

## UMOWA O PRACĘ PROJEKTOWE NR TI/...../2019

zwana dalej umową zawarta w dniu ..... 2019 r. w Bydgoszcz pomiędzy:  
Komunalnym Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. z siedzibą przy ul. Ks. J. Schulza 5 w Bydgoszczy (85-315), wpisanym do rejestru przedsiębiorstw Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000033107, posiadającym NIP 554-030-90-86, REGON 090523340, Kapitał Zakładowy Spółki – 46 900 000,00 zł,  
zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

..... - .....

..... - .....

a

.....  
.....

zwanego w dalszej części niniejszej umowy Wykonawcą  
reprezentowanego przez:

..... - .....

Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego na podstawie Kodeksu Cywilnego.

### § 1

#### Przedmiot umowy

- I. Przedmiotem umowy jest:
  1. ***Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy węzła ciepłego wraz z opracowaniem instrukcji eksploatacji węzła dla obiektu przy ul. Słowackiego 4 w Solcu Kujawskim***.
  2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszego zamówienia dysponując odpowiednią wiedzą, bazą i środkami, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
  3. Projekt ma spełniać wymagania zawarte w SIWZ, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
- II. Określenie przedmiotu zamówienia.
  - a) wykonanie projektu budowlano-wykonawczego z obliczeniami i kartami doboru urządzeń w koordynacji z projektem przyłącza wraz ze wszelkimi uzgodnieniami w podziale na projekt branży technologicznej oraz projekt branży elektrycznej i AKPiA – każdy po 4 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej na nośniku danych;
  - b) wykonanie przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - 1 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej,
  - c) wykonanie instrukcji eksploatacji branży technologicznej oraz elektrycznej i AKPiA - 4 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej na nośniku danych.

Wersja elektroniczna oznacza pliki w wersji edytowalnej - .dxf, .dwg, .ath, .word, .excel itp. oraz z pliki w formacie pdf – **skany** z dokumentacji papierowej z podpisami projektantów i sprawdzających. Wszystkie pliki nieedytowalne winny być scalone i ich układ winien odpowiadać wersji papierowej dokumentacji.

Nośnik danych winien być opisany pełną nazwą zadania, nazwą biura projektowego/nazwiskiem projektanta oraz datą sporządzenia.

Projekt, wykonany przez uprawnionych projektantów i sprawdzającego, musi posiadać uzgodnienie KPEC Sp. z o.o. w Bydgoszczy (ZOD).

Projekt musi uwzględniać zalecenia określone w Załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ „Szczegółowy opis wytycznych” wydanych przez KPEC Sp. z o.o. w Bydgoszczy, a także powinien odpowiadać wymogom obowiązującego Prawa Budowlanego oraz przepisom wykonawczym, które się z nim wiążą.

Projekt nie powinien obejmować opisu przygotowania pomieszczenia węzła, a część kosztorysowa nie powinna uwzględniać prac dotyczących przygotowania pomieszczenia węzła. Za przygotowanie pomieszczenia odpowiedzialny jest – zgodnie z umową przyłączeniową – Odbiorca (właściciel budynku) lub inwestor.

**Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia do przeprowadzenia wizji lokalnej terenu.**

**Projektant i sprawdzający nie mogą zawierać zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.**

### III. WYMAGANIA DLA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

- Projektowane rozwiązania techniczne muszą spełniać wymagania obowiązujących przepisów i norm.
- Kompletna wymagana dokumentacja musi spełniać warunki prawa budowlanego (zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Dz. U. 2016, poz. 290 z późn. zm.) oraz zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. 2013, poz. 1129 z późn. zm.) i innych aktualnie obowiązujących w tym zakresie norm i przepisów, a także posiadać wszystkie elementy wymagane dla projektu budowlanego i wykonawczego oraz zestawienie składanych opracowań wchodzących w skład dokumentacji projektowych.

### IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE KOSZTORYSÓW

Kosztorysy muszą być opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004, Nr 130, poz. 1389), zwłaszcza z uwzględnieniem § 3 i § 5 a także wytycznych KPEC do sporządzania kosztorysów- załącznik nr 3 do SIWZ.

