



ZAPYTANIE OFERTOWE A-ZP.382.05.2022.WB

*Opracowanie koncepcji urbanistyczno- architektonicznej dla zadania pn.
„Budowa obiektu naukowo-badawczego i administracyjnego Uniwersytetu Szczecińskiego
przy ul. Wielkopolskiej 15 w Szczecinie”*

Spis treści

ROZDZIAŁ 1.....	2
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	2
DZIAŁ I Dane Zamawiającego.....	2
DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia.....	2
DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia.....	2
DZIAŁ IV Termin wykonania zamówienia	3
DZIAŁ V Podstawy wykluczenia	4
DZIAŁ VI Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.....	5
DZIAŁ VII Wykaz podmiotowych środków dowodowych	7
DZIAŁ VIII Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami	9
DZIAŁ IX Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	9
DZIAŁ X Termin związania ofertą.....	10
DZIAŁ XI Opis sposobu przygotowywania oferty oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu.....	10
DZIAŁ XII Termin otwarcia ofert	12
DZIAŁ XIII Sposób obliczenia ceny	12
DZIAŁ XIV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	13
DZIAŁ XV Informacja o podstawie odrzucenia ofert. Informacja o możliwości unieważnienia postępowania	14
DZIAŁ XVI Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	14
DZIAŁ XVII Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych	15
ROZDZIAŁ 2 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	16
Umowa nr A-ZP/384/.../2022.....	23

ROZDZIAŁ 1 INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

DZIAŁ I Dane Zamawiającego

UNIwersytet SZCZECIŃSKI
al. Papieża Jana Pawła II 22a
70-453 SZCZECIN
NIP: 851-020-80-05

- adres strony internetowej: <https://usz.edu.pl>
- adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego (dalej: ZO) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
- adres poczty elektronicznej: przetargi@usz.edu.pl
- numery telefonów:
 - +48 91 444 11 72 (sekretariat Rektora)
 - +48 91 444 11 05 (sekretariat Kanclerza)
 - +48 91 444 11 51 (Dział Zamówień Publicznych)

Adres do korespondencji:
UNIwersytet SZCZECIŃSKI
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
al. Papieża Jana Pawła II 31 (pok. 205)
70-453 SZCZECIN
Adres e-mail: przetargi@usz.edu.pl

DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest z **wyląčen**iem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) – dalej PZP.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem nr 11/2021 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 25 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia w życie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł netto.
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia negocjacji.

DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji urbanistyczno- architektonicznej dla zadania pn. „Budowa obiektu naukowo-badawczego i administracyjnego Uniwersytetu Szczecińskiego przy ul. Wielkopolskiej 15 w Szczecinie”.**
2. Główne miejsce lub lokalizacja realizacji usług: Szczecin (kod NUTS PL424 Miasto Szczecin).
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	Numer	Nazwa
Główny kod CPV	71220000-6	Usługi projektowania architektonicznego

	Numer	Nazwa
Dodatkowy kod CPV	71221000-3	Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
	71420000-8	Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

4. Zamawiający informuje o niedokonaniu podziału zamówienia na części. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
5. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
 - 1) brak podziału na części nie wpływa na konkurencję;
 - 2) brak podziału na części podyktowany jest względami technicznymi – konieczność zapewnienia spójności koncepcji urbanistyczno- architektonicznej.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
7. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
8. Zamawiający **nie zastrzega** by o udzielenie zamówienia mogli ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Całość przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej dla zadania pn. „Budowa obiektu naukowo-badawczego i administracyjnego Uniwersytetu Szczecińskiego przy ul. Wielkopolskiej 15 w Szczecinie”. Koncepcja urbanistyczno-architektoniczna będzie podstawą do wykonania dokumentacji projektowej, umożliwiającej Zamawiającemu przeprowadzenie dalszych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych związanych z realizacją obiektu.
11. Opracowanie będzie określało warunki architektoniczno-budowlane umożliwiające wzniesienie obiektu budowlanego przeznaczonego dla pracowników badawczo-dydaktycznych, badawczych i dydaktycznych, administracyjnych, studentów, a także mieszkańców Szczecina korzystających z miejsc postojowych. Całość ma stać się nowoczesnym wielofunkcyjnym ośrodkiem, w którym będzie można organizować spotkania z gośćmi z kraju i zagranicy.
12. Zamawiający zwraca szczególną uwagę, iż całość przedmiotu Zamówienia powinna być wykonana zgodnie ze Standardami Dostępności Budynków dla Osób z Niepełnosprawnościami Ministerstwa Infrastruktury i Budownictwa a także z nowelizacją tych Standardów zawartych w <https://budowlaneabc.gov.pl/>
13. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawarty jest w Rozdziale 2 niniejszego ZO oraz załącznikach do Rozdziału 2 ZO, tj:
 - 1) załącznik nr 1 do OPZ – wytyczne urbanistyczne;
 - 2) załącznik nr 2 do OPZ – mapa do celów projektowych;
 - 3) załącznik nr 3 do OPZ – pismo nr PZ.5515.12.1.2020;
 - 4) załącznik nr 4 do OPZ – pismo nr WZKiOL-II.5556.57.2020.HSz;
 - 5) załącznik nr 5 do OPZ – inwentaryzacja drzew;
 - 6) załącznik nr 6 do OPZ – badania gruntu.

Zamawiający dysponuje również modelem 3D terenu, na którym planowana jest inwestycja. Z uwagi na wielkości plików, dokument zostanie udostępniony na etapie realizacji zadania.

DZIAŁ IV Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji: **maksymalnie 180 dni od dnia zawarcia umowy**, z zastrzeżeniem poniższych terminów pośrednich:

- 1) **do 70 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wstępną koncepcję zawierającą opis, rzuty budynków oraz zagospodarowanie terenu.
- 2) Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do przedstawionych materiałów lub zaakceptować dokumenty **w ciągu 14 dni kalendarzowych**;

DZIAŁ V Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne

- oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 7) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 8) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 9) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 10) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 11) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

DZIAŁ VI Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 1, Dział V ZO, oraz spełniają poniżej określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał **co najmniej** dwie usługi, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, przez co rozumie się usługę wykonania koncepcji urbanistyczno-architektonicznej lub dokumentacji projektowo-kosztorysowej o wartości minimum 100 000,00 zł brutto (słownie złotych brutto: sto tysięcy 00/100), obejmującej budowę lub przebudowę budynku użyteczności publicznej, z czego przynajmniej jedna dotyczyła budynku szkolnictwa wyższego;

- b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy składający ofertę wykazali, że dysponują lub będą dysponować podczas realizacji zamówienia **co najmniej** następującymi osobami, które będą bezpośrednio uczestniczyć w realizacji zamówienia:
- jedną osobą na stanowisko Projektanta branży architektonicznej, która wykaże, iż posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, posiadającym co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe, w tej specjalności;
 - jedną osobą na stanowisko Projektanta branży konstrukcyjnej, która wykaże, iż posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, posiadającym co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe, w tej specjalności;
 - jedną osobą na stanowisko Projektanta branży sanitarnej, która wykaże, iż posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, posiadającym co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe, w tej specjalności;
 - jedną osobą na stanowisko Projektanta branży elektrycznej, która wykaże, iż posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, posiadającym co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe, w tej specjalności;

UWAGA:

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy;
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- Przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny - za definicją wskazaną w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1065);
- Przez pojęcie przebudowy, remontu należy rozumieć definicje zawarte w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.).
- Osoby przewidziane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie muszą posiadać wymagane uprawnienia, które zostały wydane zgodnie z ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) art. 12 ust. 1 ppkt. 2, ust. 7, art. 12a lub uprawnienia uzyskane na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy Prawo budowlane z 1994 r., natomiast w przypadku osób, które uzyskały uprawnienia w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, posiadane uprawnienia muszą spełniać warunki

określone w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. Osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej muszą się legitymować decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub decyzją o prawie do świadczenia usług transgranicznych, wydanymi przez właściwe rady izby inżynierów, albo udokumentować, że zdały egzamin na uprawnienia budowlane przed właściwą Izbą.

- Zamawiający nie dopuszcza, aby w ramach wykazywanego zespołu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia Wykonawca wykazywał tą samą osobę do pełnienia dwóch i więcej funkcji.
- W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

DZIAŁ VII Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Dokumenty wymagane na etapie składania ofert:

- 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do ZO**.
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 PZP w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 4) **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (**Załącznik nr 3**);

- 5) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Załącznik nr 4**).

UWAGA:

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 1) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. W związku z powyższym, Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:
 - 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do ZO;

Postanowienia pkt. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
5. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt 1-3, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.
6. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 1 ppkt 4, dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

DZIAŁ VIII Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) **platformy** do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>;
 - 2) poczty elektronicznej: przetargi@usz.edu.pl
- z zastrzeżeniem, iż oferta wraz z załącznikami może zostać przekazana wyłącznie za pomocą powyższej Platformy.

DZIAŁ IX Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie proceduralnym:
Wojciech Bereszko, tel.: +48 91 444 11 51; e-mail: przetargi@usz.edu.pl
 - 2) w zakresie merytorycznym:
Marcin Szymczykowski, tel.: +48 91 444 11 28 e-mail: marcin.szymczykowski@usz.edu.pl
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. (<https://platformazakupowa.pl/pn/usz>).
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej - przetargi@usz.edu.pl.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej ZO, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego przy komunikacji wynosi 500 MB.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu **Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych**

oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

9. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w ZO. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 2, a w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> za pomocą poczty elektronicznej na adres przetargi@usz.edu.pl.
10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
12. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści ZO nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień ZO oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
14. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

DZIAŁ X Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

DZIAŁ XI Opis sposobu przygotowywania oferty oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu

1. Treść oferty musi odpowiadać treści ZO.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, **w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, bądź poniesione w związku z nabyciem lub korzystaniem z podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.**
3. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>.
5. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
6. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> plik pn. **Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL).**

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
9. **Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.**
10. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
11. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
12. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
13. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
14. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
15. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
16. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
17. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
18. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
19. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
20. Ofertę sporządza się w języku polskim się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do ZO**.
25. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
26. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> znajduje się plik: **Pigułka wiedzy na temat podpisów osobistych i zaufanych**. Zamawiający zaleca zapoznanie się z dokumentem.
27. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

28. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
29. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
30. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
31. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
32. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty.
33. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
34. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. **Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.**
35. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
36. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do ZO. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
37. Oferty będą oceniane według kryteriów i zasad określonych w Rozdziale 1, Dział XIV ZO. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami ZO.
38. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> w terminie najpóźniej do dnia **15.04.2022 r. do godziny 11:30.**

DZIAŁ XII Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.04.2022 r. o godz. 12:00** i realizowane będzie przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

DZIAŁ XIII Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określi ceny netto oraz brutto na formularzu oferty. W kalkulacji należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi.
2. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez Wykonawcę, tzn. muszą być one w kalkulowane w cenę oferty.
3. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo.
4. Cenę należy obliczyć na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Rozdziale 2 ZO oraz załącznikach do Rozdziału 2 ZO.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w takim przypadku ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN.

DZIAŁ XIV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnianie kryteriów:

➤ cena brutto	- 90%
➤ termin realizacji	- 10%
2. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów (1%=1pkt):

Kryterium 1 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:
maksymalnie można uzyskać 90%
Cena brutto = [(Cn : Cb) x 90 %] x 100
 gdzie:
 Cn - cena najniższa (brutto)
 Cb - cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

Kryterium 2 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:
maksymalnie można uzyskać 10%
 Termin realizacji = [(Tn₁ : Tb) x 10 %] x 100
 gdzie:
 Tn - najkrótszy termin realizacji zamówienia
 Tb - termin realizacji zamówienia w ofercie badanej

Maksymalną liczbę punktów w obrębie kryterium uzyska oferta z najkrótszym oferowanym terminem realizacji.

Uwaga:

W przypadku zaoferowania terminu realizacji krótszego niż 120 dni, do oceny kryterium będzie brany termin 120 –dniowy, a oferowany termin zostanie wskazany w umowie. Maksymalny termin realizacji – 180 dni.

Zaoferowanie dłuższego terminu realizacji, lub brak informacji w tym zakresie w ofercie spowoduje odrzucenie oferty. Termin musi być podany w dniach kalendarzowych, liczonych od dnia zawarcia umowy.

Suma punktów otrzymanych przez ofertę w kryterium 1 - 2 będzie wynikiem otrzymanym przez daną ofertę. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3. W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria ustawowe i określone w ZO dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
5. Zamawiający poprawi w treści oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

DZIAŁ XV Informacja o podstawie odrzucenia ofert. Informacja o możliwości unieważnienia postępowania

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - b) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń,
 - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 5) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
 - 6) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 7) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 8) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 9) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
2. Zamawiający, do czasu zawarcia umowy może unieważnić postępowanie na dowolnym jego etapie, bez podawania przyczyn.

DZIAŁ XVI Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

DZIAŁ XVII Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Szczeciński, al. Papieża Jana Pawła II 22a 70-453 Szczecin.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponadto, z uwagi na fakt, iż przedmiot zamówienia objęty jest dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do KE zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące Projektu;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
2. Udostępnianie, o którym mowa w pkt 2 ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w pkt 17 i art. 18 ust. 3–6 PZP, stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji,

zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującymi się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
 7. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
 - osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
 - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.
-

ROZDZIAŁ 2 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej dla zadania pn: „Budowa obiektu naukowo-badawczego i administracyjnego Uniwersytetu Szczecińskiego przy ul. Wielkopolskiej 15 w Szczecinie”

Opracowanie będzie określało warunki architektoniczno-budowlane umożliwiające wzniesienie obiektu budowlanego przeznaczonego dla pracowników badawczo-dydaktycznych, badawczych i dydaktycznych, administracyjnych, studentów, a także mieszkańców Szczecina korzystających z miejsc postojowych. Całość ma stać się nowoczesnym wielofunkcyjnym ośrodkiem, w którym będzie można organizować spotkania z gośćmi z kraju i zagranicy.

Koncepcja urbanistyczno-architektoniczna będzie podstawą do wykonania dokumentacji projektowej, umożliwiającej Zamawiającemu przeprowadzenie dalszych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych związanych z realizacją obiektu.

