

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

na

**Utrzymanie i prace naprawcze mola w Gdyni Orłowo**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA KLASYCZNEGO  
O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ PROGI UNIJNE PROWADZONEGO  
W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI

Podstawa prawna: **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

EZP.271.9.2024

**ZATWIERDZAM**

**Dyrektor  
Michał Felon**  
23.02.2024r.

sporządził: AK  
Gdynia, dnia 07.02.2024r.

luty / 2024r.

## **Spis treści**

ROZDZIAŁ 1	NAZWA I (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
ROZDZIAŁ 2	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	3
ROZDZIAŁ 3	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	3
ROZDZIAŁ 4	OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.....	6
ROZDZIAŁ 5	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	7
ROZDZIAŁ 6	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	7
ROZDZIAŁ 7	INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ..	8
ROZDZIAŁ 8	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	9
ROZDZIAŁ 9	INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	13
ROZDZIAŁ 10	PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.....	14
ROZDZIAŁ 11	DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ .....	15
ROZDZIAŁ 12	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY .....	16
ROZDZIAŁ 13	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	16
ROZDZIAŁ 14	OSOBY DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ .....	18
ROZDZIAŁ 15	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	18
ROZDZIAŁ 16	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	18
ROZDZIAŁ 17	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	19
ROZDZIAŁ 18	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	24
ROZDZIAŁ 19	TERMIN OTWARCIA OFERT .....	24
ROZDZIAŁ 20	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	24
ROZDZIAŁ 21	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ....	25
ROZDZIAŁ 22	WZÓR UMOWY .....	25
ROZDZIAŁ 23	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	25
ROZDZIAŁ 24	POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	26

**ROZDZIAŁ 1 NAZWA I (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

1. Zamawiającym jest: Zarząd Dróg i Zieleni, jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdyni 81-364 Gdynia, ul. 10 Lutego 24,  
strona internetowa: [www.zdiz.gdynia.pl](http://www.zdiz.gdynia.pl);  
adres profilu nabywcy: [www.zdiz.gdynia.pl](http://www.zdiz.gdynia.pl)
2. Komórka organizacyjna prowadząca postępowanie – Samodzielny Referat Zamówień Publicznych tel. (58) 761 20 00, (58) 761 20 01  
e-mail: sekretariat@zdiz.gdynia.pl, rzp@zdiz.gdynia.pl
3. Godziny urzędowania 7:30 – 15:30 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).
4. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ), zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, będą udostępniane na stronie internetowej:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/888217>

**ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.  
**Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości przeprowadzenia negocjacji.**

**ROZDZIAŁ 3 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa obejmująca utrzymanie i prace naprawcze mola w Gdyni Orłowie.**
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje prace związane z bieżącym utrzymaniem czystości i porządku mola, naprawę i konserwację elementów wyposażenia mola w sezonie letnim i poza sezonem w okresie kwiecień 2024 - maj 2025, w tym w szczególności:

**2.1 Utrzymanie bieżące mola, tj.:**

- 1) usuwanie nieczystości i odpadków pozostawionych na molo oraz zmiatanie pokładu - w okresie letnim tj. od 01.05.2024r. do 30.09.2024 r. - codziennie do godz. 8.00 rano,
- 2) usuwanie nieczystości i odpadków pozostawionych na molo oraz zmiatanie pokładu poza sezonem tj. od dnia podpisania umowy do 30.04.2024 r. oraz od 01.10.2024 r. do dnia zakończenia okresu obowiązywania umowy- zmiatanie, co najmniej raz w tygodniu do godz. 8.00 rano.
- 3) w okresie warunków zimowych – odśnieżanie ręczne i posypywanie piaskiem na całej długości mola pasa o szerokości około 3 metrów w środkowej części pokładu, przy utrzymującej się pokrywie śnieżnej na pokładzie;
- 4) wykonywanie bez zbędnej zwłoki ww. czynności na polecenie Zamawiającego w sytuacjach, gdy zaistnieje taka potrzeba, o której Zamawiający zawiadomi Wykonawcę drogą e-mailową lub telefonicznie.
- 5) usuwanie z pokładu oraz zmywanie z balustrad zanieczyszczeń po ptakach i zwierzętach – na bieżąco.
- 6) usuwanie ze słupów lamp zanieczyszczeń,

## **EZP.271.9.2024**

- 7) zmywanie ławek,
- 8) zabezpieczanie miejsc ewentualnych skutków dewastacji mola (rozwiązanie taśmy ostrzegawczej, przybicie tymczasowych desek);
- 9) usuwanie graffiti z poręczy, pokładu mola i ławek oraz pali posadowionych w obrębie plaży;
- 10) konserwacja tablicy z regulaminem korzystania z obiektu, tj. usuwanie graffiti, naklejek itp., ewentualna zmiana jej treści zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym;
- 11) usuwanie z elementów mola pozostałości po imprezach (reklam, balonów, linek, taśm itp.);
- 12) wykonywanie na bieżąco oględzin obiektu i przekazywanie drogą e-mailową lub telefonicznie, na bieżąco Zamawiającemu informacji o stanie technicznym mola oraz o zniszczeniach jego elementów (w tym: pokładu, balustrad, ławek, lamp oświetleniowych, lampy sygnalizacyjnej, tablicy z regulaminem mola, tablicy znaku drogowego, słupków do zawieszania kół ratunkowych, kół ratunkowych 2 szt. wraz z linkami, wpustów deszczowych, odwodnienia liniowego, umocnienia przyczółka mola z gabionów);
- 13) zawieszanie 2 szt. kół wraz z linkami na sezon wiosenny, letni i jesienny, a na sezon zimowy 1 szt. wraz z linką, interwencyjnie zakup 3 szt. kół ratunkowych i 3 linek ratunkowych w okresie realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym, na polecenie Zamawiającego; koszt zakupu kół i linek wraz z oznakowaniem kół napisem: „GDYNIA ORŁOWO MOLO” będzie rozliczony każdorazowo w fakturze po zakończeniu miesiąca, w którym zostały nabyte, z uwzględnieniem cen podanych przez Wykonawcę w ofercie – według potrzeb.
- 14) przechowywanie zapasowych kół ratunkowych – minimum 1 szt. – wraz z linkami w magazynie Wykonawcy usług i zawieszanie ich po ewentualnej kradzieży – według potrzeb. Odbiór posiadanych kół i linek od dotychczasowego Wykonawcy usług (*jego dane Zamawiający przekazuje nowemu Wykonawcy po zakończeniu postępowania*) celem ich przechowywania we własnym magazynie;
- 15) zgłaszanie na policję i Zamawiającemu kradzieży elementów wyposażenia mola (np. koła ratunkowe, linki).

