



Państwowy Instytut Geologiczny  
Państwowy Instytut Badawczy

państwowa służba geologiczna  
państwowa służba hydrogeologiczna

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

### **PODSTAWOWYM Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 215 000 EURO

oznaczenie sprawy: **EZP.26.43.2022**

#### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Organizacja od strony technicznej szkolenia dla pracowników samorządowej administracji geologicznej  
w dniach 7-9 września 2022 r. w rejonie Konina (woj. wielkopolskie)**

#### **ZATWIERDZAM:**

Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB  
ds. Zamówień Publicznych  
Katarzyna Karczewska

Warszawa, dnia 20.04.2022 r.

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy

00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4

NIP: 525-000-80-40, REGON: 000332133

wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099.

Numer telefonu: 22 45 92 150

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>, zwaną dalej również „Platformą”.

## 2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>.

## 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą Pzp" – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy – zwanego dalej „rozporządzeniem MR”- w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
- 3.2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegać będą ocenie w ramach kryterium oceny ofert.
- 3.3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia wynikającego z art. 275 pkt. 2 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji do liczby zapewniającej konkurencję – **nie mniej jednak niż 3 i nie więcej niż 5**. Jeśli liczba złożonych ofert będzie mniejsza niż 3, Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty nie podlegały odrzuceniu.
- 3.4. Zamawiający, w celu ograniczenia liczby Wykonawców zaproszonych do negocjacji ofert, zastosuje kryterium oceny ofert opisane w pkt 16.2 SWZ, w zakresie ceny brutto, liczby oferowanych noclegów w obiekcie oraz liczby oferowanych miejsc parkingowych na terenie obiektu.
- 3.5. Zamawiający poinformuje równocześnie, wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą ofertę, o Wykonawcach:
  - 3.5.1. których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
  - 3.5.2. których oferty zostały odrzucone;
  - 3.5.3. którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3.6. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 3.7. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.
- 3.8. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożono w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostaną odrzucone i którzy brali udział w negocjacjach, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
- 3.9. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym, że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia, do składania ofert dodatkowych.

- 3.10. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegającej ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 3.11. Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 3.12. Oferta przestaje wiązać Wykonawców z zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 3.13. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryterium oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.
- 3.14. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
- 3.15. Jeżeli Zamawiający uzna, po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 3.16. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 3.17. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie w całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 3.18. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.19. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.20. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

#### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa organizacji od strony technicznej szkolenia dla pracowników samorządowej administracji geologicznej w dniach 7-9 września 2022 w rejonie Konina – dla maksymalnie 200 osób.**
- 4.2. W ramach organizowanego wydarzenia Wykonawca:
  - 4.2.1. udostępni przygotowaną salę konferencyjną dla nie więcej niż 200 osób, wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi, salą konsumpcyjną, pomieszczeniami technicznymi, pomieszczeniami sanitarnymi oraz recepcją/rejestracją;
  - 4.2.2. udostępni obsługę techniczną wyposażonej sali konferencyjnej oraz pomieszczeń towarzyszących;
  - 4.2.3. zapewni usługę cateringową (wyżywienie) dla nie więcej niż 200 osób wraz z obsługą kelnerską;
  - 4.2.4. udostępni co najmniej 100 miejsc parkingowych na terenie obiektu;
  - 4.2.5. zapewni usługę transportową dla nie więcej niż 50 osób.

Zamawiający na 7 dni kalendarzowych przed terminem wydarzenia zastrzega sobie prawo dokonania zmniejszenia liczby uczestników szkolenia o 30% skutkującego proporcjonalnym obniżeniem wynagrodzenia umownego brutto. Wykonawcy za wykonanie usługi w zakresie składników wynagrodzenia: kosztu wyżywienia uczestników. Liczba uczestników szkolenia podana przez Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych przed terminem rozpoczęcia zdarzenia jest wiążąca dla obu Stron.
- 4.3. Szczegółowy zakres oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia został określony w:
  - 4.3.1. załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
  - 4.3.2. załączniku nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.
- 4.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Uzasadnienie: Spójność przeprowadzenia szkolenia wymaga jednego Wykonawcy. Charakter szkolenia dla pracowników samorządowej administracji geologicznej (prezentacje, szkolenia, warsztaty, pokazy na sesji terenowej), w której uczestniczą przedstawiciele administracji samorządowej i rządowej, wymaga elastycznego podejścia do jej harmonogramu (zmiany terminów posiłków, sesji czy miejsca danej prezentacji). Podzielenie zamówienia na części spowoduje rozmycie się odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie usługi na styku

poszczególnych działań oraz będzie powodowało ryzyko utrudnień organizacyjnych. W związku z tym odpowiedzialność za realizację musi ponosić jeden Wykonawca.

- 4.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 4.7. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
Kod i nazwa CPV: 80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne.
- 4.8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 4.9. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) obejmują następujące rodzaje czynności:
  - 4.9.1. usługa cateringowa;
  - 4.9.2. obsługa kelnerska.
- 4.10. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.
- 4.11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

## 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **7- 9 września 2022 r.**

## 6. PODWYKONAWSTWO

- 6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 6.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 6.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 6.4. W przypadku niewskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i firm podwykonawców, przyjmuje się, iż przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.
- 6.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- 7.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 7.3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
  - 7.3.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
  - 7.3.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że posiada aktualną decyzję właściwego terenowo Organu Inspekcji Sanitarnej, stwierdzającą spełnienie wymagań higieniczno-zdrowotnych do produkcji posiłków i możliwości prowadzenia działalności gastronomicznej.
  - 7.3.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

#### 7.3.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że w ciągu ostatnich pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 3 usługi, polegające na organizacji konferencji (kongresów, warsztatów, sympozjów, szkoleń, spotkań firmowych lub biznesowych itp.) w zakresie udostępnienia sali konferencyjnej wraz z obsługą techniczną oraz wyżywieniem obejmującym przygotowanie i obsługę przerwy kawowej oraz przerwy obiadowej (z wydawaniem gorących posiłków), w których w każdej uczestniczyło co najmniej 100 osób, świadczoną dla jednego podmiotu w ramach jednej umowy.

- 7.4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
- 7.5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

### 8. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

- 8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 8.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 8.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
- 8.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 8.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 8.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 9.2.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w pkt. 9 SWZ.

### 9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

- 9.1. Na ofertę składa się:
  - 9.1.1. formularz „**Oferta**” stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.
- 9.2. Oświadczenia lub dokumenty składane **razem z ofertą**:
  - 9.2.1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem **nr 4 do SWZ**;
  - 9.2.2. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
  - 9.2.3. oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie, z którego treści wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, o którym mowa w pkt 11.4 SWZ (jeżeli dotyczy);

- 9.2.4. uzasadnienie dotyczące zastrzeżenia dokumentów jako tajemnica przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy);
- 9.2.5. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy).
- 9.3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.2.1 SWZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu obejmują:
- 9.4.1. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej Zamawiający odstąpi od wezwania do złożenia oświadczenia jeżeli w postępowaniu zostanie złożona 1 oferta;
- 9.4.2. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 9.4.3. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 9.4.2. SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
- 9.4.4. jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.4.3 SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 9.5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu obejmują:
- 9.5.1. **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
- 9.5.2. aktualna decyzja właściwego terenowo Organu Inspekcji Sanitarnej stwierdzająca spełnienie wymagań higieniczno-zdrowotnych do produkcji posiłków i możliwości prowadzenia działalności gastronomicznej
- 9.6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9.7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 9.7.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.2.1 SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 9.7.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.2.1 SWZ.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9.8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia MR oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 9.2.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 10.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres e-mail należy wpisać w formularzu "Oferta".
- 10.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 10.5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **11. SPOSÓB KOMUNIKACJI**

- 11.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 11.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem Platformy, o której mowa w pkt 1 SWZ i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 11.3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 11.4. Wykonawca, przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia:
  - 11.4.1. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie dostępnym w zakładce „Regulamin” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;
  - 11.4.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 11.5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca w trakcie toczącego się postępowania powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień Platformy może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 11.6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 11.7. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowe – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
  - 11.7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

- 11.7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- 11.7.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
- 11.7.4. włączona obsługa JavaScript;
- 11.7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
- 11.7.6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
- 11.7.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 11.8. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt 9.2.1. SWZ składa się w oryginale, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej.
- 11.9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę muszą być zgodne z obowiązującym Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 11.10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r., poz. 2452).

## **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części.
- 12.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 12.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Cyfrowe odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej poświadczone za zgodność z oryginałem.
- 12.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w formie elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 12.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, z zachowaniem postaci elektronicznej (Zamawiający rekomenduje następujące formaty danych .doc, .docx, .pdf) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.7. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 12.8. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.



- 12.9. W przypadku konieczności skompresowania w ofercie kilku dokumentów, użytkownik powinien te dokumenty zapisać jako .zip, .7Z, .tar, .gz (Zamawiający rekomenduje zapisać dokumenty jako .zip) . Oferta skompresowana do innego formatu danych niż zip, .7Z, .tar, .gz zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
- 12.10. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 12.11. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
- 12.12. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz **wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12.13. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 12.14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy.
- 12.15. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **28.05.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 14. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>.
- 14.2. Termin składania ofert upływa w dniu **29.04.2022 r. o godz. 12:00**.
- 14.3. Termin otwarcia ofert upływa w dniu **29.04.2022 r. o godz. 12:05**.
- 14.4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” informacje o:
- 14.5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 14.5.2. cenach zawartych w ofertach.

### 15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 15.1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem **formularza „Oferta” stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ**.
- 15.2. Cena w formularzu „Oferta” musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 15.3. Wszystkie netto ceny określone przez Wykonawcę w **formularzu „Oferta”**, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ** zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 15.4. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych, za prawidłowe Zamawiający przyjmie ceny jednostkowe netto i dokona przeliczenia oferty zgodnie ze sposobem wskazanym w **Załączniku nr 3 do SWZ**, formularzu „Oferta”.
- 15.5. Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 15.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

- 15.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt 15.1. SWZ, Wykonawca ma obowiązek:
- 15.7.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 15.7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 15.7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 15.7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 15.8. Wzór formularza „Oferta” został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
- 15.9. W przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej cena oferty powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym, Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyrazi zgodę na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty. Wobec powyższego w celu zapewnienia porównywalności ofert cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, byłby zobowiązany naliczyć i odprowadzić.
- 15.10. Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień (w tym złożenie dowodów) jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budziły wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

## **16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 16.1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 16.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował określonymi następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
<b>Cena brutto (C)</b>	<b>60,00</b>
<b>Miejsce przygotowania wyżywienia (MW)</b>	<b>10,00</b>
<b>Położenie obiektu konferencyjnego (PO)</b>	<b>10,00</b>
<b>Liczba dodatkowych miejsc noclegowych powyżej wymaganych 100 na terenie obiektu (N)</b>	<b>10,00</b>
<b>Liczba dodatkowych miejsc parkingowych powyżej wymaganych 100 na terenie obiektu (MP)</b>	<b>10,00</b>

- 16.3. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.4. Oferty oceniane będą w następujący sposób:
- 16.4.1. **Cena brutto (C):**

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 60.

#### 16.4.2. Miejsce przygotowania wyżywienia (MW):

W kryterium miejsce przygotowania wyżywienia Zamawiający przyzna punkty jeżeli posiłki będą przygotowywane w kuchni stacjonarnej w miejscu świadczenia usługi (przeciwieństwo cateringu) zgodnie z poniższą tabelą:

Miejsce przygotowania wyżywienia	Punktacja	
Miejsce przygotowania wyżywienia	w kuchni stacjonarnej w miejscu świadczenia usług	10,00
	poza miejscem świadczenia usług (catering)	0,00

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie miejsca przygotowania posiłków, Zamawiający uzna, iż nie będzie przygotowywał posiłków w kuchni stacjonarnej w miejscu świadczenia usługi i przyzna 0 punktów w kryterium.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 10.

#### 16.4.3. Położenie obiektu konferencyjnego (PO):

Położenie obiektu konferencyjnego	Punktacja	
Lokalizacja obiektu, w którym odbędzie się szkolenie w stosunku do PAK Kopalni Węgla Brunatnego Konin ul. 600-lecia 9, 62-540 Kleczew	do 20 km	10,00
	21-49 km	5,00
	50 km	0

UWAGA:

Obiekt, w którym zorganizowane zostanie szkolenie powinien się znajdować w odległości nie większej niż 50 km od PAK Kopalni Węgla Brunatnego Konin ul. 600-lecia 9, 62-540 Kleczew. Do obliczenia odległości zostaną wykorzystane mapy portalu [maps.google.pl](https://maps.google.pl) i opcja „Wyznacz trasę”, zakładając ustawienie trasy jako najkrótszej, bez ręcznego dodawania punktów pośrednich – opcje: jadę samochodem z Kopalni Węgla Brunatnego Konin, ul. 600-lecia 9, 62-540 Kleczew, do miejsca organizacji szkolenia.

W przypadku gdy obiekt będzie znajdował się w odległości większej niż 50 km od Kopalni Węgla Brunatnego Konin ul. 600-lecia 9, 62-540 Kleczew, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 10.

#### 16.4.4. Liczba dodatkowych miejsc noclegowych powyżej wymaganych 100 na terenie obiektu (N):

Liczba dodatkowych miejsc noclegowych powyżej wymaganych 100 na terenie obiektu	Punktacja	
Obiekt posiada bazę noclegową (nocleg ze śniadaniem) dla:	100 osób	0
	101-110 osób	2,00
	111-120 osób	4,00
	121-130 osób	6,00
	131-140 osób	8,00
	141 osób i więcej	10,00

Wynajęcie pokoi na terenie obiektu będzie dostępne wyłącznie dla chętnych uczestników, którzy samodzielnie zarezerwują sobie nocleg ze śniadaniem lub bez. Skorzystanie z bazy noclegowej nie będzie obowiązkowe.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie czy obiekt posiada bazę noclegową (nocleg ze śniadaniem) na minimum 100 miejsc noclegowych, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 10.

**16.4.5. Liczba dodatkowych miejsc parkingowych powyżej wymaganych 100 na terenie obiektu (MP):**

Liczba dodatkowych miejsc parkingowych powyżej wymaganych 100 na terenie obiektu	Punktacja	
	Obiekt posiada parking własny dla:	100 aut
	101-105 aut	2,00
	106-110 aut	4,00
	111-115 aut	6,00
	116-120 aut	8,00
	121 aut i więcej	10,00

UWAGA:

Obiekt, w którym zorganizowane zostanie szkolenie powinien posiadać parking własny dla uczestników szkolenia na min. 100 samochodów osobowych bez dodatkowych opłat.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie czy obiekt posiada parking dla uczestników szkolenia na min. 100 samochodów osobowych, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 10.

- 16.5. Wybór najkorzystniejszej oferty, będzie dokonany na podstawie uzyskanej liczby punktów w oparciu o kryteria oceny ofert, wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$W = C + MW + PO + N + MP$$

gdzie:

**W** – suma liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach;

**C** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”;

**MW** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Miejsce przygotowania żywienia”;

**PO** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Położenie obiektu konferencyjnego”;

**N** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Liczba dodatkowych miejsc noclegowych powyżej wymaganych 100 na terenie obiektu”;

**MP** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Liczba dodatkowych miejsc parkingowych powyżej wymaganych 100 na terenie obiektu”.

- 16.6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert zdobędzie taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 16.7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

## 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 19.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 19.1. SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

- 19.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 19.4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 19.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien przedstawić:
- 19.5.1. pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów;
  - 19.5.2. kopię aktualnej polisy OC, o której mowa w Załączniku nr 2 do SWZ, § 4 ust. 5, wraz z OWU (Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia) i dowodem wniesienia opłaty ubezpieczenia.

## 20. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

- 20.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowych postanowieniach umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
- 20.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 20.3. Na podstawie art. 455 ust 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w Projektowych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.
- 20.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## 21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

## 22. DANE OSOBOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email [biuro@pgi.gov.pl](mailto:biuro@pgi.gov.pl);
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: [iod@pgi.gov.pl](mailto:iod@pgi.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby PIG-PIB;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na **Zamawiającym**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art.18 oraz art. 74 ustawy PZP**;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 PZP**, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22 RODO**;
- posiada Pani/Pan:
  - a. na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b. na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- c. na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d. prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- a. w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c. na podstawie **art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;

Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**.

### **23. ZAŁĄCZNIKI:**

- 23.1. Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
- 23.2. Załącznik nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy;
- 23.3. Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz „Oferta”;
- 23.4. Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 23.5. Załącznik nr 5 do SWZ – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
- 23.6. Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na **organizacji od strony technicznej szkolenia dla pracowników samorządowej administracji geologicznej w dniach 7-9 września 2022 roku w rejonie Konina (woj. wielkopolskie) dla maksymalnie 200 osób.**

1. W ramach organizowanego wydarzenia Wykonawca:

- 1) udostępni przygotowaną salę konferencyjną dla nie więcej niż 200 osób, wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi, salą konsumpcyjną, pomieszczeniami technicznymi, pomieszczeniami sanitarnymi oraz recepcją/rejestracją;
- 2) udostępni obsługę techniczną wyposażonej sali konferencyjnej oraz pomieszczeń towarzyszących;
- 3) zapewni usługę cateringową (wyżywienie) dla nie więcej niż 200 osób wraz z obsługą kelnerską;
- 4) udostępni co najmniej 100 miejsc parkingowych na terenie obiektu;
- 5) zapewni usługę transportową dla nie więcej niż 50 osób.

2. Zamawiający na 7 dni kalendarzowych przed terminem wydarzenia zastrzega sobie prawo dokonania zmniejszenia liczby uczestników szkolenia o 30% skutkującego proporcjonalnym obniżeniem wynagrodzenia umownego brutto. Wykonawcy za wykonanie usługi w zakresie składników wynagrodzenia: kosztu wyżywienia uczestników. Liczba uczestników szkolenia podana przez Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych przed terminem rozpoczęcia zdarzenia jest wiążąca dla obu Stron.

II. Miejsce i termin świadczenia usług.

1. Usługi będą świadczone podczas szkolenia dla pracowników samorządowej administracji geologicznej w dniach 7 - 9 września 2022 roku, przy czym:

- 1) w dniach 7 i 8 września 2022 r. odbywać się będą sesje referatowe,
- 2) w dniu 9 września 2022 r. zorganizowana zostanie wycieczka autokarowa dla uczestników szkolenia na teren Kopalni Węgla Brunatnego Konin ul. 600-lecia 9, 62-540 Kleczew,
- 3) szkolenie zorganizowane zostanie w Koninie lub okolicy, nie dalej niż 50 km od Kopalni Węgla Brunatnego Konin ul. 600-lecia 9, 62-540 Kleczew,
- 4) Dostęp do sali konferencyjnej w dniu 6 września 2022 r. od godziny 16.00

III. Zakres świadczonych usług.

1. **Wynajęcie obiektu konferencyjnego**, w tym:

- a. w dniach 7-8 września 2022 r. - **całodzienny dostęp do sali konferencyjnej** o powierzchni co najmniej 300 m<sup>2</sup> dla min. 150 osób (nie większej niż dla 200 osób)<sup>1</sup>, wyposażonej w ekran o powierzchni minimum 12 m<sup>2</sup>, stabilnie zamontowany zapewniający dobrą widoczność z każdego miejsca, scenę, mównicę, sprzęt cyfrowy do obsługi prezentacji multimedialnych, profesjonalne nagłośnienie zapewniające dobrą jakość dźwięku z każdego miejsca (trzy mikrofony bezprzewodowe i jeden mikrofon stacjonarny), dostęp do internetu, klimatyzację, miękkie siedzenia tapicerowane (200 szt.), minimum dwa wejścia do sali; oświetlenie z możliwością regulacji natężenia i rozkładu światła; odpowiednia akustyka sali odizolowana od hałasu ulicznego i innych pomieszczeń; sala nie powinna znajdować się w pobliżu kuchni oraz nie powinna być salą w której serwowane będą posiłki, dopuszcza się występowanie w konstrukcji sali konferencyjnej kolumn, słupów oraz podpór poza obszarem widowni, które nie będą ograniczać widoczności, sala powinna być dostępna dla osób z niepełnosprawnością ruchową.
- b. w dniu 6 września 2022 r. od godziny 16.00 dostęp do sali konferencyjnej, w celu przygotowania i wyłożenia materiałów szkoleniowych.
- c. w dniach 7-8 września 2022 r. **zapewnienie obsługi technicznej** nagłośnienia i urządzeń audiowizualnych oraz oświetlenia podczas sesji referatowych w sali konferencyjnej;
- d. w dniach 7-8 września 2022 r. zapewnienie **miejsca na zorganizowanie punktu rejestracyjno-**

**informacyjnego** w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej; wyposażenie punktu rejestracyjno-informacyjnego (2 stoły wraz z nakryciem i 3 krzesła);

- e. w dniach 7-8 września 2022 r. **miejsce na zorganizowanie całodziennych przerw kawowych** w sąsiedztwie sali konferencyjnej dla min. 150 osób (nie większej niż dla 200 osób)<sup>1</sup>, uczestników szkolenia;
  - f. w dniach 7-8 września 2022 r. zapewnienie dla uczestników szkolenia szatni;
  - g. w dniach 7-8 września 2022 r. zapewnienie toalet (minimum 2 toalet damskich i 2 męskich, w tym jedna toaleta przystosowana do osób z niepełnosprawnością ruchową).
- 2. W dniach 7-8 września zapewnienie miejsca i organizacja **obiadu serwowanego** przy stołach dla wszystkich uczestników szkolenia min. 150 osób (nie więcej niż dla 200 osób)<sup>1</sup>
  - 3. W dniu 7 września 2022 r. zapewnienie **miejsca i organizacja kolacji przy stołach** dla wszystkich uczestników szkolenia min. 150 osób (nie więcej niż dla 200 osób)<sup>1</sup>, w godzinach wieczornych.

**UWAGA:**

w/w sala konferencyjna, punkt rejestracyjno-informacyjny, miejsca całodziennych przerw kawowych i obiadów, a także szatnia i toalety muszą być zlokalizowane w tym samym budynku i muszą być ze sobą dobrze skomunikowane.

- 4. W dniu 9 września 2022 r. od godziny 9.00 do godziny 17.00 wynajęcie 1 klimatyzowanego autokaru, z kierowcą na całodniową wycieczkę dla 50 uczestników szkolenia (trasa 100-150 km), początek i koniec trasy przy obiekcie konferencyjnym.
- 5. **Zapewnienie minimum 100 miejsc parkingowych** przy obiekcie konferencyjnym.
- 6. **Zapewnienie minimum 100 miejsc noclegowych** dla uczestników szkolenia (7/8 września 2022 r.) na terenie obiektu, w pokojach (każdy wyposażony w łazienkę) 1, 2 i 3 osobowych lub pokojach typu studio z tym, że w pokojach typu studio w jednym pokoju nie mogą znajdować się więcej niż 2 łóżka;

Wynajęcie pokoi na terenie obiektu będzie dostępne wyłącznie dla chętnych uczestników, którzy samodzielnie zarezerwują sobie nocleg. Skorzystanie z bazy noclegowej nie będzie obligatoryjne.

- 7. **Zapewnienie minimum 40 miejsc noclegowych** dla uczestników wycieczki (8/9 września 2022 r.) na terenie obiektu, w pokojach (każdy wyposażony w łazienkę) 1, 2 i 3 osobowych lub pokojach typu studio z tym, że w pokojach typu studio w jednym pokoju nie mogą znajdować się więcej niż 2 łóżka;

Wynajęcie pokoi na terenie obiektu będzie dostępne wyłącznie dla chętnych uczestników, którzy samodzielnie zarezerwują sobie nocleg. Skorzystanie z bazy noclegowej nie będzie obligatoryjne.

- 8. Usługa noclegowa ze śniadaniem (w nocy z 7/8 oraz 8/9 września 2022 r.) dla organizatorów i prelegentów obejmująca wynajem 5 pokoi jednoosobowych i 5 pokoi dwuosobowych (łącznie dla 15 osób na dwa noclegi) na terenie obiektu, każdy wyposażony w łazienkę.

- 9. **Wyżywienie uczestników** szkolenia obejmujące zorganizowanie miejsca przygotowania, serwowania i spożywania posiłków, usługę przygotowania, serwowania posiłków, usługę bieżącego uzupełniania poczęstunków, usługi porządkowe w trakcie serwowania oraz po zakończeniu posiłków, w tym:

- a. w dniach 7-8 września 2022 r. całodziennie przerwy kawowe dla min. 150 osób (nie więcej niż dla 200 osób)<sup>1</sup>, uczestników szkolenia (w formie bufetu) składające się z: kawy świeżo parzonej, wyboru herbat w torebkach: dwa rodzaje herbaty czarnej i dwa rodzaje herbaty owocowej, herbaty zielonej, wody niegazowanej, wody gazowanej, soków owocowych 100%, ciastek kruchych (m.in 3 rodzaje) – 150 g/osobę, ciasteczek bankietowych w papilotkach (m.in 3 rodzaje) – 150 g/osobę. Dodatki: śmietanka do kawy, cukier, cytryna.
- b. w dniach 7-8 września 2022 r. obiadów serwowanych do stołów dla uczestników szkolenia (dla min. 150 osób (nie więcej niż dla 200 osób)<sup>1</sup> wg. agendy (dania mięsne oraz dania z uwzględnieniem osób na diecie wegetariańskiej, różne propozycje posiłków w kolejnych dniach) składające się z:
  - zupy – min. 200 ml/os;



- dania głównego z warzywami i dodatkiem skrobiowym, w tym dodatek mięsny lub wegetariański min. 150 g/os., dodatek skrobiowy min 150 g/os., surówka min. 150 g/os.,
  - napoje zimne i gorące min. 200 ml/os.,
- c. w dniu 7 września 2022 r. przygotowanie kolacji w formie zasiadanej przy stołach dla min. 150 osób (nie więcej niż dla 200 osób)<sup>1</sup> uczestników szkolenia, w godzinach wieczornych (19:00-23:00) z obsługą kelnerską składającej się z:
- przystawki – min. 150 g/os.,
  - dania głównego (w tym dania z uwzględnieniem osób na diecie wegetariańskiej) z warzywami i dodatkiem skrobiowym – min. 350 g/os.,
  - deseru (inny rodzaj niż podawany w trakcie przerw kawowych)– min. 150 g/os.,
  - bufetu zimnego (m.in. wędliny, mięsa, sery, wybór przekąsek rybnych, mięsnych i wegetariańskich, sałatki) – min. 250 g./os.,
  - pieczywo, masło uzupełniane na bieżąco,
  - napojów zimnych i gorących – uzupełniane na bieżąco,
- d. w dniu 8 września 2022 r. przygotowanie kolacji w formie serwowanej do stołów dla min. 40 osób (nie więcej niż dla 50 osób)<sup>2</sup> uczestników szkolenia, w godzinach wieczornych (19:00-20:00) z obsługą kelnerską składającej się z:
- bufetu zimnego (m.in. wędliny, mięsa, sery, wybór przekąsek mięsnych i wegetariańskich, sałatki) – min. 350 g./os.,
  - pieczywo, masło uzupełniane na bieżąco,
  - napojów zimnych i gorących – uzupełniane na bieżąco,
- e. w dniach 7-8 września 2022 r. zapewnienie wody (niegazowanej, lekko gazowanej) w szklanych butelkach o pojemności 0,3 - 0,5 l dla prelegentów sesji naukowych dostępnej w sali konferencyjnej (łącznie min. 20 butelek) oraz szklaneczek.
- f. w dniu 9 września 2022 r. przygotowanie dla min. 40 porcji (nie więcej niż dla 50 porcji) <sup>2</sup> suchego prowiantu dla uczestników wycieczki terenowej zapakowane w opakowanie jednostkowe składającego się z: 2 kanapek (także w wersji wegetariańskiej), owoców (m.in. 200 g/os), zimnych napojów (woda 0,5 l/os i sok 0,3 l/os),
10. W ramach zamówienia Wykonawca zastosuje się do poniższych wskazań:
- 1) Zamawiający wymaga terminowego przygotowywania i podawania posiłków, zgodnie z ramowym planem dnia;
  - 2) Zamawiający wymaga nakrycia i dekorowania stołów i stolików koktajlowych (przy użyciu zastawy wysokiej jakości: z porcelany lub porcelitu, białej stołowej: np. pokrowców, obrusów, nakładek satynowych, skirtingów satynowych; dekoracji stołów np. kwiatowych - kwiaty żywe, świec) oraz sprzątnięcia i wywozu odpadów we własnym zakresie;
  - 3) oferowane dania i dodatki winny być estetycznie i elegancko serwowane, podane przez fachową obsługę, przygotowane z produktów świeżych i wysokiej jakości. Zamawiający wymaga wskazania miejsca przygotowania posiłków;
  - 4) Zamawiający wymaga dostarczenia do miejsca odbywania się szkolenia odpowiedniej liczby stołów/stolików koktajlowych;
  - 5) szczegółowy harmonogram szkolenia (godziny planowanych przerw kawowych, godziny posiłków) zostanie podany Wykonawcy przez Zamawiającego w formie elektronicznej (e-mail) na 7 dni roboczych przed planowanym szkoleniem;
  - 6) ostateczną liczbę uczestników szkolenia Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) na 7 dni roboczych przed planowanym szkoleniem;
  - 7) dostarczanie wyłącznie świeżych produktów żywnościowych oraz przyrządzania dań w dniach świadczenia usług żywieniowych, w tym:
    - a. produkty takie jak: kawa, herbata, muszą posiadać datę przydatności do spożycia wygasającą nie wcześniej niż 6 miesięcy po dniu wykonania zlecenia;
    - b. gorąca kawa świeżo parzona 100% Arabica, serwowana w termosach konferencyjnych lub w ekspresach (serwowana przez obsługę lub samoobsługowych); herbata w saszetkach (czarna, zielona, earl grey, owocowa), gorąca woda w termosach konferencyjnych, mleko do kawy w dzbankach porcelanowych lub szklanych, świeża cytryna w plastrach;
    - c. soki 100% w dwóch smakach, woda mineralna gazowana i niegazowana, uzupełniane na bieżąco;
    - d. woda niegazowana i gazowana dla prelegentów;
    - e. pieczywo będzie pieczywem regionalnym, świeżym, jasnym i ciemnym (Zamawiający nie dopuszcza podawania pieczywa tostowego);

- 8) zapewnienie właściwej temperatury podawanych dań;
- 9) zapewnienie właściwego poziomu świadczonej usługi, przy zachowaniu powszechnie obowiązujących norm kultury i zasad współżycia społecznego;
- 10) estetycznego i eleganckiego podawania posiłków;
- 11) zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanej obsługi gwarantującej właściwe i rzetelne wykonanie usług;
- 12) zapewnienie jednolitego stroju pracownikom wykonującym bezpośrednio obsługę kelnerską, ubiór ten musi spełniać wszystkie wymagane standardy estetyczne i jakościowe;
- 13) zapewnienie we własnym zakresie wszelkiego wyposażenia niezbędnego do wykonania usługi (stoły bufetowe/koktajlowe, niezbędny sprzęt bufetowy, termosy gastronomiczne typu konferencyjnego, aranżacja stołów itp.) w ilości proporcjonalnej do liczby uczestników szkolenia.

Ostateczna liczba porcji będzie zależna od liczby chętnych, którzy zgłoszą swój udział w szkoleniu.

<sup>2</sup> Ostateczna liczba porcji będzie zależna od liczby chętnych, którzy zgłoszą swój udział w wycieczce.

**Projektowane postanowienia umowy**  
**Umowa nr .....**

(zamówienie publiczne nr EZP.26.43.2022)

zawarta w dniu ..... 2022 r. w Warszawie pomiędzy/zawarta pomiędzy:

**Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym** z siedzibą w Warszawie (adres: 00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099, NIP 525-000-80-40, Regon 000332133, reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym** lub **PIG-PIB**,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)\*

....., z siedzibą w ....., adres: .....-....., ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... w ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., NIP ....., Regon ....., zgodnie z wydrukiem z KRS z dnia ..... *kapitał zakładowy* ....., reprezentowaną przez:

.....

