Numer postępowania: **PZD/ZP/4/2023**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamówienie publiczne pn.:

**Przebudowa drogi powiatowej nr 2450D ul. Lipowa w km 0+161-0+735**

**w miejscowości Zaręba**

 **CPV 45233142-6**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym -
art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
na roboty budowlane o wartości nie przekraczającej progów unijnych.

Inwestycja dofinansowana ze środków z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg

Zamawiający:

POWIAT LUBAŃSKI

ul. Mickiewicza 2

59-800 LUBAŃ

tel. fax 075/64 64 300

NIP: 6131439691

POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W LUBANIU

59-800 LUBAŃ

Ul. Dąbrowskiego 29c

tel. +48/75 64 63 750

fax +48/75 64 62 19

**Lubań, Maj 2023r.**

**SPIS TREŚCI:**

1. Postanowienia ogólne. Tryb udzielenia zamówienia.
2. Ochrona danych osobowych.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Podwykonawstwo.
5. Termin wykonania zamówienia.
6. Warunki udziału w postępowaniu.
7. Podstawy wykluczenia Wykonawców.
8. Podmiotowe środki dowodowe, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
9. Informacja dla Wykonawców polegających na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
10. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).
11. Sposób komunikacji.
12. Udzielanie wyjaśnień treści SWZ.
13. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.
14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
15. Wymagania dotyczące wadium.
16. Miejsce oraz termin składania ofert.
17. Miejsce, sposób i termin otwarcia ofert.
18. Termin związania ofertą.
19. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia.
20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

**ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 FORMULARZ OFERTY

Załącznik nr 2 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY ZGODNE Z ART. 125 UST. 1 PZP

Załącznik nr 3 WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Załącznik nr 4 WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Załącznik nr 5 WZÓR ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW, NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 6 OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP

Załącznik nr 7 OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY PZP O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Załącznik nr 8 WZÓR UMOWY

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH – STWiORB

PROJEKT STAŁEJ ORGANIZACJI RUCHU

**1. POSTANOWIENIA OGÓLNE. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

* 1. POWIAT LUBAŃSKI, ul. Mickiewicza 2, 59-800 LUBAŃ, tel. Fax 075/6464 300, NIP 6131439691: zwany dalej „Zamawiającym” w imieniu którego postępowanie prowadzi: POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W LUBANIU, 59-800 LUBAŃ, Ul. Dąbrowskiego 29c, tel. +48/75 64 63 750, fax +48/75 64 62 19 e-mail: zamowienia@pzdluban.pl . Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej.
	2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia <https://platformazakupowa.pl/pn/pzdluban>
	3. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
	4. Powiatowy Zarząd Dróg w Lubaniu pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 700 do 1500..
	5. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”, „ustawą” lub „Pzp”.
	6. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
	7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
	8. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wezwania i odpowiedzi oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy, muszą przekazywać zgodnie z rozdziałem 11 SWZ.
	9. Zamawiający nie przewiduje:
1. zebrania Wykonawców,
2. zawarcia umowy ramowej,
3. udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp,
4. możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,
5. wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
6. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
7. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
8. wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
	1. Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych w niniejszym postępowaniu.
	2. Zamówienie realizowane jest ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
9. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych w Powiatowym Zarządzie Dróg jest Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Lubaniu – Włodzimierz Stefański, ul. Dąbrowskiego 29c, 59-800 Lubań, e-mail: sekretariat@pzdluban.pl;
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych Powiatowego Zarządu Dróg w Lubaniu jest: Rafał Wielgus, kontakt e-mail: iod@bhpex.pl, tel. 684 114 000;
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji;
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art.74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 oraz ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiadają Państwo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych ;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;

1. Nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
	1. Przedmiotem zamówienia jest: **Przebudowa drogi powiatowej nr 2450D ul. Lipowa w km 0+161-0+735 w miejscowości Zaręba**
	2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny kod **CPV: 45233142-6**

Dodatkowe kody **CPV: 45100000-8, 45110000-1, 45233000-9, 45220000-5, 45233120-6, 34953300-5, 45232130-2**

* 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera (OPZ), stanowiący Załącznik do SWZ.
	2. Zamawiający przeznacza na realizację ww. zadania kwotę 2 361 255,00 zł brutto.
	3. Zamawiający może unieważnić postepowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
	4. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający ze względów technologicznych, technicznych i organizacyjnych nie dokonuje podziału zamówienia na części. Jest to zamówienie niepodzielne, objęte jedną dokumentacją i podział zamówienia na części groziłoby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, uzależnieniem terminów wykonania poszczególnych robót od podzielonych części, które technologicznie są ze sobą powiązane. Podział zamówienia na części mógłby w sposób istotny zagrozić terminowemu oraz właściwemu jakościowo wykonaniu z uwagi na brak możliwości w czasie skoordynowania współpracy kilku wykonawców. Realizacja zamówienia przy zaangażowaniu wielu wykonawców, równocześnie lub następująco po sobie, prowadzi do nadmiernych problemów logistycznych i organizacyjnych. Podział zamówienia spowodowałby wzrost kosztów pośrednich inwestycji oraz istotne utrudnienie koordynacji skutkujące zagrożeniem prawidłowej realizacji zamówienia. Roboty budowlane stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia mają na celu realizację stanowiącą spójną techniczno-użytkową całość. Brak kompleksowej realizacji poszczególnych robót przez jednego wykonawcę może doprowadzić do braku właściwego wykonania tych robót oraz wydłużenie czasu realizacji zadania.

* 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
	2. Zamawiający nie przewiduje robót zamiennych.
	3. Zamawiający nie przewiduje robót dodatkowych.
	4. Zamawiający nie przewiduje robót zaniechanych.
	5. Zamawiający przewiduje wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane. **Zamawiający wymaga aby czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę wyżej wymienionych osób powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie określonym zapisami umowy i aktualizowania na bieżąco, tj. za każdym razem, gdy dojdzie do zmiany personalnej, oświadczenia, o którym mowa w umowie.
	6. Wymóg zatrudnienie na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób kierujących budową, osób wykonujących usługi geodezyjne, osób świadczących usługi transportowe i sprzętowe.
	7. **Zamawiający zaleca odbycie przez Wykonawcę wizji lokalnej.**
1. **PODWYKONAWSTWO**
	1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części Zamówienia.
	2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
	3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) podwykonawców.
	4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
	5. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we Wzorze umowy / Istotnych postanowieniach do umowy (jeśli dotyczy).
2. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia**: 160 dni licząc od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.**

1. **WARUNKI** UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 7 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
	2. **Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

**Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

* + 1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** - nie dotyczy
		2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** - nie dotyczy
		3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** - nie dotyczy
		4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
			1. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie**, co najmniej trzy** wraz z podaniem rodzaju robót, wartości, daty, **zadania w zakresie budowy i/lub/przebudowy i/lub remontu dróg o wartości minimum 500 000 zł netto każdego z zadań** miejsca wykonywania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów określających czy te roboty został wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.
			2. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą na stanowisku Kierownika Budowy, posiadającą wykształcenie techniczne i uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynieryjnej drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz posiadającą doświadczenie zawodowe na stanowisku Kierownika Budowy/Kierownika Robót Drogowych **przy realizacji co najmniej dwóch zadań polegających na budowie i/lub przebudowie i/lub remoncie dróg, o wartości każdego z zadań nie niższej niż 500 000 zł brutto.**
	1. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunków przez Wykonawców.
	2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**
	1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy
z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki
w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa
w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną
o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji,
w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy
z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu
o udzielenie zamówienia.
	1. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
6. na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp – w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
	1. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
	2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp lub określonych w pkt 7.2. ppkt 1 SWZ, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnia łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
	3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
	4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 pkt 1), 2), 3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.”

