

Szpital Miejski nr 4 w Gliwicach Sp. z o.o.  
44-100 Gliwice, ul. Zygmunta Starego 20  
www.szpital4.gliwice.pl

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO KLASYCZNEGO P/N**

### **„ROBOTY REMONTOWE I BRUKARSKIE W OBIEKTACH SZPITALA ”**

**Zatwierdzam:**

Gliwice, sierpień 2021r.

## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiający:  
Szpital Miejski nr 4 w Gliwicach Sp. z o.o.  
44-100 Gliwice, ul. Zygmunta Starego 20
2. Wpis do rejestru KRS pod numerem 0000572236  
NIP 631-26-58-474; Regon 242995277
3. **Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której umieszczane będą wszystkie dokumenty** dotyczące niniejszego postępowania objęte obowiązkiem publikacji:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4\\_gliwice](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4_gliwice)
4. **Jednostka prowadząca postępowanie** - Sekcja Zamówień Publicznych i Umów,  
44-100 Gliwice, ul. Kościuszki 29  
tel. 32 46 13 205 - dni robocze 7:30 ÷ 14:00  
e-mail: e.kanigowska@szpital4.gliwice.pl

## II. TRYB ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019r. poz. 2019, z późn. zm), zwaną dalej „ustawą”, w **trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji** (art. 275 pkt 1).
2. Wartość zamówienia - poniżej progu określonego dla robót budowlanych, od którego uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, opublikowanego w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021r. w sprawie aktualnych progów unijnych, (...) (Monitor Polski z 2021r. poz. 11).
3. W sprawach nie określonych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej "SWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy.
4. Niniejsze postępowanie jest powtórzeniem postępowania 121-P-21 w całości unieważnionego.

## III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **wykonanie robót remontowych i brukarskich w obiektach zlokalizowanych przy ul. Zygmunta Starego 20 i ul. Kościuszki 29**, zwane dalej "robotami" lub "przedmiotem zamówienia".
2. Opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia zamieszczono w Rozdziale IV niniejszej SWZ.
3. Kod według Wspólnego Słownika Zamówień  
Kody CPV - 45 45 00 00-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe  
45 23 32 60-9 Roboty budowlane w zakresie dróg pieszych

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych, wskazanych w przedmiarach robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR) - załączniki nr 9÷11, w dalszej części SWZ oraz we wzorze umowy.

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na pakiety:

Pakiet nr 1 - Korytarz i poczekalnia RTG

Pakiet nr 2 - Chodnik

Pakiet nr 3 - Dział Techniczny

**Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość pakietów.**

3. Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres:

1) Pakiet nr 1 - wykonanie robót remontowych na parterze budynku przy ul. Zygmunta Starego 20 - korytarz i poczekalnia RTG (posadzki, malowanie, stolarka), zgodnie z przedmiarami robót i STWiOR,

- wywóz wraz z utylizacją gruzu i materiałów rozbiórkowych.

2) Pakiet nr 2 - wykonanie chodnika na posesji przy ul. Kościuszki 29 od strony ul. Sobieskiego, zgodnie z przedmiarami robót, szkicem poglądowym i STWiOR,

- wywóz wraz z utylizacją gruzu i materiałów rozbiórkowych.

3) Pakiet nr 3 - wykonanie robót remontowych w budynku Działu Technicznego przy ul. Kościuszki 29 - klatka schodowa, korytarz i pomieszczenia biurowe (malowanie, wymiana drzwi wejściowych), zgodnie z przedmiarami robót i STWiOR,

- wywóz wraz z utylizacją gruzu i materiałów rozbiórkowych.

**Uwaga** - w przypadku różnic w zapisach STWiOR i w przedmiarach robót obowiązują zapisy przedmiarów.

4. Zamawiający żąda, by wszystkie zabudowane materiały zastosowane przy realizacji zamówienia:

- odpowiadały wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie określonych w Prawie budowlanym
- były fabrycznie nowe i co do gatunku wysokiej jakości
- posiadać dokumenty gwarancyjne, jeżeli objęte są gwarancją producenta.