..... uprawniony do samodzielnego reprezentowania spółki, zgodnie z wydrukiem z dnia ..... stanowiącym informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS stanowiącym załącznik nr ..... do niniejszej Umowy

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)\*

panem/panią ..... zam. ...., ul. ...., legitymującym/ą się dowodem osobistym seria ... numer ....., prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmą ..... adres: ....., ul. ...., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej posiadającą NIP:....., REGON....., zgodnie z wydrukiem z CEIDG z dnia ..... działający osobiście, *reprezentowanym/ą przez: .....* (na mocy .....

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

(w przypadku spółki cywilnej)\*

panem/panią ..... zam. ...., ul. ...., legitymującym/ą się dowodem osobistym seria ... numer ....., prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmą ..... adres: ....., ul. ...., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej posiadającą NIP:....., REGON..... zgodnie z wydrukiem z CEIDG z dnia ..... działający osobiście, *reprezentowanym/ą przez: .....* (na mocy .....

panem/panią ..... zam. ...., ul. ...., legitymującym/ą się dowodem osobistym seria ... numer ....., prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmą ..... adres: ....., ul. ...., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej posiadającą NIP:....., REGON..... zgodnie z wydrukiem z CEIDG z dnia ..... działający osobiście *reprezentowanym/ą przez: .....* (na mocy .....

wspólnikami spółki cywilnej ....., adres ....., NIP .....

zwanymi w dalszej części umowy łącznie „**Wykonawcą**”,

zwanymi w dalszej części umowy łącznie „**Stronami**”,

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w przetargu w trybie podstawowym z możliwością negocjacji pn. „**Organizacja od strony technicznej szkolenia dla pracowników samorządowej administracji geologicznej w dniach 7-9 września 2022 roku w rejonie Konina (woj. wielkopolskie)**” (oznaczenie sprawy EZP.26.43.2022), zgodnie z *ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. 2021, poz. 1129 z późn. zm.) – *dalej „ustawa Pzp”* – została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać **organizacja od strony technicznej szkolenia dla pracowników samorządowej administracji geologicznej w dniach 7-9 września 2022 roku w rejonie Konina (woj. wielkopolskie) dla maksymalnie 200 osób** (zwanej dalej „usługą” lub „przedmiotem umowy”).
2. W ramach organizowanego wydarzenia Wykonawca:
  - 1) udostępni przygotowaną salę konferencyjną dla maksymalnie 200 osób, wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi, salą konsumpcyjną, pomieszczeniami technicznymi, pomieszczeniami sanitarnymi oraz recepcją/rejestracją;
  - 2) udostępni obsługę techniczną wyposażonej sali konferencyjnej oraz pomieszczeń towarzyszących;
  - 3) zapewni usługę cateringową (wyżywienie) dla maksymalnie 200 osób wraz z obsługą kelnerską;
  - 4) udostępni co najmniej 100 miejsc parkingowych na terenie obiektu;
  - 5) zapewni usługę transportową dla maksymalnie 50 osób.Zamawiający na 7 dni kalendarzowych przed terminem wydarzenia zastrzega sobie prawo dokonania zmniejszenia liczby uczestników szkolenia o 30% skutkującego proporcjonalnym obniżeniem wynagrodzenia umownego brutto. Wykonawcy za wykonanie usługi w zakresie składników wynagrodzenia: kosztu wyżywienia uczestników. Liczba uczestników szkolenia podana przez Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych przed terminem rozpoczęcia zdarzenia jest wiążąca dla obu Stron.
3. Szczegółowe informacje, w tym sposób wykonania usług objętych przedmiotem umowy - zawiera Załącznik nr 1 (Opis przedmiotu zamówienia). Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich czynności niezbędnych do osiągnięcia rezultatu określonego w ust. 1 powyżej, niezależnie od tego, czy wynikają wprost z umowy, dokumentacji przetargowej.

## § 2. TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w dniach **7 - 9 września 2022 roku**.
2. Szacowane maksymalne i minimalne liczby uczestników szkolenia/usługi transportowej określa Opis Przedmiotu Zamówienia i formularz Oferty. Ostateczna liczba uczestników zostanie określona na podstawie potwierdzonej liczby zgłoszeń oraz z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.
3. Ostateczną liczbę uczestników szkolenia Zamawiający przekaze Wykonawcy w formie elektronicznej (na adres e-mail przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy) na 7 dni kalendarzowych przed planowanym szkoleniem.
4. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

## § 3. PRAWA I OBOWIĄZKI STRON, PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 1 do umowy,
  - 2) utrzymywania stałego kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego (spotkania robocze, konsultacje telefoniczne, e-maile, pisma),
  - 3) umożliwienia sprawowania nadzoru nad realizacją usługi przedstawicielowi Zamawiającego,
  - 4) ponoszenia odpowiedzialności za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców, jak za działania, uchybienia lub zaniechania własne,
  - 5) wykonania przedmiotu umowy profesjonalnie, przy zachowaniu najwyższych standardów w zakresie jakości, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, Wykonawca, jako podmiot profesjonalnie zajmujący się wykonywaniem prac określonych w umowie, ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania bądź zaniechania osób przy pomocy których wykonywać będzie umowę,
  - 6) informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy, dotyczących zarówno terminów, jak i zakresu rzeczowego umowy.
2. Zamawiający będzie, na ile jest to niezbędne, współpracować z Wykonawcą przy dostarczaniu informacji, których Wykonawca może oczekiwać w celu prawidłowej realizacji umowy.
3. Zamawiający nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed szkoleniem przedstawi Wykonawcy szczegółowy harmonogram szkolenia.
4. Jako koordynatora i osobę do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Wykonawcy wyznacza się Pana/Panią: ..... tel.: ....., e-mail: .....
5. Zamawiający upoważnia swojego przedstawiciela:  
Pana/Panią: .....tel.: ..... e-mail: .....  
- do kontaktów i sprawowania nadzoru nad realizacją usługi oraz do przeprowadzenia odbioru przedmiotu umowy.
6. Zmiana osób upoważnionych wymienionych w ust. 4 i 5 powyżej lub ich danych teleadresowych następuje poprzez zawiadomienie dokonywane na piśmie lub na adres poczty elektronicznej drugiej Strony (przy użyciu komunikatu zwrotnego/autorespondera) i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Zawiadomienie uznaje się za skuteczne z chwilą odbioru pisma/maila przez drugą stronę umowy.

#### § 4. PRZYJĘCIE ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za jakość i sposób wykonania usług przez osoby wykonujące prace w jego imieniu.
2. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność na zasadach ogólnych wynikających z kodeksu cywilnego z tytułu szkód zaistniałych w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, a także za wszelkie szkody powstałe przy wykonywaniu czynności, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, wynikłe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kompetencje i uprawnienia do prowadzenia działalności objętej umową i ponosi ryzyko wynikające z tego tytułu. Wyklucza się odpowiedzialność Zamawiającego za zobowiązania wynikające z zawartych przez Wykonawcę umów z osobami trzecimi (personel Wykonawcy).
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, środkami technicznymi oraz personelem niezbędnym do należytego wykonania umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną polisę od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 300 000,00 obejmującą odpowiedzialność z tytułu przenoszonych chorób zakaźnych, zatruc pokarmowych i szkody wyrządzonej w nieruchomościach z których ubezpieczony korzystał na kwotę co najmniej 100 000,00 złotych – ważną na dzień zawarcia umowy oraz zobowiązuje się do jej utrzymania przez cały czas realizowania zamówienia. Kopia polisy wraz z OWU (Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia) oraz z dowodami opłacenia składek stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy.

#### § 5. REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY, ODBIÓR PRAC

1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby skierowane do realizacji usługi, w zakresie wskazanym w punkcie 4.8 SWZ (, usługa cateringowa, obsługa kelnerska,) będą w okresie realizacji Umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.), co zostanie przez Wykonawcę udokumentowane stosownym oświadczeniem przed zawarciem umowy.
2. Zamawiający nie określa wymiaru czasu pracy dla pracowników, o których mowa w ust. 1, jednak podstawą każdej godziny świadczenia usługi musi być umowa o pracę.
3. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługę.
4. Zamawiający w celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w ust. 1. czynności w zakresie realizacji Umowy, uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełnienia przez Wykonawcę ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia wskazanych powyżej wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu realizacji przedmiotu Umowy.
5. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego i w terminie w tym wezwaniu wskazanym przedłożyć Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 1, w tym w szczególności:
  - 1) pisemnego oświadczenia pracownika, o którym mowa w ust. 1 powyżej, o zatrudnieniu go na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę ze wskazaniem, że objęte wezwaniem czynności wykonuje na podstawie umowy o pracę zawartej z Wykonawcą lub podwykonawcą,
  - 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1, które powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
  - 3) poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa w pkt 1) powyżej, wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli zostały sporządzone, przy czym kopie umów o pracę powinny zawierać jedynie informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu. Pozostałe dane osobowe powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z uwzględnieniem zasad minimalizmu określonej w art. 5 w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, zwanego dalej RODO,

- 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę obejmującą przedmiot zamówienia i skutkować nałożeniem kary umownej w wysokości 2500 zł za każdy przypadek naruszenia.
7. Szczegółowe ustalenia (np. menu, liczba osób, układ ruchomych elementów oraz harmonogram szkolenia) będą przekazywane na adres e-mail przedstawiciela Wykonawcy.
8. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania usługi będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego „bez zastrzeżeń”, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT.

## **§ 6. WYNAGRODZENIE**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo wykonane, zgodnie z niniejszą umową i zaakceptowane przez Zamawiającego usługi, maksymalne wynagrodzenie w wysokości:  
- netto: .....zł,  
- brutto: ..... zł,  
zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia ....., stanowiącą **Załącznik nr 2** do umowy.
2. Rozliczenie za wykonaną usługę nastąpi na podstawie cen jednostkowych określonych w **Załączniku nr 2** do niniejszej umowy.
3. Ostateczna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 będzie uzależniona od rzeczywistej i ostatecznej liczby uczestników szkolenia, przekazanej Wykonawcy zgodnie z § 2 ust. 3 umowy i cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 2, przy czym ilości te będą nie mniejsze niż określone w **Załączniku nr 2** do umowy ilości minimalne.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w szczególnych wypadkach, zmniejszenia liczby uczestników wydarzenia o 10% w stosunku do zgłoszonej liczby uczestników, jeśli o powyższej zmianie zawiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną (e-mailem) najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed terminem rozpoczęcia wydarzenia, ponad postanowienie określone w § 1 ust. 2.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie stanowił protokół, o którym mowa w § 5 ust. 8 umowy.
6. Zapłata faktury Wykonawcy (wystawionej po odbiorze końcowym całego przedmiotu umowy - podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego pełniących nadzór nad realizacją umowy) nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze (albo, w przypadku konieczności zastosowania mechanizmu podzielonej płatności – na rachunki bankowe Wykonawcy, w tym rachunek VAT Wykonawcy, wskazane na fakturze), w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu (elektronicznie na adres: faktury@pgi.gov albo listownie na adres: PIG-PIB, ul Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa) prawidłowej pod względem merytorycznym i formalnym faktury wraz z kopią protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania na fakturze numeru niniejszej umowy. W przypadku niewpisania na fakturze niniejszej informacji, termin płatności biegnie od daty doręczenia faktury korygującej zawierającej numer umowy.
8. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, realizację płatności przed upływem terminu wynikającego z umowy, jeżeli łącznie zostaną spełnione następujące warunki:
  - 1) Wykonawca wyrazi zgodę w formie elektronicznej (e-mail) lub pisemnej na pomniejszenie wynagrodzenia z danej faktury o wysokość skonta i doręczy Zamawiającemu odpowiednią fakturę korygującą;
  - 2) Skonto jest to zmniejszenie sumy należności przez Wykonawcę, jeżeli Zamawiający decyduje się na dokonanie zapłaty przed umówionym terminem;
  - 3) Wysokość skonta jest zależna od wartości brutto faktury i wynosi:
    - a) Wartość brutto faktury do 17 000,00 zł – skonto w wysokości 500,00 zł,
    - b) Wartość brutto faktury powyżej 17 000,00 zł do 50 000,00 zł – skonto w wysokości 3% wartości faktury brutto, nie mniej niż 800,00 zł,
    - c) Wartość brutto faktury powyżej 50 000,00 zł do 100 000,00 zł – skonto w wysokości 2% wartości faktury brutto, nie mniej niż 1 500,00 zł,
    - d) Wartość brutto faktury powyżej 100 000,00 zł – skonto w wysokości 1% wartości faktury brutto, nie

mniej niż 2 000,00 zł;

- 4) Wykonawca na dzień złożenia wniosku nie ma naliczonych kar umownych ani nie jest nimi zagrożony;
- 5) Płatność nastąpi nie wcześniej niż po upływie 10 dni licząc od daty otrzymania faktury;
9. Zamawiający zastrzega, iż realizacja płatności przed upływem terminu wynikającego z umowy, stanowi wyłącznie uprawnienie Zamawiającego, a Wykonawca nie ma roszczenia o realizację płatności przed ustalonym terminem zapłaty wynikającym z umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy transakcje będące przedmiotem umowy, są objęte solidarną odpowiedzialnością za zobowiązania podatkowe, o których mowa w przepisach o podatku od towarów i usług, wykona prawidłowo zobowiązania podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług oraz wpłaci na rachunek urzędu skarbowego kwotę podatku od towarów i usług przypadającą na te transakcje. W przypadku uznania przez administrację podatkową, że z tytułu przedmiotu transakcji Wykonawca / Zamawiający nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych, Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową.
11. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP 525 000 80 40.
12. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest zarejestrowanym czynnym/zwolnionym podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP ..... oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu podmiotu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. W przypadku nie wypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową, z tego powodu.
13. Wykonawca zarejestrowany na potrzeby podatku od towarów i usług jako podatek VAT czynny oświadcza, że w fakturach wystawionych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, każdorazowo będzie wskazany rachunek banku, który jest ujawniony w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług („wykaz podatników VAT”).
14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę zarejestrowanego na potrzeby podatku od towarów i usług jako podatek VAT czynny w fakturze rachunku bankowego nieujętego w wykazie podmiotów VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na dowolny rachunek bankowy Wykonawcy ujawniony w wykazie podatników VAT na dzień zlecenia przelewu. W razie braku jakiegokolwiek rachunku Wykonawcy ujawnionego w powyższym wykazie, bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia wskazania przez Wykonawcę (na adres dla doręczania faktur), dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie płatników VAT.
15. Wykonawca zarejestrowany na potrzeby podatku od towarów i usług jako podatek VAT czynny oświadcza, że zapłata przez Zamawiającego na rachunek ujawniony w wykazie podatników VAT stanowić będzie zapłatę wynagrodzenia.
16. Za termin zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
17. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca upoważniony jest do naliczenia odsetek ustawowych.
18. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z umowy.
19. Zamawiający niniejszym oświadcza, iż w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8.03.2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U z 2021 roku, poz. 424) posiada status dużego przedsiębiorcy.
20. Wykonawca oświadcza, że jest osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą, zatrudniająca pracowników, zawierającą umowy zlecenie lub umowy o świadczenie usług, i tym samym nie zachodzi konieczność przedkładania przez niego, na potrzeby umowy, informacji, o której mowa w art 8b ust. 2 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku zmiany w wyżej wymienionych warunkach wykonywania działalności, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, oraz do przedłożenia w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej informacji o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia, nie później niż w terminie przedłożenia Zamawiającemu faktury lub innego dokumentu księgowego. (jeśli dotyczy).

## **§ 7. KARY UMOWNE**

1. W przypadku odstąpienia od umowy - przez Zamawiającego lub Wykonawcę - z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, o ile Wykonawca nie usunie nieprawidłowości lub nie zacznie realizować umowy w sposób należyty, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1,5% łącznej maksymalnej wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek nieprawidłowości w realizacji umowy lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

3. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają sumowaniu, przy czym łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 6 ust. 1 umowy.
4. Za nienależyte wykonanie umowy rozumie się niezgodne z Opisem przedmiotu zamówienia wykonanie zamówienia, w szczególności: zwłokę w przygotowaniu sali konferencyjnej i oddanie jej do dyspozycji Zamawiającemu po umówionym terminie/czasie, zwłokę w podawaniu posiłków, przygotowanie wyżywienia niezgodnie z przedmiotem umowy, niezapewnienie obsługi szkolenia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, nieprawidłowe działanie urządzeń niezbędnych do prowadzenia szkolenia.
5. Ponadto, niezależnie od kar umownych, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z umowy Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia zastępczego wykonania lub usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne.
7. W razie wystąpienia opóźnienia w płatności za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
8. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na potrącanie kar mownych z wszelkich przysługujących mu należności, choćby były jeszcze niewymagalne, w tym z przysługującego mu wynagrodzenia, o ile na dzień potrącenia bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczania kar umownych.
9. Postanowienie ust. 8 stosuje się z uwzględnieniem art. 15r<sup>1</sup> ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (D.U.374.2020 z późn. zm.).