* 1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.
1. **PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ** WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
	1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie, że Wykonawca:
2. nie podlega wykluczeniu z postępowania;
3. spełnia warunki udziału w postępowaniu;

w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

* 1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1. stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe i winno być złożone zgodnie ze wzorem wg załącznika nr 2 do SWZ.
	2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
2. Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – według załącznika nr 7 do SWZ;
3. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
5. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty – według załącznika nr 3 do SWZ;
6. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami ­– według załącznika nr 4 do SWZ;
	1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
	2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 8.3. ppkt 1 lit. b – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
	3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.5., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt 8.5.
	4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie nr referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
	5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. 2020 poz. 2415) oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. 2020 poz. 2452).
7. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZDOLNOŚCIACH PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY**
	1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
	2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Załącznik nr 5 SWZ
	3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.2., potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
8. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
9. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
10. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
	1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
	2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
	3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
	4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
	5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
	6. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 8.3. ppkt 1, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
11. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**
	1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty
	2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
	3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt 7.1, 7.2, 7.6.
	4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
	5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
	6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
12. Zamawiający, zgodnie z art. 59 ustawy Pzp, żąda kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed zawarciem umowy,
13. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. **SPOSÓB KOMUNIKACJI**
	1. **W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem** [**https://platformazakupowa.pl/pn/pzdluban**](https://platformazakupowa.pl/pn/pzdluban)
	2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;

- przesyłania odpowiedzi na inne wezwanie Zamawiającego wynikające z ustawy – Prawo zamówień publicznych;

- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”.**

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami : zamowienia@pzdluban.pl

* 1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiana specyfikacji, zmiana terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, gdzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
	2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
	3. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączeń, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczenia czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) tj.:
1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
4. włączona obsługa JavaScript,
5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
	1. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
8. Akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
9. Zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
	1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
	2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
	3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- w zakresie merytorycznym – Piotr Sujecki

- w zakresie proceduralnym – Agnieszka Smentek

1. **UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**
	1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
	2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
	3. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy przesyłać za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
	4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający opublikuje na stronie postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/pzdluban> , bez ujawniania źródła zapytania.
	5. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 12.2., przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
	6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 12.2.
	7. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 12.2., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
	8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/pzdluban>
	9. W przypadku, gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie oferty.
	10. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający opublikuje ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 271 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
	11. Zamawiający nie zamierzazwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
	1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub elektroniczny podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
	2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
	3. Oferta powinna być:
3. Sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
4. Złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl
5. Podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
	1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików musza spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.
	2. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
	3. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
	4. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zamieścić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
	5. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie.
	6. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
	7. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
	8. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
	9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB
	10. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
	11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
	12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
6. .zip
7. .7Z
	1. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
	2. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczoną wielkość plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
	3. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.

- Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

* 1. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
	2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
	3. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
	4. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
	5. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
	6. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
	7. Do oferty należy załączyć:
1. Formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ wraz z oświadczeniami o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do SWZ.
2. Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
3. Odpis lub informacja z KRS lub CEiDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest uprawomocniona do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz oświadczenie o którym mowa w Rozdziale 9 pkt 9.2 o treści zgodnej z załącznikiem nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy).
5. Oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt. 10.5 SWZ o treści zgodnej z załącznikiem nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy).
	1. Do oferty nie należy załączać kosztorysu ofertowego.

Uwaga: Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kosztorysu („kosztorysu ofertowego”) opracowanego metodą kalkulacji szczegółowej.

1. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY
	1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ
	2. Wykonawca w ofercie winien przedstawić cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, uwzględniając wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, wymagane opłaty bez względu na okoliczności i źródła ich powstania oraz opusty, których Wykonawca zamierza udzielić.
	3. Obowiązującym wynagrodzeniem w przedmiotowym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe i dlatego sporządzony przez zamawiającego przedmiar robót do niniejszej SWZ ma charakter poglądowy i może stanowić jedynie materiał pomocniczy do sporządzenia kalkulacji ceny przez Wykonawcę (nie stanowią podstawy obliczenia ceny oferty).
	4. Wykonawca w cenie oferty winien uwzględnić:

- wykonanie zatwierdzenia i wniesienie w terenie organizacji ruchu zastępczego dla planowanych robót,

- wdrożenie stałej organizacji ruchu poziome i pionowe),

- malowanie oznakowania poziomego w okresie obowiązywania gwarancji,

- koszt robót budowlanych,

- koszt tablic informacyjnych,

- wywóz i zagospodarowanie zgodnie z ustawą o odpadach materiałów odpadowych pochodzących z rozbiórki, nie nadających się do ponownego wbudowania,

- transport materiałów pochodzących z rozbiórki, nadających się do ponownego wbudowania na plac PZD.

* 1. Cena oferty stanowi wynagrodzenie maksymalne.
	2. Zamawiający poprawi ofertę zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
	3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
	4. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie elementy składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia.
	5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenie dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
1. zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
2. wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
3. oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
4. zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę* lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
5. zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
6. zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
7. zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
8. wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy
	* 1. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
9. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 14.9., chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
10. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 14.9..
	* 1. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
		2. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
	1. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r*. o podatku od towarów i usług*, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
	2. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
	3. Ceny w ofercie powinny obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
	4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.
	5. Ceny w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
	1. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.
12. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
	1. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na** platformazakupowa.pl **pod adresem:** <https://platformazakupowa.pl/pn/pzdluban> w myśl Ustawy Pzp na stronie prowadzonego postępowania do **dnia 16.06.2023 r. do godz. 8:00**
	2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
	3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć „Przejdź do podsumowania”.
	4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/pn/pzdluban), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/pn/pzdluban). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
	5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
	6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
13. **MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT**
	1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.06.2023 r. o godzinie 9:00**
	2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformacyjnego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terenie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
	3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
	4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępnia na stronie prowadzonego postępowania informację o:
14. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
15. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

1. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
	1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 15.07.2023 r.
	2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 18.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
	3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 18.1., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
2. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
	1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
	**CENA OFERTOWA – 60% = 60 pkt**
	**OKRES GWARANCJI – 40%= 40 pkt**

 **CENA OFERTOWA - C**

1. przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów, tj. 60 punktów, otrzyma najniższa wśród cen zawartych w ofertach.
2. ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C = | Cmin | × 60 |
| Cx |
| gdzie: |
| C | – | ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena ofertowa”; |
| Cmin | – | najniższa cena brutto wśród cen w ocenianych ofertach; |
| C(x) | – | cena brutto ocenianej oferty. |

 **OKRES GWARANCJI – G**

Przyjmuje się, że punkty w tym kryterium będą przyznawane następująco:

|  |  |
| --- | --- |
| **Udzielona gwarancja**  | **Ilość punktów** |
| 36 miesięcy (wymagane) | 0 |
| 42 miesiące | 10 |
| 48 miesięcy | 20 |
| 54 miesiące | 30 |
| 60 miesięcy | 40 |

Jeżeli Wykonawca poda w formularzu oferty okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące wg zasady 1 rok = 12 miesięcy.

W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu oferty krótszego niż wymagany okresu gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca nie poda (nie wpisze) w formularzu oferty okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie do oceny minimalny (wymagany) 36-miesięczny okres gwarancji, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy okres ten zostanie uwzględniony w umowie.

Jeżeli Wykonawca przedstawi okres gwarancji inny niż punktowane okresy gwarancji wymienione w tabeli, to punkty będą przyznane za osiągnięcie pułapu punktowanych liczby miesięcy, tj. np. za 47 miesięcy Wykonawca otrzyma 10 punktów, a do umowy zostanie przyjęty okres gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres 60 miesięcy, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, do umowy zostanie przyjęty okres gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą.

**ŁĄCZNA OCENA OFERTY:**

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów za sumę wszystkich kryteriów wg wzoru (tj. najwyższą wartość wskaźnika W(x)):

**W(x) = C(x) + G(x)**

|  |  |
| --- | --- |
| gdzie: |  |
|  | W(x) | – | wskaźnik oceny oferty, |
|  | C(x) | – | ilość punktów przyznana ofercie „x” w kryterium „Cena ofertowa”, |
|  | G(x) | – | ilość punktów przyznana ofercie „x” w kryterium „Okres gwarancji”. |

* 1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji warunków zamówienia.
	2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
	3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, na podstawie art. 223 ust. 1 Pzp, może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
	4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
	5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
	6. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 19.6, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
	7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przypadki określone w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
1. **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
	1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
	2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 20.1., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
	3. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 8 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
	4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
	5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
	6. Wykonawca przed zawarciem umowy:

- wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w rozdziale 21. SWZ,

- przedłoży kosztorys ofertowy

* 1. W przypadku nie otrzymania środków finansowych Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy.
1. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
	1. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej „zabezpieczenie”) w wysokości **5% ceny całkowitej brutto** **wskazanej w ofercie** w formie zgodniej z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
	2. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
	3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej winno być wniesione przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w PKO BP: 88 1020 5226 0000 6702 0801 4716, w tytule wpisując numer postępowania z dopiskiem: zabezpieczenie.
	4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
2. Musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy ( w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzenia tych okoliczności;
3. Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikację warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
4. Z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
5. Powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
6. Musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
7. W treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
8. Beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Powiat Lubański, ul. Mickiewicza 2 , 59-800 Lubań, w imieniu którego działa Powiatowy Zarząd Dróg w Lubaniu z siedzibą przy ul. Dąbrowskiego 29c, 59-800 Lubań;
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
	1. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we wzorze umowy.
10. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**
	1. Istotne postanowienia do umowy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 8 do SWZ.
	2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy, o którym mowa w pkt 22.1.
	3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp.
11. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**
	1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
	2. Odwołanie przysługuje na:
12. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
13. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
	1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
	2. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
	3. Terminy wniesienia odwołania:
14. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
15. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
16. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
17. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
18. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
19. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
	1. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
	2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
	3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Załącznik nr 1

|  |
| --- |
| **FORMULARZ OFERTY**  |

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zorganizowanym przez Powiatowy Zarząd Dróg w Lubaniu pn.:

**Przebudowa drogi powiatowej nr 2450D ul. Lipowa w km 0+161-0+735 w miejscowości Zaręba -** **CPV 45233142-6**

**1. DANE WYKONAWCY[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Firma (nazwa) / Imię i nazwisko |  |
| NIP |  |
| REGON |  |
| **Adres** |
| ulica |  |
| nr domu |  |
| kod |  |
| miejscowość |  |
| powiat |  |
| województwo |  |
| **Adres do korespondencji** |
| ulica |  |
| nr domu |  |
| kod |  |
| miejscowość |  |
| powiat |  |
| województwo |  |
| tel. |  |
| fax |  |
| e-mail |  |

**Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| tel. |  |
| fax |  |
| e-mail |  |

*Uwaga: tabelę należy wypełnić drukowanymi literami*

1. **OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO PRZETARGIEM ZA CENĘ:
NETTO: .............................. ZŁ
PODATEK VAT: .............................. ZŁ
BRUTTO: .............................. ZŁ**

**(słownie brutto: ................................................................................................................................)
Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.**

1. **OŚWIADCZAMY, ŻE NA WYKONANE ROBOTY BUDOWLANE BĘDĄCE PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA UDZIELAMY GWARANCJI NA OKRES ……………………… MIESIĘCY (WYMAGANE MINIMUM 36 MIESIĘCY).**
2. **OŚWIADCZAMY, ŻE:**

**- ODBYLISMY WIZJĘ LOKALNĄ I ZAPOZNALIŚMY SIĘ Z WSZYSTKIMI INFORMACJAMI KONIECZNYMI DO PRZYGOTOWANIA OFERTY\***

**- NIE ODBYLIŚMY WIZJI LOKALNEJ\***

1. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SWZ tj.: 160 dni, licząc od dnia podpisania umowy
2. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, istotnymi postanowieniami do umowy oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[2]](#footnote-2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[3]](#footnote-3).
4. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz Wzorze Umowy.
5. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. do dnia 15.07.2023r.
6. Cena wskazana **w pkt 2** zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia w przypadku wyboru naszej oferty.
7. **INFORMUJEMY**,że[[4]](#footnote-4):
- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*.
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): …………………………………………………………………\*.

Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ………………….. zł netto\*.

**Uwaga:** brak jednoznacznej informacji w ww. zakresie oznacza, że złożona oferta nie będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

1. **OŚWIADCZAMY, że:**

**a) Wykonamy zadanie własnymi siłami,\***

**b) Zamierzamy**  **powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Część zamówienia** | **Nazwa podwykonawcy**(o ile jest to wiadome podać firmy Podwykonawców) |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **OŚWIADCZAMY**, że informacje i dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwaw rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zawarte są na stronach ………………………. .
2. **OŚWIADCZAMY,** że jesteśmy w stanie, na podstawie przedstawionych materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia.
3. **INFORMUJEMY**, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, jesteśmy:
- mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem / dużym przedsiębiorstwem\*.
4. Integralnymi załącznikami do niniejszej oferty są:

1 ...........................................................................................

2 ………………………………………………………………………………….

Załącznik nr 2

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE**[[5]](#footnote-5)**o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**  |

Nazwa postępowania: **Przebudowa drogi powiatowej nr 2450D ul. Lipowa w km 0+161-0+735**

**w miejscowości Zaręba** - **CPV 45233142-6**

Nazwa i adres Wykonawcy:

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

* 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w zakresie wskazanym przez Zamawiającego;
	2. Oświadczam, że zachodzą wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. Ustawy Pzp[[6]](#footnote-6). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………;
	3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego;
	4. Oświadczam, że podmiotowe środki dowodowe, tj.: ………………………………………… Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych dostępnych pod adresem: ………………………………………………….. .
	5. Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego, polegam na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby[[7]](#footnote-7):

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Podmiotu | Zakres udostępnianych zasobów |
|  |  |
|  |  |

* 1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 3

|  |
| --- |
| **WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH** |

Nazwa postępowania: **Przebudowa drogi powiatowej nr 2450D ul. Lipowa w km 0+161-0+735**

**w miejscowości Zaręba** - **CPV 45233142-6**

Nazwa i adres Wykonawcy:

...........................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa zadania i nazwa podmiotu zlecającego zadanie** | **Rodzaj robót i miejsce wykonania** | **Wartość robót**(w zł brutto) | **Data****realizacji robót** | **Doświadczenie** |
| [1] | [2] | [3] | [4] | [5] | [6] |
| 1. | Nazwa zadania:………………………………………………………………………………Nazwa podmiotu zlecającego zadanie:………………………………………………………………………………W przypadku, gdy zamówienie było realizowane na rzecz Zamawiającego wpisać nr umowy \*……………………………………………………………………………… | ………………..rodzaj robót………………..miejsce wykonania | Wartość zadania:……………………………w tym budowa i/lub przebudowa i/lub remont drogi na wartość: ……..……………….…… zł (brutto) | od………………………………*(dzień-miesiąc-rok)*do………………………………*(dzień-miesiąc-rok)* | 1) własne\*\*lub2) innych podmiotów\*\**Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego* |
| 2. | Nazwa zadania:………………………………………………………………………………Nazwa podmiotu zlecającego zadanie:………………………………………………………………………………W przypadku, gdy zamówienie było realizowane na rzecz Zamawiającego wpisać nr umowy \*……………………………………………………………………………… | ………………..rodzaj robót………………..miejsce wykonania | Wartość zadania:……………………………w tym budowa i/lub przebudowa i/lub remont drogi na wartość: ……..……………….…… zł (brutto) | od………………………………(dzień-miesiąc-rok)do………………………………(dzień-miesiąc-rok) | 1) własne\*\*lub2) innych podmiotów\*\*Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego |
| 3. | Nazwa zadania:………………………………………………………………………………Nazwa podmiotu zlecającego zadanie:………………………………………………………………………………W przypadku, gdy zamówienie było realizowane na rzecz Zamawiającego wpisać nr umowy \*……………………………………… | ………………..rodzaj robót………………..miejsce wykonania | Wartość zadania:……………………………w tym budowa i/lub przebudowa i/lub remont drogi na wartość: ……..……………….…… zł (brutto | od………………………………(dzień-miesiąc-rok)do………………………………(dzień-miesiąc-rok) | 1) własne\*\*lub2) innych podmiotów\*\*Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego |

*\* Wpisać nr umowy z Zamawiającym w przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży dowodów określających, że roboty wskazane w wykazie zostały wykonane należycie oraz informujących, że zostały one wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.*

\*\**niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 4

|  |
| --- |
| **WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** |

Nazwa postępowania: **Przebudowa drogi powiatowej nr 2450D ul. Lipowa w km 0+161-0+735**

**w miejscowości Zaręba** - **CPV 45233142-6**

Nazwa i adres Wykonawcy:

..........................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** | **Branża** | **Rodzaj i Nr uprawnień budowlanych** | **Wykształcenie i doświadczenie** | **Informacja** **o podstawie dysponowania wymienioną osobą przez Wykonawcę** |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1 | ……………….…………Kierownik Budowy |  drogowa | Uprawnienia budowlane Nr ……………………………w specjalności ……………………………(zgodnie z decyzją)w zakresie …………………………… (zgodnie z decyzją)Data uzyskania uprawnień: ……………………………*(dzień-miesiąc-rok)* | Wykształcenie:…………………………………….. | 1. dysponuje \* - *Wykonawca winien podać podstawę dysponowania\**

……………………………………..*(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)*lub1. będzie dysponował \*- *Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego \**
 |
| Doświadczenie: |
| 1. …………………………………….…..……(nazwa zadania i nazwa podmiotu zlecającego zadanie)…………………………………….…..……(sprawowana funkcja – Kierownik Budowy/Kierownik Robót Drogowych)……………….………………………..……(budowa/przebudowa/remont drogi)…………………………………….…..……(wartość brutto) |
| 2.…………………………………….…..……(nazwa zadania i nazwa podmiotu zlecającego zadanie)…………………………………….…..……(sprawowana funkcja – Kierownik Budowy/Kierownik Robót Drogowych)…………………………………….…..……(budowa/przebudowa/remont drogi)……………….………………………..……(wartość brutto) |
| 3.…………………………………….…..……(nazwa zadania i nazwa podmiotu zlecającego zadanie)…………………………………….…..……(sprawowana funkcja – Kierownik Budowy/Kierownik Robót Drogowych)…………………………………….…..……(budowa/przebudowa/remont drogi)…………………………………….…..……(wartość brutto) |

*\* - niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 5

|  |
| --- |
| **WZÓR ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY****DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY****NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW, NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA** |

**MY NIŻEJ PODPISANI**

.........................................................................................................................................................................................

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)*

działając w imieniu i na rzecz

.........................................................................................................................................................................................

*(nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu)*

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

.........................................................................................................................................................................................

*(określenie zasobu – zdolności techniczne lub zdolności zawodowe / sytuacja finansowa lub sytuacja ekonomiczna)*

do dyspozycji Wykonawcy:

.........................................................................................................................................................................................

*(nazwa Wykonawcy)*

przy wykonywaniu zamówienia:

Nazwa postępowania**: Przebudowa drogi powiatowej nr 2450D ul. Lipowa w km 0+161-0+735**

**w miejscowości Zaręba** - **CPV 45233142-6**

Oświadczam, iż:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

...................................................................................................................................................................................

1. sposób i okres udostępnienia i wykorzystania przez Wykonawcę zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

...................................................................................................................................................................................

1. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

...................................................................................................................................................................................

1. charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

..................................................................................................................................................................................

UWAGA:

1. Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:
2. zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp sporządzone w oparciu o własny wzór;
3. inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:
4. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
5. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
6. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane\* lub usługi\*, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zgodnie z treścią art. 118 ust. 2 ustawy Pzp „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane”.

Załącznik nr 6

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE** **WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJACYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA****W ZAKRESIE ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP** |

Nazwa postępowania **Przebudowa drogi powiatowej nr 2450D ul. Lipowa w km 0+161-0+735**

**w miejscowości Zaręba** - **CPV 45233142-6**

**JA NIŻEJ PODPISANY**

...........................................................................................................................................................................................

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

działając w imieniu i na rzecz

...........................................................................................................................................................................................

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

**OŚWIADCZAM**, że następujące roboty/usługi/dostawy\* wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

WYKONAWCA ( nazwa ): ............................................., wykona: ..................................\*\*

WYKONAWCA ( nazwa ): ............................................., wykona: ..................................\*\*

\* niepotrzebne skreślić

\*\* należy dostosować do ilości Wykonawców w Konsorcjum

Załącznik nr 7

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE** **W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY PZP****O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ** |

Nazwa postępowania: **Przebudowa drogi powiatowej nr 2450D ul. Lipowa w km 0+161-0+735**

**w miejscowości Zaręba** - **CPV 45233142-6**

Nazwa i adres Wykonawcy:

...........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego oświadczam, że:

1. Wykonawca, którego reprezentuję nie należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\*.
2. Wykonawca, którego reprezentuję należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, **co wskazany poniżej Wykonawca, którego oferta została złożona w niniejszym podstępowaniu\*:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa podmiotu** | **Adres siedziby** |
| 1. |  |  |

Jednocześnie w załączeniu przekazuję następujące dokumenty dokumenty/informacje (wymienić poniżej i załączyć):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………

potwierdzające, że oferta została przygotowana niezależnie od tego Wykonawcy\*.

Uwagi:

* Należy wykreślić pkt 1) albo pkt 2).
* W przypadku, gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej (punkt 2) może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że oferta została przygotowana niezależnie od Wykonawcy.
* Niniejszy formularz składa tylko Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego.
* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

\**niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 8**

**UMOWA nr ……………..**

W dniu [data zawarcia umowy] r. w Lubaniu, pomiędzy:

**Powiatem Lubańskim, ul. Mickiewicza 2, 59-800 Lubań, NIP 613-14-39-691**,

w imieniu którego działa:

Powiatowy Zarząd Dróg z siedzibą przy ul. Dąbrowskiego 29c, 59-800 Lubań

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………….......................

przy kontrasygnacie ……………………………………………………………………………….

zwanym dalej w treści umowy **„Zamawiającym”**

a

*..................................................................................................................................................................................*

**[nazwa lub imię i nazwisko oraz firma kontrahenta]**, [adres], [właściwy sąd i wydział KRS oraz nr KRS
w przy­padku spółek prawa handlowego], NIP [nr NIP], REGON [nr REGON], zwanym dalej: „*Wykonawcą*”, którego reprezentuje:

..................................................................................................................................................................................

*[imię i nazwisko osoby reprezentującej oraz funkcja]*

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie art. 275 pkt 1, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie pn.:

**„Przebudowa drogi powiatowej nr 2450D ul. Lipowa w km 0+161 - 0+735 w miejscowości Zaręba”**

 **CPV 45.23.31.42-6**

zgodnie:

1. ze Specyfikacją Warunków Zamówienia,
2. ze Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
3. z ofertą Wykonawcy,

będącymi integralną częścią niniejszej umowy,

za cenę ofertową w wysokości:

**Netto: .................................. zł**

**Podatek VAT: .................................. zł**

**Brutto: .................................. zł**

(słownie brutto: ...........................................................................................................................................)

1. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy w kwocie ujętej w formularzu ofertowym.
2. Przedmiotem rzeczowym robót określonych w ust. 1 są roboty budowlane wraz z organizacją ruchu drogowego tymczasowego, prowadzoną przez cały czas trwania robót, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Wykonawca jest / nie jest\* płatnikiem VAT. \**niepotrzebne skreślić*

**§ 2
PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca swoimi siłami i staraniem wykona przedmiot zamówienia z wyłączeniem prac (części zamówienia) wymienionych w ust. 2.
2. Podwykonawca(cy) oraz dalszy(si) podwykonawca(cy) zgodnie z zawartą umową o podwykonawstwo, wykona(ją) następujące prace (części zamówienia): ……………………………………………………………..

*(\* niepotrzebne skreślić)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Dane identyfikujące Podwykonawcę(np. nazwa/firma Podwykonawcy, adres) | Szczegółowy Przedmiot robót budowlanych które wykona Podwykonawca **(np. wg. pozycji kosztorysu ofertowego)** | Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za część zamówienia określoną w kolumnie nr 3 (w zł brutto)  | Wynagrodzenie Podwykonawcy w wysokości ustalonej w umowie miedzy podwykonawcą a wykonawcą robót budowlanych (w zł brutto) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o podmiotach, którym zamierza powierzyć realizację prac, o których mowa w ust. 2, wskazując nazwę podmiotu oraz część zamówienia, którą mu powierzy.
2. Podwykonawcy i dalsi podwykonawcy.

**4.1.** Umowa z Podwykonawcą i dalszym Podwykonawcą:

1. Zamawiający zatwierdza wszystkie umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem jest wykonanie robót budowlanych lub ich zmiany. Zatrudnianie Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy bez zgłoszenia tej okoliczności, przed przystąpieniem do wykonywania robót, na piśmie pod rygorem nieważności, zgodnie z art. 6471 k.c., jest niedopuszczalne.
2. Wykonawca zamówienia, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmian.
3. Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także do projektu jej zmiany, w szczególności, gdy:

- nie spełnia wymagań określonych w SWZ;

- termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie części zamówienia zleconej Podwykonawcy;

- umowa z Podwykonawcą o podwykonawstwo dotyczy innej części zamówienia niż wskazana w ofercie bez wcześniejszego uzyskania zgody Zamawiającego na zmianę jej zakresu;

- termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania wskazany w § 3 ust. 1 umowy;

- wartość umowy za wykonanie części zamówienia zleconej Podwykonawcy jest wyższa niż wartość tej części wynikająca z oferty Wykonawcy – dotyczy cen jednostkowych (tj. ceny jednostkowe w ofercie Podwykonawcy są wyższe niż ceny jednostkowe w ofercie Wykonawcy) oraz ogólnej ceny oferty;

- umowa zawiera postanowienia uzależniające wypłatę wynagrodzenia Podwykonawcy od dokonania przez Zamawiającego płatności na rzecz Wykonawcy za części zamówienia zrealizowane przez Podwykonawcę;

- umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami;

- w umowie nie wskazano numeru konta Podwykonawcy,

- umowa nie zawiera zapisów dot. obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

1. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do projektu jej zmiany, w terminie 14 dni od ich przekazania, uważa się za akceptację projektu lub projektu jej zmiany przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub kopię zmiany tej umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
3. Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w przypadku, gdy zawiera ona odmienne postanowienia, niż uprzednio przedłożony do akceptacji projekt umowy lub projekt jej zmiany.
4. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do jej zmiany, w terminie 14 dni od ich przekazania, uważa się za akceptację umowy lub jej zmiany przez Zamawiającego.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o pod­wykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, 14-dniowy termin, o którym mowa powyżej liczy się od nowa od dnia przedstawienia poprawionego projektu lub umowy.
6. Wykonawca, zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Wyłączenie nie dotyczy umów o wartości większej niż 50.000,00 zł.
7. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie części zamówienia zleconej Podwykonawcy, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
8. Kopie umów o podwykonawstwo poświadcza za zgodność z oryginałem przedkładający.
9. Obowiązki Wykonawcy w zakresie umów z Podwykonawcami dotyczą także umów Podwykonawców z dalszymi podwykonawcami. Integralną częścią takich umów winna być zgoda Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

**4.2.** Płatności:

1. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy i dalszym podwykonawcom, o których mowa w lit. b), biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych oraz oświadczeń w tym zakresie zgodnie z § 9.

W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty oraz oświadczeń, o których mowa powyżej, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane.

1. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia od obowiązku zapłaty, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy na konto podane w umowie, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w lit. b), dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy, zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji (art. 143c ustawy - PZP).
5. W przypadku zgłoszenia we wskazanym terminie uwag, o których mowa w lit. e), Zamawiający może:

- nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo

- złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

- dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

1. Zapłata przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy dokonana będzie w terminie do 30 dni od dnia zgłoszenia roszczenia.
2. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w lit. b), Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**4.3.** Kary umowne:

Strony postanawiają, że podstawową forma odszkodowania są kary umowne.

Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

1. z tytułu braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości **5%** wartości wynagrodzenia brutto należnego Podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
2. z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości **0,1%** wartości wynagrodzenia brutto należnego Podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom za każdy dzień przekroczenia terminu,
3. z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości **0,1%** wartości brutto wymienionej w § 1 ust. 1 umowy,
4. z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości **0,1%** wartości brutto wymienionej w § 1 ust. 1 umowy,
5. z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo, do której Zamawiający zgłosił w formie pisemnej sprzeciw w zakresie terminu zapłaty w wysokości **0,1%** wartości wynagrodzenia brutto określonego w umowie o podwykonawstwo.

Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych, z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

**4.4.** Odstąpienie od umowy:

Zamawiający może, w terminie do 30 dni od zaistnienia niżej wymienionych okoliczności, odstąpić od umowy z Wykonawcą, jeżeli:

**a)** zaistnieje konieczność dwukrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 4.2. lit. b),

**b)** zaistnieje konieczność dokonania dwóch bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**4.5.** Zlecenie części prac Podwykonawcy(com)\* nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego do wykonania prac powierzonych Podwykonawcy(com)\*.

**4.6.** Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy(ców)\*, jak za działania lub zaniechania własne.

**4.7.** Wykonawca jest zobowiązany do należytego wykonywania umowy zawartej przez siebie z Podwykonawcą.

**4.8.** Na roboty wykonane przez Podwykonawców gwarancji i rękojmi udziela Wykonawca.

**§ 3
TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia **w ciągu 160 dni** **od dnia podpisania umowy tj. do dnia ……………………... r.,** zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ, w opisie przedmiotu zamówienia, specyfikacjach technicznych wykonanie i odbioru robót budowlanych i obowiązującymi w tej mierze przepisami.

**1.1.** Termin realizacji obejmuje wdrożenie tymczasowej i stałej organizacji ruchu, wykonanie robót budowlanych, wykonanie wszelkich badań i sprawdzeń oraz wykonanie odbioru końcowego.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu wykonania robót budowlanych na minimum 14 dni przed rozpoczęciem robót. Harmonogram musi być zgodny z postanowieniami umowy i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. Wykonawca jest uprawniony do dokonywania zmian w harmonogramie jedynie za zgodą Zamawiającego. Zmiana harmonogramu nie może powodować zmiany terminu realizacji zamówienia.

**§ 4
OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY**

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Zamawiającego reprezentować będzie: Pan/Pani …………………………………………. tel. …………………………….. adres e-mail: ……………………………………,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 1. o dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed jej dokonaniem.
3. Wykonawca ustanawia :

- Kierownika Budowy w osobie: Pan/Pani ………………….., tel. ………., adres e-mail: …………………. .

1. Osoby wskazane w ust. 1 i 3 będą działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budow­lane.
2. Wykonawca oświadcza, że upoważnia Kierownika Budowy do protokolarnego przejęcia od Zamawiającego terenu budowy oraz do protokolarnego zdania Zamawiającemu terenu budowy.
3. Wykonawca oświadcza, że upoważnia Kierownika Budowy do podpisywania w jego imieniu przekazywanych Zamawiającemu harmonogramów rzeczowych robót budowlanych.
4. W przypadku konieczności zmiany Kierownika Budowy lub Kierownika robót branżowych, należy do pełnienia każdej funkcji wskazać osobę, która spełnia wymagania określone w SWZ.

Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycje zmiany nie później niż 7 dni przed planowanym wykorzystaniem do kierowania budową innej osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa budowy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.

1. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do realizacji zadania osób innych niż wskazanych w ofercie (dla przewidzianej w niej funkcji) stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

**§ 5**

**OBOWIĄZKI STRON**

Obowiązki stron:

1. Obowiązki Wykonawcy w ramach ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia określo­nego w § 1 ust. 1 umowy:
2. Wykonawca wykona roboty budowlane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, specyfika­cjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, obowiązującymi warunkami technicznymi, prawem budowlanym, normami oraz zaleceniami Inspektora Nadzoru Inwestorskiego,
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonywane roboty będą stale nadzorowane przez odpowiedniego względem uprawnień zgłoszonego w umowie Kierownika Budowy / Robót, a wszelkie odbiory (odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiory częściowe oraz końcowy) będą odbywać się przy ich obowiązkowym udziale.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i utrzymać zabezpieczenie terenu budowy, strzec mienia znaj­dują­cego się na terenie budowy, utrzymywać jezdnię wraz z dojazdami do posesji w czystości w cza­sie prowadzenia prac,
5. Wykonawca wykona, wyniesie w teren i zapewni należytą eksploatację oznakowania tymczasowego stanowiącego zabezpieczenie robót i ruchu zastępczego przez cały okres realizacji robót, zgodnie z projektem, na warunkach określonych w zatwierdzeniu organu zarządzającego ruchem
6. Wykonawca po dokonaniu odbiorów technicznych wykonanych robót, przed oddaniem zadania, przekaże informację o możliwości dokonania przeglądu oznakowania stałej organizacji ruchu przez pracowników merytorycznych Powiatowego Zarządu Dróg w Lubaniu.
7. Wykonawca w czasie etapu wykonywania robót budowlanych ma obowiązek przesyłania Zamawiającemu raportów kwartalnych z podaniem zakresu i ilości wykonywanych robót, a także osób i sprzętu w nich uczestniczących.
8. Wykonawca zapewni pełną obsługę geodezyjną w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania robót oraz ich odbioru w formie operatu kolaudacyjnego, pomiarów powykonaw­czych w zakresie uzgodnionym z Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego,
9. W przypadku natrafienia przez Wykonawcę na niezinwentaryzowane urządzenia podziemne, Wyko­nawca natychmiast wstrzyma prowadzenie dalszych prac niezwłocznie powiadamiając o tym fakcie Zamawiającego, który bez zbędnej zwłoki powiadomi Wykonawcę o dalszym toku postępowania,
10. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia zinwentaryzowanych urządzeń podziemnych uszkodzonych w trakcie prowadzenia prac, z tym, że koszt ich naprawy ponosi wyłącznie Wykonawca, co oznacza, że nie są uwzględnione w wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w § 1 ust. 1.
11. Wykonawca ponosi opłaty za czasowe zajęcia działek, niebędących w trwałym zarządzie Powiatowego Zarządu Dróg w Lubaniu i pokrywa wszystkie koszty, które wynikają z czasowego ich zajęcia wraz z protokólarnym przekazaniem i odbiorem tych działek oraz doprowadzenia ich do sta­nu pierwotnego/ do stanu uzgodnionego z właścicielami;
12. W przypadku kiedy zaistnieje konieczność podpisania umowy o czasowe zajęcie działki przez Zamawiającego, koszty które wynikają z czasowego ich zajęcia ponosi Wykonawca. Koszty zajęcia działki zostaną potrącone z faktury Wykonawcy.
13. W dniu odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu protokoły odbioru od właścicieli urządzeń obcych znajdujących się na obiekcie oraz oświadczenia właścicieli działek, z których korzystano podczas realizacji zadania;
14. Wykonawca zobowiązany jest do załatwienia wszelkich spraw formalno-technicznych związanych w szczególności z:

- budową i przebudową odwodnienia,

- zgodą na wejście w działki poza pasem drogowym,

- usunięciem kolidującej zieleni,

- przedłużeniem/uzgodnieniem nowych: zatwierdzeń, umów lub porozumień, które podczas trwania zadania straciły ważność

1. **Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt wykona i wdroży projekt organizacji ruchu na czas prowa­dzenia robót, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym za­rządzaniem (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 784) oraz wdroży posiadany przez Zamawiającego projekt stałej organizacji ruchu (oznakowanie poziome i pionowe);**
2. Wykonawca wykona i zapewni należytą eksploatację oznakowania tymczasowego stanowiącego za­bezpieczenie robót i ruchu zastępczego przez cały okres realizacji robót, zgodnie z projektem, na warunkach określonych w zatwierdzeniu organu zarządzającego ruchem na drogach powiatowych;
3. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania wszystkich dokumentów niezbędnych do zgłoszenia o zakończeniu robót (z ewentualnymi zmianami nieistotnymi, potwierdzonymi i zaakceptowanymi przez nadzór inwestorski),
4. Wykonawca wywiezie z terenu budowy, zeskładuje lub zutylizuje wszystkie materiały pochodzące z rozbiórki i wykopów, które nie są przeznaczone do ponownego wbudowania,
5. Wykonawca uwzględni wszelkie koszty związane z obsługą nadzoru technicznego sieci uzbrojenia podziem­nego i naziemnego, w tym również koszty wyłączeń, włączeń, prób eksploatacyjnych i innych pomiarów, a także koszty geodezyjnej inwentaryzacji tych sieci wraz z ewentualną dokumentacją techniczną przed- i powykonawczą w zakresie niezbędnym dla realizacji robót objętych umową z Zamawiającym,
6. Wykonawca zapewni ciągły bezpieczny dojazd i dojście do posesji znajdujących się na odcinku pro­wadzo­nych robót,
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i ppoż., a także przepisów dotyczą­cych ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa ruchu drogowego na terenie robót,
8. Wykonawca na terenie budowy będzie prowadził gospodarkę odpadami. Każdy odpad musi być za­gospoda­rowany zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca odpowiedzialny jest za przecho­wywanie dowodów potwierdzających ich zagospodarowanie,
9. Wykonawca zabezpieczy teren robót przed kradzieżą i innymi oddziaływaniami, przejmując skutki fi­nan­sowe z tego tytułu,
10. Wykonawca wykona wszelkie badania laboratoryjne zgodnie ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych i prze­każe je Zamawiającemu,
11. Kierownik Budowy zobowiązany jest, w terminie do 7 dni od podpisania umowy do przedłożenia oryginału oświadczenia o przyjęciu obowiązków, ponadto Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia planu BIOZ oraz Programu Zapewnienia Jakości na 14 dni przed rozpoczęciem robót budowlanych. Plan BIOZ oraz PZJ muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w miejscu robót, a po ich zakończeniu do uporząd­kowania terenu robót, a także jest zobowiązany do należytego utrzymywania dróg wykorzy­stywanych do obsługi budowy przez cały okres prowadzenia robót,
13. Wykonawca poniesie odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w czasie realizacji robót od daty protokolarnego przejęcia terenu budowy przez Wykonawcę do daty protokolarnego oddania te­renu.
14. Ryzyko Wykonawcy obejmuje ryzyko obrażeń lub śmierci osób oraz utraty lub uszkodzeń mienia (w tym bez ograniczeń robót, urządzeń, materiałów, sprzętu, nieruchomości i ruchomości) Wykonawcy i osób trzecich.
15. Wykonawca zgłosi zakończenie robót.
16. **Wykonawca zobowiązany jest do malowania oznakowania poziomego do końca okresu gwarancji.**

**1.1.** Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie realizacji robót norm określonych w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa ruchu poniesie wyłącznie Wykonawca, co oznacza, że nie są uwzględnione w wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy.

1. Obowiązki Zamawiającego:
2. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy teren budowy w terminie do 14 od daty podpisania umowy.
3. Zamawiający zapewni nadzór inwestorski,
4. Zamawiający powoła Komisję odbiorową i rozpocznie czynności odbiorowe w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia gotowości do od­bioru końcowego i dostarczenia kompletnego operatu kolaudacyjnego.

**§ 6**

**ZATRUDNIENIE OSÓB NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

……………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

1. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu przystąpienia do realizacji czynności o jakich mowa w ust. 1 oświadczenia **Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
3. Zmiana osób biorących udział w realizacji zamówienia nie wymaga aneksu do umowy. W przypadku dokonania takiej zmiany Wykonawca przedstawi Zamawiającemu skorygowane oświadczenie.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
5. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
6. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
7. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
8. w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
10. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z 27.04.2016 r. (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników oraz innych danych umożliwiających identyfikację pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
11. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
12. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z 27.04.2016 r*.*
13. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

**§ 7
MATERIAŁY DO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca w zakresie wykonania robót budowlanych zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z no­wych materiałów budowlanych, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. Materiały budowlane, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczo­nych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz wymaganiom określonym w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, OPZ.
3. Na każde żądanie Zamawiającego (Inspektora Nadzoru Inwestorskiego) Wykonawca obowiązany jest oka­zać w stosunku do wskazanych materiałów budowlanych dane potwierdzające spełnienie wymagań, o któ­rych mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest przed wbudowaniem materiałów budowlanych, o których mowa w ust. 1, uzyskać od Zama­wiającego (Inspektora Nadzoru Inwestorskiego) zatwierdzenie zastosowania tych materia­łów, przed­kła­dając próbki oraz okazując dokumenty wymagane ustawą Prawo budowlane.
5. Na żądanie Zamawiającego (Inspektora Nadzoru Inwestorskiego) w zakresie dodatkowego zbadania jako­ści robót wykonanych z materiałów Wykonawcy, Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, fachowy zespół wykonawczy oraz materiały do wykonania badań.
6. Koszt wykonania badań, o których mowa w ust. 5 obciąża Wykonawcę.
7. Zamawiający dopuszcza ponowne użycie materiałów z rozbiórki, o ile jest to przewidziane w SWZ bądź Opisie Przedmiotu Zamówienia.

**§ 8
ROBOTY ZAMIENNE, ROBOTY DODATKOWE, ROBOTY ZANIECHANE I SPOSÓB ICH ROZLICZENIA**

* + - 1. Zamawiający nie przewiduje robót zamiennych.
			2. Zamawiający nie przewiduje robót dodatkowych.
			3. Zamawiający nie przewiduje robót zaniechanych.

