**Przedmiot zamówienia na dozór i ochronę osób i mienia Mazowieckiego Ośrodka Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji w Warszawie   
i Wojskowe Centrum Rekrutacji Warszawa Mokotów mieszczących się przy   
ul. Winnickiej 1**

1. Wykonawca w formie specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej (SUFO) zobowiązuje się, przez okres 24 miesięcy jednak nie wcześniej niż od dnia 01.09.2022 r., realizować na rzecz użytkownika bezpośrednią ochronę fizyczną obiektu Mazowieckiego Ośrodka Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji w Warszawie i Wojskowe Centrum Rekrutacji Warszawa Mokotów mieszczących się w Warszawie przy ul. Winnickiej 1.

a) usługa na rzecz Wojskowego Centrum Rekrutacji Warszawa Mokotów realizowana jest w systemie jednej portierni tj. w dni robocze, w poniedziałki: w godzinach 7:00 – 17:00 ( 10-godzin) system ochrony oraz wtorek –piątek: w godzinach 7.00-16.00 (9 godzin) system ochrony, w ilości jednego pracownika ochrony na zmianie ze środkami przymusu bezpośredniego;

b) usługa na rzecz Mazowieckiego Ośrodka Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji w Warszawie realizowana jest w systemie dwóch, portierów tj.: 24 godzinny system ochrony od 07:00 do 07:00, w dni robocze   
w godzinach 07-16 wykonywane są czynności portierskie wraz z monitoringiem natomiast w godzinach od 16:00 do 07:00 natomiast w dni wolne od pracy usługa polega na działaniach prewencyjnych na zewnątrz i wewnątrz budynku wraz z jego stałym monitoringiem. Usługa wykonywana jest ilością dwóch pracowników na zmianie ze środkami przymusu bezpośredniego. Ponadto   
w dni robocze w godzinach od 16:00 do 07:00 Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić co najmniej 2 patrole na zewnątrz budynku. W dni wolne od pracy i święta wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić co najmniej 4 patrole na zewnątrz budynku.

1. Wykonawca zapewni patrol interwencyjny całodobowy na wezwanie oddzielnie   
   dla Mazowieckiego Ośrodka Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji w Warszawie i Wojskowego Centrum Rekrutacji Warszawa Mokotów – we wszystkie dni kalendarzowe w roku. Patrol co najmniej dwuosobowy na pojeździe osobowym lub osobowo – terenowym, uzbrojony w broń palną, ze środkami przymusu bezpośredniego, tj. kajdanki, pałki służbowe, ręczne miotacze substancji obezwładniających, oraz telefon komórkowy. Pracownicy patrolu muszą posiadać przy sobie legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej oraz legitymację osoby uprawnionej do posiadania broni.
2. Możliwość trzykrotnego sprawdzenia patrolu interwencyjnego w obu obiektach.
3. Wykonawca sporządzi instrukcje ochrony (oddzielne instrukcje na Mazowiecki Ośrodek Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji w Warszawie i Wojskowego Centrum Rekrutacji Warszawa Mokotów) w uzgodnieniu z Użytkownikami na podstawie otrzymanych wyciągów z planu ochrony poszczególnych obiektów, nie później niż przed rozpoczęciem realizacji umowy.
4. Szczegółowe zadania i sposób działania pracowników ochrony oddzielnie na każdy obiekt określone są w poszczególnych instrukcjach ochrony.
5. Wszyscy pracownicy ochrony muszą odbyć szkolenie w zakresie specyfiki pełnienia służby ochronnej w danym obiekcie, organizowane przez osoby odpowiedzialne za realizację umowy ze strony Użytkowników (wyznaczonych pracowników Mazowieckiego Ośrodka Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji w Warszawie i Wojskowego Centrum Rekrutacji Warszawa Mokotów).
6. Wszyscy pracownicy ochrony realizujący usługę muszą być pracownikami ochrony fizycznej i posiadać legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.
7. Do zakresu działania Specjalistycznej Uzbrojonej Formacji Ochronnej (SUFO) należy:
8. ochrona fizyczna terenu, obiektu i urządzeń Mazowieckiego Ośrodka Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji w Warszawie i Wojskowego Centrum Rekrutacji Warszawa Mokotów;
9. monitorowanie pracy technicznych środków wspomagających ochronę obiektów Mazowieckiego Ośrodka Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji w Warszawie i Wojskowego Centrum Rekrutacji Warszawa Mokotów i informowanie uprawnionych pracowników wyznaczonych   
   z Mazowieckiego Ośrodka Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji w Warszawie i Wojskowego Centrum Rekrutacji Warszawa Mokotów o ich sprawności;
10. przekazywanie Policji, Żandarmerii Wojskowej, Straży Miejskiej lub wojskowym organom porządkowym osób ujętych podczas wykonywania zadań ochronnych;
11. współpraca z Żandarmerią Wojskową, Strażą Miejską, wojskowymi organami porządkowymi i Policją, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
12. monitorowanie sygnałów alarmowych pochodzących z lokalnego systemu alarmowego zainstalowanego w chronionym obiekcie (zakres usługi, rodzaj monitorowanych sygnałów, rodzaj łącza, wykaz osób upoważnionych, którym należy przekazywać odpowiadające sygnałom informacje oraz sposób ich przekazywania, strony uwzględnią w instrukcjach ochrony);
13. zabezpieczenia we własnym zakresie doraźnej pomocy medycznej pracownikom ochrony, a także dla osób, wobec których zostały użyte środki przymusu bezpośredniego na ochranianym obiekcie;
14. udział w organizowanych raz na kwartał szkoleniach z pozorowanym naruszeniem systemu ochrony obiektu, w którym udział biorą siły ochronne oraz osoby funkcyjne odpowiedzialne za bezpieczeństwo obiektów. Ponadto udział   
    w prowadzonym raz w roku z całym stanem osobowym jednostek wojskowych (Mazowiecki Ośrodek Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji w Warszawie i Wojskowego Centrum Rekrutacji Warszawa Mokotów) szkoleniu z pozorowanym naruszeniem systemu ochrony przy udziale ŻW, Policji oraz innych sił mogących udzielić pomocy i wsparcia;
15. wykonywanie innych zadań określonych w instrukcjach ochrony,a zawierających min.: zadania w zakresie procedur osiągania gotowości do podjęcia działań, czynności alarmowania, przestrzegania regulaminowego toku dyżuru i życia w obiektach;
16. realizacja usług ochrony po ogłoszeniu mobilizacji, wprowadzenia stanu wojennego lub w czasie wojny zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów   
    z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa (Dz.U. Nr 210, poz. 1612) w trybie i na zasadach odrębnie określonych przez Zamawiającego.
17. Do przedmiotu działania wykonawcy w szczególności należy:
    1. ochrona fizyczna obiektów Mazowieckiego Ośrodka Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji w Warszawie i Wojskowego Centrum Rekrutacji Warszawa Mokotów;
    2. prowadzenie ciągłej obserwacji sytuacji w ochranianym obiekcie i terenie przyległym;
    3. reagowanie na każdy sygnał o naruszeniu systemu ochrony obiektu oraz ścisłe wykonywanie zadań ochronnych szczegółowo określonych   
       w instrukcjach ochrony bez względu na porę doby i warunki atmosferyczne;
    4. kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania regulaminu przez osoby przebywające na terenie ochranianego obiektu oraz zasad porządku publicznego;
    5. zatrzymywanie sprawców przestępstw określonych w ppkt. 1 dokonanych  
        na terenie ochranianego obiektu w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji, Straży Miejskiej lub Żandarmerii Wojskowej;
    6. prowadzenie kontroli i nadzoru ruchu osób wchodzących i wychodzących  
        z ochranianego obiektu;
    7. prowadzenie kontroli ruchu pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu;
    8. kierowanie interesantów do uprawnionych osób funkcyjnych z Mazowieckiego Ośrodka Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji w Warszawie i Wojskowego Centrum Rekrutacji Warszawa Mokotów;