5. Żądany termin wykonania przedmiotu zamówienia:

- pakiet 1 - do 30 dni od daty zawarcia umowy,
- pakiet 2 - do 14 dni od daty zawarcia umowy,
- pakiet 3 - do 30 dni od daty zawarcia umowy.

Powyższe terminy określone przez zamawiającego, z uwagi na potrzeby i specyfikę zamawiającego, należy traktować jako nieprzekraczalne.

Oferta zawierająca dłuższy termin niż żądany zostanie **odrzucona**.

6. Zamawiający przewiduje **płatność jednorazową, po wykonaniu przedmiotu zamówienia**.

8. Zamawiający żąda, by Wykonawca udzielił gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonany przedmiot zamówienia na okres **co najmniej 36 miesięcy**.

a) Szczegółowe wymagania dotyczące gwarancji określone są we wzorze umowy.

b) Oferta zawierająca krótszy okres gwarancji niż żądany zostanie **odrzucona**.

c) Zamawiający wymaga, by wykonawcy przy odbiorze końcowym robót budowlanych złożył podpisany przez siebie **dokument gwarancyjny**. Zamawiający do SWZ załącza wzór „Warunków gwarancji” (załącznik nr 9 do SWZ), który wykonawca może wykorzystać do sporządzenia własnego dokumentu gwarancyjnego, z zastrzeżeniem, że zapisy ujęte w tym dokumencie nie mogą być mniej korzystne dla zamawiającego niż we wzorze.

9. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia **przy udziale podwykonawców**, na zasadach określonych w art. 462 ÷ 465 ustawy oraz w Rozdz. XII SWZ.
10. Zamawiający wymaga, by pracownicy wykonawcy / podwykonawcy / dalszego podwykonawcy bezpośrednio uczestniczący w realizacji przedmiotu zamówienia byli przez niego zatrudnieni na podstawie stosunku pracy (Kodeks pracy - § 22).
11. Szczegółowe warunki realizacji i wymagania zamawiającego oraz warunki rozliczania niniejszego zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

## V. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia na części i składania ofert częściowych w ramach jednego pakietu.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru wykonawcy z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
7. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, odbywać się będzie przy udziale **środków komunikacji elektronicznej**.  
Szczegółowy opis zamieszczono w Rozdz. VIII i XIII SWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym sporządzenia oferty.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYMAGANE DOKUMENTY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania.
  - 2.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania, jeżeli zachodzi którakolwiek z okoliczności:
    - a) wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy,
    - b) wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4), pkt 7) i 8) ustawy.
  - 2.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli w ocenie zamawiającego spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dowodów potwierdzających spełnienie tych przesłanek.

3. Warunki udziału w postępowaniu.
  - 3.1. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa  
Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia wskazany warunek udziału, jeżeli jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności związanej z niniejszym zamówieniem co najmniej do kwoty równej cenie ofertowej określonej w Formularzu ofertowym.
  - 3.2. Zdolność techniczna lub zawodowa  
Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia wskazany warunek udziału, jeżeli wykaże on realizację w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 3-ch zamówień o wartości co najmniej równej 75 % cenie ofertowej określonej w Formularzu ofertowym, obejmujących wykonanie robót budowlanych w zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia.
4. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania i spełnienia warunków udziału:
  - 4.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (według wzoru - załącznik nr 2 do SWZ).
  - 4.2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
  - 4.3. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
  - 4.4. Wykaz zrealizowanych zamówień określonych w wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówień.
  - 4.5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępnienia swoich zasobów na potwierdzenie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu - według załącznika nr 3 - jeśli dotyczy.
  - 4.6. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 (według wzoru - załącznik nr 7 do SWZ)
  - 4.7. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 4.1. i 4.6. dokument wskazany w pkt 4.2. składają również podmioty udostępniające zasoby i podwykonawcy/dalsi podwykonawcy - jeśli dotyczy.
5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca może, **zgodnie i na zasadach wskazanych w art. 118 ÷ 123 ustawy**, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.  
Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wykonawcy składa następujące dokumenty:
  - 6.1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 4.1.
  - 6.2. Zamiast dokumentu wskazanego w pkt 4.2. - dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - 6.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsca zamieszkania wykonawcy lub miejsca zamieszkania tej osoby.