### **2.2 Prace naprawcze mola, obejmujące:**

- 1) wymianę uszkodzonych desek (gr. 8 cm, szer. 14 cm, dł. do 5 m) w pokładzie mola – 205 szt. wraz z ich zakupem przez Wykonawcę,
  - 2) malowanie ławek na molo - 57 szt.,
  - 3) malowanie drabinek wyjściowych (ratowniczych) - 6 szt.,
  - 4) naprawa uszkodzonych miejsc w elementach balustrady mola – do 45 szt.,
  - 5) wymiana uszkodzonego elementu konstrukcyjnego w pokładzie mola (legar, belka) – 1 szt.,
  - 6) wymiana uszkodzonych/zbutwiałych części elementów konstrukcyjnych pokładu mola - do 6 szt.,
  - 7) malowanie balustrady drewnianej – 600 m<sup>2</sup>,
  - 8) wymiana uszkodzonych szczebli ławek – do 40 szt.,
  - 9) uzupełnianie brakujących śrub i naprawa mocowań ławek do pokładu mola - do 40 szt.
- 3.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki realizacji oraz obowiązki wykonawcy, stanowią:
- a) Opis przedmiotu zamówienia – zał. A do SWZ,
  - b) Wzór umowy – zał. 6 do SWZ.

**4. W okresie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania stałym zapleczem technicznym – magazynem**

**(pomieszczeniem) spełniającym warunki do przechowywania elementów wyposażenia molo oraz do posiadania sprzętu umożliwiającego fotografowanie w celu dokumentowania uszkodzeń i zdarzeń mających wpływ na wykonywanie napraw i świadczenie usługi utrzymania molo.**

**5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile są już znane. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Powyższe dotyczy także podmiotu, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia. Podmiot udostępniający zasób zobowiązany jest do realizowania **usług**, których wskazane zdolności dotyczą.

**6. Miejsce świadczenia zamówienia:** Gdynia

**7. Rodzaj zamówienia:** usługa

**8. Wymagania określone w art. 95 ust. 1 ustaw Pzp.**

**1)** Zamawiający, zgodnie z **art. 95 ust. 1** ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności związane z realizacją zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.).

- 1)** rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia obejmujących **wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem mola, bieżącą konserwacją, naprawą uszkodzeń.**
- 2) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w **pkt 1)** W celu weryfikacji spełniania tych wymagań Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
- 3) oświadczenia zatrudnionego pracownika o zatrudnieniu,
- 4) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 5) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- 6) innych dokumentów określających datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 7) Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży Zamawiającemu wskazane w **pkt 2)** dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wymienione w **pkt 1.**
- 8) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie wymogu

zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w **pkt 1**.

- 9) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w **pkt 1**. Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącego **załącznik 6** do SWZ.

**9. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy w związku z art. 305 pkt 1) ustawy.

**10. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia** przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia:

- 1) Zamawiający **nie przewiduje** odbycia wizji lokalnej.
- 2) Zamawiający **nie wymaga** sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

**11. Wspólny Słownik Zamówień (CPV).**

Główny kod CPV:

**50760000-0 – Usługi napraw i konserwacji obiektów użyteczności społecznej**

- 12.** Zamawiający w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne stosować będzie przy kwalifikacji podmiotowej wykonawców art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ 4 OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.** Zamawiający nie przewiduje podzielenia zamówienia na części z uwagi na charakter zakresu przedmiotu zamówienia, obejmującego usługę utrzymania i prace naprawcze mola. Podział zamówienia groziłby nadmiernymi trudnościami techniczno-organizacyjnymi, nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, zwiększyłby potrzebę działań koordynacyjnych różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu, prawidłowemu i terminowemu wykonaniu zamówienia. Zamówienie jest jednorodne, dostosowane do możliwości potencjalnych wykonawców, tj. małych i średnich przedsiębiorstw. Jednocześnie brak podziału na części nie narusza konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom. Struktura rynku i samego zamówienia jest dostosowana do potrzeb małych i średnich przedsiębiorstw, co jest zgodne z pkt 78 preambuły Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE ( dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014 r., z późn. zm.)

## **ROZDZIAŁ 5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Zamówienie realizowane będzie przez okres 14 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

## **ROZDZIAŁ 6 INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 1.** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie, tj. poprzez wyrażenie informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 3.** Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o środkach komunikacji elektronicznej należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 344).
- 4.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/888217>. Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania.
- 5.** Ofertę i dokumenty składane z ofertą i w czasie trwania postępowania o zamówienie publiczne można złożyć jedynie w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem Platformy zakupowej Open Nexus.
- 6.** Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
- 7.** Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania na Platformie.
- 8.** Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający zaleca przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
- 9.** Zamawiający, za pośrednictwem Platformy, jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
- 10.** Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
- 11.** Ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia przez Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań, usług nieodpłatnych dla konta użytkownika drogą elektroniczną, za pośrednictwem platformazakupowa.pl opisane zostały w regulaminie platformazakupowa.pl dla użytkowników (wykonawców), dostępnym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl>.
- 12.** Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-17:00, tel.: 22 101 02 02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl), <http://opennexus.pl>.

- 13.** Korzystanie przez Wykonawcę z platformy zakupowej Open Nexus jest bezpłatne.
- 14.** Zamawiający nie przewiduje możliwości odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej i komunikowanie się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w **art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69** ustawy.

## **ROZDZIAŁ 7 INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

- 1.** Oferty, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w **art. 118 ust. 3** ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwo, sporządza się w niniejszym postępowaniu w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie **art. 18** ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 2.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 dalej zwane „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415).
- 3.** Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie PAdES i XAdES.
- 4.** Zamawiający, zgodnie z **§ 11 pkt 2** „Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji”, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne oraz informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazywania i odbioru danych, umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
  - 4) włączona obsługa JavaScript;
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
  - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;



- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- a) dopuszczalne formaty przesyłanych danych: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.
  - b) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów określonych w § 18 pkt 1 i 2 Obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017r. **do kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych: .zip lub 7Z.**
  - c) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
    - oferta załączona przez Wykonawcę na widnieje jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert,
    - oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. Wielkości plików, które będą podpisywane podpisem elektronicznym poprzez profil zaufany, wynosić może max 10MB oraz max 5MB dla plików podpisywanych podpisem elektronicznym osobistym poprzez aplikację eDoApp.

## **ROZDZIAŁ 8 PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

### **Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w **art. 108 ust. 1** ustawy.
- 1.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie **art. 7 ust. 1 pkt 1) - 3)** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2023r., poz. 1497 ze zm.):
- 1.1.1 wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 1.1.2 wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 1.1.3** wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023r., poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
- 2.** Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4 i pkt 8** ustawy:
- 2.1** który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w **art. 108 ust. 1 pkt 3** ustawy, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2.2** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2.3** który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.
- 3.** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących **podmiotowych środków dowodowych**:
- 1) **oświadczenia** Wykonawcy, o którym mowa w **art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**:
- a) na podstawie **art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1) , 4) i 8)** ustawy,
- b) na podstawie **art. 7 ust. 1 pkt 1) - 3)** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2023r., poz. 1497 ze zm.), o treści odpowiadającej **zał. nr 2a do SWZ,**  
oraz
- c) **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** określonych przez Zamawiającego, o treści odpowiadającej **zał. nr 2b do SWZ.**
- Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe;
- 2) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 1)** ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków

lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

**W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument wraz ze wszystkimi plikami otrzymanymi od wystawcy dokumentu;**

- 3) **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 1)** ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

**W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument wraz ze wszystkimi plikami otrzymanymi od wystawcy dokumentu;**

- 4) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 4)** ustawy, sporządzonych **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 5) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w **oświadczeniu**, o którym mowa w **art. 125 ust. 1** ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
  - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2023r., poz. 70 ze zm.),
  - f) art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy,
  - g) art. 7 ust. 1 pkt 1) - 3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2023r., poz. 1497 ze zm.), o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 2b** do SWZ.

**4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:**

- 1) zaświadczenia, o którym mowa w **ust. 4 pkt 2)**, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w **ust. 3 pkt 3)**, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w **ust. 3 pkt 4)** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
5. Dokumenty, o których mowa w **ust. 4 pkt 1 lit. a) i b)**, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
6. **Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów**, o których mowa w **ust. 4 pkt 1 lit. a)** lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w **art. 109 ust. 1 pkt 1** ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Zapis **ust. 5** stosuje się.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w **ust. 3 pkt 4)**, tj. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą **bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych**, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
6. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w **ust. 3 pkt 1** w zakresie wskazanym przez zamawiającego. Oświadczenie, o którym mowa, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert.
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **ROZDZIAŁ 9 INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w **Rozdziale 8 SWZ** oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

**2.** W celu spełnienia przez Wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej** Zamawiający żąda **wykazania wykonania**, w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co **najmniej**:

**Jednej usługi**, obejmującej swoim zakresem **wykonywanie usługi** w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż **12 miesięcy**, polegającej na **utrzymaniu obiektu hydrotechnicznego o drewnianej konstrukcji części nadwodnej**, obejmującym swoim zakresem **prace porządkowe i naprawcze obiektu hydrotechnicznego**, o wartości zamówienia **równej lub wyższej niż 100 000,00 zł brutto**.

Przez jedną usługę należy rozumieć jedną umowę.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i/lub korzystających z zasobów innych podmiotów, wymagany warunek musi być spełniony przez jednego Wykonawcę.

**3.** **W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:**

**wykazu usług** wykonanych, w okresie **ostatnich 3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego powyżej, wraz z podaniem przedmiotu, wartości usług, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, o treści odpowiadającej **zał. nr 3** do SWZ, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i/lub korzystających z zasobów innych podmiotów, wymagany warunek musi być spełniony przez jednego Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, ww. wykaz winien dotyczyć usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

Przez „jedną usługę” należy rozumieć jedną umowę.