#### **§ 8. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający, poza przypadkami wskazanymi w treści umowy, jest uprawniony do odstąpienia od umowy (w całości lub części), ze skutkiem na dzień złożenia Wykonawcy oświadczenia (ex nunc), w razie:
  - 1) wprowadzenia ograniczeń związanych z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 uniemożliwiających zorganizowanie stacjonarnego szkolenia dla minimum 200 uczestników;
  - 2) w innych przypadkach niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do realizacji obowiązków zgodnie z umową;
  - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku lub otwarta likwidacja Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie umowy;
  - 4) Wykonawca – choćby tylko faktycznie – zaprzestanie prowadzenia działalności.
2. Ponadto Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy (w całości lub w części), w przypadku, gdy:
  - 1) podmiot finansujący rozwiąże z Zamawiającym umowę zapewniającą finansowanie objętego umową przedsięwzięcia lub nastąpi zmiana umowy z podmiotem finansującym z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy  
oraz
  - 2) w przypadkach i na warunkach określonych w art. 456 ustawy Pzp, przy czym w takich przypadkach Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne za usługifaktycznie wykonane do dnia odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie może nastąpić w okresie obowiązywania umowy do ostatniego dnia określonego jako termin realizacji.
4. Odstąpienie powinno być w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy postanowienia dotyczące kar umownych, możliwości dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, poufności, ochrony danych osobowych i właściwości sądu pozostają w mocy.

#### **§ 9. PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie realizował samodzielnie/\*przy udziale podwykonawcy – firmy: ..... – w zakresie poniżej określonego zakresu prac:.....\* (jeżeli dotyczy przy zawarciu umowy)
2. Zamawiający dopuszcza wykonanie prac przez Wykonawcę przy współudziale podwykonawcy. Wykonawca, najpóźniej w chwili wystąpienia o zgodę Zamawiającego na powierzenie podwykonawcy realizacji umowy informuje Zamawiającego o części przedmiotu umowy, który zamierza powierzyć podwykonawcy i jej wartości wraz ze wskazaniem danych identyfikujących tego podwykonawcę.
3. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
4. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy posiadają niezbędne kwalifikacje do wykonywania zleconej części usługi.
5. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i na wezwanie Zamawiającego przekaże mu kopie każdej z tych umów.



6. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować podwykonawców o warunkach umowy.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi lub dostawy.
9. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia każdego podwykonawcy tak, jakby to były działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia jego własnych pracowników lub przedstawicieli.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
11. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień umowy zawartych powyżej upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiedzy o zaistnieniu powyższych okoliczności.
12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym § 9 umowy zastosowanie mają art. 462 i n. ustawy Pzp

#### **§ 10. ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie i przypadkach:
  - 1) zmiany przepisów prawa (jej zaistnienia lub wejścia w życie) lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów prawa, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra lub innych oficjalnych publikacjach, w zakresie w jakim zmiana przepisów prawa lub wydane wytyczne lub interpretacje wymagają zmiany sposobu realizacji umowy, w tym mogą wymagać zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy określonych w umowie;
  - 2) wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równoległe prowadzonymi przez Zamawiającego projektami, zadaniami, postępowaniami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego;
  - 3) gdy niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy lub poszczególnych przyjętych w Umowie terminów, w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu, odpowiednio o czas trwania tych okoliczności lub zdarzeń
  - 4) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy spowodowanej uzasadnionymi przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, które sprawiają, że przedmiot umowy należy wykonać w inny sposób, aniżeli pierwotnie to przewidział Zamawiający w Opisie przedmiotu zamówienia i w umowie, a ponadto zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy jest korzystna dla Zamawiającego.
  - 5) zmiany terminu realizacji umowy (lub jej części) lub zasad rozliczenia ze względu na przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez „siłę wyższą” (tj. zdarzenia nagle powstałe niezależnie od Stron umowy, które są poza kontrolą Stron umowy, na których czas trwania Strony nie mają jakiegokolwiek wpływu, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregośkolwiek z zobowiązań wynikających z umowy) lub innych zdarzeń lub obiektywnych przeszkód o zbliżonym charakterze (tj. niezależnych do woli Stron umowy), których rozmiaru i intensywności nie można - pomimo zachowania należytej staranności - przewidzieć w dniu zawarcia umowy, o ile ich wystąpienie będzie miało rzeczywisty wpływ na realizację umowy np. pandemia koronawirusa);
  - 6) zaistnienie zdarzeń siły wyższej lub nieznanymi Stronom i niezależnych od ich woli lub starania okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 7) zmiany wysokości naliczonej kary umownej, w sytuacji, gdy zobowiązanie Wykonawcy zostało w znacznej części wykonane a Zamawiający nie poniósł z tej przyczyny szkody;
  - 8) możliwość zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w zależności od zmieniającej się liczby uczestników z wcześniejszym zawiadomieniem Wykonawcy o tym fakcie;
  - 9) możliwość zwiększenia wynagrodzenia o 20% w zależności od liczby uczestników.
2. Poza zmianami opisanymi w ust. 1, zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 ustawy Pzp, zgodnie z warunkami określonymi w postanowieniach przepisów art. 454-455 ustawy Pzp.
3. Każda zmiana umowy, o ile umowa nie stanowi inaczej, może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną w aneksie sporządzonym pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## **§ 11. DANE OSOBOWE**

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy dane osobowe w celu i zakresie niezbędnym do wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania udostępnionych przez Zamawiającego danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „RODO”.
3. Wykonawca oświadcza, że stosuje powszechnie obowiązujące przepisy prawa o ochronie danych osobowych.
4. Zakres udostępnianych danych osobowych obejmuje dane pracowników w zakresie: imienia, nazwiska, adresu mailowego, numeru telefonu
5. Udostępnione przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji umowy w zakresie świadczenia usług, o których mowa w §1 umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności zgodnie z art. 32 RODO. Wykonawca poinformuje na piśmie Zamawiającego o zastosowanych środkach technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z art. 32 RODO.
7. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych.
8. Wykonawca zapewni, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:
  - 1) otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
  - 2) będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;
  - 3) będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora;
  - 4) zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych przez Wykonawcę sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy udostępnionych danych osobowych także po ustaniu umowy.
10. Wykonawca, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Zamawiającym w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
11. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, w szczególności, o którym mowa w art. 4 pkt 12 RODO, Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego, w formie pisemnej oraz dodatkowo na adres mailowy [iod@pgi.gov.pl](mailto:iod@pgi.gov.pl), o tym fakcie w okresie do 24 godzin, wskazując okoliczności i zakres naruszenia.
12. Jeżeli Wykonawca realizując zgodę zleci podwykonawcom prace, w trakcie których będą przetwarzane dane osobowe, odpowiednio powierzy im, za zgodą Zamawiającego, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie tych danych na warunkach zgodnych z postanowieniami umowy. W przypadku zlecenia prac podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek przetwarzania przez podwykonawców danych osobowych niezgodnie z umową lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym
14. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności.
15. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu.
16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie zastosowanie mają przepisy RODO.
17. Wykonawca oświadcza, że akceptuje postanowienia umowne w zakresie ochrony danych osobowych.