6.4. Dokumenty składane w języku obcym winne być składane łącznie z tłumaczeniem na język polski.

## VII. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ WYKONAWCÓW O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy odnoszące się do wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zwani dalej wspólnikami, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2 oraz oświadczenia wspólników, jaki zakres zamówienia będą oni realizować.
4. Wspólnicy zobowiązani są do złożenia podmiotowych środków dowodowych określonych w Rozdziale VI SWZ.
5. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, w przypadku wyboru ich oferty, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni do zawarcia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Komunikacja między zamawiającym i wykonawcami, w szczególności zawiadomienia, wezwania, wnioski o wyjaśnienie treści SWZ i inne, przekazywane będą wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy [https://platformazakupowa.pl/szpital4\\_gliwice](https://platformazakupowa.pl/szpital4_gliwice), zwanej dalej "platformą". Za datę przekazania dokumentu/informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Systemu.
2. Wykonawca zamierzający złożyć wniosek zobowiązany jest zapoznać się z instrukcjami dla Użytkowników (Wykonawców) platformy dostępnymi pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/46-instrukcje> oraz zaakceptować regulamin korzystania z platformy dostępny pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
3. Wsparcia technicznego w zakresie działania platformy udziela jej dostawca, tj. Open Nexus Sp. z o.o., Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, nr tel. 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
4. Korespondencja kierowana do zamawiającego musi zostać opatrzona numerem postępowania oraz nazwą sprawy której dotyczy, t.j.: **Nr sprawy: 142-P-21 "Roboty remontowe i brukarskie w obiektach szpitala"**.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ - zgodnie z art. 284 ust. 1 i 2 ustawy. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem platformy [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4\\_gliwice](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4_gliwice) (w zakładce Wiadomości - "Wiadomości

prywatne").

Po wypełnieniu wskazanego formularza i kliknięciu przycisku „Wyślij wiadomość” pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Za datę wpływu wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia na platformie.

6. Wnioski, o których mowa w pkt 5, na które zamawiający jest zobowiązany odpowiedzieć, można składać **nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert**. Termin ten nie podlega zmianie w przypadku zmiany terminu składania ofert.
7. **Zamawiający prosi**, by w miarę możliwości, wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przysyłane **w formie elektronicznej, w wersji edytowalnej (\*.doc)**. Przyspieszy to i ułatwi pracę zamawiającemu z uwagi na obowiązek zamieszczania wniosków wraz z odpowiedzią na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez wskazywania wnioskującego.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana staje się integralną częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na platformie.
9. Wyjaśnienia treści SWZ, udzielane na podstawie wniosków wykonawców lub własnej decyzji zamawiającego lub inne informacje dotyczące postępowania będą zamieszczane **wyłącznie** na platformie.  
**W związku z powyższym zamawiający prosi wykonawców o bieżące śledzenie na platformie umieszczanych dokumentów/informacji.**
10. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Ewa Kanigowska - Sekcja Zamówień Publicznych i Umów, ul. Kościuszki 29; tel. 32 46 13 205 w godz. 7<sup>30</sup> ÷ 14<sup>00</sup>, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy; e-mail: e.kanigowska@szpital4.gliwice.pl

## **IX. ZWIĄZANIE Z OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą - **do dnia 5.10.2021r.**
2. W przypadku, gdy nie nastąpi wybór oferty przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający zwróci się do wykonawcy, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o maksymalnie 30 dni.
3. Wykonawca winien złożyć pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przedłużenie, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12).

## **X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**

### **1. Wymagania podstawowe**

- 1.1. **Od uczestników postępowania oczekuje się dokładnego zapoznania się z niniejszą SWZ wraz z załącznikami.**
- 1.2. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej SWZ.