**4.** Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.

**5.** Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w **ust. 3 pkt 1** liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

**6.** W przypadku **wspólnego** ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, spełnienie każdego z warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą wykazać łącznie. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje brak

## EZP.271.9.2024

podstaw wykluczenia. Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych Wykonawców dokumentów wymienionych w **Rozdziale 8 ust. 3 pkt 1-5**.

7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, Wykonawcy **składają wraz z ofertą oświadczenie**, z którego wynika, które elementy zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 5** do SWZ.
8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, zgodnie z **załącznikiem nr 4** do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
10. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w **ust. 9**, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotów udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje świadczenia, których wskazane zdolności dotyczą.
11. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji **podmiotów udostępniających zasoby** dołącza wraz z oświadczeniem, o którym mowa w **ust. 9**, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
12. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji zamówień, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, składa wykaz, o którym mowa w **ust. 3**, dotyczący świadczeń, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
13. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji **innych podmiotów** na zasadach określonych w **art. 118** ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **Rozdziale 8 ust. 3 pkt 1-5**.
14. **Zamawiający** na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp **wezwe wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, **do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, **podmiotowych środków dowodowych**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
15. Podmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

## ROZDZIAŁ 10 PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający **nie wymaga** przedstawienia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych

## **ROZDZIAŁ 11 DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

1. Formularz OFERTA, wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca składa „**Formularz cenowy**”, o treści odpowiadającej załącznikowi 1A do SWZ.

**W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden formularz OFERTA.**

2. Oświadczenie, o którym mowa w **art. 125 ust. 1** ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1** i **art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4 i pkt 8**, ustawy Pzp, na podstawie **art. 7 ust. 1 pkt 1) - 3)** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 poz. 835, ze zm.), o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 2a** do SWZ oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 2b** do SWZ.

Oświadczenie, o którym mowa w **ust. 2**, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

3. Wykonawca składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu, **stanowiące załącznik nr 4 do SWZ.**
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w **ust. 2 – załączniki nr 2a i 2b** do SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu **w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w **ust. 2**, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – **załącznik nr 2a i nr 2b do SWZ**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. Oświadczenia, o których mowa w **ust. 2-5**, składa się wraz z ofertą, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. **Pełnomocnictwa.**
  - 1) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć

## EZP.271.9.2024

pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. Jeżeli Wykonawca zastrzega w ofercie informacji stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, zobowiązany jest złożyć dokumenty potwierdzające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu otrzymania poufności tych informacji, przekazuje je Zamawiającemu w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

## ROZDZIAŁ 12 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w wartości brutto.
2. Wszystkie ceny jednostkowe i wartości określone w „**Formularzu cenowym**” i ostateczną cenę oferty w formularzu „**Oferta**”, należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. **Cena oferty** winna być obliczona zgodnie z „**Formularzem cenowym**”, stanowiącym **Załącznik nr 1A do SWZ**, uwzględniać zapisy Opisu Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego **załącznik nr A do SWZ**.
4. Wykonawca w **Załączniku nr 1A - „Formularzu cenowym”**, nie może pominąć żadnej pozycji.
5. Cena brutto podana w ofercie stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne - za usługi utrzymaniowe, a za prace naprawcze wynagrodzenie będzie zadaniowe – za potwierdzone faktycznie wykonane naprawy – według cen z formularza cenowego, stanowiącego **Załącznik nr 1A**.
6. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia. Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
7. Cenę oferty netto należy powiększyć o należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak obliczoną cenę brutto należy wpisać do formularza „OFERTA”.
8. **Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest:**
  - **poinformować Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku,
  - a także
  - **podać kwotę podatku od towarów i usług**, która powinna być doliczona do ceny złożonej oferty, o ile cena złożonej oferty nie zawiera ww. kwoty podatku. W przypadku niezłożenia przedmiotowej informacji w Formularzu OFERTA Zamawiający przyjmie, że złożono ofertę, której wybór nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

## ROZDZIAŁ 13 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert.
2. Wykonawca określi cenę w formularzu Oferta.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagami:
  - a) **cena oferty brutto** – **60 %**



**b) okres udzielonej rękojmi  
i gwarancji na wymianę desek  
pokładu mola – 40 %**

4. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką, po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.  
5. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad:

**5.1 KRYTERIUM – Cena oferty brutto:**

W kryterium pn. „Cena oferty brutto”, oceniana będzie cena brutto złożonej oferty. Najniższa cena brutto otrzyma 100 punktów. Uzyskane punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium. W pozostałych przypadkach liczba punktów za cenę będzie obliczana według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów za cenę} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

**5.2 KRYTERIUM – okres udzielonej rękojmi i gwarancji na wymianę desek  
pokładu mola**

W kryterium pn. „okres udzielonej rękojmi i gwarancji na wymianę desek pokładu mola” oceniany będzie okres udzielonej przez Wykonawcę rękojmi i gwarancji na wymianę desek pokładu mola.

Wymagalny minimalny **okres udzielonej rękojmi i gwarancji na wymianę desek pokładu mola** wynosi **minimum 24 miesiące**, licząc od dnia odbioru końcowego.

