Bydgoszcz, dnia 01.12.2021 r.



**Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**

**Adres: 85-064 Bydgoszcz,**

**ul. Chodkiewicza 30**

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR UKW/DZP-282-ZO-76/2021**

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz występuje z Zapytaniem Ofertowym na realizację zamówienia:

1. **Tytuł zamówienia**: *„Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji kompleksu budynków Wydziału Psychologii UKW przy ul. Staffa 1”*
2. **Rodzaj zamówienia:** usługa **/** dostawa/roboty budowlane
3. **Termin realizacji zamówienia**: **do 30 kwietnia 2022 r.**
4. **Opis przedmiotu zamówienia:**
5. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu budowlanego: architektoniczno-budowlanego, technicznego oraz zagospodarowania terenu wraz z dokumentacją kosztorysową pn. „Wykonanie termomodernizacji kompleksu budynków Wydziału Psychologii UKW przy ul. Staffa 1 w Bydgoszczy z wymianą stolarki drzwiowej i okiennej, remontem dachu i wymianą pokrycia dachowego oraz wymianą zewnętrznej infrastruktury technicznej .”
6. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.**
7. Wykonawca przed złożeniem oferty **obowiązkowo dokona** **wizji lokalnej** w miejscu opisanym w przedmiocie zamówienia oraz uzyska na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty. Wizja lokalna winna być wykonana na koszt własny Wykonawcy. Wszystkie rozwiązania dotyczące zakresu opracowania jak   
   i wyposażenia muszą zostać skonsultowane z Zamawiającym, w celu weryfikacji najlepszego rozwiązania. **Nie spełnienie powyższego wymogu skutkuje odrzuceniem oferty.**
8. Dokumentację projektową i kosztorysową należy opracować:

a) w formie graficznej: dokumentacja projektowa w 5 egzemplarzach, przedmiar robót, STWiOR, kosztorys inwestorski w 2 egzemplarzach,

b) w formie elektronicznej nagranej na nośniku CD w 1 egzemplarzu. Całość w formacie pdf, dokumenty tekstowe z rozszerzeniem doc, rysunki w formacie dwg, dxf (do odczytu w programie AUTOCAD) oraz kosztorysy w formacie ath i kst. Wymagane jest aby pliki wersji elektronicznej w pdf odpowiadały wersji drukowanej (rysunki zawierały podpisy projektantów i inne elementy naniesione na wersję drukowaną).

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową na okres 36 miesięcy.
2. Termin związania ofertą: 30 dni.
3. **Opis sposobu obliczenia ceny:**

W ofercie należy podać proponowaną cenę brutto w PLN za całość wykonania przedmiotu zamówienia. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane   
z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

1. **Kryterium wyboru:**
   1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
   2. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego   
      z niniejszego postępowania;
   3. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
   4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria   
      i ich znaczenie:

• **Cena ofertowa brutto - 100 %**

**dla kryterium** „**cena”**: C= Cn / Co x 100 pkt x 100%

gdzie:

**C** = przyznane punkty za cenę

**Cn**= najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

**Co**= cena oferty ocenianej

Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za dostawę. W cenie uwzględnia się podatek VAT oraz podatek akcyzowy jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem VAT lub podatkiem akcyzowym.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

1. **Sposób przygotowania oferty:**

7.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.2 Oferty należy przesłać poprzez platformę zakupową.

7.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

7.4. Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu, w formie elektronicznej, w języku polskim, podpisany formularz ofertowy i inne dokumenty należy zeskanować

i wysłać drogą elektroniczną używając platformy zakupowej.

7.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.6. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

7.7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać

z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost

z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć skan oryginału lub skan poświadczonej kopii stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

1. **Termin składania oferty i zadawania pytań do postępowania:**

1) Ofertę należy złożyć przez platformę zakupową w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia: | ***09.12.2021 r.*** | do godz. | ***10:00*** |

2) Termin zadawania pytań upływa w dniu: 06.12.2021 r. o godz. 12:00

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy**:

Wykonawcy ubiegający się o zamówienia muszą spełniać łącznie niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

d) zdolności technicznej lub zawodowej.

W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powinien złożyć podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

**10.** **Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:**

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w przypadku:

- podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,

- osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do rejestru CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej),

- działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej – umowa spółki cywilnej lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze wspólników.

