

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia CG-R-II.ZP.U.272.28.2020.MK

Województwa Mazowieckiego

ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,
<http://www.mazovia.pl> e-mail: marta.kowalczyk@mazovia.pl

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

zaprojektowanie i budowę "Portalu Mazowieckich Bibliotek Pedagogicznych", tzw. front-office wraz z modernizacją i budową systemów back-office, e-usługami oraz dostosowaniem lub budową nowych stron www dla poszczególnych bibliotek i ich filii oraz przygotowaniem i zasileniem treścią utworzonych stron, szkoleniami oraz asystą techniczną, w ramach projektu „Informatyzacja bibliotek pedagogicznych na Mazowszu”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „p.z.p.” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Nr paragrafu	Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia)
§ 1	Nazwa oraz adres Zamawiającego
§ 2	Tryb udzielenia zamówienia
§ 3	Opis przedmiotu zamówienia
§ 4	Termin wykonania zamówienia
§ 5	Warunki udziału w postępowaniu
§ 6	Podstawy wykluczenia z postępowania
§ 7	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
§ 8	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
§ 9	Wymagania dotyczące wadium
§ 10	Informacja dotycząca zaliczek na poczet wykonania zamówienia
§ 11	Termin związania ofertą
§ 12	Opis sposobu przygotowywania ofert
§ 13	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

§ 14	Opis sposobu obliczenia ceny
§ 15	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
§ 16	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
§ 17	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
§ 18	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
§ 19	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
§ 20	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
§ 21	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
§ 22	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie
§ 23	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego
§ 24	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
§ 25	Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcje elektroniczną
§ 26	Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
§ 27	Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a p.z.p. dotyczące wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań
§ 28	Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 – 5 p.z.p. związane z realizacją zamówienia obejmujące aspekty gospodarcze środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem
§ 29	Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a p.z.p.
§ 30	Liczba części, na którą Wykonawca może złożyć ofertę
§ 31	Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców
§ 32	Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom
§ 33	Klauzula informacyjna z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”)
Nr załącznika	Nazwa załącznika
1	Formularz oferty
2	Opis przedmiotu zamówienia
3	Wzór ogólnych warunków umowy
4	Oświadczenie Wykonawcy w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia

§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,

<http://www.mazovia.pl>, e-mail: marta.kowalczyk@mazovia.pl.

Profil Nabywcy Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia> (Platforma Zakupowa).

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i budowa "Portalu Mazowieckich Bibliotek Pedagogicznych", tzw. front-office wraz z modernizacją i budową systemów back-office, e-usługami oraz dostosowaniem lub budową nowych stron www dla poszczególnych bibliotek i ich filii oraz

przygotowaniem i zasileniem treścią utworzonych stron, szkoleniami oraz asystą techniczną, w ramach projektu „Informatyzacja bibliotek pedagogicznych na Mazowszu”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

System Mazowieckich Bibliotek Pedagogicznych (MBP), będzie składał się z Portalu MBP oraz stron internetowych Bibliotek. Elementem Systemu MBP będzie aplikacja mobilna.

System MBP ma zapewnić publikację stron internetowych Bibliotek, stron Portalu MBP i obsługę na 3 poziomie dojrzałości realizacji następujących e-usług:

1. Zapisy studentów na praktyki;
 2. Dezyderaty (obsługę zgłaszanych dezyderatów);
 3. Oglądanie wystaw i zgłoszenie przez e-formularz chęci wypożyczenia wystaw oferowanych przez Bibliotekę;
 4. Zapytanie Użytkownika (obsługę zgłaszanych przez Użytkownika pytań);
 5. Rozpatrywanie skarg/wniosek Użytkowników;
 6. Redagowanie czasopisma elektronicznego „Edu-wsparcie” (wsparcie przy redagowaniu czasopisma elektronicznego);
- oraz na 4 poziomie dojrzałości realizacji następujących e-usług:
7. Zapisy na konferencje, warsztaty, spotkania autorskie;
 8. Zapisy na lekcje biblioteczne i ich obsługa;
 9. Kształcenie na odległość wraz z możliwością uzyskania zaświadczenia;
 10. System wideokonferencyjny.

Wspólna dla wszystkich Bibliotek platforma – "Portal Mazowieckich Bibliotek Pedagogicznych", przeznaczona będzie dla nauczycieli, nauczycieli bibliotekarzy i studentów przygotowujących się do pracy nauczyciela oraz wszystkich zainteresowanych.

Zamawiający wymaga, aby osoby, które będą wykonywały czynności utrzymania systemów informatycznych (minimum jedna osoba) były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r., - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019., poz. 1040 ze zm.) przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy.

2. Symbole CPV:

Symbol dostaw, usług lub robót budowlanych zgodnie z CPV:

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania,

72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania,

72212000-4 Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego,

72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia,

72220000-3 Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne,

72224000-1 Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem,

72224100-2 Usługi w zakresie planowania wdrażania systemu,

72240000-9 Usługi analizy systemu i programowania,

72242000-3 Usługi modelowania projektu,

72266000-7 Usługi doradcze w zakresie oprogramowania,

72611000-6 Usługi w zakresie wsparcia technicznego,

79111000-5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego.

3. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji.

§ 4. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w § 16 ust. 3 specyfikacji.
2. Termin wykonania zamówienia do 21 grudnia 2021 r. zgodnie z harmonogramem opisanym w § 3 projektu umowy (zał. nr.3 do specyfikacji)

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności zawodowej**. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w szczególności:

1) w okresie ostatnich czterech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał:

- a) co najmniej 2 (dwie) usługi (umowy), której przedmiotem było opracowanie i wdrożenie systemu zawierającego CMS i e-usługi na 3 i 4 poziomie dojrzałości wykorzystujące szynę ESB, a łączna wartość tych prac była nie mniejsza niż 500.000,00 zł brutto,
- b) co najmniej 1 (jedną) usługę (umowę), której przedmiotem było opracowanie aplikacji mobilnej dla systemów iOS i Android, a wartość tej usługi (umowy) była nie mniejsza niż 50.000,00 zł brutto.

Uwaga:

Wyżej wymienione usługi mogą być wykonane w ramach jednego lub odrębnych zamówień.

W przypadku wykazania wymienionych wyżej usług w jednym lub kilku zamówieniach Wykonawca musi określić w wykazie wykonanych usług wartość brutto wymienionych wyżej usług (osobno wartość każdej usługi).

2) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje bądź będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, posiadającymi kwalifikacje co najmniej w następującym zakresie:

a) Kierownik projektu (1 osoba)

Wymagania:

- posiada wykształcenie wyższe;
- posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie znajomości zasad zarządzania projektami potwierdzoną posiadaniem certyfikatu z zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub równoważnym, przez certyfikat równoważny rozumie się certyfikat potwierdzający znajomość metodyki zarządzania projektami obejmującej jego przygotowanie, prowadzenie oraz zamykanie w zakresie: uzasadnienia biznesowego, zadań, harmonogramu, zasobów, ryzyk, ograniczeń oraz struktury organizacyjnej, np. certyfikaty PMP, IPMA;
- posiada doświadczenie w zakresie zarządzania projektami (zdobyte w trakcie pełnienia funkcji osoby kierującej projektem lub koordynującej realizację projektu), w ramach projektów, w tym w okresie ostatnich 4 (czterech) lat przed upływem terminu składania ofert w:
 - co najmniej 1 (jednym) projekcie dotyczącym wdrożenia e-usług na 3 i 4 poziomie dojrzałości;
 - co najmniej 2 (dwóch) projektach opracowania i wdrożenia systemu informatycznego o łącznej wartości co najmniej 500.000 zł;

b) Programista (3 osoby)

Wymagania:

- posiada wykształcenie wyższe techniczne lub z zakresu nauk ścisłych;
- posiada praktyczną znajomość zagadnień i narzędzi CMS, ESB;
- posiada znajomość standardu WCAG 2.1;
- posiada wiedzę z zakresu tworzenia aplikacji webowych, stron www, e-usług;
- posiada doświadczenia w rozwoju, testowaniu i wdrażaniu rozwiązań aplikacji WWW i e-usług;
- posiada znajomość narzędzi do automatyzacji testów (np.: jMeter, SoapUI)
- posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania systemów teleinformatycznych wykorzystujących rozwiązania WWW, e-usługi, ESB;
- w ciągu ostatnich 4 (czterech) lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w zaprojektowaniu, co najmniej 3 (trzech) systemów informatycznych, w zakresie opracowania i wdrożenia systemu zawierającego CMS i e-usługi (na 3 i 4 poziomie dojrzałości) wykorzystujące szynę ESB w projektach o łącznej wartości nie mniejszej niż 500.000,00 PLN brutto;

c) Architekt rozwiązania (1 osoba)

Wymagania:

- posiada wykształcenie wyższe techniczne;

- posiada wiedzę z zakresu systemów wykorzystujących technologie WWW, ESB, realizujących e-usługi;
- posiada znajomość standardu WCAG 2.1
- posiada wiedzę z zakresu notacji UML w wersji nie niższej niż 2.0, potwierdzoną ukończonym szkoleniem z tego zakresu;
- posiada znajomość zasad zarządzania architekturą korporacyjną, opartą o metodykę, która zapewnia kompleksowe podejście do projektowania, planowania, implementacji oraz zarządzania informacyjną architekturą organizacji;
- posiada doświadczenie w projektowaniu infrastruktury systemów informatycznych związanych realizacją usług publicznych;
- posiada doświadczenie w szacowaniu wydajności infrastruktury sprzętowej i programowej;
- posiada znajomość projektowania zgodnie z zasadą „Privacy by design”;
- posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania systemów informatycznych obejmujące w szczególności:
 - projektowanie architektury systemów o wysokiej wydajności i niezawodności, zorientowanych na usługi, udostępniających dane i usługi przez przeglądarkę;
 - projektowanie systemów przy wykorzystaniu języka UML w wersji nie niższej niż 2.0;
- w ciągu ostatnich 4 (czterech) lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w zaprojektowaniu lub koordynował lub nadzorował proces projektowania w zakresie opracowania i wdrożenia systemu zawierającego CMS i e-usługi, w tym mobilne, w co najmniej 3 (trzech) projektach o łącznej wartości nie mniejszej niż 500.000,00 PLN brutto;

d) Analityk procesów biznesowych (1 osoba)

Wymagania:

- posiada wykształcenie wyższe techniczne lub z zakresu nauk ścisłych;
- posiada znajomość zasad prowadzenia analizy biznesowej zgodnie z powszechnie stosowaną metodyką;
- posiada doświadczenie w wymiarowaniu oprogramowania w metodzie powszechnie dostępnej;
- posiada znajomość projektowania zgodnie z zasadą „Privacy by design”;
- posiada znajomość standardu WCAG 2.1;
- w ciągu ostatnich 4 (czterech) lat przed upływem terminu składania ofert brał udział jako analityk w zakresie modelowania procesów biznesowych (z wykorzystaniem języka BPMN lub UML w wersji nie niższej niż 2.0), w co najmniej 2 (dwóch) projektach związanych z budową lub rozbudową systemu informatycznego;
- w ciągu ostatnich 4 (czterech) lat przed upływem terminu składania ofert brał udział jako analityk w zakresie zbierania i specyfikacji wymagań (funkcjonalnych i niefunkcjonalnych), w co najmniej 1 (jednym) projekcie związanym z budową lub rozbudową systemu informatycznego, w tym:
 - w systemie wykorzystywano rozwiązania ESB;
 - w systemie wykorzystano e-usługi na 3 i 4 poziomie dojrzałości;
 - system był dostępny przez WWW;
 - wartość projektu wynosiła nie mniej niż 500.000,00 zł brutto;
- w ciągu ostatnich 4 (czterech) lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w przygotowaniu lub przeprowadzeniu testów systemu informatycznego w co najmniej 2 (dwóch) projektach informatycznych, o łącznej wartości co najmniej 500.000,00 PLN brutto.

e) Specjalista utrzymania systemów informatycznych (1 osoba)

Wymagania:

- posiada wykształcenie wyższe;
- posiada znajomość dobrych praktyk zarządzania usługami IT;
- w ciągu ostatnich 4 (czterech) lat przed upływem terminu składania ofert zajmował się wdrażaniem lub koordynował lub nadzorował proces wdrażania systemów informatycznych, zapewniających m.in. synchronizowanie i przełączanie węzłów przetwarzania, systemy backupu, systemy do odtwarzania po awarii, rozwiązania o wysokiej niezawodności i dostępności;

- w ciągu ostatnich 4 (czterech) lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w realizacji co najmniej 1 (jednej) usługi polegającej na świadczeniu usług serwisu dla systemu informatycznego;
- w ciągu ostatnich 4 (czterech) lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w przygotowaniu lub przeprowadzeniu testów systemu informatycznego w co najmniej 2 (dwóch) projektach, o łącznej wartości nie mniejszej niż 500.000,00 PLN brutto.

f) Specjalista bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych (1 osoba)

Wymagania:

- posiada wykształcenie wyższe;
- posiada certyfikat CISA lub równoważny obejmujący zagadnienia zgodne z certyfikatem CISA;
- posiada znajomość rozwiązań zapewniających bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych (tj. zapewniających poufność, spójność/ integralność, dostępność informacji) pracujących w szczególności w środowisku chmurowym oraz na urządzeniach mobilnych;
- posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia testów systemów informatycznych, w tym testów bezpieczeństwa;
- posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji specjalisty bezpieczeństwa w projektach informatycznych;

g) Specjalista systemów wideokonferencyjnych (1 osoba)

Wymagania:

- posiada wykształcenie wyższe;
- posiada znajomość rozwiązań wideokonferencyjnych w tym OpenSource;
- posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie projektowania i wdrażania systemów Wideokonferencyjnych;
- w ciągu ostatnich 4 (czterech) lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w przygotowaniu i wdrożeniu rozwiązania wideokonferencyjnego w co najmniej 1 (jednym) projekcie, o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 PLN brutto.

Osoby uczestniczące w realizacji zamówienia celem spełnienia warunku udziału zamówienia mogą brać udział w wykonywaniu innych zamówień w Projekcie „Informatyzacja bibliotek pedagogicznych na Mazowszu” w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca na potwierdzenie spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu wskazał w ofercie tę samą osobę dla więcej niż jednego wymagania dotyczącego dysponowania osobami, o których mowa w pkt 2). W konsekwencji Zamawiający wymaga, aby zespół wskazany przez Wykonawcę dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu, liczył minimum dziewięć osób.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania i dokumentowania warunków, o których mowa w ust. 1 .
6. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 oraz ust. 5 pkt.1 p.z.p. zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 , w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a p.z.p.

8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

§ 6. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 oraz ust. 5 pkt.1 p.z.p.
2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału, o których mowa w § 5 ust. 1 oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 1.

§ 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, o której mowa w § 1 specyfikacji, wyłącznie **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, przesyła ofertę wraz z aktualnym na dzień składania ofert **oświadczeniem w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, sporządzonym zgodnie ze wzorem formularza określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do specyfikacji. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowić będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca wypełniając JEDZ w części IV: Kryteria kwalifikacji zaznacza wyłącznie sekcję **α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji**, nie wypełniając sekcji A-D części IV.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie. Oświadczenie ma potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu przesyła – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębne, wypełnione i podpisane przez te podmioty, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji, informacje w jakiej części zamierza powierzyć wykonanie zamówienia i podaje firmy, nazwy proponowanych podwykonawców, które są mu znane.
5. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 6 i 7 pkt. 1 – 2 i 4 – 5 specyfikacji, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.** Zgodnie z § 8 ust. 1 specyfikacji, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie elektronicznie za pośrednictwem **Platformy Zakupowej Zamawiającego** i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania.
6. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 5 ust. 1, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) **wyказу usług** wykonanych w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

- 2) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- (w przypadku, gdy w wykazach, o których mowa w ust. 6 pkt 1 i 2 Wykonawca poda wartości w innych walutach niż PLN, Zamawiający dla oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu podpisania umowy na realizację usługi);**
7. W celu potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 pkt.1 p.z.p. Wykonawca składa:
- 1) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p. (informacja zamieszczana po otwarciu ofert), **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 4) **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 5) **oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 7 zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie (zależnie od statusu podmiotu).
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7:
- 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.
 - 2) pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
10. Dokumenty, o których mowa w ust. 9 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 10 stosuje się.
12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 7 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 p.z.p. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem

- zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 10 stosuje się.
13. Wykonawca, który **polega na zdolnościach innych podmiotów**, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Powyższe zobowiązanie Wykonawca składa wraz z ofertą w sposób określony w § 12 ust. 4 specyfikacji.
 14. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a p.z.p., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający będzie żądał zobowiązania, o którym mowa w ust. 13, które określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 15. W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów, Zamawiający, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do podmiotów, na których zdolnościach polega następujących dokumentów:
 - 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 p.z.p., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) **oświadczenia podmiotu** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 4) **oświadczenia podmiotu** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 16. Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w **ust. 1** (oświadczenie w formie **JEDZ**, zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do specyfikacji), składane jest w **oryginale w postaci dokumentu elektronicznego**.
 17. Dokumenty lub oświadczenia inne niż wymienione w ust. 16, o których mowa w niniejszej specyfikacji, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczona za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 18. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 17, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 19. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 20. **W przypadku wskazania przez wykonawcę** dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 1 i 2 i ust. 15 pkt 1 i 2, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

21. **W przypadku wskazania przez wykonawcę** oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 p.z.p, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 p.z.p., korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
22. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej specyfikacji, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **Platformy Zakupowej Zamawiającego** i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania, z zastrzeżeniem ust.2.
2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania **Platformy Zakupowej Zamawiającego** Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert** – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

§ 9. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców składających oferty wniesienia wadium w wysokości 30 000,00 PLN brutto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych:00/100);
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 t.j.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

PKO BP SA IX Oddział Warszawa

Nr 91 1020 1097 0000 7202 0007 5564

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie

ul. Jagiellońska 26, 03–719 Warszawa

z dopiskiem „Wadium – Projekt i budowa "Portalu Mazowieckich Bibliotek Pedagogicznych”

5. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 3 pkt 2 - 5 wystawia się na:

Województwo Mazowieckie

ul. Jagiellońska 26, 03–719 Warszawa

NIP 113-245-39-40 REGON 015528910

6. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 3 pkt 2 - 5 musi zostać złożone w oryginale **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.**
7. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 3 pkt 2 - 5 musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 p.z.p. Dokumenty

- te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie oraz zostaną złożone w oryginale.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 15.
 10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a p.z.p., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 p.z.p., oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 p.z.p., pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 p.z.p., co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 10. Informacja dotycząca zaliczek na poczet wykonania zamówienia

1. Zamawiający udzieli Wykonawcy zaliczki na poczet wykonania Przedmiotu Umowy, odpowiadającej 21 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto, na podstawie wystawionej faktury, przy czym wysokość zaliczki jest uzależniona od łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w ofercie Wykonawcy i nie ma na nią wpływu zmiana wynagrodzenia dokonana po podpisaniu Umowy.
2. Zaliczka zostanie wypłacona Wykonawcy po podpisaniu Umowy oraz po wniesieniu na rzecz Zamawiającego przez Wykonawcę zabezpieczenia zaliczki w wysokości 100% udzielonej zaliczki. Ze względu na specyfikę pozyskiwania środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020, a w konsekwencji konieczności wcześniejszego ich transferu z Banku Gospodarstwa Krajowego, Zamawiający dokona zapłaty w terminie 45 dni od dnia dostarczenia faktury do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Kijowska 10/12A, 03-743 Warszawa.

§ 11. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

§ 12. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
2. Końcowa cena dla danej części zamówienia musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami, przygotowaną w języku polskim, pod rygorem nieważności **wyłącznie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.**

5. Zamawiający zaleca, aby w odniesieniu do kwalifikowanego podpisu elektronicznego stosować niniejsze zasady:
 - 1) ofertę należy sporządzić w języku polskim, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne Zamawiający zaleca przede wszystkim stosowanie formatu danych .pdf,
 - 2) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf,
 - 3) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PAdES,
 - 4) w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf (np. .doc, .docx), zaleca się stosować podpis w formacie XAdES o typie ZEWNETRZNYM. W takim wypadku należy przekazać Zamawiającemu plik z podpisywaną treścią oraz plik z rozszerzeniem XAdES o tej samej nazwie (2 pliki),
 - 5) **UWAGA:** artykuł 3 pkt 12 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS): "**kwalifikowany podpis elektroniczny**" oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego" – w świetle powyższej definicji **ePUAP nie jest certyfikowanym podpisem kwalifikowanym**.
6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
7. **Wraz z ofertą Wykonawca za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego przesyła aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w § 7 ust. 1 specyfikacji.**
8. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z Wykonawców w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p.**
9. **Dla skutecznego złożenia oświadczenia, formularz JEDZ muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo upoważnione na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa.**
10. **Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny może korzystać z narzędzia udostępnionego pod linkiem: <http://espd.uzp.gov.pl> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w formacie opisanym w ust. 5.**
11. **Ofertę z załącznikami, w tym JEDZ, Wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162 t.j.).**
12. **Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.**
13. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
14. Wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert**, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **uzasadniając jednocześnie fakt zastosowania klauzuli tajemnicy przedsiębiorstwa**. W tym celu Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty umieścić w **osobnym pliku** podpisanym

kwalfikowanym podpisem elektronicznym oraz oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, który składa JEDZ zawierający informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, zobowiązany jest do złożenia powyższego oświadczenia w dwóch osobnych plikach, tj. JEDZ, którego zawartość jest jawna (możliwa do udostępnienia) oraz JEDZ z zastrzeżonymi informacjami. **W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty uzasadnienia objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa, Zamawiający odstajni zastrzeżone części oferty bez dokonywania oceny zasadności objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji, stanowiących tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawca dołącza do jawnej części oferty.**

15. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie **wadium** w formie niepieniężnej Wykonawca składa wyłącznie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.
16. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.

§ 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z Instrukcją, dostępną na Platformie Zakupowej Zamawiającego, na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **5 sierpnia 2020 r. godzina 10:00.**
3. Terminem otwarcia ofert jest dzień **5 sierpnia 2020 r. godzina 10:10.**
4. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Wydział Zamówień Publicznych, pokój 301, ul. Okrzei 35, Warszawa.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego – Formularza składania oferty.
6. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób przewidziany w Instrukcji, o której mowa w ust. 1.

§ 14. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca oblicza wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji oraz wypełniając załącznik nr 1 do specyfikacji - formularz oferty.
2. Całkowita cena brutto z Vat za przedmiot zamówienia, musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku gdy w formularzu oferty całkowita cena, wpisana liczbą różni się od ceny wpisanej słownie, wówczas Zamawiający bierze pod uwagę jako wiążącą cenę wpisaną słownie.
4. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.),
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 p.z.p. lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa

- w ust. 4, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 4.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
7. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego pisemnie w ofercie, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

§ 15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:
- 1) cena - 60%,
 - 2) okres gwarancji wyrażony w miesiącach – 30%,
 - 3) Zatrudnienie osoby, o której mowa w art. 29 ust. 4 p.z.p., skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – 10%
2. Zamawiający wybierze Wykonawcę, który uzyska największą, zsumowaną liczbę punktów przyznanych ofercie w poszczególnych kryteriach, wymienionych w ust. 1.
3. W kryterium „cena” Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma **60** punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 60 \text{ punktów}$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”,

C_{min} = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C_x = cena oferty badanej.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

4. Punkty za kryterium „okres gwarancji wyrażony w miesiącach” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 30 punktów na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do specyfikacji), nie krótszego niż 66 miesięcy okresu gwarancji liczonego od pierwszego dnia następującego po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego, zgodnie z następującą metodologią i wzorem:

$$G = \frac{Go - 66}{18} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

G - liczba punktów w kryterium „okres gwarancji wyrażony w miesiącach”

Go – okres gwarancji wyrażony w miesiącach zadeklarowany w ofercie Wykonawcy

66 – okres gwarancji minimalnej wyrażony w miesiącach

18 – różnica między najdłuższym okresem gwarancji wyrażonym w miesiącach a okresem gwarancji minimalnej wyrażonym w miesiącach.

z zastrzeżeniem, że:

- 1) wymagany określony w SIWZ minimalny okres gwarancji liczony od pierwszego dnia następującego po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego wynosi 66 miesięcy, natomiast najdłuższy przyjęty do wyliczenia punktów okres gwarancji to 84 miesiące.

Oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma w kryterium „okres gwarancji wyrażony w miesiącach” najwyższą liczbę punktów,

- 2) za zadeklarowanie wymaganego okresu gwarancji liczonego od pierwszego dnia następującego po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego, który wynosi 66 miesięcy Wykonawca otrzyma 0 punktów w kryterium „okres gwarancji wyrażony w miesiącach”,
- 3) za zadeklarowanie wymaganego okresu gwarancji liczonego od pierwszego dnia następującego po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego wynoszącego 84 i więcej miesięcy Wykonawca otrzyma 30 punktów w kryterium „okres gwarancji wyrażony w miesiącach”. Okres gwarancji dłuższy niż 84 miesiące nie jest dodatkowo punktowany.
- 4) okres gwarancji liczony od pierwszego dnia następującego po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego należy wskazać w miesiącach.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

5. Punkty za kryterium zatrudnienie osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 p.z.p., zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 10 punktów na podstawie deklaracji w Formularzu oferty osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 p.z.p., zatrudnionych u Wykonawcy lub podwykonawcy przy realizacji przedmiotowego zamówienia (tj. bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego, osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, innych osób niż określone powyżej, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego) w następujący sposób:
0 pkt w przypadku braku deklaracji zatrudnienia ww. osoby lub
10 pkt w przypadku deklaracji zatrudnienia min 1 ww. osoby.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach:

$$P = P(1) + P(2) + P(3)$$

P(1) – liczba punktów przyznanych za kryterium „cena”,

P(2) – liczba punktów przyznanych za kryterium „okres gwarancji wyrażony w miesiącach”,

P(3) – liczba punktów przyznanych za „zatrudnienie osoby, o której mowa w art. 29 ust. 4 p.z.p., skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia”,

7. Przez pojęcia „oferta badana” oraz „złożonych ofert” Zamawiający rozumie oferty niepodlegające odrzuceniu.
8. Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Zamawiający wybierze Wykonawcę, który uzyska największą liczbę punktów.

§ 16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;

lub

- 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie prawne i faktyczne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 na stronie Platformy Zakupowej Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
6. Wykonawca będzie posiadał przez cały okres realizacji Umowy aktualną polisę OC obejmującą odpowiedzialność za szkody rzeczowe i osobowe wynikające z odpowiedzialności deliktowej i kontraktowej zarówno w zakresie strat rzeczywistych jak i utraconych korzyści, na sumę nie mniejszą niż 2 500 000,00 złotych (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych) w zakresie ryzyk związanych z przedmiotem Umowy (minimum: utrata danych Zamawiającego lub Partnera Projektu, naruszenie poufności danych osobowych, uszkodzenia majątku Zamawiającego lub Partnera Projektu, w tym sprzętu informatycznego i inne), z limitem odpowiedzialności, co najmniej 2 500 000,00 zł (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych) dla czystych strat finansowych. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu: aktualną polisę, kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) aktualnej polisy lub certyfikat wystawiony przez ubezpieczyciela potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia w zakresie wymaganym przez Zamawiającego oraz wszelkie dokumenty związane z opłacaniem składek lub potwierdzenia wystawione przez ubezpieczyciela, że składka/raty składki zostały opłacone i polisa jest ważna (w ciągu 7 dni po upływie płatności każdej raty).

§ 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, któremu udzieli zamówienia, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 t.j.).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. Dokument gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na każde, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia. W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków lub czynności (np. przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta czy przedłożenia wraz z wezwaniem zapłaty dodatkowej dokumentacji). W przypadku przedłożenia dokumentu gwarancji lub poręczenia niezawierającego wymienionych elementów, bądź posiadającego jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w projekcie umowy.

7. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zamawiający jest upoważniony do wykorzystania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w celu pokrycia swoich ewentualnych roszczeń powstałych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a w szczególności kar umownych określonych w projekcie umowy.

§ 18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wzór ogólnych warunków umowy stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji.
2. Okoliczności uzasadniające zmiany ogólnych warunków umowy, w tym terminu realizacji, zostały określone we wzorach ogólnych warunków umowy.

§ 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w okolicznościach i na zasadach określonych w dziale VI p.z.p.

§ 20. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy do poziomu 20 % wartości zamówienia podstawowego w pełnym zakresie przedmiotu zamówienia.

§ 22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

1. Platforma Zakupowa Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia>.
2. Strona internetowa Zamawiającego: www.mazovia.pl.
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiającego Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej pod adresem e-mail marta.kowalczyk@mazovia.pl.

§ 24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 25. Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podstawie art. 91a ust. 1 p.z.p.

§ 26. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu; wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

§ 27. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a p.z.p. dotyczące wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań

1. Zamawiający wymaga, aby osoby, które będą wykonywały czynności utrzymania systemów informatycznych (minimum jedna osoba) były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r., - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019., poz. 1040 t.j.) przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań o których mowa w art. 29 ust. 3a p.z.p. zostały wymienione w paragrafie 2 i 10 wzoru ogólnych warunków umowy, stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji.

§ 28. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 – 5 p.z.p. związane z realizacją zamówienia obejmujące aspekty gospodarcze środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem

Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem. Jednocześnie Zamawiający zgodnie z § 15 ust. 5 specyfikacji wymaga, aby Wykonawca w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji, zadeklarował osoby, o których mowa w art. 29 ust. 4 p.z.p., zatrudnione przy realizacji przedmiotowego zamówienia. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia powyższej deklaracji oraz sankcje z tytułu jej niewypełnienia określone zostały w § 2 i 10 wzoru ogólnych warunków umowy stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji.

§ 29. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a p.z.p.

Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.

§ 30. Liczba części, na którą Wykonawca może złożyć ofertę

Zamawiający nie podzielił zamówienie na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 31. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (formularz oferty i oświadczenie, stanowiące odpowiednio załączniki nr 1 i 4 do specyfikacji) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Wykonawca będzie odpowiadał za działania podwykonawcy jak za własne.
3. W przypadku braku informacji o podwykonawcach Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.
4. Wykonawca przed przystąpieniem do podpisania Umowy przekaże Zamawiającemu nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe firm podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w wykonanie części przedmiotu Umowy.

§ 32. Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom

Zamawiający nie określił, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

§ 33. Klauzula informacyjna z art. 13 lub 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 p.z.p.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 p.z.p., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z p.z.p.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z zastrzeżeniem, że wystąpienie z roszczeniem na podstawie art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Warszawa, 30 czerwca 2020 roku