



Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

Lubelski Oddział Regionalny
ul. Szafranowa 6
21-003 Ciecierzyn

ZAMAWIAJĄCY:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Lubelski Oddział Regionalny

Elizówka ul. Szafranowa 6, 21-003 Ciecierzyn

Strona internetowa: <http://www.arimr.gov.pl> ; <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

Adres poczty elektronicznej: lubelski@arimr.gov.pl

Telefon 81 756-88-20

NIP 526-19-33-940, REGON 010613083-00082

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej Ustawą lub ustawą Pzp.

Usługi kompleksowego utrzymania czystości w lokalach użytkowanych przez biura Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i całorocznego utrzymania terenu w nieruchomościach Biur Powiatowych ARiMR w Hrubieszowie, Krasnymstawie oraz Tomaszowie Lubelskim

INFORMACJE DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**A. Dane Zamawiającego**

1. Bezpośrednim Zamawiającym jest Lubelski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Elizówce ul. Szafranowa 6, 21-003 Ciecierzyn, tel. 81 756-88-20, adres email lubelski@arimr.gov.pl,
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), dalej „ustawa”, „Ustawa”, „ustawa Pzp”.

B. Pozostałe informacje dotyczące prowadzonego postępowania

1. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem będą zamieszczane na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> gdzie należy wybrać zakładkę „postępowania”, a następnie przejść na formularz niniejszego postępowania.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).
3. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu:
 - 3.1. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Załącz konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych, w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy i nr telefonu.
 - 3.2. Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy, składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 3.3. Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 3.4. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), udostępnia informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych umożliwiających pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 4.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 4.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 4.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 4.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 4.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików PDF,
 - 4.6. Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 150 MB. Zalecany format: PDF.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat szyfrowania oraz czasu przekazania i odbioru danych, tj.:
 - 6.1. Szyfrowanie na Platformie Zakupowej (platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 6.2. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po upływie terminu otwarcia ofert,
 - 6.3. Oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
7. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego oraz podpisu osobistego w przypadku:
 - 7.1. dokumentów sporządzonych w formacie PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie PAdES;
 - 7.2. dokumentów sporządzonych w formacie innym niż PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie XAdES.

8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
10. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

Rozdział I. Przedmiot zamówienia.

I.1. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
 Główny przedmiot: 90919200-4 usługi sprzątnięcia biur
 Dodatkowe przedmioty: 90911200-8 usługi sprzątnięcia budynków
 90919100-3 usługi czyszczenia urzędzeń biurowych
 90911300-9 usługi czyszczenia okien
 90620000-9 usługi odśnieżania
 90630000-2 usługi usuwania oblodzeń
 90914000-7 usługi sprzątnięcia parkingów
 77314100-5 usługi w zakresie trawników
2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa kompleksowego utrzymania czystości w lokalach Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i 20 podległych biur powiatowych obejmie m.in. sprzątnięcie powierzchni płaskich wraz z umeblowaniem i wyposażeniem zajmującym te powierzchnie, pranie wykładzin dywanowych i mycie okien wraz z ramami i parapetami oraz wykładanie środków higienicznych w łazienkach, toaletach i pokojach socjalnych (ręczniki papierowe, mydło w płynie, papier toaletowy, środki zapachowe). Wykonawca będzie wykonywał usługę przy użyciu własnego sprzętu oraz własnych środków czystości i środków higienicznych. Wykonawca musi zapewnić ciągłą dostępność i możliwość korzystania ze środków higienicznych (mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe). Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania usługi kompleksowego utrzymania czystości z należytą starannością w każdy dzień pracy urzędu i w godzinach pracy ARiMR tj.: w godzinach 7:30 – 15:30.
3. Usługa całorocznego utrzymania terenu dotyczy 3 biur powiatowych Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR stanowiących własność ARiMR (Hrubieszów, Krasnystaw, Tomaszów Lubelski). Zakres prac obejmie m.in. zmiatanie, odśnieżanie, utrzymanie zieleni (np. koszenie trawy), ponieważ zgodnie z art. 5 ust 1 pkt. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości zapewnia m.in. utrzymanie czystości przez uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości. Czynności związane z odśnieżaniem, usuwaniem oblodzenia oraz posypywaniem materiałami uszorstniającymi, powinny być wykonywane w takich godzinach, by teren był przygotowany do użytkowania o godz. 6:30 (w dni pracy ARiMR). W dni wolne od pracy tj. soboty, niedziele i święta Wykonawca zobowiązany będzie do odśnieżania, uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości do godziny 8.30.
4. Szczegółowy wykaz czynności, częstotliwość ich wykonywania, wymogi jakościowe co do środków higienicznych czy środków ochrony roślin oraz wymogi w zakresie bezpieczeństwa fizycznego i bezpieczeństwa informacji, dotyczące poszczególnych Części – stanowią odpowiednio załącznik nr 6A, 6B do SWZ.
5. W każdej części usługa musi być wykonywana przy użyciu środków dobrej jakości, spełniających wymogi postawione obowiązującymi przepisami, posiadających atesty dopuszczające je do stosowania, sprzętem ręcznym i mechanicznym będącym w posiadaniu wybranego Wykonawcy.
6. Zestawienie powierzchni objętych utrzymaniem czystości i ilościowe wybranych elementów wyposażenia przedstawia załącznik nr 6C do SWZ.
7. Zamawiający w każdej z Części w miarę możliwości zapewni Wykonawcy pomieszczenie do przechowywania artykułów potrzebnych do realizacji usługi. W sytuacji, gdy Zamawiający nie ma możliwości zapewnienia takiego pomieszczenia, Wykonawca zobowiązany będzie we własnym zakresie (i na własny koszt) do zapewnienia sobie miejsca do przechowywania ww. artykułów (zalecana wizja lokalna).
8. Zamawiający w lokalizacjach objętych usługą całorocznego utrzymania terenu (3 Biura Powiatowe Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR stanowiące własność ARiMR: Hrubieszów, Krasnystaw, Tomaszów Lubelski) tj. Część 2, nie zapewnia pojemników na środki uszorstniające stosowane w okresie zimowym, a także na skoszoną trawę.
9. Rozliczenia finansowe w każdej z Części prowadzone będą na podstawie faktur miesięcznych.
10. Zamawiający w każdej z Części jako czynnik do obliczenia wartości zamówienia podaje łączną ilość powierzchni lokali objętych czynnościami sprzątnięcia codziennego tj. powierzchnie biurowe, komunikację, pomieszczenia socjalne, toalety i łazienki. W tym czynniku nie ujęto powierzchni objętych czynnościami sprzątnięcia raz na kwartał (serwerownie, składnice akt, archiwa, magazyny, kotłownie) oraz do 3 razy w miesiącu tj. sali konferencyjnej (w przypadku Części nr 1), stąd szacując wartość zamówienia Wykonawcy winni uwzględnić wartość elementów usługi kompleksowego utrzymania czystości na tych powierzchniach w ogólnej wartości usługi wyliczanej za pomocą czynnika ilość powierzchni lokali objętych czynnościami sprzątnięcia codziennego, w poszczególnych Częściach.
11. Dodatkowe wymagania związane z realizacją zamówienia – klauzule społeczne:
 Część nr 1 i nr 2: Zamawiający w związku z art. 95 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę przez cały okres realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U.2023.1465 j.t. ze zm.) wszystkich Pracowników świadczących Usługi (za wyjątkiem osób sprawujących funkcję nadzoru nad pracownikami realizującymi zamówienie).
12. W celu potwierdzenia spełniania dodatkowych wymagań związanych z realizacją zamówienia – klauzule społeczne Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia przez Wykonawcę/podwykonawcę, o spełnianiu wymogu z pkt. 2 w formularzu ofertowym (załącznik nr 1A, 1B do SWZ).

13. Pozostałe istotne wymagania Zamawiającego co do przedmiotu zamówienia i realizacji umowy zostały zawarte w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 7A, 7B do SWZ.
14. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu najwyższej należytej staranności określonej w art.355 § 2 Kodeksu Cywilnego.
15. Wymaga się, aby Wykonawca uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko oraz na koszt własny wszelkie istotne informacje, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty.

I.2. Opis części zamówienia.

1. Zamawiający dopuszcza składanie przez Wykonawców ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15) ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.; dalej: „ustawa”, „ustawa Pzp”).
2. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na dwie określone niżej rozłączne Części zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie przez jednego Wykonawcę oferty na dowolnie wybrane przez siebie części zamówienia:

Część nr 1 - obejmuje świadczenie Usługi kompleksowego utrzymania czystości w lokalach Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i Biura Powiatowego ARiMR w Lublinie.

- łączna powierzchnia wewnątrz lokali: poddana czynnościom codziennego utrzymania czystości = 4070,20 m², poddana czynnościom wykonywanym wyłącznie raz w kwartale = 1 477,24 m².
- usługa kompleksowego utrzymania czystości w lokalach Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i Biura Powiatowego ARiMR w Lublinie obejmuje m.in. sprzątnięcie powierzchni płaskich wraz z umeblowaniem i wyposażeniem zajmującym te powierzchnie, pranie wykładzin podłogowych i mycie okien wraz z ramami i parapetami oraz wykładanie środków higienicznych w łazienkach, toaletach i pokojach socjalnych (ręczniki papierowe, mydło w płynie, papier toaletowy, środki zapachowe). Wykonawca będzie wykonywał usługę przy użyciu własnego sprzętu oraz własnych środków czystości i środków higienicznych. Wykonawca musi zapewnić ciągłą dostępność i możliwość korzystania ze środków higienicznych (mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe). Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania usługi kompleksowego utrzymania czystości z należytą starannością w każdy dzień pracy urzędu i w godzinach pracy ARiMR, tj.: w godzinach 7:30 – 15:30

Część nr 2 - obejmuje świadczenie Usługi kompleksowego utrzymania czystości w lokalach 19 biur powiatowych Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz usługę całorocznego utrzymania terenu dla potrzeb: Biura Powiatowego ARiMR w Hrubieszowie, Biura Powiatowego ARiMR w Krasnymstawie oraz Biura Powiatowego ARiMR w Tomaszowie Lubelskim

- łączna powierzchnia wewnątrz lokalu: poddana czynnościom codziennego utrzymania czystości = 8 615,19m², poddana czynnościom wykonywanym wyłącznie raz w kwartale = 1 921,80 m², całoroczne utrzymanie terenu = 2 251,86 m².
 - usługa kompleksowego utrzymania czystości w lokalach 19 biur powiatowych Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR obejmuje m.in. sprzątnięcie powierzchni płaskich wraz z umeblowaniem i wyposażeniem zajmującym te powierzchnie, pranie wykładzin podłogowych i mycie okien wraz z ramami i parapetami oraz wykładanie środków higienicznych w łazienkach, toaletach i pokojach socjalnych (ręczniki papierowe, mydło w płynie, papier toaletowy, środki zapachowe). Wykonawca będzie wykonywał usługę przy użyciu własnego sprzętu oraz własnych środków czystości i środków higienicznych. Wykonawca musi zapewnić ciągłą dostępność i możliwość korzystania ze środków higienicznych (mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe). Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania usługi kompleksowego utrzymania czystości z należytą starannością w każdy dzień pracy urzędu i w godzinach pracy ARiMR tj.: w godzinach 7:30 – 15:30
 - usługa całorocznego utrzymania terenu dla potrzeb: Biura Powiatowego ARiMR w Hrubieszowie, Biura Powiatowego ARiMR w Krasnymstawie oraz Biura Powiatowego ARiMR w Tomaszowie Lubelskim, obejmuje m.in. zamykanie, odśnieżanie, utrzymanie zieleni (np. koszenie trawy), ponieważ zgodnie z art. 5 ust 1 pkt. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości zapewnia m.in. utrzymanie czystości przez uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości. Czynności związane z odśnieżaniem, usuwaniem oblodzenia oraz posypywaniem materiałami uszorstniającymi powinny być wykonywane w takich godzinach, by teren był przygotowany do użytkowania o godz. 6:30 (w dniach pracy ARiMR). W dni wolne od pracy tj. soboty, niedziele i święta Wykonawca zobowiązany będzie do odśnieżania, uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości do godziny 8.30.
3. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza ofertowego dla danej Części stanowiącym załączniki nr 1A, nr 1B do SWZ. Maksymalna liczba części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy to dwie części.

I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania proponowanych firm podwykonawców (część II sekcja D dokumentu JEDZ) – o ile są mu wiadome na tym etapie.

I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ustawy zostały szczegółowo określone w SWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
7. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
8. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie umożliwi złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia (dotyczy każdej Części) w terminie **24 miesiący licząc od 01 października 2024 r. do 30 września 2026 r.**

Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, art. 109 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.), zwana dalej „ustawą o szczególnych rozwiązaniach” i na podstawie art. 5k rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1);
 - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 116 ust. 1 ustawy w zakresie:
 - 1.2.1. **zdolności technicznej lub zawodowej.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usługi, z których każda była usługą obejmującą sprzątanie pomieszczeń wewnętrznych w budynkach użyteczności publicznej o powierzchni co najmniej 2000 m²/m-c, trwającą co najmniej 12 miesięcy w ramach jednej umowy i o wartości nie mniejszej niż 170.000,00 zł brutto każda z nich;

UWAGA 1

Jeżeli wartość usługi wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia usługi o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku usług nadal realizowanych - wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danych usług.

UWAGA 2

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wskazania, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

UWAGA 3

Realizacja usług spełniająca wymogi określone w warunku może zostać wykorzystana do potwierdzenia spełnienia warunku w więcej niż jednej części zamówienia.

UWAGA 4

Pod pojęciem budynku użyteczności publicznej Zamawiający rozumie, na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1065 ze zm.) budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim

lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

- W przypadku wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 1.1 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna,
 - warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 1.2 muszą zostać spełnione przez jednego lub kilku Wykonawców.

Warunek zdolności technicznej lub zawodowej nie podlega sumowaniu – oznacza to, że albo Wykonawca składający ofertę wykaże się realizacją określonej liczby usług, albo jeden z wykonawców występujących wspólnie wykaże się realizacją tych usług (warunek zdolności technicznej lub zawodowej nie będzie spełniony, jeżeli Wykonawcy występujący wspólnie w sumie wykażą się zrealizowaniem wymaganych usług, ale żaden z nich nie posiada tego doświadczenia samodzielnie), albo w sytuacji gdy Wykonawca, który nie ma wymaganego doświadczenia (nie ma wymaganej dla danej Części liczby wykonanych usług), polega na zasobach innego podmiotu – podmiot ten musi wykazać samodzielnie zrealizowanie odpowiedniej liczby usług.

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale IV niniejszej SWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że:
 - a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4. Podstawy wykluczenia:

4.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

4.1.1. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy tj.:

4.1.1.1. Art. 108 ust. 1 pkt 1) ustawy będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

4.1.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 4.1.1.1;

4.1.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4.1.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

4.1.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do

- udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 4.1.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4.1.2. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1-4 ustawy (podstawy fakultatywne), tj.:
- 4.1.2.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4.1.2.2. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
- będącego osobą fizyczną skazaną prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 4.1.2.3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 4.1.2.2. lit. a lub b;
- 4.1.2.4. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 4.1.3. Z postępowania, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 ze zm., dalej „ustawa o szczególnych rozwiązaniach”), wykluczy się:
- 4.1.3.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- 4.1.3.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- 4.1.3.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
- 4.1.4. Na mocy art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), **od 9 kwietnia 2022 r. obowiązuje zakaz udzielania** lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, tj. dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/23/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania koncesji (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 1) (dalej jako: dyrektywa 2014/23/UE), dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 65) (dalej jako: dyrektywa 2014/24/UE), dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 243) (dalej jako: dyrektywa 2014/25/UE), oraz dyrektywy 2009/81/WE Parlamentu

Europejskiego i Rady z dnia 13 lipca 2009 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania niektórych zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi przez instytucje lub podmioty zamawiające w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa i zmieniającej dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 216 z 20.8.2009, str. 76) (dalej jako: dyrektywa 2009/81/WE), a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- 1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) powyżej,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

5. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania. Wykonawcy, których dotyczą wskazane wyżej zakazy, nie mogą ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, zaś złożona przez nich oferta będzie podlegać odrzuceniu.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki dotyczące braku podstaw wykluczenia musi spełnić każdy z nich.

Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych.

1. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.).

IV.1. Zawartość ofert

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy podpisać podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym odpowiednio dla danej Części zamówienia wg Załącznika nr 1A, 1B do SWZ **za pośrednictwem Platformy Zakupowej**. Oferta na każdą część zamówienia (wg wyboru Wykonawcy) powinna być złożona na osobnym Formularzu Ofertowym w osobnych plikach. Jeżeli Wykonawca umieści w jednym pliku więcej niż jeden Formularz Ofertowy, taki plik należy odpowiednio opisać.
2. **Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:**
 - 2.1. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. *(Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia takich dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (wystarczające jest wskazanie np.: numeru NIP, KRS, Regon)).*
 - 2.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestrowym. *(jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentu rejestrowego, o którym mowa w pkt 2.1.)*
 - 2.3. Dowód wniesienia wadium gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej zgodnie z art. 97 ust. 10 Ustawy. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą.
 - 2.4. Zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów. Zobowiązanie winno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby. Zapisy pkt 2.1. i 2.2. oraz Rozdz. IV.5 SWZ stosuje się odpowiednio.
Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie braku podstaw wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SWZ.
 - 2.5. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”) sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Dokument JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Dokument JEDZ musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 2.6. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazania, które dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
- 2.7. Oświadczenie Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie braku podstaw wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2A do SWZ.

IV.2. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia

1. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument w postaci elektronicznej. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu w postaci elektronicznej.
 - 1.1. Zamawiający udostępnia Wykonawcom plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD, który stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.
 - 1.2. Zamawiający informuje, że pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił nieodpłatne narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia JEDZ, o którym mowa w Rozdziale IV.1. pkt 2.5. SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenia JEDZ, o którym mowa w Rozdziale IV.1. pkt 2.5. SWZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest Platforma Zakupowa.
5. Dokument elektroniczny JEDZ należy złożyć w formacie .pdf.
6. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 ustawy;
7. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda złożenia oświadczenia JEDZ od podwykonawców.

IV.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych w formie elektronicznej podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności w poniższym zakresie:
 - 1.1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy,
 - d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczącej ukarania za wykroczenie, a które wymierzono karę aresztu,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu

- wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
 - 1.1.2. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 70),
 - f) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - g) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy,

- h) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - i) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.) oraz art. 5k rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1)
- sporządzone według wzoru, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

- 1.1.3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- 1.1.4. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- 1.1.5. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 1.1.6. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. Zamawiający nie wzywa Wykonawcy do złożenia niniejszego oświadczenia, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

1.2. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1.2.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór oświadczenia dot. zrealizowanych usług, o których mowa w Rozdziale III *Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia* ust. 1 pkt 1.2. ppkt 1.2.1. niniejszej SWZ, stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

IV.4. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.1.1. SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.1.1. SWZ;
 - 1.2. zaświadczenia, o którym mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.1.3. SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o

których mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.1.4. SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.1.5. SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1.1. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.2. , powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis ust. 2 stosuje się.

IV.5. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. IV.3. pkt 1.1.1.-1.1.5. SWZ.

IV.6. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.

1. W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:
 - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
 - 1.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.1.
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- 1.4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy,
 - 1.4.2. organy kontrolne,
 - 1.4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 poz. 2176 t.j.),
 - 1.4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
 - 1.6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
 - 1.7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 1.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem postaci elektronicznej stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: **BOR03.2610.1.2024.AP**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem zasad opisanych w pkt 1, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany treści SWZ, Zamawiający przekaże (opublikuje) Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 5 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na SWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami są:
 - 9.1. Pan Kamil Kleszowski, w godz. 9.00 – 15.00 - w sprawie przedmiotu zamówienia,
 - 9.2. Pani Agnieszka Partyka, w godz. 9.00 – 15.00 - w sprawie procedury przetargowej.

Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Jeżeli Wykonawca składa ofertę jedynie w Części 1 postępowania zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **13 000,00** (słownie: trzystaście tysięcy złotych zero groszy).
Jeżeli Wykonawca składa ofertę jedynie w Części 2 postępowania zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **20 000,00** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych zero groszy).
Jeżeli Wykonawca składa ofertę na kilka części zobowiązany jest wnieść wadium będące sumą wadium dla tych części.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. gwarancjach bankowych;
 - 2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy w Banku Gospodarstwa Krajowego numer rachunku - 62 1130 1206 0000 3160 0020 0035, z dopiskiem na przelewie: „**wadium –w postępowaniu na usługę sprzątnięcia w Lubelskim OR – Część nr**”.

4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądź Wykonawca wnosi w postaci elektronicznej poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej oryginału gwarancji lub poręczenia tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: WADIUM – numer referencyjny, nazwa postępowania lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.
5. Dokument wadialny (gwarancja lub poręczenie) musi wyraźnie wskazywać na wszystkie okoliczności jego utraty określone w art. 98 ust. 6 ustawy.
6. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona.
8. W przypadku wniesienia wadium i niezłożenia oferty, Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego wniosek o zwrot wadium.

Rozdział VII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez 90 (dziewięćdziesiąt) dni kalendarzowych, do dnia 12-10-2024 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert.

VIII.1. Przygotowanie ofert.

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym odpowiednio dla danej Części zamówienia (wg Załącznika nr 1A, 1B do SWZ).
2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności. Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 1 i 2 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 ustawy, tj. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Uwaga: Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. **Wymagania w przypadku składania oferty wspólnej, przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną:**
 - 6.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 6.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdz. III pkt 1 ppkt 1.1 SWZ.
 - 6.3. zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 6.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - 6.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.
 - 6.6. Zgodnie z art. 117 ust. 4 Ustawy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie załączą do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
 - 6.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173).
2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 3, może dokonać również notariusz.
7. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 3–6 oraz pkt 9–11, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9, może dokonać również notariusz.
12. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.**IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.**

- Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej. Oferta musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
- Termin składania ofert upływa w dniu **08 lipca 2024 r. o godzinie 10:30**
- Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **08 lipca 2024 r. o godzinie 11:00**
- Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SWZ.
- Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie Zakupowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Na podstawie przepisu art. 138 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwagi na to, że składanie ofert odbywa się w całości przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający wyznaczył termin składania ofert o 5 dni krótszy niż termin składania ofert określony w art. 138 ust. 1 ustawy.

IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty.

- Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
- Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
- Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
- Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.

- Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i podania cen jednostkowych netto, ceny ofertowej netto, należnego podatku od towarów i usług VAT oraz ceny ofertowej brutto, odpowiednio dla Części, w sposób określony w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1A, 1B do SWZ.
- Ceny określone w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia tj. w szczególności:
 - koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę ustalone zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę itp.
 - Koszty materiałów użytych podczas świadczenia usługi,
 - koszty udzielanych Zamawiającemu konsultacji i szkoleń.
- W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty celne, wszystkie podatki, itp. wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT). Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału XIV pkt 4 niniejszej SWZ.
- Ceny określone w formularzu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- Wszystkie ceny podane w Formularzu Ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:
 - 1.1. Kryterium „Cena” (P_c) – waga 60% [60 pkt], wg poniższego wzoru:

- dotyczy każdej Części

$$P_c = \frac{C_{min.}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_c – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{min} – cena najniższa spośród ważnych ofert

C_b – cena oferty badanej

Ocenie będzie podlegała całkowita cena brutto oferty, podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

1.2. Kryterium „zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych” (P_{GPB}) – waga 40% [40 pkt], wg poniższych zasad:

- dotyczy każdej Części

Wykonawca może w kryterium „zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych” otrzymać maksymalnie 40 punktów wg poniższego zestawienia.

Gdy Wykonawca zaoferuje:

| zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych | | Punktacja – Z [pkt] |
|--|---------------------|---------------------|
| Zatrudnienie przy realizacji umowy osób niepełnosprawnych na umowę o pracę | 0 osób | 0 |
| | 1 osoba | 20 |
| | 2 osoby bądź więcej | 40 |

Kryterium „zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych” zostanie zbadane na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w Formularzu ofertowym.

Przez realizację umowy należy rozumieć zatrudnienie osób na umowę o pracę od dnia 01 października 2024 r. do 30 września 2026 r.

2. Za najkorzystniejszą w danej Części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów $P(x)_n$ obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$P(x)_n = P_c + Z_n$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów oferty w kryteriach oceny ofert,

P_c – ilość punktów oferty „n” w kryterium „Cena”,

Z_n - ilość punktów oferty „n” w kryterium „Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych”

n = 1,2,3 ...

x = 1, 2

- Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
- W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli będzie to konieczne.
- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
- Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
- Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy, według projektowanych jej postanowień zawartych w SWZ.
- Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.
- Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

4. Przed zawarciem umowy, w przypadku gdy została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500 000,00 zł (słownie złotych: pięćset tysięcy 00/100).
6. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania Umowy złoży Zamawiającemu Wykaz Pracowników świadczących Usługi oraz nadzorujących czynności wskazane w §1 ust. 2 Umowy, ze wskazaniem pracowników będących osobami niepełnosprawnymi (w ilości co najmniej deklarowanej w formularzu ofertowym), wraz z określeniem zakresu (części etatu) w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy. Wraz z wykazem, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca złoży oświadczenia osób wskazanych w załączniku nr 5, o zapoznaniu się z załącznikiem nr 1 do umowy (szczegółowy zakres czynności składających się na usługi kompleksowego utrzymania czystości w lokalach Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i biura powiatowego w Lublinie).
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji oraz złożenia oświadczeń i dokumentów niezbędnych do ustalenia czy udzielenie zamówienia temu Wykonawcy nie będzie stanowić złamania zakazu udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio lub ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,
 w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie umowy na poszczególne Części nastąpi wg treści projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących Załącznik nr 7A, 7B do niniejszej SWZ.
2. Postanowienia ustalone projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacom.
3. Przyjęcie niniejszych projektowanych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, stanowiącym Załącznik nr 7A, 7B do SWZ.

Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ust. 1 ustawy w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej przed upływem terminu do wniesienia

odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 6.1 10 (dziesięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 (piętnastu) dni – jeżeli została przekazana w inny sposób;
- 6.2 10 (dziesięciu) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia oraz treści dokumentów zamówienia;
- 6.3 10 (dziesięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 6.1 i 6.2 powyżej.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1A - Wzór Formularza Ofertowego – Część nr 1
Załącznik nr 1B – Wzór Formularza Ofertowego – Część nr 2
2. Załącznik nr 2 - Wzór Oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy
3. Załącznik nr 2A - wzór Oświadczenia Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
4. Załącznik nr 3 - Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
6. Załącznik nr 5 - Wzór Oświadczenia – Wykaz usług
7. Załącznik nr 6A – Opis przedmiotu zamówienia dla Części nr 1
8. Załącznik nr 6B – Opis przedmiotu zamówienia dla Części nr 2
9. Załącznik nr 6C – Zestawienie powierzchni objętych utrzymaniem czystości i ilościowe wybranych elementów wyposażenia
10. Załącznik nr 7A - projektowane postanowienia umowy (dla Części nr 1)
11. Załącznik nr 7B - projektowane postanowienia umowy (dla Części nr 2)
12. Załącznik nr 8 - ESPD – plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD – do przygotowania Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)
13. Załącznik nr 9 - Wzór Oświadczenia – wykaz zasobów – składanego wraz z ofertą, jeżeli Wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Zatwierdzam SWZ wraz z załącznikami:

Elizówka, 06 czerwca 2024 r.

DYREKTOR
Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARIMR
Andrzej Romańczuk

Załącznik nr 2 do SWZ – wzór Oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (składanego na wezwanie Zamawiającego)

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

**Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego
Postępowanie znak: BOR03.2610.1.2024.AP**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „*Usługi kompleksowego utrzymania czystości w lokalach użytkowanych przez biura Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i całorocznego utrzymania terenu w nieruchomościach Biur Powiatowych ARiMR w Hrubieszowie, Krasnymstawie oraz Tomaszowie Lubelskim*” oświadczam(-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia aktualne pozostają informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, tj. nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
5. art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 70),
6. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
7. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy,
8. art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
9. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.) oraz art. 5k rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1)

Załącznik nr 2A do SWZ – wzór Oświadczenia Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (składanego wraz z ofertą)

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

reprezentowany przez:
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Postępowanie znak: BOR03.2610.1.2024.AP

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „*Usługi kompleksowego utrzymania czystości w lokalach użytkowanych przez biura Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i całorocznego utrzymania terenu w nieruchomościach Biur Powiatowych ARiMR w Hrubieszowie, Krasnymstawie oraz Tomaszowie Lubelskim*”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).²

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie: (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Postępowanie znak: BOR03.2610.1.2024.AP

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „*Usługi kompleksowego utrzymania czystości w lokalach użytkowanych przez biura Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i całorocznego utrzymania terenu w nieruchomościach Biur Powiatowych ARiMR w Hrubieszowie, Krasnymstawie oraz Tomaszowie Lubelskim*”, oświadczam(-y), że:

1. **nie należę(-ymy) do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.) **z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę¹ / ofertę częściową¹ przedmiotowym postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego¹.
2. **należę(-ymy) do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.) **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę¹ / ofertę częściową¹ przedmiotowym postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego¹:

| Lp. | Nazwa podmiotu | Siedziba |
|-------|----------------|----------|
| 1 | | |
| (...) | | |

Jednocześnie na potwierdzenie, że nasza oferta została przygotowana niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej składam(-y) następujące informacje i/lub dokumenty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

UWAGA:¹ niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do SWZ – wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia

Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
(dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Postępowanie znak: BOR03.2610.1.2024.AP

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp”), jako wykonawcy składający ofertę wspólną (konsorcjum*/ spółka cywilna*) w składzie:

| Lp. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) | NIP |
|-----|------------------------|------------------------|-----|
| | | | |
| | | | |

oświadczam(-y), że przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Usługi kompleksowego utrzymania czystości w lokalach użytkowanych przez biura Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i całorocznego utrzymania terenu w nieruchomościach Biur Powiatowych ARiMR w Hrubieszowie, Krasnymstawie oraz Tomaszowie Lubelskim**, wyszczególnione poniżej usługi zostaną zrealizowane przez wskazanych Wykonawców:

Wykonawca (wskazać nazwę Wykonawcy lub Wykonawców w ramach konsorcjum/ spółki cywilnej, składający ofertę) wykona następujące usługi/dostawy* (wskazać zakres) w ramach realizacji zamówienia:

.....

Wykonawca (wskazać nazwę Wykonawcy lub Wykonawców w ramach konsorcjum/ spółki cywilnej, składający ofertę) wykona następujące usługi/dostawy* (wskazać zakres) w ramach realizacji zamówienia:

.....

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do SWZ wzór Oświadczenia – Wykaz usług (składanego na wezwanie Zamawiającego)
[warunek udziału w postępowaniu]

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie – Wykaz Usług - Część nr
Postępowanie znak: BOR03.2610.1.2024.AP

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Usługi kompleksowego utrzymania czystości w lokalach użytkowanych przez biura Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i całorocznego utrzymania terenu w nieruchomościach Biur Powiatowych ARiMR w Hrubieszowie, Krasnymstawie oraz Tomaszowie Lubelskim”, składamy wykaz dostaw wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, tj.:

| Lp. | Przedmiot wykonanych/wykonywanych usług (wg warunku udziału w postępowaniu w Rozdział III pkt 1.2.1. SWZ) | Wartość brutto usługi w zł (w przypadku gdy zakres usług jest szerszy, należy podać wyłącznie wartość usługi odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie) | Podmiot na rzecz którego wykonano usługę (nazwa i adres) | Daty wykonania | | Dowody | Informacje uzupełniające | |
|-----|--|---|--|------------------|------------------|--------|------------------------------|--------------------------|
| | | | | Od dd-mm-rrrr | Do dd-mm-rrrr | | Zasoby innego podmiotu | Nazwa innego podmiotu |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |

Uwaga do kol. [7]:

1. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane lub są wykonywane należycie, tj.:

1.1. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane należycie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert;

1.2. oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej w pkt 1.1;

Uwaga do kol. [8]:

1. Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełnienia warunku udziału;

2. Dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy.

Załącznik nr 6A – Opis przedmiotu zamówienia dla Części nr 1**SZCZEGÓŁOWY OPIS CZYNNOŚCI – CZĘŚĆ NR 1**

Szczegółowy opis czynności składających się na Usługę kompleksowego utrzymania czystości w lokalach Lubelskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa i Biura Powiatowego w Lublinie – Część nr 1

Usługa kompleksowego utrzymania czystości w lokalach

1. Sprzątanie codzienne obejmuje pokoje biurowe w tym sale przyjęć beneficjentów, toalety, pokoje socjalne, ciągi komunikacyjne: korytarze, klatki schodowe. W ramach tych czynności Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w należyтым stanie sanitarno-porządkowym/ czystości powierzchni poziomych i pionowych, urządzeń sanitarnych, wyposażenia biur (umeblowania, sprzęt biurowy itp.), elementów wewnętrznej stolarki budowlanej.

W lokalach znajdują się następujące rodzaje okładzin podłogowych: w pokojach biurowych wykładzina dywanowa, okładziny ceramiczne typu gres; w ciągach komunikacyjnych okładzina ceramiczna typu gres; w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych okładziny ceramiczne typu gres i terakota. Ściany w lokalach pokryte są następującymi rodzajami okładzin/ pokryć:

- w pokojach biurowych- zmywalna emulsja akrylowa;
- w salach obsługi i ciągach komunikacyjnych- zmywalna emulsja akrylowa, lamperie wykonane emulsją winylową i tynkiem mozaikowym;
- w pomieszczeniach sanitarnych i pokojach socjalnych -glazura i wymalowania wykonane zmywalną emulsją akrylową.

Zamawiający w szczególności wymaga, aby **w ramach sprzątania codziennego** wykonywane były następujące czynności:

- a) odkurzanie wykładzin dywanowych, maty wycieraczek oraz usuwanie ewentualnie powstałych w czasie pracy plam na wykładzinach oraz krzesłach/ fotelach biurowych (kawa, napoje itp.) środkami służącymi do natychmiastowego wywabiania zabrudzeń;
 - b) zamiatanie lub odkurzanie podłóg twardej (terakota, gres, itp.);
 - c) mycie zmywalnych podłóg (terakota, gres, itp.);
 - d) czyszczenie i wycieranie kurzu oraz dezynfekcja powierzchni biurek, o ile nie są na nich rozłożone dokumenty, szafek i innego sprzętu biurowego, parapetów, pulpitów, obudów sprzętu komputerowego i drukującego (bez matryc monitorów);
 - e) mycie, porządkowanie i dezynfekcja toalet, przecieranie armatury, umywalek, lusterek, zlewozmywaków w pokojach socjalnych;
 - f) opróżnianie koszy na śmieci oraz koszy niszczonek dokumentów, wynoszenie śmieci;
 - g) na salach obsługi beneficjentów -mycie i dezynfekcja blatów stołów oraz mycie i dezynfekcja osłon - 2x dziennie;
 - h) dezynfekcja klamek drzwiowych i wyłączników oświetlenia- 2 x dziennie;
 - i) sprzątanie klatek schodowych, schodów (mycie na mokro);
2. Zamawiający wymaga, by **raz w tygodniu** wykonane były następujące czynności:
- a) odkurzanie i mycie innych miejsc osadzania kurzu: kaloryfery, obudowy wyłączników, gniazd elektrycznych, informatycznych i innych, tablice ogłoszeniowe, zasobniki/ dystrybutory na środki toaletowe, plastikowe korytka na okablowanie, szafki hydrantowe, sprzęt p.poż., itp.;
 - b) usuwanie kamienia z urządzeń sanitarnych, baterii umywalkowych, powierzchni błyszczących i emaliowanych, lusterek, pojemników na śmieci;
 - c) mycie balustrad na klatkach schodowych;
 - d) zalewanie kratek odpływu w toaletach wodą ze środkiem odkażającym;
 - e) czyszczenie nóg krzeseł w pokojach biurowych;
 - f) czyszczenie nóg stołów i krzeseł w ciągach komunikacyjnych i na sali obsługi beneficjenta;
 - g) czyszczenie/ odkurzanie/ mycie obić krzeseł w ciągach komunikacyjnych i na sali obsługi beneficjenta odpowiednimi dla danego rodzaju obicia środkami;
 - h) mycie wewnętrznej stolarki budowlanej (drzwi, okienka kasowe, przeszklenia i inne);
3. Zamawiający wymaga, by **raz w miesiącu** wykonywane były następujące czynności:
- a) ścieranie kurzu z szaf biurowych i innych trudnodostępnych powierzchni;
 - b) usuwanie pajęczyn;
 - c) odkurzanie i mycie zmywalnych okładzin ściennych (glazura, itp.);
 - d) czyszczenie (odkurzanie i mycie) kratek wentylacyjnych;
 - e) mycie mikrofalówek w pokojach socjalnych;
 - f) czyszczenie i mycie grzejników centralnego ogrzewania oraz widocznych rur instalacji centralnego ogrzewania i wodno- kanalizacyjnych.
4. Zamawiający wymaga, by **raz w kwartale** wykonywane były następujące czynności:
- a) odkurzanie/ zamiatanie i mycie podłóg w pomieszczeniach składnic akt, archiwum zakładowego, serwerowniach;
 - b) odkurzanie torów jezdnych w regałach przesuwnych;
 - c) mycie „wolnych” półek regałów (nie zastawionych dokumentami);

- W pomieszczeniach tych znajdują się okładziny ceramiczne typu gres i terakota lub niepyląca wylewka betonowa.
 - W Centralnej Zrzutni Akt II znajdują się dwa pomieszczenia biurowe i dwie łazienki (konieczność wykonania czynności do danego rodzaju pomieszczeń).
 - Przedmiotowe czynności będą wykonywane pod nadzorem i zgodnie ze wskazówkami wyznaczonych pracowników Zamawiającego.
5. Ponadto zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
- a) **2 razy do roku w miesiącach marzec/ kwiecień i wrzesień/ październik/ *** wykonywał mycie okien. Przez mycie okien rozumie się mycie podokienników, szyb i ram okiennych na zewnątrz i wewnątrz pomieszczeń. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy wykonywaniu tej czynności tworzywo, z którego wykonane jest okno (metal, pokrycie szyby folią antywłamaniową, itp.) w ten sposób, aby stosowane środki myjące, narzędzia i technika mycia nie powodowały uszkodzeń okna. Należy uwzględnić okoliczność, że w Oddziale Regionalnym niewielki procent stanowią okna, do mycia których trzeba użyć narzędzi na wysięgnikach lub podwyższeń (do wysokości I piętra).
 - b) **4 razy do roku w miesiącu marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień**** wykonał rozmrożenie i umycie lodówek w pokojach socjalnych;
 - c) **2 razy do roku***** w terminach uzgodnionych z kierownikami poszczególnych jednostek wykonywał pranie wykładzin dywanowych- optymalnie w miesiącach marzec/kwiecień i listopad/ grudzień (na życzenie kierownika poszczególnej jednostki możliwa jest zamiana na pranie tapicerowanych foteli i krzeseł pracowniczych).
- * w 2024 roku Zamawiający wymaga mycia okien we wrześniu
 ** w 2024 roku Zamawiający wymaga mycia lodówek 3 razy w roku
 *** w 2024 roku Zamawiający wymaga prania wykładzin w miesiącach sierpień/ wrzesień
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca uzyskał po każdorazowym wykonaniu czynności, o których mowa w punkcie 5, od kierownika biura/jednostki lub osoby upoważnionej i następnie przedstawił Zamawiającemu potwierdzenie jej wykonania w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przewidziane jest wykonanie czynności. Brak potwierdzenia wykonania czynności może być uznany za nieprawidłowość w rozumieniu §9 ust. 3 umowy.

Wzór potwierdzenia:

| LODÓWKA – sprzątanie 4 x w roku | |
|--|---|
| marzec - data, podpis | czerwiec - data, podpis |
| wrzesień - data, podpis | grudzień - data, podpis |
| OKNA - mycie 2 x w roku | |
| marzec/ kwiecień - data, podpis | wrzesień/ październik - data, podpis |
| WYKŁADZINA – pranie 2 x w roku | |
| data, podpis | |
| data, podpis | |

7. Zamawiający wymaga średnio do **3 razy w miesiącu**, by Wykonawca wykonał usługę sprzątania Sali Konferencyjnej o powierzchni ok. 140 m² w budynku administracyjnym Rynku Elizówka w Elizówce 65A. Sprzątanie Sali Konferencyjnej będzie się odbywało na podstawie telefonicznego lub mailowego zgłoszenia Zamawiającego. Usługa sprzątania Sali Konferencyjnej będzie polegała na odkurzaniu/ zamiataniu i myciu podłogi oraz czyszczeniu i wycieraniu kurzu z powierzchni blatu stołów znajdujących się w Sali Konferencyjnej.
8. Wykonawca dostarczy i uzupełni, stosownie do potrzeb (z zapewnieniem ciągłej dostępności):
- środki higieniczne do toalet (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie);
 - środki myjące, dezynfekujące, czyszczące (żelowe kraczki toaletowe. Zamawiający nie dopuszcza stosowania środków czyszczących w postaci koszyczków, zawieszek itp.) i zapachowe (odświeżacz powietrza), szczotki do czyszczenia muszli ustępowych (Zamawiający wymaga by Wykonawca 2x w ciągu roku wymieniał szczotki do czyszczenia muszli ustępowych),
 - ręczniki papierowe w pokojach socjalnych,
 - worki na śmieci do koszy na śmieci i pojemników niszczarek dokumentów.

Stosowane środki higieniczne i środki czystości muszą być dobrej jakości, spełniać wymogi postawione obowiązującymi przepisami, posiadać atesty dopuszczające je do stosowania oraz być właściwe do zainstalowanych u Zamawiającego pojemników i

dozowników. Wkłady do dozowników mydła, dozowników ręczników papierowych oraz pojemników na papier toaletowy winny spełniać następujące wymagania:

- a) mydło:
 - wysokopieniące o miłym zapachu;
 - powinno zawierać łagodne składniki myjące, glicerydy, substancje nawilżające i pielęgnujące skórę oraz mieć perlową i gęstą konsystencję,
 - pH neutralne dla skóry 5,5,
 - nie powodować podrażnień i wysuszenia skóry,
 - przeznaczone do częstego stosowania,
 - posiadające atest PZH, bądź inne dopuszczalne prawem atesty bądź certyfikaty
- b) środek dezynfekcyjny (do biurek, klamek, osłon, itp.):
 - przeznaczony do szybkiej dezynfekcji;
 - na bazie alkoholu;
- c) ręczniki papierowe (w zależności od podajnika):
 - jednorazowego użytku typu ZZ, 2 warstwy: wykonane z celulozy w technologii TAD, gramatura: min. 2x18 g/m²;
 - ręcznik w roli o specjalnej perforacji co 35cm, w systemie dozowania po jednym listku typu Feedpoint, celulozowy, jednowarstwowy, o gramaturze min. 22g/m² w kolorze białym (białość min. 78%), nie gofrowany, szer. rolki 20cm (+/- 3%), dł. rolki 300mb (+/- 2%), średnica rolki 19,5cm, waga rolki nie mniej niż 1,30kg;
- d) papier toaletowy:
 - rolki konwencjonalne (w miejscach gdzie jest to możliwe dopuszcza się stosowanie rolek typu „jumbo”),
 - wykonany w 100% z celulozy,
 - 2 -warstwowy,
 - listkowany (ilość listków = 200 +/- 10 listków).

9. Wszystkie czynności i prace porządkowe składające się na usługę utrzymania czystości w Lubelskim Oddziale Regionalnym i Biurze Powiatowym w Lublinie Wykonawca wykonuje przy użyciu własnego sprzętu i własnych środków czystości. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić stosowną ilość profesjonalnego sprzętu i środków czystości.

Ponadto Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności składające się na usługę utrzymania czystości w poszczególnych jednostkach na bieżąco przekazywały kierownikom jednostek/biur informacje o zauważonych usterkach technicznych, awariach i innych sytuacjach mających istotny wpływ na sprawność techniczną urządzeń w nieruchomościach/lokalach oraz zgłaszały o występowaniu uporczywych zachowań naruszających porządek w obrębie nieruchomości/ lokali. Osoby wykonujące czynności składające się na kompleksowe utrzymanie czystości zobowiązane są do stosowania się do zasad selektywnej zbiórki odpadów w przypadku prowadzenia systemu selektywnej zbiórki odpadów w danym jednostce.

Zestawienie powierzchni objętych utrzymaniem czystości codziennie / raz na kwartał i ilościowe wybranych elementów wyposażenia stanowi **Załącznik nr 6C do SWZ**.

Załącznik nr 6B – Opis przedmiotu zamówienia dla Części nr 2**SZCZEGÓŁOWY OPIS CZYNNOŚCI – CZĘŚĆ NR 2**

Szczegółowy opis czynności składających się na Usługę kompleksowego utrzymania czystości w lokalach 19 biur powiatowych Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz na usługę całorocznego utrzymania terenu dla potrzeb : Biura Powiatowego ARiMR w Hrubieszowie, Biura Powiatowego ARiMR w Krasnymstawie oraz Biura Powiatowego ARiMR w Tomaszowie Lubelskim – Część nr 2

Usługa kompleksowego utrzymania czystości w lokalach

1. Sprzątanie codzienne obejmuje pokoje biurowe w tym sale przyjęć beneficjentów, toalety, pokoje socjalne, ciągi komunikacyjne: korytarze, klatki schodowe. W ramach tych czynności Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w należyłym stanie sanitarno-porządkowym/ czystości powierzchni poziomych i pionowych, urządzeń sanitarnych, wyposażenia biur (umeblowania, sprzęt biurowy itp.), elementów wewnętrznej stolarki budowlanej.

W lokalach znajdują się następujące rodzaje okładzin podłogowych: w pokojach biurowych wykładzina dywanowa, okładziny ceramiczne typu gres oraz parkiet (2 pomieszczenia w Puławach); w ciągach komunikacyjnych okładzina ceramiczna typu gres; w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych okładziny ceramiczne typu gres i terakota. Ściany w lokalach pokryte są następującymi rodzajami okładzin/ pokryć:

- w pokojach biurowych- zmywalna emulsja akrylowa;
- w salach obsługi i ciągach komunikacyjnych- zmywalna emulsja akrylowa, lamperie wykonane emulsją winylową i tynkiem mozaikowym;
- w pomieszczeniach sanitarnych i pokojach socjalnych -glazura i wymalowania wykonane zmywalną emulsją akrylową.

Zamawiający w szczególności wymaga, aby **w ramach sprzątania codziennego** wykonywane były następujące czynności:

- a) odkurzanie wykładzin dywanowych, maty wycieraczek oraz usuwanie ewentualnie powstałych w czasie pracy plam na wykładzinach oraz krzesłach/ fotelach biurowych (kawa, napoje itp.) środkami służącymi do natychmiastowego wywabiania zabrudzeń;
 - b) zmiatanie lub odkurzanie podłóg twardych (terakota, gres, itp.);
 - c) mycie zmywalnych podłóg (terakota, gres, itp.);
 - d) czyszczenie i wycieranie kurzu oraz dezynfekcja powierzchni biurek, o ile nie są na nich rozłożone dokumenty, szafek i innego sprzętu biurowego, parapetów, pulpitów, obudów sprzętu komputerowego i drukującego (bez matryc monitorów);
 - e) mycie, porządkowanie i dezynfekcja toalet, przecieranie armatury, umywalk, luster, zlewozmywaków w pokojach socjalnych;
 - f) opróżnianie koszy na śmieci oraz koszy niszczonek dokumentów, wynoszenie śmieci;
 - g) na salach obsługi beneficjentów -mycie i dezynfekcja blatów stołów oraz mycie i dezynfekcja osłon - 2x dziennie;
 - h) dezynfekcja klamek drzwiowych i wyłączników oświetlenia - 2 x dziennie;
 - i) sprzątanie klatek schodowych, schodów (mycie na mokro);
 - j) mycie podłogi windy w Biurze powiatowym ARiMR w Zamościu;
2. Zamawiający wymaga, by **raz w tygodniu** wykonane były następujące czynności:
 - a) odkurzanie i mycie innych miejsc osadzania kurzu: kaloryfery, obudowy wyłączników, gniazd elektrycznych, informatycznych i innych, tablice ogłoszeniowe, zasobniki/ dystrybutory na środki toaletowe, plastikowe korytka na okablowanie, szafki hydrantowe, sprzęt p.poż., itp.;
 - b) usuwanie kamienia z urządzeń sanitarnych, baterii umywalkowych, powierzchni błyszczących i emaliowanych, luster, pojemników na śmieci;
 - c) mycie balustrad na klatkach schodowych;
 - d) zalewanie krater odpływu w toaletach wodą ze środkiem odkażającym;
 - e) czyszczenie nóg krzesel w pokojach biurowych;
 - f) czyszczenie nóg stołów i krzesel w ciągach komunikacyjnych i na sali obsługi beneficjenta;
 - g) czyszczenie/ odkurzanie/ mycie obić krzesel w ciągach komunikacyjnych i na sali obsługi beneficjenta odpowiednimi dla danego rodzaju obicia środkami;
 - h) mycie wewnętrznej stolarki budowlanej (drzwi, okienka kasowe, przeszklenia i inne);
 - i) usuwanie wszelkich zabrudzeń z luster i okładzin windy w Biurze powiatowym ARiMR w Zamościu;
 3. Zamawiający wymaga, by **raz w miesiącu** wykonywane były następujące czynności:
 - a) ścieranie kurzu z szaf biurowych i innych trudnodostępnych powierzchni;
 - b) usuwanie pajęczyn;
 - c) odkurzanie i mycie zmywalnych okładzin ściennych (glazura, itp.);
 - d) czyszczenie (odkurzanie i mycie) krater wentylacyjnych;
 - e) mycie mikrofalówek w pokojach socjalnych;
 - f) mycie piekarnika w Biurze Powiatowym ARiMR w Zamościu;

g) czyszczenie i mycie grzejników centralnego ogrzewania oraz widocznych rur instalacji centralnego ogrzewania i wodno-kanalizacyjnych.

4. Zamawiający wymaga, by raz w kwartale wykonywane były następujące czynności:

- a) odkurzanie/ zmiatanie i mycie podłóg w pomieszczeniach składnic akt, archiwum zakładowego, serwerowniach;
- b) odkurzanie torów jezdnych w regałach przesuwnych;
- c) mycie „wolnych” półek regałów (nie zastawionych dokumentami);
 - W pomieszczeniach tych znajdują się okładziny ceramiczne typu gres i terakota lub niepyłająca wylewka betonowa.
 - W Centralnej Zrzutni Akt II znajdują się dwa pomieszczenia biurowe i dwie łazienki (konieczność wykonania czynności do danego rodzaju pomieszczeń).
 - Przedmiotowe czynności będą wykonywane pod nadzorem i zgodnie ze wskazówkami wyznaczonych pracowników Zamawiającego.

5. Ponadto zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

- d) **2 razy do roku w miesiącach marzec/ kwiecień i wrzesień/ październik/** * wykonywał mycie okien. Przez mycie okien rozumie się mycie podokienników, szyb i ram okiennych na zewnątrz i wewnątrz pomieszczeń. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy wykonywaniu tej czynności tworzywo, z którego wykonane jest okno (drewno, PCV, metal, pokrycie szyby folią antywłamaniową, itp.) w ten sposób, aby stosowane środki myjące, narzędzia i technika mycia nie powodowały uszkodzeń okna. Należy uwzględnić okoliczność, że w BP Zamość niewielki procent stanowią okna, do mycia których trzeba użyć narzędzi na wysięgnikach lub podwyższeń (do wysokości I piętra).
- e) **4 razy do roku w miesiącu marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień**** wykonał rozmrożenie i umycie lodówek w pokojach socjalnych;
- f) **2 razy do roku***** w terminach uzgodnionych z kierownikami poszczególnych jednostek wykonywał pranie wykładzin dywanowych- optymalnie w miesiącach marzec/kwiecień i listopad/ grudzień (na życzenie kierownika poszczególnej jednostki możliwa jest zamiana na pranie tapicerowanych foteli i krzeseł pracowniczych).

* w 2024 roku Zamawiający wymaga mycia okien we wrześniu

** w 2024 roku Zamawiający wymaga mycia lodówek 3 razy w roku

*** w 2024 roku Zamawiający wymaga prania wykładzin w miesiącach sierpień/ wrzesień

6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca uzyskał po każdorazowym wykonaniu czynności, o których mowa w punkcie 5, od kierownika biura/jednostki lub osoby upoważnionej i następnie przedstawił Zamawiającemu potwierdzenie jej wykonania w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przewidziane jest wykonanie czynności. Brak potwierdzenia wykonania czynności może być uznany za nieprawidłowość w rozumieniu §9 ust. 3 umowy.

Wzór potwierdzenia:

| | |
|--|---|
| LODÓWKA – sprzątanie 4 x w roku | |
| marzec - data, podpis | czerwiec - data, podpis |
| wrzesień - data, podpis | grudzień - data, podpis |
| OKNA - mycie 2 x w roku | |
| marzec/ kwiecień - data, podpis | wrzesień/ październik - data, podpis |
| WYKŁADZINA – pranie 2 x w roku | |
| data, podpis | |
| data, podpis | |

7. Wykonawca dostarczy i uzupełni, stosownie do potrzeb (z zapewnieniem ciągłej dostępności):

- środki higieniczne do toalet (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie);
- środki myjące, dezynfekujące, czyszczące (żelowe krażki toaletowe. Zamawiający nie dopuszcza stosowania środków czyszczących w postaci koszyczków, zawieszek itp.) i zapachowe (odświeżacz powietrza), szczotki do czyszczenia muszli ustępowych (Zamawiający wymaga by Wykonawca 2x w ciągu roku wymieniał szczotki do czyszczenia muszli ustępowych),
- ręczniki papierowe w pokojach socjalnych,
- worki na śmieci do koszy na śmieci i pojemników niszczonek dokumentów.

Stosowane środki higieniczne i środki czystości muszą być dobrej jakości, spełniać wymogi postawione obowiązującymi przepisami, posiadać atesty dopuszczające je do stosowania oraz być właściwe do zainstalowanych u Zamawiającego pojemników i dozowników. Wkłady do dozowników mydła, dozowników ręczników papierowych oraz pojemników na papier toaletowy winny spełniać następujące wymagania:

- e) mydło:
 - wysokopięniące o miłym zapachu;
 - powinno zawierać łagodne składniki myjące, glicerydy, substancje nawilżające i pielęgnujące skórę oraz mieć perłową i gęstą konsystencję,
 - pH neutralne dla skóry 5,5,
 - nie powodować podrażnień i wysuszenia skóry,
 - przeznaczone do częstego stosowania,
 - posiadające atest PZH, bądź inne dopuszczalne prawem atesty bądź certyfikaty
- f) środek dezynfekcyjny (do biurek, klamek, osłon, itp.):
 - przeznaczony do szybkiej dezynfekcji;
 - na bazie alkoholu;
- g) ręczniki papierowe (w zależności od podajnika):
 - jednorazowego użytku typu ZZ, 2 warstwy: wykonane z celulozy w technologii TAD, gramatura: min. 2x18 g/m²;
 - ręcznik w roli o specjalnej perforacji co 35cm, w systemie dozowania po jednym listku typu Feedpoint, celulozowy, jednowarstwowy, o gramaturze min. 22g/m² w kolorze białym (białość min. 78%), nie gofrowany, szer. rolki 20cm (+/- 3%), dł. rolki 300mb (+/- 2%), średnica rolki 19,5cm, waga rolki nie mniej niż 1,30kg;
- h) papier toaletowy:
 - rolki konwencjonalne (w miejscach gdzie jest to możliwe dopuszcza się stosowanie rolek typu „jumbo”),
 - wykonany w 100% z celulozy,
 - 2 -warstwowy,
 - listkowy (ilość listków = 200 +/- 10 listków).

8. Wszystkie czynności i prace porządkowe składające się na usługę utrzymania czystości Lubelskim Oddziale Regionalnym i Biurze Powiatowym w Lublinie Wykonawca wykonuje przy użyciu własnego sprzętu i własnych środków czystości. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić stosowną ilość profesjonalnego sprzętu i środków czystości.

Usługa całorocznego utrzymania terenu dla potrzeb : Biura Powiatowego ARiMR w Hrubieszowie, Biura Powiatowego ARiMR w Krasnymstawie oraz Biura Powiatowego ARiMR w Tomaszowie Lubelskim

1. Odśnieżanie, uprzątnięcie błota, lodu i innych zanieczyszczeń z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych (chodników, podejść do budynków, schodów itp.) i parkingów w obrębie posesji oraz chodników biegnących wzdłuż nieruchomości będących ciągami dróg publicznych. Przez odśnieżanie rozumie się również gromadzenie śniegu w przyzmacach na brzegu chodnika, a w razie konieczności wywóz przyzma (gdy przyzma zajmuje więcej niż 20% szerokości chodnika i przekracza wysokość 60 cm).
2. Zwalczanie śliskości zimowej i gołoledzi poprzez posypywanie zewnętrznych ciągów komunikacyjnych w obrębie posesji (chodników, podejść do budynków, schodów itp.) oraz chodników położonych wzdłuż nieruchomości będących ciągami dróg publicznych środkami uszorstniającymi.
3. Zwalczanie oblodzeń budynków (sopli, nawisów śnieżnych).
4. Realizacja czynności związanych z odśnieżaniem, usuwaniem oblodzeń oraz posypywaniem materiałami uszorstniającymi, winna odbywać się w dni robocze (każdy dzień pracy Zamawiającego) w takich godzinach, by teren był przygotowany do użytkowania o godz. 7:00. W dni wolne od pracy tj. soboty, niedziele i święta Wykonawca zobowiązany jest do odśnieżania, uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości (za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości) do godziny 8.30.
5. Utrzymanie podjazdów do miejsc postoju pojemników na śmieci w stanie umożliwiającym odbiór śmieci.
6. Utrzymanie czystości przez zbieranie nieczystości z trawników, ciągów komunikacyjnych, zmiatanie chodników i w razie potrzeby zgrabianie trawników.
7. Utrzymanie zieleni przez dokonywanie stosownych zabiegów pielęgnacyjnych, m.in.: polewanie, nawożenie, koszenie trawników, zbieranie i usuwanie pokosu (wywóz), dosiewanie trawy. Koszenie trawy winno odbywać się stosownie do potrzeb, tak by zapewnić estetyczny wygląd trawnika, ale nie rzadziej niż 2 razy w okresie wegetacyjnym.
8. Usuwanie chwastów i samosiewów z trawników, ciągów komunikacyjnych, parkingów (wraz z ich wywozem).
9. Wyrównywanie brzegów terenów zielonych na granicy ciągów komunikacyjnych.
10. Czyszczenie zewnętrznego oznakowania (tablice, napisy).
11. Opróżnianie zewnętrznych koszy na śmieci.
12. Czyszczenie/ oczyszczanie wycieraczek zewnętrznych.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług dodatkowych niewymienionych powyżej w sytuacjach awaryjnych (np. po wichurze), w ramach otrzymywanego miesięcznego wynagrodzenia.
14. Wykonawca wykonuje usługę przy użyciu własnych narzędzi i urządzeń.
15. Wykonawca zapewnia, stosownie do potrzeb środki ochrony roślin, nawozy, środki uszorstniające i inne niezbędne do utrzymania terenu w obsługiwanej posesji. Stosowane środki muszą być dobrej jakości i spełniać wymogi postawione obowiązującymi przepisami, posiadać atesty dopuszczające je do stosowania.

16. Zamawiający nie zapewnia pojemników na odpady takie jak skoszona trawa czy śnieg.
17. Materiały i narzędzia służące do realizacji usługi utrzymania terenu np. łopata, grabie, piach, sól itp. winny być zabezpieczone przez Wykonawcę przed dostępem osób nieupoważnionych. Zamawiający nie zapewnia pojemników na narzędzia, piach, sól itp. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić te pojemniki we własnym zakresie.

Ponadto Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności składające się na usługę utrzymania czystości w poszczególnych jednostkach na bieżąco przekazywały kierownikom jednostek/biur informacje o zauważonych usterkach technicznych, awariach i innych sytuacjach mających istotny wpływ na sprawność techniczną urządzeń w nieruchomościach/lokalach oraz zgłaszały o występowaniu uporczywych zachowań naruszających porządek w obrębie nieruchomości/ lokali. Osoby wykonujące czynności składające się na kompleksowe utrzymanie czystości zobowiązane są do stosowania się do zasad selektywnej zbiórki odpadów w przypadku prowadzenia systemu selektywnej zbiórki odpadów w danym jednostce.

Zestawienie powierzchni objętych utrzymaniem czystości codziennie / raz na kwartał i ilościowe wybranych elementów wyposażenia stanowi **Załącznik nr 6C do SWZ**.

Załącznik nr 8 do SWZ

Plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD

Plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD („ESPD”) znajduje się w odrębnym pliku o nazwie „Załącznik nr 8 do SWZ ESPD”. Plik należy pobrać i zapisać na dysk komputera oraz wypełnić przy pomocy narzędzia udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl> .

Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony internetowej, należy wybrać „pl Polski”, a potem zaznaczyć „Jestem wykonawcą”. Następnie należy zaimportować „ESPD” wczytując plik będący Załącznikiem nr 8 do SWZ. Po sporządzeniu JEDZ należy go podpisać przez osobę lub osoby uprawnione.

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pomocą środka komunikacji elektronicznej tj. Platforme Zakupowa.

Szczegółowy zakres wymagań określony został w Rozdziale IV.2 SWZ.

Załącznik nr 9 do SWZ - wzór Oświadczenia – wykaz zasobów – składanego wraz z ofertą, jeżeli Wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Zobowiązanie podmiotu lub podmiotów udostępniających zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.1605, z późn. zm.), dalej zwanej „ustawą Pzp”, potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY

.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp)

reprezentowany przez:

.....
Oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **Usługi kompleksowego utrzymania czystości w lokalach użytkowanych przez biura Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i całorocznego utrzymania terenu w nieruchomościach Biur Powiatowych ARiMR w Hrubieszowie, Krasnymstawie oraz Tomaszowie Lubelskim**, oznaczenie sprawy: BOR03.2610.1.2024.AP prowadzonym przez Zamawiającego – Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Lubelski Oddział Regionalny, zobowiązuję się udostępnić swoje następujące zasoby wykonawcy/wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia

.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:
.....
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:
.....
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:
.....

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków

ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.³

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).⁴

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

³ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- d) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- e) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- f) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

⁴ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OFERTA

Numer sprawy: BOR03.2610.1.2024.AP

Część nr 1

1. Niniejszą ofertę składa:

| Lp. | Nazwa i adres Wykonawcy (w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców) | NIP/REGON |
|-----|---|-----------|
| | | |
| | | |
| | | |

II. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do kontaktów z Zamawiającym:

| | |
|-----------------|--|
| Imię i Nazwisko | |
| Adres | |
| Telefon | |
| E-mail | |

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie pn. „Usługi kompleksowego utrzymania czystości w lokalach użytkowanych przez biura Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i całorocznego utrzymania terenu w nieruchomościach Biur Powiatowych ARiMR w Hrubieszowie, Krasnymstawie oraz Tomaszowie Lubelskim”, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego:

Ja/My, niżej podpisany/i , niniejszym oświadczam/y, co następuje:

1. Cena brutto naszej oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:

| Lp. | Cena usługi | Cena netto 1 metr kwadrato wy (PLN) za miesiąc | Powierzchnia w metrach kwadratowych | Liczba miesięcy | Wartość netto (PLN) | Stawka podatku VAT w % | Wartość podatku VAT (PLN) [liczona od kol. 5] | Wartość brutto (PLN) |
|--|---|--|-------------------------------------|-----------------|---------------------|------------------------|---|----------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 = (2x3x4) | 6 | 7 | 8 = (5+7) |
| I. | Usługa kompleksowego utrzymania czystości w lokalach Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i Biura Powiatowego w Lublinie | | 4 070,20 | 24 | | | | |
| Łączna wartość brutto przedmiotu zamówienia w okresie 24 miesięcy: | | | | | | | | |

Słownie: złotych

2. Deklaruję, że usługi utrzymania czystości realizowane będą przez (słownie.....) osobę/y niepełnosprawną/e. (podać ilość)

3. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w tym projektowanych postanowień umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
4. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy.
5. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.
7. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nr prowadzony w banku Oświadczenie o zwolnieniu wadium wniesionego w innej formie niż pieniądź należy przekazać gwarantowi/poręczycielowi na następujący adres e-mail
8. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy, jeśli jest już znany):

.....¹
¹ w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy Pzp cyt.: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”
 Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 9 Formularza Ofertowego.

10. Poniżej wymienione dokumenty (oznaczone zgodnie z instrukcją z pkt VIII.1. pkt 5 SWZ) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do treści:

- art. 18 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wyказаć, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
- SWZ wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

³ w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

12. Jednocześnie oświadczam, że wybór niniejszej oferty:

- 1 **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego⁴
- 2 **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym:⁴

.....⁵

⁴ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

⁵ W pkt. 12. ppkt 2 należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

13. Pozostałe dane Wykonawcy/ Wykonawców*

Wykonawca jest:

- * Mikroprzedsiębiorstwem
- * Małym przedsiębiorstwem
- * Średnim przedsiębiorstwem
- * Jednoosobowa działalność gospodarcza
- * Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- * Inny rodzaj

Wykonawca nie jest:

- * żadnym z ww. przedsiębiorstw

Uwaga:

* zaznaczyć odpowiedni prostokąt.

Przez **mikroprzedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Przez **małe przedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Przez **średnie przedsiębiorstwa** rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250

osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Do oferty zostają załączone dokumenty:

1

2

3

4 (...)

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

OFERTA

Numer sprawy: BOR03.2610.1.2024.AP

Część nr 2

1. Niniejszą ofertę składa:

| Lp. | Nazwa i adres Wykonawcy (w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców) | NIP/REGON |
|-----|---|-----------|
| | | |
| | | |
| | | |

II. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do kontaktów z Zamawiającym:

| | |
|-----------------|--|
| Imię i Nazwisko | |
| Adres | |
| Telefon | |
| E-mail | |

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie pn. „Usługi kompleksowego utrzymania czystości w lokalach użytkowanych przez biura Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i całorocznego utrzymania terenu w nieruchomościach Biur Powiatowych ARiMR w Hrubieszowie, Krasnymstawie oraz Tomaszowie Lubelskim”, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego:

Ja/My, niżej podpisany/i, niniejszym oświadczam/y, co następuje:

1. Cena brutto naszej oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:

| I.p. | Cena usługi Nazwa usługi | Cena netto 1 metr kwadrato wy (PLN) za miesiąc | Powierzchnia w metrach kwadratowych | Liczba miesiący | Wartość netto (PLN) | Stawka podatku VAT w % | Wartość podatku VAT (PLN) [liczona od kol. 5] | Wartość brutto (PLN) |
|------|---|---|---|--------------------|------------------------|------------------------------|---|-------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 = (2x3x4) | 6 | 7 | 8 = (5+7) |
| I. | Usługa kompleksowego utrzymania czystości w lokalu Biura Powiatowego ARiMR w Białej Podlaskiej | | 757,58 | 24 | | | | |
| II. | Usługa kompleksowego utrzymania czystości w lokalu Biura Powiatowego ARiMR w Biłgoraju | | 527,15 | 24 | | | | |
| III. | Usługa kompleksowego utrzymania czystości w lokalu Biura Powiatowego ARiMR w Chełmie | | 415,09 | 24 | | | | |
| IV. | Usługa kompleksowego utrzymania czystości w lokalu Biura Powiatowego ARiMR w Hrubieszowie Usługa całorocznego utrzymania terenu dla potrzeb Biura Powiatowego ARiMR w Hrubieszowie | | 411,40 952,60 | 24 24 | | | | |
| V. | Usługa kompleksowego utrzymania czystości w lokalu Biura Powiatowego ARiMR w Janowie Lubelskim | | 255,70 | 24 | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-------|--|--------|----|--|--|--|--|--|--|
| VI. | Usługa kompleksowego utrzymania czystości w lokalu Biura Powiatowego ARiMR w Krasnymstawie | 443,90 | 24 | | | | | | |
| | Usługa całorocznego utrzymania terenu dla potrzeb Biura Powiatowego ARiMR w Krasnymstawie | 372,56 | 24 | | | | | | |
| VII. | Usługa kompleksowego utrzymania czystości w lokalu Biura Powiatowego ARiMR w Kraśniku | 526,59 | 24 | | | | | | |
| VIII. | Usługa kompleksowego utrzymania czystości w lokalu Biura Powiatowego ARiMR w Lubartowie | 532,59 | 24 | | | | | | |
| IX. | Usługa kompleksowego utrzymania czystości w lokalu Biura Powiatowego ARiMR w Łęcznej | 293,00 | 24 | | | | | | |
| X. | Usługa kompleksowego utrzymania czystości w lokalu Biura Powiatowego ARiMR w Łukowie | 680,90 | 24 | | | | | | |
| XI. | Usługa kompleksowego utrzymania czystości w lokalu Biura Powiatowego ARiMR w Opolu Lubelskim | 285,80 | 24 | | | | | | |
| XII. | Usługa kompleksowego utrzymania czystości w lokalu Biura Powiatowego ARiMR w Parczewie | 350,46 | 24 | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--------|--|--|--------|----|--|--|--|--|--|
| XIII. | Usługa kompleksowego utrzymania czystości w lokalu Biura Powiatowego ARiMR w Puławach | | 427,05 | 24 | | | | | |
| XIV. | Usługa kompleksowego utrzymania czystości w lokalu Biura Powiatowego ARiMR w Radzynie Podlaskim | | 383,77 | 24 | | | | | |
| XV. | Usługa kompleksowego utrzymania czystości w lokalu Biura Powiatowego ARiMR w Rykach | | 254,90 | 24 | | | | | |
| XVI. | Usługa kompleksowego utrzymania czystości w lokalu Biura Powiatowego ARiMR w Świdniku z/s w Piaskach | | 267,00 | 24 | | | | | |
| XVII. | Usługa kompleksowego utrzymania czystości w lokalu Biura Powiatowego ARiMR w Tomaszowie Lubelskim | | 653,51 | 24 | | | | | |
| | Usługa całorocznego utrzymania terenu dla potrzeb Biura Powiatowego ARiMR w Tomaszowie Lubelskim | | 926,70 | 24 | | | | | |
| XVIII. | Usługa kompleksowego utrzymania czystości w lokalu Biura Powiatowego ARiMR we Włodawie | | 260,89 | 24 | | | | | |
| XIX. | Usługa kompleksowego utrzymania czystości w lokalu Biura Powiatowego ARiMR w Zamościu | | 867,91 | 24 | | | | | |

łączna wartość brutto przedmiotu zamówienia w okresie 24 miesięcy (suma pozycji I.-XIX.)

Słownie: złotych

2. Deklaruję, że usługi utrzymania czystości realizowane będą przez (słownie.....) osobę/y niepełnosprawną/e.
(podać ilość)

3. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w tym projektowanych postanowień umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
4. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy.
5. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.
7. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nr prowadzony w banku Oświadczenie o zwolnieniu wadium wniesionego w innej formie niż pieniądź należy przekazać gwarantowi/poręczycielowi na następujący adres e-mail
8. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy, jeśli jest już znany):

¹ w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy Pzp cyt.: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 12 Formularza Ofertowego.

10. Poniżej wymienione dokumenty (oznaczone zgodnie z instrukcją z pkt VIII.1. pkt 5 SWZ) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do treści:

- *art. 18 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*
- *SWZ wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.*

11. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

³ w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

12. Jednocześnie oświadczam, że wybór niniejszej oferty:

- 1 **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego⁴
- 2 **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym:⁴

.....⁵

⁴ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

⁵ W pkt. 12. ppkt 2 należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

13. Pozostałe dane Wykonawcy/ Wykonawców*

Wykonawca jest:

- * Mikroprzedsiębiorstwem
- * Małym przedsiębiorstwem
- * Średnim przedsiębiorstwem
- * Jednoosobowa działalność gospodarcza
- * Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- * Inny rodzaj

Wykonawca nie jest:

- * żadnym z ww. przedsiębiorstw

Uwaga:

* zaznaczyć odpowiedni prostokąt.

Przez **mikroprzedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Przez **małe przedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Przez **średnie przedsiębiorstwa** rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250

osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Do oferty zostają załączone dokumenty:

1

2

3

4 (...)

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

UMOWA NR

zawarta 2024 roku w Elizówce pomiędzy:

Zamawiającym – Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie, Adres: Aleja Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, którą reprezentują:

Andrzej Romańczuk – Dyrektor Lubelskiego Oddziału Regionalnego

Małgorzata Kaczorowska – Kierownik Biura Finansowo-Księgowego Lubelskiego Oddziału Regionalnego, na podstawie udzielonych pełnomocnictw

a

Wykonawcą –

z siedzibą w i adresemwpisanym(a) do: rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług o NIP, reprezentowanym(a) przez:

/

..... zamieszkałym(a), legitymującym(a) się, prowadzącym(a) działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON nr, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług o NIP, którego/a reprezentuje:

oraz łącznie Stronami,

w rezultacie rozstrzygnięcia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego i wyboru oferty na podstawie art. 132 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz.U.2023.1605 ze zm., dalej: Ustawa) zostaje zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania **przez okres 24 miesięcy od 01 października 2024 r.** usługę kompleksowego utrzymania czystości w lokalach Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i biura powiatowego w Lublinie.
2. Szczegółowy zakres czynności składających się na usługi kompleksowego utrzymania czystości w lokalach Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i biura powiatowego (dalej: Usługa) określony jest w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących:
 - a) Zamawiającego, stanowią Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy;
 - b) Wykonawcy, stanowią Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
4. Adresy lokali Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i biura powiatowego w Lublinie wraz z podziałem/ wykazem ilościowym powierzchni zawiera Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
5. Wykonawca świadcząc Usługi będące przedmiotem niniejszej Umowy będzie je wykonywał z należytą starannością, w sposób profesjonalny, z użyciem takich metod i środków, aby zapewnić utrzymanie lokali w należytym porządku i czystości.
6. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia Usług przez Wykonawcę, Zamawiający w kolejnym dniu roboczym przypadającym po dniu nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia Usług przez Wykonawcę, wyznaczy Wykonawcy termin dodatkowy (2 dni robocze) na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania Usług oraz wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia Usług. Wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim zostanie zgłoszone drogą telefoniczną oraz wysłane niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną.

§2

Zasady wykonywania Usług

1. Wykonawca realizuje Usługi będące przedmiotem niniejszej Umowy z zachowaniem następujących zasad:

- a) realizacja czynności składających się na kompleksowe utrzymanie czystości w lokalach winna odbywać się w godzinach między 7.30 a 15.30 w każdy dzień pracy Zamawiającego;
 - b) w przypadku wprowadzenia systemu dwuzmianowej pracy w biurze powiatowym dopuszczalna jest zmiana czasu wykonywania czynności kompleksowego utrzymania czystości pod warunkiem uzgodnienia powyższego z kierownikiem biura powiatowego;
 - c) sprzątnięcie lokali powinno być zorganizowane w taki sposób, aby nie zakłócało funkcjonowania biura;
 - d) realizację Usług Wykonawca wykona przy użyciu własnych narzędzi, sprzętu, materiałów, środków czystości, środków higienicznych;
 - e) przy wykonywaniu czynności składających się na Usługi będące przedmiotem niniejszej Umowy Wykonawca winien stosować środki czystości, środki higieniczne, materiały, narzędzia, urządzenia i metody dopuszczone do stosowania w UE i posiadające stosowne atesty;
 - f) przestrzeganie zasad w zakresie bezpieczeństwa informacji i bezpieczeństwa fizycznego;
 - g) nadzór nad osobami sprzątającymi sprawuje Wykonawca;
 - h) w uzasadnionych przypadkach Zamawiającemu lub upoważnionej przezeń osobie przysługuje uprawnienie do wydawania pracownikom Wykonawcy wiążących poleceń związanych z wykonywaniem Usług;
 - i) przestrzegania zasad i warunków oraz reguł związanych z reżimem sanitarno-epidemiologicznym w razie wprowadzenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego a wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących oraz z postanowień regulaminów, zarządzeń i zaleceń wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego.
2. Wykonawca wykonując Usługi będące przedmiotem niniejszej Umowy zobowiązany jest stosować się do obowiązujących wymogów prawa, w tym prawa miejscowego.
 3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udzieli informacji o jakości stosowanych narzędzi, materiałów i środków.
 4. W razie wystąpienia takiej potrzeby w okresie zwiększonej intensywności pracy jednostek (ok. 3 miesiące w roku) Wykonawca na wniosek Zamawiającego zwiększy częstotliwość wykonywanych czynności tj. wykona dodatkowe sprzątnięcie ogólnej powierzchni dostępnej dla interesantów w godzinach pracy jednostek Zamawiającego, w ramach otrzymywanego miesięcznego wynagrodzenia.
 5. Wykonawca jest zobowiązany do sprzątnięcia pomieszczeń po bieżących remontach (np. odświeżanie powierzchni natynkowych, wymiana wykładziny, prace instalatorskie, inne prace remontowe w pomieszczeniach) jako pracochłonność równoważną za okres trwania remontu i braku sprzątnięcia w tym czasie. Zamawiający w trakcie trwania Umowy planuje przeprowadzenie drobnych prac remontowych w lokalach Zamawiającego polegających na: malowaniu pomieszczeń, wymianie wykładzin, remoncie podłóg itp. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności, określonych w niniejszym ustępie, niezwłocznie tj. nie później niż w następnym dniu roboczym od poinformowania Wykonawcy telefonicznie lub mailowo przez Zamawiającego. Wykonanie przedmiotowych czynności nie zwalnia Wykonawcy od terminowej realizacji obowiązków, wynikających z Umowy, dla pozostałych powierzchni.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania Usług dodatkowych w sytuacjach awaryjnych (np. zalania pomieszczeń), w ramach otrzymywanego miesięcznego wynagrodzenia.
 7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość przedmiotu zamówienia z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa, na warunkach ustalonych niniejszą Umową.
 8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji świadczenia Usługi, wskazanych w Załączniku nr 4 do niniejszej Umowy, w obrębie powiatu, przy czym z uprawnienia tego może skorzystać informując o tym Wykonawcę z jednomiesięcznym wyprzedzeniem. W związku ze zmianą lokalizacji Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie.
 9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby lokalizacji (obiektów objętych Usługami będącymi przedmiotem niniejszej Umowy) w związku z ewentualną restrukturyzacją jego struktury lub zmniejszeniem ilości powierzchni objętej usługą kompleksowego utrzymania czystości w poszczególnych lokalizacjach. W takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zamiarze:
 - a) zmniejszenia liczby lokalizacji z trzymiesięcznym wyprzedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca;
 - b) zmniejszenia ilości powierzchni objętej usługą kompleksowego utrzymania czystości w poszczególnych lokalizacjach z miesięcznym wyprzedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca.
 10. W przypadku zmniejszenia liczby lokalizacji lub zmniejszenia ilości powierzchni objętej usługą kompleksowego utrzymania czystości, o której mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, części miesięczne wynagrodzenia Wykonawcy za świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości ulegną proporcjonalnemu zmniejszeniu w oparciu o czynnik powierzchni.
 11. W związku ze zmniejszeniem liczby lokalizacji lub zmniejszeniem ilości powierzchni objętej usługą kompleksowego utrzymania czystości w poszczególnych lokalizacjach Wykonawcy nie przysługuje

odszkodowanie. W przypadku zmniejszenia ilości powierzchni objętej usługą kompleksowego utrzymania czystości wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie niższe niż 70% wartości, o której mowa w §7 ust. 1 niniejszej Umowy.

§3

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający:

- a) zapewni Wykonawcy możliwość poboru wody w ilości potrzebnej do wykonywania czynności objętych przedmiotem Umowy;
- b) zapewni Wykonawcy możliwość korzystania z energii elektrycznej z sieci o napięciu 230V w ilości potrzebnej do wykonywania czynności objętych przedmiotem Umowy;
- c) pokryje koszty poboru wody, odprowadzenia ścieków i poboru energii elektrycznej;
- d) zapewni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia z przeznaczeniem na magazyn materiałów i sprzętu niezbędnych do wykonywania Usług będących przedmiotem Umowy, z zastrzeżeniem, że w siedzibie oddziału regionalnego i biura powiatowego Lublinie w Elizówce jest to jedno pomieszczenie (na Elizówce usługa jest świadczona w pięciu niezależnych budynkach);
- e) zabezpieczy wyposażenie pomocnicze: kosze na śmieci, wycieraczki;
- f) zapewni karty dostępu dla pracowników sprzątających w zakresie w jakim jest to niezbędne do wykonania Umowy.

§4

Obowiązki Wykonawcy

1. Osobom skierowanym przez Wykonawcę do realizacji Usługi objętej niniejszą Umową na terenie lokali i posesji, w których wykonywane są Usługi będące przedmiotem niniejszej Umowy, zabrania się:
 - a) posiadania alkoholu, środków odurzających;
 - b) spożywania alkoholu, przyjmowania środków odurzających;
 - c) przebywania w stanie nietrzeźwym lub po spożyciu alkoholu, środków odurzających.
2. Złamanie któregokolwiek z zakazów określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu stanowi istotne uchybienie w wykonywaniu Usługi i skutkuje karą umowną określoną w §9 ust.7 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zapewnić zastępstwo w przypadku nieobecności pracownika realizującego Usługę. O fakcie zastępstwa Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego najpóźniej w dniu, w którym rozpoczyna się zastępstwo. Ponadto Wykonawca wskaże osobę zastępującą oraz przewidywany czas trwania zastępstwa. Informacje te należy przekazać emailiem na adresy wskazane w §13 ust. 11 lit. a niniejszej Umowy. Osoba zastępująca pracownika skierowanego do realizacji Usługi winna spełnić wszystkie warunki, jakie są wymagane w stosunku do pracownika realizującego Usługę, w tym również co do kwalifikacji i umiejętności, formy prawnej i warunków zatrudnienia, oraz zostać przeszkolona przez Wykonawcę przed przystąpieniem do realizacji Usługi, w stopniu jaki wymaga się dla pracownika realizującego Usługę.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy:
 - a. zapozna Pracowników świadczących Usługi z załącznikiem nr 1 do Umowy (szczegółowy zakres czynności składających się na usługi kompleksowego utrzymania czystości w lokalach Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i biura powiatowego w Lublinie) oraz
 - b. przeszkoli Pracowników świadczących Usługi w zakresie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych, przepisów o ochronie danych osobowych, wymogów bezpieczeństwa informacji i bezpieczeństwa fizycznego (o których mowa w § 5 ust. 14 Umowy i załączniku nr 6 do Umowy).
5. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób wykonujących obowiązki wynikające z niniejszej Umowy oraz skutki mogące wynikać z nieszczęśliwych wypadków przy pracy spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do jej wykonania przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.

§ 5

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca tak ustali obsadę, aby liczba pracowników sprzątających w każdej z lokalizacji wskazanej w Załączniku nr 4 do niniejszej Umowy była wystarczająca do skutecznej realizacji przedmiotu Umowy. Jednocześnie zastrzega się, że w Biurze Powiatowym Lublin obsada sprzątająca to minimum jeden pracownik, natomiast liczba pracowników sprzątających w siedzibie Lubelskiego Oddziału Regionalnego nie może być mniejsza niż 5. Dopuszcza się zmniejszenie liczby pracowników sprzątających w siedzibie Lubelskiego Oddziału Regionalnego w przypadku zmniejszenia jego powierzchni lub takiej zmiany lokalizacji

Oddziału, która umożliwi Wykonawcy zastosowanie metod i organizacji pracy pracowników sprzątających zapewniających wykonywanie usługi kompleksowego utrzymania czystości w tej lokalizacji na należyłym poziomie, co zostanie uzgodnione z Zamawiającym.

2. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w Załączniku nr 5 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących Usługi”, zwane dalej „Pracownikami świadczącymi Usługi”. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania Umowy złoży Zamawiającemu Wykaz Pracowników świadczących Usługi oraz nadzorujących czynności wskazane w §1 ust. 2, ze wskazaniem pracowników będących osobami niepełnosprawnymi (w liczbie co najmniej deklarowanej w formularzu ofertowym), wraz z określeniem zakresu (części etatu) w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy. Wraz z wykazem, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca złoży oświadczenia osób wskazanych w załączniku nr 5, o zapoznaniu się z załącznikiem nr 1 do umowy (szczegółowy zakres czynności składających się na usługi kompleksowego utrzymania czystości w lokalach Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i biura powiatowego w Lublinie).
3. Zamawiający w związku z art. 95 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę przez cały okres realizacji zamówienia na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U.2023.1465 j.t. ze zm.), wszystkich Pracowników świadczących Usługi (za wyjątkiem osób sprawujących funkcję nadzoru nad pracownikami realizującymi zamówienie), w tym osób niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach ustawy z 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2024.44 j.t.) lub właściwych przepisów Państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (dalej osoby niepełnosprawne), zgodnie z oświadczeniem załączonym w ofercie.
4. Wykonawca oświadcza, że przez cały okres realizacji niniejszej Umowy skieruje minimum 6 Pracowników świadczących Usługi, zatrudnionych na umowę o pracę.
5. Wykonawca, który otrzymał punkty z racji skierowania do realizacji Umowy osób niepełnosprawnych, zobowiązany jest do zatrudnienia przy wykonywaniu Umowy osób niepełnosprawnych w liczbie co najmniej deklarowanej w formularzu ofertowym przez cały okres realizacji Umowy.
6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez Wykonawcę/podwykonawcę przed zakończeniem terminu realizacji Umowy, Wykonawca/ podwykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę. Ponadto, jeżeli rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło z osobą niepełnosprawną, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby z analogicznymi uwarunkowaniami.
7. Udokumentowanie spełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia, określonych w ust.3 niniejszego paragrafu, każdorazowo będzie polegało na przedłożeniu:
 - a) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę Pracowników świadczących Usługi, w tym osób niepełnosprawnych,
 - b) poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umów o pracę Pracowników świadczących Usługi, w tym osób niepełnosprawnych. Kopie umów powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.U.E.L.2016.119.1 ze zm.) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, zwanym dalej także „RODO” (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - c) oświadczenia Pracownika: o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy o którym mowa w art. 95 ust. 1 Ustawy przez Wykonawcę lub podwykonawcę,
 - zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Ewentualnie, gdy obowiązki nie są wyspecyfikowane w umowie o pracę wymagane jest złożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii dodatkowego dokumentu wskazującego zakres obowiązków pracownika. Pozostałe informacje dotyczące pracownika Wykonawcy lub Podwykonawcy powinny być zanonimizowane.
8. W trakcie realizacji zamówienia każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć do udokumentowania w sposób wskazany w ust. 7 niniejszego paragrafu, fakt zatrudnienia na podstawie umowy o pracę Pracowników świadczących Usługi, w tym osób niepełnosprawnych, poprzez dostarczenie Zamawiającemu żądanych dokumentów.
9. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 8 niniejszego paragrafu będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkowało naliczeniem kar umownych określonych w §9 ust.8 Umowy.

10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
11. Pracownicy świadczący Usługi powinni być w czasie wykonywania przedmiotu Umowy jednolicie ubrani i posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu. Ubrania i identyfikatory, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu zapewnia Wykonawca.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników świadczących Usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
13. Pracownicy świadczący Usługi zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Zarządzeniu Prezesa ARiMR przedstawionych w załączniku nr 6 do Umowy.

§ 6

Zmiany personelu Wykonawcy

1. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi będzie możliwa:
 - a) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego Usług;
 - b) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
2. W przypadku zmiany Pracownika świadczącego Usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz postanowieniach Umowy.
3. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie Pracownika świadczącego Usługi co najmniej na 5 dni roboczych przed zamiarem dokonania zmiany, po uprzednim przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz postanowieniach Umowy.
4. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonana zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu skutkuje zmianą Załącznika nr 5 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących Usługi” i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy ustala się wynagrodzenie zgodne z formularzem ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 7 do Umowy w wysokości:
 - a) Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy za realizację usługi kompleksowego utrzymania czystości w lokalach Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i biura powiatowego w Lublinie wynosi netto zł (słownie: i .../100) plus należny podatek od towarów i usług (VAT), tj. **brutto** **zł (słownie: i .../100)**, z zastrzeżeniem ust.6 niniejszego paragrafu, §8 ust. 1 oraz §2 ust. 10 Umowy.
 - b) łączne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usługi kompleksowego utrzymania czystości w lokalach Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i biura powiatowego w Lublinie w okresie 24 miesięcy nie przekroczy ... zł brutto (słownie: ... zł), z zastrzeżeniem §8 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający będzie płacił Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie faktur VAT, wystawianych przez Wykonawcę co miesiąc z dołu tj. po każdym miesiącu świadczenia Usługi, przelewem na rachunek bankowy nr Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wskazany jest dla niego w Wykazie podatników VAT (tzw. Białej liście podatników).
3. W przypadku gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
4. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przelewów metodą płatności podzielonej („split payment”).

6. W przypadku, gdy w danym miesiącu kalendarzowym Wykonawca świadczył Usługi przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy (tj. pełny miesiąc) np. umowa została rozwiązana lub wygasła w trakcie miesiąca, odstąpiono od niej w trakcie miesiąca kalendarzowego, w sytuacjach wskazanych np. w §9 ust. 4 i 5 Umowy lub w innych sytuacjach, o których mowa w niniejszej umowie, wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, będzie proporcjonalnie zmniejszone do okresu, w którym Usługa sprzątania była faktycznie realizowana, tzn. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za dni faktycznego wykonywania Usługi sprzątania w danym miesiącu kalendarzowym. Wynagrodzenie zostanie obliczone jako iloczyn dni roboczych świadczenia Usługi i należnego wynagrodzenia za dzień świadczenia Usługi, gdzie należne wynagrodzenie za dzień świadczenia Usługi stanowi iloraz należnego miesięcznego wynagrodzenia za sprzątanie i liczbę dni roboczych w danym miesiącu kalendarzowym.
7. Faktury będą płatne w terminie 21 dni licząc od dnia:
 - 1) doręczenia faktury na adres korespondencyjny Zamawiającego, albo
 - 2) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) dostępnej pod adresem <https://efaktura.gov.pl> zgodnie z ustawą z 09 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz.U.2020.1666j.t. ze zm.) -na konto przypisane do Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR: GLN 5907653890031.
8. W przypadku nieprawidłowości w świadczeniu Usług będących przedmiotem niniejszej Umowy (dalej: „nieprawidłowości”) Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy do czasu usunięcia wykazanych nieprawidłowości. W takim przypadku zapłata następuje z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu licząc od dnia, w którym nastąpiło usunięcie nieprawidłowości.
9. W przypadku wystąpienia zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca ma prawo naliczenia odsetek ustawowych za okres zwłoki, z zastrzeżeniem ust. 4 i 8 niniejszego paragrafu.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości i środków higienicznych, materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy oraz wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy /podwykonawcy z tytułu wykonania niniejszej Umowy.

§8

Zmiana Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. 2024.427.j.t. ze zm.),
 - 5) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia tj. kosztów zakupu środków używanych do realizacji przedmiotu Umowy względem kosztów przyjętych przez Wykonawcę na potrzeby złożenia oferty,- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 – 12 niniejszego paragrafu, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy pozostałej do realizacji, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, z dniem wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, wartość wynagrodzenia netto nie zmienia się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2, 3 lub 4 niniejszego paragrafu, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub dokonujących zmian w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy, zgodnie z ogólną liczbą etatów wskazanych załączniku nr 5.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy, zgodnie z ogólną liczbą etatów wskazanych załączniku nr 5.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 lub 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi, zgodnie z ogólną liczbą etatów wskazanych w załączniku nr 5 do Umowy - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi, zgodnie z ogólną liczbą etatów wskazanych w załączniku nr 5 do Umowy - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu lub
 - 3) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami uiszczanych wpłat do pracowniczych planów kapitałowych z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi, zgodnie z ogólną liczbą etatów wskazanych w załączniku nr 5 do Umowy - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu.
9. W okresie obowiązywania Umowy raz w roku każda ze Stron posiada uprawnienie do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 Umowy ze względów określonych w ust. 1 pkt. 5 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem, że pierwsza zmiana wynagrodzenia, z przyczyn określonych w ust.1 pkt. 5 niniejszego paragrafu może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania niniejszej Umowy. tzn. pierwsza waloryzacja wynagrodzenia za rok 2025 może obejmować jedynie dziewięć miesięcy tego roku (tj. kwiecień- grudzień 2025) i może nastąpić w kwietniu 2025 roku. Wynagrodzenie za miesiące od 01.01.2025 r. do 31.03.2025 r. nie podlega waloryzacji. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym ustępie odbędzie się z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) Podstawą do złożenia wniosku, o którym mowa w niniejszym ustępie będzie wzrost/ obniżenie średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni ogłaszany przez Prezesa GUS, o co najmniej 10 %.
 - 2) Wykonawca składając wniosek z żądaniem zmiany wynagrodzenia ze względów określonych w ust. 1 pkt. 5 niniejszego paragrafu zobowiązany jest określić w wysokości kwoty miesięcznego wynagrodzenia netto- wg. stanu na ostatni dzień miesiąca przed waloryzacją, miesięczny koszt netto zakupu środków używanych do realizacji przedmiotu Umowy. W przypadku deflacji o wskaźnik, o którym mowa w ust.9 pkt.1 niniejszego paragrafu, Wykonawca jest zobowiązany przekazać dane, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, na wniosek Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania wezwania.
 - 3) Zamawiający po otrzymaniu wniosku Wykonawcy może wystąpić do Wykonawcy z żądaniem przekazania dodatkowych informacji, wyjaśnień, oświadczeń, zestawień z wyszczególnieniem wszystkich środków czystości i higieny oraz materiałów (rodzajowo, ilościowo, kwotowo) związanych z wykonywaniem usług, przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać dane, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, na wniosek Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania wezwania.

- 4) Wzrost /obniżenie wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust.9 pkt.1 niniejszego paragrafu zostanie wyliczony wg. poniższego wzoru:

$$d = (a-b) + c, \text{ gdzie:}$$

a- wartość miesięcznego wynagrodzenia netto wskazanego w § 7 ust. 1 lit. a Umowy (na ostatni dzień miesiąca przed zmianą, o której mowa w ust.9 pkt.1 niniejszego paragrafu)

b- miesięczny koszt netto zakupu środków używanych do realizacji przedmiotu Umowy.

c- miesięczny koszt netto zakupu środków używanych do realizacji przedmiotu Umowy po waloryzacji ($b + \dots\%$)

d- wartość miesięcznego wynagrodzenia netto po waloryzacji

- 5) W przypadku braku przekazania Zamawiającemu danych, o których mowa w ust. 9 pkt. 2 niniejszego paragrafu (w przypadku deflacji) Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 9 ust. 11 Umowy.
- 6) W przypadku skorzystania przez którąkolwiek ze Stron z uprawnienia wskazanego w ust. 1 pkt. 5 niniejszego paragrafu, zmiana wynagrodzenia będzie obowiązywała od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym podpisano stosowny aneks (z zastrzeżeniem ust.9 pkt.1 niniejszego paragrafu) i będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy pozostałej do realizacji.
- 7) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką Zamawiający dopuszcza na podstawie ust. 1 pkt.5 niniejszego paragrafu, nie może przekroczyć łącznie 20% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1 Umowy – wg. stanu na dzień podpisania Umowy.
- 8) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z zapisami ust. 9 niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
- przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi,
 - okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
- 9) Wykonawca w przypadku określonym w ust. 9 pkt. 8 niniejszego paragrafu zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię aneksu do zawartej z podwykonawcą umowy, w terminie 5 dni roboczych od jego podpisania.
- 10) W przypadku braku dostarczenia Zamawiającemu dokumentu, o którym mowa w pkt. 9 ust. 9 niniejszego paragrafu Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 9 ust. 12 Umowy.
10. W terminie 30 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, Zamawiający, przekaże Wykonawcy informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Wykonawca może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
13. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku możliwości zabezpieczenia środków finansowych na zwiększenie wynagrodzenia, Zamawiający dokona stosownego skrócenia okresu świadczenia Usługi.

§9

Kary umowne

- Zamawiającemu przysługuje prawo przeprowadzania kontroli jakości świadczenia przez Wykonawcę Usługi sprzątnięcia zwaną dalej: „kontrolą”. Zamawiający może przeprowadzać w każdym miesiącu świadczenia Usługi sprzątnięcia kontrole w dowolnie wybranych przez siebie lokalizacjach. Najpóźniej na dzień przed kontrolą Zamawiający mailowo na adres e-mail, powiadomi Wykonawcę o terminie i miejscu kontroli. Wykonawca lub jego upoważniony przedstawiciel ma prawo uczestniczyć w przeprowadzonej przez Zamawiającego kontroli. Z każdej przeprowadzonej kontroli przedstawiciele Zamawiającego oraz Wykonawcy sporządzą raport z kontroli (dalej: „raport z kontroli”), którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do niniejszej Umowy. W przypadku nieprzybycia Wykonawcy lub jego przedstawiciela we wskazanym terminie, pomimo prawidłowego powiadomienia przez Zamawiającego o terminie i miejscu kontroli, Zamawiający ma prawo przeprowadzić kontrolę oraz jednostronnie podpisać raport z kontroli.
- Jednokrotne stwierdzenie przez Zamawiającego nieprawidłowości w okresie jednego miesiąca kalendarzowego w danej lokalizacji (potwierdzone raportem z kontroli, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu) traktowane jest przez Zamawiającego jako ostrzeżenie dla Wykonawcy. Zgłoszona przez Zamawiającego nieprawidłowość winna być usunięta przez Wykonawcę w trybie natychmiastowym. Po

trzech dniach roboczych, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, bez powiadamiania Wykonawcy, odbywa się ponowna kontrola przeprowadzana przez Zamawiającego. Wykonawca lub jego upoważniony przedstawiciel ma prawo uczestniczyć w przeprowadzonej przez Zamawiającego kontroli. Stwierdzenie przez Zamawiającego nieprawidłowości w efekcie ponownej kontroli w danej lokalizacji w okresie danego miesiąca kalendarzowego skutkuje nałożeniem na Wykonawcę kary umownej w wysokości 500 zł brutto.

Stwierdzenie przez Zamawiającego nieprawidłowości skutkuje koniecznością ponownego wykonania czynności.

Każde kolejne stwierdzenie przez Zamawiającego nieprawidłowości w okresie danego miesiąca kalendarzowego w danej lokalizacji skutkuje nałożeniem na Wykonawcę kary umownej w wysokości 1000 zł brutto.

3. Przez nieprawidłowość rozumie się niewykonanie lub nienależyte wykonanie którejkolwiek z czynności składających się na usługę kompleksowego utrzymania czystości w lokalach, wg załącznika nr 1.
4. Za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia Usług, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki za każdą jednostkę, której przedmiotowa sytuacja dotyczy.
5. Za przerwę w świadczeniu Usług Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy za każdy dzień przerwy za każdą jednostkę, której przedmiotowa sytuacja dotyczy.
6. W celu uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, iż w sytuacjach określonych w § 9 ust. 4 lub 5 Umowy kary umowne będą naliczane za zwłokę w rozpoczęciu prac/ przerwanie wykonywania prac, za każdą jednostkę (wykazaną w załączniku nr 1 do Umowy), w stosunku do której wystąpiła zwłoka w rozpoczęciu prac / przerwanie wykonania prac, z zastrzeżeniem zdania następnego. W przypadku Lubelskiego Oddziału Regionalnego na Elizówce, każda hala (A, B, D, F) jest traktowana jako odrębna jednostka.
7. W przypadku stwierdzenia, że osoba skierowana do realizacji Usługi jest w stanie nietrzeźwym, po spożyciu alkoholu lub środków odurzających – Wykonawca zapłaci każdorazowo Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł brutto za jedną osobę.
8. Za nieprzedstawienie dowodów, o których mowa w § 5 ust. 7 Umowy potwierdzających zatrudnienie na podstawie umów o pracę osób sprzątających w tym osób niepełnosprawnych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, iż brak któregokolwiek z dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu jest traktowany jako nieprzedłożenie dokumentów w ogóle.
9. Za niedopełnienie wymogu skierowania do realizacji przedmiotu Umowy liczby osób wskazanych w §5 ust.4 Umowy, zatrudnionych na umowę o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości iloczynu 100 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek i liczby dni w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu. Kara umowna może wielokrotnie dotyczyć tej samej osoby, jeśli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na podstawie umowy o pracę.
10. Za niedopełnienie wymogu skierowania do realizacji przedmiotu Umowy liczby osób niepełnosprawnych w liczbie co najmniej deklarowanej w formularzu ofertowym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości iloczynu 100 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek i liczby dni w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.
11. W przypadku braku przekazania Zamawiającemu danych, o których mowa w § 8 ust. 9 pkt. 2 lub pkt.3 Umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 500 zł brutto za każdy dzień zwłoki - liczony od dnia następnego po upływie 14 dniowego terminu określonego w wezwaniu.
12. W przypadku braku dostarczenia Zamawiającemu dokumentu, o którym mowa w § 8 ust. 9 pkt. 9 Umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 500 zł brutto za każdy dzień zwłoki -liczony od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 8 ust. 9 pkt. 9 Umowy.
13. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowodu opłacenia składki, potwierdzających kontynuowanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z treścią § 10 ust. 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia przypadającego po okresie ubezpieczenia wskazanego na polisie dostarczonej uprzednio Zamawiającemu przez Wykonawcę. W celu uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, iż brak któregokolwiek z dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu jest traktowany jako nieprzedłożenie dokumentów w ogóle.
14. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowodu opłacenia składki, zgodnie z treścią § 10 ust. 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu. W celu uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, iż brak któregokolwiek z dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu jest traktowany jako nieprzedłożenie dokumentów w ogóle.

15. W przypadku gdy z przedstawionych dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 3 Umowy wynikać będzie, iż suma ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności jest niższa niż 500 000,00 zł dla jednej i wszystkich szkód bądź warunki ubezpieczenia zostały zmienione na mniej korzystne w stosunku do warunków ubezpieczenia określonych w polisie dostarczonej uprzednio Zamawiającemu przez Wykonawcę (tj. obowiązującej na dzień podpisania niniejszej Umowy), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy.
16. Wykonawca nie może zwolnić się z wykonania Umowy poprzez zapłatę kary umownej.
17. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu naliczoną karę w terminie 21 dni licząc od dnia doręczenia noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego. Płatność winna być wykonana przelewem bankowym na konto wskazane przez Zamawiającego.
18. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, w przypadku bezskutecznego upływu terminu zapłaty kar umownych, na co przez podpisanie Umowy Wykonawca wyraża zgodę.
19. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
20. Wygaśnięcie lub rozwiązanie Umowy nie ogranicza możliwości naliczenia oraz dochodzenia należnych kar umownych.
21. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy jest ograniczona do 30% wartości Umowy określonej w § 7 ust. 1b Umowy.

§10

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie niższą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy zł i 00/100) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
2. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu uwierzytelnionych dokumentów tj. kopię opłaconej polisy lub inny dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki, przed datą wygaśnięcia poprzedniej, pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 13 i /lub § 9 ust. 15 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela, dowód opłaty składki, pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 14 i /lub § 9 ust. 15 Umowy.
4. Wszelkie uszkodzenia powstałe z winy Wykonawcy w lokalizacjach objętych usługą kompleksowego utrzymania czystości, w tym w szczególności uszkodzenia elementów instalacji lokali, uszkodzenia sprzętu biurowego i innego wyposażenia usuwane będą na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe u Zamawiającego lub osób trzecich powstałe w związku z realizacją Usług będących przedmiotem niniejszej Umowy.
6. Odpowiedzialność z tytułu zaniechania lub nieprawidłowego wykonania przedmiotu Umowy oraz ich następstw ponosi wyłącznie Wykonawca.
7. Za działanie lub zaniechanie osób/ podmiotów wykonujących Umowę w imieniu Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za swoje własne.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług, spowodowane z winy Wykonawcy.

§11

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający

może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub wszczęte zostanie postępowanie likwidacyjne Wykonawcy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z zachowaniem prawa do kar umownych określonych w § 9 Umowy, w następujących sytuacjach:
 - 1) stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w świadczeniu Usługi sprzątnia w trzech kolejnych miesiącach,
 - 2) stwierdzenia przez Zamawiającego co najmniej ośmiu nieprawidłowości w świadczeniu Usługi sprzątnia w okresie jednego miesiąca kalendarzowego,
 - 3) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług lub przzerwania ich wykonywania przez/ na okres dłuższy niż 3 dni robocze, liczone zgodnie z zapisami § 1 ust. 6,
 - 4) nieprzedłużenia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa § 10 ust. 2 Umowy lub zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 10 ust. 1 Umowy,
 - 5) wykorzystania przez Wykonawcę mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 6) naruszenia przez Wykonawcę zasad bezpieczeństwa informacji obowiązujących u Zamawiającego, wskazanych w §5 ust.14 Umowy i określonych w załączniku 6 do niniejszej Umowy,
 - 7) zatrudniania przez Wykonawcę przy świadczeniu czynności składających się na przedmiot Umowy pracowników Zamawiającego bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.
4. Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z przewidzianego w Umowie prawa do odstąpienia od Umowy w sytuacjach wskazanych w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu przesłanki do odstąpienia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający nie jest uprawniony do odstąpienia od Umowy po przystąpieniu przez Wykonawcę do realizacji Umowy.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma realizować przedmiot Umowy.
7. Wykonawca może odstąpić od Umowy w przypadku zalegania przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia za dwa kolejne okresy płatności, z zastrzeżeniem §7 ust. 8 Umowy Wykonawca jest uprawniony do skorzystania z prawa do odstąpienia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu przesłanki do odstąpienia.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości czterokrotności sum miesięcznych części wynagrodzeń brutto, o których mowa w § 7 ust. 1a Umowy. Zapis niniejszego ustępu nie dotyczy sytuacji wskazanych w § 11 ust. 1 i 2 Umowy.
9. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w sytuacjach wskazanych w niniejszym paragrafie Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze w związku z wcześniejszym zakończeniem Umowy. W przypadkach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
10. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej- pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
11. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od Umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy (odstąpienie od części Umowy).

§12

Informacje Poufne

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - 1) dane osobowe – chronione na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm.) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO);

- 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 j.t. ze zm.),
 - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w ściszej tajemnicy treści umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi, których kopie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu zgodnie z § 5 ust. 7 Umowy.
 3. Informacje, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2 niniejszego paragrafu, zwane są dalej „Informacjami Poufnymi”.
 4. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
 5. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.
 6. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
 7. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych, Strona zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
 8. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.
 9. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
 10. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019.1781 j.t.) oraz w Kodeksie karnym.

§13

Pozostałe postanowienia

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem §13 ust.11 Umowy.
2. Zakazuje się wprowadzania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zachowaniem zasad, o których mowa w art. 454 i 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje zmianę postanowień zawartej umowy w przypadku:
 - 1) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) gdy wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. siły wyższej), zdarzenie nienależące po żadnej ze stron Umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunięcia terminu realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód,
 - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy,
 - 4) gdy ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 5) zmiany w zakresie sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania (organizacyjnych) Zamawiającego powodujących, iż wykonanie przedmiotu umowy (lub jego części) staje się bezprzedmiotowe,

- 6) zmiana podwykonawcy – na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu realizacji Usług. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 7) gdy zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy, w tym w szczególności zmiany wysokości ceny, spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć,
 - b) zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy,
 - c) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
 - 8) gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10 % wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy,
 - 9) zmiana godzin wykonywania czynności usługi kompleksowego utrzymania czystości w przypadku zmiany godzin pracy Zamawiającego,
 - 10) zmian mających na celu sprecyzowanie zapisów w treści Umowy, jeśli będą one budziły wątpliwości interpretacyjne między Stronami.
5. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do Umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś obowiązek wprowadzenia takich zmian.
6. Usługi będą wykonywane w całości przez Wykonawcę/ w części przez następujących podwykonawców w następujących zakresach (punkty z oferty wykonywane przez podwykonawcę). W takim przypadku Wykonawca będzie korzystał z następujących podwykonawców*:
- w zakresie.....
-w zakresie.....
- *niepotrzebne skreślić
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 8. Żadna ze stron nie może przenieść na osobę trzecią wierzycelności wynikającej z niniejszej Umowy.
 9. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku- także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
 10. Korespondencja kierowana będzie do:
 - a) Zamawiającego na adres: Lubelski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Elizówka ul. Szafranowa 6, 21-003 Ciecierzyn.
 - b) Wykonawcy na adres:
 11. Właściwym do kontaktów w sprawie bieżącej realizacji niniejszej Umowy jest:
 - a) ze strony Zamawiającego :
..... tel.
e-mail @arimr.gov.pl
lub osoba zastępująca
..... tel.
e-mail @arimr.gov.pl
 - b) ze strony Wykonawcy:
..... tel.
e-mail
- W przypadku zmiany osoby upoważnionej do kontaktu każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić drugą stronę na piśmie. Zmiana osoby upoważnionej do kontaktów nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
12. Ilekroć niniejsza Umowa posługuje się pojęciem „dni robocze” oznacza to dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz z wyłączeniem dnia wolnego od pracy u Zamawiającego, niestanowiącego dnia ustawowo wolnego od pracy, o ile Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę na trzy robocze poprzedzające taki dzień. Ilekroć niniejsza Umowa posługuje się pojęciem „dni” oznacza to dni kalendarzowe.

13. Wszelkie terminy, o ile z Umowy nie wynika inaczej liczone są od dnia roboczego następującego po dniu doręczenia pisma.
14. Wszystkie tytuły paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.
15. Integralną część Umowy stanowią załączniki od nr 1 do 8.
16. Strony obowiązane są niezwłocznie powiadomić o zmianie adresu. W przypadku, gdy nie dopełnią powyższego obowiązku, korespondencję skierowaną listem poleconym na poprzedni adres uważa się za doręczoną z datą zwrotu, z zastrzeżeniem ust. 17 niniejszego paragrafu.
17. Korespondencję zawierającą treść oświadczeń strony, w tym oświadczeń prawokształtujących, nadaną na adres korespondencyjny aktualny w dniu nadania lub wskazany do korespondencji w sprawie Umowy adres poczty elektronicznej, uznaje się za doręczoną w momencie nadania - w przypadku zwrotu korespondencji przez operatora pocztowego z powodu nieodebrania korespondencji przez drugą stronę lub wprowadzenia do środka komunikacji elektronicznej.
18. W sprawach nie uregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
19. Wszelkie spory wynikłe w związku realizacją niniejszej Umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny w Lublinie.
20. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

załączniki do umowy:

1. szczegółowy zakres czynności składających się na usługi kompleksowego utrzymania czystości w lokalach Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i biura powiatowego w Lublinie;
2. umocowanie osób reprezentujących Zamawiającego;
3. umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę;
4. wykaz lokalizacji Zamawiającego wraz z podziałem/ wykazem ilościowym powierzchni objętych usługą kompleksowego utrzymania czystości;
5. wykaz pracowników Wykonawcy świadczących usługi oraz oświadczenia osób wskazanych w załączniku nr 5, o zapoznaniu się z załącznikiem nr 1 do umowy (szczegółowy zakres czynności składających się na usługi kompleksowego utrzymania czystości w lokalach Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i biura powiatowego w Lublinie);
6. wymogi w zakresie bezpieczeństwa informacji i bezpieczeństwa fizycznego;
7. oferta Wykonawcy;
8. wzór raportu z kontroli

Załącznik nr 1 do Umowy- szczegółowy opis czynności składający się na Usługę część nr1

SZCZEGÓŁOWY OPIS CZYNNOŚCI

Szczegółowy opis czynności składających się na Usługę kompleksowego utrzymania czystości w lokalach Lubelskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji Modernizacji Rolnictwa i Biura Powiatowego w Lublinie – część nr 1

Usługa kompleksowego utrzymania czystości w lokalach

1. Sprzątanie codzienne obejmuje pokoje biurowe w tym sale przyjęć beneficjentów, toalety, pokoje socjalne, ciągi komunikacyjne: korytarze, klatki schodowe. W ramach tych czynności Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w należyтым stanie sanitarno-porządkowym/ czystości powierzchni poziomych i pionowych, urządzeń sanitarnych, wyposażenia biur (umeblowania, sprzęt biurowy itp.), elementów wewnętrznej stolarki budowlanej.

W lokalach znajdują się następujące rodzaje okładzin podłogowych: w pokojach biurowych wykładzina dywanowa, okładziny ceramiczne typu gres; w ciągach komunikacyjnych okładzina ceramiczna typu gres; w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych okładziny ceramiczne typu gres i terakota. Ściany w lokalach pokryte są następującymi rodzajami okładzin/ pokryć:

- w pokojach biurowych- zmywalna emulsja akrylowa;
- w salach obsługi i ciągach komunikacyjnych- zmywalna emulsja akrylowa, lamperie wykonane emulsją winylową i tynkiem mozaikowym;
- w pomieszczeniach sanitarnych i pokojach socjalnych -glazura i wymalowania wykonane zmywalną emulsją akrylową.

Zamawiający w szczególności wymaga, aby w ramach sprzątania codziennego wykonywane były następujące czynności:

- a) odkurzanie wykładzin dywanowych, maty wycieraczek oraz usuwanie ewentualnie powstałych w czasie pracy plam na wykładzinach oraz krzesłach/ fotelach biurowych (kawa, napoje itp.) środkami służącymi do natychmiastowego wywabiania zabrudzeń;
- b) zmiatanie lub odkurzanie podłóg twardej (terakota, gres, itp.);
- c) mycie zmywalnych podłóg (terakota, gres, itp.);
- d) czyszczenie i wycieranie kurzu oraz dezynfekcja powierzchni biurek, o ile nie są na nich rozłożone dokumenty, szafek i innego sprzętu biurowego, parapetów, pulpitów, obudów sprzętu komputerowego i drukującego (bez matryc monitorów);
- e) mycie, porządkowanie i dezynfekcja toalet, przecieranie armatury, umywalk, lusterek, zlewozmywaków w pokojach socjalnych;
- f) opróżnianie koszy na śmieci oraz koszy niszczonek dokumentów, wynoszenie śmieci;
- g) na salach obsługi beneficjentów -mycie i dezynfekcja blatów stołów oraz mycie i dezynfekcja osłon - 2x dziennie
- h) dezynfekcja klamek drzwiowych i wyłączników oświetlenia- 2 x dziennie;
- i) sprzątanie klatek schodowych, schodów (mycie na mokro);

2. Zamawiający wymaga, by raz w tygodniu wykonane były następujące czynności:

- a) odkurzanie i mycie innych miejsc osadzania kurzu: kaloryfery, obudowy wyłączników, gniazd elektrycznych, informatycznych i innych, tablice ogłoszeniowe, zasobniki/ dystrybutory na środki toaletowe, plastikowe korytka na okablowanie, szafki hydrantowe, sprzęt p.poż., itp.;
- b) usuwanie kamienia z urządzeń sanitarnych, baterii umywalkowych, powierzchni błyszczących i emaliowanych, lusterek, pojemników na śmieci;
- c) mycie balustrad na klatkach schodowych;
- d) zalewanie kratek odpływu w toaletach wodą ze środkiem odkażającym;
- e) czyszczenie nóg krzesel w pokojach biurowych;
- f) czyszczenie nóg stołów i krzesel w ciągach komunikacyjnych i na sali obsługi beneficjenta;
- g) czyszczenie/ odkurzanie/ mycie obić krzesel w ciągach komunikacyjnych i na sali obsługi beneficjenta odpowiednimi dla danego rodzaju obicia środkami;
- h) mycie wewnętrznej stolarki budowlanej (drzwi, okienka kasowe, przeszklenia i inne);

3. Zamawiający wymaga, by raz w miesiącu wykonywane były następujące czynności:

- a) ścieranie kurzu z szaf biurowych i innych trudnodostępnych powierzchni;
- b) usuwanie pajęczyn;
- c) odkurzanie i mycie zmywalnych okładzin ściennych (glazura, itp.);
- d) czyszczenie (odkurzanie i mycie) kratek wentylacyjnych;
- e) mycie mikrofalówek w pokojach socjalnych;
- f) czyszczenie i mycie grzejników centralnego ogrzewania oraz widocznych rur instalacji centralnego ogrzewania i wodno- kanalizacyjnych.

4. Zamawiający wymaga, by raz w kwartale wykonywane były następujące czynności:

- a) odkurzanie/ zmiatanie i mycie podłóg w pomieszczeniach składnic akt, archiwum zakładowego, serwerowniach;
- b) odkurzanie torów jezdnych w regałach przesuwanych;
- c) mycie „wolnych” półek regałów (nie zastawionych dokumentami);
 - W pomieszczeniach tych znajdują się okładziny ceramiczne typu gres i terakota lub niepyląca wylewka betonowa.

Załącznik nr 1 do Umowy- szczegółowy opis czynności składający się na Usługę część nr1

- W Centralnej Zrzutni Akt II znajdują się dwa pomieszczenia biurowe i dwie łazienki (konieczność wykonania czynności do danego rodzaju pomieszczeń).
 - Przedmiotowe czynności będą wykonywane pod nadzorem i zgodnie ze wskazówkami wyznaczonych pracowników Zamawiającego.
5. Czynność mycia podłogi musi nastąpić przy użyciu czystej wody z płynem do mycia podłóg. Umytą (mokrą) podłogę należy każdorazowo oznaczyć tablicą ostrzegawczą.
 6. Czynności umycia muszą być wykonywane przy zastosowaniu narzędzi i środków chemicznych przeznaczonych przez ich producentów do rodzaju czyszczonego wyposażenia. Za wyposażenie przetarte uznaje się wyposażenie wolne od kurzu, smug, zabrudzeń, zacieków, osadów i pleśni.
 7. Za powierzchnie odkurzone uznaje się powierzchni wolne od kurzu, piachu, brudu, świeżych plam, śmieci i pajęczyn.
 8. Ponadto zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - a) **2 razy do roku w miesiącach marzec/ kwiecień i wrzesień/ październik/** * wykonywał mycie okien. Przez mycie okien rozumie się mycie podokienników, szyb i ram okiennych na zewnątrz i wewnątrz pomieszczeń. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy wykonywaniu tej czynności tworzywo, z którego wykonane jest okno (metal, pokrycie szyby folią antywłamaniową, itp.) w ten sposób, aby stosowane środki myjące, narzędzia i technika mycia nie powodowały uszkodzeń okna. Należy uwzględnić okoliczność, że w Oddziale Regionalnym niewielki procent stanowią okna, do mycia których trzeba użyć narzędzi na wysięgnikach lub podwyższeń (do wysokości I piętra).
 - b) **4 razy do roku w miesiącu marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień**** wykonał rozmrożenie i umycie lodówek w pokojach socjalnych;
 - c) **2 razy do roku***** w terminach uzgodnionych z kierownikami poszczególnych jednostek wykonywał pranie wykładzin dywanowych- optymalnie w miesiącach marzec/kwiecień i listopad/ grudzień (na życzenie kierownika poszczególniej jednostki możliwa jest zamiana na pranie tapicerowanych foteli i krzeseł pracowniczych).
- * w 2026 roku Zamawiający wymaga mycia okien we wrześniu
 ** w 2026 roku Zamawiający wymaga mycia lodówek 3 razy w roku
 *** w 2026 roku Zamawiający wymaga prania wykładzin w miesiącach sierpień/ wrzesień
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca uzyskał po każdorazowym wykonaniu czynności, o których mowa w punkcie 8, od kierownika biura/jednostki lub osoby upoważnionej i następnie przedstawił Zamawiającemu potwierdzenie jej wykonania w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przewidziane jest wykonanie czynności. Brak potwierdzenia wykonania czynności może być uznany za nieprawidłowość w rozumieniu §9 ust. 3 umowy.

Wzór potwierdzenia:

| LODÓWKA – sprzątanie 4 x w roku | |
|--|---|
| marzec - data, podpis | czerwiec - data, podpis |
| wrzesień - data, podpis | grudzień - data, podpis |
| OKNA - mycie 2 x w roku | |
| marzec/ kwiecień - data, podpis | wrzesień/ październik - data, podpis |
| WYKŁADZINA – pranie 2 x w roku | |
| data, podpis | |
| data, podpis | |

10. Zamawiający wymaga średnio do **3 razy w miesiącu**, by Wykonawca wykonał usługę sprzątania Sali Konferencyjnej o powierzchni ok. 140 m² w budynku administracyjnym Rynku Elizówka w Elizówce ul. Szafranowa 6. Sprzątanie Sali Konferencyjnej będzie się odbywało na podstawie telefonicznego lub mailowego zgłoszenia Zamawiającego. Usługa sprzątania Sali Konferencyjnej będzie polegała na odkurzaniu/ zamiataniu i myciu podłogi oraz czyszczeniu i wycieraniu kurzu z powierzchni blatu stołów znajdujących się w Sali Konferencyjnej.
11. Wykonawca dostarczy i uzupełni, stosownie do potrzeb (z zapewnieniem ciągłej dostępności):
 - środki higieniczne do toalet (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie);
 - środki myjące, dezynfekujące, czyszczące (żelowe krążki toaletowe. Zamawiający nie dopuszcza stosowania środków czyszczących w postaci koszyczków, zawieszek itp.) i zapachowe (odświeżacz

Załącznik nr 1 do Umowy- szczegółowy opis czynności składający się na Usługę część nr1

powietrza), szczotki do czyszczenia muszli ustępowych (Zamawiający wymaga by Wykonawca 2x w ciągu roku wymieniał szczotki do czyszczenia muszli ustępowych),

- ręczniki papierowe w pokojach socjalnych,
- worki na śmieci do koszy na śmieci i pojemników niszczonek dokumentów.

Stosowane środki higieniczne i środki czystości muszą być dobrej jakości, spełniać wymogi postawione obowiązującymi przepisami, posiadać atesty dopuszczające je do stosowania- do wglądu Zamawiającego na każde jego żądanie w okresie realizacji umowy. Wkłady do dozowników mydła, dozowników ręczników papierowych oraz pojemników na papier toaletowy winny być właściwe do zainstalowanych u Zamawiającego pojemników

i dozowników i winny spełniać następujące wymagania:

- mydło:**
 - wysokopieniące o miłym zapachu;
 - powinno zawierać łagodne składniki myjące, glicerydy, substancje nawilżające i pielęgnujące skórę oraz mieć perlową i gęstą konsystencję,
 - pH neutralne dla skóry 5,5,
 - nie powodować podrażnień i wysuszenia skóry,
 - przeznaczone do częstego stosowania,
 - posiadające atest PZH, bądź inne dopuszczalne prawem atesty bądź certyfikaty
- środek dezynfekcyjny (do biurek, klamek, osłon, itp.):**
 - przeznaczony do szybkiej dezynfekcji;
 - na bazie alkoholu;
- ręczniki papierowe (w zależności od podajnika):**
 - jednorazowego użytku typu ZZ, 2 warstwy: wykonane z celulozy w technologii TAD, gramatura: min. 2x18 g/m²;
 - ręcznik w roli o specjalnej perforacji co 35cm, w systemie dozowania po jednym listku typu Feedpoint, celulozowy, jednowarstwowy, o gramaturze min. 22g/m² w kolorze białym (białość min. 78%), nie gofrowany, szer. rolki 20cm (+/- 3%), dł. rolki 300mb (+/- 2%), średnica rolki 19,5cm, waga rolki nie mniej niż 1,30kg;
- papier toaletowy:**
 - rolki konwencjonalne (w miejscach gdzie jest to możliwe dopuszcza się stosowanie rolek typu „jumbo”),
 - wykonany w 100% z celulozy,
 - 2 -warstwowy,
 - listkowy (ilość listków = 200 +/- 10 listków).

12. Wszystkie czynności i prace porządkowe składające się na usługę utrzymania czystości w Lubelskim Oddziale Regionalnym ARiMR i Biurze Powiatowym ARiMR w Lublinie Wykonawca wykonuje przy użyciu własnego sprzętu i własnych środków czystości. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić stosowną ilość profesjonalnego sprzętu i środków czystości.

Ponadto Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności składające się na usługę utrzymania czystości w poszczególnych jednostkach na bieżąco przekazywały kierownikom jednostek/biur informacje o zauważonych usterkach technicznych, awariach i innych sytuacjach mających istotny wpływ na sprawność techniczną urządzeń w nieruchomościach/ lokalach oraz zgłaszały o występowaniu uporczywych zachowań naruszających porządek w obrębie nieruchomości/ lokali. Osoby wykonujące czynności składające się na kompleksowe utrzymanie czystości zobowiązane są do stosowania się do zasad selektywnej zbiórki odpadów w przypadku prowadzenia systemu selektywnej zbiórki odpadów w danej jednostce.

| Lp. | Biuro Powiatowe | Adres | Usługa kompleksowego utrzymania czystości w lokalach | |
|--------------|-----------------------------|---|--|---|
| | | | Powierzchnia objęta usługą kompleksowego utrzymania czystości | Powierzchnie objęte zakresem czynności wykonywanych wyłącznie raz w kwartale (składnice akt, archiwum zakładowe, serwerownie) |
| 1 | Lubelski Oddział Regionalny | siedziba Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR- Elizówka ul. Szafranowa 6 21-003 Ciecierzyn (budynek A oraz hale : B,D,F,G * hala G*- archiwum zakładowe | 2 673,24 | 333,42 |
| | | Siedziba Biura Działań Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich Lubelskiego OR ARiMR ul. Bohdana Dobrzańskiego 7B (Technic Park), 20-262 Lublin | 721,53 | 88,33 |
| | | centralna zrzutnia akt II- ul. Do Dysa 5 20-149 Lublin | 0,00 | 981,60 |
| 2 | Lublin | siedziba biura powiatowego- Elizówka ul. Szafranowa 6 21-003 Ciecierzyn (hala C) | 675,43 | 73,89 |
| RAZEM | | | 4 070,20 | 1 477,24 |

Wymogi w zakresie bezpieczeństwa informacji i bezpieczeństwa fizycznego

Osoby wykonujące czynności kompleksowego utrzymania czystości w lokalach Zamawiającego i tym samym mające dostęp do stref ograniczonego dostępu przy użyciu indywidualnych kart kontroli dostępu w celu wykonywania swojej pracy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wiedzy związanej z działalnością Zamawiającego uzyskanej w trakcie wykonywania swoich obowiązków oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa.

W szczególności:

- a) niedopuszczalne jest jakiegokolwiek zdobywanie, gromadzenie, dokumentowanie, wnoszenie oraz udostępnianie na jakichkolwiek nośnikach nieupublicznych danych stanowiących własność Zamawiającego;
- b) niedopuszczalne jest korzystanie z komputerów, faksów i innych urządzeń do magazynowania, przetwarzania, przenoszenia i przesyłania danych będących w posiadaniu Zamawiającego;
- c) niedopuszczalne jest rejestrowanie, kopiowanie, fotografowanie itp., papierowych i innych nośników informacji będących w posiadaniu Zamawiającego;
- d) niedopuszczalne jest przyłączenie jakichkolwiek urządzeń teleinformatycznych do sieci i urządzeń teleinformatycznych Zamawiającego;
- e) niedopuszczalne jest dokumentowanie, rejestrowanie, naruszanie, manipulowanie lub uszkodzenie elementów sieci teleinformatycznej i zabezpieczeń fizycznych lokali (np.: czujniki ruchu, sensory pożarowe, manipulatory, okablowanie, okratowania itp.);
- f) niedopuszczalne jest udzielanie wstępu do stref ograniczonego dostępu w lokalach innym osobom przy użyciu przyznanym indywidualnych kart kontroli dostępu;
- g) niedopuszczalne jest użyczenie innym osobom przyznanym indywidualnych kart kontroli dostępu;
- h) w przypadku zagubienia indywidualnej karty kontroli dostępu bezwzględnie konieczne jest bezzwłoczne zgłoszenie tego faktu kierownikowi biura lub osobie odpowiedzialnej za sprawy bezpieczeństwa fizycznego;
- i) indywidualne karty dostępu są własnością Zamawiającego – Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa i jako takie muszą być zwrócone w przypadku zaprzestania wykonywania czynności utrzymania czystości;
- j) wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej/ bezpieczeństwa muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu;
- k) Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej w godzinach pracy ARiMR i w dniach pracy ARiMR;
- l) w przypadku gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.

....., dn. 20.....r.

RAPORT Z KONTROLI
jakości świadczenia usługi sprzątnia

| L.p. | Czynność* | Wykonana/ niewykonana | Uwagi |
|------|-----------|--------------------------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

* Wymienione w Załączniku nr 1 do umowy na utrzymanie czystości.

| | Imię | Nazwisko | Podpis |
|--------------------------------------|------|----------|--------|
| Przedstawiciel Zamawiającego (ARiMR) | | | |
| Przedstawiciel Wykonawcy | | | |

UMOWA NR

zawarta 2024 roku w Elizówce pomiędzy:

Zamawiającym – Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie, Adres: Aleja Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, którą reprezentują:

Andrzej Romańczuk – Dyrektor Lubelskiego Oddziału Regionalnego

Małgorzata Kaczorowska – Kierownik Biura Finansowo-Księgowego Lubelskiego Oddziału Regionalnego, na podstawie udzielonych pełnomocnictw

a

Wykonawcą –

z siedzibą w i adresem wpisanym(a) do: rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług o NIP, reprezentowanym(a) przez:

/

..... zamieszkałym(a), legitymującym(a) się, prowadzącym(a) działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON nr, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług o NIP, którego/a reprezentuje:

oraz łącznie Stronami,

w rezultacie rozstrzygnięcia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego i wyboru oferty na podstawie art. 132 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz.U.2023.1605 ze zm., dalej: Ustawa) zostaje zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania **przez okres 24 miesięcy od 01 października 2024 r.** usługę kompleksowego utrzymania czystości w lokalach 19 biur powiatowych Lubelskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz na usługę całorocznego utrzymania terenu dla potrzeb: Biura Powiatowego ARiMR w Hrubieszowie, Biura Powiatowego ARiMR w Krasnymstawie oraz Biura Powiatowego ARiMR w Tomaszowie Lubelskim.
2. Szczegółowy zakres czynności składających się na usługi kompleksowego utrzymania czystości w lokalach 19 biur powiatowych Lubelskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz na usługę całorocznego utrzymania terenu dla potrzeb: Biura Powiatowego ARiMR w Hrubieszowie, Biura Powiatowego ARiMR w Krasnymstawie oraz Biura Powiatowego ARiMR w Tomaszowie Lubelskim (dalej: Usługa) określony jest w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących:
 - a) Zamawiającego, stanowią Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy;
 - b) Wykonawcy, stanowią Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
4. Adresy lokali 19 biur powiatowych Lubelskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa wraz z podziałem/ wykazem ilościowym powierzchni lokali oraz posesji zawiera Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
5. Wykonawca świadcząc Usługi będące przedmiotem niniejszej Umowy będzie je wykonywał z należytą starannością, w sposób profesjonalny, z użyciem takich metod i środków, aby zapewnić utrzymanie lokali w należytym porządku i czystości.
6. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia Usług przez Wykonawcę, Zamawiający w kolejnym dniu roboczym przypadającym po dniu nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia Usług przez Wykonawcę, wyznaczy Wykonawcy termin dodatkowy (2 dni robocze) na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania Usług oraz wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia Usług. Wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim zostanie zgłoszone drogą telefoniczną oraz wysłane niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną.

§2

Zasady wykonywania Usług

1. Wykonawca realizuje Usługi będące przedmiotem niniejszej Umowy z zachowaniem następujących zasad:
 - a) realizacja czynności składających się na kompleksowe utrzymanie czystości w lokalach winna odbywać się w godzinach między 7.30 a 15.30 w każdy dzień pracy Zamawiającego z zastrzeżeniem lit. b niniejszego ustępu;
 - b) w lokalizacjach objętych usługą całorocznego utrzymania terenu realizacja czynności związanych z odśnieżaniem, usuwaniem oblodzeń oraz posypywaniem materiałami uszorstniającymi, winna odbywać się w dni robocze (każdy dzień pracy Zamawiającego) w takich godzinach, by teren był przygotowany do użytkowania o godz. 6.30. W dni wolne od pracy tj. soboty, niedziele i święta Wykonawca zobowiązany jest do odśnieżania, uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości (za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości) do godziny 8.30;
 - c) w lokalizacjach objętych usługą całorocznego utrzymania terenu w okresie zimowym w pierwszej kolejności winny być wykonane czynności związane z utrzymaniem terenu polegające na odśnieżaniu, usuwaniu oblodzenia, posypywaniu zewnętrznych ciągów komunikacyjnych materiałami uszorstniającymi, przy czym pokrywa śnieżna nie powinna zalegać dłużej niż 3 godziny. Czynności odgarniania śniegu, usuwania lodu oraz posypywania materiałami uszorstniającymi gołedzi powinny być wykonywane w wielokrotności wymuszonej warunkami atmosferycznymi, systematycznie, w sposób zapewniający bezpieczeństwo przechodniów;
 - d) w lokalizacjach objętych usługą całorocznego utrzymania terenu Wykonawca zobowiązany jest wywieźć na własny koszt nadmiar śniegu z lokalizacji Zamawiającego w przypadku gdy przyzma zajmuje więcej niż 20% szerokości chodnika i przekracza wysokość 60 cm;
 - e) w lokalizacjach objętych usługą całorocznego utrzymania terenu podczas wykonywania czynności utrzymania terenów zielonych Wykonawca zobowiązany jest wywieźć na własny koszt: skoszoną trawę, zgrabione liście, ewentualne gałęzie z lokalizacji Zamawiającego;
 - f) w przypadku wprowadzenia systemu dwuzmianowej pracy w biurze powiatowym dopuszczalna jest zmiana czasu wykonywania czynności kompleksowego utrzymania czystości oraz całorocznego utrzymania terenu pod warunkiem uzgodnienia powyższego z kierownikiem biura powiatowego;
 - g) sprzątanie lokali powinno być zorganizowane w taki sposób, aby nie zakłócało funkcjonowania biura;
 - h) realizację Usług Wykonawca wykona przy użyciu własnych narzędzi, sprzętu, materiałów, środków czystości, środków higienicznych, środków uszorstniających;
 - i) przy wykonywaniu czynności składających się na Usługi będące przedmiotem niniejszej Umowy Wykonawca winien stosować środki czystości, środki higieniczne, materiały, narzędzia, urządzenia i metody dopuszczone do stosowania w UE i posiadające stosowne atesty;
 - j) przestrzeganie zasad w zakresie bezpieczeństwa informacji i bezpieczeństwa fizycznego;
 - k) nadzór nad osobami sprzątającymi sprawuje Wykonawca;
 - l) w uzasadnionych przypadkach Zamawiającemu lub upoważnionej przezeń osobie przysługuje uprawnienie do wydawania pracownikom Wykonawcy wiążących poleceń związanych z wykonywaniem Usług;
 - m) przestrzegania zasad i warunków oraz reguł związanych z reżimem sanitarno-epidemiologicznym w razie wprowadzenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego a wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących oraz z postanowień regulaminów, zarządzeń i zaleceń wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego.
2. Wykonawca wykonując Usługi będące przedmiotem niniejszej Umowy zobowiązany jest stosować się do obowiązujących wymogów prawa, w tym prawa miejscowego.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udzieli informacji o jakości stosowanych narzędzi, materiałów i środków.
4. W razie wystąpienia takiej potrzeby w okresie zwiększonej intensywności pracy jednostek (ok. 3 miesiące w roku) Wykonawca na wniosek Zamawiającego zwiększy częstotliwość wykonywanych czynności tj. wykona dodatkowe sprzątanie ogólnej powierzchni dostępnej dla interesantów w godzinach pracy jednostek Zamawiającego, w ramach otrzymywanego miesięcznego wynagrodzenia.
5. Wykonawca jest zobowiązany do sprzątania pomieszczeń po bieżących remontach (np. odświeżanie powierzchni natynkowych, wymiana wykładziny, prace instalatorskie, inne prace remontowe w pomieszczeniach) jako pracochłonność równoważną za okres trwania remontu i braku sprzątania w tym czasie. Zamawiający w trakcie trwania Umowy planuje przeprowadzenie drobnych prac remontowych w lokalach Zamawiającego polegających na: malowaniu pomieszczeń, wymianie wykładzin, remoncie podłóg itp. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności, określonych w niniejszym ustępie, niezwłocznie

Projektowane postanowienia umowy

Umowa na usługę kompleksowego utrzymania czystości w lokalach 19 biur powiatowych Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz na usługę całorocznego utrzymania terenu dla potrzeb : Biura Powiatowego ARiMR w Hrubieszowie, Biura Powiatowego ARiMR w Krasnymstawie oraz Biura Powiatowego ARiMR w Tomaszowie Lubelskim – Część nr 2

- tj. nie później niż w następnym dniu roboczym od poinformowania Wykonawcy telefonicznie lub mailowo przez Zamawiającego. Wykonanie przedmiotowych czynności nie zwalnia Wykonawcy od terminowej realizacji obowiązków, wynikających z Umowy, dla pozostałych powierzchni.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania Usług dodatkowych w sytuacjach awaryjnych (np. zalania pomieszczeń), w ramach otrzymywanego miesięcznego wynagrodzenia.
 7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość przedmiotu zamówienia z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa, na warunkach ustalonych niniejszą Umową.
 8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji świadczenia Usługi, wskazanych w Załączniku nr 4 do niniejszej Umowy, w obrębie powiatu, przy czym z uprawnienia tego może skorzystać informując o tym Wykonawcę z jednomiesięcznym wyprzedzeniem. W związku ze zmianą lokalizacji Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie.
 9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby lokalizacji (obiektów objętych Usługami będącymi przedmiotem niniejszej Umowy) w związku z ewentualną restrukturyzacją jego struktury lub zmniejszeniem ilości powierzchni objętej usługą kompleksowego utrzymania czystości lub/oraz całorocznego utrzymania terenu w poszczególnych lokalizacjach. W takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zamiarze:
 - a) zmniejszenia liczby lokalizacji z trzymiesięcznym wyprzedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca;
 - b) zmniejszenia ilości powierzchni objętej usługą kompleksowego utrzymania czystości w poszczególnych lokalizacjach lub/ oraz całorocznego utrzymania terenu z miesięcznym wyprzedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca.
 10. W przypadku zmniejszenia liczby lokalizacji lub zmniejszenia ilości powierzchni objętej usługą kompleksowego utrzymania czystości, o której mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, części miesięczne wynagrodzenia Wykonawcy za świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości lub/ oraz całorocznego utrzymania terenu ulegną proporcjonalnemu zmniejszeniu w oparciu o czynnik powierzchni.
 11. W związku ze zmniejszeniem liczby lokalizacji lub zmniejszeniem ilości powierzchni objętej usługą kompleksowego utrzymania czystości lub/ oraz całorocznego utrzymania terenu w poszczególnych lokalizacjach, Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie. W przypadku zmniejszenia ilości powierzchni objętej usługą kompleksowego utrzymania czystości lub/ oraz całorocznego utrzymania terenu wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie niższe niż 70% wartości, o której mowa w §7 ust. 1 niniejszej Umowy.

§3

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający:

- a) zapewni Wykonawcy możliwość poboru wody w ilości potrzebnej do wykonywania czynności objętych przedmiotem Umowy;
- b) zapewni Wykonawcy możliwość korzystania z energii elektrycznej z sieci o napięciu 230V w ilości potrzebnej do wykonywania czynności objętych przedmiotem Umowy;
- c) pokryje koszty poboru wody, odprowadzenia ścieków i poboru energii elektrycznej;
- d) w miarę możliwości zapewni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia z przeznaczeniem na magazyn materiałów i sprzętu niezbędnych do wykonywania Usług będących przedmiotem Umowy. W przypadku braku możliwości zapewnienia pomieszczenia przez Zamawiającego, Wykonawca zapewni we własnym zakresie miejsce do przechowywania ww. elementów
- e) Zamawiający nie zapewnia: pojemników na odpady takie jak skoszona trawa czy śnieg jak również pojemników na piach, sól itp.
- f) zabezpieczy wyposażenie pomocnicze: kosze na śmieci, wycieraczki;
- g) zapewni karty dostępu dla pracowników sprzątających w zakresie w jakim jest to niezbędne do wykonania Umowy.

§4

Obowiązki Wykonawcy

1. Osobom skierowanym przez Wykonawcę do realizacji Usługi objętej niniejszą Umową na terenie lokali i posesji, w których wykonywane są Usługi będące przedmiotem niniejszej Umowy, zabrania się:
 - a) posiadania alkoholu, środków odurzających;
 - b) spożywania alkoholu, przyjmowania środków odurzających;
 - c) przebywania w stanie nietrzeźwym lub po spożyciu alkoholu, środków odurzających.

Umowa na usługę kompleksowego utrzymania czystości w lokalach 19 biur powiatowych Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz na usługę całorocznego utrzymania terenu dla potrzeb : Biura Powiatowego ARiMR w Hrubieszowie, Biura Powiatowego ARiMR w Krasnymstawie oraz Biura Powiatowego ARiMR w Tomaszowie Lubelskim – Część nr 2

2. Złamanie któregokolwiek z zakazów określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu stanowi istotne uchybienie w wykonywaniu Usługi i skutkuje karą umowną określoną w §9 ust.7 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zapewnić zastępstwo w przypadku nieobecności pracownika realizującego Usługę. O fakcie zastępstwa Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego najpóźniej w dniu, w którym rozpoczyna się zastępstwo. Ponadto Wykonawca wskaże osobę zastępującą oraz przewidywany czas trwania zastępstwa. Informacje te należy przekazać emailem na adresy wskazane w §13 ust. 11 lit. a niniejszej Umowy. Osoba zastępująca pracownika skierowanego do realizacji Usługi winna spełnić wszystkie warunki, jakie są wymagane w stosunku do pracownika realizującego Usługę, w tym również co do kwalifikacji i umiejętności, formy prawnej i warunków zatrudnienia, oraz zostać przeszkolona przez Wykonawcę przed przystąpieniem do realizacji Usługi, w stopniu jaki wymaga się dla pracownika realizującego Usługę.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy:
 - a. zapozna Pracowników świadczących Usługi z załącznikiem nr 1 do Umowy (szczegółowy zakres czynności składających się na usługę kompleksowego utrzymania czystości w lokalach 19 biur powiatowych Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz na usługę całorocznego utrzymania terenu dla potrzeb : Biura Powiatowego ARiMR w Hrubieszowie, Biura Powiatowego ARiMR w Krasnymstawie oraz Biura Powiatowego ARiMR w Tomaszowie Lubelskim) oraz
 - b. przeszkoli Pracowników świadczących Usługi w zakresie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych, przepisów o ochronie danych osobowych, wymogów bezpieczeństwa informacji i bezpieczeństwa fizycznego (o których mowa w § 5 ust. 14 Umowy i załączniku nr 6 do Umowy).
5. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób wykonujących obowiązki wynikające z niniejszej Umowy oraz skutki mogące wyniknąć z nieszczęśliwych wypadków przy pracy spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do jej wykonania przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.

§ 5

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca tak ustali obsadę, aby liczba pracowników sprzątających w każdej z lokalizacji wskazanej w Załączniku nr 4 do niniejszej Umowy (lokal, utrzymanie terenu) była wystarczająca do skutecznej realizacji przedmiotu Umowy (minimum jeden pracownik na biuro powiatowe).
2. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w Załączniku nr 5 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących Usługi”, zwane dalej „**Pracownikami świadczącymi Usługi**”. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania Umowy złoży Zamawiającemu Wykaz Pracowników świadczących Usługi oraz nadzorujących czynności wskazane w §1 ust. 2, ze wskazaniem pracowników będących osobami niepełnosprawnymi (w liczbie co najmniej deklarowanej w formularzu ofertowym), wraz z określeniem zakresu (części etatu lokal/ utrzymanie terenu) w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy. Wraz z wykazem, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca złoży oświadczenia osób wskazanych w załączniku nr 5, o zapoznaniu się z załącznikiem nr 1 do umowy (szczegółowy zakres czynności składających się na usługę kompleksowego utrzymania czystości w lokalach 19 biur powiatowych Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz na usługę całorocznego utrzymania terenu dla potrzeb: Biura Powiatowego ARiMR w Hrubieszowie, Biura Powiatowego ARiMR w Krasnymstawie oraz Biura Powiatowego ARiMR w Tomaszowie Lubelskim).
3. Zamawiający w związku z art. 95 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę przez cały okres realizacji zamówienia na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z 26 czerwca 1974r. Kodeksu pracy (Dz.U.2023.1465 j.t. ze zm.), wszystkich Pracowników świadczących Usługi (za wyjątkiem osób sprawujących funkcję nadzoru nad pracownikami realizującymi zamówienie), w tym osób niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach ustawy z 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2024.44 j.t.) lub właściwych przepisów Państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (dalej osoby niepełnosprawne), zgodnie z oświadczeniem załączonym w ofercie.
4. Wykonawca oświadcza, że przez cały okres realizacji niniejszej Umowy skieruje minimum 19 Pracowników świadczących Usługi, zatrudnionych na umowę o pracę.
5. Wykonawca, który otrzymał punkty z racji skierowania do realizacji Umowy osób niepełnosprawnych, zobowiązany jest do zatrudnienia przy wykonywaniu Umowy osób niepełnosprawnych w liczbie co najmniej deklarowanej w formularzu ofertowym przez cały okres realizacji Umowy.
6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez Wykonawcę/podwykonawcę przed zakończeniem terminu realizacji Umowy, Wykonawca/ podwykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę. Ponadto, jeżeli rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło z osobą niepełnosprawną, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby z analogicznymi uwarunkowaniami.

Projektowane postanowienia umowy

Umowa na usługę kompleksowego utrzymania czystości w lokalach 19 biur powiatowych Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz na usługę całorocznego utrzymania terenu dla potrzeb: Biura Powiatowego ARiMR w Hrubieszowie, Biura Powiatowego ARiMR w Krasnymstawie oraz Biura Powiatowego ARiMR w Tomaszowie Lubelskim – Część nr 2

7. Udokumentowanie spełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia, określonych w ust.3 niniejszego paragrafu, każdorazowo będzie polegało na przedłożeniu:
 - a) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę Pracowników świadczących Usługi, w tym osób niepełnosprawnych,
 - b) poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umów o pracę Pracowników świadczących Usługi, w tym osób niepełnosprawnych. Kopie umów powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm.) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, zwanym dalej także „RODO” (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - c) oświadczenia Pracownika: o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy o którym mowa w art. 95 ust. 1 Ustawy przez Wykonawcę lub podwykonawcę,
 - zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Ewentualnie, gdy obowiązki nie są wyspecyfikowane w umowie o pracę wymagane jest złożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii dodatkowego dokumentu wskazującego zakres obowiązków pracownika. Pozostałe informacje dotyczące pracownika Wykonawcy lub Podwykonawcy powinny być zanonimizowane.
8. W trakcie realizacji zamówienia każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć do udokumentowania w sposób wskazany w ust. 7 niniejszego paragrafu, fakt zatrudnienia na podstawie umowy o pracę Pracowników świadczących Usługi, w tym osób niepełnosprawnych, poprzez dostarczenie Zamawiającemu żądanych dokumentów.
9. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 8 niniejszego paragrafu będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkowało naliczeniem kar umownych określonych w §9 ust.8 Umowy.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
11. Pracownicy świadczący Usługi powinni być w czasie wykonywania przedmiotu Umowy jednolicie ubrani i posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu. Ubrania i identyfikatory, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu zapewnia Wykonawca.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników świadczących Usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
13. Pracownicy świadczący Usługi zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Zarządzeniu Prezesa ARiMR przedstawionych w załączniku nr 6 do Umowy.

§ 6

Zmiany personelu Wykonawcy

1. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi będzie możliwa:
 - a) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego Usług;
 - b) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
2. W przypadku zmiany Pracownika świadczącego Usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz postanowieniach Umowy.
3. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie Pracownika świadczącego Usługi co najmniej na 5 dni roboczych przed zamiarem dokonania zmiany, po uprzednim przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz postanowieniach Umowy.

Umowa na usługę kompleksowego utrzymania czystości w lokalach 19 biur powiatowych Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz na usługę całorocznego utrzymania terenu dla potrzeb : Biura Powiatowego ARiMR w Hrubieszowie, Biura Powiatowego ARiMR w Krasnymstawie oraz Biura Powiatowego ARiMR w Tomaszowie Lubelskim – Część nr 2

4. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonana zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu skutkuje zmianą Załącznika nr 5 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących Usługi” i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.

§7

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy ustala się wynagrodzenie zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 7 do Umowy w wysokości:
 - 1) Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy
 - a) Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy za realizację usługi kompleksowego utrzymania czystości w lokalach 19 biur powiatowych Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR wynosi netto zł (słownie: i .../100) plus należny podatek od towarów i usług (VAT), tj. **brutto** **zł (słownie: i .../100)**, z zastrzeżeniem ust.6 niniejszego paragrafu, §8 ust. 1 oraz §2ust. 10 Umowy.
 - b) Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy za realizację usługi całorocznego utrzymania terenu dla potrzeb Biura Powiatowego ARiMR w Hrubieszowie, Biura Powiatowego ARiMR w Krasnymstawie oraz Biura Powiatowego ARiMR w Tomaszowie Lubelskim wynosi netto zł (słownie: i .../100) plus należny podatek od towarów i usług (VAT), tj. brutto zł (słownie: i .../100), z zastrzeżeniem ust.6 niniejszego paragrafu, §8 ust. 1 oraz §2 ust. 10 umowy.
 - 2) Łączne wynagrodzenie Wykonawcy:
 - a) Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usługi kompleksowego utrzymania czystości w lokalach 19 biur powiatowych Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w okresie 24 miesięcy nie przekroczy ... zł brutto (słownie: ... zł), z zastrzeżeniem §8 ust. 1.
 - b) Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całorocznego utrzymania terenu dla potrzeb dla potrzeb Biura Powiatowego ARiMR w Hrubieszowie, Biura Powiatowego ARiMR w Krasnymstawie oraz Biura Powiatowego ARiMR w Tomaszowie Lubelskim w okresie 24 miesięcy nie przekroczy ... zł brutto (słownie: ... zł), z zastrzeżeniem §8 ust. 1.
2. Zamawiający będzie płacił Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie faktur VAT, wystawianych przez Wykonawcę co miesiąc z dołu tj. po każdym miesiącu świadczenia Usługi, przelewem na rachunek bankowy nr Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wskazany jest dla niego w Wykazie podatników VAT (tzw. Białej liście podatników).
3. W przypadku gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
4. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przelewów metodą płatności podzielonej („split payment”).
6. W przypadku, gdy w danym miesiącu kalendarzowym Wykonawca świadczył Usługi przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy (tj. pełny miesiąc) np. umowa została rozwiązana lub wygasła w trakcie miesiąca, odstąpiono od niej w trakcie miesiąca kalendarzowego, w sytuacjach wskazanych np. w §9 ust. 4 i 5 Umowy lub w innych sytuacjach, o których mowa w niniejszej umowie, wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu , będzie proporcjonalnie zmniejszone do okresu, w którym Usługa sprzątania była faktycznie realizowana, tzn. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za dni faktycznego wykonywania Usługi sprzątania w danym miesiącu kalendarzowym. Wynagrodzenie zostanie obliczone jako iloczyn dni roboczych świadczenia Usługi i należnego wynagrodzenia za dzień świadczenia Usługi, gdzie należne wynagrodzenie za dzień świadczenia Usługi stanowi iloraz należnego miesięcznego wynagrodzenia za sprzątanie i liczbę dni roboczych w danym miesiącu kalendarzowym.
7. Faktury będą płatne w terminie 21 dni licząc od dnia:
 - 1) doręczenia faktury na adres korespondencyjny Zamawiającego, albo
 - 2) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) dostępnej pod adresem <https://efaktura.gov.pl> zgodnie z ustawą z 09 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty

Projektowane postanowienia umowy

Umowa na usługę kompleksowego utrzymania czystości w lokalach 19 biur powiatowych Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz na usługę całorocznego utrzymania terenu dla potrzeb : Biura Powiatowego ARiMR w Hrubieszowie, Biura Powiatowego ARiMR w Krasnymstawie oraz Biura Powiatowego ARiMR w Tomaszowie Lubelskim – Część nr 2

budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz.U.2020.1666j.t. ze zm.) -na konto przypisane do Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR: GLN 5907653890031.

8. W przypadku nieprawidłowości w świadczeniu Usług będących przedmiotem niniejszej Umowy (dalej: „nieprawidłowości”) Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy do czasu usunięcia wykazanych nieprawidłowości. W takim przypadku zapłata następuje z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu licząc od dnia, w którym nastąpiło usunięcie nieprawidłowości.
9. W przypadku wystąpienia zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca ma prawo naliczenia odsetek ustawowych za okres zwłoki, z zastrzeżeniem ust. 4 i 8 niniejszego paragrafu.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości i środków higienicznych, materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy oraz wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy /podwykonawcy z tytułu wykonania niniejszej Umowy.

§8

Zmiana Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. 2024.427.j.t. ze zm.),
 - 5) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia tj. kosztów zakupu środków używanych do realizacji przedmiotu Umowy względem kosztów przyjętych przez Wykonawcę na potrzeby złożenia oferty,

- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 – 12 niniejszego paragrafu, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy pozostającej do realizacji, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, z dniem wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2, 3 lub 4 niniejszego paragrafu, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub dokonujących zmian w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy, zgodnie z ogólną liczbą etatów wskazanych załączniku nr 5.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy, zgodnie z ogólną liczbą etatów wskazanych załączniku nr 5.

Projektowane postanowienia umowy

Umowa na usługę kompleksowego utrzymania czystości w lokalach 19 biur powiatowych Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz na usługę całorocznego utrzymania terenu dla potrzeb : Biura Powiatowego ARiMR w Hrubieszowie, Biura Powiatowego ARiMR w Krasnymstawie oraz Biura Powiatowego ARiMR w Tomaszowie Lubelskim – Część nr 2

7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 lub 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu lokal/ utrzymanie terenu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi, zgodnie z ogólną liczbą etatów wskazanych w załączniku nr 5 do Umowy - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu lokal/ utrzymanie terenu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi, zgodnie z ogólną liczbą etatów wskazanych w załączniku nr 5 do Umowy - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu lub
 - 3) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami uiszczanych wpłat do pracowniczych planów kapitałowych z określeniem zakresu (części etatu lokal/ utrzymanie terenu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi, zgodnie z ogólną liczbą etatów wskazanych w załączniku nr 5 do Umowy - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu.
9. W okresie obowiązywania Umowy raz w roku każda ze Stron posiada uprawnienie do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 Umowy ze względów określonych w ust. 1 pkt. 5 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem, że pierwsza zmiana wynagrodzenia, z przyczyn określonych w ust.1 pkt. 5 niniejszego paragrafu może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania niniejszej Umowy. tzn. pierwsza waloryzacja wynagrodzenia za rok 2025 może obejmować jedynie dziewięć miesięcy tego roku (tj. kwiecień- grudzień 2025) i może nastąpić w kwietniu 2025 roku. Wynagrodzenie za miesiące od 01.01.2025 r. do 31.03.2025 r. nie podlega waloryzacji. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym ustępie odbędzie się z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) Podstawą do złożenia wniosku, o którym mowa w niniejszym ustępie będzie wzrost/ obniżenie średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni ogłaszany przez Prezesa GUS, o co najmniej 10 %.
 - 2) Wykonawca składając wniosek z żądaniem zmiany wynagrodzenia ze względów określonych w ust. 1 pkt. 5 niniejszego paragrafu zobowiązany jest określić w wysokości kwoty miesięcznego wynagrodzenia netto- wg. stanu na ostatni dzień miesiąca przed waloryzacją, miesięczny koszt netto zakupu środków używanych do realizacji przedmiotu Umowy. W przypadku deflacji o wskaźnik, o którym mowa w ust.9 pkt.1 niniejszego paragrafu, Wykonawca jest zobowiązany przekazać dane, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, na wniosek Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania wezwania.
 - 3) Zamawiający po otrzymaniu wniosku Wykonawcy może wystąpić do Wykonawcy z żądaniem przekazania dodatkowych informacji, wyjaśnień, oświadczeń, zestawień z wyszczególnieniem wszystkich środków czystości i higieny oraz materiałów (rodzajowo, ilościowo, kwotowo) związanych z wykonywaniem usług, przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać dane, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, na wniosek Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania wezwania.
 - 4) Wzrost /obniżenie wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust.9 pkt.1 niniejszego paragrafu zostanie wyliczony wg. poniższego wzoru:

$$d = (a-b)+c, \text{ gdzie:}$$

a- wartość miesięcznego wynagrodzenia netto wskazanego w § 7 ust. 1 pkt. 1 Umowy (na ostatni dzień miesiąca przed zmianą, o której mowa w ust.9 pkt.1 niniejszego paragrafu)

b- miesięczny koszt netto zakupu środków używanych do realizacji przedmiotu Umowy.

c- miesięczny koszt netto zakupu środków używanych do realizacji przedmiotu Umowy po waloryzacji (b+ ...%)

d- wartość miesięcznego wynagrodzenia netto po waloryzacji

Projektowane postanowienia umowy

Umowa na usługę kompleksowego utrzymania czystości w lokalach 19 biur powiatowych Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz na usługę całorocznego utrzymania terenu dla potrzeb : Biura Powiatowego ARiMR w Hrubieszowie, Biura Powiatowego ARiMR w Krasnymstawie oraz Biura Powiatowego ARiMR w Tomaszowie Lubelskim – Część nr 2

- 5) W przypadku braku przekazania Zamawiającemu danych, o których mowa w ust. 9 pkt. 2 niniejszego paragrafu (w przypadku deflacji) Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 9 ust. 11 Umowy.
- 6) W przypadku skorzystania przez którąkolwiek ze Stron z uprawnienia wskazanego w ust. 1 pkt. 5 niniejszego paragrafu, zmiana wynagrodzenia będzie obowiązywała od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym podpisano stosowny aneks (z zastrzeżeniem ust.9 pkt.1 niniejszego paragrafu) i będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy pozostałej do realizacji.
- 7) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką Zamawiający dopuszcza na podstawie ust. 1 pkt.5 niniejszego paragrafu, nie może przekroczyć łącznie 20% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1 pkt. 2 Umowy – wg. stanu na dzień podpisania Umowy.
- 8) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z zapisami ust. 9 niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi,
 - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
- 9) Wykonawca w przypadku określonym w ust. 9 pkt. 8 niniejszego paragrafu zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię aneksu do zawartej z podwykonawcą umowy, w terminie 5 dni roboczych od jego podpisania.
- 10) W przypadku braku dostarczenia Zamawiającemu dokumentu, o którym mowa w pkt. 9 ust. 9 niniejszego paragrafu Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 9 ust. 12 Umowy.
10. W terminie 30 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, Zamawiający, przekaże Wykonawcy informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Wykonawca może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
13. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku możliwości zabezpieczenia środków finansowych na zwiększenie wynagrodzenia, Zamawiający dokona stosownego skrócenia okresu świadczenia Usługi.

§9

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo przeprowadzania kontroli jakości świadczenia przez Wykonawcę Usługi sprzątnięcia zwaną dalej: „kontrolą”. Zamawiający może przeprowadzać w każdym miesiącu świadczenia Usługi sprzątnięcia kontrole w dowolnie wybranych przez siebie lokalizacjach. Najpóźniej na dzień przed kontrolą Zamawiający mailowo na adres e-mail, powiadomi Wykonawcę o terminie i miejscu kontroli. Wykonawca lub jego upoważniony przedstawiciel ma prawo uczestniczyć w przeprowadzonej przez Zamawiającego kontroli. Z każdej przeprowadzonej kontroli przedstawiciele Zamawiającego oraz Wykonawcy sporządzą raport z kontroli (dalej: „raport z kontroli”), którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do niniejszej Umowy. W przypadku nieprzybycia Wykonawcy lub jego przedstawiciela we wskazanym terminie, pomimo prawidłowego powiadomienia przez Zamawiającego o terminie i miejscu kontroli, Zamawiający ma prawo przeprowadzić kontrolę oraz jednostronnie podpisać raport z kontroli.
2. Jednokrotne stwierdzenie przez Zamawiającego nieprawidłowości w okresie jednego miesiąca kalendarzowego w danej lokalizacji (potwierdzone raportem z kontroli, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu) traktowane jest przez Zamawiającego jako ostrzeżenie dla Wykonawcy. Zgłoszona przez Zamawiającego nieprawidłowość winna być usunięta przez Wykonawcę w trybie natychmiastowym. Po trzech dniach roboczych, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, bez powiadamiania Wykonawcy, odbywa się ponowna kontrola przeprowadzana przez Zamawiającego. Wykonawca lub jego upoważniony przedstawiciel ma prawo uczestniczyć w przeprowadzonej przez Zamawiającego kontroli. Stwierdzenie przez Zamawiającego nieprawidłowości w efekcie ponownej kontroli w danej lokalizacji w okresie danego miesiąca kalendarzowego skutkuje nałożeniem na Wykonawcę kary umownej w wysokości 500 zł brutto.

Stwierdzenie przez Zamawiającego nieprawidłowości skutkuje koniecznością ponownego wykonania czynności.

Umowa na usługę kompleksowego utrzymania czystości w lokalach 19 biur powiatowych Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz na usługę całorocznego utrzymania terenu dla potrzeb : Biura Powiatowego ARiMR w Hrubieszowie, Biura Powiatowego ARiMR w Krasnymstawie oraz Biura Powiatowego ARiMR w Tomaszowie Lubelskim – Część nr 2

Każde kolejne stwierdzenie przez Zamawiającego nieprawidłowości w okresie danego miesiąca kalendarzowego w danej lokalizacji skutkuje nałożeniem na Wykonawcę kary umownej w wysokości 1000 zł brutto.

3. Przez nieprawidłowość rozumie się niewykonanie lub nienależyte wykonanie którejkolwiek z czynności składających się na usługę kompleksowego utrzymania czystości w lokalach lub całorocznego utrzymania terenu, wg załącznika nr 1.
4. Za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia Usług, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% sumy miesięcznych wynagrodzeń brutto wskazanych w § 7 ust. 1 pkt. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki za każdą jednostkę (wskazaną w załączniku nr 1 do Umowy), której przedmiotowa sytuacja dotyczy.
5. Za przerwę w świadczeniu Usług Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% sumy miesięcznych wynagrodzeń brutto wskazanych w § 7 ust. 1 pkt. 1 Umowy za każdy dzień przerwy za każdą jednostkę (wskazaną w załączniku nr 1 do Umowy), której przedmiotowa sytuacja dotyczy.
6. W celu uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, iż w sytuacjach określonych w § 9 ust. 4 lub 5 Umowy kary umowne będą naliczane za zwłokę w rozpoczęciu prac/ przerwaniu wykonywania prac, za każdą jednostkę (wykazaną w załączniku nr 1 do Umowy), w stosunku do której wystąpiła zwłoka w rozpoczęciu prac / przerwaniu wykonania prac.
7. W przypadku stwierdzenia, że osoba skierowana do realizacji Usługi jest w stanie nietrzeźwym, po spożyciu alkoholu lub środków odurzających – Wykonawca zapłaci każdorazowo Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł brutto za jedną osobę.
8. Za nieprzedstawienie dowodów, o których mowa w § 5 ust. 7 Umowy potwierdzających zatrudnienie na podstawie umów o pracę osób sprzątających w tym osób niepełnosprawnych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% sumy miesięcznych wynagrodzeń brutto wskazanych w § 7 ust. 1 pkt. 1 Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, iż brak któregokolwiek z dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu jest traktowany jako nieprzedłożenie dokumentów w ogóle.
9. Za niedopełnienie wymogu skierowania do realizacji przedmiotu Umowy liczby osób wskazanych w §5 ust.4 Umowy, zatrudnionych na umowę o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości iloczynu 100 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek i liczby dni w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu. Kara umowna może wielokrotnie dotyczyć tej samej osoby, jeśli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na podstawie umowy o pracę.
10. Za niedopełnienie wymogu skierowania do realizacji przedmiotu Umowy liczby osób niepełnosprawnych w liczbie co najmniej deklarowanej w formularzu ofertowym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości iloczynu 100 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek i liczby dni w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.
11. W przypadku braku przekazania Zamawiającemu danych, o których mowa w § 8 ust. 9 pkt. 2 lub pkt.3 Umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 500 zł brutto za każdy dzień zwłoki - liczony od dnia następnego po upływie 14 dniowego terminu określonego w wezwaniu.
12. W przypadku braku dostarczenia Zamawiającemu dokumentu, o którym mowa w § 8 ust. 9 pkt. 9 Umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 500 zł brutto za każdy dzień zwłoki -liczony od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 8 ust. 9 pkt. 9 Umowy.
13. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowodu opłacenia składki, potwierdzających kontynuowanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z treścią § 10 ust. 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% sumy miesięcznych wynagrodzeń brutto wskazanych w § 7 ust. 1 pkt. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia przypadającego po okresie ubezpieczenia wskazanego na polisie dostarczonej uprzednio Zamawiającemu przez Wykonawcę. W celu uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, iż brak któregokolwiek z dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu jest traktowany jako nieprzedłożenie dokumentów w ogóle.
14. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowodu opłacenia składki, zgodnie z treścią § 10 ust. 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% sumy miesięcznych wynagrodzeń brutto wskazanych w § 7 ust. 1 pkt. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu. W celu uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, iż brak któregokolwiek z dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu jest traktowany jako nieprzedłożenie dokumentów w ogóle.
15. W przypadku gdy z przedstawionych dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 3 Umowy wynikać będzie, iż suma ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności jest niższa niż 500 000,00 zł dla jednej i wszystkich szkód bądź warunki ubezpieczenia zostały zmienione na mniej korzystne w stosunku do warunków ubezpieczenia określonych w polisie dostarczonej uprzednio Zamawiającemu przez Wykonawcę (tj. obowiązującej na dzień podpisania niniejszej Umowy), Wykonawca

Projektowane postanowienia umowy

Umowa na usługę kompleksowego utrzymania czystości w lokalach 19 biur powiatowych Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz na usługę całorocznego utrzymania terenu dla potrzeb : Biura Powiatowego ARiMR w Hrubieszowie, Biura Powiatowego ARiMR w Krasnymstawie oraz Biura Powiatowego ARiMR w Tomaszowie Lubelskim – Część nr 2

zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% sumy miesięcznych wynagrodzeń brutto wskazanych w § 7 ust. 1 pkt. 1 Umowy.

16. Wykonawca nie może zwolnić się z wykonania Umowy poprzez zapłatę kary umownej.
17. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu naliczoną karę w terminie 21 dni licząc od dnia doręczenia noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego. Płatność winna być wykonana przelewem bankowym na konto wskazane przez Zamawiającego.
18. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, w przypadku bezskutecznego wpływu terminu zapłaty kar umownych, na co przez podpisanie Umowy Wykonawca wyraża zgodę.
19. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
20. Wygaśnięcie lub rozwiązanie Umowy nie ogranicza możliwości naliczenia oraz dochodzenia należnych kar umownych.
21. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy jest ograniczona do 30% wartości sumy łącznych wynagrodzeń brutto wskazanych w § 7 ust. 1 pkt. 2 Umowy.

§10

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie niższą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy zł i 00/100) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
2. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu uwierzytelnionych dokumentów tj. kopię opłaconej polisy lub inny dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki, przed datą wygaśnięcia poprzedniej, pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 13 i /lub § 9 ust. 15 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela, dowód opłaty składki, pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 14 i /lub § 9 ust. 15 Umowy.
4. Wszelkie uszkodzenia powstałe z winy Wykonawcy w lokalizacjach objętych usługą kompleksowego utrzymania czystości, w tym w szczególności uszkodzenia elementów instalacji lokali, uszkodzenia sprzętu biurowego i innego wyposażenia usuwane będą na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe u Zamawiającego lub osób trzecich powstałe w związku z realizacją Usług będących przedmiotem niniejszej Umowy.
6. Odpowiedzialność z tytułu zaniechania lub nieprawidłowego wykonania przedmiotu Umowy oraz ich następstw ponosi wyłącznie Wykonawca.
7. Za działanie lub zaniechanie osób/ podmiotów wykonujących Umowę w imieniu Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za swoje własne.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług, spowodowane z winy Wykonawcy.

§11

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub wszczęte zostanie postępowanie likwidacyjne Wykonawcy.

Umowa na usługę kompleksowego utrzymania czystości w lokalach 19 biur powiatowych Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz na usługę całorocznego utrzymania terenu dla potrzeb : Biura Powiatowego ARiMR w Hrubieszowie, Biura Powiatowego ARiMR w Krasnymstawie oraz Biura Powiatowego ARiMR w Tomaszowie Lubelskim – Część nr 2

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z zachowaniem prawa do kar umownych określonych w § 9 Umowy, w następujących sytuacjach:
 - 1) stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w świadczeniu Usługi sprzątnięcia w trzech kolejnych miesiącach,
 - 2) stwierdzenia przez Zamawiającego co najmniej ośmiu nieprawidłowości w świadczeniu Usługi sprzątnięcia w okresie jednego miesiąca kalendarzowego,
 - 3) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług lub przerwania ich wykonywania przez/ na okres dłuższy niż 3 dni robocze, liczone zgodnie z zapisami § 1 ust. 6,
 - 4) nieprzedłużenia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa § 10 ust. 2 Umowy lub zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 10 ust. 1 Umowy,
 - 5) wykorzystania przez Wykonawcę mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 6) naruszenia przez Wykonawcę zasad bezpieczeństwa informacji obowiązujących u Zamawiającego, wskazanych w §5 ust.14 Umowy i określonych w załączniku 6 do niniejszej Umowy,
 - 7) zatrudniania przez Wykonawcę przy świadczeniu czynności składających się na przedmiot Umowy pracowników Zamawiającego bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.
4. Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z przewidzianego w Umowie prawa do odstąpienia od Umowy w sytuacjach wskazanych w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu przesłanki do odstąpienia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający nie jest uprawniony do odstąpienia od Umowy po przystąpieniu przez Wykonawcę do realizacji Umowy.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma realizować przedmiot Umowy.
7. Wykonawca może odstąpić od Umowy w przypadku zalegania przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia za dwa kolejne okresy płatności, z zastrzeżeniem §7 ust. 8 Umowy Wykonawca jest uprawniony do skorzystania z prawa do odstąpienia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu przesłanki do odstąpienia.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości czterokrotności sum miesięcznych części wynagrodzeń brutto, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt.1 Umowy. Zapis niniejszego ustępu nie dotyczy sytuacji wskazanych w § 11 ust. 1 i 2 Umowy.
9. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w sytuacjach wskazanych w niniejszym paragrafie Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze w związku z wcześniejszym zakończeniem Umowy. W przypadkach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
10. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej- pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
11. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregokolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od Umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Stronę na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy (odstąpienie od części Umowy).

§12

Informacje Poufne

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - 1) dane osobowe – chronione na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm.) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO);
 - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 j.t. ze zm.),
 - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.

Projektowane postanowienia umowy

Umowa na usługę kompleksowego utrzymania czystości w lokalach 19 biur powiatowych Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz na usługę całorocznego utrzymania terenu dla potrzeb : Biura Powiatowego ARiMR w Hrubieszowie, Biura Powiatowego ARiMR w Krasnymstawie oraz Biura Powiatowego ARiMR w Tomaszowie Lubelskim – Część nr 2

2. Zamawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w ścisłej tajemnicy treści umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi, których kopie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu zgodnie z § 5 ust. 7 Umowy.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2 niniejszego paragrafu, zwane są dalej „Informacjami Poufnymi”.
4. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.
6. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
7. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych, Strona zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
8. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.
9. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
10. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019.1781 j.t.) oraz w Kodeksie karnym.

§13

Pozostałe postanowienia

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem §13 ust.11 Umowy.
2. Zakazuje się wprowadzania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zachowaniem zasad, o których mowa w art. 454 i 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje zmianę postanowień zawartej umowy w przypadku:
 - 1) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) gdy wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. siły wyższej), zdarzenie nienależące po żadnej ze stron Umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunięcia terminu realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód,
 - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy,
 - 4) gdy ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 5) zmiany w zakresie sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania (organizacyjnych) Zamawiającego powodujących, iż wykonanie przedmiotu umowy (lub jego części) staje się bezprzedmiotowe,
 - 6) zmiana podwykonawcy – na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji

Projektowane postanowienia umowy

Umowa na usługę kompleksowego utrzymania czystości w lokalach 19 biur powiatowych Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz na usługę całorocznego utrzymania terenu dla potrzeb : Biura Powiatowego ARiMR w Hrubieszowie, Biura Powiatowego ARiMR w Krasnymstawie oraz Biura Powiatowego ARiMR w Tomaszowie Lubelskim – Część nr 2

przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu realizacji Usług. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

- 7) gdy zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy, w tym w szczególności zmiany wysokości ceny, spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć,
 - b) zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy,
 - c) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
 - 8) gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10 % wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy,
 - 9) zmiana godzin wykonywania czynności usługi kompleksowego utrzymania czystości w przypadku zmiany godzin pracy Zamawiającego,
 - 10) zmian mających na celu sprecyzowanie zapisów w treści Umowy, jeśli będą one budziły wątpliwości interpretacyjne między Stronami.
5. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do Umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś obowiązek wprowadzenia takich zmian.
6. Usługi będą wykonywane w całości przez Wykonawcę/ w części przez następujących podwykonawców w następujących zakresach (punkty z oferty wykonywane przez podwykonawcę). W takim przypadku Wykonawca będzie korzystał z następujących podwykonawców*:
- w zakresie.....
-w zakresie.....
- *niepotrzebne skreślić
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 8. Żadna ze stron nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy.
 9. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku- także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
 10. Korespondencja kierowana będzie do:
 - a) Zamawiającego na adres: Lubelski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Elizówka ul. Szafranowa 6, 21-003 Ciecierzyn.
 - b) Wykonawcy na adres:
 11. Właściwym do kontaktów w sprawie bieżącej realizacji niniejszej Umowy jest:
 - a) ze strony Zamawiającego :
..... tel.
e-mail @arimr.gov.pl
lub osoba zastępująca
..... tel.
e-mail @arimr.gov.pl
 - b) ze strony Wykonawcy:
..... tel.
e-mail
- W przypadku zmiany osoby upoważnionej do kontaktu każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić drugą stronę na piśmie. Zmiana osoby upoważnionej do kontaktów nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
12. Ilekroć niniejsza Umowa posługuje się pojęciem „dni robocze” oznacza to dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz z wyłączeniem dnia wolnego od pracy u Zamawiającego, niestanowiącego dnia ustawowo wolnego od pracy, o ile Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę na trzy robocze poprzedzające taki dzień. Ilekroć niniejsza Umowa posługuje się pojęciem „dni” oznacza to dni kalendarzowe.

Projektowane postanowienia umowy

Umowa na usługę kompleksowego utrzymania czystości w lokalach 19 biur powiatowych Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz na usługę całorocznego utrzymania terenu dla potrzeb : Biura Powiatowego ARiMR w Hrubieszowie, Biura Powiatowego ARiMR w Krasnymstawie oraz Biura Powiatowego ARiMR w Tomaszowie Lubelskim – Część nr 2

13. Wszelkie terminy, o ile z Umowy nie wynika inaczej liczone są od dnia roboczego następującego po dniu doręczenia pisma.
14. Wszystkie tytuły paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.
15. Integralną część Umowy stanowią załączniki od nr 1 do 8.
16. Strony obowiązane są niezwłocznie powiadomić o zmianie adresu. W przypadku, gdy nie dopełnią powyższego obowiązku, korespondencję skierowaną listem poleconym na poprzedni adres uważa się za doręczoną z datą zwrotu, z zastrzeżeniem ust. 17 niniejszego paragrafu.
17. Korespondencję zawierającą treść oświadczeń strony, w tym oświadczeń prawokształtujących, nadaną na adres korespondencyjny aktualny w dniu nadania lub wskazany do korespondencji w sprawie Umowy adres poczty elektronicznej, uznaje się za doręczoną w momencie nadania - w przypadku zwrotu korespondencji przez operatora pocztowego z powodu nieodebrania korespondencji przez drugą stronę lub wprowadzenia do środka komunikacji elektronicznej.
18. W sprawach nie uregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
19. Wszelkie spory wynikłe w związku realizacją niniejszej Umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny w Lublinie.
20. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

załączniki do umowy:

1. szczegółowy zakres czynności składających się na usługi kompleksowego utrzymania czystości w lokalach Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i biura powiatowego w Lublinie;
2. umocowanie osób reprezentujących Zamawiającego;
3. umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę;
4. wykaz lokalizacji Zamawiającego wraz z podziałem/ wykazem ilościowym powierzchni objętych usługą kompleksowego utrzymania czystości;
5. wykaz pracowników Wykonawcy świadczących usługi oraz oświadczenia osób wskazanych w załączniku nr 5, o zapoznaniu się z załącznikiem nr 1 do umowy (szczegółowy zakres czynności składających się na usługę kompleksowego utrzymania czystości w lokalach 19 biur powiatowych Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz na usługę całorocznego utrzymania terenu dla potrzeb : Biura Powiatowego ARiMR w Hrubieszowie, Biura Powiatowego ARiMR w Krasnymstawie oraz Biura Powiatowego ARiMR w Tomaszowie Lubelskim);
6. wymogi w zakresie bezpieczeństwa informacji i bezpieczeństwa fizycznego;
7. oferta Wykonawcy;
8. wzór raportu z kontroli

Załącznik nr 1 do Umowy- szczegółowy opis czynności składający się na Usługę część nr2

SZCZEGÓŁOWY OPIS CZYNNOŚCI

Szczegółowy opis czynności składających się na Usługę kompleksowego utrzymania czystości w lokalach 19 biur powiatowych Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz na usługę całorocznego utrzymania terenu dla potrzeb : Biura Powiatowego ARiMR w Hrubieszowie, Biura Powiatowego ARiMR w Krasnymstawie oraz Biura Powiatowego ARiMR w Tomaszowie Lubelskim – Część nr 2

Usługa kompleksowego utrzymania czystości w lokalach

1. Sprzątanie codzienne obejmuje pokoje biurowe w tym sale przyjęć beneficjentów, toalety, pokoje socjalne, ciągi komunikacyjne: korytarze, klatki schodowe. W ramach tych czynności Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w należytym stanie sanitarno-porządkowym/ czystości powierzchni poziomych i pionowych, urządzeń sanitarnych, wyposażenia biur (umeblowania, sprzęt biurowy itp.), elementów wewnętrznej stolarki budowlanej.

W lokalach znajdują się następujące rodzaje okładzin podłogowych: w pokojach biurowych wykładzina dywanowa, okładziny ceramiczne typu gres oraz parkiet (2 pomieszczenia w Puławach); w ciągach komunikacyjnych okładzina ceramiczna typu gres; w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych okładziny ceramiczne typu gres i terakota. Ściany w lokalach pokryte są następującymi rodzajami okładzin/ pokryć:

- w pokojach biurowych- zmywalna emulsja akrylowa;
- w salach obsługi i ciągach komunikacyjnych- zmywalna emulsja akrylowa, lamperie wykonane emulsją winylową i tynkiem mozaikowym;
- w pomieszczeniach sanitarnych i pokojach socjalnych glazura i wymalowania wykonane zmywalną emulsją akrylową.

Zamawiający w szczególności wymaga, aby w ramach sprzątania codziennego wykonywane były następujące czynności:

- a) odkurzanie wykładzin dywanowych, maty wycieraczek oraz usuwanie ewentualnie powstałych w czasie pracy plam na wykładzinach oraz krzesłach/ fotelach biurowych (kawa, napoje itp.) środkami służącymi do natychmiastowego wywabiania zabrudzeń;
 - b) zmiatanie lub odkurzanie podłóg twardych (terakota, gres, itp.);
 - c) mycie zmywalnych podłóg (terakota, gres, itp.);
 - d) czyszczenie i wycieranie kurzu oraz dezynfekcja powierzchni biurek, o ile nie są na nich rozłożone dokumenty, szafek i innego sprzętu biurowego, parapetów, pulpitów, obudów sprzętu komputerowego i drukującego (bez matryc monitorów);
 - e) mycie, porządkowanie i dezynfekcja toalet, przecieranie armatury, umywalk, lusterek, zlewozmywaków w pokojach socjalnych;
 - f) opróżnianie koszy na śmieci oraz koszy niszczonek dokumentów, wynoszenie śmieci;
 - g) na salach obsługi beneficjentów -mycie i dezynfekcja blatów stołów oraz mycie i dezynfekcja osłon - 2x dziennie
 - h) dezynfekcja klamek drzwiowych i wyłączników oświetlenia- 2 x dziennie;
 - i) sprzątanie klatek schodowych, schodów (mycie na mokro);
 - j) mycie podłogi windy w Biurze Powiatowym ARiMR w Zamościu;
2. Zamawiający wymaga, by raz w tygodniu wykonane były następujące czynności:
- a) odkurzanie i mycie innych miejsc osadzania kurzu: kaloryfery, obudowy wyłączników, gniazd elektrycznych, informatycznych i innych, tablice ogłoszeniowe, zasobniki/ dystrybutory na środki toaletowe, plastikowe korytka na okablowanie, szafki hydrantowe, sprzęt p.poż., itp.;
 - b) usuwanie kamienia z urządzeń sanitarnych, baterii umywalkowych, powierzchni błyszczących i emaliowanych, lusterek, pojemników na śmieci;
 - c) mycie balustrad na klatkach schodowych;
 - d) zalewanie kratek odpływu w toaletach wodą ze środkiem odkażającym;
 - e) czyszczenie nóg krzesel w pokojach biurowych;
 - f) czyszczenie nóg stołów i krzesel w ciągach komunikacyjnych i na sali obsługi beneficjenta;
 - g) czyszczenie/ odkurzanie/ mycie obić krzesel w ciągach komunikacyjnych i na sali obsługi beneficjenta odpowiednimi dla danego rodzaju obicia środkami;
 - h) mycie wewnętrznej stolarki budowlanej (drzwi, okienka kasowe, przeszklenia i inne);
 - i) usuwanie wszelkich zabrudzeń z lusterek i okładzin windy w Biurze Powiatowym ARiMR w Zamościu;
3. Zamawiający wymaga, by raz w miesiącu wykonywane były następujące czynności:
- a) ścieranie kurzu z szaf biurowych i innych trudnodostępnych powierzchni;
 - b) usuwanie pajęczyn;
 - c) odkurzanie i mycie zmywalnych okładzin ściennych (glazura, itp.);
 - d) czyszczenie (odkurzanie i mycie) kratek wentylacyjnych;
 - e) mycie mikrofalówek w pokojach socjalnych;
 - f) mycie piekarnika w Biurze Powiatowym ARiMR w Zamościu;
 - g) czyszczenie i mycie grzejników centralnego ogrzewania oraz widocznych rur instalacji centralnego ogrzewania i wodno- kanalizacyjnych.
4. Zamawiający wymaga, by raz w kwartale wykonywane były następujące czynności:
- a) odkurzanie/ zmiatanie i mycie podłóg w pomieszczeniach składnic akt, serwerowniach;
 - b) odkurzanie torów jezdnych w regałach przesuwanych;
 - c) mycie „wolnych” półek regałów (nie zastawionych dokumentami);

Załącznik nr 1 do Umowy- szczegółowy opis czynności składający się na Usługę część nr2

- W pomieszczeniach tych znajdując się okładziny ceramiczne typu gres i terakota lub niepyląca wylewka betonowa.
 - Przedmiotowe czynności będą wykonywane pod nadzorem i zgodnie ze wskazówkami wyznaczonych pracowników Zamawiającego.
5. Czynność mycia podłogi musi nastąpić przy użyciu czystej wody z płynem do mycia podłóg. Umytą (mokrą) podłogę należy każdorazowo oznaczyć tablicą ostrzegawczą.
 6. Czynności umycia muszą być wykonywane przy zastosowaniu narzędzi i środków chemicznych przeznaczonych przez ich producentów do rodzaju czyszczonego wyposażenia. Za wyposażenie przetarte uznaje się wyposażenie wolne od kurzu, smug, zabrudzeń, zacieków, osadów i pleśni.
 7. Za powierzchnie odkurzone uznaje się powierzchni wolne od kurzu, piachu, brudu, świeżych plam, śmieci i pajęczyn.
 8. Ponadto zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - a) **2 razy do roku w miesiącach marzec/ kwiecień i wrzesień/ październik/** * wykonywał mycie okien. Przez mycie okien rozumie się mycie podokienników, szyb i ram okiennych na zewnątrz i wewnątrz pomieszczeń. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy wykonywaniu tej czynności tworzywo, z którego wykonane jest okno (drewno, PCV, metal, pokrycie szyby folią antywłamaniową, itp.) w ten sposób, aby stosowane środki myjące, narzędzia i technika mycia nie powodowały uszkodzeń okna. Należy uwzględnić okoliczność, że w BP Zamość niewielki procent stanowią okna, do mycia których trzeba użyć narzędzi na wysięgnikach lub podwyższeń (do wysokości I piętra).
 - b) **4 razy do roku w miesiącu marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień**** wykonał rozmrożenie i umycie lodówek w pokojach socjalnych;
 - c) **2 razy do roku***** w terminach uzgodnionych z kierownikami poszczególnych jednostek wykonywał pranie wykładzin dywanowych- optymalnie w miesiącach marzec/kwiecień i listopad/ grudzień (na życzenie kierownika poszczególnej jednostki możliwa jest zamiana na pranie tapicerowanych foteli i krzeseł pracowniczych).
- * w 2026 roku Zamawiający wymaga mycia okien we wrześniu
 ** w 2026 roku Zamawiający wymaga mycia lodówek 3 razy w roku
 *** w 2026 roku Zamawiający wymaga prania wykładzin w miesiącach sierpień/ wrzesień
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca uzyskał po każdorazowym wykonaniu czynności, o których mowa w punkcie 8, od kierownika biura/jednostki lub osoby upoważnionej i następnie przedstawił Zamawiającemu potwierdzenie jej wykonania w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przewidziane jest wykonanie czynności. Brak potwierdzenia wykonania czynności może być uznany za nieprawidłowość w rozumieniu §9 ust. 3 umowy.

Wzór potwierdzenia:

| LODÓWKA – sprzątanie 4 x w roku | |
|--|---|
| marzec - data, podpis | czerwiec - data, podpis |
| wrzesień - data, podpis | grudzień - data, podpis |
| OKNA - mycie 2 x w roku | |
| marzec/ kwiecień - data, podpis | wrzesień/ październik - data, podpis |
| WYKŁADZINA – pranie 2 x w roku | |
| data, podpis | |
| data, podpis | |

10. Wykonawca dostarczy i uzupełni, stosownie do potrzeb (z zapewnieniem ciągłej dostępności):
 - środki higieniczne do toalet (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie);
 - środki myjące, dezynfekujące, czyszczące (żelowe kraczki toaletowe. Zamawiający nie dopuszcza stosowania środków czyszczących w postaci koszyczków, zawieszek itp.) i zapachowe (odświeżacz powietrza), szczotki do czyszczenia muszli ustępowych (Zamawiający wymaga by Wykonawca 2x w ciągu roku wymieniał szczotki do czyszczenia muszli ustępowych),
 - ręczniki papierowe w pokojach socjalnych,
 - worki na śmieci do koszy na śmieci i pojemników niszczonek dokumentów.
- Stosowane środki higieniczne i środki czystości muszą być dobrej jakości, spełniać wymogi postawione obowiązującymi przepisami, posiadać atesty dopuszczające je do stosowania- do wglądu Zamawiającego na każde jego żądanie w okresie realizacji umowy. Wkłady do dozowników mydła, dozowników ręczników papierowych oraz

Załącznik nr 1 do Umowy- szczegółowy opis czynności składający się na Usługę część nr2

pojemników na papier toaletowy winny być właściwe do zainstalowanych u Zamawiającego pojemników i dozowników i winny spełniać następujące wymagania:

- a) mydło:
 - wysokopieniące o miłym zapachu;
 - powinno zawierać łagodne składniki myjące, glicerydy, substancje nawilżające i pielęgnujące skórę oraz mieć perłową i gęstą konsystencję,
 - pH neutralne dla skóry 5,5,
 - nie powodować podrażnień i wysuszenia skóry,
 - przeznaczone do częstego stosowania,
 - posiadające atest PZH, bądź inne dopuszczalne prawem atesty bądź certyfikaty
 - b) środek dezynfekcyjny (do biurek, klamek, osłon, itp.):
 - przeznaczony do szybkiej dezynfekcji;
 - na bazie alkoholu;
 - c) ręczniki papierowe (w zależności od podajnika):
 - jednorazowego użytku typu ZZ, 2 warstwy: wykonane z celulozy w technologii TAD, gramatura: min. 2x18 g/m²;
 - ręcznik w roli o specjalnej perforacji co 35cm, w systemie dozowania po jednym listku typu Feedpoint, celulozowy, jednowarstwowy, o gramaturze min. 22g/m² w kolorze białym (białość min. 78%), nie gofrowany, szer. rolki 20cm (+/- 3%), dł. rolki 300mb (+/- 2%), średnica rolki 19,5cm, waga rolki nie mniej niż 1,30kg;
 - d) papier toaletowy:
 - rolki konwencjonalne (w miejscach gdzie jest to możliwe dopuszcza się stosowanie rolek typu „jumbo”),
 - wykonany w 100% z celulozy,
 - 2-warstwowy,
 - listkowany (ilość listków = 200 +/- 10 listków).
11. Wszystkie czynności i prace porządkowe składające się na usługę utrzymania czystości w 19 biurach powiatowych Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz całorocznego utrzymania terenu dla potrzeb: Biura Powiatowego ARiMR w Hrubieszowie, Biura Powiatowego ARiMR w Krasnymstawie oraz Biura Powiatowego ARiMR w Tomaszowie Lubelskim Wykonawca wykonuje przy użyciu własnego sprzętu i własnych środków czystości. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić stosowną ilość profesjonalnego sprzętu i środków czystości.

Usługa całorocznego utrzymania terenu dla potrzeb : Biura Powiatowego ARiMR w Hrubieszowie, Biura Powiatowego ARiMR w Krasnymstawie oraz Biura Powiatowego ARiMR w Tomaszowie Lubelskim

1. Odśnieżanie, uprzątnięcie błota, lodu i innych zanieczyszczeń z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych (chodników, podejść do budynków, schodów itp.) i parkingów w obrębie posesji oraz chodników biegnących wzdłuż nieruchomości będących ciągami dróg publicznych. Przez odśnieżanie rozumie się również gromadzenie śniegu w przyzmach na brzegu chodnika, a w razie konieczności wywóz przyzma (gdy przyzma zajmuje więcej niż 20% szerokości chodnika i przekracza wysokość 60 cm).
2. Zwalczanie śliskości zimowej i gołoledzi poprzez posypywanie zewnętrznymi ciągami komunikacyjnymi w obrębie posesji (chodników, podejść do budynków, schodów itp.) oraz chodników położonych wzdłuż nieruchomości będących ciągami dróg publicznych środkami uszorstniającymi.
3. Zwalczanie oblodzeń budynków (sopli, nawisów śnieżnych).
4. Realizacja czynności związanych z odśnieżaniem, usuwaniem oblodzeń oraz posypywaniem materiałami uszorstniającymi, winna odbywać się w dni robocze (każdy dzień pracy Zamawiającego) w takich godzinach, by teren był przygotowany do użytkowania o godz. 6:30. W dni wolne od pracy tj. soboty, niedziele i święta Wykonawca zobowiązany jest do odśnieżania, uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości (za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości) do godziny 8.30.
5. Utrzymanie podjazdów do miejsc postoju pojemników na śmieci w stanie umożliwiającym odbiór śmieci.
6. Utrzymanie czystości przez zbieranie nieczystości z trawników, ciągów komunikacyjnych, zmiatanie chodników i w razie potrzeby zgrabianie trawników.
7. Utrzymanie zieleni przez dokonywanie stosownych zabiegów pielęgnacyjnych, m.in.: polewanie, nawożenie, koszenie trawników, zbieranie i usuwanie pokosu (wywóz), dosiewanie trawy. Koszenie trawy winno odbywać się stosownie do potrzeb, tak by zapewnić estetyczny wygląd trawnika, ale nie rzadziej niż 2 razy w okresie wegetacyjnym.
8. Usuwanie chwastów i samosiewów z trawników, ciągów komunikacyjnych, parkingów (wraz z ich wywozem).
9. Wyrównywanie brzegów terenów zielonych na granicy ciągów komunikacyjnych.
10. Czyszczenie zewnętrznego oznakowania (tablice, napisy).

Załącznik nr 1 do Umowy- szczegółowy opis czynności składający się na Usługę część nr2

11. Opróżnianie zewnętrznych koszy na śmieci.
12. Czyszczenie/ oczyszczanie wycieraczek zewnętrznych.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług dodatkowych niewymienionych powyżej w sytuacjach awaryjnych (np. po wicherze), w ramach otrzymywanego miesięcznego wynagrodzenia.
14. Wykonawca wykonuje usługę przy użyciu własnych narzędzi i urządzeń.
15. Wykonawca zapewnia, stosownie do potrzeb środki ochrony roślin, nawozy, środki uszorstniające i inne niezbędne do utrzymania terenu w obsługiwanej posesji. Stosowane środki muszą być dobrej jakości i spełniać wymogi postawione obowiązującymi przepisami, posiadać atesty dopuszczające je do stosowania.
16. Zamawiający nie zapewnia pojemników na odpady takie jak skoszona trawa czy śnieg.
17. Materiały i narzędzia służące do realizacji usługi utrzymania terenu np. łopata, grabie, piach, sól itp. winny być zabezpieczone przez Wykonawcę przed dostępem osób nieupoważnionych. Zamawiający nie zapewnia pojemników na narzędzia, piach, sól itp. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić te pojemniki we własnym zakresie.

Ponadto Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności składające się na usługę utrzymania czystości w poszczególnych jednostkach oraz całorocznego utrzymania terenu na bieżąco przekazywały kierownikom jednostek/biur informacje o zauważonych usterkach technicznych, awariach i innych sytuacjach mających istotny wpływ na sprawność techniczną urządzeń w nieruchomościach/lokalach oraz zgłaszały o występowaniu uporczywych zachowań naruszających porządek w obrębie nieruchomości/ lokali. Osoby wykonujące czynności składające się na kompleksowe utrzymanie czystości zobowiązane są do stosowania się do zasad selektywnej zbiórki odpadów w przypadku prowadzenia systemu selektywnej zbiórki odpadów w danym biurze.

| Lp. | Biuro Powiatowe | Adres | Usługa kompleksowego utrzymania czystości w lokalach | | Powierzchnie objęte usługą całorocznego utrzymania terenu |
|--------------|-------------------|---|---|--|---|
| | | | Powierzchnia objęta usługą kompleksowego utrzymania czystości | Powierzchnie objęte zakresem czynności wykonywanych wyłącznie raz w kwartale (składnice akt, archiwum zakładowe, serwerownie, piwnice) | |
| 1 | Biała Podlaska | ul. Piłsudskiego 38 21-500 Biała Podlaska | 757,58 | 142,15 | 0,00 |
| 2 | Biłgoraj | ul. Gen. Bora Komorowskiego 3 23-400 Biłgoraj | 527,15 | 86,55 | 0,00 |
| 3 | Chełm | Plac Niepodległości 1 22-100 Chełm | 415,09 | 158,40 | 0,00 |
| 4 | Hrubieszów | ul. Nowa 16 22-500 Hrubieszów | 411,40 | 85,40 | 952,60 |
| 5 | Janów Lubelski | ul. Ulanowska 61 23-300 Janów Lubelski | 255,70 | 61,45 | 0,00 |
| 6 | Krasnystaw | ul. Browarna 1 22-300 Krasnystaw | 443,90 | 132,10 | 372,56 |
| 7 | Kraśnik | ul. Słowackiego / 23-200 Kraśnik | 526,59 | 112,79 | 0,00 |
| 8 | Lubartów | ul. 1-go Maja 82 21-100 Lubartów | 532,59 | 94,77 | 0,00 |
| 9 | Łęczna | ul. Krasnystawska 54 21-010 Łęczna | 293,00 | 99,92 | 0,00 |
| 10 | Łuków | ul. Przemysłowa 15 21-400 Łuków | 680,90 | 144,43 | 0,00 |
| 11 | Opole Lubelskie | al. 600-lecia 8 24-300 Opole Lubelskie | 285,80 | 84,20 | 0,00 |
| 12 | Parczew | ul. Nowa 35 21-200 Parczew | 370,46 | 67,10 | 0,00 |
| 13 | Puławy | ul. Czartoryskich 8 24-100 Puławy | 427,05 | 70,73 | 0,00 |
| 14 | Radzyń Podlaski | ul. Chomiczewskiego 5 21-300 Radzyń Podlaski | 383,77 | 73,40 | 0,00 |
| 15 | Ryki | ul. Wyczółkowskiego 10A 08-500 Ryki | 254,90 | 51,30 | 0,00 |
| 16 | Świdnik | ul. Lubelska 80 21-050 Piaski | 267,00 | 47,10 | 0,00 |
| 17 | Tomaszów Lubelski | ul. Ściegiennego 57 22-600 Tomaszów Lubelski | 653,51 | 200,83 | 926,70 |
| 18 | Włodawa | ul. Piłsudskiego 66 22-200 Włodawa | 260,89 | 82,28 | 0,00 |
| 19 | Zamość | ul. Szczepkowska 71 22-400 Zamość | 867,91 | 126,90 | 0,00 |
| RAZEM | | | 8 615,19 | 1 921,80 | 2 251,86 |

Załącznik nr 6 do umowy

Wymogi w zakresie bezpieczeństwa informacji i bezpieczeństwa fizycznego

Osoby wykonujące czynności kompleksowego utrzymania czystości w lokalach 19 biur powiatowych Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz na usługę całorocznego utrzymania terenu dla potrzeb : Biura Powiatowego ARiMR w Hrubieszowie, Biura Powiatowego ARiMR w Krasnymstawie oraz Biura Powiatowego ARiMR w Tomaszowie Lubelskim i tym samym mające dostęp do stref ograniczonego dostępu przy użyciu indywidualnych kart kontroli dostępu w celu wykonywania swojej pracy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wiedzy związanej z działalnością Zamawiającego uzyskanej w trakcie wykonywania swoich obowiązków oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa.

W szczególności:

- a) niedopuszczalne jest jakiegokolwiek zdobywanie, gromadzenie, dokumentowanie, wynoszenie oraz udostępnianie na jakichkolwiek nośnikach nieupublicznonych danych stanowiących własność Zamawiającego;
- b) niedopuszczalne jest korzystanie z komputerów, faksów i innych urządzeń do magazynowania, przetwarzania, przenoszenia i przesyłania danych będących w posiadaniu Zamawiającego;
- c) niedopuszczalne jest rejestrowanie, kopiowanie, fotografowanie itp., papierowych i innych nośników informacji będących w posiadaniu Zamawiającego;
- d) niedopuszczalne jest przyłączenie jakichkolwiek urządzeń teleinformatycznych do sieci i urządzeń teleinformatycznych Zamawiającego;
- e) niedopuszczalne jest dokumentowanie, rejestrowanie, naruszanie, manipulowanie lub uszkodzenie elementów sieci teleinformatycznej i zabezpieczeń fizycznych lokali (np.: czujniki ruchu, sensory pożarowe, manipulatory, okablowanie, okratowania itp.);
- f) niedopuszczalne jest udzielanie wstępu do stref ograniczonego dostępu w lokalach innym osobom przy użyciu przyznanych indywidualnych kart kontroli dostępu;
- g) niedopuszczalne jest użyczenie innym osobom przyznanych indywidualnych kart kontroli dostępu;
- h) w przypadku zagubienia indywidualnej karty kontroli dostępu bezwzględnie konieczne jest bezzwłoczne zgłoszenie tego faktu kierownikowi biura lub osobie odpowiedzialnej za sprawy bezpieczeństwa fizycznego;
- i) indywidualne karty dostępu są własnością Zamawiającego – Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa i jako takie muszą być zwrócone w przypadku zaprzestania wykonywania czynności utrzymania czystości;
- j) wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej/ bezpieczeństwa muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu;
- k) Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej w godzinach pracy ARiMR i w dniach pracy ARiMR;
- l) w przypadku gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.

Załącznik nr 8 do umowy na utrzymanie czystości w lokalach 19 biur powiatowych Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz na usługę całorocznego utrzymania terenu dla potrzeb : Biura Powiatowego ARiMR w Hrubieszowie, Biura Powiatowego ARiMR w Krasnymstawie oraz Biura Powiatowego ARiMR w Tomaszowie Lubelskim – Część nr 2

....., dn. 20.....r.

RAPORT Z KONTROLI

jakości świadczenia usługi sprzątnia

| L.p. | Czynność* | Wykonana/ niewykonana | Uwagi |
|------|-----------|--------------------------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

* Wymienione w Załączniku nr 1 do umowy na utrzymanie czystości.

| | Imię | Nazwisko | Podpis |
|--------------------------------------|------|----------|--------|
| Przedstawiciel Zamawiającego (ARiMR) | | | |
| Przedstawiciel Wykonawcy | | | |

