Szpital Miejski Nr 4 w Gliwicach

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Zygmunta Starego 20

44-100 Gliwice

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

pod nazwą:

dostawy jednorazowych wyrobów medycznych

Nr sprawy: 17/PN/19

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r., Poz. 1986 z późn. zm.). Wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 221 000 euro.

**Zamawiający prosi o potwierdzenie faktu pobrania SIWZ ze strony internetowej:**

**- drogą elektroniczną na adres email: przetargi@szpital4.gliwice.pl**

**Zawartość SIWZ:**

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

**II.** Tryb udzielania zamówienia.

**III.** Opis przedmiotu zamówienia.

**IV.** Termin wykonania zamówienia.

**V.** Warunki udziału w postępowaniu.

**VI.** Podstawy wykluczenia

**VII.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**VIII.** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

**IX.** Wymagania dotyczące wadium.

**X.** Termin związania ofertą.

**XI.** Opis sposobu przygotowania oferty.

**XII.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

**XIII.** Opis sposobu obliczenia ceny.

**XIV.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

**XV.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**XVI.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

**XVIII.** Informacja o zmianach umowy w stosunku do treści oferty.

**XIX.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

**XX.** Opis części zamówienia.

**XXI.** Informacja o zawarciu umowy ramowej.

**XXII.** Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7

**XXIII.** Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych wraz z wybranymi kryteriami oceny

**XXIV.** Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

**XXV.** Informacja dotycząca rozliczenia w walutach obcych.

**XXVI.** Informacja dotycząca aukcji elektronicznej.

**XXVII.** Informacja o zwrocie kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVIII**. Postanowienia dotyczące wymagań zatrudnienia osób przez Wykonawcę

**XXIX.** Podwykonawcy.

**XXX**. Inne postanowienia

***Załączniki do SIWZ:***

1. Formularz ofertowy
2. Jednolity europejski dokument zamówień JEDZ (w wersji edytowalnej)
3. Wzór oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
4. Wzór umowy
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
6. Oświadczenie RODO (wzór)

**UWAGA: Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o platformie zakupowej (dalej też „Platforma”) – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do składania ofert, oświadczeń w tym Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).**

**I. NAZWA (firma) ORAZADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Szpital Miejski Nr 4 w Gliwicach Sp. z o.o.

ul. Zygmunta Starego 20

44-100 Gliwice

Numer KRS:0000572236;

NIP: 6312658474;

REGON: 242995277,

tel. 32 330 83 01; fax: 32 330 84 01,

zwany dalej „Zamawiającym”.

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art.10 ust.1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., Poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

**W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowana będzie tzw. „procedura odwrócona” uregulowana w art. 24 aa ustawy Pzp.**

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Dostawa jednorazowych wyrobów medycznych.

Nomenklatura: Wspólny Słownik zamówień (CPV):

Główny przedmiot: 33141000-0 Jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne

Dodatkowy przedmiot: 33141110-4 Opatrunki

33141100-1 Opatrunki, zaciski, szwy

33141111-1 Opatrunki przylepne

33141120-7 Zaciski, szwy, podwiązki naczyniowe

33141128-3 Igły do szycia

33141320-9 Igły medyczne

33141112-8 Plastry

33141420-0 Rękawice chirurgiczne

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamówienie podzielono na 42 nw. pakiety (części, zadań), których pełny wykaz zawiera formularz oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ-Oferta) wraz z formularzami następujących pakietów:

