

## Wykonawcy

### Zapytanie ofertowe

I Zamawiający: Powiat Bełchatowski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Bełchatowie

**zaprasza do złożenia oferty na:**

II **opracowanie dokumentu pn. „Program Opieki nad Zabytkami Powiatu Bełchatowskiego na lata 2021-2024”**, zwanego dalej Programem, w oparciu o ustawę o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 roku (Dz. U. z 2020 r. poz. 282 z późn. zm.). Program musi uwzględniać wskazania Krajowego Ośrodka Badań i Dokumentacji Zabytków, a więc:

1. podstawy prawne opracowania powiatowego programu opieki nad zabytkami;
2. uwarunkowania prawne ochrony i opieki nad zabytkami w Polsce;
3. uwarunkowania zewnętrzne ochrony dziedzictwa kulturowego (strategiczne cele polityki państwa w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami; relacje powiatowego programu opieki nad zabytkami z dokumentami wykonanymi na poziomie województwa, spójnego z Krajowym programem ochrony i opieki nad zabytkami);
4. uwarunkowania wewnętrzne ochrony dziedzictwa kulturowego (relacje powiatowego programu opieki nad zabytkami z dokumentami wykonanymi na poziomie powiatu - analiza dokumentów programowych powiatu);
5. charakterystykę zasobów i analizę stanu dziedzictwa i krajobrazu kulturowego powiatu, tj. krótki zarys historii obszaru powiatu, krajobraz kulturowy, zabytki nieruchome, zabytki ruchome, zabytki archeologiczne, zabytki w zbiorach muzealnych i innych, dziedzictwo niematerialne; zabytki objęte prawnymi formami ochrony;
6. część graficzna programu opieki nad zabytkami – dokumentacja fotograficzna;
7. ocenę stanu dziedzictwa kulturowego powiatu i obiektów zabytkowych na jego terenie, analiza szans i zagrożeń;
8. założenia programowe (priorytety programu opieki, kierunki i cele działań programu opieki, zadania programu opieki);
9. instrumenty realizacji programu opieki nad zabytkami;
10. zasady oceny realizacji programu opieki nad zabytkami;

11. źródła finansowania programu opieki nad zabytkami;
12. realizację i finansowanie przez powiat zadań z zakresu ochrony zabytków;
13. informacje na temat metod monitoringu programu.

#### **Zakres zamówienia obejmuje również:**

1. sporządzenie uzasadnienia do projektu uchwały Rady Powiatu w Bełchatowie, w sprawie przyjęcia „Programu Opieki nad Zabytkami Powiatu Bełchatowskiego na lata 2021-2024”;
2. uzgodnienia treści „Programu Opieki nad Zabytkami Powiatu Bełchatowskiego na lata 2021-2024” z Zamawiającym oraz uzyskanie pozytywnej pisemnej opinii Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Łodzi, zaś w przypadku wydania przez niego opinii negatywnej lub zgłoszenia zastrzeżeń do projektu Programu, dokonanie poprawy Programu celem ostatecznego pozytywnego zaopiniowania (Wykonawca przed przekazaniem Programu do zaopiniowania wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków zobowiązany jest uzyskać wstępną akceptację opracowania przez Zamawiającego, który jest zobowiązany do przedstawienia tej opinii w terminie 14 dni od daty przekazania materiałów przez Wykonawcę);
3. dokonanie prezentacji Programu i niezbędnych konsultacji opracowania na posiedzeniach Zarządu Powiatu w Bełchatowie, Komisji Rady Powiatu w Bełchatowie i sesjach Rady Powiatu w Bełchatowie w terminach wskazanych przez Zamawiającego;
4. przedłożenie Zamawiającemu „Programu Opieki nad Zabytkami Powiatu Bełchatowskiego na lata 2021-2024” wraz z kompletem dokumentów formalno – prawnych w ilości: wersja papierowa – 2 egzemplarze, edytowalna wersja elektroniczna wraz z nieedytowalną wersją elektroniczną – po 2 szt. każdej wersji na nośniku elektronicznym.

#### **III Wymagany termin realizacji zamówienia:**

1. Program, o którym mowa w rozdziale II należy wykonać w terminie do 31 października 2021 r. od podpisania przez obie strony umowy.
2. Za termin wykonania Zamawiający uznaje przekazanie kompletnego opracowania (wskazanego w rozdziale II), będącego przedmiotem zamówienia zawierającego w swej treści pozytywne opinie Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Łodzi.

#### **IV Warunki udziału w postępowaniu:**

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadanie doświadczenia w zakresie opracowywania dokumentów z zakresu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami, w tym opracowywania powiatowych programów opieki nad zabytkami w ciągu ostatnich 5 lat.
3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe (np. w dziedzinie ochrony zabytków, historii sztuki lub architektury).
4. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonania zamówienia.
5. Potwierdzeniem spełniania ww. warunków jest złożenie podpisanego oświadczenia o spełnianiu warunków – załącznik nr 3 oraz wykaz dokumentów załącznik nr 4.

6. W przypadku gdy przedstawione dokumenty będą budziły wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów.

#### **VI. Wymagane dokumenty na potwierdzenie spełniania powyższych warunków w postępowaniu:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. Projekt umowy – załącznik nr 2;
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków – załącznik nr 3;
4. Wykaz dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie i kwalifikacje – załącznik nr 4;
5. Aktualny wydruk z KRS/CEiDG Wykonawcy.
6. Klauzula RODO.

#### **VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wybór wykonawcy dokonany zostanie na podstawie oceny wysokości ceny ofertowej 80% oraz doświadczenia i kwalifikacji oferenta 20%.

Punktacja za ceny ofert –  $P_c$ , odbędzie się wg wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 80 = \text{ilość punktów}$$

2. Punktacja za kryterium doświadczenia ofert –  $P_t$ , będzie się odbywała w następujący sposób:  
Za wykazanie doświadczenia przy jednej realizacji – 5 pkt  
Za wykazanie doświadczenia przy dwóch realizacjach – 10 pkt  
Za wykazanie doświadczenia przy trzech realizacjach – 15 pkt  
Za wykazanie doświadczenia przy czterech realizacjach i więcej – 20 pkt
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria wg wzoru:  $P = P_c + P_t$ .
4. Zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.

#### **VIII. Miejsce, sposób oraz termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: „Oferta na opracowanie dokumentu pn. „Program opieki nad zabytkami Powiatu Bełchatowskiego na lata 2021-2024” w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Bełchatowie przy ul. Pabianickiej 17/19, 97-400 Bełchatów (Sekretariat - III piętro budynku) w terminie do dnia 08.07.2021 r. do godziny 12:00. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi integralną część zapytania ofertowego (rozdział VI) musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **IX. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawie zamówienia są: Naczelnik Wydziału Edukacji Kultury i Sportu – Agnieszka Wasilewska oraz Inspektor Wydziału Edukacji Kultury i Sportu – Justyna Rasowska.
2. Wyjaśnienia dotyczące zamówienia można uzyskać drogą elektroniczną wysyłając zapytanie na adres: [jrasowska@powiat-belchatowski.pl](mailto:jrasowska@powiat-belchatowski.pl).

#### **X. Warunki płatności:**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy i zgodnie z jej warunkami Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, które uwzględnia wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w celu realizacji umowy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie po odebraniu przez Zamawiającego przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy, z tytułu realizacji umowy, będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego, który następuje z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń przez obie strony umowy.

#### **XI. Postanowienia dodatkowe:**

1. Zamawiający zastrzega sobie unieważnienie postępowania bez podania przyczyny.
2. Oferty złożone w sposób sprzeczny z wymogami Zamawiającego nie będą podlegały ocenie.

**STAROSTA**  
  
**Dorota Pędziwiatr**