

REGULAMIN STRAŻY UNIWERSYTECKIEJ

ROZDZIAŁ I Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa organizację, zakres uprawnień i zadania służby porządkowej Uniwersytetu Warmińsko -Mazurskiego w Olsztynie, zwanej dalej Strażą Uniwersytecką oraz zadania, uprawnienia i obowiązki szefa oraz pracowników Straży.

§ 2

Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wszystkich pracowników Straży Uniwersyteckiej.

§ 3

Z dniem zatrudnienia pracownik Straży Uniwersyteckiej składa pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem, które dołącza się do jego akt personalnych.

§ 4

Straż Uniwersytecka jest jednostką organizacyjną właściwą do utrzymania porządku na terenie Uniwersytetu oraz organizowania, nadzorowania, koordynowania i wykonywania zadań w zakresie prawidłowego zabezpieczenia oraz ochrony osób i mienia stanowiącego własność, bądź będącego w użytkowaniu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

§ 5

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Uniwersytet – Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie,
- 2) Straż – Straż Uniwersytecką,
- 3) wartownik – starszy wartownik, wartownik, młodszy wartownik,
- 4) dowódca zmiany – dowódca zmiany – dyżurny Centrum Monitoringu

ROZDZIAŁ II Zakres uprawnień i zadania Straży

§ 6

Podstawowy zakres uprawnień Straży obejmujący zadania wynikające z przepisów prawa określają:

- 1) ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1099 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 1137, z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 1982r. Nr 35, poz. 230, z późn. zm.),
- 4) ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 1286, z późn. zm.),
- 5) ustawa z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2139),
- 6) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 poz. 2135 z późn. zm),

- 7) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 września 2010 roku w sprawie wymagań jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z 2010 r. Nr 166 poz. 1128),
- 8) regulamin organizacyjny Uniwersytetu,
- 9) regulamin porządkowy Uniwersytetu.

§ 7

Do zadań Straży należy w szczególności :

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa społeczności akademickiej i innym osobom przebywającym na terenie Uniwersytetu oraz podejmowanie w tym zakresie działań prewencyjnych,
- 2) weryfikowanie uprawnień osób do przebywania na terenie i w obiektach Uniwersytetu,
- 3) kontrola budynków, pomieszczeń i innych obiektów stanowiących własność lub użytkowanych przez Uniwersytet w zakresie należytego wyposażenia w odpowiednie środki ochrony mienia oraz ich prawidłowego funkcjonowania;
- 4) zabezpieczenie przed bezprawnym udostępnianiem, przekazywaniem i ujawnianiem informacji dotyczących urządzeń, rzeczy i zbiorów Uniwersytetu,
- 5) zgłaszanie awarii, zakłóceń w funkcjonowaniu mediów i urządzeń komunalnych, nieprawidłowości oznakowania ulic, obiektów, działającego oświetlenia, a także innych zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo chronionych obiektów i obszarów UWM,
- 6) reagowanie na naruszanie przepisów ruchu drogowego, w tym sprawowanie kontroli nad racjonalnym wykorzystaniem miejsc parkingowych na terenie Uniwersytetu,
- 7) ochrona informacji dotyczących systemów zabezpieczeń budynków i mienia Uniwersytetu,
- 8) współdziałanie z podmiotami odpowiedzialnymi za ratowanie życia i zdrowia obywateli, pomoc w usuwaniu awarii technicznych, skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń miejscowych,
- 9) zabezpieczenie miejsc przestępstw i wykroczeń do momentu przybycia właściwych służb,
- 10) ochrona imprez masowych organizowanych i realizowanych przez Uniwersytet lub współdziałanie w tym zakresie z podmiotami zabezpieczającymi imprezy masowe realizowane na terenie Uniwersytetu,
- 11) obserwowanie i rejestrowanie przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w obiektach i na terenie Uniwersytetu podlegających ochronie,
- 12) bieżące informowanie władz uczelni i społeczności akademickiej o stwierdzonych zagrożeniach bezpieczeństwa,
- 13) współpraca ze służbami technicznymi Uniwersytetu przy projektowaniu, instalowaniu i użytkowaniu technicznych środków ochrony mienia,
- 14) szkolenie w zakresie zasad ochrony mienia i sposobu pełnienia obowiązków służbowych wszystkich strażników ,
- 15) transportowanie dokumentów lub przedmiotów wartościowych Uniwersytetu, a także transportowanie wartości pieniężnych, do wysokości określonych w przepisach,
- 16) egzekwowanie zakazu spożywania alkoholu w miejscach zabronionych,
- 17) kontrolowanie pracowników obsługi obiektów w zakresie przestrzegania czasu pracy, prawidłowego zabezpieczenia obiektów, niedopuszczania do pracy osób pod wpływem alkoholu.
- 18) nadzorowanie przestrzegania przepisów określonych w regulaminie porządkowym Uniwersytetu.
- 19) prowadzenie działań ograniczających koszty funkcjonowania Straży.