1. Pakiet nr 1
2. Pakiet nr 2
3. Pakiet nr 3
4. Pakiet nr 4
5. Pakiet nr 5
6. Pakiet nr 6
7. Pakiet nr 7
8. Pakiet nr 8
9. Pakiet nr 9
10. Pakiet nr 10
11. Pakiet nr 11
12. Pakiet nr 12
13. Pakiet nr 13
14. Pakiet nr 14
15. Pakiet nr 15
16. Pakiet nr 16
17. Pakiet nr 17
18. Pakiet nr 18
19. Pakiet nr 19
20. Pakiet nr 20
21. Pakiet nr 21
22. Pakiet nr 22
23. Pakiet nr 23
24. Pakiet nr 24
25. Pakiet nr 25
26. Pakiet nr 26
27. Pakiet nr 27
28. Pakiet nr 28
29. Pakiet nr 29
30. Pakiet nr 30
31. Pakiet nr 31
32. Pakiet nr 32
33. Pakiet nr 33
34. Pakiet nr 34
35. Pakiet nr 35
36. Pakiet nr 36
37. Pakiet nr 37
38. Pakiet nr 38
39. Pakiet nr 39
40. Pakiet nr 40
41. Pakiet nr 41
42. Pakiet nr 42
    1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną ilość pakietów (części, zadań).
    2. Pod pojęciem części zamówienia Zamawiający rozumie poszczególne pakiety (art. 2 pkt 6 ustawy Pzp).
    3. W ramach każdego pakietu (części, zadania) należy wypełnić wszystkie pozycje.
    4. Niewypełnienie którejkolwiek z pozycji pakietu (części, zadania), na które składana jest oferta skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SIWZ.
    5. Przedmiot zamówienia, będący wyrobem medycznym musi spełniać wymagania nałożone przez ustawę z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 175 ze zm.) oraz Dyrektywy Rady 93/42/EWG (Dz.U. UE 169 z dnia 12.07.1993 r. ze zm.).
    6. Oferowane wyroby medyczne spełniają wymagania określone w SIWZ oraz ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r., poz. 175 z późn. zm.).
    7. Oferowane produkty Wykonawców muszą być oznakowane znakiem CE zgodnie z art. 11 ustawy o wyrobach medycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 175 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 września 2010 r. w sprawie wzoru znaku CE (Dz.U z 2010 r., Nr 186, poz. 1252), posiadać wszystkie niezbędne dokumenty wymagane przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz muszą być uprzednio zgłoszone do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, z zastrzeżeniem art. 133 ustawy o wyrobach medycznych.
    8. Wykonawca obowiązany będzie przedstawić na każde żądanie Zamawiającego dokumenty (deklarację zgodności, certyfikat zgodności) potwierdzające spełnianie wymogów przez dostarczone wyroby medyczne, wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, pod rygorem odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy.
    9. **W przypadku zakończonej produkcji wyrobu należy go wykreślić oraz złożyć pisemne oświadczenie informujące o całkowitym zakończeniu produkcji. W przypadku czasowym braku produkcji wyrobu należy go wycenić po ostatniej cenie oraz złożyć stosowne pisemne oświadczenie informujące o tym fakcie.**
    10. Wykonawca gwarantuje, że minimalny termin ważności dostarczanego asortymentu wynosi 12 miesięcy od dnia dostarczenia do Zamawiającego.
    11. Sposób zamawiania i realizacji zamówienia określa umowa – **Załącznik Nr 4 do SIWZ – Umowa (wzór).**

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Dostawy realizowane będą sukcesywnie, w okresie 12 miesięcy od dnia określonego w umowie bądź do wyczerpania wartości szacunkowej, z tym zastrzeżeniem, iż niewyczerpanie tej wartości (nie zamówienie pełnej ilości produktów oraz pełnego asortymentu produktów) nie stwarza po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego i jego następców prawnych.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. **O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, (o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp), dotyczące:**
2. ***kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.*** *Z*amawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w sekcji IV.A jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ - JEDZ) wskaże, że jest uprawniony do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
3. ***sytuacji ekonomicznej lub finansowej.*** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w sekcji IV.B, pkt 5) jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ – JEDZ) wskaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
4. ***zdolności technicznej lub zawodowej:*** dlaZamawiającego - dowodem spełniania przez Wykonawcę tegoż warunku będą informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp - w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia (wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ –JEDZ). Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w sekcji IV.C, pkt 1b) jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykaże co najmniej 2 (dwie) dostawy o podobnym charakterze, o wartości nie niższej niż wartość składanej oferty każda, wykonane w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Przez dostawy o podobnym charakterze rozumie się dostawy odpowiadające przedmiotowi zamówienia.

1.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych - w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia - na poniższych zasadach (określonych w art. 22a ust. 2-6 ustawy Pzp), tj.:

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **(Załącznik Nr 5 do SIWZ -Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby).**
2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22) i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

1.2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa powyżej (w pkt 1.1) nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem/ami lub
2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuację finansową lub ekonomiczną, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (pkt 1.1 – powyżej).
   1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**VI.** **PODSTAWY WYKLUCZENIA**

* + 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1pkt 12-23 ustawy Pzp.