    9. prowadzenie dokumentacji służby dyżurnej określonej w instrukcjach ochrony Mazowieckiego Ośrodka Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji w Warszawie i Wojskowego Centrum Rekrutacji Warszawa Mokotów;
    10. przeciwdziałanie wszelkim zagrożeniom wynikającym z nie przestrzegania zasad porządkowych określonych w instrukcjach ochrony Mazowieckiego Ośrodka Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji w Warszawie i Wojskowego Centrum Rekrutacji Warszawa Mokotów;
    11. Ewidencjonowanie osób przebywających w obiektach po godzinach pracy WSzW i WKU posiadających zgodę Mazowieckiego Ośrodka Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji w Warszawie i Wojskowego Centrum Rekrutacji Warszawa Mokotów oraz kluczy użytku bieżącego;
    12. prowadzenie depozytu przedmiotów, których wnoszenie na teren Mazowieckiego Ośrodka Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji w Warszawie i Wojskowego Centrum Rekrutacji Warszawa Mokotów jest zabronione;
    13. monitorowanie stanu zabezpieczenia systemu ppoż. w ochranianym obiekcie;
    14. powiadamianie telefoniczne w przypadku wystąpienia awarii sieci energetycznej, telefonicznej i wodno­kanalizacyjnej odpowiednich instytucji, osób i służb oraz podejmowanie działań mających na celu zapobieganie skutkom awarii;
    15. sporządzanie pisemnych meldunków z przebiegu służby w stosownej dokumentacji przynajmniej raz dziennie.
18. Zadania pracowników ochrony podczas pełnienia służby ochronnej:
    1. szczegółowe zadania pracowników ochrony i sposób ich realizacji w miejscu pełnienia służby określone są w instrukcjach ochrony Mazowieckiego Ośrodka Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji w Warszawie i Wojskowego Centrum Rekrutacji Warszawa Mokotów*,*
    2. przystąpienie do wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę nie może nastąpić wcześniej niż przed uzgodnieniem i podpisaniem przez strony instrukcji ochrony.
19. Wykonawca będzie przekazywał zmawiającemu fakturę wraz z protokołem odbioru usług, w terminie do 5 dnia miesiąca następnego od miesiąca, za który będzie przysługiwało wynagrodzenie.
20. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w:
    1. latarka – 2 szt. (1szt. na Wojskowe Centrum Rekrutacji Warszawa Mokotów, 1 szt. na Mazowiecki Ośrodek Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji w Warszawie)
    2. środki łączności bezprzewodowej – 3 szt. (1szt. na Wojskowe Centrum Rekrutacji Warszawa Mokotów, 2 szt. na Mazowiecki Ośrodek Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji w Warszawie
    3. telefon komórkowy – 2 szt. (1szt. na Wojskowe Centrum Rekrutacji Warszawa Mokotów, 1 szt. na Mazowiecki Ośrodek Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji w Warszawie)
    4. apteczkę pierwszej pomocy - 2 szt. (1 szt. na Mazowiecki Ośrodek Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji w Warszawie, 1 szt. Wojskowe Centrum Rekrutacji Warszawa Mokotów wraz z niezbędnym wyposażeniem);
    5. opatrunek osobisty dla każdego pracownika;
    6. ostrzegacz napadowy - 2 szt.(1 szt. na Mazowiecki Ośrodek Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji w Warszawie, 1 szt. na Wojskowe Centrum Rekrutacji Warszawa Mokotów);
    7. maska p. gaz. – 1 szt. (Wojskowe Centrum Rekrutacji Warszawa Mokotów);
    8. środki przymusu bezpośredniego postaci:
       * 1. kajdanki - 3 szt. na obiekt (1szt. na Wojskowe Centrum Rekrutacji Warszawa Mokotów, 2 szt. na Mazowiecki Ośrodek Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji w Warszawie);
         2. pałka służbowa - 3 szt. na obiekt(1szt. na Wojskowe Centrum Rekrutacji Warszawa Mokotów, 2 szt. na Mazowiecki Ośrodek Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji w Warszawie);
         3. ręczny miotacz substancji obezwładniających – 3 szt. na obiekt (1szt. na Wojskowe Centrum Rekrutacji Warszawa Mokotów, 2 szt. na Mazowiecki Ośrodek Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji w Warszawie);
    9. umundurowanie w postaci munduru o jednolitym wzorze dla wszystkich pracowników ochrony, oznaczony w widocznym miejscu emblematem według wzoru wykonawcy.
21. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy przekaże do zamawiającego i użytkowników wykaz wszystkich pracowników ochrony przewidzianych do realizacji zadań ochronnych z podaniem numeru legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej. Ponadto przekaże kopie legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, poświadczone za zgodność z oryginałem. **Każdy pracownik musi posiadać poświadczenie bezpieczeństwa upoważaniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „POUFNE” lub wyższe oraz zaświadczenie potwierdzające odbycie przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych których kopie przekaże zamawiającemu.**
22. Wykonawca zobowiązuje się do:
    1. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących świadczonej usługi ochrony. Obowiązek ten trwa również po rozwiązaniu bądź wypowiedzeniu umowy;
    2. wykonywania umowy z należytą starannością;
    3. powiadomienia użytkownika i zamawiającego z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem o wprowadzeniu nowego pracownika na obiekt oraz przesłanie zaktualizowanego wykazu osób przewidzianych do realizacji zadania wraz ze stosownymi dokumentami pracowników najpóźniej do wprowadzenia na obiekt nowego pracownika.
    4. Dostarczy kopię świadectwa bezpieczeństwa osobowego co najmniej III stopnia do Zamawiającego i Użytkowników.
23. Wykonawca wyznaczy specjalistę ds. ochrony, który będzie upoważniony   
    do bezpośredniego nadzoru nad pracownikami ochrony i kontaktowania się   
    z  zamawiającym i użytkownikami lub upoważnionymi przez nich osobami. Specjalista ds. ochrony jest zobowiązany do kontroli pracowników przynajmniej …….. raz w tygodniu w godzinach pracy Wojskowego Centrum Rekrutacji Warszawa Mokotów. Specjalista ds. ochrony jest zobowiązany do kontroli pracowników przynajmniej ……… razy w tygodniu w tym przynajmniej jeden raz w godzinach nocnych w przypadku Mazowieckiego Ośrodka Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji w Warszawie.
24. Pracownicy ochrony są uprawnieni do kontroli dokumentów uprawniających   
    do wstępu i przebywania na terenie Mazowieckiego Ośrodka Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji w Warszawie i Wojskowego Centrum Rekrutacji Warszawa Mokotów.
25. Pracownicy ochrony są uprawnieni do kontroli dokumentów uprawniających   
    do wynoszenia mienia na podstawie dokumentów wystawianych przez Mazowieckiego Ośrodka Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji w Warszawie i Wojskowego Centrum Rekrutacji Warszawa Mokotów, oraz uniemożliwienia nielegalnego wejścia osób postronnych na teren ochranianego obiektu (budynku i terenu).
26. Wykonawca będzie realizował usługę w ciągu miesiąca przynajmniej dziewięcioma pracownikami ochrony w przypadku Mazowieckiego Ośrodka Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji w Warszawie oraz przynajmniej dwoma pracownikami ochrony w przypadku Wojskowego Centrum Rekrutacji Warszawa Mokotów.
27. Wykonawca zobowiązuje się:
    1. opracować i dostarczyć użytkownikowi na każdy z obiektów:
       * 1. książkę meldunków;
         2. książkę ewidencji kluczy;
         3. książkę wydanych przepustek osobowych;
         4. brudnopis.

**Firma powinna posiadać:**

1. Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego co najmniej III stopnia o klauzuli co najmniej „POUFNE”.
2. Ważną koncesje wydaną przez stosowny organ na prowadzenie działalności   
   w zakresie ochrony osób i mienia.