§ 8

W celu realizacji zadań Straż współpracuje z Policją, Strażą Miejską w Olsztynie i innymi instytucjami na podstawie stosownego porozumienia o współpracy lub w oparciu o ogólnie obowiązujące przepisy prawa.

MENU

PRZEDMIOTOWE

 UNIWERSYTET
WARMIŃSKO-
MAZURSKI W
OLSZTYNIE

 STATUS
PRAWNY

 WŁADZE
UNIWERSYTETU

SENAT UWM

 RADA
UCZELNI UWM

 DZIAŁALNOŚĆ
UNIWERSYTETU

STATUT UWM

 >
WEWNĘTRZNE
AKTY
PRAWNE

WYDZIAŁY

ADMINISTRACJA

 ORGANIZACJE,
STOWARZYSZENIA,
INNE

 ZAMÓWIENIA
PUBLICZNE
Dokumenty powiązane: **ZR/115/2016****Zarządzenie Nr 11/2019**
**Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
z dnia 29 stycznia 2019 roku**
w sprawie zmiany Regulaminu Straży Uniwersyteckiej
 Na podstawie § 17 ust. 7 Statutu Uniwersytetu Warmińsko-
Mazurskiego w Olsztynie, stanowi się, co następuje:

§ 1

 W Regulaminie Straży Uniwersyteckiej, stanowiącym załącznik
do Zarządzenia Nr 115/2016 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-
Mazurskiego w Olsztynie z dnia 29 listopada 2016 roku w
sprawie Regulaminu Straży Uniwersyteckiej wprowadza się
następujące zmiany:

 1) w § 7 ust. 14 otrzymuje brzmienie:
„14) szkolenie w zakresie zasad ochrony mienia i sposobu
pełnienia obowiązków służbowych wszystkich wartowników,”

2) § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10

1. W Straży pracownicy zatrudniani są na stanowiskach:

- 1) szef Straży,
- 2) zastępca szefa Straży,
- 3) dowódca zmiany,
- 4) wartownik.

 2. Na stanowiskach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 3 może
być zatrudniona osoba posiadająca wpis na listę
kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

 3. Na stanowisku wartownika może być zatrudniona osoba
posiadająca wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony
fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia
technicznego, z zastrzeżeniem ust. 4

 4. Osoba nie posiadająca wpisu na listę kwalifikowanych
pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych
pracowników zabezpieczenia technicznego może być
zatrudniona na stanowisku wartownika na okres 12 miesięcy.
Warunkiem dalszego zatrudnienia jest dostarczenie przez taką
osobę zaświadczenia o wpisie na listę.

5. Liczbę etatów i strukturę zatrudnienia określa Rektor w

DOKTORATY I
HABILITACJE

drodze decyzji.

6. Decyzję w zakresie umundurowania Straży lub zmiany jego elementów podejmuje Kanclerz w uzgodnieniu z Rektorem."

LISTA
OGŁOSZEŃ

3) § 11 otrzymuje brzmienie:

„§ 11

STUDIA I
STUDENCI

1. Strażą kieruje szef Straży, do którego obowiązków należy w szczególności:

PROGRAMY
STUDIÓW

1) stałe, pisemne rekomendowanie przełożonym zmian organizacyjnych, zabezpieczeń technicznych, elektronicznych i innych działań podnoszących poziom zabezpieczenia obiektów i terenów Uniwersytetu,

OCENY
POLSKIEJ
KOMISJI
AKREDYTACYJNEJ

2) opracowanie i wdrożenie, w formie opisu stanowiska pracy, zakresu uprawnień i odpowiedzialności dla dowódcy zmiany i egzekwowanie oraz dokumentowanie kontroli wykonywania przez dowódcę zmiany tych obowiązków,

BAZA
DOKUMENTÓW
- SPRAWY
KADROWE

3) opracowanie i wdrożenie opisu stanowiska pracy dla wartowników, egzekwowanie wykonywania zleconych obowiązków oraz określanie wartownikom zadań doraźnych i dokumentowanie kontroli wykonywania tych obowiązków,