- 1.3. Wykonawca biorący udział w postępowaniu (w zakresie danego pakietu) może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 1.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej. Zamawiający wskazuje standard pdf jako preferowany dla składanych ofert.
- 1.5. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) - przez osobę/y uprawnione lub upoważnioną/e (na podstawie pełnomocnictwa) do reprezentowania Wykonawcy - pod rygorem nieważności. Zamawiający zaleca użycie wewnętrznego kwalifikowanego podpisu elektronicznego - wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1173 z późn. zm.). Zamawiający ponadto zwraca uwagę, że przy zastosowaniu podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także **pliku podpisującego**, który jest generowany automatycznie podczas składania podpisu.
- 1.6. Formularz ofertowy oraz wszystkie dokumenty (również kserokopie dokumentów) i oświadczenia składane przez wykonawcę muszą być podpisane zgodnie z pkt 1.5. Jeżeli oferta podpisana jest przez pełnomocnika - należy dołączyć pełnomocnictwo.
- 1.7. Niedostosowanie się do wymogów dotyczących zawartości, formy i miejsca składania ofert jest **własnym ryzykiem wykonawcy**.
- 1.8. Oświadczenia i inne dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być napisane komputerowo lub maszynowo. Pismo odręczne jest dopuszczalne tylko pod warunkiem, że jest ono czytelne i nie budzi żadnych wątpliwości.

## 2. Zawartość oferty

**Zamawiający wymaga, by oferta zawierała następujące dokumenty i oświadczenia:**

### 2.1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ)

Zamawiający dopuszcza modyfikację załącznika pod warunkiem zachowania takich samych zapisów i treści, co we wzorze zamawiającego.

### 2.2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (według wzoru - załącznik nr 2 do SWZ)

### 2.3. Informacja dot. RODO (załącznik nr 4 do SWZ). Jeśli dotyczy - oświadczenie składają również podmioty udostępniające zasoby i podwykonawcy/dalsi podwykonawcy.

### 2.4. Informacja o tajemnicy przedsiębiorstwa - wypełniony załącznika nr 5 do SWZ - jeśli dotyczy.

### 2.5. Kosztorys ofertowy szczegółowy opracowany na podstawie przedmiarów inwestorskich wraz z zestawieniem materiałów.

### 2.6. Oświadczenie wykonawcy, że osoby, które wykonywać będą przedmiot zamówienia zatrudnienie są na podstawie umowy o pracę.

### 2.7. Odpis z właściwego rejestru sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu udokumentowania reprezentacji wykonawcy (osoby uprawnione do reprezentacji i składania oświadczeń woli)

### 2.8. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oświadczenie, z którego wynika, którą część usług realizować będzie każdy z wykonawców (wspólników).

### 2.9. Zobowiązanie podmiotu trzeciego wg wzoru załącznik nr 3 do SWZ - jeżeli dotyczy.



## **XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cena ofertowa określona w Formularzu ofertowym jest ceną należną wykonawcy za realizację w całości i bez zastrzeżeń przedmiotu umowy.
2. Cena ofertowa winna zawierać koszt robót budowlanych określony na podstawie przedmiarów robót (należy uwzględnić wszystkie pozycje przedmiaru) i STWiOR oraz wszelkie inne koszty niezbędne do realizacji zamówienia (dojazd, transport, ubezpieczenie, organizacja pracy i placu budowy, koszt prac i zadań dodatkowych, itp.).  
Jeżeli w przedmiarach nie ma pozycji wskazujących koszty, które wykonawca zamierza uwzględnić w ofercie - należy je opisać i wycenić w kosztorysie ofertowym.  
Zamawiający nie będzie uznawał żadnych kosztów dodatkowych nie ujętych w kosztorysie.
3. Cenę ofertową w Formularzu ofertowym należy podać w jednostkach pieniężnych obowiązujących w Polsce tj. złotych polskich, z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku.

## **XII. PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy na zasadach określonych w art. 462 ÷ 465 ustawy i w niniejszej SWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom, a jeżeli są znani - do podania ich nazw.
3. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest do podania nazw podwykonawców i danych kontaktowych, przedłożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia (jak wykonawca) oraz projektu umowy o podwykonawstwo.
4. Jeżeli wskazany podwykonawca podlega wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w Rozdz. VI pkt 2.1. SWZ - zamawiający żąda w wyznaczonym terminie do zmiany podwykonawcy.  
Jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu powoływał się na zasoby wykluczonego podwykonawcy - wykonawca zobowiązany jest udowodnić, że nowy podwykonawca spełnia warunki określone w Rozdz. VI pkt 5 SWZ.
5. Projekt umowy o podwykonawstwo / projekt jej zmian podlega zaopiniowaniu przez zamawiającego w terminie 7 dni od daty jej przedstawienia przez wykonawcę.  
Zastrzeżenia do projektu umowy przekazywane są wykonawcy w formie pisemnej. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia projektu umowy z uwzględnionymi zmianami.  
Brak zastrzeżeń uważa się za akceptację projektu umowy o podwykonawstwo.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Jeżeli umowa o podwykonawstwo jest niezgodna z zapisami ustawy lub SWZ - zamawiający w terminie 7 dni zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy.  
Brak sprzeciwu uważa się za akceptację umowy o podwykonawstwo.

8. Wykonawca / podwykonawca robót budowlanych zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo na dostawę / usługi o wartości przekraczającej 50 000 zł.
9. Zamawiający, w przypadku zaakceptowanej umowy o podwykonawstwo, dokonuje zapłaty bezpośredniej w sytuacji i na warunkach określonych w art. 465.
10. Szczegółowe zasady zawierania umów o podwykonawstwo i wymagane zapisy umowne określone są we wzorze umowy (załącznik nr 6 do SWZ).

### **XIII. ZŁOŻENIE I OTWARCIE OFERT**

#### **1. Złożenie ofert**

- 1.1. Termin składania ofert upływa w **dniu 6 września 2021r. o godzinie 10:00.**
- 1.2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem formularza oferty dostępnego na platformie [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4\\_gliwice](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4_gliwice)
- 1.3. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę zobowiązany jest zapoznać się z instrukcjami dla Użytkowników (Wykonawców) platformy i wymaganiami technicznymi związanymi z korzystaniem z platformy dostępnymi pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/46-instrukcje> oraz zaakceptować regulamin korzystania z platformy dostępny pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>. Wsparcia technicznego w zakresie działania platformy udziela jej dostawca, tj. Open Nexus Sp. z o.o., Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań; nr tel. 22 101 02 02; [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
- 1.4. Sposób przygotowania i podpisania oferty opisano w Rozdz. X SWZ.
- 1.5. Sposoby złożenia oferty za pośrednictwem platformy oraz potwierdzenia złożenia oferty (w zależności od wyboru opcji z logowaniem lub bez logowania), zostały opisane w Instrukcjach użytkowników platformy.
- 1.6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie „Złóż ofertę” (w drugim kroku) i wyświetleniu komunikatu potwierdzającego, że oferta została złożona. Oferta - wszystkie dokumenty - stanowi jedną całość.
- 1.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę za pośrednictwem formularza składania oferty dostępnego na platformie. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej przed upływem terminu zakończenia składania ofert.
- 1.8. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją wszystkich warunków zawartych w niniejszej SWZ.

#### **2. Otwarcie ofert**

- 2.1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 6 września 2021r. o godzinie 10:15**, w siedzibie zamawiającego - Sekcja zamówień publicznych i umów, ul. Kościuszki 29, Gliwice.
- 2.2. Wykonawcy uczestniczą w części jawnej przetargu.
- 2.3. Przed otwarciem ofert zamawiający publikuje na platformie (zakładka Wiadomości - "Komunikaty publiczne") kwotę jaką zamierza wydatkować na sfinansowanie zamówienia.
- 2.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający umieści na platformie informację zawierającą nazwy i siedziby wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny ofertowe.
- 2.5. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
- 2.6. Po otwarciu ofert złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji, co do których wykonawca składając ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być one ogólnie udostępniane. Informacje te muszą być przekazane w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia: „Tajemnica przedsiębiorstwa, tylko do wglądu przez zamawiającego”. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (wg załącznika nr 5 do SWZ).

- 2.7. Po otwarciu złożonych ofert, wykonawca, który będzie chciał skorzystać z zasady jawności, musi wystąpić w tej sprawie do zamawiającego z pisemnym wnioskiem.