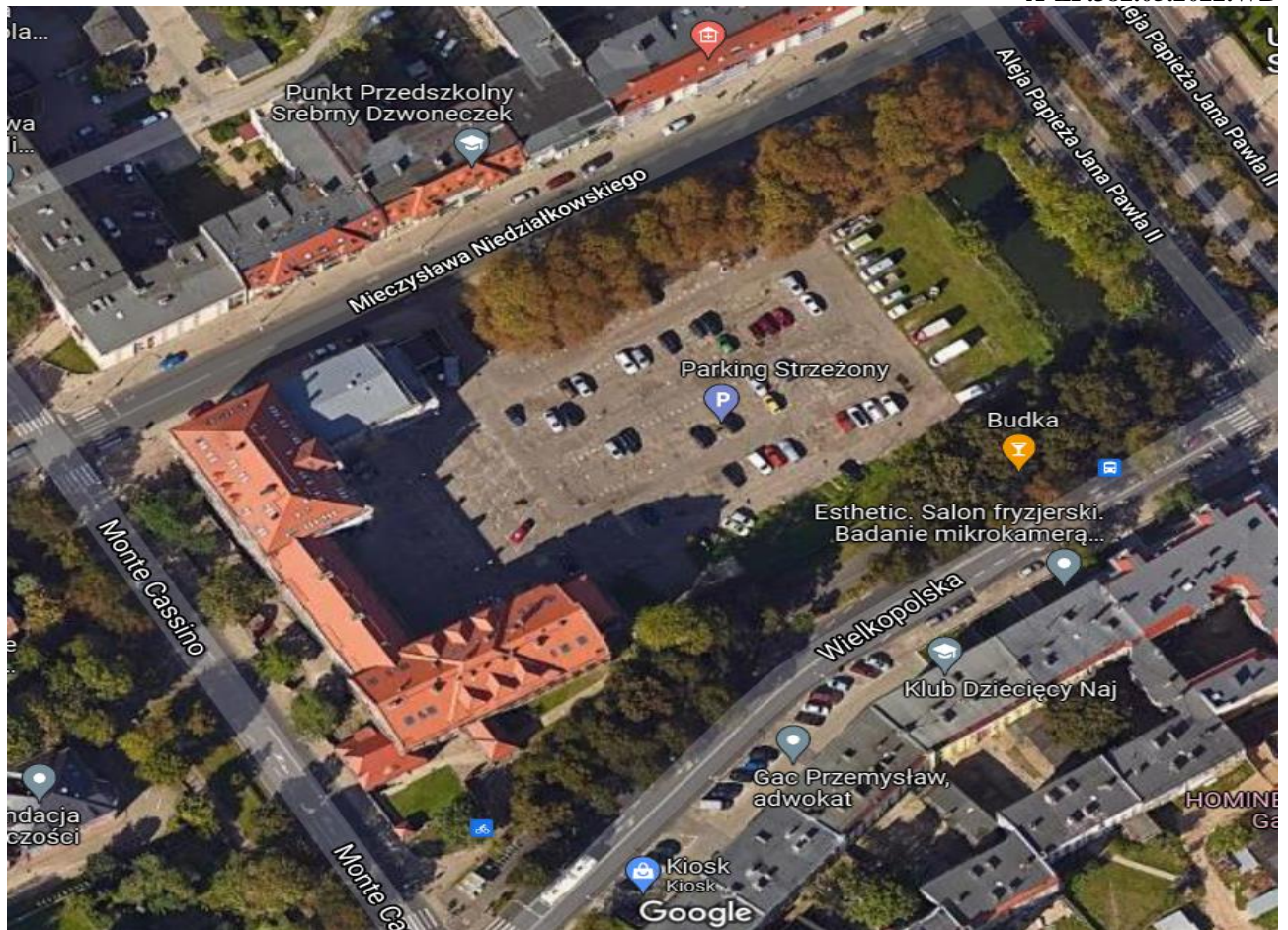
1.2 Cel przedmiotu umowy

Celem przedmiotu zamówienia jest uzyskanie najlepszej koncepcji urbanistyczno-architektonicznej dla zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Budowa obiektu naukowo-badawczego i administracyjnego Uniwersytetu Szczecińskiego wraz z zagospodarowaniem terenu przy ul. Wielkopolskiej 15 w Szczecinie”

Zamawiający oczekuje zastosowania nowoczesnych rozwiązań zarówno jeśli chodzi o organizację pracy obiektu, jak i zastosowane technologie oraz materiały. Przyjęte technologie powinny zapewnić energooszczędność budynku, wyrażoną przez spełnianie odpowiednich norm i przepisów. Obiekt powinien być zaprojektowany tak, aby stanowił jak najmniejsze obciążenie dla środowiska i nie generował zbyt dużej ilości zanieczyszczeń i odpadów. Budynek należy zaprojektować zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, z zastosowaniem najnowszych osiągnięć wiedzy technicznej i sztuki budowlanej. Zamawiający oczekuje rozwiązań nowoczesnych i innowacyjnych. Budynek należy zaprojektować tak, aby był zgodny z zamierzeniem Zamawiającego i spełniał zadania, których realizacji ma służyć. Planowany nowy obiekt Uniwersytetu Szczecińskiego powinien charakteryzować się nowoczesną formą architektoniczną i stać się charakterystycznym znakiem architektonicznym miasta Szczecin.

1.3 Lokalizacja inwestycji

Dz. nr 44/1, 44/2, 44/3, 44/4 z obrębu 1024 położona przy ul. Wielkopolskiej 15 w Szczecinie



Powierzchnie działek należących do Uniwersytetu Szczecińskiego przy ul. Wielkopolskiej 15 w Szczecinie wskazano poniżej:

- 44/1 pow. 0,0020 ha
- 44/2 pow. 0,1161 ha
- 44/3 pow. 0,0569 ha
- 44/4 pow. 0,9932 ha



1.4 Wytyczne Zamawiającego

Teren objęty zadaniem inwestycyjnym położony jest na działkach ewidencyjnych nr 44/1, 44/2, 44/3, 44/3 z obrębu ewidencyjnego 1024 Szczecin. Dla terenu opracowania nie ma miejskiego planu zagospodarowania przestrzennego. W związku z tym, Zamawiający wystąpił do Urzędu Miasta Szczecin z pismem o wydanie wytycznych urbanistyczno-architektonicznych dla nowo projektowanego obiektu. W dniu 10.09.2021 r. otrzymano uwarunkowania dotyczące obszaru przedmiotowej inwestycji, które stanowią załącznik nr 1 do dokumentacji postępowania.

Teren inwestycji posiada dostęp do dróg publicznych – od ulicy Niedziałkowskiego oraz Wielkopolskiej. Istniejący teren przeznaczony na wybudowanie obiektu w chwili obecnej użytkowany jest jako parking tymczasowy, który otoczony jest drzewostanem oraz istniejącym zbiornikiem przeciwpożarowym.

W obiekcie należy rozmieścić jednostki naukowo-badawcze, część dydaktyczno-administracyjną jednego z wydziałów oraz administracyjną przeznaczoną dla pracowników administracji centralnej, które zostaną połączone komunikacją ogólną poziomą i pionową. W ramach inwestycji należy przewidzieć podziemny parking oraz pomieszczenia techniczne.

W budynku należy umiejscowić następujące jednostki Uniwersytetu Szczecińskiego:

- **Administracja centralna Uczelni** - funkcja biurowa

Przewiduje się 47 komórek lub jednostek, w których będzie około 236 pracowników, w tym 14 samodzielnych stanowisk, a 32 stanowiska kierownicze. W części tej powinny znajdować się 117 pokoi, 29 pomieszczeń pomocniczych typu pokoje przesłuchań i spotkań online, pokoje funkcyjne np. dla plastyka, atelier fotografa, pomieszczenie do przetwarzania informacji niejawnych, kompleks sekretarski kanclerza i kwestora, serwerownia, pomieszczenie do serwisowania sprzętu, sale szkoleniowe, konferencyjne, składnice akt, magazyny, składnice chronologiczne.

- **Laboratorium Fizyki Jądrowej i Medycznej** - funkcja naukowo-badawcza

Przewiduje się 18 pomieszczeń dla 20 osób, w tym specjalistyczne położone na poziomie -1 typu laboratorium akceleratorowe, radiospektroskopii, opto-elektroniczne, polimerów, oraz biurowe na poziomie 0.

• **Wydziału Prawa i Administracji** - funkcja badawczo-dydaktyczna

Przewiduje się około 103 pomieszczeń dla kadry badawczo-dydaktycznej, administracyjnej oraz pracowników obsługi. Założono, że część obiektu będzie przeznaczona dla studentów Wydziału. W budynku znajdować się będą 4 sale wykładowe adekwatne do potrzeb Wydziału, 20 sal ćwiczeniowych, 3 sale językowe oraz 10 sal seminaryjnych, a także po 1 sali sądowej, symulacyjnej, laboratoryjnej kryminalistycznej oraz bibliotekę.

W budynku muszą być ponadto zlokalizowane:

- 1) pokoje cichej nauki,
- 2) przestrzeń odpoczynku,
- 3) sale komputerowe,
- 4) pomieszczenia dla organizacji, kół studenckich,
- 5) studio nagrań,
- 6) księgarnia z gablotą wystawienniczą,
- 7) pomieszczenie typu bistro, bar dla pracowników i dla studentów, a także dla pracowników administracji centralnej,
- 8) pomieszczenia socjalne do spożywania posiłków w liczbie po około 30 osób na jedno pomieszczenie,
- 9) lokal gastronomiczny na dachu do celów handlowych i dla osób z zewnątrz,
- 10) 4 punkty z urządzeniami wielofunkcyjnymi do obsługi dokumentów - samoobsługowe,
- 11) w części dla administracji należy zapewnić pomieszczenie dla kancelarii tajnej połączonej z pokojami Pełnomocnika Rektora ds. ochrony informacji niejawnych, Pełnomocnika Rektora ds. Obronnych, kancelarii informacji niejawnych,
- 12) pokoje dla matki z dzieckiem,
- 13) pomieszczenia komercyjne przeznaczone na najem (np. na zajęcia aplikantów),
- 14) szatnie dla studentów Wydziału samoobsługowe - szafkowe, z miejscem do przechowywania większego bagażu i przystosowane do osób z niepełnosprawnością; w części administracyjnej szatnia tylko dla osób przychodzących na spotkania na 20 osób za portiernią z ladą z wieszakami z numerkami,
- 15) zadane miejsce do parkowania dla rowerów przed budynkiem.
- 16) na poziomie parkingu jedno pomieszczenie typu gospodarcze (10-12 m²) na potrzeby obsługi pojazdów np. do przechowywania opon
- 17) dla Wydziału pomieszczenie dla konserwatora z warsztatem,

Wykonawca ma obowiązek dokonać weryfikacji niezbędnych pomieszczeń zgodnie z potrzebami Zamawiającego oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i specyfiką jego działalności statutowej.

Zamawiający na podstawie bardzo wstępnych obliczeń, zakłada budowę minimum parkingu jednokondygnacyjnego o powierzchni całkowitej około 8 000 m kw. lub maks. dwukondygnacyjnego o powierzchni całkowitej około 16 000 m kw. powierzchni, co oznacza odpowiednio oczekiwaną liczbę miejsc postojowych około 200 do 400. Łączna powierzchnia całkowita obiektów nadziemnych, według wstępnych szacunków Zamawiającego wynosi około 20 000 m kw. Zwiększenie tej powierzchni wymaga konsultacji i uzgodnienia z Zamawiającym, przede wszystkim w kontekście założeń programowych określonych powyżej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do etapowania inwestycji.

