Zadanie: Remont pomieszczeń w budynku nr 1 w Gdyni

Sprawa 12/III/2024

**UMOWA**

NR …………/III/FIN/2024



Data rozpoczęcia …………………………..

Planowa data zakończenia …………………………….

**Spis treści**

[**Spis treści** 2](#_Toc179351565)

[**§ 1 Przedmiot umowy** 4](#_Toc179351566)

[**§ 2 Termin wykonania** 6](#_Toc179351567)

[**§ 3 Wynagrodzenie WYKONAWCY** 7](#_Toc179351568)

[**§ 4 Warunki płatności** 9](#_Toc179351569)

[**§ 5 Kary umowne** 10](#_Toc179351570)

[**§ 6 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (ZNWU)** 13](#_Toc179351571)

[**§ 7 Koordynacja przedmiotu umowy** 14](#_Toc179351572)

[**§ 8 Powołanie podwykonawcy** 16](#_Toc179351573)

[**§ 9 Gwarancja i rękojmia** 20](#_Toc179351574)

[**§ 10 Ochrona Danych Osobowych** 22](#_Toc179351575)

[**§ 11 Zmiany Umowy** 22](#_Toc179351576)

[**§ 12 Odstąpienie od umowy** 28](#_Toc179351577)

[**§ 13 Odbiory, roboty zanikające i ulegające zakryciu** 30](#_Toc179351578)

[**§ 14 Postanowienia końcowe** 33](#_Toc179351579)

**UMOWA NR** ..………/III**/FIN/2024 RB-R**

zawarta w dniu ………………….r. w Gdyni pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Rejonowym Zarządem Infrastruktury w Gdyni**

ul. Jana z Kolna 8b, 81-301 Gdynia,

NIP: 586-000-84-52; Regon: 190055597

zwanym w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”** reprezentowanym przez:

…………………………………………………………..

a

……………………………………………………………………………………….………….

reprezentowaną przez:

(spółka cywilna)

Imię i Nazwisko, prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą: …………….…., wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadający/a nr NIP: ……………..….. i nr REGON, nr PESEL: ………….……, działający/a osobiście, na własny rachunek i na własne ryzyko, z siedzibą w …………….., kod. pocztowy: ………….., ul. ……………………………….. fax.:…………………, e-mail …………………………………

Imię i Nazwisko, prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą: …………………………., wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji   
o Działalności Gospodarczej, posiadający/a nr NIP: …….. i nr REGON, nr PESEL: …………, działający/a osobiście, na własny rachunek i na własne ryzyko, z siedzibą w …………….., kod. pocztowy: ………….., ul. …………………………….. fax.:…………………, e-mail …………………………………

prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej: ………………, posiadającej nr NIP: ……….…. i nr REGON: ……..………, z siedzibą w …………….., kod. pocztowy: ………….., ul. ………………………………..

fax.:…………………, e-mail …………………………………

(spółka handlowa (sp. Z o.o. / S.A.)

……………………………., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ……………., …… Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: ………, posiadającą nr NIP: ………………….. i nr REGON: ……………………., o kapitale zakładowym: ……………………… (wpłaconym w kwocie: …………), której wymagane wkłady na kapitał zakładowy zostały/nie zostały wniesione[[1]](#footnote-1), reprezentowaną przez:

……………. - ……….. Zarządu;

……………. - ……….. Zarządu;

z siedzibą w …………….., kod. pocztowy: ………….., ul. ………………………………..

fax.:…………………, e-mail …………………………………

(osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)

Imię i Nazwisko, prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą: …………….…., wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadający/a nr NIP: ………………….... i nr REGON …………………………, nr PESEL: …………………, działający/a osobiście, na własny rachunek i na własne ryzyko,), z siedzibą w …………….., kod. pocztowy: ………….., ul. …………………………….. fax.:…………………, e-mail …………………………………

zwanym w treści umowy ***WYKONAWCĄ***, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. *ZAMAWIAJĄCY* powierza, a *WYKONAWCA* przyjmuje do wykonania:

Roboty budowalne polegające na „Remoncie pomieszczeń w budynku nr 1 w Gdyni (teren zamknięty)”.

* 1. Administratorem kompleksu wojskowego jest Komenda Portu Wojennego w Gdyni zwana dalej Administratorem.
  2. Użytkownikiem obiektu budowlanego jest Rejonowy Zarząd infrastruktury w Gdyni zwany dalej Użytkownikiem.

1. Zadanie nie wiąże się z dostępem do informacji niejawnych.
2. *WYKONAWCA* wykona Dokumentację powykonawczą w branży budowlanej   
   i sanitarnej (w zakresie robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy)
3. W zakres przedmiotu umowy po stronie *WYKONAWCY* wchodzi także:
   1. Zatrudnienie kierownika budowy i kierowanie robotami budowlanymi;
   2. Poddanie utylizacji odpadów powstałych w wyniku prowadzenia robót budowlanych;
   3. Wykonanie wszystkich prac/czynności towarzyszących koniecznych   
      do prawidłowego zrealizowania umowy;
   4. Wykonanie dokumentacji powykonawczej.
4. *Wykonawca* niniejszą umową zobowiązuje się wobec *zamawiającego*   
   do wykonania i przekazania *zamawiającemu* przedmiotu umowy, wykonanego zgodnie z: Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, zasadami wiedzy technicznej i innymi obowiązującymi przepisami, normami i aktualnymi warunkami technicznymi odbioru robót w budownictwie.
5. *WYKONAWCA* w czasie wykonywania robót budowlanych zobowiązany jest   
   do przestrzegania obowiązujących uregulowań prawnych, przepisów BHP i ppoż.   
   w szczególności ustawy prawo ochrony środowiska, ustawy prawo wodne, ustawy   
   o odpadach, ustawy o ochronie przyrody oraz ustawy o zapobieganiu szkodom   
   w środowisku i ich naprawie wraz z przepisami wykonawczymi do ustaw.
6. Wszystkie prace przeprowadzane będą w dni robocze podczas obowiązujących godzin pracy, tzn.: od 07.00 do 15.00, a w koniecznych przypadkach w dniach lub godzinach uzgodnionych z Użytkownikiem.
7. *WYKONAWCA* zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem umowy w sposób nieuciążliwy dla *ZAMAWIAJĄCEGO*, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, z należytą starannością i zasadami profesjonalizmu zawodowego.
8. *WYKONAWCA* zobowiązany jest delegować do prac stanowiących przedmiot umowy osoby posiadające wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia oraz spełniające wymagania *ZAMAWIAJĄCEGO* w tym zakresie.
9. *WYKONAWCA* zobowiązuje się zapewnić ochronę mienia *ZAMAWIAJĄCEGO* znajdującego się w obrębie obiektu przed zniszczeniem lub uszkodzeniem.
10. *WYKONAWCA* zapewni na terenie budowy pomieszczenia socjalne niezbędne   
    do przeprowadzania rad budowy i rad techniczno-ekonomicznych.
11. *Wykonawca* niniejszą umową zobowiązuje się wobec *zamawiającego*   
    do usunięcia wszystkich wad występujących w przedmiocie umowy,   
    zgodnie z § 9.
12. *Zamawiający* niniejszą umową, zobowiązuje się wobec *WYKONAWCY*   
    do protokolarnego przekazania terenu budowy oraz protokolarnego odebrania robót i zapłaty wynagrodzenia za faktycznie wykonane prace.
13. Dostarczona dokumentacja powykonawcza powinna być skompletowana w tomach nie grubszych niż 5 centymetrów. Tomy dokumentacji powinny być oprawione w sztywną tekturową bezkwasową oprawę oraz połączone (przeszyte) w czterech miejscach przy użyciu klipsów archiwizacyjnych w taki sposób, aby treść zawartych dokumentów w tomie nie była zasłonięta i przedziurkowana (uszkodzona). Oprawa (okładka) powinna być przystosowana do formatu A4. Każdy tom powinien posiadać spis zawartości, a wszystkie strony i arkusze powinny mieć numerację zgodną ze spisem. Ilość stron wpisuje się na wewnętrznej części tylnej okładki (forma zapisu to: „Niniejsza teczka zawiera …. stron kolejno ponumerowanych” [miejscowość, data, podpis osoby porządkującej i paginującej akta]).
14. *WYKONAWCA* jest zobowiązany do uczestnictwa w procesie przekazania obiektu   
    do użytkowania.