#### **XIV. BADANIE OFERT, KRYTERIA OCENY I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

##### **1. Badanie ofert**

- 1.1. Badanie ofert - osobno dla każdego pakietu - następuje w części niejawniej postępowania.  
1.2. Zamawiający nie może negocjować wysokości ceny ofertowej.

##### **2. Kryteria oceny ofert**

2.1. Kryteria	- <b>cena</b>	- <b>90 %</b>	(X <sub>1</sub> )
	- <b>gwarancja</b>	- <b>10 %</b>	(X <sub>2</sub> )
	<b>RAZEM</b>	- <b>100 %</b>	

- 2.2. Ilość punktów dla danej oferty będzie obliczona według wzorów:

$$X = X_1 + X_2$$

**X<sub>1</sub>** - liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta w kryterium „cena”;  
oceniana będzie łączna cena ofertowa brutto określona w Formularzu ofertowym;  
ilość punktów obliczona będzie według poniższego wzoru:

$$X_1 = \frac{\text{najniższa cena brutto z ofert}}{\text{cena brutto z rozpatrywanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga } 90 \%$$

**X<sub>2</sub>** - liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta w kryterium „gwarancja”;  
oceniany będzie okres gwarancji jakości równy lub ponad 36 miesiące - nie dłuższy niż 60 miesięcy - określony w Formularzu ofertowym;  
ilość punktów obliczona będzie według poniższego wzoru:

$$X_2 = \frac{\text{okres gwarancji z rozpatrywanej oferty}}{\text{okres gwarancji równy 60 m-cy}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga } 10 \%$$

- 2.3. Każda nie odrzucona oferta będzie oceniana według powyższych zasad.  
Wynik punktowy zostanie zaokrąglony do drugiego miejsca po przecinku w sposób zgodny z zasadami matematycznymi. Cyfra „5” i wyższa od „5” na trzecim miejscu po przecinku zostanie zaokrąglona „w górę”.
- 2.4. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za ofertę najwyżej ocenioną.

3. Jeżeli zaoferowana całkowita cena wydaje się rażąco niska lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zamawiający, na podstawie art. 224 ustawy, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia wyjaśnień wraz z dowodami dotyczącymi wyliczenia ceny ofertowej, w szczególności w zakresie, o którym mowa w art. 224 ust. 3 pkt 4 i 6. Wykonawca składa w/w dokumenty za pośrednictwem platformy (zakładka Wiadomości - "Wiadomości prywatne") [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4\\_gliwice](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4_gliwice) , w terminie określonym przez zamawiającego.
4. Na podstawie art. 274 ustawy, zamawiający bada, czy wykonawca, którego oferta oceniona została najwyżej, nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu. W tym celu **zamawiający wzywa wykonawcę** do złożenia podmiotowych środków dowodowych opisanych w Rozdz. VI SWZ. Złożone dokumenty muszą być **aktualne na dzień ich złożenia**.
5. Wykonawca składa dokumenty, o których mowa w pkt 4 **za pośrednictwem platformy** (zakładka Wiadomości - "Wiadomości prywatne") [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4\\_gliwice](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4_gliwice) , w terminie określonym przez zamawiającego, nie krótszym jednak niż 5 dni od daty wezwania.
6. Ocena spełnienia poszczególnych warunków zostanie dokonana w układzie: spełnia / nie spełnia. Nie spełnienie jakiegokolwiek warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z dalszego postępowania, lub odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem zapisów art. 128 ust. 1 i art. 223 ust. 1.
7. Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik postępowania, zgodnie z ustawą oraz art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997. Kodeks Karny (tekst jedn. Dz. U. z 2019 poz. 1950, z późn. zm.) powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
8. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nie odpowiadająca treści SWZ, podlega odrzuceniu.
9. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu, a jego oferta jest ważna i otrzymała największą ilość punktów.
10. Informacje o wynikach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym o wykluczonych wykonawcach, odrzuconych ofertach, wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania zamawiający przekaże w trybie art. 253 ust. 1 ustawy wykonawcom, którzy złożyli ofertę drogą elektroniczną oraz opublikuje je na platformie.