Zamawiający dopuszcza możliwość powiązania funkcjonalnego nowo projektowanego obiektu z budynkiem zabytkowym za pomocą łączników zarówno naziemnych, jak i podziemnych. Lokalizacja łączników powinna w jak najmniejszym stopniu oddziaływać na historyczną bryłę budynku oraz kompozycję elewacji, w tym zwłaszcza nie powodować przysłonięcia albo likwidacji elementów detalu architektonicznego i wystroju elewacji.

Zamawiający zwraca szczególną uwagę, iż całość przedmiotu zamówienia powinna być wykonana zgodnie ze Standardami Dostępności Budynków dla Osób z Niepełnosprawnościami Ministerstwa Infrastruktury i Budownictwa a także z nowelizacją tych Standardów zawartych w <https://budowlaneabc.gov.pl/>

1.5 Zakres opracowania

Opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej dla zadania inwestycyjnego obejmującej cały zakres koniecznych do wykonania prac, w tym między innymi:

- 1) opis rozwiązań technologicznych i materiałowych, zaprojektowanych technologii, materiałów i urządzeń, ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięcia planowanych parametrów powierzchniowych inwestycji,
- 2) opisanie parametrów określających wielkość obiektu i wskaźników powierzchniowo-kubaturowych,
- 3) przedstawienie wymagań, wytycznych i rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych, instalacyjnych na zewnątrz i wewnątrz obiektu, prac wykończeniowych, zagospodarowania terenu, dróg dojazdowych, miejsc postojowych, a także ogrodzenia terenu,
- 4) opracowanie programu funkcjonalnego inwestycji wraz z harmonogramem etapów dalszych robót,
- 5) opracowanie szacunkowej kalkulacji kosztów inwestycji z podaniem podstawy jej wykonania w oparciu o zatwierdzony przez Zamawiającego program funkcjonalny inwestycji, odpowiedniej do szczegółowości koncepcji urbanistyczno-architektonicznej; koszty winny uwzględniać opracowanie dokumentacji projektowej; szacowanie kosztów inwestycji powinno odzwierciedlać realne koszty, jakie musi ponieść inwestor na realizację inwestycji; obliczenia kosztów powinny na poziomie ogólnym określić wartość prac budowlanych, instalacyjnych i wartości prac projektowych,
- 6) wystąpienie do odpowiednich organów i instytucji o wytyczne, warunki, dokumenty archiwalne itp. dotyczące planowanego zamierzenia inwestycyjnego i ich uzyskanie w imieniu Zamawiającego, o ile będzie to konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 7) wykonanie dokumentacji fotograficznej stanu istniejącego terenu,
- 8) zebranie niezbędnych informacji od Zamawiającego oraz współpracę z komórkami lub jednostkami organizacyjnymi Zamawiającego celem opracowania programu funkcjonalnego inwestycji,
- 9) opracowanie wizualizacji koncepcji urbanistyczno-architektonicznej niezbędnych do prezentacji koncepcji, w liczbie nie mniejszej niż 4 wizualizacje,
- 10) wykonanie innych opracowań koniecznych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Projektant zapewni we własnym zakresie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, które nie zostały ujęte w załącznikach niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
- 11) analizę wymagań w zakresie ochrony środowiska oraz opisanie tego w ramach wykonania przedmiotu zamówienia,
- 12) przeprowadzenie analizy techniczno-ekonomicznej odnawialnych źródeł energii, możliwych do realizacji w obiekcie, umożliwiających obniżenie kosztów eksploatacji nowego obiektu.

Uwaga:

Zakres koncepcji obiektu budowlanego i zagospodarowania terenu musi odpowiadać specyfice planowanej inwestycji. Zamawiający posiada częściowe dokumentacje, które mogą stanowić element pomocniczy przy wykonywaniu koncepcji. Dokumentacje są do wglądu w siedzibie Zamawiającego – Dział Inwestycyjno- Techniczny tel. 91 444-11-33.

2. Wymagania organizacyjne przy opracowywaniu Koncepcji

Koncepcja musi być opracowana przez zespół osób mających doświadczenie przy przygotowywaniu koncepcji dla budynków użyteczności publicznej, w szczególności obiektów szkolnictwa wyższego. Zespół opracowujący koncepcje musi przewidzieć podczas opracowywania

dokumentacji konieczność cyklicznych spotkań z Zamawiającym i podmiotami współpracującymi z Zamawiającym, w celu omawiania postępu prac i przekazywania Wykonawcy bieżących wskazówek dla opracowywanej koncepcji. Zamawiający przewiduje konieczność odbywania narad w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego, a w przypadku wyższej konieczności częstszego odbywania narad roboczych. Na naradach Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia aktualnego zaawansowania prac projektowych łącznie z umożliwieniem wglądu do dotychczas wykonanych opracowań. Zespół opracowujący musi opracowywać dokumentację zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych parametrów i rezultatów. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z innymi podmiotami, które wskaże Zamawiający. Spotkania takie przygotowuje koordynator projektu ze strony Zamawiającego i będzie w tych spotkaniach uczestniczył. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu i bieżącego nadzoru nad wykonywanymi opracowaniami wchodzącymi w skład przedmiotu zamówienia.

UWAGA:

Wykonawca opracowania objętych niniejszym opisem przedmiotu zamówienia odpowiada za ich optymalne opracowanie w wyznaczonym terminie.

Koncepcja oraz zestawienie kosztów inwestycji powinien być opracowany zgodnie z:

- 1) zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa budowlanego,
- 2) wymaganiami Zamawiającego wynikającymi ze specyfiki zaprojektowanego obiektu (w tym w szczególności z wymagań funkcjonalnych, ekonomicznych i prawnych);
- 3) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego /Dz. U. 2021 poz. 2454/;
- 4) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym /Dz. U. 2021 poz. 2458/;
- 5) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /Dz.U. 2021 poz. 1129 /;
- 6) innymi wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa.

4. Wymagania szczegółowe dotyczące formy przekazywanych opracowań

Forma opracowanej koncepcji urbanistyczno-architektonicznej dla zadania inwestycyjnego:

- a) część opisowa koncepcji w druku w formacie A4 – w 4 egzemplarzach;
- b) część rysunkowa koncepcji (m.in. rzuty, przekroje, widoki elewacji i wizualizacje) w druku w skali umożliwiającej czytelny odczyt – w 4 egzemplarzach;
- c) szacowanie kosztów inwestycji;
- d) część cyfrowa całości dokumentacji, zapisana na nośniku elektronicznym – 4 egzemplarze i załączone w segregatorze.

Opracowania muszą być spięte w teczkach, opisane i ponumerowane, w łatwy sposób identyfikowalne zakresy zawartości opracowań. Cała koncepcja musi być wpięta w opisane i ponumerowane tomami segregatory.

Opracowania w formie cyfrowej, zapisane na nośniku elektronicznym powinno zawierać:

- a) rysunki wektorowe (rysunki koncepcji, wizualizacja) w formacie plików źródłowych i PDF,
- b) część opisową opracowań wchodzących w skład realizacji przedmiotu zamówienia w formacie PDF oraz w formacie plików źródłowych (np. DOC, XLS itp.),
- c) szacowanie zestawienia kosztów inwestycji, w formacie PDF oraz w formacie plików źródłowych (np. KST, PRD, ATH, XLS),
- d) decyzje, skany dokumentacji, uzgodnienia i inne opracowania w formacie PDF.

Wersja cyfrowa zapisana na nośnikach elektronicznych musi ściśle odzwierciedlać dokumenty będące w formie wydruków (wersja papierowa), tak aby ich odczytywanie było łatwe. Nie dopuszcza się powstania żadnych nieścisłości i rozbieżności pomiędzy wersją cyfrową a wydrukiem dokumentu. Poszczególne opracowania branżowe w wersji cyfrowej muszą zostać zapisane jako dokumenty PDF wielostronicowe (połączone w jeden plik).

Wersja elektroniczna winna posiadać nazewnictwo identyczne z zawartością opracowania w wersji papierowej. Pliki opisane w sposób umożliwiający identyfikację zawartości, uporządkowane w opisanych folderach.

5. Załączniki do Opisu Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 1 Wytyczne urbanistyczno- architektoniczne z dnia 10.09.2021 r. wydane przez Zastępcę Prezydenta Miasta Szczecin.

Załącznik nr 2 Mapa do celów projektowych z 2020 roku.