**§ 2 Termin wykonania**

1. Strony ustalają następujący **Termin końcowy wykonania przedmiotu Umowy**:   
   od daty zawarcia Umowy do dnia **16.12.2024r.**
2. W Terminie końcowym wykonania przedmiotu Umowy, *WYKONAWCA* zobowiązuje się uwzględnić okres 7 dni przeznaczony dla Zamawiającego   
   na przeprowadzenie procedury odbioru końcowego oraz uzyskanie podpisanego Protokołu Odbioru Końcowego.
3. Za dzień wykonania przedmiotu Umowy przez *WYKONAWCĘ*, uważa się dzień ustalony w podpisanym Protokole Odbioru Końcowego.
4. Strony ustalają następujący **Termin wykonania Robót budowlanych**: **do dnia 02.12.2024 r.**
5. W Terminie wykonania Robót budowlanych, *WYKONAWCA* zobowiązuje się uwzględnić okres 7 dni przeznaczony dla Zamawiającego na przeprowadzenie procedury Przeglądu technicznego oraz uzyskanie podpisanego Protokołu Przeglądu Technicznego.
6. Za dzień wykonania Robót budowlanych przez *WYKONAWCĘ*, uważa się dzień ustalony w podpisanym przez obie Strony Protokole Przeglądu Technicznego.
7. Przekazanie oraz przejęcie Terenu budowy nastąpi na podstawie protokołu sporządzonego z udziałem umocowanych przedstawicieli Stron, w terminie do 7 dni od daty zawarcia Umowy.
8. Rozpoczęcie realizacji Robót budowlanych przez *WYKONAWCĘ* nastąpi w dniu przekazania i przejęcia Terenu budowy.
9. WYKONAWCA oświadcza, że w pełni akceptuje Terminy określone w Umowie   
   oraz że nie kwestionuje pod żadnym względem, w tym organizacyjnym, technicznym ani budowlanym, możliwości wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z tymi terminami.

Wykonawca oświadcza, że posiada zasoby techniczne i osobowe do zrealizowania przedmiotu umowy.

1. Wykonanie przedmiotu umowy wymaga sporządzenia:
   1. Protokołu przeglądu technicznego;
   2. Protokołu odbioru Końcowego.
   3. Protokołu odbioru Ostatecznego.
2. Szczegółowy termin dostarczenia dokumentacji powykonawczej należy uzgodnić   
   z właściwą kancelarią *ZAMAWIAJĄCEGO*, tj.:
   1. Dokumentacja jawna pod numerem telefonu 261 - 266 – 047

**§ 3 Wynagrodzenie WYKONAWCY**

1. **Wynagrodzenie Wykonawcy za terminowe i prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, wynosi**:

**………………zł brutto**:(słownie: ……………..……………… zł …./100),  
Powyższa kwota zawiera obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT) naliczony przez *WYKONAWCĘ* zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest **wynagrodzenie ryczałtowe.**
2. Wynagrodzenie przedmiotu umowy może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu   
   w przypadkach wskazanych w § 11 ust. 2.5, 2.6, 2.7-2.12,3-7.
3. Strony nie przewidują częściowych odbiorów przedmiotu umowy**.**
4. WYKONAWCA zobowiązany jest do uregulowania należności za zużytą energię elektryczną zgodnie z warunkami określonymi w ustępach od 6. do 7. oraz za pozostałe media na podstawie oddzielnej umowy zawartej z Administratorem.   
   W związku z powyższym do obowiązków WYKONAWCY w zakresie zaopatrzenia placu budowy w energię elektryczną, należy:
   1. ustalenie z Zamawiającym, w porozumieniu z Administratorem obiektu, punktu lub punktów poboru energii elektrycznej oraz określenia ich lokalizacji   
      w „Protokole przekazania terenu budowy”;
   2. zgłoszenie do Zamawiającego w „Protokole przekazania terenu budowy” zapotrzebowania na dostawę energii elektrycznej wraz z określeniem przewidywanej wielkości wykorzystywanej mocy czynnej, wnioskowanego miejsca przyłączenia oraz okresu przez jaki ma zamiar pobierać energię elektryczną;
   3. zdemontowanie układu/ów pomiarowego/ych po zakończeniu robót budowlanych; czynności te powinny zostać potwierdzone protokołem(ami) demontażu licznika(ów) energii elektrycznej zawierającymi: numer seryjny oraz stan końcowy urządzenia pomiarowego;
   4. potwierdzenie protokołu(ów) demontażu licznika(ów) energii elektrycznej przez upoważnionego przedstawiciela Administratora obiektu oraz inspektora ze strony Zamawiającego.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na odstąpienie   
   od konieczności montażu układu pomiarowego. Wówczas, przed rozpoczęciem robót, zamiast „Protokołu montażu licznika(ów) energii elektrycznej” *WYKONAWCA* zobowiązuje się sporządzić w porozumieniu z Zamawiającym oraz Administratorem obiektu „Protokół z ustalania wartości ryczałtowej zużytej energii elektrycznej”. Rozliczenia energii elektrycznej będą wówczas następować na podstawie określonego w protokole ryczałtu.
6. W przypadku robót budowlanych, których termin wykonania nie przekracza 6 miesięcy kalendarzowych Zamawiający może odstąpić od tworzenia oddzielnej „Umowy odsprzedaży energii elektrycznej”. W takim przypadku rozliczenia prowadzone będą na podstawie „Protokołu przekazania terenu budowy” oraz „Protokołu montażu licznika(ów) energii elektrycznej” w ustalonych pomiędzy *WYKONAWCĄ*, a Zamawiającym okresach rozliczeniowych.
7. *WYKONAWCA* zobowiązuje się do zawarcia odpowiedniej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych niniejszą umową i zobowiązuje się do przedłożenia *ZAMAWIAJĄCEMU* polisy wraz z dowodem opłacenia składki przed podpisaniem umowy oraz jej kontynuacji w przypadku utraty ważności.

**§ 4 Warunki płatności**

1. Strony postanawiają, że wynagrodzenie będzie płatne za prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo sporządzonej przez Wykonawcę faktury VAT wystawionej po podpisaniu Protokołu odbioru końcowego.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez kierownika budowy (robót branżowych) i inspektora nadzoru Protokół odbioru końcowego.
3. W przypadku podzlecenia robót zgodnie z procedurą określaną w § 8, *WYKONAWCA* do wystawionej faktury (z zastrzeżeniem art. 447 ust. 1 ust. 1 ustawy PZP) dołącza dowody zapłaty całości wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom o uregulowaniu na jego rzecz należności za dotychczas zrealizowane przez niego roboty.
4. W przypadku nieprzedstawienia przez *WYKONAWCĘ* dowodów, o których mowa   
   w § 4 ust. 3, *ZAMAWIAJĄCY* wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane z faktury końcowej do czasu przedstawienia dowodów zapłaty całego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Do czasu złożenia dowodów, o których mowa powyżej, wynagrodzenie wynikające z faktury nie jest wymagalne.
5. *WYKONAWCY* nie będą przysługiwały odsetki za okres opóźnienia w zapłacie przypadający na okres wyczekiwania *ZAMAWIAJĄCEGO* na **dowody,** o których mowa w § 4 ust. 3 i 4.
6. Należność będzie płatna przelewem z konta *ZAMAWIAJĄCEGO* w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do *zamawiającego* (z tym, że za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika) na konto *WYKONAWCY*

w ………………… **nr konta: ……………………………………………………………**

1. *WYKONAWCA* ma możliwość przesyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

1) Dane konta Zamawiającego:

Nazwa podmiotu: Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Gdyni Adres PEF: ………………

2) Zamawiający posiada konto na platformie …………. dostępnej pod adresem https: ………………………….

1. Strony uzgadniają możliwość składania faktur w formie elektronicznej, zgodnie   
   z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym. Faktura będzie wysłana z adresu firmowego *WYKONAWCY*   
   tj. …………………………………. w formacie pdf na adres Zamawiającego   
   tj. [rzigdynia.kancelaria@ron.mil.pl](mailto:rzigdynia.kancelaria@ron.mil.pl) z tytułem e-maila - Faktura do Umowy nr ….……….
2. Przesłania przez *WYKONAWCĘ* faktury w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w § 4 ust. 8 niniejszej umowy dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru.
3. Niniejsza Umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez *WYKONAWCĘ* faktury   
   w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego   
   o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej   
   za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych   
   w §4 ust. 8 niniejszej umowy, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez *WYKONAWCĘ*.
4. Przy dokonywaniu płatności, *ZAMAWIAJĄCY* będzie stosował mechanizm podzielonej płatności (MPP).
5. Konto wskazane na fakturze winno być ujęte w wykazie podmiotów, o którym mowa   
   w art.96 b ust.1 Ustawy o Podatku od Towarów i Usług (biała lista podatników).   
   W przypadku braku w/w rachunku Zamawiający dokona zapłaty na konto wskazane na fakturze, z jednoczesnym złożeniem zawiadomienia, o którym mowa w art. 117 ba § 3 pkt 2 Ordynacji Podatkowej.

**§ 5 Kary umowne**

1. *zamawiający* zastrzega sobie stosowanie kar umownych w następujących przypadkach:
   1. za zwłokę Wykonawcy w stosunku do terminu wykonania Robót budowlanych określonego w § 2 ust. 4 Umowy, 0,01 % wynagrodzenia brutto określonego   
      w § 3 ust 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
   2. za zwłokę Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie Przeglądu technicznego w stosunku do terminu ustalonego w Protokole przeglądu technicznego, w wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto określonego   
      w § 3 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
   3. za zwłokę Wykonawcy w dostarczeniu kompletnych oraz należycie przygotowanych dokumentów odbiorowych w stosunku do terminu wyznaczonego na ich doręczenie Zamawiającemu zgodnie z § 13 ust. 6 w wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
   4. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym w wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto przewidzianego za wykonanie tej części przedmiotu umowy, liczonego za każdy dzień zwłoki od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
   5. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od *WYKONAWCY*   
      w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego określonego   
      w § 3 ust. 1;
   6. za zwłokę w fakturowaniu, po 30 dniach od daty spisania „Protokołu Odbioru Końcowego” w wysokości 0,02% wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
   7. za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,01 % wartości całości wynagrodzenia umownego określonego w umowie za każdy dzień opóźnienia;
   8. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy na podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 5 000,00 zł;
   9. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmian, w wysokości 0,1% wartości całości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1;
   10. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty,   
       w wysokości 0,01% wartości całości wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wezwania przez ZAMAWIAJĄCEGO do dokonania zmiany – nie więcej jednak niż 10 % całości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1;
   11. za nieterminowe podpisanie umów na pobór wykorzystywanych mediów,   
       o których mowa w § 3 ust. 5 w wysokości 5000,00 zł;
   12. za nieprzedłożenie ZAMAWIAJĄCEMU polisy wraz z dowodem opłacenia składki określonej, o której mowa w § 3 ust. 8 w wysokości 3000,00 zł;
   13. za zwłokę w usunięciu wad w okresie rękojmi i gwarancji naliczana jest kara umowna w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto za część robót budowlanych określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym co do których nastąpiła zwłoka w usunięciu wad. Kara ta naliczana jest za każdy dzień zwłoki, liczony od momentu, gdy minie termin ustalony przez zamawiającego na usunięcie tych wad;
   14. za każdorazowe niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników, o których mowa w § 14 ust. 19, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, *WYKONAWCA* zapłaci Zamawiającemu karę umowną   
       w wysokości 3000,00 zł za każdą niezatrudnioną osobę.
2. Łączna wysokość kar umownych za zwłokę w wykonaniu robót budowlanych, którego zastrzeżono możliwość naliczenia kary nie może przekroczyć 30 % wartości umownego brutto.
3. Zamawiający dopuszcza kumulację kar umownych, przy czym łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego brutto.
4. *zamawiający* jest uprawniony do potrącenia kary umownej   
   z przedstawionych przez *wykonawcę* faktur lub zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy;
5. *wykonawcY* przysługują odsetki ustawowe z tytułu nieterminowych płatności   
   w stosunku do ustalonych terminów § 4 ust. 6.
6. W przypadku stwierdzenia przez *ZAMAWIAJĄCEGO* nieprzestrzegania obowiązujących wymagań prawnych i przepisów w zakresie BHP, p.poż, sanitarnym *ZAMAWIAJĄCY* powiadomi właściwy organ państwowy lub resortowy uprawniony do nadzoru i nakładania kar. Kary nałożone przez te organy nie stanowią kar nałożonych przez *ZAMAWIAJĄCEGO.*
7. *ZAMAWIAJĄCY* jest uprawniony do potrącenia kar umownych z ulokowanej kwoty   
   wg § 6 ust. 1 lub w ramach bieżących rozliczeń w tym rozliczeń występujących   
   na mocy innych zawartych pomiędzy stronami umów. Powyższe potrącenie stanowi potrącenie umowne i do swej skuteczności nie wymaga w szczególności wymagalności wierzytelności *ZAMAWIAJĄCEGO*.
8. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, *ZAMAWIAJĄCY* może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na drodze sądowej.
9. Jeżeli zwłoka w usunięciu wad spowoduje konieczność zatrzymania realizacji robót *WYKONAWCA* pokryje koszty wynikające z zatrzymania robót. Koszty zatrzymania zostaną ustalone przez *ZAMAWIAJĄCEGO*, który jest uprawniony do ich potrącenia. Powyższe potrącenie stanowi potrącenie umowne i do swej skuteczności nie wymaga w szczególności wymagalności wierzytelności *ZAMAWIAJĄCEGO.*

**§ 6 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (ZNWU)**

1. Strony ustanawiają zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy, które ma służyć do pokrycia wszelkich spornych i bezspornych roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w tym roszczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców w wysokości…………. zł (słownie:……………………), co stanowi 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. *WYKONAWCA* wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy   
   w formie …………………………………….
3. W przypadku zmiany terminu umownego zakończenia robót *WYKONAWCA*, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz zobowiązuje się dostarczyć nowy dokument obejmujący zmieniony okres realizacji umowy powiększony o 30 dni w dniu podpisania aneksu.
4. W przypadku podpisania aneksu o wydłużenie terminu zakończenia przedmiotu umowy w siedzibie *WYKONAWCY*, aneks do umowy powinien wpłynąć do Zamawiającego wraz z dokumentem wydłużającym termin ZNWU pod rygorem wystąpienia z wnioskiem do gwaranta lub poręczyciela stosownie do treści art. 452 ust.9 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. *WYKONAWCA*, który nie zrealizował terminowo przedmiotu umowy i nie uzyskał   
   od Zamawiającego aneksu o jego wydłużeniu, zobowiązany jest zachowując ciągłość zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy złożyć w siedzibie Zamawiającego dokument ZNWU z terminem ważności o 30 dni dłuższym od dnia przewidzianego terminu realizacji umowy pod rygorem lub wystąpieniem z wnioskiem do gwaranta lub poręczyciela.
6. Część zabezpieczenia 70%, gwarantująca zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy bez wad zostanie zwolniona na podstawie Protokołu Odbioru Końcowego przedmiotu umowy w ciągu 30 dni od dnia dokonania Odbioru końcowego.
7. Strony postanawiają, że na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji zostanie pozostawione 30% ZNWU tj. kwota w wysokości **…………….….. zł** (słownie: …………………………. 00/100) lub wniesione nowe ZNWU w jednej z form zgodnie Specyfikacją Warunków Zamówienia z art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a dokument potwierdzający wniesienie ZNWU wraz z kopią protokołu odbioru końcowego potwierdzony za zgodność z oryginałem *WYKONAWCA* dostarczy do Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od dnia odbioru przedmiotu umowy. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu zabezpieczenia na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji w wyznaczonym terminie lub gdy złożony dokument zabezpieczający rękojmię nie będzie spełniał warunków wynikających z umowy, kwota zabezpieczenia zostanie potrącona   
   z faktury *WYKONAWCY* za realizację przedmiotu umowy.
8. Po upływie okresu rękojmi lub gwarancji Zamawiający, na podstawie Protokołu odbioru Ostatecznego bez wad, zwolni w ciągu 15 dni od dnia podpisania protokołu ZNWU złożone na okres rękojmi lub gwarancji na wskazany rachunek bankowy lub odeśle dokument ZNWU. W przypadku stwierdzenia wad i braku ich usuwania ze strony *WYKONAWCY*, Zamawiający zatrzyma należną kwotę z ZNWU lub wystąpi o nią do gwaranta lub poręczyciela.
9. W okresie gwarancji i rękojmi *WYKONAWCA* jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 14 dni o:
10. zmianie siedziby lub nazwy firmy *WYKONAWCY*,
11. zmianie osób reprezentujących *WYKONAWCĘ*,
12. ogłoszeniu upadłości *WYKONAWCY*,
13. wszczęciu postępowania naprawczego, w którym uczestniczy *WYKONAWCA*,
14. ogłoszeniu likwidacji *WYKONAWCY*
15. zawieszeniu działalności *WYKONAWCY*.

**§ 7 Koordynacja przedmiotu umowy**

1. *ZAMAWIAJĄCY* powołuje koordynatora zadania – p. ……………………………..
2. *zamawiający* powołał następujących inspektorów nadzoru:
   1. robót budowlanych - p. ………………………………
3. Do wydawania poleceń *wykonawcy* ze strony *zamawiającego* (oprócz inspektorów nadzoru) mają prawo:
   1. Szef Zarządu/Zastępca Szefa Zarządu - …………………..…………….
   2. Szef Wydziału Eksploatacji Nieruchomości - …………………….
   3. …………………………….. - ………………………………….
4. Inspektor nadzoru oraz osoby upoważnione przez *ZAMAWIAJĄCEGO* do wydawania poleceń, nie mają uprawnień do podejmowania żadnych decyzji w sprawach finansowych i rzeczowych wykraczający poza zakres umowy.
5. *ZAMAWIAJĄCEMU* przysługuje prawo zmiany osób wskazanych w § 7 ust. od 1 do 3 pod warunkiem powiadomienia na piśmie *WYKONAWCY* w terminie do 5 dni   
   przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta będzie dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
6. Przedstawicielem *wykonawcy* na budowie jest kierownik budowy –   
   p. ………………………………… - uprawnienia bud. Nr ………………………………
   1. Kierownik robót budowlanych p…………………………………………...   
      - uprawnienia bud. Nr ………………………………………………..
7. *WYKONAWCY* przysługuje prawo zmiany osób wskazanych w § 7 ust. 6,   
   pod warunkiem powiadomienia na piśmie *ZAMAWIAJĄCEGO* w terminie do 5 dni przed dokonaniem zmiany i uzyskania jego zgody. Zmiana ta będzie dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
8. *WYKONAWCA* oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego   
   do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenie i uprawnienia wymagane przepisami prawa, w szczególności przepisami BHP.
9. *WYKONAWCA* zobowiązany będzie do przedstawiania Zamawiającemu „Miesięcznego sprawozdania o postępie robót” zawierającego informacje o stanie realizacji umowy, ze szczególnym uwzględnieniem informacji o potencjalnych zagrożeniach w realizacji przedmiotu umowy.
10. Zamawiający może wymagać dodatkowych spotkań poza miesięcznymi spotkaniami dotyczącymi postępu robót i jeżeli tego zażąda, *WYKONAWCA* zorganizuje takie spotkanie w terminie oraz miejscu określonym przez Zamawiającego. Ponadto *WYKONAWCA* będzie organizował co tydzień narady koordynacyjne dotyczące realizacji Robót Budowlanych, prowadzone z udziałem Inspektorów nadzoru oraz według potrzeb Podwykonawców.

**§ 8 Powołanie podwykonawcy**

1. *WYKONAWCA* może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzegł w trybie art. 121 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań dotyczących niniejszego zamówienia przez *WYKONAWCĘ/ZAMAWIAJĄCY* zgodnie z art. 121 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. *WYKONAWCA* może w trakcie trwania umowy dokonać zmiany albo rezygnacji   
   z podwykonawcy z tym zastrzeżeniem, iż: jeżeli zmiana podwykonawcy albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby *WYKONAWCA* powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, *WYKONAWCA* jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub *WYKONAWCA* samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby *WYKONAWCA* powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki *WYKONAWCY*, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między *ZAMAWIAJĄCYM* a *WYKONAWCĄ*.
5. W przypadku, gdy realizacja przedmiotu umowy wymaga zawarcia przez *WYKONAWCĘ*, umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, zamawiający żąda spełnienia następujących wymagań:
6. *WYKONAWCA*, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy.
7. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia *WYKONAWCY*, faktury lub rachunku,
8. Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy   
   o podwykonawstwo, zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności zastrzeżenia do tego projektu w przypadkach, o których mowa w art. 464 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
9. niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy, którego przedmiotem są roboty budowlane w terminie 14 dni od otrzymania tego projektu umowy, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego,
10. *WYKONAWCA*, zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia,
11. Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania kopii umowy   
    o podwykonawstwo, zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w art. 464 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
12. niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy   
    o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego,
13. postanowienia pkt. 1) – 7) stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy   
    o podwykonawstwo.
14. W przypadku, gdy realizacja przedmiotu umowy wymaga zawarcia przez *WYKONAWCĘ*, umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy i usługi, zamawiający żąda spełnienia następujących wymagań:
15. *WYKONAWCA*, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność   
    z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego; wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł,
16. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia *WYKONAWCY*, podwykonawcy faktury lub rachunku,
17. jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt. 2), Zamawiający informuje o tym *WYKONAWCĘ* i wzywa go do doprowadzenia   
    do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1.10
18. postanowienia pkt. 1) – 3) stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy   
    o podwykonawstwo.
19. W przypadku umów, których przedmiotem są roboty budowlane, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez WYKONAWCĘ.
20. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
21. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
22. Zamawiający przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty umożliwi WYKONAWCY zgłoszenie w terminie 7 dni od doręczenia informacji WYKONAWCY, pisemnie uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o której mowa powyżej. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń WYKONAWCY względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
23. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
24. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy   
    jeżeli *WYKONAWCA* wykaże niezasadność takiej zapłaty

albo

1. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
2. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
3. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY.
4. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat   
   na sumę większą niż 5 % wartości umowy może stanowić podstawę odstąpienia od umowy.
5. W przypadku wykonywania umowy za pomocą podwykonawców WYKONAWCA ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność jak za własne działanie i zaniechanie.
6. Na każdym etapie wykonywania robót budowlanych Zamawiający może zażądać od WYKONAWCY wyjaśnień odnośnie zakresu robót aktualnie wykonywanych lub dostaw i usług aktualnie wykonywanych przez podwykonawców i zakresu rozliczeń finansowych z nimi, dotyczy to także sytuacji, w której Zamawiający podejmie wątpliwość co do wykonania obowiązku zgłoszenia podwykonawcy w trybie ust. 5 i 6 WYKONAWCA zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi w terminie 2 dni pod rygorem prawa Zamawiającego do odstąpienia od umowy zgodnie z §12 ust. 1.2.5.
7. Zamawiający będzie miał prawo wglądu w każdym momencie do dokumentacji finansowej WYKONAWCY, dotyczącej rozliczeń z podwykonawcami poprzez otrzymanie (w terminie trzech dni od otrzymania wezwania) potwierdzonych dokumentów o dokonanych płatnościach tj. potwierdzenie przelewu, kwestionariusz przyjęcia gotówki, oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o braku wymagalnych należności.
8. Niezależnie od powyższych dokumentów, na żądanie Zamawiającego WYKONAWCA zobowiązuje się udzielić mu wszelkich informacji (w terminie trzech dni od otrzymania wezwania) dotyczących tych podwykonawców, które w ocenie Zamawiającego są konieczne do podjęcia decyzji w przedmiocie wyrażenia zgody na wykonywanie umowy za pomocą podwykonawcy(ów).
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie niniejszej umowy.
10. Odbiór robót budowlanych od Podwykonawcy odbywa się przy udziale inspektora nadzoru nie później niż w dniu odbioru robót przez Zamawiającego od Wykonawcy.
11. Wprowadzenie podwykonawcy łączy się z aktualizacją harmonogramu rzeczowo-finansowego w którym Wykonawca wskakuje jaką pozycję z harmonogramu powierza Podwykonawcy z wskazaniem kwoty, terminu.
12. Postanowienia §8 Umowy stosuje się odpowiednio do dalszego podwykonawcy.

# **§ 9 Gwarancja i rękojmia**

1. *WYKONAWCA* udziela **60-miesięcznej rękojmi**   
   **i 60-miesięcznej gwarancji** na wykonanie przedmiotu umowy od daty odbioru końcowego. Warunki gwarancji zostały określone we wzorze Karty gwarancyjnej stanowiącej załącznik nr 5 do umowy. Podpisaną gwarancję *WYKONAWCA* dostarczy *ZAMAWIAJĄCEMU* w dniu odbioru końcowego robót.
2. *wykonawca* jest odpowiedzialny za wady ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi na zasadach określonych w karcie gwarancyjnej i przepisach Kodeksu Cywilnego.
3. Termin spisania „Protokołu odbioru końcowego” jest datą rozpoczęcia okresu gwarancji i rękojmi.
4. Uprawnienia **z tytułu rękojmi i gwarancji wygasają po upływie 60 miesięcy** od daty podpisania „Protokołu odbioru końcowego” **po upływie 60 miesięcy** od daty spisania protokołu inwentaryzacji robót.
5. Do obowiązków *WYKONAWCY* w ramach umowy w zakresie **czynności gwarancyjnych** należy:
   1. *WYKONAWCA* zobowiązuje się do bezzwłocznego zawiadomienia *ZAMAWIAJĄCEGO* na piśmie o wszelkich zauważonych wadach, których usunięcie wykracza poza zakres prac określonych w umowie;
   2. Wszystkie prace przeprowadzane będą w czasie normalnych dni roboczych podczas obowiązujących godzin pracy, tzn.: od 07.30 do 15.30,   
      a w koniecznych przypadkach w godzinach uzgodnionych z Użytkownikiem   
      lub Administratorem;
   3. *WYKONAWCA* zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem umowy w sposób nieuciążliwy dla *ZAMAWIAJĄCEGO*, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, z należytą starannością i zasadami profesjonalizmu zawodowego;
   4. *WYKONAWCA* zobowiązany jest delegować do prac stanowiących przedmiot umowy osoby posiadające wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia oraz spełniające wymagania *ZAMAWIAJĄCEGO* w tym zakresie;
   5. *WYKONAWCA* zobowiązuje się zabezpieczyć mienie *ZAMAWIAJĄCEGO* znajdujące się w obrębie obiektu przed zniszczeniem lub uszkodzeniem;
   6. *WYKONAWCA* zobowiązuje się do utrzymania ładu i porządku na terenie prowadzonych prac, do przestrzegania przepisów BHP i ppoż.;
   7. W razie awarii *WYKONAWCA* zobowiązuje się do natychmiastowego podjęcia działań zapobiegających rozprzestrzenianiu się awarii i jej skutków, powiadomienia *ZAMAWIAJĄCEGO* i *UŻYTKOWNIKA* o rodzaju, zakresie i ewentualnych zagrożeniach związanych z awarią oraz sporządzenia   
      wraz z przedstawicielem *ZAMAWIAJĄCEGO* i *UŻYTKOWNIKA* dokumentacji awarii;
   8. *WYKONAWCA* zobowiązany jest do podjęcia czynności naprawczych   
      w ciągu 24 godzin, a w przypadku systemów alarmowych w ciągu 12 godzin od chwili powiadomienia przez *ZAMAWIAJĄCEGO* lub *UŻYTKOWNIKA*   
      o niesprawności urządzenia;
   9. *WYKONAWCA* zapewni całodobową obsługę telefoniczną   
      pod nr **………………….** czynnym całą dobę i dodatkowo fax nr ………………...   
      lub e-mail …………………………………………….;
   10. W przypadku niepodjęcia naprawy w przypadku awarii w terminie 24 godzin   
       od momentu zgłoszenia *ZAMAWIAJĄCY* zleci wykonanie powyższych czynności innemu Wykonawcy, a kosztami obciążony zostanie *WYKONAWCA*;
   11. Koszt zastępczego wykonania usługi przez innego wykonawcę *ZAMAWIAJĄCY* będzie mógł potrącić z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 6 ust. 7. Zlecenie usunięcia awarii innemu *WYKONAWCY* (posiadającemu odpowiednią autoryzację) nie powoduje utraty gwarancji na zamontowane urządzenia/systemy.
6. Dochodzenie praw wynikających z udzielonych przez producentów gwarancji   
   na materiały i urządzenia spoczywa:
   1. W okresie obowiązywania rękojmi na *wykonawcy*;
   2. Po okresie rękojmi na Administratorze obiektu.
7. W okresie rękojmi w przypadku stwierdzenia wad, *Zamawiający* zawiadomi *wykonawcę* na piśmie w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia, ustalając termin usunięcia wad. Usunięcie wad będzie stwierdzone protokolarnie przez strony. W przypadku awarii *WYKONAWCA* robót może być powiadomiony bezpośrednio przez Administratora. W tym przypadku *WYKONAWCA* ma obowiązek stawiennictwa na wezwanie Administratora i usunięcia awarii w trybie pilnym.
8. Jeżeli *wykonawca* nie usunie wad w żądanym terminie, *zamawiający*   
   po uprzednim zawiadomieniu *wykonawcy* zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt *wykonawcy* i opłaci z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zgodnie z §6 ust. 1).

**§ 10 Ochrona Danych Osobowych**

1. *WYKONAWCA*, celem zapewnienia prawidłowego stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 05/46/679 – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (dalej jako: RODO) oraz prawidłowej ochrony danych osobowych oświadcza, że przed zawarciem umowy poinformował każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w jej treści jako dane osoby reprezentującej *WYKONAWCĘ* lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu *WYKONAWCY* przy wykonywaniu umowy, w zakresie określonym w załączniku nr 2 do Umowy.
2. *WYKONAWCA* zobowiązuje się, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania,   
   do działania lub współdziałania, w jakiejkolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem *ZAMAWIAJĄCEMU* danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w załączniku nr 2 do Umowy.
3. *WYKONAWCA* oświadcza, że zapoznał się z informacjami dotyczącymi przetwarzania jego danych osobowych, przekazanych zamawiającemu w ramach umowy, w zakresie określonym w załączniku nr 2 do Umowy, który ma zastosowanie również do *WYKONAWCY* będącego osobą fizyczną.

**§ 11 Zmiany Umowy**

1. Uzupełnienie i zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron i dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. *ZAMAWIAJĄCY* dopuszcza możliwość dokonania zmian (zgodnie z art. 455 ust. 1 PZP) postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
   1. **Zmiany danych dotyczących stron umowy**, jak zmiana nazwy (jeśli nie oznacza przekształcenia podmiotowego lub przedmiotowego) siedziby, adresu, numeru konta bankowego np. w przypadku zmian wpisów w ewidencji działalności gospodarczej lub KRS;
   2. **Osób upoważnionych**, jako przedstawiciele stron, itp. w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych m.in. takich jak choroba, śmierć, ustanie stosunku pracy, zmiana pełnomocnictwa do nadzorowania i koordynowania;
   3. **Zmiany podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy** wymagana jest zgoda *ZAMAWIAJĄCEGO*. *ZAMAWIAJĄCY* zaakceptuje   
      i wyda zgodę na zmianę podwykonawcy, jeżeli otrzyma potwierdzenie rozliczenia się *WYKONAWCY* z poprzednim podwykonawcą oraz dochowa procedury określonej dla zawarcia umowy o podwykonawstwo (zgodnie z zapisami umownymi) w tym:
      1. Rezygnacja z podwykonawstwa;
      2. Zmiana zakresu podwykonawstwa.
      3. Postanowienia 2.3 stosujemy do dalszego podwykonawcy
   4. **Zmiana *WYKONAWCY*** - *ZAMAWIAJĄCY* zaakceptuje i wyda zgodę   
      na zmianę *WYKONAWCY* w przypadku:
      1. Spełnienia postanowień umownych *ZAMAWIAJĄCEGO*;
      2. w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki *WYKONAWCY*,   
         w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego *WYKONAWCY* lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy *WYKONAWCA* spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy;
      3. **W wyniku przejęcia przez *ZAMAWIAJĄCEGO* zobowiązań *WYKONAWCY* względem jego podwykonawców, w przypadku,   
         o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
   5. **Zmiany wynagrodzenia i terminu** realizacji zamówienia w przypadku:
      1. Wstrzymania robót przez *ZAMAWIAJĄCEGO* z przyczyn leżących   
         po stronie *ZAMAWIAJĄCEGO* termin wykonania umowy może ulec przesunięciu o okres nie dłuższy niż okres wstrzymania robót;
      2. Wystąpienia siły wyższej (zdarzenia, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu **nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia** *WYKONAWCY* wykonanie w całości lub części jego zobowiązań) lub innych okoliczności niezależnych od *WYKONAWCY* lub których *WYKONAWCA* przy zachowaniu należnej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, jak również inne przeszkody lub utrudnienia w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowane przez osobę trzecią – o czas działania siły wyższej oraz czas potrzebny do usunięcia skutków jej działania oraz usunięcia przeszkód, a także wysokości wynagrodzenia;
      3. W szczególności z powodu zmian w zakresie rzeczowym przedmiotu zamówienia, które warunkują wykonanie całości zamówienia (w tym zmian materiałowych), wykonania zamiennych bądź zwiększających zakres zadania robót, wynikających z narad technicznych, inwentaryzacji stanu istniejącego, aktualizacji dokumentacji projektowej dla zadania, bieżącej realizacji robót, itp.;
      4. Wykonanie robót dodatkowych koniecznych do prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia;
      5. Konieczności skoordynowania robót z innymi inwestycjami realizowanymi na terenie kompleksu;
      6. Z powodu innych przyczyn związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a niezależnych od stron m.in.:
         1. Występowania odmiennych od przyjętych w dokumentach zamówienia warunków geologicznych, hydrogeologicznych   
            lub zaistnienia kolizji z sieciami infrastruktury podziemnej   
            lub obiektów infrastrukturalnych nieprzewidzianych w SWZ;
         2. Ujawnieniem niezinwentaryzowanych lub o odmiennym przebiegu niezgodnych z inwentaryzacją podziemnych sieci, instalacji lub urządzeń obcych i konieczności wykonania robót związanych i ich zabezpieczeniem lub usunięciem kolizji;
         3. Wstrzymania realizacji robót budowlanych   
            przez *ZAMAWIAJĄCEGO* z przyczyn niezależnych   
            od *WYKONAWCY*;
         4. Konieczności przesunięcia terminu przekazania terenu budowy;
         5. Konieczności uzyskania przez *ZAMAWIAJĄCEGO* dodatkowych porozumień, zgód, zmian decyzji umożliwiających realizację robót itp.;
         6. Odkrycie na terenie budowy broni, bomb, niewypałów   
            i niewybuchów lub innych materiałów wybuchowych, szczątków ludzkich oraz obiektów o znaczeniu archeologicznym   
            lub/i historycznym;
         7. Wydanie postanowienia o wstrzymaniu robót budowlanych   
            z przyczyn innych niż zawinione przez *WYKONAWCĘ*   
            w przypadku, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt 4) Prawa budowlanego;
         8. Konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności   
            nie przewidywano przy zawieraniu umowy;
         9. Uzyskania opinii, zezwoleń, opracowań, decyzji, których   
            niewymagano przy zawieraniu umowy.
   6. **Zmniejszenie** **zakresu umowy**, z zastrzeżeniem §12 ust. 1.1., nie więcej   
      niż 20 %, w przypadku:
      1. Zmiany przeznaczenia obiektu;
      2. Zmian organizacyjnych w resorcie obrony narodowej dotyczących *ZAMAWIAJĄCEGO wpływających na realizację przedmiotu umowy*;
      3. Nieprzyznania środków finansowych w kolejnym roku realizacji umowy lub przyznania ich w ograniczonym zakresie w planie finansowym *ZAMAWIAJĄCEGO*.
      4. Rzeczywistego obmiaru wykonanych prac;
      5. Zmian przepisów lub niezgodności rozwiązań projektowych  
         z obowiązującymi przepisami.
   7. **Zmiany wysokości wynagrodzenia (zmniejszenie lub zwiększenie) możliwe jest w przypadku, gdy:**
      1. Zmiana dotyczy realizacji dodatkowych robót budowlanych nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile zostały spełnione łącznie następujące warunki:
         1. Zmiana *WYKONAWCY* nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;
         2. Zmiana *WYKONAWCY* spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla *ZAMAWIAJĄCEGO*;
         3. Wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, a w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa łączna wartość zmian nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków.
   8. Zachodzi potrzeba zaniechania części robót lub wykonania robót zamiennych. *WYKONAWCA* zobowiązany jest wykonać roboty w zakresie uzgodnionym z *ZAMAWIAJĄCYM*. Niezbędne jest wyrażenie zgody przez *ZAMAWIAJĄCEGO* w formie zatwierdzonego protokołu konieczności;
   9. Zachodzi potrzeba zmiany technologii danego zakresu robót, pod warunkiem iż nie spowodują one obniżenia jakości wykonania zamówienia;
   10. Łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 15% wartości pierwotnej umowy;
   11. Jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których *ZAMAWIAJĄCY*, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
   12. **Zmiany inne** w przypadku zmian w prawie budowlanym, ustawach   
       i rozporządzeniach, które nastąpiły po dniu otwarcia ofert oraz na skutek innych przyczyn związanych z realizacją przedmiotu zamówienia a niezależnych od stron.
3. W uzasadnionych przypadkach *ZAMAWIAJĄCY* przewiduje możliwość **zamiany materiałów lub urządzeń** objętych przedmiotem umowy po akceptacji *ZAMAWIAJĄCEGO*. Ogólna wartość przedmiotu umowy określona § 3 ust. 1 nie może ulec zwiększeniu.
4. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy powstanie konieczność zaniechania części robót lub wykonania robót zamiennych, zwiększających lub zmniejszających obmiar w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, powstanie konieczność zmiany technologii lub w związku ze zmianą przepisów prawa powstanie konieczność zrealizowania inwestycji przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych   
   lub materiałowych, wpływających na zmniejszenie lub zwiększenie wartości umownej to *WYKONAWCA* zobowiązany jest wykonać roboty w zakresie uzgodnionym *ZAMAWIAJĄCYM*. Strony ustalają ich zakres i wartość w protokole konieczności. Podstawą do sporządzenia protokołu konieczności będzie kosztorys ofertowy sporządzony przez Wykonawcę. Do ustalenia wartości robót Wykonawca zastosuje czynniki cenotwórcze (R,Kp,Z) oraz ceny materiałów i sprzętu zgodnie z kosztorysami ofertowymi stanowiącymi załącznik do umowy, a w przypadku ich braku nie wyższe niż średnie publikowane w wydawnictwach Sekocenbud z ostatniego kwartału przed przystąpieniem do sporządzenia kosztorysu ofertowego dla danego województwa.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 11 ust. 3 rozliczenie ich nastąpi na podstawie wykonanego przez *WYKONAWCĘ* zaakceptowanego przez *ZAMAWIAJĄCEGO* kosztorysu różnicowego. *ZAMAWIAJĄCY* może wnieść sugestie i uwagi, które po uzgodnieniu przez strony powinny zostać uwzględnione w kosztorysie. *WYKONAWCA* do wyceny stosuje średnie ceny (bez kosztów zakupu materiałów) publikowane w wydawnictwie SEKOCENBUD, obowiązujące w dniu sporządzenia kosztorysu na roboty dodatkowe. Ujęte narzuty i robocizna dla każdej branży winny być takie same (wartości procentowe) jak w zamówieniu podstawowym.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, realizacji dodatkowych robót budowlanych nieujętych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy rozliczenie ich nastąpi na podstawie wykonanego przez *WYKONAWCĘ*, zaakceptowanego przez zamawiającego kosztorysu ofertowego na roboty dodatkowe. Strony ustalają ich zakres i wartość w protokole konieczności. Podstawą do sporządzenia protokołu konieczności będzie kosztorys ofertowy sporządzony przez Wykonawcę.

