

UMOWA nr

zawarta w Słupsku w dniu**2024 roku** pomiędzy:

Miastem Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk w imieniu i na rzecz którego działa **Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku**, 76-200 Słupsk, ul. Artura Grottera 13,

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Tomasza Orłowskiego – Dyrektora

przy kontrasygnacie **Anny Szostak – Głównego Księgowego**

A prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą, posiadającą wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP, REGON, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....,

łącznie dalej zwanych „Stronami” lub z osobna „Stroną”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej od kwoty 130 000,00 zł netto została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu elektronicznego realizowana w ramach zadania pn. „Wyposażenie obiektu Baszty i budynku przymurnego przy ul. F. Nullo”.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) zamówienie przyjmuje do realizacji bez zastrzeżeń i zakres prac wynikający z przedmiotu umowy wykona według wytycznych Zamawiającego określonych w Zapytaniu ofertowym oraz w niniejszej umowie z należytą starannością, w terminach określonych niniejszą umową oraz w oparciu o obowiązujące przepisy prawne, normy branżowe i zasady wiedzy technicznej, za ceny jednostkowe podane w ofercie,
 - 2) dysponuje odpowiednio wystarczającymi środkami finansowymi, rzeczowymi, technicznymi i zespołem pracowników oraz doświadczeniem do wykonywania przedmiotu umowy i posiada niezbędne uprawnienia do realizacji przedmiotowego zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i normatywami stosowanymi w budownictwie.
3. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy sprzętu elektronicznego realizowanej w ramach zadania pn. „Wyposażenie obiektu Baszty i budynku przymurnego przy ul. F. Nullo”.
2. Zakres przedmiotu niniejszej umowy obejmuje dostawę wyposażenia do budynku przymurnego przy ul. F. Nullo 4 na kondygnacje wskazane w zestawieniu wyposażenia stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy został opisany w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca jest posiadaczem i wytwórcą odpadów powstających w związku z realizacją zadania. Na Wykonawcy ciąży obowiązek wynikający z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2022r. poz. 699 z późn. zm.). Wobec powyższego utylizację powstałych odpadów należy przeprowadzić zgodnie z ww. ustawą i jej koszt uwzględnić w cenie oferty. Wykonawca wywiezie odpady na wybrane przez siebie wysypisko na własny koszt.
5. Zamawiający dopuszcza zastosowanie wyłącznie nowego sprzętu spełniającego założone parametry techniczne.

§ 3

OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

1. Obowiązki Wykonawcy:
 - 1) naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego na swój koszt wszelkich wyrządzonych szkód oraz ponoszenie związanych z tym kosztów, opłat, jak i ewentualnych kar nałożonych przez Policję, Straż Miejską i inne służby publiczne, jeżeli powstały one z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) przekazanie Zamawiającemu niezbędnych dokumentów, w szczególności: świadectwa kontroli jakości, atesty, certyfikaty i deklaracje zgodności wymagane przepisami, gwarancje przy odbiorze końcowym całości dostawy;
 - 3) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy;
 - 4) prowadzenie dostawy w sposób, który nie będzie naruszał interesów osób trzecich;
 - 5) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującego czas realizacji przedmiotu umowy; Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do przedłożenia odpisu lub kopii umowy ubezpieczeniowej, aktualnej w okresie realizacji niniejszej umowy. Wykonawca wyraża na to zgodę.
2. Obowiązki Zamawiającego:
 - 1) dokonanie odbioru wykonanej dostawy w terminach i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 2) zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za prawidłowo wykonany i odebrany przedmiot umowy.

§ 4

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 niniejszej umowy, ustala się na dzień zawarcia niniejszej umowy.
2. Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi nie później niż w terminie do **50 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, tj. do dnia 2024 r.**
3. Za termin zakończenia realizacji zamówienia uważa się datę pisemnego zgłoszenia zakończenia dostawy przez Wykonawcę.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy wskazanych w § 10 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy, skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu, termin ten może ulec przedłużeniu, nie więcej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.

§ 5

OSOBY UPOWAŻNIONE

1. Zamawiający wyznacza przedstawiciela w osobie: – tel.:, e-mail:, do kontroli wykonywanej dostawy, bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej umowy (koordynatora dostawy) i odbioru przedmiotu umowy.
2. Decyzje w zakresie dostawy, o której mowa w § 2 ust. 1, podejmuje wyłącznie Zamawiający.
3. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego wynagrodzenia za roboty dodatkowe lub zamienne zrealizowane przed podjęciem decyzji, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Przedstawiciel Zamawiającego nie ma prawa do zwolnienia Wykonawcy z wykonania jakichkolwiek zobowiązań.
5. Wykonawca wyznacza przedstawiciela w osobie: tel. e-mail: odpowiedzialnego za kontakt z Zamawiającym i prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

§ 6 ODBIÓR DOSTAWY

1. Wykonawca po zakończeniu całości dostawy zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego w formie pisemnej.
2. Zamawiający ma obowiązek wyznaczyć termin odbioru końcowego dostawy w ciągu 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Nie później niż w dniu rozpoczęcia odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu niezbędne dokumenty, w szczególności: świadectwa kontroli jakości, atesty, certyfikaty i deklaracje zgodności wymagane przepisami, gwarancje.
4. Zamawiający ma prawo wstrzymać czynności odbioru końcowego, jeżeli Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w całości lub nie przedstawił dokumentów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Jeżeli w trakcie odbioru dostawy zostaną stwierdzone usterki i wady Zamawiający wyznaczy termin do ich usunięcia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o usunięciu usterek i wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio elementów dostawy jako wadliwych. W przypadku nieusunięcia usterek w wyznaczonym terminie stosuje się odpowiednio postanowienia § 9 ust. 2 niniejszej umowy.
6. Jeżeli stwierdzone wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, wówczas Zamawiający przerywa czynności odbioru końcowego i zażąda wykonania przedmiotu umowy lub jego części po raz drugi w wyznaczonym pisemnie terminie.
7. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone końcowym protokołem odbioru, podpisanym przez obie Strony, zawierającym wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, który będzie stanowił potwierdzenie odbioru i podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę i jej zapłaty przez Zamawiającego.
8. W przypadku stwierdzenia, że dostawa wykonywana jest niezgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zapisami niniejszej umowy Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
9. Odbiór gwarancyjny odbędzie się na następujących zasadach:
 - 1) Zamawiający wyznacza termin gwarancyjnego odbioru dostawy przed upływem terminu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, a także na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad ujawnionych w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości;
 - 2) Strony postanawiają, że z czynności odbioru gwarancyjnego będzie spisany protokół odbioru gwarancyjnego zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak również terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

§ 7 WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy, zgodnie z ofertą, łączne wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości: _____ (słownie: _____), w tym wartość netto w wysokości _____ zł oraz podatek VAT w wysokości _____ zł.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obliczone jest w oparciu o ceny jednostkowe netto określone w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, powiększone o podatek od towarów i usług VAT.
3. Ceny jednostkowe netto, o których mowa w ust. 2 obowiązują przez cały okres realizacji umowy i obejmują całość wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy z należytą starannością, w tym wszystkie koszty składające się na realizację niniejszej umowy (produkcji, zakupu, dostarczenia i montażu wyposażenia, pracy ludzi i sprzętu, zakupu i transportu materiałów niezbędnych do wykonania umowy, obsługę administracyjną i logistyczną; ubezpieczenia, podatki i opłaty urzędowe - inne opłaty, które będą niezbędne w celu kompletnego i terminowego wykonania umowy).

4. Zamawiający nie przewiduje udzielania Wykonawcy zaliczek.

§ 8 PŁATNOŚCI

1. Wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone protokołem odbioru dostawy podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, będzie podstawą do wystawienia faktury zawierającej poniższe dane:
Nabywca: Miasto Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, NIP 839-10-05-507.
Odbiorca: Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Artura Grottgera 13.
2. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia faktury w formie papierowej lub drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego właściwy do przesyłania faktur: faktura@zimslupsk.pl.
3. Wykonawca może złożyć fakturę na Platformie Elektronicznego Fakturowania. W przypadku takiej formy faktury Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie na adres e-mail: faktura@zimslupsk.pl.
4. Zapłata wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej umowy nastąpi w oparciu o protokół odbioru dostawy wskazany w § 6 ust. 7 niniejszej umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni, licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 6 ust. 8 niniejszej umowy.
5. NIP Wykonawcy:
6. NIP Miasta Słupsk: 839-10-05-507.
7. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy lub powstałych przy jej realizacji wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie swoich danych teleadresowych oraz konta bankowego, NIP i REGON.
9. Zamawiający nie zapłaci wynagrodzenia wynikającego z faktury VAT, jeżeli Wykonawca nie dostarczy dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 3. Wykonawca wyraża na to zgodę.

§ 9 KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości:
 - a) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu dostawy będącej przedmiotem zamówienia, w odniesieniu do terminu ich zakończenia określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4 i § 10 niniejszej umowy,
 - b) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminie wyznaczonym na usunięcie odpowiednio usterek lub wad, o którym mowa w § 6 ust. 5 lub ust. 6, oraz w okresie gwarancji i/lub rękojmi za wady fizyczne, liczony od dnia upływu terminu wyznaczonego przez Strony na usunięcie wad i/lub usterek;
 - 2) za brak oznakowania terenu dostawy lub utrzymanie oznakowania z nienależytą starannością – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień stwierdzenia powyższych nieprawidłowości;
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy. Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi do prac dotychczas wykonanych.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Za opóźnienie w zapłacie faktury Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe.

5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia. Zamawiający potrąci należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy z rachunku/ faktury, po pisemnym jego powiadomieniu. Wykonawca wyraża na to zgodę.
6. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia w sposób, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu kary umowne lub inne należności Zamawiającego wynikające z umowy będą płacone w ciągu 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
7. Każdej ze Stron przysługuje prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych według Kodeksu cywilnego w części przekraczającej zastrzeżone kary umowne oraz z tytułów nieobjętych zastrzeżonymi karami umownymi.
8. Kary nie będą naliczane, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 12 niniejszej umowy.

§ 10 ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy z zastrzeżeniem, iż zmiany te nie będą wykraczały poza określenie przedmiotu zamówienia, oraz Strony umowy wyraziły zgodę na wprowadzenie zmian, w niżej wymienionych przypadkach:
 - 1) zmian terminu w przypadkach:
 - a) zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) zakresu prac będących przedmiotem zamówienia pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; w takim przypadku przesunięcie terminu realizacji zamówienia wynieść powinno tyle dni, ile trwa opóźnienie spowodowane tymi okolicznościami,
 - b) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania do tych zmian,
 - c) zaistnienia przyczyn losowych, poprzez wystąpienie działania siły wyższej to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania zamówienia,
 - d) wydania polecenia zmiany lub udzielenia Wykonawcy zamówienia dodatkowego lub uzupełniającego,
 - e) konieczności wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy wskutek zaistnienia okoliczności wynikających z istotnych powodów podanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
 - 2) zmiany wynagrodzenia w przypadku:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług VAT,
 - b) w przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 lit. a i d niniejszego paragrafu,
 - 3) dopuszczalnej prawem zmiany Stron umowy lub oznaczenia Stron niniejszej umowy,
 - 4) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać wyjaśnienie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest złożenie wniosku uzasadniającego konieczność dokonania zmian.
4. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmiany w umowie, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11 GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY

1. Wykonawca dostawy odpowiada względem Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości na wykonaną dostawę i rękojmi za wady fizyczne dostawy objętej umową, stwierdzone w toku

- czynności odbioru końcowego oraz w okresie gwarancji i rękojmi.
2. Wykonawca udziela rękojmi za wady fizyczne wykonanej dostawy. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie 24 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego wykonanej dostawy.
 3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną dostawę. Wymagany okres gwarancji jakości wynosi 24 miesiące, licząc od daty odbioru końcowego wykonanej dostawy. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność za wady wykonanego zakresu zamówienia.
 4. Podpisanie protokołu odbioru końcowego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności w okresie gwarancji i rękojmi. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego skutecznego usunięcia wszystkich zgłoszonych wad dostawy ujawnionych w okresie rękojmi i udzielonej gwarancji jakości.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad.
 6. W okresie trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne Zamawiający zastrzega sobie prawo zwoływania przeglądów wykonanej dostawy oraz może wyznaczyć termin przeglądu przed upływem terminu gwarancji i rękojmi.
 7. W razie stwierdzenia w okresie rękojmi wad nadających się do usunięcia, Zamawiający żąda ich usunięcia wyznaczając Wykonawcy na to odpowiedni termin.
 8. W okresie rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad wykonanej dostawy i zastosowanych materiałów. Z tytułu usunięcia wad Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie dodatkowe.
 9. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad, ujawnionych w okresie obowiązywania gwarancji i/lub rękojmi w terminie niezbędnym do ich usunięcia, określonym na piśmie przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego ich usunięcia innemu Wykonawcy, a kosztami wykonania dostawy obciążony zostanie Wykonawca.
 10. Wykonanie uprawnień z gwarancji nie wpływa na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Stronom przysługuje odstąpienie od umowy w terminie 30 dni od daty ujawnienia tych okoliczności.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w sytuacji, o której mowa w § 6 ust. 8 niniejszej umowy. Uprawnienie odstąpienia od umowy Zamawiający może zrealizować w terminie 5 dni od powzięcia informacji o przesłankach odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

ROSZCZENIA I SPORY

1. W przypadku wystąpienia w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia potrzeby rozstrzygnięcia spraw lub problemów – Strony będą je podejmować i rozstrzygać bez zbędnej zwłoki.
2. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w ciągu 7 dni od chwili ich zgłoszenia.
4. Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu Wykonawca może zwrócić się do sądu powszechnego o rozstrzygnięcie sporu.
5. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 14

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Za zgodą Stron umowa na mocy porozumienia może być rozwiązana w każdym czasie.
2. W wypadku rozwiązania umowy w sposób, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Strony

zobowiązane są do tego, aby:

- 1) w terminie 7 dni przed datą rozwiązania umowy na mocy porozumienia, Wykonawca przy udziale Zamawiającego ustalił zakres i termin zakończenia dostawy, które są w toku, oraz sporządził szczegółowy protokół inwentaryzacji dostawy w toku,
 - 2) Wykonawca zabezpieczył przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która wypowiedziała umowę.
 - 3) Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia w wysokości poniesionych, udokumentowanych i uznanych przez Zamawiającego kosztów.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę warunków umowy.

§ 15 REGULACJE RODO

1. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), jak również zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz przepisów szczególnych.
2. Regulacje RODO związane z ochroną danych osobowych mają zastosowanie do niniejszej umowy oraz do dokumentacji zgromadzonej w związku z postępowaniem i realizacją umowy.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku (zwany w dalszej treści Administratorem):
 - a) adres Zamawiającego: 76-200 Słupsk, ul. Artura Grottgera 13,
 - b) numer telefonu: +48 59 841 00 91,
 - c) numer faksu: +48 59 848 37 35,
 - d) adres e-mail: sekretariat@zimslupsk.pl ,
 - e) adres strony internetowej: <https://www.zimslupsk.pl> ,
 - 2) Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w instytucji Zamawiającego: Katarzyna Pierchalska, adres e-mail: iod@zimslupsk.pl, telefon 59 841 00 91,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (w celu realizacji zadań jednostki w zakresie wynikającym z przepisów prawa w szczególności Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych);
 - b) jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania i jego archiwizacji,
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dane zostaną udostępnione w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - 5) Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi IT, technologiczne oraz doradcze, w tym usługi prawne, jak również uprawnionym organom lub instytucjom publicznym upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt obowiązującym u Administratora,
 - 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym, niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia umowy,
 - 8) Jeśli reprezentuje Pani/Pan oferenta lub inny podmiot, dane kontaktowe przetwarzane są w związku z Pani/Pana funkcją lub relacją z podmiotem, w imieniu którego Pani/Pan występuje. Dane te pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana lub otrzymaliśmy je od tego podmiotu,
 - 9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, jak również Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego

- 10) na podstawie art. 15 RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 11) na podstawie art. 16 RODO posiada Pani/Pan prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - 12) na podstawie art. 18 RODO posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - 13) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
 - 14) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 15) w związku z art. 20 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - 16) na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. Z 2021 r. poz. 2351 z późn. zmianami),
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2022r., poz. 1360 z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1781) i akty prawne wydane na podstawie wyżej wymienionych ustaw, a także Polskie Normy, normy branżowe przenoszące europejskie normy zharmonizowane,
 - 4) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Oświadczam(-y), że w toku realizacji niniejszej umowy będę (będziemy) wypełniać obowiązki informacyjne przewidziane w **art. 13 lub art. 14** RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(am)(liśmy):

.....
WYKONAWCA³

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² wypełnić wpisując dane osobowe osoby fizycznej (osób fizycznych), od której(-ych) Wykonawca pozyskał dane osobowe. **Dotyczy to zmiany w trakcie realizacji umowy**, w szczególności: osoby fizycznej skierowanej do realizacji umowy, podwykonawcy/innego podmiotu, będącego osobą fizyczną, podwykonawcy/innego podmiotu, będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy/innego podmiotu, będącego osobą fizyczną, której np. dane osobowe zamieszczone są w pełnomocnictwie, członka organu zarządzającego podwykonawcy/innego podmiotu, będącego osobą fizyczną, której np. dane osobowe są zamieszczone w informacji z KRK.

³ W przypadku Wykonawców wspólnie realizujących niniejszą umowę, oświadczenie to składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.