### V. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI:

W ramach kompletnego opracowania wymaga się wykonania:

- a) dokumentacji projektowej węzła cieplnego - część technologiczna,
- b) dokumentacji projektowej węzła cieplnego - część elektryczna i AKPiA,
- c) przedmiaru, kosztorysu,
- d) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- e) instrukcji eksploatacji
- f) uzyskanie wymaganych dokumentów niezbędnych do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami (pozwolenie na budowę/zgłoszenie i in.)

### VI. WPROWADZANIE ZMIAN I UZGODNIENI DO PROJEKTÓW

W przypadku błędów w projektach, niemożności realizacji przyjętych rozwiązań technicznych, ewentualnych korekt związanych z poprawieniem funkcjonalności pracy układu, Wykonawca zapewni nieodpłatny nadzór autorski i nieodpłatnie przedstawi rozwiązania zamienne umożliwiające realizację zadania. Nadzór taki wymagany będzie w każdym czasie, kiedy wystąpi przywołana przyczyna w okresie przygotowania do realizacji, realizacji robót budowlanych, gwarancji i rękojmi w ramach przedsięwzięcia oraz po zakończeniu inwestycji.

Zmiany w projektach muszą być wykonane nieodpłatnie w formie dokumentacji uzupełniającej w ramach nieodpłatnego nadzoru autorskiego i przekazane do KPEC Sp. z o.o. w Bydgoszczy w liczbie egzemplarzy tak jak dla projektu podstawowego.

Dokumentacja techniczna musi zawierać wszystkie elementy umożliwiające realizację inwestycji będącej przedmiotem wykonywanego zadania wg niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

### VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DO ODBIORU

#### 1. Szata graficzna dokumentacji technicznej

Dokumentacja powinna zawierać:

- stronę tytułową,
  - spis treści,
  - część opisową i obliczeniową: ponumerowaną, napisaną czcionką Times New Roman rozmiar 12, z odstępem akapitu 1,5; tekst wyjustowany,
  - część rysunkową:
  - załączniki (uprawnienia projektantów i sprawdzającego, uzgodnienia itp.)
- Część obliczeniową należy przygotować w 1 egzemplarzu dokumentacji projektowej.

2. Format plików wersji elektronicznej oraz sposób zapisu na nośniku elektronicznym:

2.1. Format plików:

- rysunki - format plików .pdf, .dwg, .dxf
- część opisowa, obliczenia – format plików .doc, .xlsx
- format pliku kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru winien być obsługiwany przez program do kosztorysowania WINBUD

2.2 Struktura zapisu na nośniku danych.

2.2.1. Część projektowa:

- Opis i obliczenia
- Rysunki
- Załączniki

2.2.2. Część kosztorysowa:

- Przedmiar robót
- Kosztorys

2.2.3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

3. Oprawa dokumentacji

Dokumentacja winna zostać oprawiona w sposób trwały w skoroszyt PCV formatu A4 z możliwością wpięcia do segregatora. Kolor skoroszytu części projektowej - szary, części kosztorysowej (kosztorys, przedmiar, specyfikacja) – biały.

VIII. ODBIÓR DOKUMENTACJI

Odbiór dokumentacji projektowej powinien nastąpić zgodnie z procedurą opracowaną przez KPEC sp. z o. o. – na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego uzgodnionej dokumentacji projektowej – załącznik nr 2 do umowy.

