

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ RÓWNEJ LUB PRZEKRACZAJĄCEJ
428 000 euro**

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:	Odbiór i transport oraz zagospodarowanie odpadów powstających w procesie oczyszczania ścieków z COŚ w Gliwicach, oczyszczalni ścieków w Smolnicy, stacji zrzutu odpadów (zwanej dalej SZO) na terenie COŚ w Gliwicach (tj. odpadów powstających z czyszczenia kanalizacji), przepompowni ul. Nadbrzeżna w Gliwicach, ul. Główna w Gliwicach, ul. Nad Kanałem w Gliwicach, ul. Nad Łakami w Pyskowicach, ul. Mickiewicza 116 w Pyskowicach.
--	--

1. Zamawiający – nazwa i adres

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
w Gliwicach, ul. Rybnicka 47, Gliwice 44-100

Adresy internetowe:

Główny adres: www.pwik.gliwice.pl

Adres platformy przetargowej: https://platformazakupowa.pl/pwik_gliwice

Adres poczty elektronicznej: przetargi@pwik.gliwice.pl, bok@pwik.gliwice.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia. Udostępnienie SIWZ

1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą pzp” lub „ppz”.

2) Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ prowadzone będzie na platformie przetargowej Zamawiającego administrowanej przez Open Nexus sp. z o. o. pod adresem https://platformazakupowa.pl/pwik_gliwice. Szczegółowe instrukcje dotyczące obsługi platformy przetargowej, dostępne są pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Zamawiający zaleca zapoznanie się z w/w instrukcjami obsługi.

3) Platforma przetargowa może być również zwana w dalszej treści SIWZ jako „Platforma Zakupowa”, „Platforma” lub „System”.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia

1) Przedmiot zamówienia podzielony jest na dwie części:

Część 1: Odbiór, transport i zagospodarowanie skratek (19 08 01) z COŚ w Gliwicach, oczyszczalni ścieków w Smolnicy, SZO na terenie COŚ w Gliwicach oraz przepompowni ścieków.

Część 2: Odbiór, transport i zagospodarowanie zawartości piaskowników (19 08 02) z COŚ w Gliwicach, oczyszczalni ścieków w Smolnicy, SZO na terenie COŚ w Gliwicach oraz przepompowni ścieków.

Dla wszystkich części:

Szczegółowy wykaz ilości odpadów zawiera Formularz Cenowy stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ.

Wskazane w Formularzu Cenowym ilości odpadów są ilościami maksymalnymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia odbioru mniejszej (o nie więcej niż 20%) liczby ton odpadów niż określona w Formularzu Cenowym. Z tego tytułu wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

Tam, gdzie w SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentach wchodzących w skład SIWZ.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz jego wykonania został zawarty w załącznikach do SIWZ: nr 6 – Wzór Umowy oraz nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie zezwala na składowanie przedmiotu zamówienia na składowiskach odpadów.

Przez zagospodarowanie Zamawiający rozumie zbieranie, transport, przetwarzanie odpadów, łącznie z nadzorem nad tego rodzaju działaniami, jak również późniejsze postępowanie z miejscami unieszkodliwiania odpadów oraz działania wykonywane w charakterze sprzedawcy odpadów lub pośrednika w obrocie odpadami; zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r.

2) Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Numer klasyfikacji zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

90513000-6 - Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

3) Wizja lokalna

Niniejsza Specyfikacja, w szczególności Opis przedmiotu zamówienia zawierają wszystkie niezbędne informacje potrzebne do złożenia oferty. Niemniej jednak Zamawiający umożliwia przeprowadzenie wizji lokalnej obiektów. Zamawiający wyraża gotowość przeprowadzenia wizji lokalnej z udziałem Wykonawców, wg. kolejności:

część 1. w dniu 04.01.2021 r. godz. 9.00 – miejsce spotkania: Centralna Oczyszczalnia Ścieków w Gliwicach ul. T. Edisona 16

część 2. w dniu 04.01.2021 r. godz. 9.00 – miejsce spotkania: Centralna Oczyszczalnia Ścieków w Gliwicach ul. T. Edisona 16

4) Wymagania dotyczące zatrudnienia:

a) Stosowanie do postanowień art.29 ust.3a ustawy pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia w okresie realizacji zamówienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę - zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia w sposób określony w art.22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Powyższe dotyczy w szczególności osób wykonujących czynności polegające na odbiorze i transporcie odpadów lub czynności operatorów instalacji przetwarzania odpadów - z wyłączeniem przypadków, w których ww. rodzaj czynności może być wykonywany na podstawie innych przepisów prawa.

b) Pozostałe - szczegółowe uregulowania w tym zakresie zostały ujęte w we wzorze umowy – zał. nr 6 do SIWZ.