Załącznik nr 3 Pismo nr PZ.5515.12.1.2020 od Komendanta Państwowej Straży pożarnej w sprawie zbiornika pożarowego.

Załącznik nr 4 Pismo nr WZKiOL- II.5556.57.2020.HSz od Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności w sprawie zbiornika pożarowego.

Załącznik nr 5 Inwentaryzacja drzew opracowana w kwietniu 2021 r przez Anne Hoffmann.

Załącznik nr 6 Opinia geotechniczna opracowana przez firmę Transprojekt Geotechnika Sp. z o.o. z października 2021 roku.

ROZDZIAŁ 3 – Wzór umowy

Umowa nr A-ZP/384/.../2022

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Uniwersytetem Szczecińskim, z siedzibą przy ul. Papieża Jana Pawła II nr 22a, 70-453 Szczecin, NIP 851-020-80-05, reprezentowanym przez:

-
-

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania nr **A-ZP.382.05.2022.WB** w trybie zapytania ofertowego, zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy: Opracowanie koncepcji urbanistyczno- architektonicznej dla zadania pn. „Budowa obiektu naukowo-badawczego i administracyjnego Uniwersytetu Szczecińskiego przy ul. Wielkopolskiej 15 w Szczecinie”.

2. Wykonanie prac wymienionych w ust. 1 będzie zgodne ze standardami uniwersalnego projektowania oraz z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zgodnie z normami państwowymi i branżowymi oraz w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1 obejmuje w szczególności opracowanie, na podstawie posiadanych przez Zamawiającego i przekazanych Wykonawcy dokumentów, w tym w szczególności Rozdziałem 2 ZO (opis przedmiotu zamówienia, dalej OPZ), załącznikami do OPZ, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zakresem opisanym w ZO oraz w sposób zgodny z ustaleniami określonymi w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego:
 - 1) opisu rozwiązań technologicznych i materiałowych, zaprojektowanych technologii, materiałów i urządzeń, ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięcia planowanych parametrów powierzchniowych inwestycji,
 - 2) opisu parametrów określających wielkość obiektu i wskaźników powierzchniowo-kubaturowych,
 - 3) przedstawienia wymagań, wytycznych i rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych, instalacyjnych na zewnątrz i wewnątrz obiektu, prac wykończeniowych, zagospodarowania terenu, dróg dojazdowych, miejsc postojowych, a także ogrodzenia terenu,
 - 4) programu funkcjonalnego inwestycji wraz z harmonogramem etapów dalszych robót,
 - 5) szacunkowej kalkulacji kosztów inwestycji z podaniem podstawy jej wykonania w oparciu o zatwierdzony przez Zamawiającego program funkcjonalny inwestycji, odpowiedniej do szczegółowości koncepcji urbanistyczno-architektonicznej; koszty winny uwzględniać opracowanie dokumentacji projektowej; szacowanie kosztów inwestycji powinno odzwierciedlać realne koszty, jakie musi ponieść inwestor na realizację inwestycji; obliczenia kosztów powinny na poziomie ogólnym określić wartość prac budowlanych, instalacyjnych i wartości prac projektowych,
 - 6) wystąpienie do odpowiednich organów i instytucji o wytyczne, warunki, dokumenty archiwalne itp. dotyczące planowanego zamierzenia inwestycyjnego i ich uzyskanie w imieniu Zamawiającego, o ile będzie to konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 7) wykonanie dokumentacji fotograficznej stanu istniejącego terenu,
 - 8) zebranie niezbędnych informacji od Zamawiającego oraz współpracę z komórkami lub jednostkami organizacyjnymi Zamawiającego celem opracowania programu funkcjonalnego inwestycji,
 - 9) wizualizacji koncepcji urbanistyczno-architektonicznej niezbędnych do prezentacji koncepcji, w liczbie nie mniejszej niż 4 wizualizacje,
 - 10) wykonanie innych opracowań koniecznych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Projektant zapewni we własnym zakresie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, które nie zostały ujęte w załącznikach niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
 - 11) analizę wymagań w zakresie ochrony środowiska oraz opisanie tego w ramach wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 12) przeprowadzenie analizy techniczno-ekonomicznej odnawialnych źródeł energii, możliwych do realizacji w obiekcie, umożliwiających obniżenie kosztów eksploatacji nowego obiektu.
4. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi także:
 - 1) szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia;
 - 2) konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji, dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty, funkcję i architekturę obiektu;
 - 3) uzupełnienie i poprawienie dokumentacji wg zaleceń jednostek uzgadniających;
 - 4) uzgodnienie każdego etapu projektowania w zakresie zastosowanych rozwiązań technicznych i materiałowych z przedstawicielem Zamawiającego;

- 5) zastosowanie w projekcie rozwiązań skutkujących optymalizacją kosztów;
5. W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać opracowania zgodnie z Rozdziałem 2 ZO (opis przedmiotu zamówienia, dalej OPZ), załącznikami do OPZ oraz złożoną ofertą.
6. Zamawiający zwraca szczególną uwagę, iż całość przedmiotu Zamówienia powinna być wykonana zgodnie ze Standardami Dostępności Budynków dla Osób z Niepełnosprawnościami Ministerstwa Infrastruktury i Budownictwa a także z nowelizacją tych Standardów zawartych w <https://budowlaneabc.gov.pl>.
7. Sporządzona przez Wykonawcę dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna spełniać wymagania ustawy PZP ze szczególnym uwzględnieniem przepisów art. 99-103 ustawy PZP tj.:
- 1) w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty;
 - 2) w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji – w szczególności nie może wskazywać na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Wtedy wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” łącznie z opracowaniem tabeli równoważności dopuszczającej produkty równoważne z jednoczesnym opisem równoważności. W takim przypadku, w sytuacji zaproponowania w ofertach przetargowych na wykonanie robót budowlanych, materiałów lub urządzeń "równoważnych", tzn. innych niż podane w dokumentacji projektowej jako przykładowe – Wykonawca zobowiązuje się do wydania, na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego, pisemnej opinii dotyczącej ich „równoważności”.
8. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania m.in:
- 1) Ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, t.j. ze zm.);
 - 2) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 t.j. ze zm.);
 - 3) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zmianami).
 - 4) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609);
 - 5) Standardów Dostępności Budynków Dla Osób z Niepełnosprawnościami Ministerstwa Infrastruktury i Budownictwa a także z nowelizacją tych Standardów zawartych w <https://budowlaneabc.gov.pl>.
9. Wykonawca obowiązany jest zapewnić wewnętrzną spójność i skoordynowanie elementów koncepcji, a także uwzględnić wytyczne Zamawiającego określone w ZO oraz otrzymane w trakcie prac projektowych.
10. Przedmiot zamówienia Wykonawca wykona co do zasady siłami własnymi, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku jego realizacji przy udziale podwykonawców, Wykonawca ponosi za działania lub zaniechania osób, którym podzlecił wykonanie części obowiązków pełną odpowiedzialność, jak za własne działania lub zaniechania.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania w dokumentacji technologii i materiałów zgodnych z wymogami ochrony środowiska.
12. Wykonawca - w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy – zobowiązany jest do organizowania spotkań w celu uściślenia przyjętych rozwiązań projektowych. Spotkania dotyczące uzgodnień będą się odbywały na wniosek jednej ze stron, z tygodniowym wyprzedzeniem, w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający, ze względu na sytuację epidemiczną, dopuszcza również możliwość organizowania spotkań przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z trzydniowym wyprzedzeniem. Zamawiający proponuje użycie

aplikacji Microsoft Teams. Wszelkie uzgodnienia podczas spotkań roboczych muszą być dokonane za pomocą dokumentu podpisanego przez strony.