**§ 9
ROZLICZENIE UMOWY**

1. Za wykonanie robót budowlanych Zamawiający zapłaci Wykonawcy na podstawie faktury, wynagrodze­nie (ryczałtowe) za wykonany i odebrany przedmiot umowy według rzeczywiście wykonanych robót na podstawie obmiaru robót i protokołu odbioru potwierdzonych przez Osobę Nadzorującą na rachunek bankowy Wykonawcy Nr .............................................. zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr A do umowy w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi, wcześniej sprawdzonymi i zatwierdzonymi przez Osobę Nadzorującą, oświadczeniami Podwykonawców i dalszych Podwykonawców (zał. B / zał. C) w dacie wystawienia faktury, dowodami zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom oraz kopiami wystawionych przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców faktur/rachunków wraz z ich zestawieniem.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty robót, których konieczność wykonania wynika w szczególności ze specyfikacji warunków zamówienia, wiedzy technicznej (specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót) i innych niezbędnych do zrealizowania i zakończenia zamówienia.
3. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego - bezusterkowy.
4. Faktura może zostać złożona do Zamawiającego po:
5. Sporządzeniu przez Wykonawcę kosztorysu wykonanych robót, potwierdzeniu go przez Osobę Nadzorującą
6. Przeprowadzeniu i spisaniu bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, stwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy, przez Zamawiającego,
7. Dostarczeniu dokumentacji powykonawczej,
8. Przedstawieniu dowodów zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwyko­nawcom,
9. Zrealizowaniu wszystkich ustaleń zawartych w SWZ oraz w umowie, a nie ujętych bezpośrednio w po­zy­cjach kosztorysu,
10. Przedłożeniu przez Wykonawcę oświadczeń wszystkich Podwykonawców i dalszych Podwykonawców w zakresie robót budowlanych oraz dostaw i usług o zapłacie przysługujących im wynagrodzeń w cało­ści,
11. Przedłożeniu certyfikatów na znak bezpieczeństwa, certyfikatów zgodności lub deklaracji zgodności
 z dokumentami normatywnymi zgodnie z uregulowaniami zawartymi w stosownych przepisach wykonawczych do ustawy - Prawo Budowlane.
12. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę dowodów zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, dalszym podwykonawcom Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia Wykonawcy w wysokości należnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
13. W przypadku gdy odpowiednio Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca uchyla się od obowiązku zapłaty należnego wynagrodzenia, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który została zgłoszony i zaakceptowany przez Zamawiającego (lub który został określony w umowie) w zakresie zgłoszonego szczegółowo przedmiotu i wartości wykonanego przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zakresu prac.
14. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenia, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłat, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Zamawiający przeprowadzi postępowanie wyjaśniające i umożliwi wykonawcy, zgłoszenie pisemnych uwag dot. zasadności zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Uwagi należy zgłosić Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
16. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag w terminie, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu Zamawiający może:
17. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
18. złożyć do depozytu sadowego kwotę niezbędną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub przedmiotu, któremu płatność się należy, albo
19. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
20. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu. Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
21. Faktura powinna zawierać podwójne nazwy (powiatu i jednostki), podwójne adresy oraz jeden NIP - Powiatu :

**Nabywca:** Powiat Lubański **Odbiorca:** Powiatowy Zarząd Dróg w Lubaniu

 ul. Mickiewicza 2, 59-800 Lubań ul. Dąbrowskiego 29c, 59 – 800 Lubań

 NIP 613-14-39-693

1. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury poprzez platformę elektronicznego fakturowania: brokerpefexpert.efaktura.gov.pl
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
3. Wykonawca jest / nie jest\* płatnikiem VAT. \**niepotrzebne skreślić*

**§ 10
ZASADY ODBIORU ROBÓT**

Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru jest przedmiot umowy, który będzie zgłaszany w następującym trybie:

1. Kierownik Budowy pisemnie zgłasza osobie uprawnionej do nadzorowania robót ze strony Zamawiającego, gotowość obiektu do odbioru. Przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy potwierdza gotowość przedmiotu umowy do odbioru. Jeżeli Przedstawiciel Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych od zgłoszenia gotowości do odbioru nie zgłosi zastrzeżeń, uznaje się przedmiot umowy za gotowy do odbioru. Wykonawca wraz ze zgłoszeniem przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty: operat powykonawczy zawierający niezbędne aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, świadectwa jakości, atesty wbudowanych materiałów, wyniki pomiarów kontrolnych oraz oświadczenia Kierownika Budowy o wykonaniu przedmiotu umowy i uporządkowaniu terenu.
2. Zamawiający wyznaczy termin i powoła komisję odbiorową w ciągu 14 dni od daty osiągnięcia gotowości do odbioru, a następnie rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu zamówienia w terminie do 21 dni od zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru i potwierdzenia gotowości do odbioru przez przedstawiciela Zamawiającego, zawiadamiając o tym w formie pisemnej Wykonawcę.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiający może złożyć oświadczenie o obniżeniu należytego Wykonawcy wynagrodzenia albo odstąpieniu od umowy, chyba, że Wykonawca niezwłocznie i bez nadmiernych niedogodności dla Zamawiającego wymieni rzecz wadliwą na wolną od wad lub wadę usunie. Ograniczenie to nie ma zastosowania, jeżeli rzecz była już wymieniona lub naprawiana przez Wykonawcę albo Wykonawca nie uczynił zadość obowiązkowi wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wad.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót, jako wadliwych.
6. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo zlecenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
7. Odbiory robót zostaną dokonane zgodnie ze Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

**§ 11
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5**% ceny ofertowej brutto.
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie: ………………….. zł w formie: ………………………….................................................................................................................................................
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy z ważnością 30 dni ponad termin określony w § 3 ust. 1 umowy, w tym 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy z ważnością na okres rękojmi za wady - gwarancji.
4. W przypadku wystąpienia konieczności przedłużenia terminu realizacji niniejszej umowy określonego w § 3 ust. 1 umowy powyżej 15 dni Wykonawca zabezpieczy należyte wykonanie umowy z ważnością 30 dni ponad nowo ustalony termin.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone Wykonawcy:
6. 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
7. 30% w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady - gwarancji.

**§ 12
GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela gwarancji na roboty objęte umową na okres **…...... miesięcy**.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się:
3. w dniu następnym licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego;
4. dla wymienionych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego okresu.
6. W okresie gwarancyjnym Wykonawca jest obowiązany do dokonywania przeglądów i nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad. Obowiązkowe, coroczne przeglądy gwarancyjne będą odbywać się po odebraniu budowy z udziałem obu stron. Zalecenia z przeglądów Wykonawca ma realizować w terminie ustalonym w przeglądzie.
7. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wady i wady nie usunie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, który ustali termin z uwzględnieniem zakresu robót do wykonania, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy lub może wystąpić do Gwaranta z żądaniem zapłaty z tytułu nienależytego wykonania umowy na podstawie przedłożonego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na czas rękojmi i gwarancji.
8. Wady wykryte we własnym zakresie przez Wykonawcę winny być usunięte niezwłocznie.
9. Przeglądy gwarancyjne dokonywać będzie komisja powołana przez Zamawiającego. W protokole odbioru pogwarancyjnego strony określą zakres wad i usterek i termin dla ich usunięcia.
10. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.
11. Strony rozszerzają okres rękojmi na okres udzielonej gwarancji jakości.

**§ 13
KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za zwłokę w przystąpieniu do realizacji robót, w terminie określonym w przedłożonym harmonogramie robót budowlanych, w wysokości **0,02 %** wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 1 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
3. za zwłokę w wykonaniu robót przewidzianych w kolejnych etapach zgodnie z § 3 umowy (dla każdego etapu oddzielnie), w wysokości **5 000,00 zł** (netto) za pierwszy dzień zwłoki oraz **0,05%** wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 1 ust. 1 umowy za każdy następny dzień zwłoki,
4. za zwłokę w uzyskaniu wymaganych decyzji, w wysokości **3 000,00 zł** (netto) za pierwszy dzień zwłoki oraz **0,1%** wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 1 ust. 1 umowy za każdy następny dzień zwłoki,
5. za nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji, w wy­soko­ści **0,05%** wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 1 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego do usunięcia wad,
6. za każdorazowy brak nadzoru nad prowadzonymi robotami budowlanymi **2 000,00 zł** (netto). Wszystkie roboty na budowie muszą być prowadzone pod stałym nadzorem osób do tego uprawnionych (za osoby uprawnione uważa się zgłoszonego kierownika budowy/kierownika robót),
7. za każdorazowy brak raportu dotyczącego robót budowlanych **500 zł** (netto),
8. za każdorazowe nieprzedłożenie na wezwanie Zamawiającego harmonogramu w wysokości **1000 zł** (netto) za pierwszy dzień zwłoki oraz **0,01%** wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 1 ust. 1 umowy za każdy następny dzień zwłoki,
9. za niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, w wysokości **500,00 zł** (netto) za każdą osobę objętą przedmiotowym obowiązkiem skierowaną do realizacji zamówienia, która nie będzie zatrudniona (przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę, za każdy stwierdzony przypadek,
10. za przekroczenie terminu, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy, w wysokości **0,01%** wynagrodzenia brutto, określonego w § 1 ust. 1 umowy, za każdy dzień przekroczenia,
11. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości **10 %** wynagrodzenia brutto, określonego w § 1 ust. 1 umowy.
12. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości **10%** wartości umownej brutto wymienionej w § 1 ust. 1 umowy, z wyjątkiem sytuacji, gdy wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
13. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych, z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
14. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
15. Łączna wysokość kar umownych, którą może naliczyć Zamawiający w oparciu o ust. 1 nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia określonego w § 1 ust. 1 umowy.

**§ 14
ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
	1. wystąpią przesłanki formalno-prawne po stronie Wykonawcy, które uniemożliwiają wykonanie umowy,
	2. Wykonawca zaniecha realizacji robót, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje ich przez okres minimum 10 dni,
	3. Wykonawca wykonuje roboty wadliwe, nieterminowo, niezgodnie ze Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB).
2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 lit. b) i c) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczyć w tym celu dodatkowy termin po upływie, którego ma prawo odstąpić od umowy albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie umowy innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty upływu dodatkowego terminu, o którym mowa w ust. 2 lub w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 lit. a).
5. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli łączna wysokość kar umownych osiągnie wartość, o której mowa w § 13 ust. 5 umowy, w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności.

**§ 15
ZMIANY W UMOWIE**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
	1. Zmiany dopuszczone przez Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych poniżej, w zakresie:

**2.1.1.** zmiany terminu realizacji zadania w przypadku:

* 1. konieczności zlecenia realizacji dodatkowych robót budowlanych;
	2. zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;
	3. zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
	4. gdy organy i instytucje uzgadniające nie wydały uzgodnień w ustawowym terminie, a w przypadku zarządzających mediami w terminie 2 miesięcy;
	5. wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, np.: niedopuszczalne temperatury powietrza, wiatr uniemożliwiający pracę maszyn budowlanych, gwałtowne opady deszczu (oberwanie chmury), gradobicie, burze z wyładowaniami atmosferycznymi, obfite opady śniegu, zalegający śnieg itd., (występujących przez okres co najmniej 14 dni)
	6. natrafienia przez Wykonawcę na urządzenia podziemne uprzednio niezinwentaryzowane uniemożliwiające planowe wykonanie robót;
	7. innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy skutkujących niemożliwością prowadzenia prac, np.: brak możliwości dojazdu oraz transportu materiałów na teren robót spowodowany awariami, remontami, przebudową dróg dojazdowych oraz protestami mieszkańców z blokadą dróg, itp;
	8. opóźnienia z przyczyn leżących po stronie podmiotów zewnętrznych np. JST;

**2.1.2.** zmian osobowych w przypadku:

1. zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w § 4 umowy, pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SWZ;
2. zmiany podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy; zmiana jest możliwa tylko w przypadku, gdy nowy podwykonawca posiada tożsamą wiedzę i doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia a także jest w sytuacji ekonomiczniej i finansowej, jak dotychczasowy podwykonawca,
3. powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy w trakcie realizacji zadania, jeżeli Wykonawca nie zakładał wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawcy(ców) na etapie złożenia oferty lub rozszerzenia zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy. Zmiana ta nie może dotyczyć czynności, które zgodnie z SWZ muszą być wykonane przez Wykonawcę osobiście.

**2.1.3.** zmiany wysokości wynagrodzenia i pozostałych zmian:

1. w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np.: powoduje skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia);
2. w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku VAT, dopuszcza się możliwość sporządzenia aneksu do umowy uwzględniającego zmianę wartości umownej z tego tytułu;
3. zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy, w tym zmiany procentowej wysokości płatności faktury częściowej w przypadku przedłużenia terminu realizacji zamówienia nie wynikającej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy;
4. wprowadzenia dodatkowych robót budowlanych, których nie udało się przewidzieć wcześniej;
5. przypadki losowe (np. kataklizmy, awarie urządzeń wywołane przez wyładowania atmosferyczne lub inne czynniki zewnętrzne i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji;
6. obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy, spowodowane rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. Zamawiający ustala minimalną wartość wykonania zamówienia w wysokości 10%. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia i udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.
7. zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu Zamówienia;

**§ 16
ROZWIĄZYWANIE SPORÓW**

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 17
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności: przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych; przepisy ustawy - Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę niniejszą sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach:

– 1 egzemplarz dla Wykonawcy,

– 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik A**

**do umowy ……………………….**

**Oświadczenie**

*Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany w umowie nr ……………… z dnia .................... jest numerem dedykowanym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (tzw. „split payment”) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.) oraz ustawy z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.)*

*Lubań, dnia ................... ……………………………………*

 *podpis Wykonawcy*

***Informacje Zamawiającego***

*Zamawiający informuje, że w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r. poz. 1018 ze zm.) i zmianą treści art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2021 r . poz. 685 ze zm.) od dnia 1 września 2019 r. obowiązuje Wykaz podmiotów – zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (tzw. „biała lista”).*

*Zapłata dokonana na rachunek bankowy, który nie widnieje na „białej liście” od 1 stycznia 2020 r. może wiązać się z powstaniem różnorakich sankcji prawnych na gruncie wielu aktów normatywnych, tj. ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1128 ze zm.), ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1800 ze zm.), ustawy z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r . poz. 685 ze zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz.1540 ze zm.) oraz ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2021 r. poz. 408 ze zm.).*

*W celu uniknięcia powyższych konsekwencji, Zamawiający zwraca się o weryfikację i aktualizację numerów rachunków bankowych Wykonawcy w wykazie, publikowanym na stronie Ministerstwa Finansów.*

*Zamawiający informuje ponadto, że w przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze numeru rachunku bankowego, nieujętego na „białej liście”, Zamawiający zastrzega, że dokona zapłaty na tak podany numer rachunku bankowego z jednoczesnym zawiadomieniem o tej okoliczności Naczelnika Urzędu Skarbowego, właściwego dla podatnika, który dokonał zapłaty należności, w trybie i na zasadach, przewidzianych w art. 117ba ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 ze zm.).*

**Załącznik B**

**do umowy …………………………..**

Zadanie:

……………………..…………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY/DALSZEGO PODWYKONAWCY

Na potrzeby częściowych rozliczeń z Zamawiającym

Powiatowym Zarządem Dróg w Lubaniu, ul. Dąbrowskiego 29c, 59-800 Lubań

Niniejszym działając w imieniu

…………………………………………………………….

…………………………………………………………….

……………………………………………………………

NIP: ……………………………….……………………

REGON:……………………………….………………

Umowa o podwykonawstwo nr ……….. z dnia…………. o wykonanie ……………. za wynagrodzenie w kwocie ………..

Oświadczam, że:

1. Wykonawca/Podwykonawca ……………………………………………………………………………………………………………

do dnia złożenia niniejszego oświadczenia uregulował w stosunku do nas jako podwykonawcy/dalszego podwykonawcy wymagalne należności w kwocie ……… zł na podstawie:

 - faktury nr …. – zapłata w dniu ……..

 - faktury nr .… - zapłata w dniu ……..

1. Należność wynikająca ze złożonej w dniu …….. faktury nr …. nie jest na dzień złożenia niniejszego oświadczenia wymagalna – termin płatności upływa w dniu …….
2. Pozostała do zapłaty z wynagrodzenia umownego kwota ………. nie została do dnia dzisiejszego zafakturowana.
3. W związku z powyższym nie zgłaszam/y w stosunku do Wykonawcy żadnych roszczeń.

Załączniki:

1. Kopie faktur nr ….
2. Kopie dowodów zapłaty (bankowe potwierdzenie wpływu przelewu)
3. Oświadczenia dalszych podwykonawców z załącznikami

Podpis Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy

Data i podpis (czytelnie), pieczęć

**Załącznik C**

**do umowy …………………….**

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY/DALSZEGO PODWYKONAWCY

Na potrzeby końcowego rozliczenia z Zamawiającym
Powiatowym Zarządem Dróg w Lubaniu, ul. Dąbrowskiego 29c, 59-800 Lubań

Niniejszym działając w imieniu

…………………………………………………………….

…………………………………………………………….

……………………………………………………………

NIP: ……………………………….……………………

REGON:……………………………….………………

Umowa o podwykonawstwo nr ……….. z dnia………….

Oświadczam, iż Wykonawca/Podwykonawca …………………………………………………………………………………………………………

terminowo uregulował w stosunku do nas jako podwykonawcy/dalszego podwykonawcy na zadaniu: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….,wszelkie zobowiązania finansowe związane z realizacją przez naszą firmę prac na powyższym zadaniu i nie zgłaszamy w związku z tym w stosunku do niego oraz Zamawiającego żadnych roszczeń.

Podpis Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy

Data i podpis (czytelnie), pieczęć

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w pozycję 1 „Wykonawca” zawierającej dane Wykonawcy użyć w zależności od potrzeb oznaczając cyfrą 1.1 i 1.2 np. 1.1 Lider: …, 1.1 Partner: … itd. [↑](#footnote-ref-1)
2. \* niepotrzebne skreślić

2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-3)
4. dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

	* *wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*
	* *mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,*
	* *importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia* [↑](#footnote-ref-5)
6. *podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 i/lub 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp* [↑](#footnote-ref-6)
7. w przypadku oświadczenia składanego przez podmiot udostępniający zasoby pkt nie wypełnia się [↑](#footnote-ref-7)