4. Oferty częściowe.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na cały zakres przedmiotu zamówienia obejmujący część 1, część 2 jak również na każdą część osobno. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na które wykonawca może złożyć ofertę. W obrębie poszczególnych części nie dopuszcza się składania ofert nieobejmujących całego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w danej części.

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz 134 ust. 6 pkt 3 ustawy pzp.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia tj. Odbiór i transport oraz zagospodarowanie odpadów – od 16 lutego 2021 r. do 15 lutego 2022r. lub do dnia wyczerpania kwoty wynagrodzenia wskazanej w § 3 ust 2 Wzoru Umowy stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ, w zależności od tego co nastąpi szybciej.

W przypadku przedłużającej się procedury postępowania przetargowego uniemożliwiającego zawarcie umowy do dnia 16 lutego.2021 r., termin wykonania zamówienia nastąpi od dnia podpisania umowy do dnia 15 lutego 2022 r.

8. Warunki udziału w postępowaniu

8.1. Warunki podmiotowe udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

DLA CZĘŚCI 1:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, jeżeli wykonawca:

- i. wpisany jest do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami w zakresie transportu odpadów o kodach: 19 08 01
- ii. uprawniony jest do zagospodarowania odpadów o kodzie 19 08 01 w ilości co najmniej 672,5 Mg rocznie w oparciu o decyzję wydaną na podstawie ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. lub w oparciu o pozwolenie zintegrowane wydane na podstawie ustawy z 27 kwietnia 2001 Prawo ochrony środowiska oraz wpisany jest do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami w zakresie zagospodarowania odpadów o kodzie 19 08 01;

- b) zdolności technicznej lub zawodowej,

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze i transporcie odpadów w ilości minimum 500 ton rocznie, a usługa wykonywana była przez okres nie krótszy niż 1 rok.

- c) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- i. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 400.000,00 zł. (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100).

DLA CZĘŚCI 2:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, jeżeli wykonawca:

- i. wpisany jest do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami w zakresie transportu odpadów o kodzie: 19 08 02;
- ii. uprawniony jest do zagospodarowania odpadów o kodzie 19 08 02 w ilości co najmniej 1 253 Mg rocznie w oparciu o decyzję wydaną na podstawie ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. lub w oparciu o pozwolenie zintegrowane wydane na podstawie ustawy z 27 kwietnia 2001 Prawo ochrony środowiska oraz wpisany jest do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami w zakresie zagospodarowania odpadów o kodzie 19 08 02;

- b) zdolności technicznej lub zawodowej,

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze i transporcie odpadów w ilości minimum 1000 ton rocznie, a usługa wykonywana była przez okres nie krótszy niż 1 rok.

- c) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- i. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 300.000,00 PLN (trzysta tysięcy złotych 00/100).

UWAGA:

W przypadku, gdy dokumenty przedłożone przez wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej opisanego w pkt 8.1. lit. c) litera i. dla każdej z części (1 lub 2) powyżej będą wskazywać wysokość środków finansowych lub zdolności kredytowej w walucie innej niż PLN, należy przeliczyć kwoty w walucie obcej przy zastosowaniu kursu średniego NBP danej waluty w stosunku do PLN publikowanego na dzień na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia:

- a) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawca zobowiązany jest wykazać, że spełnia warunek w zakresie wiedzy i doświadczenia odnośnie tej części, dla której określono najwyższe wymagania.
- b) w zakresie posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej wykonawca zobowiązany jest wykazać, że spełnia warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej odnośnie tej części, dla której określono najwyższe wymagania.

9. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

- 9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 do 23 ustawy pzp.
- 9.2. Ponadto, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy pzp.

- 9.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie: art. 24 ust. 1 pkt 13 i pkt 14 oraz 16-20 ustawy pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych powyżej w pkt 9.2 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy pzp.
- 9.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 9.3 SIWZ.
- 9.5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt 8 SIWZ oraz braku podstaw wykluczenia

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentów i oświadczeń - zarówno wstępnego oświadczenia JEDZ, jak i wszystkich pozostałych dokumentów, w tym dotyczących podmiotów trzecich na zasobach których wykonawca polega oraz w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, za pośrednictwem Platformy Zakupowej (**informacje w pkt 14 SIWZ**). Wykonawca zobowiązany jest sporządzić ofertę oraz JEDZ pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokument, o którym mowa w pkt 10.1.ii. oraz w pkt 10.1.iii. SIWZ składa w oryginale w formie elektronicznej albo jako elektroniczne poświadczenie zgodności kopii pełnomocnictwa z oryginałem opatrzone przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10.2. i 10.3 SIWZ, w pkt 11 SIWZ oraz 12 SIWZ składane są za pośrednictwem Platformy Zakupowej w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

UWAGA:

Nie dopuszcza się dokumentów w formie pisemnej (postaci papierowej z własnoręcznym podpisem).

Wymagania, dotyczące dokumentów składanych przez wykonawców, reguluje m. in. rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126 z późn. zm.).

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2017, poz. 1320 z późn. zm.).

10.1 Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- i. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia („JEDZ”), aktualny na dzień składania ofert. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór JEDZ w wersji edytowalnej stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
Oświadczenie JEDZ należy złożyć dla każdej części, na którą składana jest oferta z zastrzeżeniem, że jeśli dla obu części zakres oświadczenia JEDZ jest identyczny (będzie zawierał wszystkie wymagane informacje dla danej części) dopuszcza się złożenie jednego oświadczenia JEDZ dla obu części. W przypadku, jeśli żądany zakres informacji w oświadczeniu JEDZ jest różny dla różnych części, na które składana jest oferta – należy złożyć odrębne oświadczenia.

UWAGA:

Zamawiający wskazuje, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

- ii. dokumenty, z których będzie wynikało umocowanie osoby podpisującej ofertę do dokonania tej czynności, o których mowa w pkt 16.7 SIWZ;
- iii. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- iv. w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów trzecich – dowody, w tym w szczególności **zobowiązanie podmiotu trzeciego, z których będzie wynikało oddanie wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

10.2 Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu składane przez wykonawców na wezwanie zamawiającego.

Na wezwanie zamawiającego, złożone w trybie art. 26 ust. 1 pzp (tj. NIE WRAZ Z OFERTA) wykonawca składa następujące dokumenty:

- i. dla części 1, dla części 2
 - potwierdzenie nadania numeru w Rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami;
- ii. dla części 1:
 - aktualną decyzję wydaną na podstawie ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. lub aktualne pozwolenie zintegrowane wydane na podstawie ustawy z 27 kwietnia 2001 Prawo ochrony środowiska, uprawniające do zagospodarowania (przetwarzanie, zbieranie) odpadów o kodzie 19 08 01;
- iii. dla części 2:
 - aktualną decyzję wydaną na podstawie ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. lub aktualne pozwolenie zintegrowane wydane na podstawie ustawy z 27 kwietnia 2001 Prawo ochrony środowiska, uprawniające do zagospodarowania odpadów (przetwarzanie, zbieranie) o kodzie 19 08 02;
- iv. dla części 1, dla części 2.
 - wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane, oraz dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ;
- v. dla części 1, dla części 2.
 - informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

10.3 Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania składane przez wykonawców na wezwanie zamawiającego oraz w oparciu o art. 24 ust. 11 pzp

Na wezwanie zamawiającego, złożone w trybie art. 26 ust. 1 pzp (tj. NIE WRAZ Z OFERTA) wykonawca składa następujące dokumenty:

- i. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 21 pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
Zamawiający zwraca uwagę, że wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany powyżej, składa dokument, o którym mowa w pkt 10.4 ppkt i SIWZ w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
- ii. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (art. 24 ust. 1 pkt 15 pzp);
- iii. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 24 ust. 1 pkt 22 pzp);
- iv. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 pzp;
- v. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- vi. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- vii. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1445 z późn. zm.).

10.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- i. w pkt 10.3 ppkt i. SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a)-c) i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu;
- ii. w pkt 10.3 ppkt v. i vi. SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi

- odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu;
- iii. w pkt 10.3 ppkt iv. SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.3 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 10.3 SIWZ dotyczące okresów wystawienia poszczególnych dokumentów stosuje się odpowiednio.

10.5 W oparciu o art. 24 ust. 11 pzp, wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 pzp przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24. ust. 1 pkt 23 pzp. Wraz ze złożonym oświadczeniem wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ. Wzór oświadczenia o braku przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

11 Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

- 11.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 11.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 11.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 11.4 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 -22 pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy pzp.
- 11.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 8.1 SIWZ.
- 11.6 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, **składa wraz z ofertą** dla każdego podmiotu, na zasobach którego polega jednolity dokument, o którym mowa w pkt 10.1 ppkt i SIWZ, dotyczący każdego takiego podmiotu.

- 11.7 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na wezwanie Zamawiającego złożone w trybie o art. 26 ust. 1 pzp dokumenty wskazane w pkt 10.3 SIWZ dotyczące każdego z tych podmiotów.
- 11.8 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 11.9 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znane.

12 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 12.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 do 23 i ust. 5 pkt 1 i 8 pzp, natomiast spełnianie warunku udziału w postępowaniu następuje zgodnie z zasadami określonymi w pkt 8 SIWZ.
- 12.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument, o którym mowa w pkt 10 ppkt i. SIWZ **składa wraz z ofertą** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 12.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 10.5 SIWZ składa każdy z Wykonawców.
- 12.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 10.2 i 10.3 SIWZ, przy czym:
- i. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 10.2 SIWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w SIWZ;
 - ii. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 10.3 SIWZ składa każdy z nich.
- 12.6 W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał od tych wykonawców umowy regulującej ich współpracę.
- 12.7 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).

13 Procedura oceny ofert

Zamawiający zgodnie z art. 24 aa pzp w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

14 Sposób komunikacji, osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- 14.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej Platformie Zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pwik_gliwice. Wymagania techniczne i organizacyjne

- wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).
- 14.2 Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta <https://platformazakupowa.pl> pod numerem telefonu 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.
- 14.3 Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 14.4 Zamawiający określa instrukcję korzystania z Platformy Zakupowej przy składaniu ofert w niniejszym postępowaniu, tj.:
- 1) Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku” dostępnego na Platformie.
 - 2) Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
 - 3) Po wypełnieniu „Formularza składania oferty lub wniosku” i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”
 - 4) Oferta musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty na platformie taki podpis wykonawcy może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu.
 - 5) Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego na każdym dokumencie osobno:
 - a) Pobranie wszystkich plików dołączonych do postępowania.
 - b) Wypełnienie plików, a następnie podpisanie wszystkich plików, które mają być dołączone do oferty, kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - c) Dołączenie wszystkich podpisanych plików do „Formularza składania oferty lub wniosku” na Platformie.
 - d) Użycie przycisku „Przejdź do podsumowania”.
 - 6) W drugim kroku składania oferty należy sprawdzić poprawność złożonej oferty oraz załączonych plików, a następnie użyć przycisku „Złóż ofertę”, aby zakończyć etap składania oferty.
 - 7) System zaszyfruje ofertę Wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert.
 - 8) Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z Platformy z informacją na temat złożonej oferty.
 - 9) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku”. Z uwagi na to, że oferta wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
 - 10) Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
 - 11) Jeśli wykonawca składający ofertę jest autoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
 - 12) Jeżeli oferta składana jest przez niezalogowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
 - a) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości e-mail, który musi być zgodny z adres e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
 - b) zalogowanie i kliknięcie w przycisk „Potwierdź ofertę”. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku pkt. 12a) jest data potwierdzenia akcji przez kliknięcie w przycisk „Wycofaj ofertę”.
 - 13) Wycofanie oferty możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert.
 - 14) Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
 - 15) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.

- 16) Wykonawca może złożyć ofertę po terminie składania ofert poprzez kliknięcie przycisku „Odblokuj formularz”. Po złożeniu oferty wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
- 14.5 Zamawiający, wskazuje, że dopuszczalne formaty kwalifikowanego podpisu elektronicznego zostały określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 14.6 Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2017, poz. 1320 z późn. zm.) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
- 1) przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji,
 - 2) włączona obsługa języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”,
 - 3) łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s,
 - 4) zainstalowany program AcrobatReader lub inny odczytujący pliki .pdf
 - 5) zainstalowany program Microsoft Office lub inny odczytujący pliki .doc, .docx, .xls, .xlsx
 - 6) platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 14.7 Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 14.6 SIWZ określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.
- 14.8 Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 14.6 SIWZ określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
- 1) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż widnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
 - 2) oznaczenie czasu odbioru danych (oferty) przez platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas, znajdującą się poniżej złożonej oferty w wierszu: „Data złożenia oferty”.
- 14.9 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową zamawiającego, co oznacza, że godzina określona na platformie zakupowej jest godziną przyjętą przez zamawiającego przy określaniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.
- 14.10 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 14.11 Korzystanie z Platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.
- 14.12 Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na Platformie.
- 14.13 Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z wykonawcami
Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Agnieszka Stolarska
Aleksandra Zajączkowska
- Kontakt następuje przez Platformę Zakupową.**
- 14.14 Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):
- 1) Komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość”
 - 2) Wiadomości przekazywane w sposób określony powyżej nie są szyfrowane. Składanie ofert poprzez formularz „Wyślij wiadomość” jest niedopuszczalne.
 - 3) Komunikacja poprzez „Wyślij wiadomość” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych katalogów.
 - 4) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku „Wyślij

wiadomość" jako załączniki.

15 Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ

- 15.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek/pytanie należy przesłać jako załącznik za pośrednictwem Platformy używając przycisku „Wyślij wiadomość”, dostępny przy zamieszczonym postępowaniu (*prawy dolny róg strony*).
- 15.2 Treść pytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekazuje Wykonawcom za pośrednictwem Platformy.
- 15.3 Zgodnie z art. 38 ustawy Pzp Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 15.4 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 15.5 W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na Platformie, na której udostępniono SIWZ.
- 15.6 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 15.4 SIWZ, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 15.7 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 15.4 SIWZ.
- 15.8 Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców przed upływem terminu składania ofert.

16 Opis sposobu przygotowania ofert

- 16.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 16.2 Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 16.3 Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w formie zaszyfrowanej przez Platformę (pliki są szyfrowane przez Platformę w momencie ich przesyłania na platformę), dlatego też ich treść jest niewidoczna do momentu odszyfrowania przez Zamawiającego, co następuje po terminie otwarcia ofert.
- 16.4 Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 16.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 16.6 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 16.7 Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

17 Miejsce i termin składania ofert, informacje publikowane przez zamawiającego po otwarciu ofert

- 17.1 **Oferty w formie elektronicznej należy składać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.**
- 17.2 **Oferty należy złożyć do dnia 19.01.2021 r. do godz. 09.00**
- 17.3 **Otwarcie ofert odbędzie się 19.01.2021 r. o godz. 10.00 w sali konferencyjnej parter w PWiK Sp. z o. o. w Gliwicach, ul. Rybnicka 27.**
- 17.4 Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej

oferty lub wycofać ofertę. Sposób wprowadzania zmian i wycofania oferty został opisany w pkt 14.4. ppkt 9. i nast. SIWZ.

- 17.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz Platformie informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

18 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 18.1 Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający wymaga, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003, Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) były oddzielone od pozostałej części oferty i oznaczone jako „tajemnica przedsiębiorstwa”. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Na pierwszej stronie oferty należy podać numery stron oferty zawierające informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 pzp.
- 18.2 W przypadku, gdy wykonawca nie zastosuje się do zapisów powyższego punktu w zakresie wydzielienia plików objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych, np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
- 18.3 Wykonawca do oferty musi załączyć wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 uznk.
- 18.4 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

19 Opis sposobu obliczenia ceny

- 19.1 Maksymalna łączna cena za wykonanie każdej z części zamówienia objętej ofertą wykonawcy zostanie ustalona w sposób wskazany w Formularzu Cenowym stanowiącym Załącznik 1 do Formularza Oferty.
- 19.2 Cena, o której mowa w pkt 19.1 powyżej zostanie wskazana przez wykonawcę w Formularzu Oferty, którego wzór stanowi załącznik 1 do SIWZ. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.**
- 19.3 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartości bez kwoty podatku.
- 19.4 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we Wzorze Umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiących Załącznik nr 6 do SIWZ.

20 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą wykonywane wyłącznie w walucie PLN.

21 Wymagania dotyczące wadium

21.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie:

- a) dla części 1: 27.000,00 zł
- b) dla części 2: 20.000,00 zł

21.2 Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r., Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

UWAGA!

Wadium wnoszone jako gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa albo poręczenie w formie opisanej w pkt 21.7.i albo 21.7.ii albo 21.8.i SIWZ nie może zawierać zapisów, zgodnie z którymi dany dokument traci swoją ważność w przypadku zwrotu oryginału gwarancji odpowiednio do ubezpieczyciela, gwaranta albo poręczyciela.

21.3 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- b) nazwę zamówienia,
- c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- d) kwotę gwarancji,
- e) termin ważności gwarancji,
- f) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania), w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i art. 46 ust. 5 pzp.

21.4 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia, poręczenie ma być sporządzono zgodnie z obowiązującym prawem oraz winno zawierać następujące elementy:

- a) nazwę poręczyciela, nazwę wierzyciela (Zamawiający), nazwę dłużnika (Wykonawcy), którego dług poręczenie zabezpiecza oraz wskazanie ich siedzib;
- b) nazwę zamówienia,
- c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem;
- d) określenie wysokości wierzytelności objętej poręczeniem;
- e) termin ważności poręczenia;
- f) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania), w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i art. 46 ust. 5 pzp.

21.5 W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 pzp), z treści gwarancji musi wynikać, że odnosi się ona zarówno do zleceniodawcy gwarancji, jak również do wszystkich pozostałych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (winno wynikać z niej, że udzielone zabezpieczenie dotyczy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie). Postanowienie zdania pierwszego znajduje również zastosowanie do gwarancji w formie poręczeń.

21.6 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: **73 1030 1508 0000 0008 0434 7005 z dopiskiem „wadium do postępowania nr PU/01/03/2020”.**

21.7 W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej zamawiający wymaga przed upływem terminu składania ofert:

- i. złożenia gwarancji w formacie komunikatu SWIFT. W takim przypadku bankiem zamawiającego dla celów przesłania komunikatu SWIFT przez bank będący gwarantem jest bank określony w pkt 21.6 SIWZ

albo

- ii. złożenia oryginału gwarancji w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony gwaranta), za pośrednictwem Platformy Zakupowej

- 21.8 W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej albo poręczenia zamawiający wymaga przed upływem terminu składania ofert:
- i. złożenia oryginału dokumentu wadium w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony gwaranta lub poręczyciela), za pośrednictwem Platformy Zakupowej
- 21.9 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wadium będzie uważane za wniesione w terminie, jeżeli uznanie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi przed upływem składania ofert. Wadium musi być ważne od dnia upływu terminu składania ofert do końca okresu związania ofertą.
- 21.10 Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt 21.6 SIWZ rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 21.11 Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1- 4 ustawy Pzp.
- 21.12 Zamawiający zatrzyma wadium w godnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp

22 Termin związania ofertą

- 22.1 Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 22.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 22.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 22.4 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

23 Kryteria wyboru i sposób oceny ofert

- 23.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert w każdej z części zamówienia:
- Cena - waga 100% = 100 pkt.

23.1.1 Kryterium C - „Cena”:

KRYTERIUM - CENA – waga 100%

Ocena ogólna poszczególnych ofert dokonywana będzie w oparciu o poniższą formułę:

$K1 = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańsza}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$
--

- 23.2 Za najkorzystniejszą w danej części zamówienia zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów przyznanych w ramach wskazanych powyżej kryterium oceny ofert.

23.3 Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

24 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

24.1 Z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we Wzorze Umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.

24.2 Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 pzp oraz po wniesieniu przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z postanowieniami SIWZ. Przed zawarciem umowy wykonawca przedłoży Zamawiającemu decyzję wydaną na podstawie art. 14 ust. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r., poz. 1592).

24.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie Zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania Umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie.

24.5 W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy.

25 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25.1 Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z postanowieniami niniejszego punktu SIWZ oraz we Wzorze Umowy, stanowiących Załącznik nr 6 do SIWZ.

25.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

25.3 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

25.4 Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

25.5 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

25.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 pzp.

25.7 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Bank HANDLOWY w Warszawie S.A. nr 30 1030 1508 0000 0008 0434 7003. z dopiskiem:

Odbiór i transport oraz zagospodarowanie odpadów powstających w procesie oczyszczania ścieków z COŚ w Gliwicach, oczyszczalni ścieków w Smolnicy, stacji zrzutu odpadów (zwanej dalej SZO) na terenie COŚ w Gliwicach (tj. odpadów powstających z czyszczenia kanalizacji), przepompowni ul. Nadbrzeżna w Gliwicach, ul. Główna w Gliwicach, ul. Nad Kanałem w Gliwicach, ul. Nad Łakami w Pyskowicach, ul. Mickiewicza 116 w Pyskowicach– znak sprawy PU/01/03/2020.

25.8 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone

o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

- 25.9 Jeżeli wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej, to będzie ono sporządzone i będzie interpretowane zgodnie z prawem polskim. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu winno być bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne bez sprzeciwu na pierwsze pisemne żądanie (bez konieczności akceptacji roszczeń zamawiającego przez wykonawcę), sporządzone w języku polskim, winno zawierać nazwę i adres zamawiającego i wykonawcy oraz winno uzyskać moc obowiązującą od podpisania umowy przez obie Strony, tj. przez wykonawcę i zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby dokument zabezpieczenia zawierał następujący zapis: „Żadna zmiana, uzupełnienie lub jakkolwiek modyfikacja Umowy, nie wymaga zgody ani powiadomienia gwaranta/ poręczyciela ani nie zwalnia gwaranta/ poręczyciela w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji / poręczenia.” Wzór gwarancji należytego wykonania Umowy stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.
- 25.10 Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy składanego w postaci gwarancji lub poręczenia. Tylko gwarancja lub poręczenie zaakceptowane przez Zamawiającego mogą stanowić zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 25.11 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 pzp.
- 25.12 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

26 Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI pzp.

27 Podwykonawstwo

- 27.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę jakiegokolwiek części zamówienia.
- 27.2 W przypadku zamiaru powierzania wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wypełnia odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ oraz sekcję D w części II JEDZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.

28 Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

29 Informacje dotyczące ochrony danych osobowych:

- 29.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje osoby fizyczne, których dane są pozyskiwane w Postępowaniu, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gliwicach, ul. Rybnicka 47, Gliwice 44-100; tel. 32 232 17 06, telefax. 32 232 31 35
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest Pani Agnieszka Czepelak, email: iod@pwik.gliwice.pl;

- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z Postępowaniem;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- e) Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia Postępowania;
- f) obowiązek podania Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/ Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan prawo:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty Postępowania;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania oraz uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą. Skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może także naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

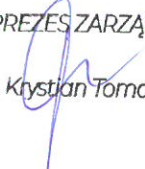
30 Załączniki do specyfikacji

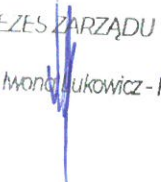
1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 - JEDZ
3. Załącznik nr 4 - Wykazu usług
4. Załącznik nr 5 – Oświadczenie grupa kapitałowa
6. Załącznik nr 6 - Wzór Umowy,
7. Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia,

KIEROWNIK
BIURA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Aniela Kwitek

Zatwierdzono, dnia 11.12.2020 r.

V-CE PREZES ZARZĄDU

dr inż. Krystian Tomala

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Twonóg Lukowicz - Fojt