## **XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie (pakiet), jeżeli zajdzie jedna z poniższych okoliczności:
  - 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
  - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny oferty najkorzystniejszej;
  - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

- 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy;
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

## **XVI. UMOWA**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, którego oferta została wybrana, w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty przesłania środkami komunikacji elektronicznej zawiadomienia o rozstrzygnięciu postępowania, lecz nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Jeżeli w postępowaniu wpłynęła tylko jedna oferta termin, o którym mowa w pkt 1 może zostać skrócony.
3. Jeżeli wykonawca wybrany w postępowaniu uchyla się od zawarcia umowy - zastosowanie ma art. 263 ustawy
4. Treść umowy zgodna będzie z treścią wzoru umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ, z uwzględnieniem treści wybranej oferty.
5. Zmiana postanowień umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy i nie może naruszać przepisu art. 454 i 455 ustawy.  
Zamawiający dopuszcza zmianę istotnych postanowień umowy w zakresie:
  - 1) zmiana wynagrodzenia wykonawcy na zasadach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 4;
  - 2) w zakresie terminu zakończenia w przypadku wstrzymania robót z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy (np. wstrzymanie robót przez zamawiającego, złe warunki atmosferyczne w przypadku robót brukarskich, itp.).
6. W przypadku wykonawcy występującego wspólnie, przed podpisaniem umowy o wykonanie zamówienia publicznego należy dostarczyć kopię umowy zawartej pomiędzy wspólnikami, potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
  - 6.1. Umowa powinna zawierać co najmniej następujące postanowienia:
    - określenie zakresu umowy obejmującego niniejszy przedmiot zamówienia, wraz z określeniem podziału zadań;
    - określenie sposobu reprezentacji - wskazanie „Lidera” lub osoby prawnej lub fizycznej uprawnionej do reprezentacji wspólników, składania oświadczeń i podejmowania zobowiązań w tym finansowych w imieniu wspólników;
    - czas trwania umowy – co najmniej na okres realizacji niniejszego zamówienia + maksymalny okres gwarancji;
    - oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności wspólników;
    - wskazanie podmiotu, z którym zamawiający będzie prowadził rozliczenia finansowe;
    - zakaz wypowiedzenia umowy przez któregośkolwiek ze wspólników do terminu upływu okresu gwarancji;
  - 6.2. Kopia umowy zawartej pomiędzy wspólnikami będzie stanowić załącznik do podpisanej z zamawiającym umowy o wykonanie zamówienia publicznego.
  - 6.3. Wszelka korespondencja zamawiającego po podpisaniu umowy o wykonanie zamówienia publicznego kierowana będzie wyłącznie do osoby uprawnionej do reprezentowania wspólników.

7. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia umowy zawartej z podwykonawcą / dalszym podwykonawcą, zgodnie z warunkami określonymi w Rozdz. XII SWZ.

## **XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego podjętą w postępowaniu, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - zaniechanie czynności w postępowaniu, do której zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy
3. Tryb i warunki wniesienia odwołania określają przepisy art. 514 i następne ustawy.

## **XVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCE RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Miejski nr 4 w Gliwicach Sp z o.o., 44-100 Gliwice, ul. Zygmunta Starego 20;
- inspektorem ochrony danych osobowych w jest Pan Piotr Ziółkowski, tel. 32 33 08 415, e-mail: iod@szpital4.gliwice.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## **XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są wymienione niżej załączniki:

Załącznik nr 1	- Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	- Wzór oświadczenia (art. 125 ust. 1)
Załącznik nr 3	- Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego
Załącznik nr 4	- Informacja dot. RODO
Załącznik nr 5	- Informacja o tajemnicy przedsiębiorstwa
Załącznik nr 6	- Wzór umowy
Załącznik nr 7	- Wzór oświadczenia (art. 108 ust. 1 pkt. 5)
Załącznik nr 8	- Wzór dokumentu gwarancyjnego
Załącznik nr 9	- Pakiet 1 - Przedmiary, STWiOR, rzut parteru
Załącznik nr 10	- Pakiet 2 - Przedmiary, STWiOR, szkic
Załącznik nr 11	- Pakiet 3 - Przedmiary, STWiOR