BAZA
DOKUMENTÓW
-

4) opracowanie, wdrożenie i aktualizowanie regulaminu pełnienia służby patrolowej w wyznaczonych rejonach odpowiedzialności, w tym określenie sposobu i taktyki pełnienia służby oraz zasad łączności z Centrum Monitoringu,

FORMULARZE
UMÓW,
SPRAWY
PŁACOWE

5) prowadzenie stałego, dokumentowanego instruktażu i szkolenia podległych pracowników,

BAZA
DOKUMENTÓW
- SPRAWY
SOCJALNE I
BHP

6) organizowanie, nadzorowanie i dokonywanie bieżących kontroli podwładnych w zakresie realizacji zadań na stanowiskach służbowych, wyposażenia do służby, inicjatywy i aktywności w trakcie służby oraz dokumentowanie tych kontroli,

BAZA
DOKUMENTÓW
- POZOSTAŁE
SPRAWY

7) prowadzenie rejestru nadgodzin podległych pracowników,

8) inicjowanie postępowań dyscyplinarnych wobec podległych pracowników, którzy w czasie wykonywania obowiązków służbowych naruszyli dobra osobiste obywateli, przepisy prawa lub nie przestrzegali niniejszego regulaminu,

REGULAMINY

9) współdziałanie z innymi podmiotami Uniwersytetu w zakresie organizacji i ochrony imprez masowych na terenie Uniwersytetu,

POLITYKA
BEZPIECZEŃSTWA
INFORMACJI

10) nadzorowanie pracy Centrum Monitoringu i dokumentowanie tego nadzoru w dzienniku wydarzeń,

POPZEDNIA
WERSJA BIP

11) wnioskowanie do władz Uniwersytetu propozycji zmian w zakresie ograniczającym koszty eksploatacyjne funkcjonowania Uniwersytetu.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3, do obowiązków zastępcy szefa Straży należy w szczególności:

1) sporządzanie i aktualizowanie instrukcji ochrony obiektów Uniwersytetu,

2) sporządzanie i aktualizowanie instrukcji ruchu osobowego na terenie Uniwersytetu,

3) sporządzanie i aktualizowanie instrukcji transportowania wartości pieniężnych, przedmiotów wartościowych do wysokości określonych w przepisach,

4) sporządzanie i aktualizowanie instrukcji obsługi systemów i sygnalizacji alarmowej Uniwersytetu,

5) sporządzanie i aktualizowanie instrukcji postępowania podwładnych w przypadku napadu, włamania, kradzieży,

**DOSTĘP DO
INFORMACJI**

uszkodzenia mienia, awarii, zamachu terrorystycznego i pożaru,

6) sporządzanie i aktualizowanie instrukcji parkowania na terenach Uniwersytetu,

7) okresowe prowadzenie badań ankietowych społeczności akademickiej w celu określenia istotnych zagrożeń bezpieczeństwa i porządku na terenie Uniwersytetu,

8) nadzorowanie pracy systemów kontroli dostępu Uniwersytetu.

3. W przypadku nieobecności szefa Straży jego obowiązki wykonuje zastępca Straży."

4) dodaje się § 16a 1 brzmieniu:

„§ 16a

1. Dowódca zmiany, ma obowiązek posiadać umiejętność udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej.

2. Dowódca zmiany, który przy wykonywaniu zadań przekroczył swoje uprawnienia lub nie dopełnił obowiązków, naruszając w ten sposób dobra osobiste innych osób lub naraził na straty mienie Uniwersytetu lub nie przestrzega ustalonego przez przełożonych porządku albo postanowień niniejszego Regulaminu niezależnie od odpowiedzialności karnej czy administracyjnej podlega karom i środkom dyscyplinarnym określonym w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy."

5) w § 20 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Instrukcja ochrony każdego obiektu i terenu chronionego zawiera:

- 1) dane teleadresowe,
- 2) opis potencjalnych zagrożeń,
- 3) opis zabezpieczeń technicznych obiektu,
- 4) stałe zadania wartowników (pracowników obsługi budynków),
- 5) zasady pracy wartowników (pracowników obsługi budynków),
- 6) zasady postępowania wartowników (pracowników obsługi budynków) w przypadku zagrożeń."

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Ryszard J. GÓRECKI

▼ HISTORIA AKTUALIZACJI

 METRYCZKA

