



Plan  
Strategiczny dla  
Wspólnej  
Polityki  
Rolnej  
na lata 2023-2027



Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: **KOP.261.11.2024**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Świadczenie usługi cateringowej podczas demonstracji organizowanych przez Wielkopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w ramach realizacji poddziałania 1.2 „Wsparcie dla projektów demonstracyjnych i działań informacyjnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w zakresie produkcji i wykorzystania krajowych źródeł białka na cele paszowe realizowanej w ramach Konsorcjum, na warunkach określonych w Umowie Konsorcjum na podstawie Umowy Nr 00001.DDD.65141.3.00001.2023.00 zawartej w dniu 27 grudnia 2023r. z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa według 6 części**

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne.

Zatwierdził:  
Dyrektor

// dr inż. Justyna Winiarska

## **Spis treści:**

### **I. Informacje ogólne**

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania
3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
4. Tryb udzielenia zamówienia
5. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji
6. Wykonawcy/Podwykonawcy/Podmioty trzecie udostępniające Wykonawcy swój potencjał
7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
8. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1 , art. 66 i art. 69 ustawy Pzp
9. Podział zamówienia na części
10. Informacje dotyczące ofert wariantowych
11. Informacja o katalogach elektronicznych w rozumieniu art. 93 ustawy Pzp
12. Umowa ramowa
13. Aukcja elektroniczna
14. Prawo opcji
15. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
17. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
18. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
19. Unieważnienie postępowania

### **II. Wymagania stawiane Wykonawcy**

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Rozwiązania równoważne
3. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp
5. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp
6. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp
7. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
8. Termin wykonania zamówienia
9. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
10. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
11. Fakultatywne przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp
12. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

13. Dokumenty składane na wezwanie
14. Wadium
15. Opis sposobu przygotowania oferty
16. Sposób obliczenia ceny

### **III. Informacje o przebiegu postępowania**

1. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami
2. Sposób oraz termin składania ofert
3. Termin otwarcia ofert
4. Termin związania ofertą
5. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

### **IV. Pozostałe informacje**

1. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
2. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania
3. Sprawy nieregulowane
4. Załączniki

## I. INFORMACJE OGÓLNE

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

**Wielkopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Poznaniu**

ul. Sieradzka 29

60-163 Poznań

NIP: 779-20-84-133

Regon: 63966021

Adres strony internetowej : <http://www.wodr.poznan.pl>

Adres e-mail: [wodr@wodr.poznan.pl](mailto:wodr@wodr.poznan.pl)

Telefon: 61 8630411

### 2. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

[zamowienia@wodr.poznan.pl](mailto:zamowienia@wodr.poznan.pl)

<https://platformazakupowa.pl>

### 3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<https://platformazakupowa.pl>

### 4. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 ), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Rodzaj zamówienia: usługa.

Specyfikacja Warunków Zamówienia – będzie dalej zwana skrótem „swz”

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem sprawy

**KOP.261.11.2024**

Do niniejszego postępowania bezpośrednio stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy. We wszelkich uregulowanych jak i nieuregulowanych w niniejszej swz sprawach stosuje się przepisy tych aktów.

### 5. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

### 6. Wykonawcy/Podwykonawcy/Podmioty trzecie udostępniające Wykonawcy swój potencjał

**Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

#### **Potencjał podmiotu trzeciego**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot

trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający nie zastrzega **obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę** kluczowych zadań.

### **7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:

stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- a. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- b. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- c. włączona obsługa JavaScript,
- d. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- e. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- f. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **Zalecenia:**

**Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**

### **Zalecenia Zamawiającego:**

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7z
3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## **8. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1 , art. 66 i art. 69 ustawy Pzp**

1. Zamawiający nie odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający nie wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne.
3. Zamawiający nie wymaga sporządzenia i przedstawienia oferty przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne.

## **9. Podział zamówienia na części**

Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp, na każdą część osobno lub na całość przedmiotu zamówienia

## **Część 1 Czempin**

**Część 2 Nekla**

**Część 3 Wielichowo**

**Część 4 Kościelna Wieś**

**Część 5 Śrem**

**Część 6 Nowa Wieś Ujska**

**10. Informacje dotyczące ofert wariantowych**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 ustawy Pzp.

**11. Informacja o katalogach elektronicznych w rozumieniu art. 93 ustawy Pzp**

1. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
2. Zamawiający nie wymaga dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.
3. Zamawiający nie dopuszcza dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.

**12. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**13. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**14. Prawo opcji**

Zamawiający nie przewiduje możliwość skorzystania z opcji.

**15. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 7 i 8

**16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**17. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**18. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**19. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 255 ustawy Pzp.

