



GMINA MIASTA DĘBICA
39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2

Gmina Miasta Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica
woj. podkarpackie
tel. 014 68 38 100
fax. 014 68 38 161
adres internetowy:
e-mail:

www.debica.pl
umdebica@um.debica.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IZP.271.25.2020.MK

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)
DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGĘ O WARTOŚCI POWYŻEJ 214 000 EURO**
przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

Odbiór odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Specyfikacja niniejsza zawiera 44 strony.
Dębica 07.09.2020r.

mgr inż. arch. Jerzy Sieradzki

Specyfikacja niniejsza zawiera:

Lp.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Gmina Miasta Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica
zwane dalej Zamawiającym

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39 - 43 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.). UPzp – przez to określenie pojawiające się w treści SIWZ poniżej rozumie się Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

4. Określenie przedmiotu zamówienia.**4.1. Przedmiotem zamówienia jest min.:**

1. Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych (zmieszanych i segregowanych) od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Dębica.
2. Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych z PSZOKU przy ul. Drogowców 13.
3. Sporządzanie harmonogramu odbioru odpadów.
4. Porządkowanie punktów odbioru odpadów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów.
5. Udostępnianie pojemników i dostarczenie worków na odpady gromadzone selektywnie (plastik, szkło, papier, biodegradowalne, popiół, lekarstwa).
6. Utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym wszystkich pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów (w tym również pojemników będących własnością Zamawiającego).
7. Kontrola przestrzegania obowiązku selektywnego zbierania odpadów.
8. Reagowanie na reklamacje i odpowiedzialność za szkody.
9. Prowadzenie biura obsługi mieszkańców (BOM), obsługa PSZOKU.
10. Prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych (w tym prowadzenie strony internetowej).
11. Prowadzenie działań związanych z wymianą danych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
12. Uczestnictwo w spotkaniach dot. realizacji zamówienia.

Podwykonawstwo:

- 4.1.1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4.1.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 4.1.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

5. kody CPV:**90,51,31,00-7**

Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90,51,10,00-2

Usługi wywozu odpadów

6. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych:

7. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług.

- 7.1. Zamawiający przewiduje zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 UPzp.
- 7.2. **Przedmiot:** zamówienie polegające na powtórzeniu podobnych usług jak w zakresie podstawowym między innymi.
- Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Dębica.
 - Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych z PSZOKU przy ul. Drogowców 13.
 - Prowadzenie działań związanych z wymianą danych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
 - Uczestnictwo w spotkaniach dot. realizacji zamówienia.
- 7.3. **Wielkość lub zakres zamówienia:** do 100% wartości zamówienia podstawowego.
- 7.4. **Warunki na jakich zostaną udzielone:** zamówienia zostaną udzielone w przypadku wystąpienia konieczności zwiększenia ilości wykonania przedmiotowych usług, a także na skutek przedłużania się procedury przetargowej w roku 2020.

8. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

- 8.1. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
- 8.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej z Wykonawcami.

9. Termin realizacji zamówienia:

od 01.10.2020 r. do 31.01.2021 r. PSZOK od 01.10.2020 r. do 31.12.2020 r.

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania. (dotyczy obu części zamówienia)

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy: nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki określone przez Zamawiającego.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 9.1.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Wykonawca winien posiadać aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
- 9.1.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
- 9.1.3. **zdolności technicznej lub zawodowej;** zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
- 9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. 9.1. niniejszej IDW zostaną spełnione łącznie na ogólnych zasadach sumowania. Zamawiający nie określa zgodnie z art. 23 ust. 5 UPzp szczególnego sposobu spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b UPzp.
- 9.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 9.1. niniejszej IDW w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 9.3. niniejszej IDW wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 9.4.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 9.4.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
- 9.4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10. Przesłanki wykluczenia wykonawcy:

- 10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 UPzp.
- 10.2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy, o których mowa w:
 - 10.2.1. art. 24 ust. 5 pkt. 1 UPzp - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.).
 - 10.2.2. art. 24 ust. 5 pkt. 3 UPzp - jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
 - a) zamawiającym, b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, c) członkami komisji przetargowej, d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 10.2.3. art. 24 ust. 5 pkt. 8 UPzp - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 10.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 UPzp.
- 10.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16–20 UPzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt. 10.2. IDW, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym

lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 10.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 10.4. IDW
- 10.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

- 11.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć za pośrednictwem platformy zakupowej aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do IDW (JEDZ). Informacje zawarte w w/w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej w formie Jednolitego Dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”. Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ.
- 11.3. Informacje dotyczące JEDZ oraz stosowania procedur składania dokumentów w formie elektronicznej:
- Wykonawca - przed upływem terminu składania ofert - złoży, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej „JEDZ”, przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowaniu, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego
 - JEDZ dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ. W zakresie IV części JEDZ Wykonawca może złożyć ogólne oświadczenie (może wypełnić tylko sekcję α) potwierdzające spełnianie kryteriów kwalifikacji (warunków udziału w postępowaniu) określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ. Oświadczenia zawarte w JEDZ będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca pobiera plik „espd-request.xml” ze strony Zamawiającego.
 - Wykonawca wypełnia za pomocą narzędzia ESPD własny JEDZ importując plik „espd-request_energia.xml” do strony internetowej <http://espd.uzp.gov.pl/>
 - Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie Urzędu – www.uzp.gov.pl, w repozytorium wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
 - JEDZ należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich.

- JEDZ należy dołączyć do oferty w postaci elektronicznej a następnie, wraz z plikami stanowiącymi ofertę oraz załącznikami do oferty
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawcę JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa w stosunku do każdego JEDZ dotyczący tych podmiotów.
- W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – oryginalne pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum.zip. Pełnomocnictwo może być również elektroniczną kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem notarialnie lub elektroniczną kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania Wykonawca składa wraz z ofertą - Załącznik nr 2 do SIWZ. (JEDZ)
- Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- W związku z tym dokumenty, o których mowa w rozdz. 11.8 należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej, składa wymagane dokumenty w wersji elektronicznej
- Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, platforma zakupowa. Uwaga: Złożenie JEDZ oraz innych dokumentów, o których mowa w pkt. 11.8 lub oferty na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest **niedopuszczalne**, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów, dokonuje odpowiednio:
 - Wykonawca,
 - Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą chyba, że został ustanowiony pełnomocnik do dokonania tej czynności, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Uwaga:

Pełną obsługę techniczną platformy zakupowej świadczy firma <https://opennexus.pl/>

W przypadku ewentualnych problemów technicznych prosimy o kontakt z infolinią techniczną 22 101 02 02 ; e-mail: ewa.marciniak@platformazakupowa.pl

11.4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 UPzp, przekazuje w formie elektronicznej, zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyższej, do złożenia w wyznaczonym (nie krótszym niż 10 dni) terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 UPzp.

11.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

11.7. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa UPzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Skrócony opis kolejności postępowania Zamawiającego zgodnie z przewidzianą procedurą odwróconą:

Czynność	Podstawa prawna UPzp:
Otwarcie ofert	Art. 86 ust. 2,3,4
Informacja z otwarcia ofert na stronie internetowej	Art. 86 ust. 5.
Złożenie przez Wykonawców oświadczenia o grupie kapitałowej do 3 dni	Art. 24 ust. 11
Sprawdzanie czy oferty nie podlegają odrzuceniu	Art. 89 ust. 1
Sprawdzanie czy oferty nie zawierają omyłek i ich poprawa	Art. 87 ust. 2
Sprawdzenie czy oferty nie zawierają rażąco niskiej ceny	Art. 90 ust. 1
Przyznanie punktacji wg kryteriów i wyłonienie najkorzystniejszej oferty	Art. 26 ust. 1,2
Oferta najkorzystniejsza - Sprawdzenie grupy kapitałowej	Art. 24 ust. 11 Art. 26 ust. 2f
Oferta najkorzystniejsza - Sprawdzenie oświadczeń na podstawie JEDZ	Art. 25 ust. 1
Wezwanie wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą dostarczenie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia	Art. 26 ust. 1,2
Wybór najkorzystniejszej oferty	Art. 92

11.8. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

11.8.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

11.8.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

11.8.2.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

Uwaga.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa powyżej, jeżeli zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji wykonawca winien wskazać w ofercie dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów. Zamawiający samodzielnie pobierze z tej bazy danych wskazany przez wykonawcę dokument.

11.8.2.2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za

wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- 11.8.2.3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 11.8.2.4. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 11.8.2.5. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 11.8.2.6. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
- 11.8.2.7. oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 11.8.2.8. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.)

Analogicznie do treści § 7 ust. 2 rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu odpowiednich dokumentów składanych przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, odpis o którym mowa w pkt 11.8.2.1). IDW winien być wystawiony także nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 11.8.3. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt. 11.8.1. IDW budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi, były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 11.8.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 11.8.2. – składa (na wezwanie) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 11.8.4.1. Zamiast dokumentu z pkt. 11.8.2.2. (informacja z Krajowego Rejestru Karnego) – składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 UPzp,
- 11.8.4.2. Zamiast dokumentów z pkt. 11.8.2.1 (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji), 11.8.2.3 (zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego., 11.8.2.4. (zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 11.8.5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 11.8.2.1, 11.8.2.2 IDW (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji lub informacja z Krajowego Rejestru Karnego), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, poza dokumentem wymienionym w pkt. 11.8.2.3. 11.8.2.4 IDW (zaświadczenia właściwego naczelnika US, zaświadczenia ZUS lub KRUS) który powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 11.8.6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 11.8.4. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt. 11.8.5. IDW stosuje się odpowiednio.
- 11.8.7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument określonych art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

11.8.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11.8.9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 UPzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.).

12. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a UPzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

12.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

12.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

12.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 UPzp oraz, o których mowa w pkt. 10.2. IDW.

12.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.

12.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

12.5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

12.5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 9.4. IDW.

12.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty, o których mowa w pkt. 11.2.

12.7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a UPzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 11.8.2. IDW,

12.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a UPzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

12.8.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

12.8.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

12.8.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- 12.8.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 12.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:
- 12.9.1. jest zobowiązany wskazać o tym w oświadczeniu JEDZ, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców,
- 12.9.2. jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 12.10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.
- 13. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).**
- 13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt. 10.2. IDW, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 9.1. IDW.
- 13.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11. IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 13.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 11. IDW składa każdy z Wykonawców.
- 13.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt. 11.8., przy czym:
- 13.5.1. dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 11.8. składa każdy z nich.
- 14. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.**
- 14.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica i formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie postępowania z uwzględnieniem wymogów dotyczących, ustanowionych poniżej w pkt. 14.3. – 14.6. IDW. W sytuacjach awaryjnych Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikowania się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
- Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- a) w zakresie merytorycznym – **Tomasz Baran**
- b) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – **Mateusz Krajewski**.
- Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt. „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia” IDW składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica
- 14.2. W postępowaniu oświadczenia, składa się w postaci elektronicznej.
- Ofertę składa się pod rygorem nieważności, za pośrednictwem formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica
- 14.3. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy

w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w **oryginale**.

14.4. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 12.2. IDW należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt 14.5. IDW, tj. w **oryginale**.

14.5. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt. 14.5 IDW, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

14.6. Za **oryginał**, o którym mowa powyżej w pkt. 14.5. - 14.7. IDW, uważa się oświadczenie lub dokument złożone w lub w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

14.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ.

15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek elektronicznie za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica i formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie postępowania.

15.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

15.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 15.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

15.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 15.2.

15.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, a także zamieści na stronie internetowej oraz na https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica.

15.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

15.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej oraz https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica.

15.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej oraz na https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica.

15.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a UPzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a UPzp.

15.10. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

16. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wnieście wadium.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 17.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wnieścia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 3% zadeklarowanej ceny ofertowej brutto.
- 17.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.3. Zabezpieczenie w formach wymienionych w pkt. 16.2 od „2” do „5” musi być wystawione na Zamawiającego.
- 17.4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Do gwarancji (poręczenia) należy dołączyć na piśmie dokumenty, z których wynika stosowne upoważnienie (upelnomocnienie) w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Gwaranta (poręczyciela), bądź uwiarytelniona przez notariusza. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pierwsze, pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, bez dodatkowych warunków, które musi spełnić Zamawiający.
- 17.5. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), o konieczności potwierdzenia podpisów Zamawiającego na pisemnym wezwaniu do zapłaty przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.
- 17.6. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).
- 17.7. Wypłata kwoty wynikającej z gwarancji zostanie wypłacona Zamawiającemu bezwarunkowo, na pierwsze wezwanie zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie wywiązał się z warunków umowy.
- 17.8. W przypadku wnieścia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 17.9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 17.10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniecone w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
18. Zamawiający zwróci zabezpieczenie po odbiorze końcowym (bez uwag) lub po usunięciu usterek lub stwierdzeniu braku rozstrzeń wynikających z wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, opisanych w WU oraz OZP, jednak nie później niż 30 dni po odbiorze końcowym.
- 18.1. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie.

13. Termin związania ofertą.

- 13.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.4. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 14.1. **Wymagania podstawowe.**
 - 14.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 14.1.2. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.
 - 14.1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 14.1.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
 - 14.1.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
 - 14.1.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 14.1.7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą IDW.
 - 14.1.8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
 - 14.1.9. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
 - 14.1.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 UPzp.
- 14.2. **Forma oferty.**
 - 14.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę elektroniczną
 - 14.2.2. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
 - 14.2.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica.
 - 14.2.4. Jeżeli Zamawiający w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zaznaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.

- 14.2.5. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) kwalifikowanym podpisem elektronicznym ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 14.2.6. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. z dnia 2 sierpnia 1997r.) art. 297 par. 1; kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
- 14.3. Zawartość oferty:
- Kompletna oferta musi zawierać:
- 14.3.1. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW.
- 14.3.2. Formularz JEDZ – załącznik nr 2
- 14.3.3. Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami pkt. 12.9. IDW. (o ile dotyczy)
- 14.3.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Pełnomocnictwo powinno być złożone w wersji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 14.3.5. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 14.3.6. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 14.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 14.4.1. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, który zgodnie z art. 8 ust. 3 UPzp zastrzegł informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa jest zobowiązany do wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 14.4.2. W razie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w załączeniu do oferty Wykonawca składa wyjaśnienia dotyczące zastrzeżonych treści, zawierające w szczególności dowody, że zastrzeżone informacje:
- 14.4.2.1. nie są upubliczniane,
- 14.4.2.2. stanowią dla Wykonawcy wartość techniczną lub technologiczną, albo posiadają wartość gospodarczą,

14.4.2.3. zostały zastrzeżone, i wymieni działania jakie podjął w celu zachowania ich poufności.

15. Miejsce, termin, sposób złożenia i otwarcia ofert.

15.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza oferty lub wniosku dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica.ww nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	24.09.2020r.	do godz.	10 ⁰⁰
---------	--------------	----------	------------------

15.2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Miejskim w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 102, w nieprzekraczalnym terminie:

dnia	24.09.2020r.	o godz.	10 ¹⁵
------	--------------	---------	------------------

15.3. Tryb otwarcia ofert.

15.3.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.3.2. Otwarcie nastąpi zgodnie z informacją zawartą w formularzu składania ofert na https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica

15.3.3. W trakcie otwierania ofert Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

15.3.3.1. ilość plików

15.3.3.2. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,

15.3.3.3. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

15.3.4. Informacje te zostaną również opublikowane niezwłocznie po otwarciu na stronie internetowej Zamawiającego oraz na https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica zgodnie z art. 86 ust. 5. UPzp.

16. Opis sposobu obliczenia ceny.

16.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową obejmującą cały zakres robót określony w SIWZ, dokumentacji projektowej. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych projektem w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, **przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.**

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie **rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.**

W związku z powyższym:

16.1.1. cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z projektu budowlano – wykonawczego załączonych decyzji, warunków i uzgodnień, jak również robót nie ujętych w dokumentach, bez których nie można wykonać zamówienia.

16.1.2. wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia

16.2. Obliczoną w ten sposób „Cena netto łącznie” należy powiększyć o kwotę podatku VAT. Obliczoną w ten sposób „Cenę oferty brutto”, należy następnie przenieść do Formularza Oferty.

- 16.3. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 16.4. Tam, gdzie w OPZ, Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych oraz w Przedmiarze usług zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z dokumentacją projektową oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

17. Kryteria oceny ofert.

- 17.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 17.1.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- 17.1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 17.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

a) Cena – 60 pkt.

Oferty zostaną przeliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

Punkty za kryterium ceny brutto zostaną przyznane według wzoru:

$C_{bn} / C_{ba} \times 60 \text{ pkt.}$ = ilość punktów przyznanych w oparciu o kryterium ceny brutto, gdzie:

C_{bn} – cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia oferty o najniższej cenie brutto

C_{ba} – cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia oferty aktualnie ocenianej

b) Odbiór odpadów z PSZOK – 40 pkt.

Kryterium odbioru odpadów z PSZOK będzie rozpatrywane na podstawie podanej w ofercie ilości godzin odbioru odpadów od ich zgłoszenia do odbioru:

Punkty za to kryterium zostaną przyznane wg następującego schematu:

Odbiór odpadów	pkt
w ciągu 60 godz. od zgłoszenia	10 pkt.
w ciągu 48 godz. od zgłoszenia	20 pkt.
w ciągu 36 godz. od zgłoszenia	30 pkt.
w ciągu 24 godz. od zgłoszenia	40 pkt.

- 17.2.1. Oferta zostanie oceniona wg punktów otrzymanych w kryterium cena [Ilość pkt. przyznana w kryterium cena = max. 60 pkt]. + ilość pkt. przyznana w kryterium [Odbiór odpadów z PSZOK] 40 pkt.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 18.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

- 18.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 18.3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
- 18.4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
- 18.5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w terminie do 7 dni od dnia, w którym nastąpi rozstrzygnięcie dostarczy Zamawiającemu:
- 18.5.1. egzemplarze podpisanej przez siebie umowy z załącznikami,
 - 18.5.2. umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie do zamówienia (w przypadku zaistnienia takiej okoliczności).
 - 18.5.3. Wykonawca wraz z umową dostarcza Zamawiający kosztorys ofertowy dla wygranej przez siebie części zamówienia.
- 18.6. Zamawiający zawrze umowę w terminach przewidzianych w art. 94 ust 1 i 2 UPzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
19. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach – zawiera wzór umowy będący załącznikiem do SIWZ.**
20. **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA OUDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności tam określonych, tj.:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (dalej „Prezes Izby”) w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 4 powyżej).
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w pkt 9 powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 4 powyżej).
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (pocztą elektroniczną) albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane pisemnie.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
20. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
21. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
22. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 17 i pkt 18 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. i 3 ustawy Pzp.
23. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
24. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

25. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

26. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

22. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych	
Administrator Danych Osobowych (APO)	Administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Miasta Dębica, z siedzibą w Dębicy. Gmina Miasta Dębica - Mariusz Szewczyk - Burmistrz Miasta ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica; Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> listownie na adres: ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica przez e-mail: umdebica@um.debica.pl telefonicznie : (14) 68 38 100
Inspektor Ochrony Danych	Inspektorem Ochrony Danych jest Agnieszka Magiera. Inspektor to Osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób : <ul style="list-style-type: none"> - listownie na adres: ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica - przez e-mail: iod@umdebica.pl, - telefonicznie 14/ 68-38-134;
Cele przetwarzania Twoich danych osobowych	Inspektor będzie przetwarzać Twoje dane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania przez Ciebie danych osobowych bezpośrednio Ciebie dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikających z ustawy Pzp; dane osobowe Wykonawcy i innych osób podanych w ofercie przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.” znak IZP.271.25.2020.MK prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych	Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO oraz ustawy Pzp
Okres przechowywania Twoich danych osobowych	Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski w Dębicy przez minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski w Dębicy przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego w Krakowie, gdzie będą przetwarzane wieczyście.
Odbiorcy Twoich danych osobowych	Twoje dane zostaną udostępnione podmiotom lub osobom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także podmiotom upoważnionym na podstawie

	przepisów prawa.
Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	<p>Twoje dane przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych :</p> <ul style="list-style-type: none"> • na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących; przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty procedowanego/zakończonego postępowania; • na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania jej danych osobowych; przy czym skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, a także nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników; • na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO*; przy czym wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; <ul style="list-style-type: none"> – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy ta osoba uzna, że przetwarzanie jej dotyczących danych osobowych narusza przepisy RODO; W odniesieniu do Twoich danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej). <p>Wykonawcy i innym osobom podanych w ofercie nie przysługuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
Prawo wniesienia skargi	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

23. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

l.p.	Opis Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik nr 2	JEDZ
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie – zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt. 18 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Nazwa zamówienia:

Odbiór odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY

Na: **Odbiór odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IZP.271.25.2020.MK

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica

2. WYKONAWCA:

1. Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

2. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW, ADRES DO KORESPONDENCJI:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

3. Oświadczam/y że jestem/śmy: mikroprzedsiębiorstwem/ małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem.¹

UWAGA:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi

Odbiór odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy		
wynosi netto (bez VAT)	[PLN]
plus należny podatek VAT w wysokości% tj.[PLN]
Cena brutto z VAT	[PLN]
słownie: [PLN]	
Zobowiązujemy się do odbioru odpadów z punktu PSZOK w ciągu	godz. od zgłoszenia

¹ Wykonawca skreśla niepotrzebne

Rodzaj odpadów	Cena netto za 1 Mg	Szacowana ilość odpadów Mg	Wartość netto
Zmieszane odpady komunalne (20 03 01)		2800	
Rodzaj odpadów odebranych selektywnie	Cena netto za 1 Mg	Szacowana ilość odpadów Mg	Wartość netto
Papier 15 01 01		80,00	
Metal, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe ex 15 01 06		320,00	
Szkło 15 01 07		220,00	
Odpady zielone i ulegające biodegradacji, bioodpady 20 02 01		420,00	
Popiół ex 20 01 99		400,00	
Rodzaj odpadów zebranych w PSZOK	Cena netto za 1 Mg	Szacowana ilość odpadów Mg	Wartość netto
Odpady szklane szkło budowlane 17 02 02		20,00	
Odpady szklane 15 01 07		5,00	
Papier i tektura 15 01 01		20,00	
Odpady zielone i bioodpady 20 02 01, 20 01 08		90,00	
Leki 20 01 32		0,5	
Przeterminowane leki (m.in. Igły, strzykawki) ex 20 01 99		0,5	
Zużyte baterie i akumulatory 20 01 34		1,00	
Sprzęt elektryczny 20 01 23, 20 01 36,		5,00	
Sprzęt elektryczny 20 01 35		15,00	
Opakowania wielomateriałowe 150105		20,00	
Odpady wielkogabarytowe 20 03 07		250,00	
Zużyte opony 16 01 03		20,00	
Odpady budowlane -gruz 17 01 01, 17 01 07		150,00	
Zmieszane odpady budowlane 17 09 04		50,00	
Popiół ex 20 01 99		5,00	
Odzież i tekstylia 20 01 10, 20 01 11		15,00	
Przeterminowane chemikalia (Farby) 20 01 28		20,00	
Lampy fluorescencyjne 20 01 21		1,00	
Obsługa PSZOK	Cena netto za 1 miesiąc	Ilość miesięcy	Wartość netto
Obsługa		3	
Rodzaj odpadów odebranych z aptek	Cena netto za 1 Mg	Szacowana ilość odpadów Mg	Wartość netto
Lekarstwa użyte, przeterminowane		1	

- 4) zobowiązuję się realizować zamówienie w terminie:
 - Odbiór odpadów komunalnych (zmieszanych i zebranych selektywnie) z terenu Miasta Dębicy (od 1.10.2020 r. do 31.01.2021 r. lub 4 miesiące od podpisania umowy).
 - Odbiór odpadów komunalnych z PSZOKU i aptek (od 1.10.2020 r. do 31.12.2020 r. lub 3 miesiące od podpisania umowy.)
- 5) niniejsza oferta jest ważna przez 60 dni.
- 6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w załączeniu do SIWZ,
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- 8) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]²
- 9) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,

- 10) Wykonawca informuje, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018r. poz. 2174 ze zm.)³:

	Wybór ofert nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
	Wybór ofert będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) : Wartość towarów/usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.

POUCZENIE

Drugi przypadek dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- Wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów
- Importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego podatku VAT przy porównaniu cen ofertowych .

- 11) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania⁴:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyróżnione cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			

W załączeniu oferty w zakresie wyjaśnienia do tajemnicy przedsiębiorstwa na stronach..... przedstawiam wyjaśnieni zgodnie z zapisami zawartymi w IDW SIWZ.

- 12) Oferta została złożona na ponumerowanych stronach
- 13) Oferta została zabezpieczona wadium w wysokości w formie
prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek:
- 14) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom] (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)⁵:
- 15) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

l.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczczęć (dla) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

- ³ Wykonawca usuwa niepotrzebne
- ⁴ Wykonawca usuwa niepotrzebne.
- ⁵ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Nazwa zamówienia:
Odbiór odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

UWAGA:

Formularz wymagany do złożenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Zamówienie na:

IZP.271.25.2020.MK

Odbiór odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Składając ofertę w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam, że:

- *nie należę grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
- *należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty:

l.p.	Nazwa	Adres

*niepotrzebne skreślić

UWAGA: niniejszy „Formularz” Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

PODPIS:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pięczęć (cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 4 – oświadczenia Wykonawcy o oddaniu zasobów do dyspozycji.

**Zamówienie na:
Odbiór odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IZP.271.25.2020.MK

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

UWAGA:

=> **Niniejsze zobowiązanie - SKŁADA TYLKO WYKONAWCA WEZWANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO – zgodnie z pkt 9.5. IDW;**=> **Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:**• **zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp**• **dokumenty określające:**1) **zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,**2) **sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,**3) **zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego**4) **czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą****ZOBOWIĄZANIE****do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby, NIP/PESEL, KRS-CEDiG)**o ś w i a d z a m (/y),**

że wyżej wymieniony podmiot zobowiązuje się do oddania

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby

(określenie zasoby)

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie (należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby) : _____

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący: _____

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: _____

d) będę realizował następujące roboty budowlane, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega Wykonawca : _____

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia).....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Razem wartość netto (słownie):

Razem VAT... % (słownie):

Nazwa zamówienia:

Odbiór odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

CZEŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Gmina Miasta Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica
zwane dalej Zamawiającym

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Odbiór odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy

1. Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi:

- 1) Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych (zmieszanych i segregowanych) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców miasta Dębica (od 01.10.2020 r. do 31.01.2021 r. lub 4 miesiące od podpisania umowy) - wszystkie odpady Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego i Uchwałą w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego.
- 2) Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych zbieranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwanym w dalszej części PSZOK) przy ul. Drogowców 13 od 01.10.2020 r. do 31.12.2020 r. (lub 3 miesiące od podpisania umowy).
- 3) Świadczenie usługi obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) przy ul. Drogowców 13 od 01.10.2020 r. do 31.12.2020 r. (lub 3 miesiące od podpisania umowy).
- 4) Zmieszane odpady komunalne i odebrane segregowane należy dostarczyć do instalacji komunalnej na terenie Gminy Ostrów w m. Kozodrza.
- 5) Odpady z Pszok i aptek należy dostarczyć, do instalacji komunalnej na terenie Gminy Dębica w m. Paszczyzna.
- 6) Sporządzenie harmonogramu odbioru odpadów na rok 2021.
- 7) Porządkowanie punktów odbioru odpadów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów.
- 8) Udostępnianie pojemników i dostarczenie worków na odpady gromadzone selektywnie (plastik, szkło, papier, bioodpady, popiół, baterie, lekarstwa).
- 9) Utrzymanie w stanie technicznym i sanitarnym wszystkich pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów (w tym również pojemników będących własnością Zamawiającego).
- 10) Kontrola przestrzegania obowiązku selektywnego zbierania odpadów.
- 11) Reagowanie na reklamacje i odpowiedzialność za szkody.
- 12) Prowadzenie Biura Obsługi Mieszkańców (BOM).
- 13) Obsługa PSZOK.
- 14) Prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych (w tym prowadzenie strony internetowej).
- 15) Prowadzenie działań związanych z wymianą danych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 16) Uczestnictwo w spotkaniach dot. realizacji zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

Termin wykonania: od 01.10.2020 r. do 31.01.2021 r. PSZOK od 01.10.2020 r. do 31.12.2020 r.

Szczegółowy zakres realizacji zamówienia:

- 1) odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych (kod odpadów 20 03 01) i selektywnie zebranych (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Dębica, zwanym w dalszej części Regulaminem) w następujących frakcjach: papier (15 01 01, 20 01 01), metale (15 01 04, 20 01 40) tworzywa sztuczne (15 01 02, 20 01 39), szkło (15 01 07, 20 01 02), opakowania wielomateriałowe (15 01 05), odpady komunalne ulegające biodegradacji bioodpady (20 01 08, 20 02 01), w tym odpadów

Nazwa zamówienia:

Odbiór odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

- opakowaniowych ulegających biodegradacji (20 01 01,15 01 01), popiół i żużel z domowych palenisk (ex20 01 99) z wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Dębica – odbieranie odpadów komunalnych w każdej ilości;
- 2) odbieranie ww. odpadów komunalnych z pojemników i worków na odpady komunalne, o pojemności i kolorystyce określonej w obowiązującym Regulaminie;
 - 3) odbieranie z PSZOKU przy ul. Drogowców 13 zebranych w sposób selektywny odpadów: papier (15 01 01, 20 01 01), metale (15 01 04, 20 01 40) tworzywa sztuczne (15 01 02, 20 01 39), szkło (15 01 07, 20 01 02), opakowania wielomateriałowe (15 01 05), odpady zielone i bioodpady (20 01 08, 20 02 01), w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji (20 01 01,15 01 01), popiół i żużel z domowych palenisk (20 01 99), odpady wielkogabarytowe (20 03 07), sprzęt elektroniczny (20 01 36), opony (16 01 03), zmieszane odpady gruzu, betonu, płytek ceramicznych (17 01 07), farby, tusze, kleje, lepisze (20 01 28), zmieszane odpady z budowy i remontów (17 09 04), odzież (20 01 10), baterie, akumulatory (20 01 34), lampy (20 01 21), szkło budowlane (17 02 02), odpadów powstających w wyniku wykonywania w domu przez pacjenta samodzielnych testów paskowych służących do określenia poziomu cukru we krwi za pomocą glukometru lub odpadów igieł do penów albo też odpadów ampułko-strzykawek (ex 20 01 99), leków, po terminie ważności oraz leków niewykorzystanych (o kodach 20 01 31*, 20 01 32), – odpady w każdej ilości;
 - 4) odbieranie z aptek leków po terminie ważności oraz leków niewykorzystanych (o kodach 20 01 31*, 20 01 32), – odpady w każdej ilości;
 - 5) Odbiór odpadów odbywa się raz na dwa tygodnie z nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi w mieście Dębica, i codziennie od poniedziałku do piątku z nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi, odbiór lekarstw z aptek raz na miesiąc.
 - 6) Charakterystyczne parametry Miasta:
 - a) Powierzchnia miasta Dębica wynosi 34,14 km².
 - b) Liczba obsługiwanych mieszkańców 36 826 (wg złożonych deklaracji na dzień 01.01.2020r.).
 - c) Ilość punktów adresowych wynosi 5727, w tym ilość budynków w zabudowie wielorodzinnej wynosi 247 (przewidywany wzrost punktów adresowych rocznie wynosi około 100)
 - d) Przewidywana ilość wytworzonych odpadów komunalnych, którą trzeba będzie odebrać i zagospodarować – max 4930 Mg/rok.
 - e) zestawienie ilość odpadów zebranych.

W okresie realizacji zamówienia (październik - styczeń) szacunkowa masa niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych przewidziana do odebrania wyniesie **2800 Mg**.

Zamawiający przewiduje możliwość odebrania mniejszej ilości odpadów tj. 2000 Mg, w zależności od ilości odpadów odebranych od mieszkańców.

	2019	2018
styczeń	597,74	593,32
luty	553,08	506,78
marzec	557,51	574,32
kwiecień	699,42	695,16
maj	662,72	640,62
czerwiec	568,76	629,54
lipiec	612,39	735,50
sierpień	645,48	773,08
wrzesień	609,70	688,30
październik	629,96	712,22
listopad	548,08	636,24
grudzień	591,57	628,38
Razem	7 276,41	7 813,46

Termin trwania zamówienia: (od 01.10.2020 r. do 31.01.2021 r. lub 4 miesiące od podpisania umowy); (odbiór i transport odpadów z PSZOK od 01.10.2020 r. do 31.12.2020 r. lub 3 miesiące od podpisania umowy).

1.3 W okresie realizacji zamówienia (październik - styczeń) szacunkowa masa segregowanych odpadów komunalnych przewidziana do odebrania wyniesie 1440 Mg, oraz zebranych odpadów w PSZOK przewidziana do transportu wyniesie 690 Mg. Ilość wytworzonych i odebranych odpadów z terenu Gminy Miasta Dębica nie jest zależna od Zamawiającego. Ilości odpadów określone powyżej należy traktować jako orientacyjne.

Rodzaj Odpadów odbieranych z nieruchomości	2016	2017	2018	2019
Papier 15 01 01	167,00	167,42	198,73	207,48
Metal, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe ex 15 01 06	935,37	943,44	838,72	845,07
Szkło 15 01 07	413,32	428,48	467,74	589,10
Odpady zielone i ulegające biodegradacji, bioodpady 20 02 01	969,66	1 031,26	1 146,56	1 075,61
Popiół ex20 01 99	508,97	607,40	685,84	696,22
razem	2 994,32	3 178,00	3 337,59	3 413,48

Rok 2018

Rodzaj Odpadów	Papier	Metal, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe	Szkło	Odpady zielone i ulegające biodegradacji	Popiół	Razem
styczeń	11,88	76,62	30,62	12,54	102,04	233,70
luty	18,72	65,18	42,28	0,00	115,64	241,82
marzec	15,78	77,88	40,14	0,00	111,30	245,10
kwiecień	13,98	85,50	37,98	128,74	57,06	323,26
maj	24,20	74,30	34,80	142,82	0,00	276,12
czerwiec	16,10	76,30	36,36	116,22	0,00	244,98
lipiec	18,90	74,92	39,72	144,44	0,00	277,98
sierpień	17,50	87,40	36,96	189,98	0,00	331,84
wrzesień	16,21	67,96	30,56	178,26	0,00	292,99
październik	15,44	58,68	41,70	148,12	20,74	284,68
listopad	19,50	51,18	47,18	61,64	151,14	330,64
grudzień	10,52	42,80	49,44	23,80	127,92	254,48
Razem	198,73	838,72	467,74	1 146,56	685,84	3 337,59

Rok 2019

Rodzaj Odpadów	Papier	Metal, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe	Szkło	Odpady zielone i ulegające biodegradacji	Popiół	Razem
styczeń	13,54	53,22	45,88	0,00	131,10	243,74
luty	14,36	52,82	41,84	0,00	139,08	248,10
marzec	13,04	50,24	40,12	19,46	118,10	240,96
kwiecień	17,06	68,00	54,80	110,48	59,40	309,74
maj	21,58	69,88	48,50	196,76	0,00	336,72
czerwiec	19,06	78,58	50,42	130,42	0,00	278,48
lipiec	18,34	73,92	54,06	95,80	0,00	242,12
sierpień	18,34	90,30	53,48	156,34	0,00	318,46
wrzesień	13,40	74,92	50,12	141,86	0,00	280,30
październik	18,00	78,34	53,52	172,90	18,94	341,70

Nazwa zamówienia:

Odbiór odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

listopad	16,26	72,27	48,72	51,59	116,36	305,20
grudzień	24,50	82,58	47,64	0,00	113,24	267,96
Razem	207,48	845,07	589,10	1 075,61	696,22	3 413,48

Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych ul. Drogowców 13				
Rodzaj Odpadów	2016	2017	2018	2019
Odpady szklane szkło budowlane 17 02 02	35,660	36,540	36,280	45,980
Odpady szklane 15 01 07	7,360	8,000	11,120	10,880
Papier i tektura 15 01 01	13,320	17,840	3,800	25,900
Odpady zielone i BIO 20 02 01	70,960	106,700	139,480	163,040
Leki i chemikalia 20 01 32	0,000	0,000	0,060	0,180
Zużyte baterie i akumulatory 20 01 34	0,080	0,120	0,180	0,180
Sprzęt elektryczny 20 01 23	0,000	0,000	0,000	7,260
Sprzęt elektryczny 20 01 26	36,220	40,920	44,720	47,630
Odpady wielkogabarytowe 20 03 07	241,960	334,020	474,860	555,420
Zużyte opony 16 01 03	20,660	23,520	28,960	43,360
Odpady budowlane 17 01 07	256,420	308,860	361,380	346,980
Odpady budowlane 17 09 04	56,930	72,240	65,860	93,820
Popiół ex 20 01 99	4,720	4,860	5,200	4,440
Odzież 20 01 10	17,980	24,800	25,240	43,290
Farby 20 01 28	10,620	13,700	14,140	14,540
Lampy fluorescencyjne 20 01 21	0,100	0,220	0,220	0,280
razem	772,99	992,34	1 211,50	1 403,18

Podana ilość zarówno nieruchomości, osób wytwarzających odpady jak i ilość wytwarzanych odpadów stanowi wielkość orientacyjną obliczoną na podstawie złożonych deklaracji oraz na podstawie informacji otrzymanych od firm wywożących odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tych danych w wyniku zasiedlenia nowych budynków lub wyludnienia oraz złożenia nowych deklaracji. Z tytułu zwiększenia lub zmniejszenia ilości odebranych odpadów, jak również zwiększenia lub zmniejszenia ilości obsługiwanych nieruchomości Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia.

II. Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska, ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i wszystkimi obowiązującymi aktami wykonawczymi do w/w. ustaw, w tym Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122). Wykonawca obowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia niezbędnych, aktualnych uprawnień, zezwoleń i umów w celu wykonania usługi.

2. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj. sporządzanie:

- 1) miesięcznych raportów zawierających:
 - a) ilość odebranych odpadów zmieszanych [Mg].
 - b) ilość odebranych odpadów segregowanych z podziałem na frakcje [Mg],
 - c) ilość odebranych odpadów segregowanych z PSZOK z podziałem na frakcje [Mg].
 - d) wykaz wszystkich nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, za pierwszy miesiąc świadczenia usług.
 - e) wykaz nieruchomości, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie, a odebrano z nich w okresie objętym raportem odpady komunalne oraz wykaz nieruchomości, z których zaprzestano odbierać odpady komunalne.

Nazwa zamówienia:

Odbiór odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

- f) wykaz nieruchomości, na których odpady komunalne zbierane są w sposób niezgodny z Regulaminem (w tym odpady nie są zbierane selektywnie),
 - g) nagrania z trasy przejazdów samochodów odbierających odpady z zabudowy jednorodzinnej, wielorodzinnej oraz z PSZOK,
- 2) Wykonawca, co miesiąc przedstawi Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów dostarczenia odpadów do instalacji tj. karty ewidencji odpadów, karty przekazania odpadów.
 - 3) Raporty, sprawozdania, wykazy, nagrania i informacje, o których mowa w pkt 2 („Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem”) Wykonawca ma obowiązek przekazywać protokolarnie Zamawiającemu wraz z fakturą.
 - 4) Wykonawca ma obowiązek przekazywać w/w „dokumentację” Zamawiającemu w formie papierowej lub elektronicznej po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, (nagrania przenośny dysk).
 - 5) Wykonawca na wniosek Zamawiającego ma obowiązek dodatkowo przekazać w terminie do 2 dni roboczych nagranie odbioru odpadów z punktu, w którym mieszkaniec zgłosił reklamację dotyczącą odbioru odpadów.

3. W zakresie wymagań dotyczących pojemników i worków na odpady komunalne zmieszane:

- 1) W pojemniki na odpady komunalne zmieszane zaopatrują się sami właściciele/zarządcy nieruchomości.
- 2) Wykonawca umożliwi właścicielom nieruchomości wynajem, dzierżawę, kupno lub inną formę dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu żadnych kosztów,
- 3) w worki na odpady komunalne zmieszane zaopatrują się sami właściciele/zarządcy nieruchomości. Wykonawca umożliwi właścicielom nieruchomości zakup worków na odpady komunalne zmieszane opisane: „Zmieszane odpady komunalne” poza przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 4) Pojemniki na odpady komunalne zmieszane po opróżnieniu, należy ustawić w miejscu pierwotnej lokalizacji.
- 5) Pojemniki na odpady zmieszane Wykonawca ma obowiązek utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, zgodnie z Regulaminem jeśli właściciel nieruchomości zawarł z nim umowę na taką usługę.

4. W zakresie wymagań dotyczących pojemników i worków na odpady komunalne zbierane selektywnie:

- 1) zaopatrywanie właścicieli nieruchomości w pojemniki i worki na odpady zbierane selektywnie, tj. szkło kolorowe i białe, makulaturę, tworzywa sztuczne i metale, odpady zielone, bioodpady, popiół i żużle z palenisk domowych, na zasadach określonych w niniejszej SIWZ (pojemniki w budynkach wielolokalowych, worki w pozostałych).
- 2) worki Wykonawca dostarcza mieszkańcom na wymianę (maksymalnie 5 sztuk danego rodzaju). Pojemniki na odpady zbierane selektywnie Wykonawca dostarcza mieszkańcom do dnia rozpoczęcia realizacji umowy w uzgodnieniu z Zamawiającym i z obecnym Wykonawcą (tj. Zakład Usług Miejskich Sp. z o. o. i Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami Sp. z o. o.).
- 3) utrzymanie należytego stanu technicznego i sanitarnego pojemników Wykonawcy i Zamawiającego zgodnie z zapisami Regulaminu.
- 4) worki na odpady komunalne zbierane selektywnie przekazywane przez Wykonawcę mieszkańcom, winny być oznakowane nazwą gminy, nazwą odpadów, adresem Wykonawcy oraz zawierać informację o sposobie korzystania z nich. Worek na papier w kolorze niebieskim; Worek na stłuczkę szklaną bezbarwną w kolorze białym; Worek na stłuczkę szklaną mieszaną w kolorze zielonym; Worek na bioodpady w kolorze brązowym; Worek na popiół w kolorze szarym; wymiary minimalne: długość 750 mm; szerokość 600 mm; grubość foli 0,06 mm. Worek na tworzywa sztuczne i metale w kolorze żółtym: wymiary minimalne: długość 1050 mm; szerokość 700 mm; grubość foli 0,04 mm.
- 5) Wykonawca ma obowiązek zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru punktów (altanek) celem sprawdzenia wyposażenia tych punktów w pojemniki na odpady zbierane selektywnie wraz z zestawieniem tych punktów przed rozpoczęciem realizacji umowy.
- 6) Zamawiający ustali termin sprawdzenia punktów (altan). Wykonawca ma obowiązek dokonać przeglądu powyższych punktów (altan) z Zamawiającym zapewniając mu transport samochodem osobowym.
- 7) Wykonawca dostarczy na podstawie pisemnego zgłoszenia Zamawiającego, pojemniki na odpady segregowane do altany w której np. jest brak pojemników lub do nowej altany w terminie do 10 dni roboczych od zgłoszenia.
- 8) Wykonawca ma obowiązek dostarczyć pojemniki na podstawie każdego pisemnego zgłoszenia pojemniki altan – nie ważne czy do nowych altan, już istniejących, czy przebudowanych.

5. W zakresie częstotliwości i sposobu odbioru odpadów komunalnych:

- 1) dokonywanie odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów na podstawie obowiązującego harmonogramu na rok 2020,
- 2) sporządzenie harmonogramu odbioru odpadów na rok 2021 (uzgodnienie z Zamawiającym – do końca listopada 2020 r., dostarczenie do mieszkańców – do końca grudnia 2020 r.)
- 3) zakaz odbierania odpadów w dni ustawowo wolne od pracy w myśl ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015r. poz. 90 tj.)
- 4) odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach (np. klęski żywiołowe itp.), na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.
- 5) odbieranie odpadów komunalnych w sposób ciągły, w godzinach od 6:00-22:00, nie zakłócając spoczynku nocnego, niezależnie od warunków atmosferycznych (zwyczajnych).
- 6) Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych zmieszanych:
 - a) z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zabudowanych budynkami jednorodzinymi – dwa razy w miesiącu;
 - b) z terenu nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, zabudowanych budynkami wielolokalowymi – zgodnie z załącznikiem nr 1, (odbiór odpadów powinien odbywać się co najmniej 1 raz w sobotę do godziny 14.00 lub w poniedziałek do godziny 14.00);
- 7) Częstotliwość odbierania zebranych w sposób selektywny odpadów komunalnych następujących frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, opakowań wielomateriałowych, odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, odpadów zielonych, bioodpadów, popiołów i żużli z domowych palenisk:
 - a) z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zabudowanych budynkami jednorodzinymi - dwa razy w miesiącu;
 - b) z terenu nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, zabudowanych budynkami wielolokalowymi – od jeden do trzech razy w tygodniu, a także na każde zgłoszenie Zamawiającego
- 8) Odbieranie z punktu PSZOK odpadów po wystawieniu KPO w systemie BDO. Odbiór odpadów każdorazowo musi zostać potwierdzony przez obsługę punktu PSZOK i pracownika Wykonawcy z informacją o rodzaju odbieranych odpadów i ich wadze. Godziny otwarcia PSZOK zgodnie z obowiązującym regulaminem PSZOK. Wykonawca ma obowiązek wywieźć wszystkie odpady na koniec umowy celem wystawienia KPO.
- 9) Odbieranie odpadów z aptek jeden raz w miesiącu dodatkowo na zgłoszenie Zamawiającego.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego (do 2 dni roboczych) przekazywania Zamawiającemu pisemnej informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Dębica gromadzeniu odpadów, w szczególności nieprawidłowej segregacji lub jej braku. Informacja powinna zawierać w szczególności:
 - a) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem,
 - b) oświadczenie pisemne pracownika Wykonawcy, czytelnie podpisane przez pracownika, który stwierdził nieprawidłowość wraz ze zdjęciami w postaci cyfrowej dowodzącymi, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, worków do konkretnej nieruchomości.
- 11) Wykonawca jest obowiązany do uprzątnięcia i odebrania odpadów z punktów zbierania odpadów (altany śmietnikowe), również w przypadku, gdy nie zostały one umieszczone w pojemnikach i workach, jak i gdy ich wysypanie nie nastąpiło w trakcie odbierania. W przypadku powtarzania się zanieczyszczenia odpadami danego punktu zbierania odpadów Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego (każde takie zdarzenie należy udokumentować przy pomocy zdjęcia, pisemną informację przesłać do 2 dni roboczych).
- 12) Zakaz mieszania odpadów komunalnych odebranych z terenu miasta Dębica z odpadami odbieranymi z terenu innej gminy.
- 13) Zakaz odbierania odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych z odpadami pochodzącymi z nieruchomości niezamieszkałych z terenu miasta Dębica.
- 14) Dokonywanie odbioru odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

6. W zakresie pojazdów do odbierania i zbierania odpadów komunalnych:

- 1) pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu, trwale i czytelnie oznakowane (nazwa, adres i numery telefonu Wykonawcy),

- 2) Wykonawca powinien posiadać łącznie min. 5 pojazdów i min. 3 pojazdy (PSZOK) - którymi będzie realizował zamówienie.
- 3) w razie awarii pojazdu zapewnienie zastępczego pojazdu o tożsamy parametrach - o każdej awarii Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego,
- 4) pojazdy mają być wyposażone w bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych (odczyt aktualnej pozycji pojazdu nie rzadziej niż co 100 m powinien odbywać się co 30 sekund),
- 5) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Dębicy z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,
- 6) automatycznie uzyskiwaną informację o odbieraniu odpadów zawierającą trasówkę, identyfikator pojazdu, pozycję z systemu GPS, datę i godzinę odbioru,
- 7) wyposażenie pojazdów w zestaw 3 kamer monitorujących na bieżąco trasę realizacji zamówienia od wyjazdu z bazy do wyładowania na instalacji (pojazd odbierający odpady typu hakowiec, bramowiec, ze skrzynią na odpady zbierane selektywnie powinien być wyposażony w zestaw 2 kamer). Kamery winny być umieszczone w następujący sposób: 1 z widokiem przed pojazd (np. za przednią szybą) monitorująca trasę, rejestrująca przejazd i ulice, 2 po obydwu stronach pojazdu skierowane do tyłu (zabezpieczone przed działaniem czynników zewnętrznych) rejestrujące załadunek i wyładunek. Kamery w pojazdach typu hakowiec, bramowiec jedna z widokiem przed pojazd (np. za przednią szybą) monitorującą trasę, rejestrująca przejazd i ulice, druga skierowana do tyłu rejestrująca załadunek i wyładunek. Kamery powinny posiadać min. rozdzielczość 480 TVL lub 640x480 px.
- 8) Wykonawca przekaże informację o pojazdach (marka, nr rejestracyjny, typ), które będzie wykorzystywał przy realizacji zamówienia w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.
- 9) Wykonawca realizuje zamówienie tylko pojazdami zgłoszonymi Zamawiającemu.
- 10) Wykonawca ma obowiązek zgłaszać każdą zmianę w informacji o pojazdach wykorzystywanych do realizacji zamówienia.

7. Biuro Obsługi Mieszkańców

- 1) prowadzenie na terenie miasta Dębicy w miejscu łatwo dostępnym dla mieszkańców Biura Obsługi Mieszkańców (BOM) czynnego w poniedziałek w godzinach od 7:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 (za wyjątkiem dni wolnych od pracy).
- 2) zapewnienie działania, w ramach BOM numeru telefonicznego pod którym Wykonawca będzie udzielał zainteresowanym osobom informacji związanych z bieżącą realizacją usługi związanej z przedmiotem zamówienia oraz umożliwi składanie reklamacji dotyczących realizowanych usług i wynikłych z tego zdarzeń.
- 3) Wykonawca w BOM umożliwi mieszkańcom Dębicy odbiór pojemników, worków na odpady zmieszane i zbierane selektywnie, harmonogramów wywozów oraz ulotek dotyczących segregacji odpadów (Wykonawca będzie prowadził ewidencję osób pobierających worki na odpady segregowane). Worki na odpady zbierane selektywnie będą wydawane nieodpłatnie (w ilości maksimum 5 sztuk każdego rodzaju na miesiąc, na jeden punkt odbioru).
- 4) nowym mieszkańcom (nowe punkty odbioru odpadów), którzy zgłoszą się do BOM Wykonawca będzie udzielał informacji związanych z realizacją usługi związanej z przedmiotem zamówienia, wyposaży ich w harmonogram i w worki na odpady zbierane w sposób selektywny (po 5 egz. każdego rodzaju).

10. Inne obowiązki Wykonawcy:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób profesjonalny, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Miasta Dębica do niezbędnego minimum,
- 2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- 3) umieszczenie na kontenerach/dzwonach lub na ścianach wszystkich altan śmietnikowych tabliczek informacyjnych np. o segregacji odpadów, o konieczności zgniatania butelek PET itp. przy zgłoszeniu takiej potrzeby zarządców altan.
- 4) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru i transportu odpadów,
- 5) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- 6) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,

- 7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, w tym za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- 8) zapewnienie, aby pojazdy do odbioru odpadów komunalnych były dodatkowo w aparat fotograficzny służący do dokumentowania zdarzeń niezgodnych z niniejszym opisem SIWZ,
- 10) zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące ich pracę, umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci historii pracy sprzętu; dane w pamięci powinny być przechowywane i odczytywalne przez okres minimum 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.
- 11) wyposażenie Zamawiającego na czas trwania umowy (od dnia podpisania umowy) w aplikację on-line (na dowolnym stanowisku komputerowym Zamawiającego) umożliwiającą przeglądanie bieżące (oraz archiwalne z okresu trwania umowy) pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem i transportem odpadów komunalnych, z odwzorowaniem na monitorze na aktualnej cyfrowej mapie Dębicy miejsca prowadzenia prac, w zakresie obejmującym co najmniej informację: zawierając trasówkę, identyfikator pojazdu, pozycję z systemu GPS, datę i godzinę odbioru. Codzienne archiwizowanie danych. Wykonawca zapewni przez cały okres umowy przeglądanie nagrań archiwalnych z kamer oraz trasówki GPS.
- 12) przeszkolenie osób wybranych przez Zamawiającego w ilości wskazanej przez Zamawiającego jednak nie większej niż 3 osób w zakresie obsługi oprogramowania (dotyczy aplikacji on-line, i programu do przeglądania nagrań) szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego (aplikacji on-line do 7 dni od podpisania umowy, programu do przeglądania do 7 dni od przekazania pierwszych nagrań).
- 13) w przypadku, gdy na terenie bazy magazynowo - transportowej następuje magazynowanie odpadów legalizowana samochodowa waga najazdowa powinna być podłączona do systemu komputerowego rejestrującego masę odpadów.
- 14) Wykonawca ma obowiązek na koniec roku w dniach 30-31.12.2020 r. i na koniec realizacji umowy wywieźć wszystkie odpady z PSZOK-u.

Mapa Miasta Dębica wraz z zaznaczonymi obiektami i adresami znajduje się pod adresem:
<http://debica.geoportal2.pl/>

11. Utrzymanie i obsługa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dla mieszkańców Gminy Miasta Dębicy zlokalizowanego w Dębicy przy ul. Drogowców 13.

1). Zapewnienie obsługi Punktu:

1.1) od listopada do marca

- a. od poniedziałku do piątku nie wcześniej niż o godz. 8.00 i nie później niż 16.00
- b. w soboty nie wcześniej niż o godz. 8.00 i nie później niż 13.00,

1.2) od kwietnia do października

- a. od poniedziałku do piątku nie wcześniej niż o godz. 8.00 i nie później niż 18.00
- b. w soboty nie wcześniej niż o godz. 8.00 i nie później niż 13.00,

2). Opracowanie regulaminu punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych wraz z jego uzgodnieniem z zagospodarującym odpady z punktu i zamawiającym. Wykonawca jest obowiązany do umieszczenia Regulaminu na tablicy informacyjnej i własnej stronie internetowej do dnia 1.10.2020 r. (lub od pierwszego dnia miesiąca obowiązywania umowy).

3). Zapewnienie obsługi mieszkańców.

1). Przyjmowanie następujących rodzajów odpadów zebranych selektywnie:

- a) papier, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal,
- b) odpady zielone, odpady komunalne ulegające biodegradacji,
- c) przeterminowane leki, odpady powstające w wyniku wykonywania w domu przez pacjenta samodzielnych testów paskowych służących do określenia poziomu cukru we krwi za pomocą glukometru lub odpadów igieł do penów albo też odpadów ampułko-strzykawek

- d) chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe),
 - e) zużyte baterie i akumulatory,
 - f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - g) odpady wielkogabarytowe,
 - h) odpady budowlano-remontowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac remontowych (m. in. gruz budowlany, płyty karton – gips, styropian),
 - i) zużyte opony.
- 2). przyjmowanie odpadów tylko od mieszkańców miasta Dębicy
- a) sprawdzenie tożsamości i zamieszkania na terenie miasta Dębica mieszkańca po okazaniu dokumentu potwierdzającego
 - b) sprawdzenie dokumentów potwierdzających, że odpady pochodzą od mieszkańców miasta Dębica wystawionych przez spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe.
 - c) zważenie przyjętych odpadów na PSZOK (w przypadku braku możliwości zważenia określenie w inny sposób ilości odpadów).
 - d) po przyjęciu odpadów odnotowanie ilości, masy, rodzaju odpadów, wraz ze wskazaniem numeru posesji z jakiej pochodzą odpady oraz danymi właściciela odpadów na dokumencie przyjęcia (dokument przyjęcia druk samokopiujący dostarcza obsługujący PSZOK).
 - e) prowadzenie rejestru przyjmowanych w PSZOK-u odpadów, zawierającego między innymi informacje o rodzaju, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do PSZOK-u, w wersji papierowej i wersji elektronicznej edytowalnej (doc.).
 - f) niedopuszczanie do przepełniania się pojemników odpadami
 - g) zgłaszanie telefoniczne zapełnienie pojemników z odpadami do wywiezienia (w przypadku przepełnienia się pojemników obsługujący PSZOK zobowiązany jest do dostawienia pustego pojemnika na odpady celem zachowania ciągłości przyjmowania odpadów od mieszkańców).
 - h) prowadzenia rejestru zgłoszeń odpadów do wywożenia z PSZOK, zawierającego między innymi informacje o rodzaju, masie lub ilości odpadów, dacie zgłoszenia ich do wywiezienia, dacie wywiezienia odpadów z PSZOK-u,

4). Utrzymanie Punktu:

- 1) odśnieżanie placu i posypywanie solą lub piaskiem – na czas otwarcia punktu musi być on odśnieżony i posypany piaskiem lub solą tak aby śnieg lub lód nie utrudniał dostępu dla mieszkańców,
- 2) utrzymanie punktu PSZOK zgodnie z zapisami ustawy Prawa budowlanego, w tym również prowadzenie książki obiektu budowlanego.
- 3) ponoszenie kosztów związanych z użytkowaniem PSZOK w tym między innymi z opłatami: mediami (w roku 2017 na faktury za wodę, ścieki i energię elektryczną przeznaczono 6500zł, faktura za obsługę punktu zostanie pomniejszona przez wykonawcę o otrzymane faktury za media od Zamawiającego), monitoringiem, usługami telekomunikacyjnymi, pracami konserwacyjnymi, przeglądami, instrukcją bezpieczeństwa pożarowego, kontrolami, pracami naprawczymi, i innymi wynikającymi z przepisów prawa.
- 4) utrzymanie kontenerów i pojemników na odpady w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
- 5) utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK, a także zaplecza socjalno-biurowego.
- 6) ubezpieczenie punktu PSZOK między innymi od ognia i innych zdarzeń losowych.

5). Wyposażenie Punktu

- 1) w pojemniki na odpady:
 - a) przeterminowane lekarstwa (wykonany z polietylenu, pojemność ok. 150 l, wys. 88 cm, średnica górna 55 cm, średnica dolna 41cm, otwór okrągły 12 cm, wymiary $\pm 10\%$).
 - b) baterie (wykonany z polietylenu, pojemność ok. 150 l, wys. 88 cm, średnica górna 55 cm, średnica dolna 41cm, otwór okrągły 12 cm, wymiary $\pm 10\%$).
 - c) na świetlówki i żarówki (FB60 - pojemnik na świetlówki długości 60 cm, średnica 30 cm, 4,5 kg; FB120 - pojemnik na świetlówki długości 120 cm, średnica 30 cm, 9,5 kg, FB180 - pojemnik na świetlówki długości 180 cm, średnica 30 cm, 13 kg) wymiary $\pm 10\%$.

d) powstające w wyniku wykonywania w domu przez pacjenta samodzielnych testów paskowych służących do określenia poziomu cukru we krwi za pomocą glukometru lub odpadów igieł do penów albo też odpadów ampułko-strzykawek (wykonany z polietylenu, pojemność ok. 150 l, wys. 88 cm, średnica górna 55 cm, średnica dolna 41cm, otwór okrągły 12 cm, wymiary $\pm 10\%$).

2) w pomost jezdny 4 stopnie aluminiowy

Aluminiowy pomost jezdny z jednostronnym wejściem z szeroką platformą roboczą o wymiarach (ok. 60x70 cm) z ryflowanego aluminium. Konstrukcja pomostu z profili aluminiowych odpornych na korozję i warunki atmosferyczne. Pomost powinien być wyposażony w 4 skrętne rolki $\varnothing = 125\text{mm}$, samoblokujące się po obciążeniu pomostu, w tym 2 rolki wyposażone w hamulce. Stopki z tworzywa sztucznego na końcach podłużnic. Aluminiowe barierki platformy $\varnothing = 40\text{ mm}$ z listwami umieszczonymi na wysokości kolan, wysokość 1000mm. Kształtowe połączenie poręczy z barierką platformy zwiększające bezpieczeństwo - poręcze montowane po obu stronach. Głębokość stopnia: 17,5 cm aluminium ząbkowane. Pomost powinien posiadać wymagane certyfikaty i spełniać wymagania BHP.

3) wagę magazynową do 500kg z ważnym świadectwem zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar,

4) telefon komórkowy

5) niezbędne urządzenia biurowe potrzebne do funkcjonowania i korzystania z zaplecza socjalno-biurowego,

Załącznik nr 1

*Częstotliwość odbioru odpadów może zostać zwiększona bądź zmniejszona (np. w zależności od ilości powstających odpadów, zmiany ilości pojemników), za zgodą Zamawiającego. Częstotliwość odbioru odpadów musi być zgodna z obecnie obowiązującymi uchwałami Rady Miejskiej w Dębicy i nowymi uchwałami.

Lp.	Adres punktu odbioru nieczystości stałych	ilość	Pojemniki (m ³)	Częstotliwość odbioru*
wg stanu na dzień: 01.09.2020 r.				
ADM				
1.	Osiedle Matejki – obok wieży ciśnień	8	1,1	3 x w tygodniu
2.	Osiedle Matejki – obok bl. 6A	1	10	3 x w tygodniu
3.	Osiedle Matejki – obok bl. 3	6	1,1	3 x w tygodniu
4.	Osiedle Strumskiego – pomiędzy bl. 4 - 6	4	1,1	3 x w tygodniu
5.	Osiedle Strumskiego – pomiędzy bl. 8 -10	4	1,1	3 x w tygodniu
6.	Osiedle Sobieskiego – 1 szt pomiędzy bl. 8 i 10	6	1,1	3 x w tygodniu
7.	Osiedle Sobieskiego, Batorego – pomiędzy bl. Sobieskiego 6 i Batorego 14	6	1,1	3 x w tygodniu
8.	Targowa 4	3	1,1	3 x w tygodniu
9.	Rzeszowska 26 – od strony południowej	3	1,1	3 x w tygodniu
10.	Mościckiego 9	1	10	3 x w tygodniu
11.	Poddęby 3	6	1,1	3 x w tygodniu
12.	Strażacka 10	2	1,1	4 x w tygodniu
13.	Rzeszowska 46	2	1,1	4 x w tygodniu
14.	Robotnicza 10	3	1,1	4 x w tygodniu
15.	Mościckiego 21	2	1,1	2 x w tygodniu
16.	Mościckiego 40	1	1,1	2 x w tygodniu
17.	Mościckiego 46	1	1,1	2 x w tygodniu
18.	Rynek 35/36	1	1,1	2 x w tygodniu
19.	Sobieskiego 2	2	1,1	4 x w tygodniu
20.	Krasickiego 1	3	1,1	2 x w tygodniu
21.	Reymonta 1	1	1,1	4 x w tygodniu
22.	Kwiatkowskiego 4	2	1,1	4 x w tygodniu
23.	Sucharskiego 17	1	1,1	2 x w tygodniu
24.	Głowackiego 18	1	1,1	4 x w tygodniu
25.	Krakowska 3	2	1,1	4 x w tygodniu
26.	Krakowska 4	1	1,1	4x w tygodniu
27.	Krakowska pomiędzy bl. 5 i 14	2	1,1	4 x w tygodniu
28.	Krakowska 15 naprzeciw bloku obok garaży	3	1,1	4 x w tygodniu
29.	Krakowska 18	2	1,1	5 x w tygodniu
30.	Rzeszowska 27	2	0,11	2 x w miesiącu
31.	Kolejowa 6	4	0,11	2 x w miesiącu
32.	Kraszewskiego 18	1	0,11	3 x w miesiącu
33.	Mościckiego 38	1	0,11	2 x w miesiącu
34.	Cwena 4	2	0,11	2 x w miesiącu
35.	Wielopolska 21	5	0,11	2 x w miesiącu
36.	Cmentarna 33A, 33B	2	1,1	2 x w tygodniu
37.	Krasińskiego 22 i 24	2	1,1	2 x w tygodniu
Biuro Obsługi Administracyjnej				
1.	Fabryczna 3	1	1,1	3 x w tygodniu
Spółdzielnia Mieszkaniowa LEŚNA				
1.	Leśna nr 1 -2	3	1,1	3 x w tygodniu
2.	Leśna nr 6	1	10	3 x w tygodniu
3.	Łysogórska nr 11	5	1,1	4 x w tygodniu
4.	Osiedle Matejki 6A	1	10	3 x w tygodniu

Nazwa zamówienia:

Odbiór odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

Spółdzielnia Mieszkaniowa ul. Kolejowa				
1.	Pana Tadeusza 2,4,6	4	1,1	4 x w tygodniu
2.	Pana Tadeusza 4,8,10	5	1,1	4 x w tygodniu
3.	Pana Tadeusza 12,14	5	1,1	4 x w tygodniu
4.	Pana Tadeusza 16	4	1,1	4x w tygodniu
5.	Szkotnia 5	4	1,1	4 x w tygodniu
6.	Szkotnia 15	4	1,1	4x w tygodniu
7.	Gawrzyłowska 23	4	1,1	4 x w tygodniu
8.	Gawrzyłowska 37	3	1,1	4 x w tygodniu
9.	Wielopolska 42	4	1,1	4 x w tygodniu
10.	Robotnicza 1a,1	6	1,1	4 x w tygodniu
11.	Robotnicza 1c, 1b	6	1,1	4 x w tygodniu
12.	Sienkiewicza 2	4	1,1	4 x w tygodniu
13.	Sienkiewicza 6	5	1,1	4 x w tygodniu
14.	Sienkiewicza 8	5	1,1	4 x w tygodniu
15.	Strumskiego 12	2	1,1	4 x w tygodniu
16.	Kochanowskiego 3	7	1,1	3 x w tygodniu
17.	Rzeszowska 77	5	1,1	4 x w tygodniu
18.	Cmentarna 33	4	1,1	4 x w tygodniu
19.	Cmentarna 49,53	2	1,1	4 x w tygodniu
20.	Cmentarna 52, 52a	4	1,1	4 x w tygodniu
21.	Cmentarna 55	3	1,1	4 x w tygodniu
22.	Cmentarna 57	3	1,1	4 x w tygodniu
23.	Cmentarna 63	3	1,1	4 x w tygodniu
24.	Tuwima 1,3	4	1,1	4 x w tygodniu
25.	Tuwima 3, 5, 7 od przychodni	4	1,1	4 x w tygodniu
26.	Tuwima 5 - 7 przy KW - 4	2	1,1	4 x w tygodniu
27.	Tuwima 7 - 9	4	1,1	4 x w tygodniu
28.	Leśna 12	3	1,1	3 x w tygodniu
29.	Fredry 4, 6, 8	3	1,1	4 x w tygodniu
30.	Krakowska 16	4	1,1	4 x w tygodniu
31.	Krakowska 75	2	1,1	3 x w tygodniu
32.	Konarskiego 6, 8	4	1,1	3 x w tygodniu
33.	Konarskiego 16	4	1,1	4 x w tygodniu
34.	Konarskiego 21,19	4	1,1	4x w tygodniu
35.	Konarskiego 22, 24, 26	4	1,1	4 x w tygodniu
36.	Konarskiego 33	3	1,1	4 x w tygodniu
37.	Głowackiego 21	2	1,1	3 x w tygodniu
38.	Głowackiego 35	5	1,1	4 x w tygodniu
39.	Głowackiego 37	2	1,1	3 x w tygodniu
40.	Głowackiego 39	4	1,1	3 x w tygodniu
41.	Głowackiego 43,41	3	1,1	3 x w tygodniu
42.	Głowackiego 43,45	2	1,1	3 x w tygodniu
43.	Łysogórska 18	6	1,1	4 x w tygodniu
Spółdzielnia Mieszkaniowa im. A. FREDRY				
1.	Fredry 23	4	1,1	4 x w tygodniu
2.	Fredry 17	5	1,1	4 x w tygodniu
3.	Kraszewskiego 23	1	1,1	2 x w tygodniu
4.	Rzeszowska 79	4	1,1	4 x w tygodniu
Spółdzielnia Mieszkaniowa IGLOOPOL				
1.	3 Maja 5, 3 Maja 7	9	1,1	2 x w tygodniu
2.	3 Maja 6 - 8	3	1,1	2 x w tygodniu
3.	3 Maja 8 - 10	6	1,1	2 x w tygodniu
4.	3 Maja 10 - 12	6	1,1	2 x w tygodniu
5.	3 Maja 16	5	1,1	2 x w tygodniu

Nazwa zamówienia:

Odbiór odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

6.	Sikorskiego 2	6	1,1	2 x w tygodniu
7.	Sikorskiego 3	6	1,1	2 x w tygodniu
8.	Sikorskiego 4	6	1,1	2 x w tygodniu
9.	Sikorskiego 5	6	1,1	2 x w tygodniu
10.	Sikorskiego 6	6	1,1	2 x w tygodniu
11.	Sikorskiego 7	1	10	2 x w tygodniu
12.	Sikorskiego 12	6	1,1	2 x w tygodniu
13.	Sikorskiego 14	6	1,1	2 x w tygodniu
14.	Witosa 3	6	1,1	2 x w tygodniu
15.	Witosa 5	6	1,1	2 x w tygodniu
16.	Witosa 7	6	1,1	2 x w tygodniu
17.	Witosa 9	6	1,1	2 x w tygodniu
18.	Paderewskiego 2	6	1,1	2 x w tygodniu
Zespół Zarządców Nieruchomości Sp. z o. o. Rzeszów				
1.	Gawrzyłowska 31a, 31b	3	1,1	4 x w tygodniu
2.	Kościuszki 40	2	1,1	2 x w tygodniu
3.	Robotnicza 4	2	1,1	4 x w tygodniu
4.	Robotnicza 6	2	1,1	4 x w tygodniu
5.	Rzeszowska 144	2	1,1	2 x w miesiącu
6.	Sobieskiego 13	2	1,1	3 x w tygodniu
7.	Słoneczna 98	1	10	3 x w tygodniu
8.	Świętosława 5	3	1,1	4 x w tygodniu
Spółdzielnia Mieszkaniowa POŁUDNIOWA				
1.	Raczyńskich obok bl nr 4 - 6	3	2	3 x w tygodniu
2.	Raczyńskich obok bl nr 8 - 10	3	2	3 x w tygodniu
Spółdzielnia Mieszkaniowa PARKOWA				
1.	Parkowa, pomiędzy blokiem a Starostwem Powiatowym	1	1,1	3 x w tygodniu
Wspólnota Mieszkaniowa AKADEMICKA				
1.	Akademicka 5	2	1,1	2 x w tygodniu
Spółdzielnia Mieszkaniowa LAKIERNIK				
1.	Świętosława 1	3	1,1	4 x w tygodniu
2.	Czarneckiego 13	1	1,1	2 x w tygodniu
Wspólnota Mieszkaniowa Słoneczna 74A, 74B				
1.	Słoneczna 74A, 74B	3	1,1	2 x w tygodniu
Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości ul. Słoneczna 96				
1.	Chłodnicza (przy końcu), obok rozdzielni elektrycznej	1	10	1 x w tygodniu
Wspólnota Mieszkaniowa Łąkowa				
1.	Łąkowa 50	1	7	1 x w tygodniu
Wspólnota Mieszkaniowa Cicha				
1.	Cicha 20	8	0,11	2 x w miesiącu

Załącznik nr 2

Wykaz aptek na terenie miasta Dębica z których należy odbierać przeterminowane leki:

Apteka Cefarm -Kraków S.A. ul. Krakowska 4

Apteka „Pod Gryfem” ul. Kolejowa 34

Apteka Panaceum ul. Cmentarna 52C

Apteka „Galeria Dębicka” ul. Ks. Nosala 2

Apteka Cefarm Rzeszów S.A. ul. Rzeszowska 114

Apteka Millenium ul. Krakowska 94E

Apteka Melisa ul. Kolejowa 9

Apteka Arnika ul. Piłsudskiego 16,

Apteka „Niezapominajka” ul. Kolejowa 44

Apteka Św. Łukasza ul. Rzeszowska 66/48 (do tej apteki należy dostarczyć pojemnik)

Apteka „Dbam o Zdrowie” ul. Głowackiego 19 (do tej apteki należy dostarczyć pojemnik)

Nazwa zamówienia:

Odbiór odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

Załącznik nr 3

Zestawienie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych będących własnością Zamawiającego

Lp.	Lokalizacja	Nr pojemnika	Ilość sztuk
1	ul. Paderewskiego (obok ZUS)	1,2	2
2	ul. Brzegowa (naprzeciw bloku Sikorskiego 7)	3,4	2
3	ul. Sikorskiego 2	5,6	2
4	ul. Witosa 3	7,8	2
5	ul. Chłodnicza (obok POLICJI)	9 – 13	5
6	ul. 1 Maja 3	14 – 18	5
7	ul. Fredry 23	19,2	2
8	ul. Krakowska 4	21 – 24	4
9	ul. Szkotnia 15	25 – 27	3
10	ul. Robotnicza 10	28 – 32	5
11	ul. Sienkiewicza 8	33,34	2
12	ul. Sienkiewicza (obok BLASZAKA)	35 - 38	4
13	ul. Tuwima 5	39 – 43	5
14	ul. Cmentarna 53	44 – 48	5
15	ul. Grottgera (SP nr 9)	49 – 53	5
16	ul. Głowackiego 21	54 – 58	5
17	ul. Mościckiego 21	59 – 62	4
18	ul. Akademicka (obok HALI SPORTOWEJ)	77	1
19	ul. Sobieskiego 4 – 6	78,79	2
20	ul. Rzeszowska 46	80 – 83	4
21	ZUM Sp. z o. o., ul. Ratuszowa 12	84,85	2
22	ul. Matejki 12	86	1
23	ul. Sienkiewicza 8	87 – 89	3
24	ul. Sobieskiego (BASEN)	brak numeru	3

* Pojemniki będące własnością Zamawiającego: pojemność 1100 l, typu – wózek

* Wykonawca jest obowiązany do utrzymywania należytego stanu technicznego i sanitarnego pojemników Zamawiającego zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Dębica.

* Wykonawca dokonuje bieżących napraw pojemników Zamawiającego.

* Wszelkie zmiany lokalizacji pojemników muszą być uzgodnione z Zamawiającym (transport po stronie Wykonawcy).

Załącznik nr 4

Zestawienie kontenerów i pojemników na odpady komunalne segregowane znajdujących się w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przy ul. Drogowców 13 w Dębicy

Lp.	Kontener/pojemnik	Ilość sztuk
1	Kontener stalowy KP – 36 z plandeką	1
2	Kontener stalowy KP – 25 z plandeką	1
3	Kontener stalowy KP – 20 z plandeką	1
4	Kontener stalowy KP – 15 z plandeką	1
5	Kontener stalowy KP – 10 z plandeką	6
6	Kontener stalowy KP – 7 z plandeką	1
7	Kontener stalowy KP – 7 zakryty	1
8	Kontener stalowy KP – 7 typu otwartego	2
9	Pojemnik na przeterminowane lekarstwa – ok. 150 l	1
10	Pojemnik na baterie – ok. 150 l	1
11	Pojemnik na świetlówki i żarówki – typu: FB 60, FB 120, FB 180	3

* Wykonawca jest obowiązany do utrzymywania należytego stanu technicznego i sanitarnego kontenerów Zamawiającego zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Dębica.

Załączniki do SIWZ:

- wzory umowy
- JEDZ w wersji xml do zaimportowania przez Wykonawcę