1. Zamawiający przewiduje także wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1)ustawy Pzp w stosunku, do którego otwarto likwidację w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn.: Dz. U. z 2019r., poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy który po ogłoszeniu zawarł układ zatwierdzony prawomocnym wyrokiem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 Ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – prawo upadłościowe (tekst jedn.: Dz. U z 2017r. poz. 2344 z późn. zm.).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, warunek dotyczący niepodlegania wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1pkt 12-23) i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, o którym mowa powyżej, musi spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy, którzy nie złożą wadium określone w części IX SIWZ, podlegają wykluczeniu.

**UWAGA: Składanie ofert oraz dokumentów i oświadczeń, w tym JEDZ odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez internetową platformę zakupową za pośrednictwem formularza składania ofert dostępnego na** [**https://platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl) **- opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.**

**Zamawiający zaleca złożenie oferty z wyprzedzeniem minimum 24 godzin na wypadek działania siły wyższej, jak np. awaria internetu, platformy zakupowej, problemy techniczne związane z brakiem aktualnej przeglądarki, itp.**

**VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

* 1. **W celu wykazania przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, (o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp) oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 - Wykonawca składa oświadczenie na standardowym formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. *(Wzór oświadczenia stanowi „Załącznik Nr 2 do SIWZ – JEDZ”).***

1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby) i w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, Wykonawca składaodrębne, dotyczące tych podmiotów **oświadczenie na standardowym formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **– oświadczenie na standardowym formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym składa w formie elektronicznej** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, który na podstawie art. 36a,ust.1. ustawy Pzp zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy o zdolnościach, na których polega na potrzeby realizacji tej części zamówienia – składa **oświadczenie na standardowym formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym** dla tych podwykonawców.
   1. W terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego [przetargi.ipzp.pl/szw-gliwice](mailto:przetargi@szpital4.gliwice.pl), zakładka „Postępowanie” i na stronie: **https://platformazakupowa.pl** informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca - bez wezwania przez Zamawiającego - przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn.: Dz.U. z 2018r. poz. 798 ze zm.). ***Wzór oświadczenia stanowi „Załącznik Nr 3 do SIWZ - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej****”*.

**Oświadczenie, jako załącznik należy złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem: platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość” lub na adres:** [**przetargi@szpital4.gliwice.pl**](mailto:przetargi@szpital4.gliwice.pl)**.**

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

*(Zamawiający wyjaśnia, że przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia dokumentów lub oświadczeń określonych poniżej.)*

**Uwaga: Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego - za pośrednictwem przycisku „Wyślij wiadomość”, jako załączniki dostępnego na** [**https://platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl)**.**

1. **W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz w sekcji V SIWZ (powyżej) – Wykonawca - na wezwanie Zamawiającego – składa następujące dokumenty**:
   1. **aktualne zezwolenie na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem** publicznym – o ile jest wymagane. (Dokument ten stanowi wykazanie spełniania przez Wykonawcę warunku, o których mowa powyżej – sekcja V, ust. 1, lit. a);
   2. **dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż kwota oferty składanej w niniejszym postępowaniu. (Dokument ten stanowi wykazanie spełniania przez Wykonawcę warunku, o których mowa powyżej – sekcja V, ust. 1, lit. b).

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganego przez Zamawiającego ww. dokumentu, Wykonawca może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu (sekcja V, ust. 1, lit. b);

* 1. **dowody określające czy dostawy wykazane przez Wykonawcę w sekcji IV.C, pkt 1b) jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Załącznik Nr 2 do SIWZ - JEDZ) zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Z wykazu tego musi jednoznacznie wynikać spełnienie warunku opisanego w SIWZ: sekcja V pkt 1 lit. c).

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, Wykonawca może złożyć inny odpowiedni dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

Referencje lub inne dokumenty, które Wykonawca przedstawi muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji wystawiającego.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa powyżej, budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów w tym zakresie bezpośrednio Zamawiającemu.

1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp oraz w sekcji VI SIWZ (powyżej), Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego następujące dokumenty:**
   1. **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
   2. **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   3. **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł z właściwym organem porozumienie w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   4. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   5. **oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
   6. **oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
   7. **oświadczenia Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 716).
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
3. w pkt 3 lit. a), lit. b), lit. c) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
4. w pkt 3 lit. d) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
   * 1. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej (w pkt 4), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawione w terminach, o których mowa (w pkt 4).
     2. Wykonawca mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4 lit. d) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby, złożonym przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby – wystawione w terminach nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
2. **W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, Wykonawca - na wezwanie Zamawiającego – składa w terminie nie krótszym niż 10 dni, następujące dokumenty:**
3. **dokumenty potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia, będący wyrobem medycznym jest dopuszczony do obrotu na terenie RP i spełnia wymogi ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych** (Dz. U. z 2019 r., poz. 175 z późn. zm.), tj. posiada, zgodnie z przyjętą klasyfikacją, następujące dokumenty:

1) Certyfikat CE (Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23 września 2010r. w sprawie wzoru znaku CE (Dz. U. z dn. 06.10.2010r., Nr 186, poz. 1252 ze zm.);

2) dokument potwierdzający zgłoszenie i/lub wpis do Rejestru wyrobów medycznych i podmiotów odpowiedzialnych za ich wprowadzenie do obrotu i do używania. (Jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami oferowane w przetargu wyroby nie wymagają posiadania któregoś z ww. dokumentów - Wykonawca składa stosowne oświadczenie).

1. **W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o realizację zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), oferta musi spełniać następujące warunki**:
2. oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub i w postępowaniu i zawarcia umowy;
3. oferta winna zawierać pełnomocnictwo podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie, złożone w oryginale lub jako odpis poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza;
4. korespondencja będzie kierowana i prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem;
5. oświadczenia lub/i dokumenty składa co najmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie, w taki sposób, aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie;
6. oświadczenia lub/i dokumenty dotyczące braku podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie;
7. jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Pzp. Termin, na jaki została zawarta umowa współpracy Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia;
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację przedmiotu postępowania.
9. **Wszystkie Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, o których mowa w art. 36a ust. 1 ustawy Pzp - składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
10. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.**
11. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osoby umocowane do reprezentacji**.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. **Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postepowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.**
15. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Niewywiązanie się przez Wykonawcę z powyższego wezwania dotyczącego któregokolwiek z oświadczeń lub dokumentów zostanie uznane przez Zamawiającego, jako niespełnienie warunku, co będzie skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp.
16. Z treści załączonych do oferty oświadczeń lub dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane warunki Wykonawca spełnił.
17. Ocena spełniana wymaganych warunków i nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp odbywać się będzie na podstawie treści złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków udziału w postepowaniu odbywać się będzie dwuetapowo:

Etap I - ocena wstępna na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu złożonym w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) w wersji elektronicznej, o którym mowa w art. 25 a ust. 2 ustawy Pzp.

Etap II - po analizie JEDZ - ocena potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie dokumentów to potwierdzających; ocenie na tym etapie podlegać będzie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród ofert, które nie zostaną odrzucone, oraz podwykonawca i inny podmiot w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby (jeżeli będzie wskazany w ofercie).

1. Zamawiający zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp zawiadomi Wykonawców o wykluczeniu z postępowania.
2. **Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

**VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie składane pisemnie: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przesyłać w języku polskim. Pisma do Zamawiającego należy kierować na jego adres wskazany w SIWZ rozdział I (powyżej).
2. **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na https://platformazakupowa.pl. Za datę przekazania zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy.**

**Zamawiający dopuszcza także możliwość komunikowania się drogą elektroniczną na adres:** [**przetargi@szpital4.gliwice.pl**](mailto:przetargi@szpital4.gliwice.pl)**.** Każda ze Stron na żądanie drugiej musi niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji, o których mowa w pkt 1 (powyżej) oraz innych pism - przekazanych drogą elektroniczną. Żądanie potwierdzenia otrzymania powinno być jednoznacznie wyartykułowanie przez nadawcę wiadomości w jej treści i w wyraźny sposób musi określać sposób jego potwierdzenia (potwierdzenie odbioru może być też dokonane na samym formularzu przesłanego pisma).

1. Zamawiający przyjmuje wszelką korespondencję w godzinach urzędowania, to znaczy w dni robocze: **w godzinach od 07:30 – 14:00 (poniedziałek, wtorek, czwartek) i od godz. 07:30 – 13:00 (środa, piątek).**
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia – zgodnie z art. 38 ust. 1-1b ustawy. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ należy przesłać na adres**: przetargi@szpital4.gliwice.pl** lub za pośrednictwem **Platformy - https://platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość”.** Po wypełnieniu wskazanego formularza i kliknięciu przycisku „Wyślij wiadomość” pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

Za datę wpływu wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.

Zamawiający postąpi zgodnie z dyspozycją art. 38 ust. 1 pkt 1), ust. 1a oraz ust. 2 ustawy Pzp. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego: [www.przetargi.ipzp.pl/szw-gliwice](http://www.przetargi.ipzp.pl/szw-gliwice), zakładka „Postępowanie”.

1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia – zgodnie z art. 38 ustawy.
2. Jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie potrzebny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający postąpi zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1b ustawy Pzp.
3. **Uprawnieni do porozumiewania się z Wykonawcami są:**
4. **w zakresie spraw formalno-prawnych** - pracownik Sekcji Zamówień Publicznych i Umów, tel. 32 330 83 04,
5. **w zakresie spraw merytorycznych** - Kierownik Apteki, tel. 32 330 83 08,
6. **pytań technicznych związanych z działaniem systemu** – Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl – tel. 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl

**IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

* 1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
  2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
  3. **Termin wniesienia wadium mija 09.04.2019 r., godz. 09.00.**
  4. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
  5. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr pakietu/części, zadania | Wartość wadium (w zł) |
| 1 | 35,00 |
| 2 | 280,00 |
| 3 | 260,00 |
| 4 | 780,00 |
| 5 | 160,00 |
| 6 | 370,00 |
| 7 | 160,00 |
| 8 | 130,00 |
| 9 | 2 420,00 |
| 10 | 1 070,00 |
| 11 | 90,00 |
| 12 | 20,00 |
| 13 | 590,00 |
| 14 | 20,00 |
| 15 | 500,00 |
| 16 | 330,00 |
| 17 | 115,00 |
| 18 | 90,00 |
| 19 | 630,00 |
| 20 | 730,00 |
| 21 | 150,00 |
| 22 | 130,00 |
| 23 | 15,00 |
| 24 | 15,00 |
| 25 | 370,00 |
| 26 | 210,00 |
| 27 | 190,00 |
| 28 | 400,00 |
| 29 | 1 350,00 |
| 30 | 700,00 |
| 31 | 290,00 |
| 32 | 1 800,00 |
| 33 | 80,00 |
| 34 | 150,00 |
| 35 | 480,00 |
| 36 | 50,00 |
| 37 | 100,00 |
| 38 | 60,00 |
| 39 | 260,00 |
| 40 | 10,00 |
| 41 | 20,00 |
| 42 | 480,00 |

* 1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach, jakie zostały określone w art. 45 ust.6 ustawy, tj.:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014, poz. 1804 oraz z 2015r., poz. 978 i 1240).
   1. Z uwagi, że przepisy ustawy dotyczące wadium są przepisami szczególnymi i wymagają ścisłej interpretacji, zgodnej z ich brzmieniem, dlatego też Wykonawca, który wniesie wadium w innej, niż wskazanej ustawowo formie, zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, gdyż Zamawiający uzna, że złożona oferta nie jest ustawowo zabezpieczona wadium.
   2. Niedopuszczalne jest, aby Wykonawca wpłacał gotówkę w kasie siedziby Zamawiającego. W takim przypadku zostanie również wykluczony z postępowania, z uwagi na nie wniesienie wadium.
   3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w ING Bank Śląski I/O Gliwice, nr rachunku: 12-1050-1285-1000-0002-0211-2256 z dopiskiem: „wadium – postępowanie /17/PN/19”.
   4. Potwierdzenie dokonania przelewu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
   5. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego (a nie data wykonania polecenia przelewu).
   6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna, oryginał odpowiedniego dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) w formie elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia - Wykonawca składa załączając na https://platformazakupowa.pl . W przypadku wadium wnoszonego w formie papierowej (np. pocztą) należy na kopercie dopisać „wadium do postępowania 17/PN/19”. Wówczas skan tego dokumentu w formie elektronicznej, opatrzony podpisem elektronicznym należy dołączyć do oferty.
   7. Z treści dokumentu gwarancji musi wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz 5 ustawy Pzp.
   8. W przypadku przesunięcia terminu składania ofert należy uwzględnić nowy termin ważności wadium. W przypadku przedłużenia terminu związania ofertą, należy przedłużyć okres ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, należy wnieść nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
   9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wymaganego wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Pzp.
   10. Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium zgodnie z postanowieniami zapisu art. 46 ustawy.

**X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

* + 1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
    2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
    3. Termin związania ofertą może być przedłużony zgodnie z postanowieniami zapisu art. 85 ust. 2 ustawy.
    4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
    5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. **Zgłoszenie do postępowania nie wymaga zalogowania Wykonawcy na stronie** [**https://platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl)**.**
2. Korzystanie z „Platformy” jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oferty w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnione lub upoważnioną/e (na podstawie pełnomocnictwa) do reprezentowania Wykonawcy - pod rygorem nieważności.
5. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty według ***Załącznika nr 1******do SIWZ- „Oferta”***.
6. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia – pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Ofertę wraz z innymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, w tym JEDZ należy złożyć za pośrednictwem F**ormularza składania ofert, dostępnego na Platformie** [**https://platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl) **w niniejszym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pod nazwą: *Oferta do przetargu nieograniczonego 17/PN/19 na dostawy jednorazowych wyrobów medycznych* .**
8. **Wraz z ofertą należy także przekazać w formie elektronicznej, jako załącznik - oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, którego wzór stanowi „Załącznik Nr 6 do SIWZ”.**
9. **Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.**
10. **Aby zakończyć etap składania oferty należy kliknąć przycisk „Złóż ofertę” (w drugim kroku). Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wyświetleniu komunikatu, że „Oferta została złożona.**
11. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami lub oświadczeniami) stanowi jedną całość.
12. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
13. Zamawiający nie będzie wymagał dowodu uiszczenia opłaty skarbowej za wystawione pełnomocnictwo (zgodnie z opinią Ministerstwa Finansów złożenie dokumentu pełnomocnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie podlega opłacie skarbowej).
14. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane wraz z oznaczeniem daty, przez osobę podpisującą ofertę.
15. Strony oferty wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami muszą być ponumerowane oraz parafowane przez osobę-/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę za pośrednictwem formularza składania oferty dostępnego na https://platforma zakupowa.pl.
17. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej - przed upływem terminu zakończenia składania ofert.
18. Jeżeli Wykonawca jest zalogowany, to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
19. Jeżeli oferta została złożona przez Wykonawcę niezalogowanego, to wycofanie oferty musi być potwierdzone przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości e-mail, który musi być zgodny z adresem e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub zalogowanie i kliknięcie „potwierdź ofertę”. Potwierdzeniem wycofania oferty jest data potwierdzenia przez kliknięcie „Wycofaj ofertę”.
20. W sytuacji złożenia pisemnego wniosku o wycofanie oferty, po jego złożeniu zostanie ona zwrócona osobie upoważnionej do odbioru oferty.
21. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
22. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być one ogólnie udostępniane.
23. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2018, poz. 419 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – jednak nie później niż w terminie składania ofert - że nie mogą być udostępnione, muszą być przekazane w osobnym miejscu (kroku 1składania) oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
24. W przypadku zastrzeżenia informacji Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
25. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z zasady jawności, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem. Wyboru dnia, miejsca oraz godziny, kiedy może nastąpić zapoznanie się z ofertą (ofertami) dokona Zamawiający.
26. Oferty mogą być przeglądane tylko i wyłącznie w siedzibie Zamawiającego.

**XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na Platformie <https://platformazakupowa.pl> w niniejszym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pod nazwą: *Oferta do przetargu nieograniczonego 17/PN/19 na dostawy jednorazowych wyrobów medycznych”* nie później niż do dnia 09 kwietnia 2019 r. do godziny 09:00.
2. **Otwarcie ofert nastąpi (poprzez upublicznienie wczytanych na platformazakupowa.pl) w dniu 09 kwietnia 2019 r. o godzinie 10:30, w Sekcji Zamówień Publicznych i Umów (pokój 1, budynek nr 2) Szpitala Miejskiego Nr 4 w Gliwicach Sp. z o.o., ul. Zygmunta Starego 20, 44-100 Gliwice.**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
5. Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana niezwłocznie na stronie internetowej Zamawiającego [www.przetargi.ipzp.pl/szw-gliwice](http://www.przetargi.ipzp.pl/szw-gliwice), zakładka „Postępowanie” oraz na „platformazakupowa.pl i zawierać będzie określone w art. 86 ust. 5 Pzp informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

1. W przypadku Ofert złożonych po terminie Wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat, że oferta została złożona po terminie.

**XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

* 1. Cena oferty powinna być podana na formularzu oferty, który stanowi „***Załącznik Nr 1 do SIWZ- Oferta”*.**
  2. Cena będzie traktowana jako kompletna, tzn. obejmująca wszystkie elementy wynikające z dokumentacji niniejszego postępowania. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
  3. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie.
  4. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
  5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

**XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona wstępnej oceny ofert na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty oświadczeniach lub dokumentach wymaganych przez Zamawiającego.
3. Następnie, Zamawiający zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (spośród tych, które nie zostały odrzucone w wyniku wstępnej oceny, o której mowa powyżej w pkt. 2), nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. W przypadku, gdy Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, złożona przez niego oferta nie jest rozpatrywana. Zamawiający zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, zawiadamia Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W następnym etapie badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy Wykonawcy, którzy nie zostali wykluczeni, złożyli odpowiednie oferty.
6. W razie, gdy złożona oferta będzie sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, Zamawiający dokona odrzucenia rozpatrywanej oferty. Zamawiający odrzuci rozpatrywaną ofertę także w innych przypadkach, określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych. (art. 89 ustawy Pzp).
7. Zamawiający zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy, zawiadomi Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może na zasadzie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp, żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. W przypadku, gdy niezłożona zostanie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
10. **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa kryterium  Najniższa cena brutto | Waga (znaczenie) Kryterium | Waga danego kryterium wyrażona w punktach |
| 100% | 100 |
| Razem | 100% | 100 |

1. Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

**Kryterium 1. Cena brutto – według wzoru:**

**IP = (N/B) x 100 pkt**

*gdzie poszczególne litery oznaczają:*

**IP –** ilość punktów

**N –** cena ofertowa /brutto/ najniższa spośród wszystkich badanych i nieodrzuconych ofert

**B –** cena ofertowa /brutto/ oferty badanej (przeliczanej)

**100 pkt –** waga kryterium wyrażona w punktach

1. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny, spośród ofert nieodrzuconych.
3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymogom określonym w ustawie oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej specyfikacji).
4. Zamawiający zgodnie, z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp zawiadomi o wynikach przetargu przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz umieści informacje według dyspozycji zawartych w art. 92 ust. 2 ustawy Pzp**.**

**XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

* 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty – zgodnie z dyspozycją art. 92 ust.1 ustawy Pzp.
  2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w swej siedzibie w Gliwicach w terminie nie krótszym niż 10/15 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ustawy Pzp.
  3. Dokładny termin zawarcia umowy, Zamawiający poda w piśmie do Wykonawcy (którego oferta została wybrana – uznana za najkorzystniejszą).
  4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do podpisania umowy w wyznaczonym terminie w siedzibie Zamawiającego, na warunkach określonych we wzorze Umowy.

**XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego (z uwzględnieniem treści ofert), zawiera załączony do niniejszej specyfikacji wzór umowy, stanowiący „***Załącznik nr 4 do SIWZ -Umowa (wzór)”*.**

**XVIII. INFORMACJA O ZMIANACH UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy:

a) z tytułu zmiany wynagrodzenia, jednak nie wyższej niż do wyczerpania wartości szacunkowej umowy i nie dłużej niż do dnia obowiązywania umowy (z tym zastrzeżeniem, iż niewyczerpanie tej wartości nie stwarza po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego i jego następców prawnych), w następujących okolicznościach:

1. w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT zgodnie z treścią § 1 ust. 4 oraz § 9 ust. 1 lit. a) umowy wzoru, wówczas kwota brutto wynagrodzenia umownego zostanie odpowiednio zmieniona (§ 2 ust. 1 umowy wzoru - stanowiącej Załącznik Nr 4 do SIWZ – Umowa wzór);
2. termin obowiązywania umowy może zostać wydłużony do czasu przeprowadzenia kolejnego postępowania, jednak nie dłużej niż o 30 dni - z treścią § 8 ust. 1 lit. b) Umowy wzoru, stanowiącej Załącznik Nr 4 do SIWZ;
   * 1. Zmiany postanowień zawartej umowy względem treści oferty, o których mowa powyżej w pkt. 1 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane tylko za zgodną wolą Stron, z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29. Stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018, poz. 1986).
     2. Jeżeli zmiana dotyczy Podwykonawców - zastosowanie mają zapisy SIWZ sekcja XXIX.

**XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

* + 1. Niniejsze pouczenie dotyczące przysługujących Wykonawcom środków ochrony prawnej, sformułowane zostało na pod stawie art. 179 -198g ustawy Pzp i zawiera jedynie podstawowe zasady, informacje i terminy. Wykonawca chcąc korzystać ze środków ochrony prawnej winien zapoznać się z art. 179÷198g Pzp w pełnym zakresie.
    2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
    3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie o raz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
    4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
  1. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  4. Odwołanie wobec czynności innych wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  5. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

12.Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze Stron.

**XX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną ilość pakietów (części, zadań).
2. Pod pojęciem części zamówienia Zamawiający rozumie poszczególne pakiety (art. 2 pkt 6 ustawy Pzp).
3. W ramach każdego pakietu (części, zadania), na który Wykonawca składa ofertę należy wypełnić wszystkie pozycje.
4. Niewypełnienie którejkolwiek z pozycji pakietu (części, zadania), na które składana jest oferta skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SIWZ.

**XXI. INFORMACJA O ZAWARCIU UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXII. INFORMACJA O UDZIELANIU ZAMÓWIEŃ, O KTÓRYCH MOWA w art. 67 ust.1 pkt 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

**XXIII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXIV. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres e-mail: **przetargi@szpital4.gliwice.pl** pod warunkiem, że każda ze Stron niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji
2. Strona internetowa Zamawiającego, na której będzie dostępna specyfikacja oraz publikowane wszystkie informacje związane z przebiegiem niniejszego postępowania: **www.przetargi.ipzp.pl/szw-gliwice.**

**XXV. INFORMACJA DOTYCZĄCA ROZLICZENIA W WALUCIE OBCEJ**

* 1. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z Wykonawcami w walutach obcych.
  2. Rozliczenia dokonywane będą jedynie w złotych polskich (PLN).

**XXVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

**XXVII. INFORMACJA O ZWROCIE KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w niniejszym postępowaniu.

**XXVIII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ ZATRUDNIENIA OSÓB PRZEZ WYKONAWCĘ**

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, w zakresie realizacji całości przedmiotu zamówienia.

**XXIX. PODWYKONAWCY**

1. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, (na podstawie art. 36a ust. ustawy Pzp), Wykonawca – zgodnie z art. 36b ust.1 ustawy Pzp - zobowiązany jest do wskazania w ofercie (w Załączniku Nr 1 do SIWZ – Oferta, pkt 2, ppkt 1) i 2) tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy oraz podania nazwy (firmy) podwykonawcy. W przeciwnym razie, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.
2. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt 1 powyżej, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia, lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia Wykonawca zobowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. W przypadku polegania na zasobach i(zdolnościach lub sytuacji) innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie (w Załączniku Nr 1 do SIWZ – Oferta, pkt 2, ppkt3-4)–wymaganych przez Zamawiającego informacji dotyczących podmiotu/ów, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp. W przeciwnym razie, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.
6. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1b, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podmiot lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 22a ustawy Pzp odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy, jak za działania i zaniechania własne, łącznie z rozliczeniem się z podwykonawcą.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**XXX. INNE POSTANOWIENIA**

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO - w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Miejski Nr 4 w Gliwicach Sp. z o.o., ul. Zygmunta Starego 20, 44-100 Gliwice, reprezentowany przez Zarząd Spółki oraz platformazakupowa.pl, której operatorem jest spółka Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. 28 Czerwca 1956 r. 406, 61-441 Poznań wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań –Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000335959, REGON: 301196705, NIP: 7792363577, KRS: 0000335959, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Zamawiający Szpital Miejski Nr 4 w Gliwicach Sp. z o.o. ul. Zygmunta Starego 20, 44-100 Gliwice prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem: <https://szpital>4.gliwice.pl;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych w Szpitalu Miejskim Nr 4 w Gliwicach Sp. z o.o.: e-mail: iod@szpital4.gliwice.pl, telefon: 32 330 84 15lub pisemnie na adres siedziby administratora danych;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, numer postępowania: 17/PN/19;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust. 3 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art.22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**1)**;
* na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO 2);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art.17 ust.3 lit.b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit.c RODO**.

1***)***skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

2) prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

………………………………………………….

Podpis kierownika jednostki zamawiającej