*ZAMAWIAJĄCY* może wnieść sugestie i uwagi, które po uzgodnieniu przez strony powinny zostać uwzględnione w kosztorysie. *WYKONAWCA* do wyceny stosuje średnie ceny (bez kosztów zakupu materiałów) publikowane w wydawnictwie SEKOCENBUD, obowiązujące w dniu sporządzenia kosztorysu. Wartość materiałów nieujętych w tym wydawnictwie rozliczana będzie na podstawie kalkulacji własnej zaakceptowanego przez Zamawiającego w formie pisemnej. Ujęte narzuty i robocizna dla każdej branży winny być takie same (wartości procentowe) jak w zamówieniu podstawowym.

1. Do wprowadzenia jakichkolwiek zmian ustalonego zakresu robót, zmian technicznych i proceduralnych, zmian wysokości wynagrodzenia, niezbędne jest wyrażenie zgody przez *ZAMAWIAJĄCEGO* w formie zatwierdzonego protokołu konieczności oraz podpisania stosownego aneksu do niniejszej umowy.

**§ 12 Odstąpienie od umowy**

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
   1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
   2. *zamawiający* może odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przesłance odstąpienia od umowy z winy *wykonawcy* w terminie do dnia spisania Protokołu odbioru końcowego, jeżeli:
      1. *wykonawca* przerwał realizację robót i nie kontynuuje ich przez okres 7 dni roboczych;
      2. *wykonawca* bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót i nie podejmuje ich, pomimo dodatkowego wezwania przez *zamawiającego*;
      3. *wykonawca* nie wykonuje robót zgodnie z umową, dokumentacją projektową, sztuką budowlaną lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;
      4. Stwierdzi, że *WYKONAWCA* opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece (wykonał mniej niż 30% przedmiotu umowy   
         w połowie czasu przeznaczonego na realizację niniejszej umowy, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w umówionym terminie (w myśl art. 635 Kodeksu Cywilnego);
      5. Stwierdzi, że *WYKONAWCA* zlecił wykonanie przedmiotu umowy   
         lub jego części podwykonawcy bez akceptacji *ZAMAWIAJĄCEGO*.
      6. Stwierdzi, że *WYKONAWCA* naruszył obowiązujące przepisy   
         o ochronie informacji niejawnych;
      7. Stwierdzi, że *WYKONAWCA* zatrudnił obcokrajowca (-ów)   
         bez wymaganych prawem pozwoleń, w tym pozwolenia na wejście   
         na teren jednostki wojskowej – w trybie natychmiastowym;
      8. Stwierdzi, że *WYKONAWCA* użył aparatów latających nad terenem kompleksu wojskowego, w trybie natychmiastowym;
      9. WYKONAWCA nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z § 6 przed zawarciem aneksu;
      10. Stwierdzi, że *WYKONAWCA* nie zatrudnił pracowników wykonujących roboty budowlane na podstawie umowy o pracę;
      11. Jeżeli wystąpi konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia   
   w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez stronę uprawnioną o przyczynie odstąpienia.
3. W razie odstąpienia od umowy *wykonawca* przy udziale *zamawiającego*, przeprowadzi inwentaryzację robót wg stanu na dzień odstąpienia od umowy   
   i sporządzi protokół oraz:
   1. Zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy;
   2. Sporządzi wykaz materiałów zakupionych zgodnie z dokumentacją wg stanu na dzień inwentaryzacji wraz z ważnymi atestami   
      i zasadnością zakupu, urządzeń i konstrukcji, które nie mogą być wykorzystane przez *wykonawcę*, jeżeli odstąpienie od umowy spowodował *zamawiający*;
   3. Sporządzi wykaz materiałów zakupionych zgodnie z dokumentacją techniczną wg stanu na dzień inwentaryzacji wraz z ważnymi atestami   
      i zasadnością zakupu, urządzeń i konstrukcji, które mogą być wykorzystane przez *ZAMAWIAJĄCEGO*, jeżeli odstąpienie od umowy spowodował *WYKONAWCA*; a następnie usunie je z placu budowy w terminie 14 dni od zakończenia inwentaryzacji.
   4. Wezwie *zamawiającego* do dokonania odbioru wykonanych robót   
      w toku i robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło  
      z przyczyn, za które *wykonawca* nie odpowiada.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada *zamawiający*, *zamawiający* jest zobowiązany do dokonania odbioru robót, oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonane oraz zabezpieczające i za materiały   
   oraz urządzenia i konstrukcje.
5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada *WYKONAWCA, ZAMAWIAJĄCY* nie jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za roboty zabezpieczające i za materiały oraz urządzenia i konstrukcje.
6. *zamawiający*, przejmuje od *WYKONAWCY* teren budowy w terminie wskazanym.   
   W tym okresie *wykonawca* będzie zobowiązany do wykonania inwentaryzacji wykonanych robót w obecności *ZAMAwiającego* oraz uprzątnięcie terenu budowy w tym wywiezienie materiałów niewbudowanych i nieodebranymi przez Zamawiającego.

**§ 13 Odbiory, roboty zanikające i ulegające zakryciu**

1. Strony ustalają, że przedmiotem:
2. **Przeglądu technicznego** – będzie zakończona całość Robót budowlanych, której wykonanie będzie potwierdzone Protokołem przeglądu technicznego,
3. **Odbioru końcowego** – będzie całość przedmiotu Umowy, której wykonanie będzie potwierdzone Protokołem odbioru końcowego,
4. **Odbioru ostatecznego** – będzie stwierdzenie usunięcia przez Wykonawcę Wad powstałych w okresie gwarancji i rękojmi, co zostanie potwierdzone Protokołem odbioru ostatecznego.
5. **Przegląd techniczny** jest dokonywany **w celu potwierdzenia wykonania Robót budowlanych**, sprawdzenia poprawności działania wszelkich wykonanych instalacji   
   i systemów oraz potwierdzenia prawidłowości przygotowania dokumentów wchodzących w zakres dokumentacji powykonawczej i odbiorowej.
6. Po zakończeniu wykonania Robót budowlanych, Wykonawca zgłasza gotowość   
   do przeglądu technicznego, poprzez:
7. powiadomienie o gotowości do przeglądu technicznego Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Zamawiającego formie fax-u, maila lub pocztą,

przy czym przez dzień zgłoszenia należy rozumieć dzień wykonania ostatniej czynności składającej się na zgłoszenie, a przez powiadomienie należy rozumieć doręczenie Zamawiającemu stosownego pisma.

1. Najpóźniej w dniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3., Wykonawca przedkłada wyznaczonemu Inspektorowi nadzoru inwestorskiego:
2. karty materiałowe wraz z atestami, deklaracjami zgodności oraz certyfikatami   
   dla wbudowanych materiałów oraz urządzeń, zatwierdzonych na etapie realizacji Umowy,
3. inne niezbędne dokumenty wymagane przepisami prawa,
4. Po dokonanym przez Wykonawcę zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 3., Inspektor nadzoru inwestorskiego (wiodący), w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia, zweryfikuje   
   i potwierdzi lub nie, gotowość do przeprowadzenia Przeglądu technicznego.
5. W przypadku, gdy Inspektor nadzoru inwestorskiego (wiodący) uzna, iż dokumenty,   
   o których mowa w ust. 4 nie są kompletne lub nienależycie przygotowane, wyznaczy nowy termin na ich doręczenie.
6. Przystąpienie do przeglądu technicznego nastąpi pod warunkiem:
7. zakończenia przez Wykonawcę robót budowlanych składających się na przedmiot Umowy,
8. dokonania przez Wykonawcę zgłoszenia gotowości do przeglądu, o którym mowa   
   w ust. 3.,
9. doręczenia przez Wykonawcę kompletnych i należycie przygotowanych dokumentów, o których mowa w ust. 4.,
10. potwierdzenia gotowości do przeprowadzenia przeglądu technicznego dokonanego przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnie z ust. 5.
11. Zamawiający wyznaczy termin rozpoczęcia Przeglądu technicznego na dzień przypadający nie później niż 7 dni od wykonania przez Wykonawcę wszystkich czynności składających się na zgłoszenie gotowości do przeglądu, o którym mowa   
    w ust. 3., z zastrzeżeniem spełnienia warunków, o których mowa w ust. 7.   
    oraz przedłużenia terminu, w przypadku, o którym mowa w ust. 6.
12. Dokonanie przeglądu technicznego zostanie potwierdzone pisemnym Protokołem przeglądu technicznego.
13. Jeżeli w trakcie przeglądu technicznego zostaną stwierdzone istotne Wady,   
    w szczególności uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie   
    z przeznaczeniem Zamawiający może przerwać przegląd, wyznaczając *WYKONAWCY* termin do wykonania Robót, usunięcia Wad, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności przeglądu technicznego.
14. W przypadku stwierdzenia w trakcie przeglądu technicznego nieistotnych Wad, Zamawiający wyznaczy termin i sposób usunięcia Wad, co zostanie umieszczone   
    w treści Protokołu przeglądu technicznego. Jeżeli *WYKONAWCA* nie usunie Wad   
    w terminie lub w sposób ustalony w Protokole, Zamawiający, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do powierzenia i zlecenia usunięcia Wad osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
15. Jeżeli po przeglądzie technicznym, a przed Odbiorem końcowym stwierdzone zostaną nowe nieistotne Wady wykonanych Robót, wówczas Zamawiający zgłosi je Wykonawcy przed rozpoczęciem procedury Odbioru końcowego i wyznaczy mu termin na usunięcie tych Wad.
16. Przystąpienie do Odbioru końcowego może nastąpić pod warunkiem usunięcia przez Wykonawcę Wad, o których mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu,
17. Zamawiający wyznaczy termin Odbioru końcowego na dzień przypadający nie później niż 7 dni od zgłoszenia gotowości do odbioru.
18. Dokonanie Odbioru końcowego zostanie potwierdzone pisemnym Protokołem odbioru końcowego, stwierdzającym wykonanie całości przedmiotu Umowy   
    i rozpoczynającym bieg okresu gwarancji i rękojmi za wykonany przedmiot Umowy.
19. Odbiory określone w ust. 1 niniejszego paragrafu są przeprowadzane komisyjnie:
20. Przegląd techniczny i Odbiór końcowy - przy udziale upoważnionych przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO, w tym Inspektorów nadzoru inwestorskiego, upoważnionych przedstawicieli *WYKONAWCY*, Administratora i Użytkownika.
21. Podstawą do dokonania wzajemnych rozliczeń Stron są podpisane przez wszystkich członków Komisji odbiorowej Protokół przeglądu technicznego / Protokół odbioru końcowego, stwierdzające wykonanie Robót bez Wad.
22. Za dzień faktycznego przeglądu technicznego /końcowego ostatecznego, uznaje się dzień ustalony w podpisanym przez Komisję Protokole odpowiednio Przeglądu Technicznego/ Odbioru Końcowego / Odbioru Ostatecznego.
23. W przypadku robót zanikających i ulegających zakryciu, *WYKONAWCA* zgłosi   
    w formie pisemnej konieczność odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu. *ZAMAWIAJĄCY* (inspektor nadzoru) winien dokonać odbioru tych robót w terminie nie dłuższym niż trzy dni robocze od daty powiadomienia go o tej konieczności.   
    W przypadku niepowiadomienia inspektora i zakrycia robót podlegających odbiorowi, *WYKONAWCA* zobowiązuje się do odkrycia robót na własny koszt, a następnie przywrócenie robót do stanu przed odkryciem również na własny koszt.
24. Jeżeli w toku odbioru robót zostaną stwierdzone wady, inspektor nadzoru może odmówić odbioru robót lub części robót do czasu usunięcia wad:
    1. Jeżeli w trakcie ustalania zaistnienia wad niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, to *Zamawiający* ma prawo polecić *WYKONAWCY* dokonanie tych czynności na jego koszt;
    2. Jeżeli *WYKONAWCA* nie usunie konkretnej wady w terminie określonym przez *ZAMAWIAJĄCEGO* to ma on prawo zlecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej, na koszt *WYKONAWCY*;
    3. Koszty określone w § 13 ust. 20 pkt.1.1. i 1.2 ZAMAWIAJACY ma prawo pokryć   
       z faktury wystawionej przez *WYKONAWCĘ* lub z zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.

**§ 14 Postanowienia końcowe**

1. *WYKONAWCA* zobowiązany jest prowadzić na bieżąco i przechowywać następujące dokumenty budowy w formie zgodnej z art. 3 ust. 13 i art. 46 ustawy Prawo budowlane:
   1. Protokoły odbioru robót;
   2. Atesty, certyfikaty i deklaracje zgodności wbudowanych materiałów   
      i urządzeń;
   3. Plan BIOZ.
2. *WYKONAWCA* ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu wyrządzonych *ZAMAWIAJĄCEMU* i osobom trzecim szkód osobowych i rzeczowych powstałych   
   w wyniku wadliwego wykonania robót.
3. *WYKONAWCA* jest odpowiedzialny za utrzymanie w czystości dróg i ciągów komunikacyjnych użytkowanych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. *WYKONAWCA* podejmie odpowiednie środki w celu zabezpieczenia dróg prowadzących do terenu budowy przed uszkodzeniem spowodowanym jego środkami transportowymi lub jego podwykonawców.
5. Zlikwidowanie terenu budowy, uporządkowanie terenu i przywrócenie do stanu pierwotnego *WYKONAWCA* zrealizuje na koszt własny.
6. *WYKONAWCA* jako wytwórca odpadów zobowiązany jest do przestrzegania   
   w czasie realizacji przedmiotu umowy przepisów ustawy o odpadach.   
   Odpady powstałe podczas wykonywanych robót *WYKONAWCA* z zastrzeżeniem ust. 9 zagospodaruje we własnym zakresie i na własny koszt. W celu utrzymania porządku na terenie budowy i terenie zewnętrznym, *WYKONAWCA* zabezpieczy budowę w pojemniki lub sprzęt potrzebny do składowania powstałych odpadów oraz zapewni systematyczne ich usuwanie.
7. *ZAMAWIAJĄCY* ma prawo wskazania rodzajów odpadów, dla których będzie wytwórcą.
8. Podstawą do rozliczenia z wytworzonych odpadów przez *WYKONAWCĘ* jest przedstawienie *ZAMAWIAJĄCEMU* karty odpadów – utylizacji.
9. *WYKONAWCA* zobowiązuje się do właściwego, zgodnego z obowiązującymi przepisami posegregowania wszystkich odpadów powstałych podczas realizacji przedmiotu umowy.
10. Termin przekazania terenu po zlikwidowanym terenie budowy ustala się na 5 dni   
    po spisaniu „Protokołu Odbioru Końcowego”.
11. *WYKONAWCA* chroni i odpowiada za obiekty i teren budowy do czasu określonego w § 14 ust.10.
12. *WYKONAWCA* zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów zgodnych Opisem Przedmiotu Zamówienia i Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót.
13. Zastosowane materiały winny posiadać atesty i dopuszczenia upoważnionych instytucji do stosowania w budownictwie i na rynku polskim.
14. Na każde żądanie *ZAMAWIAJĄCEGO* materiały te zostaną poddane konkretnym badaniom w miejscu produkcji, na terenie budowy lub też w określonym   
    przez *ZAMAWIAJĄCEGO* miejscu.
15. Koszty badań określonych w §14 ust. 14 zostaną opłacone przez:
    1. *ZAMAWIAJĄCEGO* w przypadku zgodności wyników badań z atestami i dokumentacją projektową;
    2. *WYKONAWCĘ* w przypadku niezgodności wyników badań z atestami bądź dokumentacją projektową.
16. *WYKONAWCA* zatrudni na terenie budowy w związku z wykonywaniem robót   
    i usuwaniem w nich wad takich pracowników technicznych i robotników, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, przestrzegają wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dbają o należyte wykonanie swoich prac.
17. *WYKONAWCA* ponosi względem *ZAMAWIAJĄCEGO* i osób trzecich pełną odpowiedzialność prawną i finansową związaną z realizacją przedmiotu umowy.
18. *WYKONAWCA/PODWYKONAWCA/DALSZY PODWYKONAWCA* jest odpowiedzialny za skierowanie do realizacji robót budowlanych wyłącznie osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę tj. w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
19. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników fizycznych wykonujących roboty ogólnobudowlane w zakresie realizacji zamówienia tj. roboty ogólnobudowlane, rozbiórkowe i roboty budowlane:

Wymóg powyższy nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne   
w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane kierownik budowy, kierownicy robót oraz osób prowadzących indywidualną działalność gospodarczą, z zastrzeżeniem, iż tzw. „samozatrudnienie” winno być ograniczone wyłącznie do wykonawcy/podwykonawcy osobiście realizującego zamówienie lub jego część; pracownicy w/w przedsiębiorcy realizujący niniejsze zamówienie winni być zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

Zatrudnienie wskazanych osób na podstawie umowy o pracę powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres trwania prac określonych w § 2.

1. Zamawiający wymaga, aby czynności, o których mowa w ust. 19 były wykonywane pod kierownictwem pracodawcy, w wyznaczonym przez niego miejscu i czasie, w sposób zapewniający terminową realizację zamówienia.
2. W trakcie realizacji zamówienia *ZAMAWIAJĄCY* uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec *WYKONAWCY* odnośnie do spełniania przez *WYKONAWCĘ* lub *PODWYKONAWCĘ lub DALSZEGO PODWYKONAWCĘ* wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty budowlane. *ZAMAWIAJĄCY* uprawniony jest w szczególności do:
   1. Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
   2. Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
   3. Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie *ZAMAWIAJĄCEGO* w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie *WYKONAWCA* przedłoży *ZAMAWIAJĄCEMU* wybrane spośród wskazanych poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez *WYKONAWCĘ* lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę osób wykonujących roboty budowlane w trakcie realizacji zamówienia:
   1. Oświadczenie zatrudnionego pracownika zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na umowę o pracę,   
      w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;
   2. Oświadczenie *WYKONAWCY* lub *PODWYKONAWCY* lub DALSZEGO PODWYKONAWCY o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie *ZAMAWIAJĄCEGO*. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu *WYKONAWCY* lub *PODWYKONAWCY lub DALSZEGO PODWYKONAWCY*;
   3. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez *WYKONAWCĘ* lub *PODWYKONAWCĘ lub DALSZEGO PODWYKONAWCĘ* kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie *WYKONAWCY* lub *PODWYKONAWCY lub DALSZEGO PODWYKONAWCY* (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, w szczególności bez, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji;
   4. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez *WYKONAWCĘ* lub *PODWYKONAWCĘ* lub DALSZEGO PODWYKONAWCĘ składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne   
      z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
   5. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez *WYKONAWCĘ* lub *PODWYKONAWCĘ* lub *DALSZEGO PODWYKONAWCĘ* kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy   
   przez *WYKONAWCĘ* lub *PODWYKONAWCĘ lub DALSZEGO PODWYKONAWCĘ*, *ZAMAWIAJĄCY* może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. *WYKONAWCA* oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji zamówienia posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenie i uprawnienia wymagane przepisami prawa, w szczególności przepisami BHP.
6. *WYKONAWCA* zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami BHP.
7. Pracownicy powinni być w czasie wykonywania przedmiotu umowy jednolicie ubrani i posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
8. *WYKONAWCA* ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
9. *WYKONAWCA* zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący przedmiot zamówienia będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
10. Pracownicy *WYKONAWCY* zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u *ZAMAWIAJĄCEGO* i *UŻYTKOWNIKA* przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.
11. *WYKONAWCA* jest zobowiązany do współpracy z *UŻYTKOWNIKIEM*   
    i *ADMINISTRATOREM* obiektu na terenie, którego realizowany jest przedmiot umowy w celu zapewnienia ochrony zdrowia i życia pracowników wykonujących pracę w miejscu realizacji umowy, w szczególności poprzez niezwłoczne nawiązanie współpracy z koordynatorem lub spowoduje jego wyznaczenie w celu nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich, pracowników zatrudnionych w tym miejscu zgodnie z Kodeksem Pracy art.208, §1, ust.2, od którego i któremu ma obowiązek otrzymania/przekazania informacji określonych art. 207 Kodeksu Pracy.
12. Zmiana pracownika wykonującego zakres przedmiotu zamówienia możliwa jest w następującej sytuacji:
    1. na żądanie *ZAMAWIAJĄCEGO* w przypadku nienależytego wykonywania przez niego robót;
    2. na wniosek *WYKONAWCY* uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
13. W przypadku zmiany pracownika wykonującego roboty, *WYKONAWCA* zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż nowa osoba spełnia wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz postanowieniach umowy.
14. Zmiana pracowników wykonujących roboty dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienia *ZAMAWIAJĄCEGO* przez *WYKONAWCĘ* co najmniej na 7 dni roboczych przed zamiarem dokonania zmiany (w przypadku obcokrajowców obowiązuje termin co najmniej 21 dni) po uprzednim przedstawieniu i zaakceptowaniu przez *ZAMAWIAJĄCEGO* kandydatury innej osoby spełniającej wymagania w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz postanowieniach umowy. Zmiana pracownika nie wymaga zawierania przez strony aneksu do umowy.
15. Przekazanie praw i obowiązków wynikających z powyższej umowy innemu *WYKONAWCY* może nastąpić jedynie za zgodą *ZAMAWIAJĄCEGO* wyrażonej  
    na piśmie pod rygorem nieważności.
16. *WYKONAWCA* nie może bez zgody *ZAMAWIAJĄCEGO* wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, dokonać przekazania swojej wierzytelności, wynikających z zawartej umowy na osobę trzecią.
17. W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
18. Mogący wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową spór strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby *ZAMAWIAJĄCEGO*.
19. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla *ZAMAWIAJĄCEGO* i jeden egzemplarz dla *WYKONAWCY*.
20. W przypadku braku pisemnego zawiadomienia o zmianie adresu stron, wszelkie oświadczenia i korespondencja jest skutecznie doręczona o ile została przesłana na adresy stron wskazane w komparycji umowy. Oświadczenia i pisma wysłane   
    do stron przesłane na adresy, o których mowa w zdaniu pierwszym, pozostają skuteczne pomimo ich nieodebrania z dniem upływu terminu na ich odebranie.
21. Niżej wymienione dokumenty stanowią integralną część umowy:

Zał. nr 1 - Oferta Wykonawcy wraz z kosztorysami ofertowymi – na …… str.

Zał. nr 2 - „Oświadczenie od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO” - na …… str.

Zał. nr 3 - Wzór „Oświadczenia podwykonawcy” – na……….str.

Zał. nr 4 - Wykaz pracowników wykonujących roboty na podstawie umowy o pracę – na ……. str.

Zał. nr 5 – Wzór karty gwarancyjnej – na……. str.

Zał. nr 6 – Polisa OC - ……………….na str.

|  |  |
| --- | --- |
| **z a m a w i a j ą c y** | **w y k o n a w c a** |
| ................................................... | ................................................... |

1. Dla spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, której umowę zawarto przy wykorzystaniu wzorca umowy,   
   do czasu pokrycia kapitału zakładowego [↑](#footnote-ref-1)