13. Pozostałe obowiązki Wykonawcy określone są w OPZ oraz załącznikach do OPZ.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością i na zasadzie zapewnienia najwyższej jakości usług, zgodnie z wolą Zamawiającego i zasadami współczesnej wiedzy technicznej, w szczególności dokonywać wszelkich ustaleń i pomiarów z natury.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy z materiałów własnych.
3. Powierzenie wykonania przedmiotu umowy w całości lub części innej osobie jest, pod rygorem nieważności, dopuszczalne jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego i na warunkach przez niego w piśmie określonych – w szczególności pod warunkiem uzyskania przez Wykonawcę autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy w wymiarze co najmniej równym przewidzianemu niniejszą umową. Powierzenie całości lub części prac innej osobie za pisemną zgodą Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za jakiegokolwiek wady przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać dokumentację zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami oraz oświadcza, że dokumentacja o której mowa w § 1 ust. 1 zostanie wykonana i wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykonawca na potwierdzenie tego faktu złoży wraz z dokumentacją projektową oświadczenie o jej wykonaniu zgodnie z umową, wolą Zamawiającego, obowiązującymi na dzień jej wykonania przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Wykonawca zobowiązany jest do uzgadnia na bieżąco z Zamawiającym rozwiązań projektowych oraz do uczestniczenia bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, na wezwanie Zamawiającego, w naradach i spotkaniach organizowanych w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania całości przedmiotu Umowy wskazanego w § 1 Umowy w terminie dni (max 180) od dnia zawarcia Umowy.
2. Ustala się następujący termin pośredni:
 - 1) do 70 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy - przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji wstępnej koncepcji zawierającej opis, rzuty budynków, zagospodarowanie terenu;
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania od wykonawców biorących udział w postępowaniu/postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadań inwestycyjnych wchodzących w zakres zadania pn.: „Budowa obiektu naukowo-badawczego i administracyjnego Uniwersytetu Szczecińskiego przy ul. Wielkopolskiej 15 w Szczecinie”, **jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od przekazania treści pytań**. Przekazanie następuje na adres mailowy podany w § 8 umowy, przy czym za dzień przekazania pytań uważa się dzień wysłania pytań przez Zamawiającego.

§ 4

1. Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 2-4 zobowiązuje się do:
 - 1) współdziałania z Wykonawcą przy wykonaniu niniejszej umowy, w celu należytej realizacji zamówienia;
 - 2) dokonania oceny i akceptacji złożonej przez Wykonawcę wstępnej koncepcji zawierającej opis, rzuty budynków, zagospodarowanie terenu w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia jej przekazania przez Wykonawcę, potwierdzonego obustronnie podpisanym protokołem odbioru;

- 3) dokonania oceny i akceptacji przedłożonej Zamawiającemu dokumentacji obejmującej kompletną koncepcję urbanistyczno- architektoniczną dla zadania pn. „Budowa obiektu naukowo-badawczego i administracyjnego Uniwersytetu Szczecińskiego przy ul. Wielkopolskiej 15 w Szczecinie w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia jej przekazania przez Wykonawcę, potwierdzonego obustronnie podpisanym protokołem odbioru;
2. Dokumentacja wytworzona przez Wykonawcę w ramach wykonywania przedmiotu umowy (w tym poszczególnych etapów jej realizacji) zgłaszana do odbioru zostanie poddana weryfikacji przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może zgłaszać uwagi do dokumentacji wytwarzanej przez Wykonawcę w ramach wykonywania przedmiotu umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania. Uwagi do przedłożonej dokumentacji zostaną przekazane drogą elektroniczną na adres e-mail podany w § 8 umowy, przy czym za dzień przekazania uwag uważa się dzień ich wysłania przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi do dokumentacji lub przedłożyć Zamawiającemu stosowne wyjaśnienie, w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia uwag, chyba, że Zamawiający wyznaczy dłuższy termin. W przypadku nie uwzględnienia uwag bądź nie złożenia wyjaśnień przez Wykonawcę w ww. terminie, Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 5 dni kalendarzowych licząc od upływu drugiego dnia wyznaczonego Wykonawcy na uwzględnienie uwag lub przedłożenie wyjaśnień.

§ 5

1. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy z tytułu prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu umowy wynosi **PLN netto** (słownie złotych netto: 00/100), tj. **PLN brutto** (słownie złotych brutto: 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty i obciążenia związane z realizacją Umowy, w szczególności za koszty licencji i wszelkich praw autorskich koniecznych do wykonania Usługi, nawet jeśli koszty te nie zostały wprost wyszczególnione w treści Umowy, a także przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją Umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Za zakończenie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Zamawiający uzna dostarczenie kompletnej koncepcji urbanistyczno- architektonicznej oraz po podpisaniu protokołu odbioru końcowego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i kopii protokołu odbioru kompletnej koncepcji urbanistyczno- architektonicznej, w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnej z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
7. W przypadku, gdy Wykonawcą będą podmioty realizujące wspólnie prace (Konsorcjum), zapłata wynagrodzenia nastąpi na rzecz pełnomocnika (Lidera) uprawnionego do reprezentacji wszystkich członków Konsorcjum w trakcie realizacji prac, składania wszelkiego rodzaju oświadczeń woli i odbioru Wynagrodzenia w imieniu swoim, jak i pozostałych członków Konsorcjum.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

9. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) jest lub będzie wyłącznie uprawniony z tytułu autorskich i pokrewnych praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałych w wykonaniu i na potrzeby niniejszej Umowy, w szczególności w postaci wszelkich opracowań, opisów, projektów, rysunków i obrazów graficznych (zwanymi dalej także utworami);
 - 2) przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do utworów określonych w pkt. 1 nie są (nie będą) w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich;
 - 3) nie udzielił (nie udzieli) żadnej osobie licencji uprawniającej do korzystania z utworów, o których mowa w pkt. 1;
 - 4) posiada (będzie posiadał) wyłączne prawo do udzielania zezwoleń na rozporządzenie i korzystanie z opracowań utworów, o których mowa w pkt. 1;
 - 5) zobowiązuje się zapewnić, że wykonanie postanowień określonych w niniejszym paragrafie nie narusza (nie naruszy) jakichkolwiek praw osób trzecich;
 - 6) zapewni, aby jakakolwiek osoba fizyczna będąca twórcą utworów, o których mowa w pkt. 1, nie wykonywała swoich osobistych praw autorskich do utworów, ani w żaden inny sposób szkodziła interesom Zamawiającego związanym z realizacją Usługi oraz dalszym opracowaniem tych utworów;
 - 7) dostarczone utwory będą wolne od wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich i pokrewnych praw majątkowych do utworów, określonych w ust. 1 z dniem złożenia Zamawiającemu dokumentacji wytworzonej przez Wykonawcę w ramach wykonywania przedmiotu umowy (w tym poszczególnych etapów jej realizacji), z prawem do ich wykorzystania bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na następujących Polach Eksploatacji:
- 1) utrwalania utworów dowolną techniką w dowolnej skali na dowolnym materiale;
 - 2) wprowadzania utworów do obrotu w całości lub w części w tym ich zbywania;
 - 3) dowolnego wykorzystania utworów, szczególnie w zakresie publicznego wyświetlania, wystawiania i odtwarzania;
 - 4) wprowadzania utworów do pamięci komputerów i innych podobnie działających urządzeń, a także publicznego udostępniania utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez Zamawiającego wybranym;
 - 5) udzielania licencji oraz innych podobnych praw, na wykorzystywanie utworów przez osoby trzecie w zakresie pól eksploatacji wymienionych w niniejszym paragrafie;
 - 6) zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz eksploatacji nowo stworzonych utworów na wskazanych w niniejszym paragrafie polach eksploatacji;
 - 7) prawa adoptowania całego lub części utworu dla różnego rodzaju odbiorców przez nadanie mu różnego rodzaju form oraz utrwalania, powielania, rozpowszechniania i wprowadzania do obrotu tak zmienionego utworu;
 - 8) wykorzystywania utworów w całości lub w części i w ustalonej przez Zamawiającego formie do celów marketingowych;
 - 9) zwielokrotniania utworów dowolną techniką;
 - 10) prawa adaptacji, reprodukcji oraz wprowadzania wszelkich zmian, adaptacji, przeróbek i modyfikacji utworów, w tym zmiany koloru, układu, czcionki;
 - 11) wykorzystywania w sieciach otwartych, wewnętrznych, przekazach satelitarnych;
 - 12) trwałego lub czasowego zwielokrotniania utworów w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w szczególności przez zapis elektroniczny, magnetyczny oraz optyczny na wszelkich nośnikach, w tym na dyskach komputerowych oraz z wykorzystaniem sieci www;