## § 2

### Terminy realizacji przedmiotu umowy

Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie: Przekazanie uzgodnionej dokumentacji wraz z częścią kosztorysową i instrukcją eksploatacji do Działu Inwestycji: **30.04.2020 r.**

**Spełnieniem terminu realizacji zamówienia będzie odebranie uzgodnionej dokumentacji przez Dział Inwestycji i sporządzenie „Protokołu zdawczo – odbiorczego uzgodnionej dokumentacji projektowej” stanowiący załącznik nr 2 do umowy.**

## § 3

### Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Udostępnienie lub przekazanie na wnioski Wykonawcy pełnomocnictw dla projektanta celem reprezentowania Zamawiającego do występowania przed organami administracji samorządowej lub państwowej przy załatwianiu formalności związanych z realizacją dokumentacji projektowej.
- 2) Zawiadomienie Wykonawcy o zauważonych wadach, brakach lub uchybieniach w dokumentacji niezwłocznie po wykryciu wady.
- 3) Współdziałanie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Dokonanie terminowej zapłaty wynagrodzenia zgodnie z ustaleniami niniejszej umowy.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) opracowanie dokumentacji z należytą starannością,

- 2) uzgodnienie zastosowanych w projekcie materiałów i rozwiązań z Zamawiającym,
  - 3) zastosowanie w rozwiązaniach projektowych wyrobów budowlanych dopuszczonych do obrotu i stosowania,
  - 4) określenie w dokumentacji projektowej parametrów technicznych i wymagań zastosowanych wyrobów, które spełniają parametry przewidziane w dokumentacji projektowej lub równoważnych, w celu zapewnienia konkurencyjności przy zamawianiu tych wyrobów. Wyrobów nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia,
  - 5) informowanie Zamawiającego, o postępie i zaawansowaniu prac projektowych,
  - 6) uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień, przed terminem przekazania dokumentacji Zamawiającemu, bez dodatkowego wynagrodzenia,
  - 7) uzgodnienie między wszystkimi branżami jak również z rzeczoznawcami ds. bezpieczeństwa i higieny pracy, projektów budowlanych i projektów wykonawczych jeżeli wynika to z obowiązujących przepisów,
  - 8) sporządzenie pisemnego oświadczenia, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, zasadami wiedzy technicznej, że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, oświadczenia dotyczącego zgodności opisu przedmiotu zamówienia z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie, że przekazana w wersji papierowej dokumentacja projektowa jest tożsama z przekazaną wersją elektroniczną dokumentacji.
  - 9) przedłożenie projektu wykonawczego (1 egz.) i budowlanego (2 egz.) w Dziale Warunków i Dokumentacji w celu uzgodnienia dokumentacji przez Zamawiającego. (dostarczenie dokumentacji do siedziby KPEC do czwartku roboczego, umożliwi przedłożenie jej na posiedzeniu, Zespołowi Opiniowania Dokumentacji KPEC, które odbywa się cyklicznie we wtorki robocze).
  - 10) usuwanie stwierdzonych wad, braków lub uchybień w dokumentacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia, bez dodatkowego wynagrodzenia.
  - 11) przekazanie kompletnej uzgodnionej dokumentacji w Dziale TI na zasadach opisanych w § 5 ust. 1 pkt. II.
3. Obowiązkiem stron jest współdziałanie w celu uzyskania przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w umowie, jak również współdziałanie na etapie wykonywania zadania inwestycyjnego.
  4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność, a w szczególności odpowiada za rozwiązanie niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych.
  5. Jeżeli okaże się, iż dokumentacja wykonawcza projektowa zawiera błędy, uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest w wyznaczonym terminie do naniesienia w dokumentacji stosownych poprawek, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
  6. Jeżeli w trakcie realizacji zadania, prowadzonego na podstawie dokumentacji projektowej okaże się, że wskutek ukrytych wad, błędów lub braków projektowych konieczne stało się wykonanie dodatkowych robót, Wykonawca zapłaci odszkodowanie pokrywające wysokość kosztów związanych z tymi robotami.