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10 pkt. 1) , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Integralną częścią oferty jest wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Nie złożenie wymaganego załącznika będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

3)Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

Wszystkie dokumenty/załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oferty, sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski w oryginale (lub potwierdzone „za zgodność z oryginałem”).

**Powyższe dokumenty należy zeskanować i wysłać drogą elektroniczną używając platformy zakupowej.**

1. **Termin i warunki płatności:** Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu zamówienia, przelewem w terminie 30 dni licząc od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty o cenie wyższej, przy czym w takim wypadku uzasadni dokonanie wyboru.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia o zamówieniu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn, jak również prawo unieważnienia ogłoszenia o zamówieniu bez podania przyczyny.

**14.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz;
* administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ukw.edu.pl;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **1**;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO 2;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**1 Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym   
z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**2 Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,   
w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę przy składaniu oferty danych osobowych innych osób, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania wobec tych osób, w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i złożenia stosownego oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym.

**15.** W sprawie przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego**:**

* w sprawach merytorycznych**:**   
  Anna Sikorska tel. 52 34 19 151, [a.sikor@ukw.edu.pl](mailto:a.sikor@ukw.edu.pl)
* w sprawach formalno-prawnych:

Weronika Janecka, tel. (052) 34-19-165, [zampub@ukw.edu.pl](mailto:zampub@ukw.edu.pl)

**Kanclerz UKW**

**mgr Renata Malak**

*Załącznik nr 1*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR UKW/DZP-282-ZO-76/2021**

**1. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu/faksu:

Nr NIP:

Nr REGON:

Osoba do kontaktu, tel. e-mail:

**2.** Nawiązując do ogłoszenia w trybie Zapytania Ofertowego oferujemy wykonanie zamówienia na: *„Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji kompleksu budynków Wydziału Psychologii UKW przy ul. Staffa 1”* *za:*

**Kryterium – Cena**

**wartość ofertową brutto** ................................................................................................ PLN

**słownie** .....................................................................................................................

wartość netto ........…………………………………………………………………………. PLN

podatek od towarów i usług ..................... % wartość podatku .............…………… PLN

\* zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku

1. Oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane   
   z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczam/my, że przedmiot zamówienia jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 3 do Zapytania Ofertowego nr UKW/DZP-282-ZO-76/2021.
3. Zobowiązuje/my się wykonać całość przedmiotu zamówienia z należytą starannością.
4. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym oraz wyjaśnieniami   
   i ewentualnymi zmianami Zapytania Ofertowego przekazanymi przez Zamawiającego   
   i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
5. Oświadczam/my, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu zgodnie z pkt. 9 Zapytania Ofertowego nr UKW/DZP-282-ZO-76/2021.
6. Zobowiązuje/my się wykonać zamówienie w terminie w terminie **do 30 kwietnia 2022 r.**
7. Oświadczam/my, że akceptujemy projekt umowy (Załącznik nr 2)
8. Zgadzam/my się na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi,   
   w tym zakresie przepisami prawnymi.
9. **Oświadczam/my ,** że wypełniłem/łam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego   
   w niniejszym postępowaniu[[2]](#footnote-2).
10. Akceptuję/my warunki płatności określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
11. Zgadzam/my się, że w przypadku przekroczenia terminu realizacji zamówienia podanego w naszej ofercie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania zamówienia i wyboru kolejnej oferty.

Załącznikami do ofert są:

a) ……………………………………………..

b) ……………………………………………..

............................., dnia .....................

……………………………………………………………………

(podpisy upełnomocnionych przedstawicieli Wykonawcy)

*Załącznik nr 2*

**Umowa – Projekt**

Zawarta w dniu ……………………………… r. w Bydgoszczy pomiędzy:

**Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy** (85–064 Bydgoszcz, ul. J. K. Chodkiewicza 30), NIP 5542647586, REGON 340057695, reprezentowanym przez:

**mgr Renatę Malak – Kanclerza UKW,**

**przy kontrasygnacie mgr Renaty Stefaniak – Kwestora UKW**

zwanym dalej Zamawiającym,

a

**………………………………**  z siedzibą w ……………… (………………), NIP ………………….., REGON …………………, reprezentowaną przez: **…………………………………………**

zwanym dalej Wykonawcą.

W rezultacie postępowania o zamówienie publiczne, przeprowadzonego w trybie Zapytania Ofertowego pn.: „Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji kompleksu budynków Wydziału Psychologii UKW przy ul. Staffa 1” nr **UKW/DZP-282-ZO-76/2021** na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji kompleksu budynków Wydziału Psychologii UKW przy ul. Staffa 1 w Bydgoszczy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym, oraz z ofertą Wykonawcy, które stanowią integralną część umowy.
2. Przedmiot umowy należy zrealizować w terminie: do dnia 30 kwietnia 2022r.
3. Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy   
   w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dotrzymanie terminu przez Wykonawcę, określonych w §8 ust. 2 jeżeli te okoliczności nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy w całości lub w części osobom trzecim. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
5. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej przygotowania.
6. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do realizacji następujących prac:

1) Wykonanie inwentaryzacji budowlano-instalacyjnej istniejącej nieruchomości w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, niezbędnym do sporządzenia przedmiarów robót i dokumentacji projektowej.

2) Wykonanie mapy do celów projektowych.

3) Uzyskanie decyzji lokalizacji celu publicznego (jeśli zajdzie taka potrzeba) oraz niezbędnych ekspertyz w tym ekspertyzy ppoż .

4) Sporządzenie projektu budowlanego oraz wielobranżowych projektów wykonawczych (projektów technicznych) wszystkich branż na podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 r. poz. 1609) oraz uzasadnienia do projektu tego rozporządzenia, z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych wymaganych do uzyskania pozwolenia na budowę (m.in. projekt architektoniczny, projekt wymiany instalacji elektrycznej, odgromowej i niskoprądowej, projekt wymiany zewnętrznej instalacji wodno-kanalizacyjnej (wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej z przyłączem), świadectwo charakterystyki.

5) Wykonanie przedmiaru robót dla wszystkich branż zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. 2013 poz. 1129),

6) Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego dla wszystkich branż zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389 ze zm.) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych.

7) Sporządzenie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż objętych zakresem opracowania.

8) Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

9) Uzyskanie niezbędnych warunków technicznych i uzgodnień z dostawcami mediów-jeśli zajdzie taka potrzeba.

10) Uzyskanie niezbędnych uzgodnień m.in. w zakresie ppoż., w zakresie warunków sanitarnych od rzeczoznawców branżowych

11) Udzielanie odpowiedzi na pytania w postępowaniach przetargowych dotyczących robót budowlanych realizowanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej.

12) Uzgadnianie na bieżąco z Zamawiającym proponowanych rozwiązań technicznych

w trakcie opracowania dokumentacji projektowej.

13) Dostarczenie do Zamawiającego jednej koncepcji opracowania projektowego i uzyskanie jej akceptacji. Do akceptacji należy przedstawić kompletny wielobranżowy projekt budowlany..

14) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę wraz z pokryciem wszystkich opłat z tym związanych.

**7.** Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności, kwalifikacje, potencjał techniczny, oraz wymagane uprawnienia niezbędne i wystarczające do należytego wykonania przedmiotu umowy.

**8.** Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu przedmiot umowy wolny od wad fizycznych lub prawnych oraz jakichkolwiek roszczeń osób trzecich.

**9.** Dokumentacja projektowa musi zostać wykonana w sposób umożliwiający Zamawiającemu wykorzystanie jej w dalszym postępowaniu/postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych na wyłonienie wykonawcy/wykonawców poszczególnych elementów inwestycji, takich jak: roboty budowlane, dostawy wyposażenia, itp.

**10.**  Wykonawca zobowiązany będzie udzielać Zamawiającemu i uczestnikom postępowania niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przygotowanej dokumentacji, a także służyć informacjami i materiałami na potrzeby innych opracowań.

**11.** Przedmiot umowy musi zostać zrealizowany zgodnie z:

1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.);

2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj.Dz.U. z 2019 r., poz. 1065 z późn. zm.);

3) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.);

4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj.Dz.U. z 2013 r. ,poz. 1129 z późn. zm.);

5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 130/2004 poz. 1389);

6) Obowiązującymi normami i wytycznymi branżowymi.

**§ 2**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

**………………** brutto, (słownie:),

stawka należnego podatku VAT - tj. kwota (słownie:)

**………………** netto, (słownie:),

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji przedmiotu umowy, a zakres prac jest bezsporny i nie budzi żadnych wątpliwości.
2. Wykonawca ustalił zakres prac na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, własnej weryfikacji zakresu rzeczowego i wszystko to uwzględnił w kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 2 ust. 1 .
3. Wynagrodzenie za wykonanie prac projektowych obejmuje wszystkie czynności objęte przedmiotem umowy i nie ulegnie zmianie.
4. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz na podstawie oględzin obiektu Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przekazać Zamawiającemu dokumentację projektową i kosztorysową:

a) w formie graficznej: dokumentacja projektowa w 5 egzemplarzach, przedmiar robót, STWiOR, kosztorys inwestorski w 2 egzemplarzach,

b) w formie elektronicznej nagranej na nośniku CD w 1 egzemplarzu. Całość w formacie pdf, dokumenty tekstowe z rozszerzeniem doc, rysunki w formacie dwg, dxf (do odczytu w programie AUTOCAD) oraz kosztorysy w formacie ath i kst.   
Wymagane jest aby pliki wersji elektronicznej w pdf odpowiadały wersji drukowanej (rysunki zawierały podpisy projektantów i inne elementy naniesione na wersję drukowaną).

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Wykonawca załącza do projektu wykaz opracowanej dokumentacji projektowej oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową i kompletna – z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w §2 ust. 1, z chwilą wykonania Przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności do przedmiotu umowy (dokumentacji projektowej oraz nośników elektronicznych) oraz całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do przedmiotu umowy wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.

**§ 3**

**1.** Zapłata wynagrodzenia za wykonaną usługę nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

**2.** Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie **30 dni** od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisanie przez Strony protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, bez zastrzeżeń.

**3.** Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bakowego Zamawiającego.

**§ 4**

**1.** Osobą odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest: …………………………………..

**2.** Pracownikiem odpowiedzialnym za zakres wykonywanych prac, pełniącym funkcję przedstawiciela Zamawiającego, upoważnionym do podpisania protokołu odbioru jest: ………., tel. ……………, e-mail: [……………..](mailto:piotrkaz@ukw.edu.pl)

**3.**Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie obu stron.

**4.** Strony ustalają iż w sprawie realizacji niniejszej umowy będą kontaktować się drogą elektroniczną na adresy wskazane w ust. 1 i ust. 2, chyba, że umowa stanowi inaczej.

**5.** Czynności do których odnosi się elektroniczny sposób komunikacji mogą w razie potrzeby być dokonywane również w formie pisemnej.

**§5**

**1.** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:

a) 0,5 % wartości brutto wynagrodzenia umownego, o którym stanowi §2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, liczonej od dnia wyznaczonego na wykonanie przedmiotu umowy do dnia realizacji przedmiotu umowy.

b) 0,5 % wartości brutto wynagrodzenia umownego, o którym stanowi §2 ust.1, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, do dnia faktycznego odbioru przedmiotu umowy, bez zastrzeżeń,

c) 10% wartości brutto wynagrodzenia umownego, o którym stanowi § 2 ust.1, z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**2.**Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 ust.1.

**3.** Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

**4.** Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość kar umownych lub w przypadku, kiedy szkoda powstanie z przyczyn, dla których kary umowne nie zostały zastrzeżone.

**§ 6**

**1.** Zamawiający może odstąpić od umowy:

a) w przypadku, gdy w terminie 10 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca nie przystąpi do jej realizacji.

b)gdy Wykonawca wykonuje prace objęte przedmiotem umowy, w sposób nieprawidłowy lub sprzeczny z umową,

c) gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekracza 14 dni, w odniesieniu do terminu wskazanego w §1 ust.2.

d) w przypadku wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy,

e) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

f) w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym,

**2.** Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.

**§ 7**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową na okres 36 miesięcy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dokumentacja została wykonana nieprawidłowo   
   i zawiera błędy, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji i żądania usunięcia wady.
3. Po zgłoszeniu przez Zamawiającego reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest do jej bezpłatnego poprawienia w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji i przekazania poprawionej dokumentacji Zamawiającemu do akceptacji.

**§ 8**

**1**.Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**2.** Zamawiającydopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy, w zakresie zmiany terminu realizacji umowy w następujących przypadkach:

a) działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy – o czas występowania siły wyższej,  
b) wydłużenia czasu oczekiwania na uzyskanie pozwoleń lub decyzji administracyjnych i uzgodnień wymaganych dla wykonania przedmiotu umowy, jeżeli opóźnienie w wydaniu pozwolenia, decyzji lub uzgodnienia nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**3.** Przypadki możliwości zmiany umowy określone powyżej w ust. 2 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

**4.** Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**5.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy Prawa budowlanego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

**§ 9**

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Wykonawcy   
i dwóch dla Zamawiającego.

**Zamawiający: Wykonawca:**

Załącznik 3

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. NAZWA ZADANIA:**

Opracowanie projektu budowlanego: architektoniczno-budowlanego, technicznego oraz zagospodarowania terenu wraz z dokumentacją kosztorysową pn. **„**Wykonanie termomodernizacji kompleksu budynków Wydziału Psychologii UKW przy  
 ul. Staffa 1 w Bydgoszczy z wymianą stolarki drzwiowej i okiennej, remontem dachu  
i wymianą pokrycia dachowego oraz wymianą zewnętrznej infrastruktury technicznej .”

**2. LOKALIZACJA INWESTYCJI:**

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego, Wydział Psychologii ul. Staffa 1 w Bydgoszczy

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**I. Zakres zamówienia obejmuje:**

1. Wykonanie inwentaryzacji budowlano-instalacyjnej istniejącej nieruchomości   
   w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, niezbędnym do sporządzenia przedmiarów robót i dokumentacji projektowej.
2. Wykonanie mapy do celów projektowych.
3. Uzyskanie decyzji lokalizacji celu publicznego (jeśli zajdzie taka potrzeba) oraz niezbędnych ekspertyz w tym ekspertyzy ppoż .
4. Sporządzenie projektu budowlanego oraz wielobranżowych projektów wykonawczych (projektów technicznych) wszystkich branż na podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego Dz.U. 2020 r. poz. 1609 oraz uzasadnienia do projektu tego rozporządzenia ,z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych wymaganych do uzyskania pozwolenia na budowę (m.in. projekt architektoniczny, projekt wymiany instalacji elektrycznej, odgromowej i niskoprądowej, projekt wymiany zewnętrznej instalacji wodno-kanalizacyjnej (wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej z przyłączem), świadectwo charakterystyki).
5. Wykonanie przedmiaru robót dla wszystkich branż zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego   (tj. Dz. U. 2013 poz. 1129),
6. Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego dla wszystkich branż zgodnie   
   z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. z 2004 r.,  
    Nr 130, poz. 1389 ze zm.) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych.
7. Sporządzenie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż objętych zakresem opracowania.
8. Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
9. Uzyskanie niezbędnych warunków technicznych i uzgodnień z dostawcami mediów-jeśli zajdzie taka potrzeba.
10. Uzyskanie niezbędnych uzgodnień m.in. w zakresie ppoż., w zakresie warunków sanitarnych od rzeczoznawców branżowych
11. Udzielanie odpowiedzi na pytania w postępowaniach przetargowych dotyczących robót budowlanych realizowanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej.
12. Uzgadnianie na bieżąco z Zamawiającym proponowanych rozwiązań technicznych   
    w trakcie opracowania dokumentacji projektowej.
13. Dostarczenie do Zamawiającego jednej koncepcji opracowania projektowego i uzyskanie jej akceptacji. Do akceptacji należy przedstawić kompletny wielobranżowy projekt budowlany..
14. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę wraz z pokryciem wszystkich opłat z tym związanych.

**II. Dokumentację projektową i kosztorysową należy opracować:**

* w formie graficznej: dokumentacja projektowa w 5 egzemplarzach,

przedmiar robót, STWiOR, kosztorys inwestorski w 2 egzemplarzach,

* w formie elektronicznej nagranej na nośniku CD w 1 egzemplarzu. Całość w formacie pdf, dokumenty tekstowe z rozszerzeniem doc, rysunki w formacie dwg, dxf (do odczytu w programie AUTOCAD) oraz kosztorysy w formacie ath i kst.   
  Wymagane jest aby pliki wersji elektronicznej w pdf odpowiadały wersji drukowanej (rysunki zawierały podpisy projektantów i inne elementy naniesione na wersję drukowaną).

**Wykonawca obowiązkowo dokona wizji lokalnej w miejscu opisanym w przedmiocie**

**zamówienia oraz uzyska na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty. Wizja lokalna winna być wykonana na koszt własny Wykonawcy.**

**Wszystkie rozwiązania dotyczące zakresu opracowania jak i wyposażenia muszą zostać skonsultowane z Zamawiającym, w celu weryfikacji najlepszego rozwiązania.**

**Nie spełnienie powyższego wymogu skutkuje odrzuceniem oferty.**

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) [↑](#footnote-ref-1)
2. w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych, niż bezpośrednio jego dotyczących, oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)