- 13) rozpowszechniania kopii zmodyfikowanych utworów, a także ich poszczególnych egzemplarzy;
 - 14) poprawiania, modyfikowania, rozwijania i powielania całości lub dowolnych elementów utworów;
 - 15) digitalizacji utworów;
 - 16) użyczenia, wynajmowania lub wdzierzawiania oryginalnych utworów lub ich kopii;
 - 17) wykorzystywania utworów w celu przygotowania dokumentacji przetargowej;
 - 18) wprowadzania utworów lub ich kopii do obrotu gospodarczego;
 - 19) archiwizowania.
3. Nadto w celu usunięcia ewentualnych wątpliwości Strony zgodnie potwierdzają, iż celem niniejszej Umowy jest takie ukształtowanie praw Zamawiającego do utworów, aby miały one możliwie najszerszy wymiar. Oznacza to w szczególności, że wszelkie korzystanie z utworów przez Zamawiającego oraz przez podmioty, którym Zamawiający udzielił zgody na używanie utworów, będące w jakikolwiek sposób powiązane z szeroko rozumianą działalnością Zamawiającego, mieści się w granicach przeniesionych na Zamawiającego praw autorskich i pokrewnych i nie wymaga zapłaty na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia
 4. Z chwilą przekazania utworów Zamawiający nabywa także własność przekazanych przez Wykonawcę egzemplarzy utworów, w tym nośników, na których utwory utrwalono.
 5. Wykonawca odpowiada za naruszenia dóbr osobistych lub praw autorskich osób trzecich.
 6. Wykonawca wyraża nieodwołalnie zgodę i przenosi na rzecz Zamawiającego prawo do wyrażenia dalszej zgody na dokonywanie dowolnych zmian, przeróbek, modyfikacji, tłumaczeń i adaptacji utworów na wszystkich Polach Eksploatacji wymienionych w ust. 2 („Utwory Zależne”) i korzystania z takich Utworów Zależnych. Strony potwierdzają, że autorskie prawa majątkowe do utworów oraz Utworów Zależnych będą stanowiły wyłączną własność Zamawiającego na wszystkich Polach Eksploatacji wymienionych w ust. 2 oraz wyrażają zgodę na to, by Zamawiający dysponował zarówno utworami, jak i Utworami Zależnymi i korzystał z nich wedle własnego uznania w celu zaprojektowania, wykonawstwa, eksploatacji, przebudowy i modernizacji Przedmiotu Umowy.
 7. Wykonawca na zasadzie art. 392 Kodeksu cywilnego zwalnia Zamawiającego z obowiązku świadczenia na rzecz osób trzecich w przypadku podniesienia wobec Zamawiającego roszczeń związanych z naruszeniem praw autorskich, patentu, zarejestrowanego projektu, znaku towarowego, nazwy handlowej lub innych praw własności intelektualnej lub przemysłowej, jeżeli takie roszczenie lub postępowanie ma związek z utworami.
 8. Wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich i pokrewnych, prawa własności nośników, na których utwory zostały utrwalone, udzielenie zezwoleń i zgód, oraz wykonanie pozostałych zobowiązań Wykonawcy, o których mowa w niniejszym paragrafie objęte jest w całości Wynagrodzeniem określonym w § 5. Tym samym Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego w zakresie określonym Umową z utworów i Utworów Zależnych bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
 9. W przypadku zakończenia obowiązywania Umowy z jakiegokolwiek powodu, w tym, w szczególności, odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Zamawiający zachowa wszystkie prawa nabyte na podstawie niniejszego paragrafu.
 10. Wykonawca zobowiązuje się w sposób nieodwołalny i trwały do niewykonywania autorskich praw osobistych przysługujących mu do utworów w zakresie:
 - 1) nienaruszalności treści i formy utworów oraz ich rzetelnego wykorzystania;
 - 2) decydowania o pierwszym udostępnieniu utworów publiczności;
 - 3) nadzoru nad sposobem korzystania z utworów.
 11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu szkód, jakie może ponieść Zamawiający w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem niniejszej Umowy, rozumianej w szczególności jako szkoda bezpośrednia, lub pośrednia, jaką może ponieść Zamawiający w związku z wykonaniem przeniesionych

na jego rzecz mocą niniejszej Umowy praw do opracowania, także będących konsekwencją naruszenia praw osób trzecich, lub nieprawdziwych oświadczeń złożonych przez Wykonawcę, a w szczególności:

- 1) w razie skierowania przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie naruszenia, w wyniku realizacji niniejszej Umowy, ich praw autorskich, lub innych praw własności intelektualnej, Wykonawca (w uzgodnieniu z Zamawiającym) podejmie działania, zmierzające do odparcia tych roszczeń lub do ich zaspokojenia, chyba że naruszenie, o którym mowa powyżej, powstało tylko i wyłącznie z winy Zamawiającego,
- 2) z zastrzeżeniem pkt 1), w przypadku wytoczenia przez osobę trzecią powództwa opartego na zarzucie naruszenia jej praw do opracowania, Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności, w szczególności podejmie działania w celu wzięcia udziału w postępowaniu po stronie pozwanej i zwolnienia Zamawiającego z udziału w tym postępowaniu, a w razie wydania prawomocnego orzeczenia, zasądzającego od Zamawiającego określone świadczenia lub/i prowadzącego do pogorszenia praw w sferze dóbr osobistych Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie także do naprawienia poniesionej przez Zamawiającego z tego tytułu szkody w pełnej wysokości.

§ 7.

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - 1) dane osobowe - chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2 zwane są dalej „informacjami prawnie chronionymi”.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wdrożoną i udokumentowaną politykę bezpieczeństwa informacji na dowód czego może przedstawić do wglądu Zamawiającego, na jego żądanie, stosowną dokumentację.
5. Informacje prawnie chronione mogą być udostępnione jedynie na podstawie stosownych przepisów prawa tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu umowy.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji ujawnionych publicznie, czy powszechnie znanych i trwa także po wykonaniu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji postanowień umowy z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) uzgadniać z Zamawiającym i stosować bezpieczny sposób przekazywania informacji poufnych,
 - 2) chronić informacje poufne przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym,
 - 3) utrzymać informację poufną w tajemnicy i chronić je co najmniej ze starannością, z jaką wymaga ochrony tajemnica przedsiębiorstwa oraz przestrzegać zasad poufnego dostępu i przekazywania informacji,
 - 4) wykorzystywać informacje poufne tylko w celach niezbędnych do realizacji Umowy,

- 5) nie kopiować i nie powielać w inny sposób informacji poufnych, z wyjątkiem celów określonych w ust. 5,
 - 6) ujawniać informacje poufne wyłącznie osobom zaangażowanym w realizację Umowy i tylko w takim zakresie, w jakim potrzebne jest to do jej wykonania, po nawiązaniu z nimi stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, przeszkoleniu z zakresu organizacji ochrony tajemnicy, które złożyły zobowiązanie do nieujawniania informacji poufnych osobom niepowołanym,
 - 7) bezzwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistnieniu takich okoliczności, jak w szczególności prowadzenie postępowania sądowego lub administracyjnego, z których wynika obowiązek prawny ujawnienia informacji poufnych,
 - 8) bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymaniu poufności.
9. Ujawnianie informacji prawnie chronionych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w celu innym niż należyte wykonanie umowy, jest co do zasady niedopuszczalne chyba, że Zamawiający uprzednio wyrazi na to zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 10. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług podmiotów trzecich, w ramach realizacji których wystąpi konieczność przekazania im informacji o których mowa w niniejszym paragrafie, nakłada on na takie podmioty identyczne zobowiązania jakie ciąży na nim w związku z zapisami tego paragrafu.
 11. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę informacji prawnie chronionych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje prawnie chronione drugiej Strony, a także kontrolować ochronę tych informacji.
 12. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia informacji prawnie chronionych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
 13. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu informacji prawnie chronionych zobowiązana jest ona niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
 14. Powierzone Wykonawcy dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie w celu należytego wykonania umowy.
 15. W przypadku naruszenia przepisów, o których mowa w ust. 2, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do zapłaty odszkodowania, innej należności lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego ww. koszty związane z zapłatą ww. odszkodowań, innych należności lub grzywien a także koszty ewentualnego postępowania toczącego się w związku z naruszeniem ww. przepisów.

§ 8.

1. Strony podają jako adresy do korespondencji adresy wskazane we wstępie do niniejszej Umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do pisemnego powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu. W przypadku zaniechania zawiadomienia skuteczne jest skierowanie oświadczenia na ostatni znany drugiej stronie adres.
2. Strony dopuszczają w trakcie realizacji Umowy komunikowanie się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Strony podają następujące adresy poczty elektronicznej:
 - 1) Zamawiający:
 - 2) Wykonawca:
4. Osoby nadzorujące realizację Umowy ze strony Zamawiającego:
 - 1)
 - 2)

5. Postanowienie powyższe nie narusza prawa Zamawiającego do wskazania Wykonawcy również innych osób, jako osób reprezentujących Zamawiającego w sprawach wykonania przedmiotu Umowy.
6. Osoby nadzorujące realizację Umowy ze strony Wykonawcy:
 - 1)
 - 2)
7. Przedmiot zamówienia wykonywać będą osoby wskazane przez Wykonawcę w „Wykazie osób przewidzianych do realizacji zamówienia” złożonym w ramach wykazywania spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia stosownie do postanowień ZO; Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany osób wskazanych powyżej na warunkach określonych w § 11 ust. 6 pkt 3.
8. O każdorazowej zmianie numerów telefonów lub adresów poczty elektronicznej Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
9. Koszty współpracy oraz ryzyko i pełną odpowiedzialność za podjęte działania lub zaniechanie osób nadzorujących i współpracujących z Wykonawcą ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający ma prawo żądać zmiany osoby wchodzącej w skład Zespołu Wykonawcy w przypadku niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu propozycji innej osoby (z zastrzeżeniem postanowień ust. 7) w terminie 3 dni od daty zgłoszenia żądania, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Zamawiający w terminie 3 dni od daty przedłożenia propozycji, o której mowa w zdaniu poprzednim, ustosunkuje się do przedstawionej propozycji.