#### § 4

##### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy:  
Kwota netto (bez VAT): .....  
Słownie: .....  
Podatek VAT: .....  
Słownie : .....  
Kwota brutto (z VAT): .....  
Słownie: .....
2. Wynagrodzenie jak wyżej będzie płatne jednorazowo, po protokolarnym przekazaniu kompletu uzgodnionej dokumentacji.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

#### § 5

##### Warunki płatności

1. Podstawą do wystawienia faktury będzie obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy uzgodnionej dokumentacji projektowej stanowiący załącznik nr 2 do umowy.  
Przy czym ustala się następujący tok odbioru
  - I. w celu uzgodnienia dokumentacji:
    - 1) Wykonawca przedłoży projekt wykonawczy (1 egz.) i budowlany (2 egz.) w Dziale Warunków i Dokumentacji w celu uzgodnienia dokumentacji przez Zamawiającego. (dostarczenie dokumentacji do siedziby KPEC do czwartku roboczego, umożliwi przedłożenie jej na posiedzeniu, Zespołowi Opiniowania Dokumentacji KPEC, które odbywa się cyklicznie we wtorki robocze).
    - 2) w przypadku stwierdzenia wad i braków w dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie do 7 dni,
    - 3) po usunięciu wszystkich wad i usterek dokumentacja zostanie uzgodniona,
  - II. po uzgodnieniu Wykonawca przekazuje kompletną dokumentację projektową zawierającą wymagane ilości egzemplarzy oraz oryginały uzgodnień do Działu Inwestycji (TI), na podstawie poniższych wytycznych:
    - 1) Przyjęcie do sprawdzenia uzgodnionej dokumentacji projektowej nastąpi z dniem dostarczenia dokumentacji do działu TI poprzez wpisanie tego faktu na **Protokole zdawczo-odbiorczym uzgodnionej dokumentacji projektowej** stanowiącym załącznik do umowy, oznaczenie daty wpływu dokumentacji do działu TI oraz podpis pracownika działu TI na wypełnionym w I części przez Zleceniobiorcę dokumencie „**Protokół zdawczo-odbiorczy uzgodnionej dokumentacji projektowej**”. **Protokół uznaje się jako „przyjęty do sprawdzenia”.**
    - 2) W terminie do 5 dni roboczych od dnia przekazania uzgodnionej dokumentacji projektowej dział TI może zgłosić w formie pisemnej ewentualne braki przekazanej dokumentacji pod względem zgodności zakresu przedmiotu zamówienia z umową tj.:
      - a) wymagane opracowania tzn. projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiar itp.,
      - b) ilość egzemplarzy przekazanych opracowań,
      - c) sprawdzenie kompletności zawartości płyty CD/DVD z przekazaną wersją papierową dokumentacji,
      - d) sprawdzenie dokonania zgłoszenia robót budowlanych, uzyskania pozwolenia na budowę. (jeśli jest wymagane).
    - 3) W przypadku zgłoszenia przez dział TI uwag w terminie i w formie wskazanej powyżej w zakresie ewentualnych niezgodności, uchybień, błędów lub wad, dział TI sporządza informację o wystąpieniu niezgodności przekazanej dokumentacji ze wskazanym zakresem określonym w umowie. We wskazanym przez dział TI terminie, Zleceniobiorca uwzględni zgłoszone niezgodności, uchybienia, błędy lub wady i dostarczy brakujące elementy

dokumentacji do działu TI. W tym samym terminie Zleceniobiorca może również przedstawić pisemne wyjaśnienia uzasadniające przyjęte rozwiązania, które to wyjaśnienie dział TI rozpatrzy.

- 4) Każdy poprawiony przez Zleceniobiorcę dokument musi być zaakceptowany przez dział TI i oznaczony co najmniej numerem wersji oraz datą jej utworzenia.
  - 5) Odbiór ostateczny uzgodnionej dokumentacji projektowej nastąpi przez dział TI w dniu przyjęcia do realizacji kompletnej dokumentacji projektowej, co zostanie potwierdzone w II części protokołu. Na **Protokole zdawczo-odbiorczym uzgodnionej dokumentacji projektowej** wymagane są minimum dwa podpisy pracowników
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty za fakturę w terminie 30 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę wraz z dokumentami rozliczeniowymi (protokoły, zaświadczenia, uzgodnienia itp.)
  3. Błędnie wystawiona faktura spowoduje naliczenie ponownego 30 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę poprawionej faktury. Zapłata nastąpi na podstawie faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
  4. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT.

## § 6

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy tj. .... zł w formie: potrącenia z faktury końcowej.
2. Zatrzymanie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 14 dni po zakończeniu inwestycji lecz nie później niż po upływie 36 miesięcy od protokolarnego przekazania Zamawiającemu uzgodnionej dokumentacji, na wniosek Wykonawcy.

## § 7

### Osoby do kontaktu

1. Do kierowania oraz koordynacji pracami stanowiącymi przedmiot umowy Wykonawca wyznacza ....., tel. ...., e-mail .....
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się: w zakresie formalnym ..... tel....., adres e-mail: ....., w zakresie spraw dotyczących rozwiązań technicznych opracowywanej dokumentacji ....., tel. .... e-mail .....

## § 8

### Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji na wykonany i przekazany przedmiot umowy. Bieg gwarancji rozpoczyna się od daty protokolarnego przekazania uzgodnionej dokumentacji do Zamawiającego.
2. Wykonawca niezależnie od gwarancji ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, do czasu wykonania robót budowlanych na podstawie przedmiotu umowy.

## § 9

### Kary umowne

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczone będą kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
  - a) zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2% ustalonego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu ustalonego w § 2

- b) zwłokę w usunięciu wad, braków lub uchybień w dokumentacji w wysokości 0,2% ustalonego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 2 pkt 10.
  - c) odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od umowy na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% ustalonego wynagrodzenia brutto.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy dzień opóźnienia, staje się wymagalne :
    - a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
    - b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.
  4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

## **§ 10**

### **Prawa autorskie**

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca przenosi własność dokumentacji projektowej na rzecz Zamawiającego wraz z autorskimi prawami majątkowymi, w szczególności w zakresie następujących pól eksploatacyjnych:
  - a) zwielokrotnienia, przez co rozumie się wykonanie kolejnej odbitki projektu w celu udostępnienia przez Zamawiającego dokumentacji projektowej wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego na realizację obiektu według tego projektu,
  - b) utrwalenia, przez co rozumie się jednokrotną realizację budowy, według dokumentacji projektowo-kosztorysowej będącej przedmiotem niniejszej umowy
2. W sytuacji odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający nabywa prawa autorskie majątkowe i osobiste do całości dotychczasowego zakresu wykonania dokumentacji projektowej.

## **§ 11**

### **Zmiany do umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:
  - 1) zmiana postanowień umowy w przypadku zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, w tym m.in. przewiduje się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
    - a) stawki podatku od towarów i usług,
    - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
    - c) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, na zasadach określonych w umowie,
  - 2) zmiana, w tym wydłużenie terminu wykonania zamówienia w związku z:
    - a) wystąpieniem okoliczności zaistniałych w trakcie realizacji zamówienia, niepozwalających na wykonanie zamówienia,
    - b) koniecznością wykonania zamówień dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego lub innych zamówień powiązanych, których udzielenie i wykonanie stało się konieczne lub celowe i które mają wpływ na termin realizacji niniejszego zamówienia,
    - c) zawieszeniem prac przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
    - d) działaniem siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,

