

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający:

3 Regionalna Baza Logistyczna, 30-901 Kraków, ul. Montelupich 3

tel. 261 13 75 66 , e-mail: 3rblog.wt.uzbr@ron.mil.pl

strona internetowa zamawiającego: www.3rblog.wp.mil.pl

Adres strony, na której prowadzona jest procedura: <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>

ZAPRASZA

do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, którego wartość nie przekracza progi unijnej, prowadzonym w trybie rozpoznania ofertowego

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest :

ZAKUP KÓŁ Z OGUMIENIEM GK 6.16PR (M102966008) do 23 mm armaty przeciwlotniczej zu-23-2 (odmiany)

2. KOD CPV: **35322300-0 – artyleria holowana**

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zaproszenia.

4. Ofertę należy złożyć na całość zakresu zamówienia.

5. Warunki realizacji zamówienia określono w załączniku nr 3 do zaproszenia – „Wzór umowy”

6. WYMAGANY TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia do dnia 30.11.2021 r.

2. Miejsce realizacji zamówienia:

**3 Regionalna Baza Logistyczna
SKŁAD REGNY, 95 – 040 KOLUSZKI**

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający wymaga, aby złożona oferta: zawierała:

- wartość netto oraz wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, określoną w oparciu o opis przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia;
- ceny jednostkowe netto;
- ewentualne upusty i rabaty;
- w przypadku gdy oferta jest składana przez osoby fizyczne przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG: nr PESEL oraz adres zamieszkania przedsiębiorcy składającego ofertę;
- termin realizacji zamówienia nie dłuższy niż wskazany w zaproszeniu;
- oświadczenie o akceptacji 30-dniowego terminu płatności liczonego od daty dostarczenia do zamawiającego faktury VAT/rachunku*, a w przypadku gdy składający ofertę zamierza wystawić fakturę VAT przed realizacją zamówienia oświadczenie o

- akceptacji 30-dniowego terminu płatności liczonego od daty wykonania umowy (przyjęcia przedmiotu zamówienia na podstawie odrębnych dokumentów);
- w przypadku gdy do zaproszenia nie została dołączona umowa, bądź opis przedmiotu zamówienia i/lub nie zawiera warunków gwarancji lub rękojmi – oświadczenie o okresie udzielonej gwarancji lub rękojmi, sposobie i zasadach zgłaszania roszczeń z tytułu udzielonej rękojmi lub gwarancji, terminach i sposobach rozpatrzenia złożonej reklamacji;
 - oświadczenie o terminie związania złożoną ofertą, który nie może być krótszy niż 45 dni od daty jej złożenia.
2. Przykładowy wzór oferty składanej przez wykonawcę stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
 3. Do składanej oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) Formularz cenowy przygotowany wg załącznika nr 1 do zaproszenia
 - b) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym;
inne, np.:
 - c) kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień (koncesje, pozwolenia) w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
 - d) pisemne oświadczenie o spełnianiu wymagań zawartych w klauzuli jakościowej - AQAP 2131 wydanie C, wersja 1 (załącznik nr 2 do wzoru umowy).
 - e) pisemne oświadczenie o spełnianiu wymagań zawartych w klauzuli jakościowej - AQAP 2131 wydanie C, wersja 1 (załącznik nr 2 do wzoru umowy).
 4. Z uwagi na fakt, iż w przypadku zawarcia umowy, oświadczenia zawarte w złożonej ofercie będą wiążące dla Wykonawcy, Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.

8. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny którymi są:
cena : 100 %,

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, którym w niniejszej procedurze udzielenia zamówienia jest platformazakupowa.pl dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>
2. Wykonawca może przekazywać zawiadomienia, wnioski, zapytania za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Przekazywanie ich odbywa się za pomocą formularza „**Wyślij wiadomość**”.
3. W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku awarii platformy platformazakupowa.pl Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej, zgodnie z adresami podanymi w pkt.4
4. Osobą/-ami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami w sprawie niniejszej procedury udzielenia zamówienia jest/są:
Renata Kuler-Rachwał, e-mail: 3rblog.wt.uzbr@ron.mil.pl

10. INFORMACJA O TERMINIE I SPOSOBIE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na www.platformazakupowa.pl na stronie prowadzonego postępowania.
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
3. Zamawiający informuje, iż instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentów, składania zapytań, informacji znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy udostępnionym na stronie platformazakupowa.pl.

LUB¹

1. *Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w siedzibie zamawiającego: 3 Regionalna Baza Logistyczna, 30-901 Kraków, ul. Montelupich 3, budynek nr 28, kancelaria jawna w godzinach pracy kancelarii to jest od 7:00 do 15:00, w wyznaczonym terminie.*
2. *Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej zarejestrowania w kancelarii jawnej 3 Regionalnej Bazy Logistycznej.*
5. **Termin składania ofert upływa w dniu 29 czerwca 2021 r., o godz. 14⁰⁰.**
6. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu ich złożenia.**
7. **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 45 dni**

11. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zaproszenie nie jest równoznaczne z jej przyjęciem i nie musi prowadzić do zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie udzielenia zamówienia bez podawania przyczyn.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszej procedurze zobowiązany będzie do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu do podpisania umowy.

Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

- 1) Wzór oferty
- 2) projekt umowy z załącznikami (zawsze jeśli wymagana),
- 3) Klauzula informacyjna RODO

**KOMENDANT
3 REGIONALNEJ BAZY LOGISTYCZNEJ**


płk Mirosław MOLIĆ

¹ W zależności od wyboru Zamawiającego

wykonania umowy (przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego, na podstawie odrębnych dokumentów).

4. Oświadczam, że pozostaję związany niniejszą ofertą przez okres dni od daty złożenia oferty (nie krócej niż 30 dni).
5. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż złożenie oferty nie musi prowadzić do zawarcia umowy.
6. Oświadczam, że udzielam/nie udzielam* Zamawiającemu gwarancji na przedmiot oferty na okres od daty wykonania umowy.
7. Oświadczam, że udzielam Zamawiającemu rękojmi na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym*/na zasadach opisanych w załączniku do niniejszej oferty**.
8. Akceptuję w całości warunki realizacji zamówienia określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr ... do zaproszenia do złożenia oferty.
9. Dodatkowe informacje:

.....
.....

10. Załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)

.....

(podpis i pieczętka wykonawcy)

UMOWA Nr/3RBLog/01/2021

Zwana dalej umową, zawarta w dniu 2021 roku, w Krakowie, pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM:

Skarbem Państwa - 3 Regionalną Bazą Logistyczną

30-901 Kraków, ul. Montelupich 3

NIP 6762431902, REGON 121390415

reprezentowanym przez:

a

WYKONAWCĄ:

..... z siedzibą w....., wpisanym do

NIP:

REGON:

reprezentowaną przez:

.....
Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 3 Ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych, sprawa nr/2021/OiB, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest **zakup kół z ogumieniem GK 6.00x16 do 23 mm armaty przeciwlotniczej ZU-23-2 (odmiany)** zgodnie z **załącznikiem nr 1 i nr 2** do niniejszej umowy, zwanych w dalszej części umowy wyrobami.
2. Szczegółowy wykaz przedmiotu umowy zawiera **załącznik nr 2¹** do niniejszej umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca dostarczy wyroby niezgodne z niniejszą umową, wyroby te nie zostaną odebrane przez Odbiorcę określonego w § 4 umowy.

§ 2**WARTOŚĆ UMOWY**

1. Maksymalna wartość przedmiotu umowy wynosi:złotych brutto,
 (słownie: złotych 00/100)
 w tym:
 netto:złotych
 (słownie: złotych 00/100)
 Podatek VAT %
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszej umowy, w tym także transport wyrobów do magazynu Odbiorcy.
3. Ceny jednostkowe zostały określone w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy.

¹ Dane uzupełniające do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy w terminie **do 30.11.2021 r.**
2. Strony dopuszczają możliwość dostarczenia wyrobów do Odbiorcy w częściach, z których każda będzie obejmować nie mniej niż 1 kompletny wyrób.

§ 4

ODBIORCA I MIEJSCE DOSTAWY

1. Przedmiot umowy należy dostarczyć do Odbiorcy.
2. Odbiorcą jest:

3 Regionalna Baza Logistyczna

SKŁAD REGNY

95- 040 KOLUSZKI

§ 5

NADZOROWANIE JAKOŚCI

1. Dostarczone wyroby będą nowe, nieużywane, kategorii I(pierwszej).
2. Dostarczany przedmiot umowy podlega procesowi nadzorowania jakości realizowanemu przezRejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe (RPW), z siedzibą w, a jego Szefa upoważnia się do występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach dotyczących nadzorowania jakości, stanowiących **załącznik nr 4**.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do kontroli końcowej przedmiot umowy wraz z dokumentem potwierdzającym spełnianie wymagań określonych w aktualnej dokumentacji producenta do produkcji seryjnej.
4. Na podstawie dokonanego procesu nadzorowania jakości przedmiotu umowy przedstawiciel RPW z Wykonawcą sporządzą stosowne świadectwo zgodności. Świadectwo zgodności musi być sporządzone w trzech egzemplarzach z przeznaczeniem dla Zamawiającego, Wykonawcy i dla RPW.
5. Świadectwo zgodności stanowi podstawę do przystąpienia do odbioru przez Odbiorcę.
6. Miejscem nadzorowania jakości jest siedziba Wykonawcy lub miejsce przez niego wskazane.
7. W przypadku, gdy proces nadzorowania jakości odbywa się poza siedzibą Wykonawcy, wszelkie koszty z tym związane ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca dostarczy RPW kopię umów podpisanych z poddostawcami, dla których określono potrzebę odbioru w celu określenia przez RPW zasad dalszego postępowania.
9. Wykonawca oświadcza, że znane mu są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonywania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizacją przez niego zadaniem.
10. W zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych ostateczną decyzję podejmuje Zamawiający.

§ 6 WARUNKI I REALIZACJI UMOWY

1. Wyrób określony w § 1 niniejszej umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko, bezpośrednio do Odbiorcy, o którym mowa w § 4, z zachowaniem wymagań ilościowych określonych w załączniku nr 1 i nr 2 oraz jakościowych zawartych w niniejszej umowie.
2. Z czynności odbioru wyrobów zostanie sporządzony przez Odbiorcę protokół przyjęcia - przekazania, który winien być podpisany przez osoby upoważnione przez Odbiorcę i Wykonawcę. Protokół przyjęcia - przekazania jest tylko i wyłącznie potwierdzeniem odbioru. Brak uczestnictwa przedstawicieli Wykonawcy podczas odbioru nie wstrzymuje czynności odbiorczych.
3. Wykonawca o planowanej dacie dostarczenia wyrobów powiadomi Zamawiającego i Odbiorcę z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem – pięć dni roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Dostawa nastąpi w godzinach otwarcia instytucji, tj. w dni robocze w godzinach 8⁰⁰ - 14⁰⁰.
4. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty wyrobów, aż do chwili potwierdzenia ich odbioru przez Odbiorcę w postaci protokołu przyjęcia - przekazania.
5. Termin dostawy winien być uzgodniony z osobą upoważnioną do kontaktu przez Odbiorcę i przypadać przed datą z § 3 ust. 1.
6. W terminie 3 dni od zawarcia umowy strony przekażą sobie informacje o osobach upoważnianych do kontaktu.
7. Wyroby będą zabezpieczone przed uszkodzeniem w czasie transportu poprzez odpowiednie opakowanie.

§ 7

Znakowanie kodem kreskowym

Nie jest wymagane znakowanie kodami kreskowymi.

§ 8

WARUNKI GWARANCJI

1. Dostarczone wyroby są objęte 24 miesięczną gwarancją liczoną od daty przyjęcia wyrobów wskazanej w protokole przyjęcia-przekazania.
2. Gwarancja obejmuje w szczególności przydatność wyrobu do umówionego użytku określonego w Umowie, niezmienność parametrów przedmiotu umowy (rozumianą jako nie pogorszenie w trakcie przechowywania i użytkowania) przez cały okres na jaki została udzielona gwarancja oraz wady, które powstały w okresie użytkowania.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy składowe wyrobu, zarówno wyprodukowane przez Wykonawcę, jak również nabyte od kooperantów (poddostawców).
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad fizycznych wyrobów lub dostarczenia wyrobów, wolnych od wad, jeśli ujawniły się w okresie gwarancji. Decyzję o tym, czy dana wada może zostać usunięta poprzez naprawę, czy też wymianę na wyrób nowy wolny od wad podejmuje Zamawiający.
5. O wadzie wyrobów Zamawiający (lub Odbiorca) zawiadamia Wykonawcę oraz właściwe RPW w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę

- zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Odbiorcę, przekazany Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dowiedzenia się o wadzie. Przekazanie protokołu w terminie późniejszym nie powoduje negatywnych skutków dla Zamawiającego, w szczególności nie pozbawia go możliwości skorzystania z uprawnień z tytułu gwarancji bądź rękojmi.
6. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonych wyrobach Wykonawca:
 - a) odbierze wyrób od Zamawiającego lub odbiorcy,
 - b) usunie wadę w terminie 4 tygodni (1 tydzień liczony jako 7 dni kalendarzowych) licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” lub wymieni na wyrób wolny od wad, zgodnie z żądaniem Zamawiającego,
 - c) wyrób wolny od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wadę ujawniono w terminie określonym powyżej,
 - d) udzieli gwarancji na nowo dostarczony wyrób licząc od daty odbioru nowego wyrobu,
 - e) transport wadliwego wyrobu do wymiany i po jego wymianie odbywa się na koszt oraz odpowiedzialność Wykonawcy.
 7. Proces wymiany lub naprawy podlega nadzorowaniu przez właściwe RPW.
 8. RPW nadzoruje działania Wykonawcy w zakresie postępowań reklamacyjnych realizowanych przez Wykonawcę wyłącznie w jego obiektach. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Szefa RPW/Zamawiającego, po uzyskaniu zgody Dyrektora WCNJiK dopuszcza się udział przedstawiciela wojskowego w czynnościach realizowanych poza jego siedzibą.
 9. W przypadku postępowań reklamacyjnych, w ramach których realizowane są czynności poza obiektami Wykonawcy bez udziału RPW, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do RPW protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego podpisanego przez Odbiorcę lub Zamawiającego.
 10. Przedstawiciel wojskowy monitoruje proces wyjaśniania przez wykonawcę przyczyn wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji.
 11. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oraz RPW informację o występującej niezgodności i jej skutkach w kontekście jej wpływu na właściwości i bezpieczeństwo użytkowania SpW dostarczonego w ramach umowy.
 12. RPW monitoruje terminowość realizacji przez Wykonawcę postępowania reklamacyjnego i informuje zamawiającego w przypadku zakłóceń.
 13. RPW ocenia działania Wykonawcy w obszarze wyjaśnienia przyczyny wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji oraz skuteczności korekcji i działań korygujących, a w przypadku gdy są one niezadowolające zgłasza żądanie podjęcia odpowiednich działań w tym zakresie, które mogą dotyczyć zarówno reklamowanego egzemplarza SpW, partii produkcyjnej lub poszczególnych egzemplarzy.
 14. RPW poświadcza, że nadzorowało działania Wykonawcy w ramach postępowania reklamacyjnego, dokonując wpisu na protokole z zakończenia postępowania reklamacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy

§ 9 RĘKOJMIA

1. Zamawiający ma prawo korzystać z uprawnień z tytułu rękojmi, na zasadach określonych w ustawie kodeks cywilny z zachowaniem odrębności wynikających z niniejszej umowy.
2. Jeżeli wada fizyczna została stwierdzona przed upływem roku od dnia dostarczenia wyrobu wadliwego do Odbiorcy, domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Zamawiającego.
3. Jeżeli Zamawiający, wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi, Wykonawca jest obowiązany na własny koszt odebrać wyrób wadliwy od Zamawiającego a następnie niezwłocznie, nie później niż w terminie 4 tygodni od dowiedzenia się o wadzie, dostarczyć wyrób nowy wolny od wad do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Powyższy zapis stosuje się do zwrotu rzeczy w razie odstąpienia od umowy i wymiany wyrobu na wolny od wad. Zamawiający może skorzystać również z innych uprawnień z tytułu rękojmi przewidzianych w przepisach prawa.
4. Jeżeli Zamawiający zażądał wymiany wyrobu lub usunięcia wady albo złożył oświadczenie o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona, a Wykonawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie czternastu dni, uważa się, że Wykonawca uznał żądanie Zamawiającego za uzasadnione.
5. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna zostanie stwierdzona przed upływem dwóch lat od dnia wydania rzeczy Zamawiającemu.
6. W niniejszej umowie nie mają zastosowania przepisy art. 557, art. 560§ 4, 561², 563, 564, 568 § 1 i 3 ustawy kodeks cywilny.
7. Przepisy dotyczące udziału RPW z § 8 stosuje się odpowiednio.

§ 10 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. W zależności od wyboru Wykonawcy, Zamawiający zapłaci za przedmiot umowy jednorazowo po wykonaniu umowy w całości, bądź sukcesywnie, w miarę dokonywanych dostaw. Dopuszcza się dostawy partiami.
2. Zamawiający dokona płatności na podstawie dostarczonych, prawidłowo wystawionych faktur VAT i protokołów przyjęcia – przekazania oraz świadectwa zgodności w terminie 30 dni od daty ich dostarczenia, na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
3. Faktura VAT będzie dostarczona według wyboru Wykonawcy:
 - 1) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego, lub
 - 2) do siedziby Zamawiającego na adres wskazany w umowie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania części płatności obejmującej podatek VAT na rachunek VAT Wykonawcy.
5. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji, przekazu należności, zawierania umów factoringu których przedmiotem byłyby wierzytelności, bądź wierzytelności przyszłe należne od Zamawiającego, zastawiania wierzytelności należnych od Zamawiającego bez jego zgody wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wyrażenie zgody przez Zamawiającego na dokonanie którejkolwiek

czynności, o której mowa powyżej nie obliuguje Zamawiającego do podpisywania jakichkolwiek dokumentów nie wskazanych w niniejszej umowie.

§ 11

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - a) za odstąpienie od umowy bądź jej części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn dotyczących Wykonawcy – 10% maksymalnej wartości brutto przedmiotu umowy, bądź jej niezrealizowanej z powodu odstąpienia części;
 - b) za zwłokę w terminie dostarczenia wyrobu do odbiorcy – w wysokości 0,1% wartości brutto nieterminowo zrealizowanej części umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% wartości brutto tej części umowy, w stosunku do której wykonawca był w zwłoce;
 - c) za zwłokę w terminie usunięcia wad wyrobu w okresie gwarancji lub rękojmi 0,1% maksymalnej wartości brutto części umowy, której dana wada dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 10% wartości brutto części umowy, której dana wada dotyczy.
2. Łączna wysokość kar nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości brutto umowy.
3. W przypadku naliczenia kar umownych mogą one zostać w pierwszej kolejności potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekracza wysokość kar umownych.
6. Kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy pozostają w mocy pomimo odstąpienia od umowy.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, bądź jej części w następujących przypadkach, w terminie 60 dni od zaistnienia niżej wymienionych przesłanek:
 - 1) gdy Wykonawca pozostaje w opóźnieniu z realizacją umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał wykonać umowę w terminie,
 - 2) gdy Wykonawca oświadczył pisemnie lub z zachowaniem formy dokumentowej że nie jest w stanie wykonać umowy bądź jej części,
 - 3) gdy dostarczony przedmiot umowy nie spełnia wymogów, o których mowa w niniejszej umowie, a Wykonawca odmówił jego wymiany na wolny od wad,
 - 4) w razie niewykonania całości lub części umowy w terminie określonym w § 3,

- 5) w razie wystąpienia istotnej zmiany w okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, bądź Sił Zbrojnych czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy bądź jej części w przypadkach określonych w art. 491 kodeksu cywilnego lub innych przepisach.
3. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 13

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę bądź jej część na mocy porozumienia stron.
2. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo wykonaną część umowy.

§ 14

WPROWADZENIE ZMIAN DO UMOWY

1. Dopuszcza się możliwość wprowadzania zmian w umowie, na mocy porozumienia stron.

§ 15

OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji pozyskanych od Zamawiającego bądź Odbiorcy w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, z wyłączeniem danych podanych do wiadomości publicznej bądź podlegających udostępnieniu na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. W razie zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawców lub zlecenia zadań innym podmiotom Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Podwykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego i Odbiorcy, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. Podczas realizacji dostawy, zabrania się używania telefonów komórkowych, urządzeń do nagrywania dźwięku lub obrazu oraz innych środków łączności na terenie Kompleksu Odbiorcy bez jego zgody.
4. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot zagraniczny, a osoba dostarczająca przedmiot umowy nie posiada obywatelstwa polskiego, Wykonawca przekaże nie później niż trzy tygodnie przed dostawą następujące dane niezbędne do wydania „*Jednorazowego pozwolenia uprawniającego do wejścia/wjazdu do obiektów resortu obrony narodowej*”:
 - 1) stopień, imię i nazwisko osoby realizującej dostawę;
 - 2) data i miejsce urodzenia;
 - 3) państwo;
 - 4) nr paszportu lub dokumentu tożsamości;
 - 5) termin realizacji dostawy;
 - 6) miejsce realizacji dostawy.
5. W sytuacjach nie określonych niniejszym paragrafem a dotyczących ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w zakresie udostępnienia informacji niejawnych jest Pełnomocnik Ochrony Zamawiającego.

6. Zabrania się używania jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP) nad terenem jednostki wojskowej, na rzecz której realizowana jest niniejsza umowa.

§ 16

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE STRON I MOŻLIWOŚCI ZMIANY TREŚCI UMOWY W ZWIĄZKU Z PRZECIWDZIAŁANIEM LUB WYSTĄPIENIEM COVID-19

1. Strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
2. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w ust. 1 oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogły uczestniczyć w realizacji zamówienia,
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
 - 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID -19 na podstawie obowiązujących przepisów prawnych,
 - 4) wstrzymania dostaw komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych,
 - 5) okoliczności, o których mowa w pkt 1-4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
3. Każda ze stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy.
4. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie.
5. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmian w umowie wybierając spośród rozwiązań opisanych poniżej:
 - 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonania umowy lub jej części,
 - 2) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 30% wartości pierwotnej umowy, a Wykonawca udokumentuje przyczyny wzrostu, przekładając Zamawiającemu opis skalkulowania oferty złożonej w postępowaniu, opiszcie jakie konkretnie uwarunkowania związane z COVID -19 powodują, że założona kalkulacja jest

nieaktualna i przedstawi stosowne dokumenty w tym także takie, które stanowią tajemnice przedsiębiorstwa².

6. Jeżeli w okresie od dnia 18 czerwca 2021 roku do dnia zakończenia realizacji niniejszej umowy zostaną wprowadzone nowe przepisy prawa (w aktach prawa powszechnie obowiązującego), które umożliwiają zmianę postanowień niniejszej umowy, strony mogą w drodze porozumienia, zmienić niniejszą umowę poprzez wprowadzenie do niej wszystkich bądź tylko wybranych rozwiązań opisanych w tychże przepisach.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa podlega przepisom prawa polskiego.
2. Przedmiot umowy nie podlega znakowaniu kodem kreskowym.
3. Osoby upoważnione i numery telefonów do kontaktów roboczych dotyczących realizacji umowy:
 - Ze strony Zamawiającego:
 - Ze strony Odbiorcy:
 - Ze strony Wykonawcy.....
4. Zmiana osób przewidzianych do współpracy, telefonów kontaktowych wskazanych w umowie nie wymaga sporządzenia aneksu, lecz pisemnej notyfikacji.
5. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy za wyjątkiem wskazanych w ust. 4 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 18

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy – załącznik nr 1;
2. Dane uzupełniające do specyfikacji warunków zamówienia – zał. nr 2
3. Protokół przyjęcia - przekazania – załącznik nr 3;
4. Klauzula jakościowa - załącznik nr 4.
5. Protokół z zakończenia postępowania reklamacyjnego – załącznik nr 5

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Radca Prawny
Małgorzata Gwałik
Kr 1795

² Jeżeli dany dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa należy do opatrzyć stosowną informacją i opisać w jaki sposób owa tajemnica jest chroniona.

Opis przedmiotu zamówienia/ Formularz cenowy

L.p.	Nazwa	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto zł.	Wartość netto zł.	Wartość brutto zł.	Miejsce dostawy
1	KOŁA Z OGUMIENIEM GK 6,00X16 DO 23 MM ARMAT PRZECIWLOTNICZYCH ZU-23-2 (ODMIANY)	SZT.	100				

Słownie: złotych 00/100)

RAZEM:.....
/podpis Wykonawcy/

DANE UZUPEŁNIAJĄCE
DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Pozycja planu – C.01.01
2. Nazwa zadania.
Techniczne środki materiałowe do sprzętu uzbrojenia i elektroniki – dostawa kół z ogumieniem GK 6.00x16 do armat przeciwlotniczych ZU-23-2 (odmiany).
;
4
5. Informacja o znaczeniu wyrobu (usługi) dla bezpieczeństwa RP.
Nie stanowi.
6. Przedmiot zamówienia.
Dostawa technicznych środków materiałowych – dostawa kół z ogumieniem GK 6.00x16, JIM 2530PL0720030, wykonanych zgodnie z aktualną dokumentacją techniczną do produkcji seryjnej, do wprowadzonych lub użytkowanych w SZ RP 23 mm armat przeciwlotniczych ZU-23-2 (odmiany).
7. Wymagania w zakresie oceny zgodności – nie dotyczy, za wyjątkiem wyrobów ujętych w załączniku do rozporządzenia ministra obrony narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (Dz.U. z 29.01.2013 r. poz. 136 z późn. zm.).
8. Wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych – nie dotyczy.
9. Wymagania w zakresie jakości wyrobu.
 - dostarczone wyroby będą nowe, nieużywane, kategorii 1 (pierwszej);
 - wyroby powinny spełniać wymagania techniczne, jakościowe i użytkowe zawarte w aktualnej dokumentacji do produkcji seryjnej;
 - wyroby będą zabezpieczone przed uszkodzeniem w czasie transportu poprzez opakowanie;
 - system zarządzania jakością dostawcy oraz warunki nadzoru jakości przez RPW – zgodnie z klauzulą jakościową uzgodnioną przez WCNJIK.
10. Wymagania gwarancyjne oraz w zakresie serwisowania
 - na zamawiane wyroby Wykonawca powinien udzielić Zamawiającemu co najmniej 24 miesięcznej gwarancji, licząc od daty podpisania protokołu przyjęcia - przekazania przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego;

- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wyroby do czasu ich formalnego przyjęcia przez odbiorcę, tj. podpisania protokołu przyjęcia – przekazania przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego;
- gwarancja powinna obejmować wszystkie elementy składowe zamówienia, zarówno wyprodukowane przez Wykonawcę, jak również nabyte od kooperantów (poddostawców);
- Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych wyrobów lub do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli te wady ujawniły się w okresie gwarancji;
- jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wyrobów wadliwych takie same wyroby nowe, wolne od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ich dostarczenia. Wymiany wyrobów Wykonawca dokona bezpłatnie, nawet gdyby ceny uległy zmianie,
- protokoły reklamacji, według wzoru określonego przez Zamawiającego (druk Gm-9), należy wykonać w co najmniej 3 egz. i przesłać do Wykonawcy, Zamawiającego oraz Szefostwa Służby Uzbrojenia i Elektroniki IWsp SZ.

11. Wymagania dotyczące kodyfikacji – nie podlega

12. Wymagania w zakresie dozoru technicznego – nie dotyczy

13. Wymagania w zakresie metrologii – nie dotyczy.

14. Wymagania w zakresie ochrony środowiska – nie ma wpływu.

15. Wymagania w zakresie uprawnień wymaganych od wykonawców przy realizacji umowy, w tym koncesji, pozwoleń i certyfikatów – nie dotyczy.

16. Termin realizacji – do 30.11.2021 r.

17. Miejsce dostawy – Skład 3 RBLog.

18. Wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczonych do resortu obrony narodowej.

Zgodnie z Decyzją Nr 3/MON z dnia 03.01.2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej.

19. Inne wymagania:

- Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez ~~Dostawcę~~ było następstwem nie wykonania lub

Wykonawcy

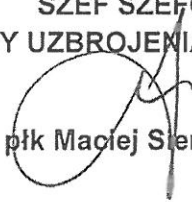
- wykonawcy
nienależytego wykonania zobowiązań wobec Dostawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców;
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia (za zgodą Wykonawcy) korzystnych dla siebie zmian w formie pisemnej (aneksu);
 - w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie całości umowy lub jej części nie leży w interesie SZ, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wystąpieniu jakichkolwiek zagrożeń związanych z realizacją umowy dotyczących konieczności wprowadzenia zmian w umowie w terminie co najmniej 30 dni przed terminem realizacji umowy.

*użyte słowa „powinien”, „powinna”, „powinno”, „powinny” oznaczają wymagania, które muszą być spełnione obligatoryjnie.

**podstawę prawną, tryb udzielenia zamówienia oraz sposób przeprowadzenia postępowania określa kierownik jednostki organizacyjnej – Zamawiający.



**SZEF SZEFOSTWA
SŁUŻBY UZBROJENIA I ELEKTRONIKI**


płk Maciej Siemaszko

PROTOKÓŁ
PRZYJĘCIA - PRZEKAZANIA USŁUGI
z dnia2021r.

1. Usługę wykonał:

.....

2. Uczestnikami odbioru byli:

•

•

•

3. Przedmiotem usługi było:

KOŁA Z OGUMIENIEM GK 6.16 PR (M102966008) do 23 mm armaty
przeciwlotniczej ZU-23-2 (odmiany)

/ilość, nr identyfikacyjne sprzętu/

4. Data przekazania po wykonanej usłudze:

.....

5. Wraz z dostawą przedłożono następujące dokumenty:

.....

6. Poniższe dokumenty zostaną dostarczone w terminie do dnia

.....

7. Uwagi Członków Komisji Odbiorowej

.....

8. Uwagi Przedstawiciela Wykonawcy

.....

Podpis

Przedstawiciela Wykonawcy

Podpisy

Członków Komisji Odbiorowej

KLAUZULA JAKOŚCIOWA *nr 23 312009/2022*

z wykonawcami krajowymi, z wykonawcą zagranicznym z kraju należącego do NATO, który implementował porozumienie standaryzacyjne STANAG 4107 lub kraju, z którym podpisano MoU, z wykonawcą zagranicznym z krajów nie należących do NATO, z którym nie podpisano MoU lub krajów należących do NATO, które nie implementowały porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107

do umowy na dostawę technicznych środków materialowych
do sprzętu uzbrojenia i elektroniki
kół z ogumieniem GK 6,00x16 do 23 mm armat przeciwlotniczych ZU-23-2
(odmiany)

- 1) system zarządzania jakością wykonawcy jest zgodny z PN-EN ISO 9001:2015;
- 2) do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w AQAP 2131 wydanie C, wersja 1;
- 3) wymagania jakościowe umowy, określone w.....

.....
.....
(zamawiający wpisuje paragraf umowy, specyfikację techniczną, inny dokument gdzie znajdują się wymagania jakościowe podlegające nadzorowaniu przez RPW, przywołuje niezbędny zakres badań i potwierdzeń, które dotyczą jakości SpW)

podlegają procesowi nadzorowania jakości, poprzez monitorowanie czynności wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez ... Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – RPW

.....
.....
(zamawiający wpisuje nr i adres RPW);

- 4) w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance – GQA) w państwie wykonawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym memorandum o porozumieniu (Memorandum of Understanding – MoU), proces koordynuje Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji z siedzibą przy ul. Nowowiejskiej 28a, 00-909 Warszawa, które powiadomi

.....
.....
(zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej instytucji narodowej państwa wykonawcy);

- 5) wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z RPW odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi;
- 6) wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z zamawiającym;
- 7) wykonawca potwierdzi, że SpW spełnia wymagania umowy dostarczając wraz ze SpW świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawione i podpisane przez wykonawcę/podwykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego lub GQAR (Government Quality Assurance Representative) z państwa wykonawcy/podwykonawcy, w przypadku realizacji procesu GQA u wykonawcy/podwykonawcy zagranicznego;

- 8) w przypadku, gdy wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nienależącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU, zapewniającego bezpłatne zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU;
- 9) zamawiający:
 - a) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek wykonawcy zaopiniowany przez COL i RPW;
 - b) może upoważnić szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie¹ poprzez umieszczenie stosownego upoważnienia w umowie, upoważnienie takie ma zastosowanie do odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych;
- 10) GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych;
- 11) wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.

UZGODNIONO
Z WCNJIK

Z upoważnienia
DYREKTORA
WOJSKOWEGO BIURA NORMALIZACJI
JAKOŚCI I MODERNIZACJI
PIK GIZEGORZ CIEŚLAK
Szef Oddziału Inżynierskiej Akredytacji

27 MAJ 2021

ZAMAWIAJĄCY:
KOMENDANT
3.REGIONALNEJ BAZY LOGISTYCZNEJ
płk Mirosław MOLIŁK

¹ Zgodnie z zapisami Decyzji Nr 126 /MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (pkt. 4.7.9. ppkt 6. Procedury P-02)

gestor/ COL / Zamawiający / RPW				Arkusz Analizy Ryzyka	
Szefostwo Służby Uzbrojenia i Elektroniki IWsp SZ		z dnia 02.06.2021		do klauzuli jakościowej na dostawę technicznych środków materiałowych do sprzętu uzbrojenia i elektroniki - dostawa kół z ogumieniem GK 6.00X16 do armat przeciwlotniczych ZU-23-2 (odmiany)	
1.					
Oświadczenie o ryzyku: możliwość niespełnienia specyficznych wymagań określonych w warunkach technicznych (parametrów technicznych) dla kół z ogumieniem do armat przeciwlotniczych ciągnionych					
Przyczyna ryzyka: dostarczenie tśm bez dokumentów potwierdzających przeprowadzenie kontroli końcowej i testów włącznie z kryteriami ich akceptacji (świadectwa jakości, metryki, świadectwa badań, itp.)					
Ocena ryzyka:	wpływ	4	prawdopodobieństwo	9	indeks ryzyka 36
Pole uwag i zaleceń gestora/COL/zamawiającego:					
Status ryzyka na zakończenie procesu nadzorowania	nie występuje <input type="checkbox"/>	występujące i nadzorowane <input type="checkbox"/>	występujące i nienadzorowane <input type="checkbox"/>		
Pole uwag na zakończenie procesu nadzorowania:					
2.					
Oświadczenie o ryzyku: możliwość skrócenia przewidywanej, bezawaryjnej pracy SpW					
Przyczyna ryzyka: dostarczenie kół kompletnych z ogumieniem (brak możliwości sprawdzenia elementów uszczelniających masę wypełniającą oponę, innych elementów uszczelniających oraz wytrzymałościowych przenoszących obciążenie oraz drgania w czasie jazdy z odpowiednią prędkością oraz strzelania) bez dokumentów potwierdzających spełnienie parametrów (świadectwa jakości, metryki, świadectwa badań, itp.).					
Ocena ryzyka:	wpływ	4	prawdopodobieństwo	9	indeks ryzyka 36
Pole uwag i zaleceń gestora/COL/zamawiającego:					
Status ryzyka na zakończenie procesu nadzorowania	nie występuje <input type="checkbox"/>	występujące i nadzorowane <input type="checkbox"/>	występujące i nienadzorowane <input type="checkbox"/>		
Pole uwag na zakończenie procesu nadzorowania:					
3.					
Oświadczenie o ryzyku: niewłaściwe funkcjonowanie systemu zarządzania jakością dostawcy					
Przyczyna ryzyka: przeprowadzenie przez dostawcę testów i kontroli końcowej w wykorzystaniem urządzeń pomiarowych o niepotwierdzonym statusie metrologicznym oraz brak nadzoru nad wyrobami dostarczanymi z zewnątrz (kooperacja)					
Ocena ryzyka:	wpływ	4	prawdopodobieństwo	4	indeks ryzyka 16
Pole uwag i zaleceń gestora/COL/zamawiającego:					
Status ryzyka na zakończenie procesu nadzorowania	nie występuje <input type="checkbox"/>	występujące i nadzorowane <input type="checkbox"/>	występujące i nienadzorowane <input type="checkbox"/>		

Pole uwag na zakończenie procesu nadzorowania:

4.

Oświadczenie o ryzyku: uszkodzenia mechaniczne podczas transportu

Przyczyna ryzyka: nieodpowiednie zabezpieczenie wyrobu podczas transportu skutkować może fizycznym uszkodzeniem dostarczanego mienia

Ocena ryzyka:	wpływ	1	prawdopodobieństwo	4	indeks ryzyka	4
---------------	-------	---	--------------------	---	---------------	---


Pole uwag i zaleceń gestora/COL/zamawiającego:

Status ryzyka na zakończenie procesu nadzorowania	nie występuje <input type="checkbox"/>	występujące i nadzorowane <input type="checkbox"/>	występujące i nienadzorowane <input type="checkbox"/>
---------------------------------------------------	----------------------------------------	----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

Pole uwag na zakończenie procesu nadzorowania:

COL

SZEF
SZEFOSTWA SŁUŻBY UZBROJENIA
JEKLEKTRONIKI


płk Maciej Siemaszko

.....
(miejsowość, data)

PROTOKÓŁ

z zakończenia postępowania reklamacyjnego

1. SpW..... nr umowy

nr fabryczny SpW*..... data produkcji.....

data przyjęcia przez Odbiorcę/Użytkownika**.....wielkość partii*
.....

2. Numer i data protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego
.....

3. Rodzaj i powód niezgodności (niesprawności)
.....
.....

4. Reklamacja uznana / nieuznana**

5. Powód nieuznania reklamacji
.....
.....

6. Opis usunięcia niesprawności
.....
.....

7. Wymieniono części
.....
.....

8. Zastosowanie zamiennika technologicznego, tak / nie**

9. Adnotacja o uzupełnieniu dokumentacji / karty gwarancyjnej
.....
.....

10. Datą zakończenia procesu reklamacyjnego jest data przyjęcia SpW przez użytkownika.

Oświadczenie Wykonawcy: oświadczam, że reklamowany SpW po usunięciu niezgodności spełnia wymagania techniczne i jest zdalny do dalszej eksploatacji.

.....
data, pieczęć i podpis wykonawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych pozyskanych w niniejszej procedurze bezpośrednio od osób fizycznych, których te dane dotyczą jest Komendant **3 Regionalnej Bazy Logistycznej, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków**;
- z inspektorem ochrony danych osobowych w **3 Regionalnej Bazie Logistycznej, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków** należy kontaktować się pod tel: 261 13 78 01.
- pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora w związku z prowadzoną procedurą o udzielenie przedmiotowego zamówienia;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego procedury udzielania zamówień i przepisy prawa;
- z uwagi na fakt, iż przetwarzanie danych osobowych następuje w zakresie powierzonego Administratorowi zadania publicznego, pn.:

.....
Administrator jest uprawniony do ich przetwarzania i przechowywania co najmniej przez okres realizacji tego zadania, nie krócej niż przez 4 lat od dnia zakończenia procedury o udzielenie tego zamówienia;

- obowiązek podania ww. danych osobowych jest konieczny z uwagi na prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora, tj. w celach dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w niniejszej procedurze o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy z wybranym wykonawcą;
- w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- osoba fizyczna, której dane dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;

osobie fizycznej, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*