§ 9

1. Strony ponoszą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań na niżej opisanych zasadach, przy czym podstawą do naliczania kar umownych jest wynagrodzenie ryczałtowe netto, określone w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia netto;
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca dopuszcza się zwłoki w terminowym wykonaniu obowiązków określonych w § 3 Umowy, w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, przy czym kara umowna będzie naliczana odrębnie za każdy przypadek zwłoki, nie więcej jednak niż 40% wynagrodzenia umownego netto o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad zgłoszonych przez Zamawiającego w ramach rękojmi w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki względem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego, przy czym kara umowna będzie naliczana odrębnie za każdy przypadek zwłoki, nie więcej jednak niż 40% wynagrodzenia umownego netto o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy. Niezależnie od powyższego uprawnienia w przypadku zwłoki przekraczającej 6 dni Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do usunięcia wad we własnym zakresie lub powierzenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy
 - 4) za nie uwzględnienie uwag bądź nie złożenie wyjaśnień w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy - w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, przy czym kara umowna będzie naliczana odrębnie za każdy przypadek zwłoki, nie więcej jednak niż 40% wynagrodzenia umownego netto o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy;
 - 5) za naruszenie obowiązków określonych w § 7 Umowy - w wysokości 10 000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100) za każdy przypadek, nie więcej jednak niż 40% wynagrodzenia umownego netto o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy;
 - 6) w przypadku braku podpisu na dokumentacji właściwego Projektanta zgodnego z ZO, w tym z umową, w wysokości po 5 000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100) za każdy

- przypadek braku podpisu każdej osoby, której obowiązek złożenia podpisu wynika z zakresu opracowania wchodzącego w skład dokumentacji projektowej;
3. Kary umowne stają się wymagalne w pierwszym dniu kiedy możliwe jest ich naliczenie, a w przypadku kar za zwłokę z każdym dniem.
 4. Odpowiedzialność Stron z tytułu zapłaty kar umownych ograniczona jest do 50 % wynagrodzenia umownego netto o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
 5. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
 6. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności, bez dodatkowego wezwania.
 7. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 10

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi odnośnie całości przedmiotu umowy zostaje rozszerzona i Strony postanawiają, że termin rękojmi za wady co do przedmiotu umowy oraz każdej jego części kończy się wraz z upływem odpowiedzialności wykonawcy prac projektowych wykonywanych na podstawie prac będących przedmiotem umowy.
2. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru kompletnej i niewadliwej dokumentacji dla przedmiotu umowy opisanego w § 1 ust. 1 oraz od dnia przekazania każdego dokumentu zawierającego odpowiedzi na pytania, o którym mowa w § 3 ust. 3).
3. Usunięcie wad w ramach odpowiedzialności z tytułu rękojmi nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności uniemożliwiających dochowanie terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie.

§ 11

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Umowy następuje z inicjatywy Wykonawcy poprzez przedstawienie Zamawiającemu propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
 - 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany.
3. Wykonawca każdorazowo zobligowany jest do wskazania do zaistniałych propozycji, o których mowa w ust. 2 kosztu zmiany oraz jej wpływu na wysokość wynagrodzenia.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian do Umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem).
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia zawarcia aneksu i będzie obejmować wyrównania za okres od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1, lecz nie wcześniej niż od dnia złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Zmiana umowy może nastąpić w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku gdy zmiana jest nieistotna w rozumieniu przepisów dotyczących zamówień publicznych, w szczególności gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż 10% wartości zamówienia określonego w umowie pierwotnej, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy, przy czym kolejne zmiany umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy są niedopuszczalne;
 - 2) w przypadku konieczności przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia jeżeli takie opóźnienia jest lub będzie miało wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia siły wyższej lub zdarzeń losowych niezależnych od stron umowy,

- b) opóźnienia Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy stosownych dokumentów niezbędnych do realizacji umowy;
- 3) zmian osobowych w zespole Wykonawcy, w szczególności z uwagi na:
- śmierć, choroby lub wypadek którejkolwiek z osób,
 - utratę uprawnień do wykonywania zawodu,
 - jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek z osób personelu z innych przyczyn, niż wymienione powyżej, które nie są zależne od Wykonawcy.
- Każda zmiana w tym zakresie wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę, gdy kwalifikacje i doświadczenie proponowanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami ZO. Proces zmiany osoby z zespołu inicjuje Wykonawca.
- 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zmiany wynikającej z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego
7. Przedłużenie terminów wykonania zamówienia z przyczyn wskazanych w ust. 2 pkt 2 może nastąpić wyłącznie o czas trwania przeszkody.
8. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 2, strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
9. Niezależnie od powyższego, strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
10. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem *art. 455 PZP* jest niedopuszczalna.

§ 12

Odstąpienie od umowy

- Niezależnie od uprawnień wynikających z Kodeksu cywilnego każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku udowodnionego, rażącego naruszenia przez drugą Stronę podstawowych postanowień Umowy na zasadach opisanych niżej.
- Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy w całości lub w jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
 - z winy Wykonawcy, gdy zostanie wszczęte przeciwko niemu postępowanie egzekucyjne lub egzekucyjne w administracji i w toku tych postępowań dojdzie do zajęcia składników majątku Wykonawcy, w tym ruchomości i wierzytelności lub zostanie nadany w jakimkolwiek innym trybie nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - z winy Wykonawcy, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji Przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał wykonywanie Przedmiotu Umowy bez przyczyny i niezwłocznie nie wznowił prac, pomimo wezwania Zamawiającego;
 - wykonywania przedmiotu Umowy niezgodnie z postanowieniami Umowy, w szczególności niezgodnie z dokumentami zamówienia, ustaleniami koordynacyjnymi oraz obowiązującymi

- warunkami technicznymi i nie dokonania ich naprawy oraz nieprzystąpienia do właściwego ich wykonania w terminie 5 dni od daty wezwania przez Zamawiającego;
- 5) suma kar umownych naliczonych wobec Wykonawcy osiągnie lub przekroczy 50 % wartości łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 6) Wykonawca popadnie w zwłokę z realizacją Przedmiotu Umowy przekraczającą 30 dni;
 - 7) nieprzestrzegania przez Wykonawcę przepisów prawa, regulacji, pozwoleń, zgód lub norm mających zastosowanie w związku z realizacją Umowy;
 - 8) Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, powierzy osobie trzeciej w jakiegokolwiek formie w części lub w całości realizację obowiązków lub uprawnień wynikających z Umowy;
 - 9) w razie rażącego naruszenia innych postanowień Umowy i nieusunięcia stwierdzonych uchybień mimo udzielenia dodatkowego terminu, nie krótszego, niż 7 dni;
 - 10) Wykonawca utraci możliwość realizacji zamówienia przy udziale podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu jeżeli w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia, w którym Wykonawca utracił możliwość realizacji zamówienia przy udziale tego podmiotu, Wykonawca nie wykaże, że proponowany inny podmiot lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 11) w innych przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym lub PZP.
3. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy z przyczyn określonych powyżej w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Odstąpienie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie obejmujące opis podstaw jego dokonania. Odstąpienie uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy w sposób zwyczajowo przyjęty dla potrzeb wykonania Umowy, w stosunkach pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
 4. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku odstąpienia od Umowy po rozpoczęciu prac, odstąpienie będzie miało charakter *ex nunc*, tj. będzie dotyczyło jedynie niewykonanej części Umowy.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory wynikające z Umowy lub z nią związane będą rozstrzygane przez Strony Polubownie w drodze negocjacji prowadzonych w dobrej wierze. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w terminie 60 dni liczonej od daty żądania złożonego przez jedną ze Stron, spór będzie podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy *Kodeksu cywilnego*.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załącznikami do umowy są:

- 1) Załącznik nr 2 do ZO, tj. Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy.

.....
/Dział Zamówień Publicznych/

Specyfikację warunków zamówienia zatwierdzam.

Szczecin,

.....
/Zamawiający/