Punkty przydzielane będą według tabeli:

<b>okres udzielonej rękojmi i gwarancji na wymianę desek pokładu mola [miesiące]</b>	Punkty
24 miesiące	0
25 miesięcy do 30 miesięcy	50
31 miesięcy do 36 miesięcy lub więcej	100

a) uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

**W przypadku braku zaoferowania przez Wykonawcę okresu rękojmi i gwarancji na wymianę desek pokładu mola Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udzielił wymaganego minimalnego okresu rękojmi i gwarancji 24 miesiące i przyzna w niniejszym kryterium 0 pkt.**

**W przypadku zaferowania okresu rękojmi i gwarancji na wymianę desek pokładu mola krótszego niż 24 miesiące Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp.**

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z podsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach, **spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.**
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **ROZDZIAŁ 14 OSOBY DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ**

1. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami w zakresie spraw:
  - w sprawach merytorycznych: **Joanna Maźniewska**, tel. 58 761 20 74, w godz. 8.00-15.00.
  - w sprawach proceduralnych: **Anna Kot**, tel. 58 761 20 87, w godz. 8.00-15.00.
2. Zamawiający preferuje komunikację elektroniczną.

#### **ROZDZIAŁ 15 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **03.04.2024r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w **ust. 1**, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres nie dłuższy niż **30 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w **ust. 2**, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **ROZDZIAŁ 16 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium, w wysokości: **2 700,00 zł.**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,

## **EZP.271.9.2024**

- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
- 4.** Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi wskazywać jako beneficjenta: **Zarząd Dróg i Zieleni w Gdyni, ul. 10 Lutego 24.**
- 5.** Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy **Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni, ul. 10 Lutego 24 w Gdyni** na konto bankowe: PKO BP Oddział 14 w Gdyni **PL 56 1440 1084 0000 0000 0619 0227**, z oznaczeniem: **Wadium do postępowania nr EZP.271.9.2024.**
- 6.** Wadium w formie poręczeń lub gwarancji należy złożyć wraz z ofertą w oryginale w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy dokumentu).
- 7.** Gwarancje lub poręczenia o których mowa w **ust. 3** muszą być złożone w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do wystawienia przedmiotowych dokumentów (np. bank, ubezpieczyciel) i złożone wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy.
- 8.** O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
- 9.** Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi gwarantować Zamawiającemu bezwarunkową wypłatę na jego pierwsze pisemne żądanie kwoty wadium w przypadkach określonych w **art. 98 ust. 6 pkt 1-3** ustawy, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń i warunków. Poręczenia i gwarancje muszą być ważne co najmniej przez okres związania ofertą, a w przypadku przedłużenia terminu związania ofertą – także przez ten okres.
- 10.** Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 11.** Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium, z tym że Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu w Formularzu OFERTA adres e-mail do złożenia oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 12.** Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności, o których mowa w **art. 98 ust.1 pkt 1 - 3** ustawy.
- 13.** Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku o zwrot wadium, w przypadkach o których mowa w **art. 98 ust. 2 pkt 1 – 4** ustawy.
- 14.** Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w **ust. 12 - 13**, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy.
- 15.** Kopię dowodu wniesienia wadium w formie pieniądza zaleca się dołączyć do oferty.

## **ROZDZIAŁ 17 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 1.** Ofertę stanowi wypełniony formularz „OFERTA” stanowiący **załącznik nr 1** do SWZ z załączonymi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.

## **EZP.271.9.2024**

- 2.** Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
- 3.** Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SWZ.
- 4.** Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SWZ.

### **5. Forma oferty:**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.
- 3) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 4) Informacje zawarte w ofercie Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł oraz wykazał, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI.
- 5) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z ofertą. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.
- 6) Na podstawie art. 11 pkt 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) w związku art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, w celu skutecznego zastrzeżenia określonych informacji jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca winien spełnić łącznie następujące warunki:
  - a) Wykonawca musi wskazać (oświadczyć), które konkretnie informacje są objęte zastrzeżeniem tajemnicy przedsiębiorstwa.
  - b) Wykonawca musi wyjaśnić dlaczego i w jaki sposób wskazane informacje spełniają wszystkie znamiona tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, poprzez dokładne opisanie i odpowiednie uzasadnienie, że informacje te łącznie spełniają następujące wymagania:
    - są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą;
    - informacje te jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
    - uprawniony do korzystania z tych informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności,
    - Wykonawca musi wykazać zasadność twierdzenia, iż wskazane

informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (np. poprzez przedłożenie stosownych dowodów).

- 7) Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.
- 8) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za udziału wizji lokalnej, jeśli taka została przewidziana w postępowaniu o zamówienie publiczne.
- 11) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12) Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że winny one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez Zamawiającego.

## **6. Podpisy.**

- 1) Oferta oraz załączniki do oferty, dokumenty, oświadczenia oraz oświadczenia podmiotu, na których zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy / Wykonawców jak i Wykonawca podpisuje w/w dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 3) Oświadczenia Wykonawców wspólnie składających ofertę oraz podmiotów udostępniających zasoby muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści **art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 8 ustawy oraz art. 7 ust. 1 pkt 1) - 3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

## **7. Forma dokumentów**

- 1) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415), przekazuje się na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

(Dz.U. z 2020 poz. 2452) w **postaci elektronicznej** i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

- 2) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, **niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej** i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 3) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, **niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo**, zostały sporządzone jako **dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.  
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w **pkt 3)**, dokonuje w przypadku:
  - podmiotowych środków dowodowych lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - przedmiotowego środka dowodowego odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - pełnomocnictwa – mocodawca.
- 5) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca**, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", **jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.**
- 6) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone** kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, **poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**
- 7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w **pkt 6)**, dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w **pkt 3) i 6)**, może dokonać również notariusz.
- 9) Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów w tym podmiotowych środków dowodowych, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje wyżej wymienione informacje.

## **8. Zmiany, wycofanie oferty**

- 1) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 2) Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
- 3) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty.
- 5) Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

## **9. Pozostałe informacje**

Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, jakie wymagał w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

## **ROZDZIAŁ 18 SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **05.03.2024r. do godziny 10:00**.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę do upływu terminu składania ofert.
3. Składanie ofert odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/888217>
4. Ofertę i dokumenty składane z ofertą można złożyć jedynie w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem Platformy zakupowej Open Nexus.

## **ROZDZIAŁ 19 TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.03.2024r. o godzinie 11:00**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **ROZDZIAŁ 20 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem **art. 577**, w terminie nie krótszym **niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni**, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanym w **ust. 1**, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w **ust. 3**, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które



## EZP.271.9.2024

stanowią **załącznik nr 6** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz **wykazu osób** skierowanych do realizacji zamówienia.
6. Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 6** do SWZ.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
8. W przypadku Wykonawców występujących w formie spółki cywilnej, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa spółki cywilnej.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
10. Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w **§ 10** Wzoru umowy.

## ROZDZIAŁ 21 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ROZDZIAŁ 22 WZÓR UMOWY

Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ**.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w **załączniku nr 6 do SWZ**.

Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego **załącznik 6** do SWZ. Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia określone zostały w **§10** wzoru umowy, stanowiącego **załącznik 6** do SWZ. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik 6** do SWZ.

## ROZDZIAŁ 23 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

## **EZP.271.9.2024**

### **2. Odwołanie przysługuje na:**

- 1) Niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 4.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w **art. 519 ust. 1** ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 5.** Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ 24 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 1.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.** Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 4.** Zamawiający nie zastrzega wymogu ani nie dopuszcza możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w **art. 93** ustawy Pzp.
- 5.** Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, w zakresie i na warunkach określonych we Wzorze umowy.
- 6.** Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w **art. 3** ustawy p.z.p.
- 7.** Zgodnie z **art. 310 pkt 1 p.z.p.** Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 8. Podwykonawcy.**
  - 1) Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile są one już znane.
  - 2) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
  - 3) Powyższe dotyczy także podmiotu, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących **doświadczenia**. Podmiot udostępniający zasób zobowiązany jest do zrealizowania świadczeń, których wskazane zdolności dotyczą.

9. Zamawiający może żądać od wykonawcy na każde wezwanie, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, lub przed podpisaniem umowy z podwykonawcą, **przedstawienia oświadczenia**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy o treści odpowiadającej załącznikowi 2a do SWZ oraz **podmiotowych środków dowodowych**, o których mowa w **Rozdziale 8 ust. 3, pkt 4 SWZ, dotyczących podwykonawców** niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w **art. 118** ustawy, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.

## **10. RODO**

- 1) Stosownie do art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [dalej jako „dane osobowe”], jest Zarząd Dróg i Zieleni, 81-364 Gdynia, ul.10 Lutego 24, [sekretariat@zdiz.gdynia.pl](mailto:sekretariat@zdiz.gdynia.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: [iod@zdiz.gdynia.pl](mailto:iod@zdiz.gdynia.pl) oraz do korespondencji: 81-364 Gdynia, ul.10 Lutego 24.
- 3) Wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z realizacją zamówienia będą przetwarzane: w celu wykonania umowy, weryfikacji danych osobowych w publicznych rejestrach, ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń z umowy, oraz w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
- 4) Odbiorcami danych osobowych mogą być: podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w tym podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.), firmy świadczące usługi z zakresu serwisu i asysty technicznej systemów informatycznych i programów dziedzinowych w Zarząd Dróg i Zieleni Gdyni oraz operator pocztowy, z którym zawarta została umowa na świadczenie usług pocztowych i kurierskich.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy Pzp (art. 78-80) oraz odpowiednimi rozporządzeniami wydanymi w tym zakresie. Zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających.
- 6) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Niepodanie danych osobowych może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
- 7) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób

## **EZP.271.9.2024**

zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

- 8) Osoby, których dane osobowe dotyczą, posiadają:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
  - c) na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) Osobom, których dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Wzór Formularza „OFERTA”

Załącznik nr 1A - Wzór Formularza cenowego

Załącznik nr 2a - Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 2b - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2c - Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy

Załącznik nr 3 - Wzór wykazu usług

Załącznik nr 4 - Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Załącznik nr 5 - Oświadczenie

Załącznik A- Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik 6 - Wzór umowy do SWZ.

nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców  
 nr KRS (jeżeli dotyczy) .....  
 NIP/PESEL .....  
 Mikroprzedsiębiorstwo<sup>1</sup>: tak\* / nie\*  
 Małe przedsiębiorstwo<sup>1</sup>: tak\* / nie\*  
 Średnie przedsiębiorstwo<sup>1</sup>: tak\* / nie\*  
 Jednoosobowa działalność gospodarcza: tak\* / nie\*  
 Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej: tak\* / nie\*

### FORMULARZ „OFERTA”

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na realizację zadania pn.: **Utrzymanie i prace naprawcze mola w Gdyni Orłowie**, składam ofertę za wynagrodzenie:

**brutto** ..... zł, w tym

- podatek VAT 23%,

- podatek VAT inna stawka .....\*  
 (wskazać zastosowaną inną stawkę VAT)

– inny rodzaj opodatkowania – opodatkowanie osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej\*

**1. Oświadczam że jestem płatnikiem podatku od towarów i usług VAT: tak\* / nie\***

(W przypadku, gdy Wykonawca oświadczy, że nie jest płatnikiem VAT podaje podstawę prawną zwolnienia z VAT )

Podstawa prawna zwolnienia z VAT: .....

**2. Oświadczam, że (zaznaczyć X we właściwym polu):**

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto\*\*.

\*\* dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT

do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

<sup>1</sup>**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Oświadczam, że niewypełnienie oferty w zakresie **pkt 2** oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

- 3.** Zobowiązujemy się do wykonania przedmiot zamówienia **w terminie wymaganym przez Zamawiającego w SWZ.**
- 4.** Udzielamy ..... **miesięcznej rękojmi i gwarancji na wymianę desek pokładu mola.**
- 5. Oferujemy czas reakcji - przystąpienie do wykonania pilnych prac naprawczych i porządkowych zgłoszonych przez Zamawiającego do .....\* godziny/godzin (maksymalnie do 3 godzin)**
- 6.** Wyrażamy zgodę na otrzymywanie należności w terminie do **21 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
- 7. Wadium w kwocie: 2 700,00 zł, zostało wniesione:**

a) w pieniądzu przelewem na konto bankowe Zamawiającego \*,

Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy nr:

.....

b) w innej formie : ..... \*

Oświadczenie o zwolnieniu wadium należy zwrócić na poniższy adres e-mail wystawcy dokumentu wadialnego (gwaranta):

.....

*(dotyczy wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej / ubezpieczeniowej / poręczenia)*

**8. Oświadczamy, że:**

- a)** zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ WARUNKÓW ZAMÓWIENIA i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty,
- b) wszystkie informacje podane w oświadczeniach załączonych do Oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,**
- c)** jesteśmy w stanie przedstawić wymagane oświadczenia i dokumenty na żądanie Zamawiającego bez zbędnej zwłoki,
- d)** jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni,
- e) posiadamy rachunek rozliczeniowy nr .....,** który jest zgodny z numerem rachunku widniejącym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „biała lista podatników VAT” dostępna na stronie internetowej Ministerstwa Finansów oraz CEiDG).\*

**9. Przedmiot zamówienia zrealizujemy:**

a) siłami własnymi \*

b) siłami własnymi i przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie\*:

Nazwa i adres Podwykonawcy, o ile są one już znane lub Podmiotu udostępniającego zasoby jeżeli dotyczy: KRS/NIP/PESEL	Zakres czynności	Podmiot udostępniający zasoby	Podwykonawca	Wartości zamówienia w % przypadająca na podwykonawcę lub podmiot udostępniający zasoby
		TAK / NIE*	TAK / NIE*	%
		TAK / NIE*	TAK / NIE*	%
		TAK / NIE*	TAK / NIE*	%

### 10. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:

Oświadczamy, że informacje i dokumenty - niezłączone z ofertą w sposób trwały - **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią informacje zawarte w ofercie w następującym zakresie:

.....  
(oznaczenie załączonego pliku:.....)\*

Uzasadnienie zastrzeżenia wskazanych informacji, wraz z załączeniem ewentualnych dowodów:

.....  
Należy wykazać spełnienie **wszystkich** przesłanek określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233)

W pozostałym zakresie oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

**11.** Akceptujemy ogólne warunki umowy i zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia.

**12. Przedstawiciel Wykonawcy do kontaktów w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia, otrzymywania korespondencji, wysyłania dokumentów w trakcie trwania postępowania::**

**imię i nazwisko:** .....

**e-mail:**.....

**nr telefonu** .....

**13.** Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

<sup>2</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

**14.** Nie będziemy składać wymaganych dokumentów, o których mowa w **Rozdziale 8 ust. 3 pkt 4) SWZ** ponieważ Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych tj.: .....  
(wskazać dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów)\*.

**15. Załączniki - oświadczenia i dokumenty:**

- 1) Potwierdzenie wniesienia wadium\*
- 2) Formularz cenowy
- 3) Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania - Wykonawca/ Podmiot udostępniający zasoby \*
- 4) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- Wykonawca /Podmiot udostępniający zasoby \*
- 5) Zobowiązanie podmiotów\*
- 6) Pełnomocnictwo\*
- 7) Dokumenty potw., że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa\*
- 8) .....
- 9) .....

..... dnia .....

.....  
Podpis

*\*) niepotrzebne usunąć lub wykreślić*

***Uwaga!***

***Wymagany jest podpis elektroniczny : kwalifikowany podpis elektroniczny LUB  
podpis zaufany LUB podpis osobisty Wykonawcy/Pełnomocnika***



\_\_\_\_\_  
 nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców

Podmiotu udostępniającego zasoby\*)

nr KRS (jeżeli dotyczy) .....

NIP/PESEL .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY / Podmiotu udostępniającego zasoby\*)  
 składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019r.  
 Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Utrzymanie i prace  
 naprawcze moła w Gdyni Orłowie**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY / Podmiotu udostępniającego  
 zasoby\*):**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust 1** ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4, pkt 8** ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie na podstawie **art. 7 ust. 1 pkt 1-3** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835, ze zm.).

\*) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w **108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust.1 pkt 4), pkt 8) ustawy Pzp***). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie **art. 110 ust. 2** ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....  
 .....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....(miejsowość), dnia.....r.

.....  
 podpis

*Uwaga!*

*Pod oświadczeniem wymagany jest podpis elektroniczny: kwalifikowany podpis elektroniczny LUB podpis zaufany LUB podpis osobisty Wykonawcy / Pełnomocnika / Podmiotu udostępniającego zasoby*

*\*) niepotrzebne usunąć lub wykreślić*

\_\_\_\_\_  
nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców

nr KRS (jeżeli dotyczy) .....

NIP/PESEL .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/ Podmiotu udostępniającego zasoby\*)  
składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019r.  
Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Utrzymanie i prace naprawcze mola w Gdyni Orłowie**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale **9 ust. 2** Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
podpis

**Uwaga!**

**Pod oświadczeniami wymagany jest podpis elektroniczny: kwalifikowany podpis elektroniczny LUB podpis zaufany LUB podpis osobisty Wykonawcy/Pełnomocnika / Podmiotu udostępniającego zasoby**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....(miejsowość), dnia.....r.

.....  
podpis

\*) niepotrzebne usunąć lub wykreślić

**Uwaga!**

**Pod oświadczeniami wymagany jest podpis elektroniczny: kwalifikowany podpis elektroniczny LUB podpis zaufany LUB podpis osobisty Wykonawcy/Pełnomocnika / Podmiotu udostępniającego zasoby**

\_\_\_\_\_  
nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców  
Podmiotu udostępniającego zasoby\*)  
nr KRS (jeżeli dotyczy) .....  
NIP/PESEL .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY / Podmiotu udostępniającego zasoby\*)  
o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa  
w art. 125 ust. 1 ustawy,  
w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez  
Zamawiającego**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Utrzymanie i prace naprawcze mola w Gdyni Orłowie**, oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, są aktualne w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- 4) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- 5) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1170),
- 6) art. 109 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp,
- 7) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 poz. 1497 ze zm.).

**\*)** Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w **108 ust. 1 pkt 5, pkt 6 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4) i pkt 8) ustawy Pzp.***

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie **art. 110 ust. 2** ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....  
.....  
.....(miejsowość), dnia.....r.

.....  
Podpis

*\*) niepotrzebne usunąć lub wykreślić*

**Uwaga! Pod oświadczeniem wymagany jest podpis elektroniczny: kwalifikowany podpis elektroniczny LUB podpis zaufany LUB podpis osobisty Wykonawcy/Pełnomocnika/ Podmiotu udostępniającego zasoby**

\_\_\_\_\_  
nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców

**WYKAZ USŁUG**  
zgodnie z treścią SWZ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Utrzymanie i prace naprawcze mola w Gdyni Orłowie**

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji **usług** wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz winien dotyczyć usług, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

Lp.	Przedmiot zamówienia (opis usługi)	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane (nazwa i adres)	Wartość zamówienia brutto[zł]	Daty wykonania zamówienia od .....do .... (dd.mm.rr – dd.mm.rr)
1	<p><b>Nazwa usługi:</b> ..... .....</p> <p>Rodzaj wykonywanych czynności (zakres prac): .....</p>			

**W załączeniu:**

dowody określające czy usługa została wykonana należycie.

..... dnia .....

.....

*podpis*

**Uwaga!**

**Wymagany jest podpis elektroniczny: kwalifikowany podpis elektroniczny LUB podpis zaufany LUB podpis osobisty Wykonawcy/Pełnomocnika**

.....  
nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

*Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów*

Ja,.....

***nazwa i adres podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby (tj. innego podmiotu) nr KRS/ CEiDG NIP/PESEL***

**zobowiązuję się** do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na rzecz:

.....

*nazwa i adres Wykonawcy składającego Ofertę*

na potrzeby realizacji zamówienia pn.: **Utrzymanie i prace naprawcze mola w Gdyni Orłowie,**

a) zakres udostępnionego zasobu Wykonawcy przez podmiotu udostępniający zasób jest następujący:

.....  
b) odpowiada ..... % wartości przedmiotowego zamówienia,  
(*Wpisać wartość % - procentową, w całej wartości zamówienia*)

c) sposób oraz okres udostępnienia i wykorzystania przez Wykonawcę zasobów udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia jest następujący:

.....

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

e) czy podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących \* wykształcenia, \* kwalifikacji zawodowych lub \* doświadczenia, zrealizuje **usługi**, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

..... dnia .....

.....

*Podpis*

*właściwe zaznaczyć\**

***Uwaga! Wymagany jest podpis elektroniczny : kwalifikowany podpis elektroniczny LUB podpis zaufany LUB podpis osobisty Wykonawcy/Pełnomocnika/ Podmiotu udostępniającego zasoby***

\_\_\_\_\_  
nazwa i adresy wykonawców ubiegających  
się o zamówienie publicznie wspólnie

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ WSPÓLNIE  
O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Utrzymanie i prace  
naprawcze mola w Gdyni Orłowie,**

1. Oświadczam/y\*, że następujące roboty budowlane\*, dostawy\* lub usługi\*:

.....  
.....  
.....

wykona

wykonawca:.....

2. Oświadczam/y\*, że następujące roboty budowlane\*, dostawy\* lub usługi\*:

.....  
.....  
.....

wykona

wykonawca:.....

3. Oświadczam/y\*, że następujące roboty budowlane\*, dostawy\* lub usługi\*:

.....  
.....  
.....

wykona

wykonawca:.....

*\*niepotrzebne skreślić*

.....(miejsowość), dnia.....r.

.....  
Podpis

***Uwaga!***  
***Wymagany jest podpis elektroniczny : kwalifikowany podpis elektroniczny LUB  
podpis zaufany LUB podpis osobisty Wykonawcy/Pełnomocnika***