- e) zaistnieniem okoliczności będących następstwem działania organów administracji lub osób indywidualnych, w szczególności:
  - w przypadku przedłużenia się procedur administracyjnych na etapie wydawania opinii, uzgodnień, zgód, postanowień i decyzji administracyjnych, jeżeli przedłużenie to nie wynikało z winy Wykonawcy,
  - w przypadku przedłużających się konsultacji społecznych, protestów mieszkańców, bądź innych podmiotów, których dotyczy realizacja zamówienia, które mają wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy,
- f) wystąpieniem niezależnych od Wykonawcy przyczyn technologicznych wpływającymi na realizację przedmiotu zamówienia i przyjęte rozwiązania technologiczne,
- g) wystąpieniem okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
- h) zaistnieniem innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, a mających wpływ na termin realizacji zamówienia,
- i) zmianą przepisów prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy, mającą wpływ na realizację zamówienia,
- j) wystąpieniem sprzeciwu właścicieli terenu na prowadzenie prac,
  - pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego; termin realizacji zamówienia może ulec wydłużeniu o czas trwania okoliczności stanowiących przeszkody w realizacji przedmiotu umowy (w tym o okres niezbędny do przywrócenia warunków umożliwiających właściwą i zgodną ze sztuką techniczną realizację prac);
- 3) zmiana trybu, zasad i terminów rozliczeń wynagrodzenia umownego w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających taką zmianę, w szczególności wynikających z zasad dofinansowania projektu w ramach programów zewnętrznych lub zapisów planu rzeczowo-finansowego Zamawiającego,
- 4) zmiana technologii wykonania danego zakresu pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego; zmiana taka musi zostać spowodowana uzasadniającymi je okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności:
  - a) pojawieniem się na rynku materiałów, sprzętu lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zmniejszenie kosztów realizacji robót, kosztów eksploatacji inwestycji lub umożliwiających uzyskanie lepszej jakości robót,
  - b) pojawieniem się nowszej technologii wykonania robót pozwalającej na skrócenie czasu realizacji robót, zmniejszenie kosztów realizacji robót lub kosztów eksploatacji inwestycji,
  - c) zmianą przepisów prawa powodującą konieczność zrealizowania inwestycji przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych;
- 5) niezależne od stron zmiany dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy, zmiana tych osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego, a kwalifikacje i doświadczenie wskazanych w zastępstwie osób muszą być co najmniej takie same, jakie były określone na etapie postępowania o udzielenie zamówienia (tj. zarówno w ramach określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, jak i przy uwzględnieniu kryteriów oceny ofert dotyczących doświadczenia takich osób, jeżeli na gruncie postępowania tego typu kryteria zostały postawione i oferta złożona przez Wykonawcę uzyskała w ramach takich kryteriów określoną liczbę punktów za wykazane stosowne doświadczenie danej osoby);
- 6) zmiana postanowień umowy w sytuacji wystąpienia zamówień dodatkowych lub innych zamówień powiązanych, niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne lub celowe i które mają wpływ na realizację niniejszego zamówienia;
- 7) zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia związane z:



- a) koniecznością spowodowaną zmianą obowiązujących przepisów prawa powodującą, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa,
  - b) wystąpieniem okoliczności powodujących, że niemożliwe jest zrealizowanie przedmiotu umowy w założony w SIWZ sposób zgodnie z zasadami sztuki inżynierskiej, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,
  - c) zaistnieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,
  - d) koniecznością modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego (m.in. trybu i częstotliwości wystawiania faktur, zasad i terminów rozliczeń i dokonywania płatności między stronami) oraz zasad i trybu odbioru przedmiotu zamówienia (m.in. rodzajów i terminów dokonywania czynności odbiorowych), wynikającą w szczególności z zasad dofinansowania projektu w ramach programów zewnętrznych lub potrzeby wydatkowania środków budżetowych ujętych w planie rzeczowo-finansowym Zamawiającego z uwagi na zamknięcie danego roku budżetowego, czy zaistnienia innej okoliczności uzasadniającej wprowadzenie takiej modyfikacji,
  - e) zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących niecelowość, zbędność, czy bezzasadność realizacji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia z punktu widzenia realizowanego zamówienia, jego społeczno-gospodarczego przeznaczenia, czy interesu społecznego lub interesu Zamawiającego jako dysponenta środków publicznych, przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu zamówienia,
  - f) zaistnieniem innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ;
- 8) porządkujące i informacyjne zmiany postanowień umowy, w szczególności związane ze:
- a) zmianą formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - b) zmianą zabezpieczenia należytego wykonania umowy w związku ze zmianą warunków realizacji umowy,
  - c) zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) strony umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych);
- 9) zmiany o charakterze podmiotowym w zakresie Wykonawcy zamówienia, jeżeli po stronie Wykonawcy występują podmioty działające wspólnie, (np. konsorcjum, spółka cywilna) i w trakcie realizacji umowy wystąpią okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające dalsze działanie wszystkim podmiotom tworzącym stronę wykonawczą, w szczególności, gdyby została ogłoszona upadłość lub otwarta została likwidacja jednego lub kilku z tych podmiotów – w takim przypadku dopuszcza się za uprzednią zgodą Zamawiającego przejęcie obowiązków Wykonawcy umowy przez pozostałe podmioty tworzące stronę wykonawczą celem dokończenia realizacji umowy na niezmienionych warunkach przedmiotowych;
- 10) zmiany postanowień umowy korzystne z punktu widzenia realizowanego zamówienia, jego przeznaczenia, czy interesu społecznego lub interesu Zamawiającego jako dysponenta środków publicznych, a polegające m.in. na możliwości ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy na skutek okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia, obniżenia wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy, modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego w związku z realizacją płatności w ramach programów zewnętrznych lub potrzebą wydatkowania środków budżetowych ujętych w planie rzeczowo-finansowym Zamawiającego z uwagi na zamknięcie

- danego roku budżetowego, czy zaistnieniem innej okoliczności uzasadniającej wprowadzenie takiej modyfikacji;
- 11) rozwiązania za porozumieniem stron umowy w całości lub w części wraz z dokonaniem pomiędzy stronami rozliczenia umowy poprzez wypłatę wynagrodzenia za zrealizowany zakres umowy i uwzględnieniu niewypłacenia wynagrodzenia za niezrealizowany zakres umowy, w szczególności w przypadku, gdyby w toku wykonywania przedmiotu umowy okazało się, iż jego dokończenie byłoby niemożliwe, niezasadne, niecelowe lub bezprzedmiotowe ze względów ekonomicznych, technicznych, społecznych, lub innych istotnych z punktu widzenia Wykonawcy, Zamawiającego lub interesu publicznego, w szczególności w razie stwierdzenia technicznej niemożliwości wykonania przedmiotu umowy, znacznego zwiększenia kosztów wykonania przedmiotu umowy w świetle wymagań określonych przez Zamawiającego, znacznego pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej Wykonawcy, ogłoszenia upadłości lub otwarcia / zarządzenia likwidacji Wykonawcy, czy też wystąpienia innych okoliczności faktycznych, prawnych, ekonomicznych czy technicznych / technologicznych, które mogą zwiększać ryzyko nienależytego wykonania zamówienia lub wykonania zamówienia niezasadnego, ekonomicznie niewspółmiernego, niemożliwego, czy niecelowego;
  - 12) inne zmiany postanowień umowy związane z zaistnieniem okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
  4. Warunkiem dokonania zmian w umowie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.
  5. Wykonawca nie będzie uprawniony do przedłużenia terminu wykonania umowy zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli konieczność dokonania zmiany została spowodowana przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu wynikającego z obowiązków Wykonawcy.

## **§ 12**

### **Odstąpienie od umowy**

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - a) w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
  - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy
  - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru dokumentacji lub odmawia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności obowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy, potwierdzonego protokołem stwierdzającym stan zaawansowania prac projektowych.

6. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji opóźnienia Wykonawcy ponad 30 dni w stosunku od terminu zakończenia umowy określonym w § 2, a Wykonawca pomimo wezwania pisemnego przez Zamawiającego nie zakończył i nie rokuje zakończenia przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy za odebrany przez Zamawiającego i potwierdzony dokumentami lub protokołem zdawczo-odbiorczym.

### **§ 13**

#### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Mając na względzie, iż w celu realizacji umowy może istnieć konieczność przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, osób ujętych w dokumentacji przekazanej Wykonawcy (PW), lub dokumentacji tworzonej przez Wykonawcę w szczególności danych osób władających działkami sąsiadującymi, lub na które oddziaływać będzie budowa, wobec których to danych Zamawiający, jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO, Zamawiający niniejszym powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 28 ust.3 RODO, w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych.
2. Wykonawca, w związku z postanowieniami ust. 1 powyżej, uprawniony jest w szczególności do przetwarzania danych dotyczących nieruchomości, w tym ich usytuowania, imienia i nazwiska osób lub nazwy podmiotu władających działkami sąsiadującymi lub na które oddziaływać będzie budowa, jak również ich przedstawicieli, a także danych adresowych i kontaktowych.
3. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) dane osobowe będą przez niego przetwarzane w dokumentach związanych z realizacją umowy. Wykonawca zobowiązuje się nie przekazywać danych osobowych powierzonych mu przez Zamawiającego do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że taki obowiązek nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub Rzeczypospolitej Polskiej. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o takim obowiązku, chyba że prawo zabrania mu udzielenia takiej informacji ze względu na ważny interes publiczny,
  - 2) prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych,
  - 3) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają wysoki poziom bezpieczeństwa,
  - 4) stosuje wszystkie niezbędne środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem RODO, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. Wykonawca zobowiązuje się:
    - a) dopuścić do przetwarzania danych osobowych powierzonych mu na podstawie niniejszej umowy, w tym do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania danych, wyłącznie osoby przez niego upoważnione, pouczone o obowiązku zachowania tajemnicy,
    - b) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
    - c) zawiadomić Zamawiającego o każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa lub samorządu terytorialnego, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,

- d) zawiadomić Zamawiającego o każdym naruszeniu ochrony danych osobowych, w ciągu 48 godzin od stwierdzenia naruszenia. Zakres informacji wymaganych w zawiadomieniu określa art. 33 ust. 3 RODO,
  - e) zawiadomić Zamawiającego o każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie do czasu zatwierdzenia odpowiedzi przez Zamawiającego. Zamawiający zatwierdzi odpowiedź Wykonawcy w terminie 14 dni lub w przypadku, gdy odmawia zatwierdzenia odpowiedzi Wykonawcy sam udzieli odpowiedzi na żądanie. Wykonawca zobowiązany jest w miarę możliwości pomagać Zamawiającemu wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą,
  - f) odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Zamawiającego dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego, przekazać Zamawiającemu w terminie 5 dni, kopie prowadzonej przez siebie dokumentacji zapewniającej ochronę przetwarzanych danych osobowych.
  5. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymogi prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności RODO, oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004 r. Nr 100, poz. 1024 z późn zm).
  6. Zamawiającemu przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli lub zlecenia takiej kontroli pociągowej zewnętrznej, w zakresie sprawdzenia zgodnego z niniejszą umową oraz RODO przetwarzania przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych, w szczególności zweryfikowania stosowanych przez Wykonawcę środków bezpieczeństwa wobec tych danych. Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie o wynikach kontroli. W przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli nieprawidłowości, Zamawiający wyda Wykonawcy rekomendacje oraz wskaże termin, w którym nieprawidłowości powinny zostać usunięte. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień mających związek z przedmiotem kontroli oraz współdziałania z Zamawiającym w przypadku wyjaśnienia powstałych nieprawidłowości oraz przeciwdziałaniu ich wystąpieniu w przyszłości.
  7. Wykonawca zobowiązuje się przekazać w imieniu Zamawiającego osobom reprezentującym strony na budowie, a także innym jego przedstawicielom, pracownikom i współpracownikom, których dane udostępnił Zamawiającemu w związku z realizacją umowy, wszelkie informacje wymagane zgodnie z art. 14 RODO, w szczególności zobowiązany jest poinformować te osoby, że: Zamawiający, jako administrator danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, z chwilą udostępnienia mu danych będzie przetwarzał je w celach związanych z prawidłową realizacją niniejszej umowy, w tym w celu prawidłowej identyfikacji osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, posiadania przez osoby, których dane dotyczą wymaganych kwalifikacji do realizacji niniejszej umowy, nawiązywania i utrzymywania kontaktu służbowego pomiędzy wyznaczonymi do tego celu osobami. Ponadto, że dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a osobie której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego.

#### **§ 14**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy Prawo budowlane.

3. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 - SIWZ wraz z załącznikami
2. Załącznik nr 2 - Protokół zdawczo-odbiorczy uzgodnionej dokumentacji projektowej (WZÓR)