

K-GT-43-231-1/D/2022

Zapytanie ofertowe

*Dotyczy: dostawa środków czystości na rok 2022 dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie.*

- I. Zamówienie obejmuje dostawę środków czystości dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. J. A. Komeńskiego w Lesznie na rok 2022.**
- II. Przedmiot Zamówienia**
 1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy środków czystości dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie.
 2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot umowy spełniający wymagania Zamawiającego określone w umowie.
 3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć środki czystości, które zostały zaproponowane w jego ofercie po cenach zawartych w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) przez cały okres obowiązywania umowy.
 4. **Nie dopuszcza się składania oferty zawierającej produkty równoważne lub zamienniki. Oferta taka zostanie automatycznie odrzucona i uznana za nie spełniającą wymagań Zamawiającego. Dotyczy to tych pozycji, w których Zamawiający konkretnie wskazują dany produkt.**
 5. Przedstawione ilości są wartościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie. Realizacja dostawy środków czystości będzie odbywać się w oparciu o indywidualnie zgłaszane zapotrzebowania.
 6. **Zamawiający nie dopuszcza realizowania zamówienia przez podwykonawców.**
 7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego.
- III. Termin realizacji zamówienia:** od 01.01.2022 do 31.12.2022.
- IV. Kryteria oceny ofert:**

Cena brutto oferty - 100 %

W cenie brutto należy ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym również wartość autorskich praw majątkowych. . Cena oferty winna być wyliczona i podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- V. Opis sposobu sporządzania oferty cenowej:**
 1. Oferta musi zawierać cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto przedmiotu zamówienia, obejmującą wszystkie elementy zamówienia określone w Zapytaniu ofertowym. Cena w niej podana musi być wyrażona cyfrowo.
 2. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania.
 3. Oferowana cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

K-GT-43-231-1/D/2022

4. Wszelkie koszty wynikłe w trakcie realizacji zamówienia i nieprzewidziane w złożonej ofercie obciążają Wykonawcę.
5. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

VI. FORMA SKŁADANIA OFERT

Uprzejmie prosimy o przesłanie wyceny **do dnia 14.01.2022 r., godz. 09:00** .

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pwsz_leszno .
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

K-GT-43-231-1/D/2022

8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
 - Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
 - Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

VII. RODO

Administratorem Państwa danych jest:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. J.A. Komeńskiego
ul. Mickiewicza 5,
64-100 Leszno

1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

W Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. J.A. Komeńskiego w Lesznie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, dane kontaktowe: nr telefonu: 65 529 60 55, adres poczty elektronicznej: iodo@pwsz.edu.pl

2. Cele przetwarzania danych osobowych:

Dane osobowe są zbierane w celu niezbędnym dla udostępniania dokumentacji dotyczącej prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z zapytaniem ofertowym na Wykonanie audytu energetycznego expost budynku głównego PWSZ w Lesznie.

4. Informacje o odbiorcach danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019r., poz. 2019).

K-GT-43-231-1/D/2022

4. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Dane osobowe są przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

5. Uprawnienia z art. 15-21 RODO:

Przysługują Pani/Panu prawa do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, z zastrzeżeniem ograniczeń przewidzianych w przepisach RODO oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.

6. Prawo do wniesienia skargi:

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO (art.77 RODO).

VIII. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi drogą elektroniczną Dostawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę oraz adres dostawcy, którego ofertę wybrano.
2. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot zamówienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy