



Dział Inwestycyjno-Techniczny
al. Papieża Jana Pawła II nr 31
70-453 Szczecin tel.91 444 11 36

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „**zagospodarowanie terenu Ośrodka Wypoczynkowo- Szkoleniowego przy ul. Grunwaldzkiej 66 w Pobierowie**”

Uniwersytet Szczeciński zaprasza do złożenia oferty cenowej na opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn: „zagospodarowanie terenu Ośrodka Wypoczynkowo- Szkoleniowego przy ul. Grunwaldzkiej 66 w Pobierowie”

1. Zakres usługi wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmuje między innymi:

- 1) inwentaryzację stanu istniejącego;
- 2) wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie prac obejmujących:
wykonanie projektu zagospodarowania terenu strefy z placem zabaw oraz miejscem rekreacyjno- wypoczynkowym w otwartej przestrzeni. Projekt powinien zawierać rozwiązanie rozmieszczenia, m.in.:
 - a) alei oraz dojeżdż wraz z nowymi nasadzeniami,
 - b) urządzeń oświetlenia placu,
 - c) urządzeń i instalacji przeznaczonych dla placu zabaw,
 - d) elementów małej architektury, tj. zadaszonej altany, siedziska, stolików, miejsca na palenisko lub grilla;
- 3) opracowanie niezbędnej wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z projektem budowlano-wykonawczym i detalami wykonania prac;
- 4) uzyskanie wszystkich koniecznych uzgodnień dokumentacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) opracowanie dokumentacji kosztorysowej na wykonanie prac zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami zawartymi w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych;
- 7) uzyskanie stosownych zgód, uzgodnień, wytycznych, decyzji administracyjnych i pozwoleń, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Niezależnie od wymagań koniecznych do uzyskania decyzji administracyjnych Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia dokumentacji z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych;
- 8) występowanie w imieniu Zamawiającego wobec organów administracji budowlanej i innych instytucji w toku postępowań związanych z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę /zgłoszeniem robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę;
- 9) uzgodnienie każdego etapu projektowania w zakresie zastosowanych rozwiązań technicznych i materiałowych z przedstawicielem Zamawiającego;
- 10) przygotowanie i złożenie wniosku w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę /zgłoszenie robót oraz dokonywanie wszelkich poprawek, uzupełnień, opinii i opracowań

niezbędnych do uzyskania braku sprzeciwu uzyskania pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę,

2. Zakres opracowań projektowych:

1) w wersji drukowanej:

1. kompletny projekt budowlany - 4 egz.,
2. kompletny projekt wykonawczy - 4 egz.,
3. przedmiary robót – po 2 egz. (oddzielnie dla każdej branży),
4. kosztorysy budowlane – po 2 egz. (oddzielnie dla każdej branży),
5. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – po 3 egz.
6. informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - 4 egz.

Zamawiający dopuszcza wykonanie zamiennie projektu architektoniczno-budowlanego i technicznego albo projektu budowlanego i projektu wykonawczego.

2) w wersji elektronicznej w 3 egz. na nośniku elektronicznym (również w wersji edytowalnej – pliki z rozszerzeniem ath. w programie NORMA PRO oraz rysunki z rozszerzeniem dwg., opisy w programie WORD z rozszerzeniem doc. Projekty w formacie pdf. należy zapisywać w jednym pliku, oddzielnym dla każdej branży, np. „PROJEKT BUDOWLANY – branża sanitarna”);

3) Wymagania dotyczące opracowania dokumentacji projektowej oraz pozostałych opracowań:

- a) projekty budowlane i wykonawcze winny być sporządzone w sposób służący Zamawiającemu do zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa zlecenia realizacji robót budowlanych,
- b) przedmiary robót powinny być sporządzone na formularzach zawierających:
 - liczbę porządkową pozycji,
 - podstawę ustalenia nakładów rzeczowych (katalog, tablica, pozycja, itp.),
 - szczegółowy opis w danej pozycji i obliczenie ich ilości,
 - jednostki miary,
 - ilość robót (całej kalkulacji oraz wyniku w postaci jednostek przedmiarowych) do wykonania,
 - zestawienie ilości robocizny, materiałów i sprzętu bez podania ich cen jednostkowych.

Prace muszą zostać wykonane z materiałów Wykonawcy.

Projektant - w ramach wynagrodzenia zobowiązany będzie do:

- 1) organizowania spotkań w celu uściślenia przyjętych rozwiązań projektowych. Spotkania dotyczące uzgodnień będą się odbywały na wniosek jednej ze stron, z dwutygodniowym wyprzedzeniem, w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający, ze względu na sytuację epidemiczną, dopuszcza również możliwość organizowania spotkań przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z trzydniowym wyprzedzeniem. Zamawiający proponuje użycie aplikacji Microsoft Teams. Wszelkie uzgodnienia podczas spotkań roboczych muszą być dokonane za pomocą dokumentu podpisanego przez strony;
- 2) udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne pytania od wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych na realizację zadań inwestycyjnych, w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania pytań do Wykonawcy;



Dział Inwestycyjno-Techniczny
al. Papieża Jana Pawła II nr 31
70-453 Szczecin tel.91 444 11 36

- 3) do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót objętych przedmiotową dokumentacją, w zakresie:
- a) pełnienia nadzoru autorskiego, niezbędnego do prawidłowej realizacji zadania,
 - b) udziału we wszystkich komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego,
 - c) uczestnictwa w odbiorach robót,
 - d) przybycia na miejsce prac na każde wezwanie Zamawiającego, przez cały okres realizacji robót objętych przedmiotowym projektem,
 - e) wprowadzanie w ramach pełnienia nadzoru autorskiego przez Wykonawcę do dokumentacji zamiennych rozwiązań zamiennych w postaci:
 - zapisów na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
 - rysunków zamiennych lub szkiców, lub nowych projektów opatrzonych datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują
 - udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na etapie prowadzenia procedury przetargowej na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych;
 - protokołów lub notatek służbowych podpisywanych przez Strony w trakcie realizacji robót,
 - wpisów do dziennika budowy.

Projektant w ramach niniejszego zapytania ofertowego wyceni przeniesienie majątkowych praw autorskich w zakresie nieograniczonego korzystania z utworu – zarówno w zakresie dokumentacji, jak i treści odpowiedzi na pytania, na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalania,
- 2) wprowadzania do obrotu samodzielnie lub łącznie z innymi wyrobami,
- 3) wprowadzanie do pamięci komputera,
- 4) publicznego wykonania albo publicznego odtworzenia,
- 5) wystawienia,
- 6) wyświetlania,
- 7) najmu,
- 8) dzierżawy,
- 9) trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i jakiegokolwiek formie bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody,
- 10) prawem do tworzenia już tylko na podstawie przedmiotu niniejszej umowy utworu zależnego w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631 ze zmianami), bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody Wykonawcy i za wynagrodzeniem określonym już tylko w umowie,
- 11) modyfikacji,
- 12) czynienie zmian w dokumentacji projektowej w zakresie według uznania Zamawiającego.

Obowiązkiem Projektanta jest wykonanie wizji lokalnej w terenie przed złożeniem oferty

Termin wykonania: 80 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy na uzyskanie akceptacji Zamawiającego na dokumentację oraz złożenie wniosku o pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia na budowę oraz 10 dni kalendarzowych od dnia wydania pozwolenia

na budowę/przyjęcia zgłoszenia robót bez sprzeciwu na dostarczenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji.

Termin związania ofertą: 30 dni

Termin złożenia ofert: do 22.10.2021 r.

Warunki płatności:

- 1) 90% wynagrodzenia po przekazaniu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pozwoleniem na roboty budowlane,
- 2) 10 % wynagrodzenia po zakończeniu sprawowania nadzoru autorskiego.

W ofercie cenowej należy wskazać łączne wynagrodzenie ryczałtowe łącznie za opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz za sprawowanie nadzoru autorskiego.

Pozostałe warunki realizacji zlecenia wskazano w załączonym wzorze umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oferty i niepodpisania umowy na wykonanie prac bez podania przyczyny.

Wizja lokalna: Na wizję lokalną na obiekcie należy umówić się telefonicznie z kierownikiem obiektu – panią Renatą Miłosz tel. 91 444 10 81 w godz. 8⁰⁰ ÷ 15⁰⁰.

Osoba do kontaktu:

Renata Miłosz – Kierownik obiektu- 91 444 10 81

Klaudia Chmielewska – Specjalista DIT – klaudia.chmielewska@usz.edu.pl – 91 444 11 36