## **§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sytuacji zawarcia niniejszej umowy w trakcie obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, a także innych stanów wyjątkowych związanych z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (przez co rozumie się również działania podjęte w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 wywołanej zarażeniem tym wirusem) [dalej: COVID -

19], które mają wpływ lub mogą mieć wpływ na należyte wykonanie umowy, Strony umowy potwierdzają ten wpływ, poprzez zgłoszenie drugiej Stronie wystąpienia okoliczności związanych z COVID-19 wraz ze stosownym oświadczeniem lub dokumentami zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym ustawy, o której mowa w §7 ust. 9.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa obowiązujące w Polsce.
3. Ewentualne spory rozpoznawane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie swojego adresu lub siedziby wskazane w komparycji umowy.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia przez Strony, w przypadku, jeżeli podpisy Stron nie są złożone jednocześnie umowa wchodzi w życie z momentem złożenia ostatniego podpisu - jeśli dotyczy.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy / umowa zawarta w postaci elektronicznej i opatrzona przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Do umowy dołączono następujące załączniki, które stanowią jej integralną część:
  - 1) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do umowy,
  - 2) Oferta Wykonawcy z dnia ..... r. – Załącznik nr 2 do umowy,
  - 3) Kopia polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem opłacenia składek – Załącznik nr 3 do umowy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu, województwo	
Osoba do kontaktu w sprawie postępowania: imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail	
REGON:	
NIP:	

Państwowy Instytut Geologiczny  
Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

### OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu, oznaczenie sprawy EZP.26.43.2022 pn.:

**Organizacja od strony technicznej szkolenia dla pracowników samorządowej administracji geologicznej w dniach 7-9 września 2022 r. w rejonie Konina (woj. wielkopolskie)**

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....  
*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)*

1. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, określonego w specyfikacji warunków zamówienia za cenę obliczoną zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość*	Cena jedn. netto (zł)	Wartość netto (zł)	Wartość VAT (%)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5 = 3 x 4	6	7 = 5 + (5x6)
1.	Wynajęcie obiektu konferencyjnego (2-dniowy wynajem 7-8.09.2022 r.)	1				
2.	Wyżywienie uczestników szkolenia – lunch i całodienne przerwy kawowe (2-dniowe wyżywienie dla jednej osoby 7-8.09.2022 r.)	200				
3.	Kolacja w formie zasiadanej przy stołach w dniu 7.09.2022 r. (kolacja dla 1 osoby)	200				
4.	Kolacja serwowana przy stołach w dniu 8.09.2022 r. (kolacja dla jednej osoby)	50				
5.	Suchy prowiant dla uczestników wycieczki terenowej (prowiant dla jednej osoby)	50				
6.	Usługa transportowa w dniu 9 września 2022 r.	1				
7.	Usługa noclegowa ze śniadaniem (1 osobo/doba)	30				
<b>Razem</b>					X	

\*ilości maksymalne

2. Usługa będzie realizowana w obiekcie: .....<sup>1</sup>

3. Deklarujemy przygotowanie posiłków:<sup>2</sup>

*właściwie zaznaczyć*

- w kuchni stacjonarnej w miejscu świadczenia usługi wskazanym w pkt 2 powyżej;
- poza miejscem świadczenia usługi (catering).

4. Deklarujemy, że posiadamy bazę noclegową na terenie obiektu, w pokojach (każdy wyposażony w łazienkę) 1, 2 i 3 osobowych lub pokojach typu studio, z tym, że w pokojach typu studio w jednym pokoju nie mogą znajdować się więcej niż 2 łóżka, do wykorzystania przez uczestników szkolenia<sup>3</sup>

*właściwie zaznaczyć*

- dla 100 osób
- dla 101-110 osób
- dla 111-120 osób
- dla 121-130 osób
- dla 131-140 osób
- dla 141 osób i więcej

5. Deklarujemy, że posiadamy parking własny dla uczestników szkolenia bez dodatkowych opłat<sup>4</sup>

*właściwie zaznaczyć*

- 
- dla 100 aut
- dla 110-105 aut
- dla 106-110 aut
- dla 111-115 aut
- dla 116-120 aut
- dla 121 aut i więcej

6. Oświadczamy, że:

1) Jesteśmy:

<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem	
<input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem	
<input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem <sup>[1]</sup>	
<input type="checkbox"/> jednoosobową działalnością gospodarczą	
<input type="checkbox"/> osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczą	
<input type="checkbox"/> inny rodzaj	

*(należy zaznaczyć rodzaj Wykonawcy)*

2) Zamówienie zrealizujemy:

- bez udziału podwykonawców;
- z udziałem niżej wskazanych podwykonawców

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy
1.		
...		

3) zapoznaliśmy się z treścią SWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z projektowanymi postanowieniami umowy oraz ze zmianami i wyjaśnieniami treści SWZ oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego;

<sup>1</sup> Zamawiający wymaga wskazania nazwy obiektu i dokładnego adresu.

<sup>2</sup> Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy kratki z miejscem przygotowania posiłków, Zamawiający uzna iż nie będzie przygotowywał posiłków w kuchni stacjonarnej w miejscu świadczenia usługi i przyzna 0 punktów w kryterium.

<sup>3</sup> Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy kratki z liczbą miejsc noclegowych, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z treścią SWZ3.

<sup>4</sup> Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy kratki z liczbą miejsc parkingowych, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z treścią SWZ4.

[1] Definicja MŚP zawarta jest w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. Wyodrębnia się następujące kategorie przedsiębiorstw: 1. Średnie przedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro; 2. Małe przedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro; 3. Mikroprzedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

- 4) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
- 5) przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z terminem określonym w SWZ;
- 6) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 7) następujące informacje i dokumenty zawarte w ofercie w stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania:  
  
- .....  
- .....  
  
*(należy wpisać nazwy plików stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa\* – jeżeli dotyczy).*
- 8) świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.);
- 9) Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
  - 1) .....
  - 2) .....

**Niniejszy plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną**

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU  
ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **organizację do strony technicznej szkolenia dla pracowników samorządowej administracji geologicznej w dniach 7-9 września 2022 r. w rejonie Konina (woj. wielkopolskie)** - oznaczenie sprawy: EZP.26.43.2022

- 1) spełniamy\* / nie spełniamy\* warunki o których mowa w pkt 7 SWZ
- 2) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).
- 3) zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....

- 4) informujemy o dostępności wymaganych w SWZ podmiotowych środkach dowodowych:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres internetowy na której dokument lub oświadczenie dostępne jest w formie elektronicznej, wydający urząd lub organ/numer lub nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawem oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.

\* *niepotrzebne skreślić*

**Niniejszy plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,  
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną**

**ZOBOWIĄZANIE**

**innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

My niżej podpisani .....  
(imię i nazwisko składającego zobowiązanie)

posiadając upoważnienie do reprezentowania:  
.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązujemy się, iż w przypadku gdy Wykonawcy:  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

zostanie udzielone zamówienie publiczne na **organizację od strony technicznej szkolenia dla pracowników samorządowej administracji geologicznej w dniach 7-9 września 2022 r. w rejonie Konina (woj. wielkopolskie)** - oznaczenie sprawy: EZP.26.43.2022, do oddania temu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów, zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, polegającego na wykorzystaniu

W celu udowodnienia, że Wykonawca, tj.: .....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący podmiot, który reprezentuję(emy) z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów – oświadczamy, co następuje:

1. odnośnie zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu który reprezentujemy:  
.....
2. odnośnie sposobu i okresu udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów, które udostępniamy przy wykonywaniu zamówienia publicznego:  
- sposób - .....  
- okres - .....
3. odnośnie informacji, czy i w jakim zakresie podmiot, który reprezentujemy, tj. podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:  
.....

**Niniejszy plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną**



.....  
Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców  
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

**„Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia”**

Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w postępowaniu na **organizację od strony technicznej szkolenia dla pracowników samorządowej administracji geologicznej w dniach 7-9 września 2022 r. w rejonie Konina (woj. wielkopolskie)** - oznaczenie sprawy: EZP.26.43.2022, oświadczamy, że warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 7.4 SWZ dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej spełnia:

.....\  
(wskazanie firmy i adresu Wykonawcy spełniającego warunek)

Oświadczamy, że wskazany powyżej Wykonawca wykona zakres zamówienia polegający na:

.....  
.....  
.....

1. Pozostali (inni niż wskazany w ust. 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
  - 1) Wykonawca ..... (wskazanie firmy i adresu Wykonawcy)  
zrealizuje zamówienie w zakresie: .....  
.....  
.....
  - 2) Wykonawca ..... (wskazanie firmy i adresu Wykonawcy)  
zrealizuje zamówienie w zakresie: .....  
.....  
.....

**Niniejszy plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,  
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną**