

PERN S.A.

ul. Wyszogrodzka 133, 09-410 Płock

e-mail: pern@pern.pl

tel: +48 (24) 266 23 00

fax: +48 (24) 266 22 03

www.pern.pl

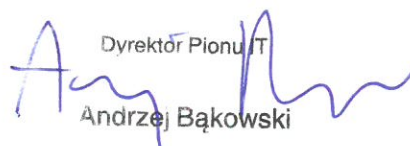
PERN

Warszawa, 18.04.2018 r.

Znak postępowania: HZP-231-000016/19

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

PERN Spółka akcyjna z siedzibą w Płocku niniejszym pismem zaprasza do złożenia oferty na realizację Zakupu pn.: **Zakup i montaż UPS podtrzymującego zasilanie serwerowni i założenie bypassu zewnętrznego w Bazie Paliw nr 5 w Emilianowie**, zgodnie z warunkami wskazanymi w SIWZ

Dyrektor Pionu IT

Andrzej Bąkowski

Szczegółowe informacje na temat przedmiotu i zakresu Zakupu oraz informacje organizacyjne dotyczące prowadzonego postępowania zawarte są w załączonej **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**.

Załącznik: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Dział I - Informacje wprowadzające

Dział II - Przedmiot Zakupu

Dział III - Zasady postępowania

Zarząd Spółki

Igor Wasilewski
Prezes Zarządu

Rafał Miland
Wiceprezes Zarządu

Sławomir Stachowicz
Wiceprezes Zarządu

Mateusz Wodejko
Wiceprezes Zarządu

Tadeusz Zwierzyński
Wiceprezes Zarządu

— SPISZCZ
— PRZEBIEG
— MIĘDZY

Krajowy Rejestr Sądowy - Rejestr Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS 0000069559 NIP: 774 - 00 - 03 - 097. Wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego: 1 235 977 500 zł



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. PERN S.A. z siedzibą w Płocku zaprasza do udziału w postępowaniu - w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest realizacja Zakupu pn.:
Zakup i montaż UPS podtrzymującego zasilanie serwerowni i założenie bypassu zewnętrznego w Bazie Paliw nr 5 w Emilianowie.
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, gdyż Zamawiający nie jest zobowiązany do jej stosowania.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Termin składania ofert upływa w dniu 16.05.2018 o godz. 11:00.
5. Zamawiający nie dopuszcza:
 - 5.1 Składania ofert częściowych;
 - 5.2 Składania ofert wariantowych;
 - 5.3 Złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty.
6. Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, włączając w to kryteria oceny ofert, warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na Platformie Zakupowej.
7. Użyte w treści niniejszej SIWZ terminy mają następujące znaczenie:
 - 7.1 „PERN” lub „Zamawiający” – PERN S.A. z siedzibą w Płocku;
 - 7.2 „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 7.3 „Postępowanie” – postępowanie w trybie „przetargu nieograniczonego”, prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ;
 - 7.4 „Platforma zakupowa” – system elektroniczny u Zamawiającego, za pomocą którego prowadzone jest postępowanie (www.platformazakupowa.pl/pern);
 - 7.5 „Regulamin” - *Regulamin Zakupów w PERN S.A.* opublikowany na Platformie Zakupowej;
 - 7.6 „Zakup” – należy przez to rozumieć Zakup, którego przedmiot został opisany w Dziale II niniejszej SIWZ;
 - 7.7 „Wykonawca” – osoba fizyczna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej lub osoba prawna, która bierze udział w Postępowaniu.
8. Dane Zamawiającego:

PERN Spółka akcyjna z siedzibą w Płocku, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000069559, NIP: 774-00-03-097, wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego – 1.235.977.500,00 zł.
9. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 9.1 W zakresie pytań i wyjaśnień dotyczących Postępowania: **Marta Górska, tel. 513 105 662; e-mail: marta.gorska@pern.pl.**
 - 9.2 W zakresie wizji lokalnej: **Artur Artemiuk, tel. 506 139 775, e-mail: artur.artemiuk@pern.pl.**
10. Dokładny adres do korespondencji:

PERN Spółka akcyjna (biuro w Warszawie) - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
Uwaga: W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem postępowania podanym na wstępie.
11. **Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji cenowych złożonych ofert – o terminie i formie negocjacji Wykonawcy zostaną powiadomieni odrębnym pismem.**
12. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

II. PRZEDMIOT ZAKUPU

1. ZAKRES ZAKUPU

I. Miejsce prac

1. PERN S.A. Baza Paliw nr 5 W Emilianowie, 05-205 Klembów, budynek nr 13 – Dyspozytornia, pomieszczenie UPS

II. Cel prac

1. Wymiana UPSa Socomec zasilającego serwerownię ze względu na zużycie

III. Zakres dokumentacji

1. Opracowanie projektu Przedmiotu Umowy wraz z harmonogramem przedstawionej na etapie składania ofert, obejmującego co najmniej:

- a. rysunki zawierające niezbędne schematy funkcjonalne,
- b. schematy pokazujące trasy kablowe,
- c. specyfikację dostaw urządzeń i materiałów,
- d. opracowanie szczegółowego harmonogramu instalacji.

2. Projekt wdrożenia winien zostać sporządzony:

- a. w wersji elektronicznej – 1 egzemplarz w formacie .pdf na nośniku CD
- b. w wersji papierowej – 1 egzemplarz w formacie A4

3. Harmonogram wdrożenia winien zostać sporządzony:

- a. w wersji elektronicznej – 1 egzemplarz w formacie .pdf na nośniku CD
- b. w wersji papierowej – 1 egzemplarz w formacie A4

4. Dostarczenie Zamawiającemu okablowania i urządzeń spełniających wymagania techniczne o których mowa w pkt IV i V. Przeniesienie na Zamawiającego własności ww. urządzeń, instalacji sieci strukturalnej, wykonanie testów i pomiarów poprawności działania dostarczonych urządzeń jak i bypassu zewnętrznego.

5. Opracowanie dokumentacji odbiorowej, obejmującej co najmniej:


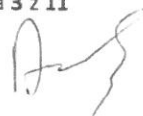
- a. Dokumentację powykonawczą zawierającą schematy wykonanego okablowania strukturalnego,
- b. Deklarację zgodności i certyfikaty,
- c. Wyniki przeprowadzonych pomiarów i testów,
- d. Dokument gwarancji zawierający dane kontaktowe Wykonawcy i Producenta niezbędne dla świadczenia usług gwarancyjnych i wsparcia zgodnie z postanowieniami umowy,
- e. Kosztorys powykonawczy dla potrzeb wewnętrznego rozliczenia zadania przez Zamawiającego.

6. Dokumentacja projektowa łącznie z harmonogramem uzgodniona z przedstawicielem PERN S.A. i zaakceptowana najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Dokumenty, o których mowa w pkt 5, za wyjątkiem: deklaracji zgodności, certyfikatów, wyników przeprowadzonych testów i pomiarów akceptacyjnych, sporządzone będą w języku polskim, a ich brak traktowany będzie jako wada Przedmiotu Umowy.

IV. Wymagania techniczne dostarczanego ups –a:

1. Urządzenie modułowe,
2. Moc urządzenia nie mniejsza niż 60kW, wymagana redundancja N+1, możliwość rozbudowy do co najmniej 100kW w obrębie tej samej szafy,
3. Czas podtrzymania przy obecnym poziomie obciążenia nie mniejszy niż 30min, baterie wewnętrzne, modułowe z możliwością wydłużenia czasu pracy bez przechodzenia na bypass,
4. Urządzenia klasy true online, sprawność co najmniej 95%,
5. Bypass automatyczny – bezprzerwowo,
6. Możliwość pracy równoległej z obecnym UPS – em EMERSON.

V. Ramowy zakres prac do wykonania w pomieszczeniu UPS:

1. Demontaż obecnego ups -a firmy Socomec wraz z zestawem baterii,
2. Utylizacja zdemontowanego ups -a wraz z bateriami (potwierdzone stosownymi dokumentami),
3. Uzupełnienie podłogi technicznej nową o takiej samej klasie i co najmniej podobnym wzorze,
4. Dostarczenie ups -a zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt II,
5. Montaż i uruchomienie dostarczonego ups -a,
6. Wykonanie bypassu zewnętrznego zasilania obu ups-ów zapewniających możliwość bezprzerwowego przełączenia torów A i B pomiędzy zasilanie z sieci lub ups (przełączniki typu I, I+II, II). – może powstać potrzeba wymiany przewodów zasilających,
7. Wykonanie sygnalizacji stanu pracy urządzeń poprzez przyłączenie do systemu monitorującego stan pracy serwerowni BMS firmy RITALL - Rizone (no najmniej: brak zasilania, praca na baterii) stykami bezpotencjałowymi,
8. Update software posiadanego UPSa Emerson (uruchomienie i konfiguracja),
9. Przesunięcie posiadanego ups -a Emerson w miejsce zdemontowanego ups -a,
10. Wykonanie prac głównych (wymagających wyłączenia zasilania odbiorników torów A i B w terminie wskazanym przez zamawiającego i nie trwających dłużej jak 24 godz.).

VI. Wymogi w zakresie gwarancji i usług serwisowych:

1. **Wymagany** okres gwarancji **24 miesiące** w odniesieniu do pkt IV.
2. Realizacja wszelkich wymaganych gwarancją przeglądów i konserwacji w odniesieniu do pkt IV.
3. Pełnienie gotowości serwisowej do usuwania awarii w trybie 365/7/24 w odniesieniu do pkt IV.
4. Niezwłoczne przywrócenie systemu zasilania w odniesieniu do pkt IV wg parametrów SLA jak niżej:
 - a. Całkowite wyłącznie dostarczonego UPS – a
 - **Czas reakcji** rozumiany jako przybycie grupy serwisowej Wykonawcy do serwerowni – **nie dłuższy niż 4 godziny** od momentu przyjęcia zgłoszenia awarii,
 - **Maksymalny** czas usunięcia awarii – **nie później niż 24 godziny** od zgłoszenia awarii,
 - W przypadku konieczności wymiany części lub urządzenia, którego sprowadzenie będzie wymagało dłuższego czasu, Wykonawca poinformuje Zamawiającego, że dostarczy potrzebną część lub urządzenie: z kraju do 2 dni roboczych, z zagranicy do 5 dni roboczych – **do Oferty należy dostarczyć oświadczenie w tym zakresie.**

2. INFORMACJE DODATKOWE

- 2.1 Cena za realizację zadania stanowiącego przedmiot zakupu jest ceną ryczałtową i nie może ulec pogorszeniu w ramach wyjaśnienia do oferty lub jej uzupełniania.
- 2.2 Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.
- 2.3 Warunki płatności: zgodnie z zapisami wzoru umowy (Załącznik nr 1 do SIWZ).
- 2.4 **Wymagany** termin realizacji zakupu – **do dnia 27.10.2019 r.**
- 2.5 W ofercie należy wyszczególnić wszystkie elementy dostawy oraz podać ceny jednostkowe.

3. PODWYKONAWCY

- 3.1 Zamawiający dopuszcza zatrudnienie Podwykonawców.
- 3.2 Wykonawca obowiązany jest w sytuacji opisanej w pkt 1.4 Dz. III SIWZ wskazać dane potencjalnego Podwykonawcy i przedłożyć dotyczące go dokumenty, w zakresie tam wskazanym.
- 3.3 Podwykonawcy nie mają prawa zatrudniać dalszych podwykonawców.
- 3.4 Zasady zatrudniania Podwykonawców opisane są we Wzorze Umowy.
- 3.5 Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w pkt 1.2 ppkt 3) Dz. III SIWZ polegał na zasobach podmiotu trzeciego w zakresie realizacji przedmiotu zakupu.



4. WIZJA LOKALNA

- 4.1 Dla potrzeb przygotowania oferty Wykonawca zobowiązany jest – pod rygorem wykluczenia z Postępowania do przeprowadzenia na własny koszt i ryzyko wizji lokalnej na terenie Bazy Paliw nr 5 w Emilianowie, po uzgodnieniu terminu jej odbycia z osobą wskazaną w pkt 9.2 Dz. I SIWZ, preferowany termin wizji lokalnej ustala się na dzień 06.05.2018 podh. 11:00
- 4.2 W zgłoszeniu przeprowadzenia wizji lokalnej, które należy przestać e-mailem na adres wskazany w pkt 9.2 Dz. I SIWZ, należy podać:
- 1) planowany termin przeprowadzenia wizji,
 - 2) dane osób, które będą brać udział w wizji (imię i nazwisko).

Jeśli w wizji lokalnej brać będą udział osoby nie będące obywatelami RP albo posiadające podwójne obywatelstwo, zgłoszenie zamiaru jej przeprowadzenia powinno nastąpić co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym jej terminem.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy dopuszczenia do wizji lokalnej zgłoszonych osób - bez podawania uzasadnienia. Odmowa dopuszczenia do wizji lokalnej nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń wobec PERN.

- 4.3 Odbycie wizji zostanie potwierdzone stosownym oświadczeniem Wykonawcy zawartym w Formularzu Ofertowym – **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

III. ZASADY POSTĘPOWANIA

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY NA ICH POTWIERDZENIE

1.1 O udzielenie Zakupu będą mogli ubiegać się Wykonawcy, spełniający poniżej wskazane warunki:

- 1) Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do wykonania przedmiotu Zakupu oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do jego realizacji;
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zakupu;
- 4) Nie pozostają, na dzień złożenia oferty w sporze, w szczególności sądowym bądź arbitrażowym, z Zamawiającym;

Warunki wskazane w ppkt 4 znajdują zastosowanie także do podmiotów trzecich, o których mowa w pkt 1.4.

1.2 Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków nastąpi na podstawie następujących dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru KRS, bądź wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, bądź wydruk z systemu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, bądź zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, przy czym jeżeli Wykonawca działa w formie spółki cywilnej zobowiązany jest do złożenia aktualnego zaświadczenia:
 - a) właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego - dla każdego ze współników oddzielnie oraz dla spółki,

- b) właściwej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego:
- dla każdego ze wspólników oddzielnie, w sytuacji, kiedy wspólnicy sami odprowadzają swoje składki i nie zatrudniają pracowników,
 - dla każdego ze wspólników oraz na spółkę cywilną, w sytuacji, kiedy wspólnicy sami odprowadzają swoje składki i jednocześnie zatrudniają pracowników,
 - wyłącznie na spółkę cywilną, w sytuacji, kiedy wspólnicy jak i pracownicy są zatrudnieni w spółce.
- 3) Dokumenty potwierdzające niezbędną wiedzę, doświadczenie i uprawnienia Wykonawcy, tj.:
- a) kopia uprawnień potwierdzających, że Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą, posiadającą aktualną (na okres trwania umowy) autoryzację/certyfikat producenta UPS-a, do wykonania zakresu prac zgodnie z pkt 1 zakres zakupu ppkt V wraz z wykazem ww. osób, a także zakresem wykonywanych przez ww. osoby czynności.
- 4) Aktualny certyfikat potwierdzający, że Wykonawca wdrożył i stosuje system zarządzania jakością spełniający wymagania normy ISO 9001, a w przypadku jego braku - pisemne oświadczenie podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli (dalej: „Osoby Uprawnione”), że jest on w stanie sprostać wymaganiom aktualnego wydania normy ISO 9001;
- 5) Wypełniony i podpisany przez Osoby Uprawnione Formularz Ofertowy w brzmieniu określonym przez Załącznik nr 2 do SIWZ;
- 6) Podpisane przez Osoby Uprawnione oświadczenie w brzmieniu określonym przez Załącznik nr 5 do SIWZ.
- 1.3 Zamawiający odstąpi od żądania od Wykonawców dokumentów określonych w pkt 1.2, jeżeli zostaną spełnione łącznie poniżej wymienione okoliczności:
- 1) Ww. dokumenty zostały złożone przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 miesięcy, w ramach innego postępowania organizowanego przez Zamawiającego;
 - 2) Informacje/dane przedstawione w tych dokumentach nie uległy zmianie i są nadal aktualne;
 - 3) Data wystawienia ww. dokumentów spełnia wymagania pod względem aktualności, określone w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty;
 - 4) Ww. dokumenty potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu; na dowód czego Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie – zawarte w Formularzu Ofertowym – Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 1.4 **UWAGA:**
- 1) Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego;
 - 2) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w pkt 1.1 powyżej polega na zasobach podmiotu trzeciego:
 - a) Wykonawca obowiązany będzie ujawnić dane tego podmiotu poprzez podanie firmy, siedziby, formy prowadzenia działalności oraz dołączyć do oferty odpis z właściwego rejestru lub ewidencji na zasadach wskazanych w pkt 1.2 ppkt 1;
 - b) Wykonawca dołączy do oferty właściwe - spośród wymienionych w pkt 1.2 ppkt 3) i 4) dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego, tytułem potwierdzenia spełnienia określonego warunku udziału w Postępowaniu, wraz z pisemnym oświadczeniem tego podmiotu, że wykonywał będzie Zakup w zakresie wskazanym przez Wykonawcę, w charakterze Podwykonawcy. Wykaz Podwykonawców, na których potencjał powołuje się Wykonawca, stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ;
 - c) Zamawiający ma prawo zgłoszenia sprzeciwu lub zastrzeżeń w stosunku do zaproponowanego przez Wykonawcę podmiotu trzeciego, w przypadku, gdy podmiot ten pozostaje w sporze z Zamawiającym albo nie daje rękojmi należytego wykonania Zakupu;
 - d) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu w stosunku do podmiotu trzeciego, Wykonawca obowiązany będzie – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego –

wskazać inny podmiot trzeci. Na wypadek niezastosowania się Wykonawcy do wezwania Zamawiającego lub uchybienia terminowi na doręczenie Zamawiającemu odpowiedzi, Wykonawca ten podlega wykluczeniu z Postępowania.

- 3) Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany przez Zamawiającego jest równoznaczny z akceptacją Podwykonawcy/ Podwykonawców, na którego/ których potencjał powołuje się Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w Postępowaniu określonych w SIWZ, zgłoszonego/ zgłoszonych w Wykazie, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza zgłaszania w ofercie innych Podwykonawców. W przypadku zgłoszenia w ofercie innego Podwykonawcy, niż ten, na którego potencjał Wykonawca powołuje się wykazując spełnienie warunku udziału w Postępowaniu, Zamawiający każdorazowo - w stosunku do takiego Podwykonawcy - zgłosi sprzeciw, o którym mowa w art. 647¹ § 1 kc. Zgłoszenie Podwykonawcy innego, niż ten, na którego potencjał powołuje się Wykonawca może mieć miejsce wyłącznie po wyborze najkorzystniejszej oferty i zawarciu umowy o wykonanie Zakupu, zgodnie z zasadami określonymi we wzorze Umowy (Załącznik nr 1 do SIWZ).
- 4) Powierzenie Podwykonawcy do realizacji jakiegokolwiek zakresu przedmiotu Zakupu wymaga każdorazowo zgody PERN, wyrażonej na warunkach wskazanych we Wzorze Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wówczas od Wykonawcy ponownego przedłożenia aktualnych dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit. a-b, dla potwierdzenia, że zgłaszany Podwykonawca, na którego potencjał Wykonawca powoływał się w Postępowaniu w celu wykazania spełniania warunków udziału w nim, nadal nim dysponuje.

1.5 KONSORCJUM:

- 1) W przypadku oferty składanej przez Konsorcjum, Zamawiający dokonując oceny, czy Konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową Konsorcjum. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie Konsorcjum mogą złożyć jeden komplet dokumentów, o których mowa w pkt 1.2 ppkt 3, 4, 5, 6. Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w pkt 1.2 ppkt 1, 2 przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków Konsorcjum;
- 2) W przypadku składania oferty przez Konsorcjum konieczne jest dołączenie do niej:
 - a) kopii umowy Konsorcjum, potwierdzonej przez Osoby Uprawnione „za zgodność z oryginałem”, przy czym umowa ta powinna przewidywać solidarną odpowiedzialność przedsiębiorców wchodzących w skład Konsorcjum za zobowiązania wobec Zamawiającego wynikające i związane z Postępowaniem oraz realizacją Zakupu;
 - b) pełnomocnictwa dla podmiotu (Lidera Konsorcjum), który reprezentuje Konsorcjum w Postępowaniu;
- 3) W przypadku składania oferty przez Konsorcjum postanowienia SIWZ i Wzoru Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do członków Konsorcjum,
- 4) W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Konsorcjum:
 - a) Członkowie Konsorcjum będą solidarnie odpowiedzialni względem Zamawiającego za realizację Umowy oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, a także za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją Umowy, w tym szkody na osobie trzeciej lub w mieniu osoby trzeciej i szkody w środowisku naturalnym – niezależnie od podstawy odpowiedzialności z tego tytułu. Powyższy zakres odpowiedzialności obejmował będzie także następstwa działania lub zaniechania Podwykonawców, a także obowiązek zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności względem osób trzecich;
 - b) Członkowie Konsorcjum wyznaczą spośród siebie odpowiednio umocowanego pełnomocnika (Lidera) upoważnionego do zaciągania zobowiązań i przyjmowania oświadczeń w imieniu wszystkich członków Konsorcjum realizujących wspólnie Umowę jako Wykonawca. Lider upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń, zawiadomień i oświadczeń na rzecz i w imieniu wszystkich podmiotów realizujących wspólnie Umowę;

c) Zamawiający będzie mógł przekazywać oświadczenia, zawiadomienia oraz realizować płatności jedynie na rzecz Lidera, o którym mowa powyżej – będzie to wystarczające dla należytego wykonania Umowy przez Zamawiającego, a realizacja płatności do rąk Lidera zwolni go z zobowiązań wobec pozostałych członków Konsorcjum. Niezależnie od powyższego Zamawiający:

- Będzie miał prawo żądać od każdego z członków Konsorcjum osobistego złożenia lub powtórzenia dowolnego oświadczenia lub zapewnienia przewidzianego Umowie;
- Ma prawo kierować wszelkie oświadczenia i zawiadomienia do dowolnego z członków Konsorcjum realizujących wspólnie Umowę jako Wykonawca i będą one skuteczne względem pozostałych wszystkich wykonawców;
- Nie ma obowiązku przyjmować jakichkolwiek oświadczeń lub zawiadomień Wykonawcy, które nie pochodzą od Lidera lub nie zostały złożone za jego pośrednictwem.
- Członkowie Konsorcjum, którzy ubiegali się wspólnie o udzielenie Zakupu zawrą Umowę w tym samym składzie podmiotowym, w jakim ubiegali się o udzielenie Zakupu i tylko w takim składzie traktowani będą jako Wykonawca. Zmiana składu podmiotowego Konsorcjum będzie dopuszczalna i skuteczna względem Zamawiającego wyłącznie za uprzednią wyraźną, pisemną zgodą Zamawiającego, forma ta jest zastrzeżona pod rygorem nieważności.

5) W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Konsorcjum Zamawiający wprowadzi do Umowy postawienia wskazane w ppkt 4 powyżej.

1.6 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.2 ppkt 1, 2 lub ich odpowiedników, których w kraju jego siedziby lub miejsca zamieszkania nie wystawia się, składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o udzielenie Zakupu,
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1.2, pkt 1.4 ppkt 2 lit. a-b, pkt 1.5 ppkt 1-2 lub pkt 1.6 ppkt 1 sporządzone w języku obcym, składa w oryginale albo w kopii poświadczonej przez Osoby Uprawnione „za zgodność z oryginałem”, wraz z tłumaczeniem na język polski uwierzytelnionym przez tłumacza przysięgłego.

2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

2.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) **Pełnomocnictwo** lub inny dokument, z którego wynika umocowanie Osób Uprawnionych do działania w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji, gdy wynika ono z treści dokumentów, o których mowa w pkt 1.2 ppkt 1;
- 2) Wypełniony i podpisany przez Osoby Uprawnione **Formularz Ofertowy** w brzmieniu określonym przez Załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) **Wykaz Podwykonawców, na których potencjał powołuje się Wykonawca** (Załącznik nr 3 do SIWZ);
- 4) **Oświadczenia i dokumenty** potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w Postępowaniu, przygotowane zgodnie z treścią pkt 1 Dz. III SIWZ.
- 5) Jeżeli Wykonawca działa w formie spółki cywilnej zobowiązany jest do złożenia umowy tej spółki.

2.2 Wykonawca składając ofertę powinien odnieść się w sposób wyraźny i chronologiczny do wszystkich wymogów określonych w pkt 2.1. Oferta powinna zawierać stronę tytułową wraz ze spisem treści z podaniem numerów stron (zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ).

3. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1.1 Cena ofertowa netto podana przez Wykonawcę jest wyrażoną w złotych polskich, wartością Robót i innych związanych z nimi świadczeń Wykonawcy stanowiących koszt realizacji przedmiotu Zakupu i stanowi ostateczną globalną kwotę ryczałtową, za którą Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Zakupu.
- 1.2 Przyjętą formą wynagrodzenia za realizację Zakupu jest wynagrodzenie ryczałtowe. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, choćby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru Robót i innych świadczeń.
- 1.3 Do wynagrodzenia Wykonawcy doliczany będzie podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

4. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 4.1. Kryteria oceny ofert:

Cena – 100%.

- 4.2. Oceny ofert w oparciu o kryteria wskazane w pkt 4.1 dokonuje się na podstawie następujących wzorów arytmetycznych:

CENA

najniższa cena ofertowa

----- x waga kryterium

cena badanej oferty

- 4.3. Uwaga: wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie przysługują od niego środki odwoławcze.

5. ZASADY DOTYCZĄCE TERMINU, MIEJSCA I SPOSOBU SKŁADANIA OFERT

- 5.1 Oferty złożone po terminie składania ofert wskazanym w Dz. I pkt 4 zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, czy kurierską.
- 5.2 Oferty należy dostarczyć do Biura Zamawiającego w Warszawie: **PERN S.A. - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa** (piętro 22 - Kancelaria).
- 5.3 Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: „**OFERTA: Zakup i montaż UPS podtrzymującego zasilanie serwerowni i założenie bypassu zewnętrznego w Bazie Paliw nr 5 w Emilianowie**”.
- 5.4 Na zewnętrznej kopercie Wykonawca nie może umieszczać danych umożliwiających identyfikację Wykonawcy, w szczególności określenia firmy, graficznych znaków firmowych oraz danych adresowych.
- 5.5 Na wewnętrznej kopercie należy podać tylko nazwę i adres Wykonawcy.
- 5.6 Oferta powinna być przygotowana w 1 (jednym) egzemplarzu.
- 5.7 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
- 5.8 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, czytelnie, na papierze, pismem innym niż odręczne (z wyjątkiem Załączników nr 2-6 do SIWZ, które mogą zostać wypełnione pismem odręcznym), zawierać datę sporządzenia oraz pełną nazwę i adres Wykonawcy. Wszystkie kartki oferty powinny być spięte, zapisane strony ponumerowane oraz zaparafowane. Kopie dokumentów muszą być poświadczane przez Osoby Uprawnione „za zgodność z oryginałem”. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez Osoby Uprawnione.
- 5.9 W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości

zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie i/lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające powyższe informacje powinny być wydzielone oraz ze sobą połączone, z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i/lub pliku dokumentów złożonych wraz z ofertą. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć klauzulą „*Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”. Brak jakichkolwiek wzmianek w powyższym zakresie, będzie traktowany jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie informacji na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i regulacjach wewnętrznych Zamawiającego.

5.10 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

5.11 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio treść pkt 5.3-5.5. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

6. OTWARCIE OFERT

Zamawiający nie przewiduje udziału Wykonawców przy otwarciu ofert. O wynikach Postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, zapytania itp. (dalej łącznie: „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, dostarczając je osobiście, pocztą poleconą lub pocztą kurierską.

7.1 Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji drogą elektroniczną (adres e-mail wskazany w Dziale I pkt 9), przy czym zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy niezwłocznego jej przedłożenia również w oryginale (na zasadach opisanych w pkt 7 Dz. III).

7.2 Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu wyznaczonego na jej złożenie.

8. WYJAŚNIENIA

Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ będą udzielane tym Wykonawcom, których prośba o udzielenie wyjaśnienia – złożona zgodnie z wymaganiami wskazanymi w pkt 7 Dz. III – wpłynęła w terminie nie krótszym niż 5 dni kalendarzowych przed terminem składania ofert. Treść wyjaśnienia zostanie umieszczona niezwłocznie na Platformie Zakupowej.

9. ZMIANY W TREŚCI OFERTY

Niedopuszczalne jest dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści oferty, z zastrzeżeniem korekty omyłek w ofercie do których stosuje się postanowienia § 15 ust. 10 Regulaminu oraz negocjacji cenowych ofert, o których mowa w pkt 11 Dz. I.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1 Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Dz. I pkt 4.

10.2 Przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu. Zgoda, o której mowa w zdaniu poprzedzającym powinna być wyrażona na piśmie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem że z ubiegania się o udzielenie Zakupu zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie wyrazili zgody na piśmie w sprawie przedłużenia terminu związania ofertą w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie i/lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające powyższe informacje powinny być wydzielone oraz ze sobą połączone, z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i/lub pliku dokumentów złożonych wraz z ofertą. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Brak jakichkolwiek wzmianek w powyższym zakresie, będzie traktowany jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie informacji na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i regulacjach wewnętrznych Zamawiającego.

5.10 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

5.11 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio treść pkt 5.3-5.5. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

6. OTWARCIE OFERT

Zamawiający nie przewiduje udziału Wykonawców przy otwarciu ofert. O wynikach Postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, zapytania itp. (dalej łącznie: „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, dostarczając je osobiście, pocztą poleconą lub pocztą kurierską.

7.1 Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji drogą elektroniczną (adres e-mail wskazany w Dziale I pkt 9), przy czym zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy niezwłocznego jej przedłożenia również w oryginale (na zasadach opisanych w pkt 7 Dz. III).

7.2 Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu wyznaczonego na jej złożenie.

8. WYJAŚNIENIA

Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ będą udzielane tym Wykonawcom, których prośba o udzielenie wyjaśnienia – złożona zgodnie z wymaganiami wskazanymi w pkt 7 Dz. III – wpłynęła w terminie nie krótszym niż 5 dni kalendarzowych przed terminem składania ofert. Treść wyjaśnienia zostanie umieszczona niezwłocznie na Platformie Zakupowej.

9. ZMIANY W TREŚCI OFERTY

Niedopuszczalne jest dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści oferty, z zastrzeżeniem korekty omyłek w ofercie do których stosuje się postanowienia § 15 ust. 10 Regulaminu oraz negocjacji cenowych ofert, o których mowa w pkt 11 Dz. I.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1 Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Dz. I pkt 4.

10.2 Przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu. Zgoda, o której mowa w zdaniu poprzedzającym powinna być wyrażona na piśmie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem że z ubiegania się o udzielenie Zakupu zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie wyrazili zgody na piśmie w sprawie przedłużenia terminu związania ofertą w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. WADIUM – nie dotyczy.

12. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

Wybrany Wykonawca zobowiązuje się podpisać Umowę w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty otrzymania zaproszenia do podpisania.

13. W ZAKRESIE NIEUREGULOWANYM W NINIEJSZYM SIWZ STOSUJE SIĘ POSTANOWIENIA REGULAMINU, W SZCZEGÓLNOŚCI W ZAKRESIE:

13.1 Wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert - § 15 ust. 9 Regulaminu.

13.2 Korekty omyłek w ofercie - § 15 ust. 10 Regulaminu.

13.3 Uzupelnień złożonych ofert - § 15 ust. 11 i ust. 12 Regulaminu.

13.4 Wykluczenia z Postępowania - § 25 Regulaminu.

13.5 Odrzucenia oferty - § 26 Regulaminu.

13.6 Unieważnienia Postępowania - § 27 Regulaminu.

13.7 Odstąpienia od Postępowania - § 28 Regulaminu.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 - Wzór Umowy.

Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy.

Załącznik nr 3 - Wykaz Podwykonawców, na których potencjał powołuje się Wykonawca.

Załącznik nr 4 - Wykaz zamówień.

Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy.

Załącznik nr 6 - Wzór Strony tytułowej Oferty wraz ze spisem treści.

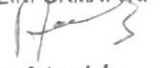
UWAGA: Załączniki nr 2-6 do SIWZ należy **wydrukować** w wersji zamieszczonej na Platformie Zakupowej i uzupełnić w częściach tego wymagających.

Wszystkie wymienione w treści SIWZ załączniki stanowią jej integralną część. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a brzmieniem tych załączników, decydująca będzie treść SIWZ.

Koordinator
Zespołu Zakupów
Infrastruktury Paliwowej

Marta Górka

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. TELEINFORMATYKI


Artur Artemluk
(EKSPERT)

WZÓR UMOWY

Zawarta pomiędzy:

PERN Spółka akcyjna z siedzibą w Płocku (09-410), przy ul. Wyszogrodzkiej 133, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000069559, wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego: 1.235.977.500,00 zł, NIP: 774-00-03-097, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwanym dalej „Kupującym” lub „PERN”

a

.....

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej „Sprzedającym”,

Kupujący i Sprzedający zwani w dalszej części Umowy łącznie „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”,

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania, zainicjowanego zaproszeniem do złożenia oferty wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”) o numerze, zgodnie z przyjętą ofertą Sprzedającego z dnia (dalej: „Oferta”), Sprzedający zobowiązuje się do dostarczenia, montażu, uruchomienia oraz sprzedaży, a Kupujący do **zakupu wraz z dostawą, montażem i uruchomieniem UPS -a podtrzymującego zasilanie serwerowni i założenie bypassu zewnętrznego w BP 5 w Emilianowie**. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia wraz z wymaganiami, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2.

Wynagrodzenie i rozliczenia

1. Zgodnie z przyjętą Ofertą, w zamian za Przedmiot Umowy określony w § 1 wraz z jego dostawą na zasadach opisanych w § 4, Kupujący zapłaci Sprzedającemu łączne wynagrodzenie ryczałtowe netto w kwocie (słownie:)*.
2. Do wynagrodzenia Sprzedającego doliczony będzie podatek od towarów i usług zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje zysk Sprzedającego, wszelkie koszty bezpośrednie, pośrednie, opłaty i inne należności związane z wykonaniem przedmiotu Umowy wymaganej jakości, ilości i w wymaganym terminie (w tym w szczególności – cenę sprzedaży UPS -a, koszt jego dostarczenia



do miejsca przeznaczenia, montaż i uruchomienie a także koszt realizacji przez Sprzedającego obowiązków gwarancyjnych, o których mowa w § 5) oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było uwzględnić w chwili zawarcia Umowy. Sprzedający nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, choćby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztu wykonania Umowy. Za wszelkie prace i czynności niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy i wykonane w ramach Umowy przysługiwać mu będzie tylko i wyłącznie to wynagrodzenie.

4. Wynagrodzenie Sprzedającego płatne będzie na podstawie jednej faktury, wystawionej w całości w walucie określonej w § 2 ust. 1 Umowy, w oparciu o obustronnie podpisany protokół bezusterkowego odbioru przedmiotu Umowy (§ 4 ust. 2). W przypadku , gdy wynagrodzenie będzie określone w walucie obcej, płatność kwoty netto Umowy nastąpi w walucie kontraktu natomiast podatku VAT w PLN. Podatek VAT zostanie przeliczony na PLN zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Zapłata przez Kupującego należnego Sprzedającemu wynagrodzenia nastąpi trzydziestego dnia od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury, na rachunek bankowy Sprzedającego w niej wskazany. Wykonawca zobowiązany jest podać w fakturze numer Umowy z rejestru PERN S.A.
6. Za dzień zapłaty uważany jest dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
7. O ile ostatni dzień terminu zapłaty przypadać będzie w sobotę, termin zapłaty będzie zachowany, jeżeli płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszym po sobocie dniu roboczym w rozumieniu przepisów powszechnie obowiązujących.

**uzależnione od warunków Oferty*

§ 3.

Termin realizacji

1. Termin realizacji przedmiotu Umowy wynosi: * od daty zawarcia Umowy do dnia podpisania przez obie Strony protokołu bezusterkowego odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2
2. Jako datę zawarcia niniejszej Umowy przyjmuje się datę podpisania Umowy przez obie Strony. W przypadku składania podpisów przez Strony w różnych datach, za termin zawarcia uważa się datę, w której podpisy złożyła Strona podpisująca Umowę jako druga.
3. Termin prac przygotowawczych uzgodniony i zaakceptowany w harmonogramie z przedstawicielem PERN S.A.
4. Wykonanie prac głównych wymagających wyłączenia zasilania odbiorników nastąpi w terminie wskazanym przez zamawiającego i nie trwających dłużej jak 24 godz.

**uzależnione od warunków Oferty*

§ 4.

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony, zamontowany, uruchomiony i wydany Kupującemu – w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 – na bazie DAP (Incoterms 2010) do PERN S.A., Baza Paliw nr 5 Emilianów, gm. Rasztów, 05-205 Klembów, pomieszczenie UPS.
2. Na potrzeby realizacji umowy opracować dokumentację projektową opisującą w szczegółowy sposób całość zagadnień związanych z montażem urządzenia.

- 1) Dokumentacja projektowa sporządzona przez osoby uprawnione swoim zakresem powinna obejmować specyfikację projektowanych urządzeń wraz z przyłączami, rysunki techniczne i schematy, harmonogram prowadzenia prac.
 - 2) Dokumentacja projektowa podlega zatwierdzeniu w PERN S.A. w ciągu 14 dni od momentu przedłożenia jej do uzgodnienia przez Wykonawcę.
 - 3) Wykonawca sporządzi ww. opracowanie w formie w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w ilości 2 kompletów.
3. W zgłoszeniu dokonania dostawy, montażu i uruchomienia, które należy przesłać e-mailem na adres wskazany w § 7 poniżej, należy podać:
- 1) planowany termin dokonania dostawy, montażu i uruchomienia (termin uzgodniony i zatwierdzony przez przedstawiciela PERN),
 - 2) dane osób, które będą brać udział w realizacji przedmiotu Umowy (imię i nazwisko).
 - 3) jeśli w realizacji przedmiotu Umowy brać będą udział osoby nie będące obywatelami RP albo posiadające podwójne obywatelstwo, zgłoszenie zamiaru jej przeprowadzenia powinno nastąpić co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym jej terminem.
 - 4) Osoby biorące udział w realizacji przedmiotu Umowy na terenie Baz Paliw, jeśli zajdzie taka potrzeba zobowiązane są do posiadania i stosowania odzieży o właściwościach antyelektrostatycznych. Kompletny zestaw, okrywający tułów, ramiona i nogi, składa się z kurtki, spodni oraz butów posiadających certyfikat na zgodność z PN-EN 1149-5 lub oznakowanie CE oraz z kasku ochronnego ze znakiem CE kat. II. W przypadku braku kompletu ww. odzieży ochronnej, osoby biorące udział w realizacji przedmiotu Umowy, mają obowiązek stosować kombinezony ochronne jednorazowe o właściwościach antyelektrostatycznych oraz opaski antyelektrostatyczne założone na obuwiu zgodnie z instrukcją ich użytkowania.
4. Kupujący zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia odbioru w obiekcie PERN S.A. wskazanym w ust. 1, gdzie po dokonaniu pozytywnie stwierdzonych oględzin, wykluczających wady/usterki, bądź inne nieprawidłowości przedmiotu Umowy, zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron **protokół bezusterkowego odbioru przedmiotu Umowy**.
5. W razie stwierdzenia w trakcie odbioru, wad/usterek, bądź innych nieprawidłowości (dalej – w ramach § 4, § 5 i § 6 – łącznie jako: „wady”) w trakcie odbioru, Kupujący wstrzyma czynności odbioru i wyznaczy Sprzedającemu na jego koszt odpowiedni termin przeprowadzenia odbioru przedmiotu Umowy wolnego od wad lub sporządzi protokół w którym zapisane zostaną uwagi, wady/usterki.
6. Po zrealizowaniu przez Sprzedającego obowiązku, o którym mowa w ust. 3 Strony ponownie przystąpią do odbioru Przedmiotu Umowy – na zasadach określonych w ustępach poprzedzających. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 nie może ulec podwyższeniu.
7. Sprzedający ma obowiązek poinformowania Kupującego z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem o planowanym terminie realizacji przedmiotu Umowy.
8. Po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w ust. 4 zdanie 1, Kupującemu przysługiwać będzie prawo do:
- 1) odstąpienia od Umowy z przyczyn dotyczących Sprzedającego (przy czym będzie mogło ono być zrealizowane w terminie do 14 dni od momentu, kiedy Kupujący poweźmie informację o zdarzeniu uzasadniającym takie odstąpienie) lub
 - 2) usunięcia wad we własnym zakresie lub powierzenia zastępczego ich usunięcia innemu, wybranemu przez siebie podmiotowi, na koszt i ryzyko Sprzedającego.

Skorzystanie przez Kupującego z uprawnień, o których mowa w zdaniach poprzednich nie pozbawia go prawa obciążenia Sprzedającego karami umownymi.

9. Sprzedający zobowiązany jest dostarczyć i wydać Kupującemu wraz z przedmiotem Umowy następującą dokumentację:

- 1) Dokumentację powykonawczą,
- 2) Instrukcję obsługi w języku polskim;
- 3) Dokument gwarancyjny w języku polskim;

Niedostarczenie i niewydanie Kupującemu tych dokumentów będzie traktowane jako wada przedmiotu Umowy, ze skutkiem, o którym mowa w ust. 4.

§ 5.

Gwarancja

1. Na przedmiot niniejszej Umowy Sprzedający udziela Kupującemu gwarancji jakości na okres 24 miesięcy, licząc od dnia obustronnego podpisania protokołu bezusterkowego odbioru przedmiotu Umowy (§ 4 ust. 3).
2. Sprzedający zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wad powstałych w okresie gwarancji lub dostarczenia przedmiotu Umowy wolnego od wad, zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) realizacja wszelkich wymaganych przez producenta przeglądów i konserwacji,
 - b) pełnienie gotowości serwisowej do usuwania awarii w trybie 365/7/24,
 - c) niezwłoczne przywracanie sprawności systemu zasilania wg parametrów SLA jak niżej:

Całkowite wyłącznie dostarczonego UPS – a

 - Czas reakcji rozumiany jako przybycie grupy serwisowej Wykonawcy do serwerowni – nie dłuższy niż 4 godziny od momentu przyjęcia zgłoszenia awarii
 - Maksymalny czas usunięcia awarii – nie później niż 24 godziny od zgłoszenia awarii

W przypadku konieczności wymiany części lub urządzenia, którego sprowadzenie będzie wymagało dłuższego czasu, Wykonawca poinformuje Zamawiającego, że dostarczy potrzebną część lub urządzenie : z kraju do 2 dni roboczych, z zagranicy do 5 dni roboczych. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją gwarancji, w tym wszystkie koszty bezpośrednie, pośrednie (w tym materiały, sprzęt i urządzenia), koszty dojazdów, opłaty i inne należności związane z udzieleniem gwarancji.
3. Podpisanie przez Kupującego protokołu bezusterkowego odbioru przedmiotu Umowy (§ 4 ust. 3), nie zwalnia Sprzedającego od odpowiedzialności za wady przedmiotu Umowy.
4. Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być zgłoszone także po upływie okresu gwarancji, jeżeli wady powstały przed upływem okresu gwarancji.
5. O istnieniu wady Kupujący zobowiązany jest zawiadomić Sprzedającego e-mailem lub telefonicznie na nr i adres wskazany w § 7 poniżej.
6. W przypadku nieusunięcia wad przez Sprzedającego lub niedostarczenia przedmiotu Umowy wolnego od wad w terminie, o którym mowa w ust. 2, Kupujący ma prawo – na koszt i ryzyko Sprzedającego – usunąć wady we własnym zakresie lub zlecić zastępcze ich usunięcie innemu, wybranemu przez siebie podmiotowi. Skorzystanie przez Kupującego z uprawnień, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie pozbawia go prawa obciążenia Sprzedającego karami umownymi.

7. Sprzedający najpóźniej w dniu podpisania przez Strony protokołu bezusterkowego odbioru przedmiotu Umowy dostarczy Kupującemu dokument gwarancyjny obejmujący warunki wskazane w ust. 1-6. W razie niewydania dokumentu gwarancyjnego, dokument ten zastępować będzie niniejsza Umowa, co oznacza, że obowiązywać będą warunki gwarancji wskazane powyżej, w szczególności zaś - okres gwarancji wskazany w ust. 1. W przypadku rozbieżności między postanowieniami dokumentu gwarancyjnego a brzmieniem niniejszej Umowy, decydująca będzie treść Umowy.

§ 6.

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych, Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy (w stosunku do terminu określonego w § 3) – w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego netto Sprzedającego, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, z zastrzeżeniem, że wysokość tej kary nie może przekroczyć 20% tego wynagrodzenia,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad Przedmiotu Umowy (w tym również – powstałych w okresie gwarancji lub rękojmi) – w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego netto Sprzedającego, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, z zastrzeżeniem, że wysokość tej kary nie może przekroczyć 20% tego wynagrodzenia,
2. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przez Kupującego wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Sprzedający, bądź w przypadku bezzasadnego odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przez Sprzedającego, Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego netto Sprzedającego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Postanowienia powyższe nie wyłączają uprawnień do dochodzenia przez Kupującego odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przekraczającej wartość zastrzeżonych kar umownych.
4. Sprzedający wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 7.

Współdziałanie Stron

1. Osobami wyznaczonymi do nadzoru nad realizacją niniejszej Umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 3 są:
 - 1) ze strony **Kupującego**: Pan Artur Artemiuk, tel. +48 506 139 775, e-mail: Artur.Artemiuk@pern.pl oraz Krystian Klein, tel. +48 515 142 513, e-mail: Krystin.Klein@pern.pl
 - 2) ze strony **Sprzedającego**:, tel., email
2. Zmiana wskazanych w ust. 1 i 2 osób i/lub danych nie stanowi zmiany Umowy, jednakże Strony są zobowiązane o każdej takiej zmianie poinformować drugą Stronę listownie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 8.

Odpowiedzialność Sprzedającego

1. Sprzedający odpowiedzialny jest względem Kupującego, jeśli przedmiot Umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność – ze względu na cel wynikający z Umowy, albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia.

2. Sprzedający zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, jak również z czynu niedozwolonego Sprzedającego lub innych podmiotów, którym powierzył wykonywanie przedmiotu Umowy lub którymi przy jego wykonywaniu się posługuje.
2. W przypadku powierzenia wykonania jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy innym podmiotom, bądź posługiwania się przez Sprzedającego przy jej realizacji takimi podmiotami, Sprzedający odpowiada za działania lub zaniechania tych podmiotów, jak za działania lub zaniechania własne.

§ 9.

Klauzula poufności oraz postanowienia dotyczące RODO

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) zachować w ścisłej tajemnicy wszystkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne dotyczące Zamawiającego otrzymane w trakcie współpracy, niezależnie od formy tych informacji i ich źródeł,
 - 2) wykorzystywać informacje wyłącznie w celach określonych w Umowie,
 - 3) podjąć wszelkie niezbędne kroki do zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła osobom trzecim, zarówno w całości, jak i w części, bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia od Zamawiającego,
 - 4) ujawniać informacje jedynie tym pracownikom albo doradcom Wykonawcy, wobec których ujawnienia takie będą uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów określonych w niniejszej Umowie,
 - 5) nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniać żadnych dokumentów.
2. Wymogi zawarte w ust. 1 powyżej, nie będą miały zastosowania odnośnie jakichkolwiek informacji przekazanych przez Zamawiającego, które:
 - 1) zostały opublikowane, są znane i oficjalnie podane do publicznej wiadomości,
 - 2) zostaną ujawnione przez Wykonawcę, za uprzednią zgodą Zamawiającegooraz w odniesieniu do jakichkolwiek informacji, które Wykonawca zobowiązany jest udostępnić właściwym organom lub instytucjom zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądu lub decyzją uprawnionego organu administracji publicznej (w przypadku zaistnienia takiej konieczności, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego na piśmie).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania audytu sprawdzającego w zakresie ochrony informacji przez Wykonawcę.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków przewidzianych w niniejszym paragrafie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn dotyczących Wykonawcy lub prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% kwoty dotychczas (tj. do czasu stwierdzenia naruszenia obowiązków przewidzianych w § 9) zapłaconego Wykonawcy w ramach niniejszej Umowy wynagrodzenia netto.
5. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej wskazanej w ust. 4, nie wyłącza prawa dochodzenia przez Zamawiającego naprawienia szkody w pełnej wysokości oraz żądania bezpodstawnie uzyskanych korzyści, na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający zrealizuje w imieniu Wykonawcy obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 ust. 1 – 3 RODO w stosunku do osób/osoby wskazanych/wskazanej przez Zamawiającego do kontaktów służbowych, o których/której mowa w § 7 ust. 1 Umowy, poprzez przekazanie tym/tej osobom/osobie informacji zawartych w Załączniku nr 2 do Umowy. W związku z powyższym, Zamawiający zobowiązany

jest do uzyskania i przekazania Wykonawcy niezwłocznie, lecz nie później niż przed upływem 30 dni od daty pozyskania danych osobowych, pisemnego oświadczenia ww. osoby / każdej z ww. osób, potwierdzającego zapoznanie się z informacjami zawartymi w Załączniku nr 2 do Umowy.

7. Wykonawca zrealizuje w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 ust. 1 – 3 RODO w stosunku do osób/osoby wskazanych/wskazanej przez Wykonawcę do kontaktów służbowych, o których/której mowa w § 7 ust. 1 Umowy, poprzez przekazanie tym/tej osobom/osobie informacji zawartych w Załączniku nr 2 do Umowy. W związku z powyższym, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania i przekazania Zamawiającemu niezwłocznie, lecz nie później niż przed upływem 30 dni od daty pozyskania danych osobowych, pisemnego oświadczenia ww. osoby/ każdej z ww. osób, potwierdzającego zapoznanie się z informacjami zawartymi w Załączniku nr 2 do Umowy.

W przypadku każdorazowej zmiany osoby wskazanej w ust. 6-7 powyżej, Strony zobowiązują się do zrealizowania obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 ust. 1-3 RODO w stosunku do nowo wprowadzonej osoby, poprzez przekazanie tej osobie informacji zawartych w Załączniku nr 2 do Umowy. Ponadto, w zależności od Strony wprowadzającej zmianę, Strona właściwa zobowiązuje się do uzyskania od każdej nowo wprowadzonej osoby i przekazania drugiej Stronie – niezwłocznie, lecz nie później niż przed upływem 30 dni od daty pozyskania danych osobowych - pisemnego oświadczenia potwierdzającego zapoznanie

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie znajdą przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sprzedający nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Kupującego.
3. Nieważność lub bezskuteczność któregośkolwiek z postanowień Umowy nie powoduje nieważności lub bezskuteczności innych postanowień Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności któregośkolwiek z postanowień Umowy, Strony zobowiązują się podjąć negocjacje w dobrej wierze celem zastąpienia nieważnego lub bezskutecznego postanowienia Umowy innym ważnym i skutecznym postanowieniem, jak najbliższym pierwotnej intencji Stron wyrażonej przy formułowaniu zastępowanego postanowienia i mającym dla Stron podobne konsekwencje ekonomiczne jak te, które wywoływało dla Stron zastępowane postanowienie. Powyższe nie może skutkować zmianą istotnych warunków Umowy, ani istotnie sprzeciwiać się słusznym interesom którejkolwiek ze Stron.
4. Z zastrzeżeniem treści § 7 ust. 2, wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego Aneksu.
5. Wszystkie wymienione w treści Umowy załączniki stanowią jej integralną część. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy a brzmieniem tych załączników, decydująca będzie treść Umowy.
6. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych miejscowo dla siedziby Kupującego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę podpisania Umowy przez obie Strony, a w przypadku składania podpisów przez Strony w różnych datach, za termin zawarcia uważa się datę, w której podpisy złożyła Strona podpisująca Umowę jako druga.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia.

Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna RODO.

.....
Podpis i pieczęć Sprzedającego

.....
Podpis i pieczęć Kupującego

.....
Data złożenia podpisu Sprzedającego

.....
Data złożenia podpisu Kupującego

Anna Kuberska
WA-P-254



**Klauzula Informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych
dla osób wskazanych do kontaktów służbowych/wykonania umowy***

Realizując obowiązek informacyjny nałożony przez Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), w szczególności art. 14 RODO, informujemy Panią/Pana, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

- *PERN S.A. z siedzibą w Płocku, przy ul. Wyszogrodzkiej 133, 09-410 Płock**

-
.....*

(miejsce na wprowadzenie danych dotyczących Administratora danych osobowych ze strony Wykonawcy)

1. Zbieramy Pani/Pana dane osobowe, ponieważ są nam niezbędne w celu utrzymywania kontaktów służbowych, w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy nr, której stroną jest *PERN S.A. / podmiot** wskazujący Panią/Pana do kontaktów służbowych, w związku zawarciem i wykonywaniem ww. Umowy.
2. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) i f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 2016 r. (RODO), co oznacza, w tej sytuacji wykonanie umowy oraz prawnie uzasadniony interes Administratora danych osobowych.
3. Przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych:
 - dane podstawowe: imię i nazwisko (w celu identyfikacji),
 - dane kontaktowe (w celu umożliwienia kontaktu pocztą tradycyjną, kontaktu telefonicznego lub pocztą elektroniczną).
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez:
 - *naszych pracowników**,
 - *naszych dostawców usług IT**,
 - *organy Spółki**,
 -*
 - instytucje lub organy państwowe upoważnione z mocy prawa.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do utrzymywania kontaktów związanych z zawarciem i wykonaniem Umowy, jak również przez okres niezbędny do przechowywania Umowy dla celów archiwalnych.
6. Ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do danych osobowych, czyli uprawnienia do pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu przetwarzamy,
 - sprostowania, czyli żądania uaktualnienia danych, jeśli okazałoby się, że zostały zebrane nieprawidłowe dane albo nie są już one aktualne,
 - usunięcia danych osobowych, czyli żądania usunięcia wszystkich lub części danych osobowych; w przypadku zasadności wniosku dokonamy usunięcia danych,
 - ograniczenia przetwarzania, czyli żądania ograniczenia przetwarzania danych do ich przechowywania; odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania,

- sprzeciwu wobec przetwarzania, czyli zaprzestania przetwarzania danych osobowych w celu wskazanym wyżej, jeśli Pani/Pana zdaniem naruszamy Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem podanych danych,
 - wniesienia skargi na nas do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pan/Pani, że przetwarzanie jego/jej danych osobowych narusza przepisy prawa.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu oraz zautomatyzowanemu przetwarzaniu.
8. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, możliwy jest pod poniższym adresem:
- *Inspektor Ochrony Danych, PERN S.A., ul. Wyszogrodzka 133 w Płocku (09-410) lub poprzez adres e-mail: iod@pern.pl**
 - *Inspektor Ochrony Danych*
 -
 - * (miejsce na wprowadzenie danych dotyczących Inspektora Ochrony Danych ze strony Wykonawcy)

Zapoznał(am)/-em* się z powyższą informacją:

data i czytelny podpis

*niepotrzebne wykreślić

FORMULARZ OFERTOWY

Pełna nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Ja (My)* wyżej wymieniony/wymienieni*, w odpowiedzi na Zaproszenie do złożenia oferty, niniejszym składam(-y)* w imieniu

.....
.....
.....

ofertę na realizację **Zakupu** obejmującego **Zakup i montaż UPS** podtrzymującego zasilanie serwerowni i **założenie bypassu zewnętrznego w Bazie Paliw nr 5 w Emilianowie** (dalej: „Zakup”), oferując - zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr **HZP-231-000016/18** (dalej: „SIWZ”) - wykonanie Zakupu według wymienionych warunków:

1. **Cena ofertowa netto** podana jako łączne wynagrodzenie ryczałtowe netto Wykonawcy za jeden miesiąc obsługi, wsparcia, przeglądów i konserwacji dla całego sprzętu ze specyfikacji:

..... PLN
(słownie:.....),
.....),

2. **Termin realizacji:** do dnia 27.10.2019 r.

3. **W ramach realizacji Zakupu udzielam / udzielamy* Zamawiającemu następujących warunków realizacji:**

3.1 **Wymagany okres gwarancji 24 miesiące** w odniesieniu do pkt IV.

3.2 Realizacja wszelkich wymaganych gwarancją przeglądów i konserwacji w odniesieniu do UPS a.

3.3 Pełnienie gotowości serwisowej do usuwania awarii w trybie 365/7/24 w odniesieniu do UPS a.

3.4 Niezwłoczne przywrócenie systemu zasilania w odniesieniu do UPS a - wg parametrów SLA jak niżej:

- Całkowite wyłącznie dostarczonego UPS – a
- **Czas reakcji** rozumiany jako przybycie grupy serwisowej Wykonawcy do serwerowni – **nie dłuższy niż 4 godziny** od momentu przyjęcia zgłoszenia awarii,
- **Maksymalny czas usunięcia awarii** – **nie później niż 24 godziny** od zgłoszenia awarii.

Oświadczam(-y)*, że Wykonawca:

- 4.1 Jest związany niniejszą Ofertą przez okres 90 dni, licząc od upływu terminu wyznaczonego do złożenia Oferty;

- 4.2 Przeprowadził wizję lokalną i zapoznał się z dokumentacją Zamawiającego na zasadach określonych w pkt 4 Działu II SIWZ;



- 4.3 Zapoznał się z Zaproszeniem do złożenia oferty wraz z SIWZ i akceptuje wszystkie zawarte w nich postanowienia bez zastrzeżeń;
- 4.4 Zawrze z Zamawiającym Umowę na warunkach określonych we Wzorze Umowy (Załącznik nr 1 do SIWZ) w wypadku wyboru jego oferty przez Zamawiającego;
- 4.5 Cena ofertowa wskazana w pkt 1 powyżej obejmuje zysk Wykonawcy, wszelkie koszty bezpośrednie, pośrednie, opłaty i inne należności związane z wykonaniem Zamówienia wymaganej jakości, ilości i w wymaganym terminie przez czas określony w Załączniku nr 1 do SIWZ, a także koszt realizacji przez Sprzedającego obowiązków gwarancyjnych, o których mowa we wzorze umowy oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było uwzględnić w chwili zawarcia Umowy. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, choćby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztu wykonania Zamówienia. Za wszelkie prace i czynności niezbędne do wykonania Zamówienia i wykonane w ramach Umowy przysługiwać mu będzie tylko i wyłącznie to wynagrodzenie.

Wszelkie warunki realizacji zdania, zlecenia prac określonych we wzorze umowy szczegółowo wskazane zostały w ww. wzorze umowy.

- 4.6 Przestrzegaj i będzie przestrzegać przepisów w zakresie BHP, ppoż. i ochrony środowiska – obowiązujących zarówno powszechnie, jak i wewnątrz Zamawiającego - oraz przepisów w zakresie ochrony informacji niejawnych lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w trakcie opracowywania oferty i ewentualnego wykonywania Zakupu;
- 4.7 Stosownie do treści pkt 1.3 Działu III SIWZ dokumenty załączył do oferty
z dnia , którą złożył Zamawiającemu w odpowiedzi na Zaproszenie do złożenia oferty na wykonanie

.....
.....
.....

(pełna nazwa zakupu, znak postępowania)

Ponadto Oświadczam(y)*, że:

- 4.8 Przeciwno Wykonawcy nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne stosownie do treści ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego oraz ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 4.9 Wykonawca wypełni obowiązki, o których mowa we Wzorze Umowy;
- 4.10 Dane zawarte w ofercie, w szczególności zaś w dokumentach złożonych zgodnie z treścią pkt 1.2 Dział III SIWZ pozostają aktualne na dzień wyznaczony jako termin składania ofert.

Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe do osoby uprawnionej ze strony Wykonawcy do porozumiewania się w ramach przedmiotowego postępowania:

Imię i nazwisko:
Tel.
Tel. kom.
Fax.
e-mail:
adres korespondencyjny:

e-mail Wykonawcy, na który Zamawiający może przysyłać informacje o prowadzonych innych postępowaniach przetargowych.....**



.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby/osób*
upoważnionej/upoważnionych*
do występowania w imieniu Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

** wypełnienie tego pola nie jest obowiązkowe

UWAGA: wszelkie użyte w niniejszym dokumencie sformułowania, które wyróżnione zostały wielkimi literami, odpowiadają właściwym dla każdego z nich definicjom zawartym w SIWZ i Wzorze Umowy.

Koordinator
Zespołu Zakupów
Infrastruktury Paliwowej

Marta Górka

AS

Wykaz Podwykonawców, na których potencjał powołuje się Wykonawca

W postępowaniu na realizację Zakupu obejmującego:

Zakup i montaż UPS podtrzymującego zasilanie serwerowni i założenie bypassu zewnętrznego w Bazie Paliw nr 5 w Emilianowie (HZP-231-000016/19)

Lp.	Potencjał, na który powołuje się Wykonawca w ofercie (wskazać odpowiednio: uprawnienia, wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy)*	Podwykonawca z podaniem firmy, siedziby, formy prowadzenia działalności
1.		
2.		
3.		
4.		

*Uwaga: dotyczy zapisów pkt. 1.4 Dz. III SIWZ. Odpowiednie dokumenty i oświadczenia wskazanych Podwykonawców dołączono do Oferty.

Koordinator
Zespołu Zakupów
Infrastruktury Paliwowej
M. Górski
Marta Górski

AS

WYKAZ ZAMÓWIENI

Załącznik nr 4

dotyczący oferty na realizację Zakupu obejmującego:

Zakup i montaż UPS podtrzymującego zasilanie serwerowni i założenie bypassu zewnętrznego w Bazie Paliw nr 5 w Emilianowie (HZZP-231-000016/19)

L. p.	Zamówienie i jego przedmiot	Wartość netto	Data wykonania zamówienia - zakończenie (dd-mm-rrrr)	Nazwa i adres odbiorcy
1.				
2.				
3.				
4.				



5.				
6.				
7.				

Koordynator
 Zespołu i Zakupów
 Informatycznych
 Marta Górska



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

.....
do oferty na realizację Zakupu obejmującego:

Zakup i montaż UPS podtrzymującego zasilanie serwerowni i założenie bypassu zewnętrznego w Bazie Paliw nr 5 w Emilianowie (HZP-231-000016/19)

Niniejszym oświadczam, że:

1. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
2. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania prac lub czynności w ramach Zakupu;
3. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, odpowiedni potencjał techniczny, a także pracowników zdolnych i uprawnionych do wykonania Zakupu;
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie Zakupu;
5. Nie znajduję się w stanie upadłości ani likwidacji, nie wszczęto wobec mnie postępowania upadłościowego - likwidacyjnego, bądź z możliwością zawarcia układu;
6. W ciągu ostatnich trzech lat zakres prac wynikający z zawartych umów, tożsamych bądź zbliżonych rodzajowo do przedmiotu Zakupu wykonałem terminowo oraz z należytą starannością;
7. Nie wyrządziłem nikomu szkody nie wykonując zakresu prac wynikających z zawartych umów, tożsamych bądź zbliżonych rodzajowo do przedmiotu Zakupu lub wykonując je nienależycie w sposób powodujący możliwość przypisania mi odpowiedzialności za powstanie szkody;
8. Nie zostałem skazany za przestępstwo związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciw prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przeciwko obrotowi gospodarczemu, inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, przestępstwo skarbowe, ani przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego¹;
9. Żaden z członków organów zarządzających lub nadzorujących, ani żaden z prokurentów, jak również żaden ze wspólników, partnerów czy komplementariuszy nie został skazany za przestępstwa wskazane w pkt. 8 powyżejⁱⁱ;
10. Nie zatrudniam pracowników Zamawiającego, ani nie pozostaję z nimi w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do prawidłowości przeprowadzenia niniejszego Postępowania.
11. Nie pozostaję z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności przy wyborze Wykonawcy;
12. Nie pozostaję, na dzień złożenia oferty, w sporze z Zamawiającym;
13. Zobowiązuję się do zachowania tajemnicy i nie rozpowszechniania informacji i materiałów uzyskanych w trakcie Postępowania;
14. Nie będę zgłaszał roszczeń do Zamawiającego z tytułu: wykluczenia z Postępowania, odrzucenia oferty, unieważnienia Postępowania i odstąpienia od dalszego jego prowadzenia.

.....
data

.....
podpis i pieczęć

Koordinator
Zespołu Zakupów
Infrastruktury Paliwowej
Marta Górska

¹ Dotyczy osoby fizycznej (w przypadku osób prowadzących wspólnie działalność w formie spółki cywilnej oświadczenie składa każdy ze wspólników)

ⁱⁱ Dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, której przepis prawa przyznają zdolność prawną



OFERTA

.....
.....
(nazwa Oferenta)

dotycząca realizacji Zakupu obejmującego:
Zakup i montaż UPS podtrzymującego zasilanie serwerowni i założenie bypassu zewnętrznego w Bazie Paliw nr 5 w Emilianowie (HZP-231-000016/19)

SPIS TREŚCI:

- 1) Pełnomocnictwo * str.....
- 3) Formularz Ofertowy str.....
- 4) Wykaz Podwykonawców, na których potencjał powołuje się Wykonawca str
- 5) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w Postępowaniu:
 - a) Odpis z KRS/wydruk z Centralnej Informacji KRS/ zaświadczenie z ewidencji/ wydruk z CEIDG* str.
 - b) Zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz ZUS/ KRUS* str.
 - c) Dokumenty potwierdzające uprawnienia str
 - d) Certyfikat ISO 9001/ oświadczenie Wykonawcy* str.
 - e) Oświadczenie Wykonawcy str.....
 - f) oświadczenie podmiotu trzeciego, że wykonywał będzie Zamówienie w charakterze Podwykonawcy* str.....
- 6) dokumenty Konsorcjum* str.....
- 7) Umowa spółki cywilnej* str.....
- 8) Oświadczenie o terminach dostaw w przypadku wymiany części lub urządzeń str

*niepotrzebne skreślić

Koordynator
Zespołu Zakupów
Infrastruktury Paliwowej

Marta Górską