**II WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY**

**1. Opis Przedmiotu Zamówienia**



Wykonawca zapewni **dla każdej części zamówienia** ostatecznym odbiorcom demonstracji oraz osobom zaangażowanym w realizację operacji w tym doradcom rolniczym i opiekunom naukowym oraz wykładowcom podczas demonstracji :

- **dwóch przerw kawowo–herbacianych**

- z nieograniczonym dostępem do świeżo parzonej kawy- sypanej, rozpuszczalnej do wyboru
- herbaty ekspresowej - czarnej, zielonej i owocowej do wyboru,
- cukru białego w przygotowanych pojemnikach umożliwiających wygodne nasypanie do napoju lub w saszetkach
- cytryny krojonej w plasterki przygotowanej na osobnym talerzu w sposób umożliwiający wzięcie pojedynczego plasterka,
- mleka minimum 2,5% do kawy w dzbankach porcelanowych lub szklanych o pojemności nie większej niż 500 ml w ilości co najmniej 2 litrów na demonstrację,
- wody mineralnej gazowanej butelkowanej w ilości po 500 ml na osobę na każdą z dwóch przerw kawowych,
- wody mineralnej niegazowanej w ilości po 500 ml na osobę na każdą z dwóch przerw kawowych,
- dwóch rodzajów soków owocowych 100% w ilości co najmniej 0,25 l dla każdej osoby na każdej z dwóch przerw kawowych,
- kanapek – tartinek dekoracyjnych w liczbie 4 sztuk na osobę na każdej z dwóch przerw kawowych (**8 kanapek na demonstrację**). Kanapki – tartinki dekoracyjne wykonane z pieczywa jasnego i ciemnego (Zamawiający nie dopuszcza przygotowywania kanapek - tartinki z pieczywa tostowego), przygotowane z minimum 3 składników (np. łosoś, pasta, ser pleśniowy, ser mozzarella, oliwki zielone lub czarne, wędlina, sałata dekoracyjna, kiełki warzyw, ogórek, pomidorki koktajlowe itp.). Kanapki - tartinki muszą być zapakowane w folię spożywczą każda sztuka osobno. Średnica 1 kanapki - tartinki dekoracyjnej powinna wynosić około 4-5 cm,
- ciast lub kruchych ciasteczek (łącznie co najmniej 3 rodzajów) w ilości łącznie co najmniej 3 sztuki na osobę na każdej z dwóch przerw kawowych. Podane na paterze.
- patera owoców (obrane i pokrojone), preferowane: mandarynki, jabłka, banany, winogrona, owoce sezonowe (np. truskawki, śliwki),
- produkty takie jak ciasto, kanapki, owoce itp. muszą zostać dostarczone i przechowywane na obiekcie demonstracyjnym w specjalnie do tego celu przygotowanych i przystosowanych pojemnikach, które utrzymają odpowiednią temperaturę produktów w celu utrzymania ich świeżości.
- termin przydatności do spożycia kanapek musi być przynajmniej o trzy dni dłuższy od daty ich wydania podczas demonstracji,
- produkty przetworzone takie jak: kawa, herbata, soki itp. muszą posiadać datę przydatności do spożycia wygasającą nie wcześniej niż 5 miesięcy po dniu wykonania zlecenia;
- wykonawca zapewni wysokiej jakości w odniesieniu do użytych składników oraz estetyki podania;
- dostarczania posiłków do miejsca wskazanego przez Zamawiającego najpóźniej na 30 min. przed rozpoczęciem spotkania i zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej na 30 min. po zakończeniu spotkania i po zakońzonej przerwie kawowej.
- pozostawienie miejsca, w którym będzie organizowane spotkanie uporządkowane i sprzątnięte poprzez usunięcie i utylizację śmieci, a ewentualne uszkodzenia naprawione w sposób uzgodniony z właścicielem powierzchni na której odbywał się catering;

- Wykonawca zapewnienia we własnym zakresie wszelkiego wyposażenia niezbędnego do wykonania usługi tj.
  - stoły bufetowe,
  - niezbędny sprzęt bufetowy,
  - termosy gastronomiczne typu konferencyjnego,
  - urządzenia grzewcze,
  - aranżacja stołów do konsumpcji posiłków (na stojąco)
  - obrusów
- Wszystkie naczynia i sztucce muszą być wysterylizowane, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Zamawiający nie dopuszcza podawania posiłków na zastawie plastikowej, sztucców z tworzywa sztucznego oraz fabrycznych (tekturowych) opakowań w przypadku podawania produktów takich jak: cukier, mleko, soki; w przypadku napojów gorących oraz konsumpcji kanapek i ciasta dopuszcza się naczynia tekturowe;
- Wykonawca zapewni czyste wyposażenie gastronomiczne oraz urządzenia grzewcze, zwłaszcza termosów gastronomicznych typu konferencyjnego, bemałów, zapewnienia czystej bielizny gastronomicznej (obrusy), w stosownych barwach, nieuszkodzonej i wyprasowanej, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie
- Wykonawca zapewni odpowiednio wykwalifikowaną obsługę gwarantującą właściwe i rzetelne wykonanie usług zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego;
- każdy pracownik obsługi zobowiązany jest posiadać aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy których wykonywaniu istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby.
- Wykonawca zapewnienia właściwego poziomu świadczonej usługi, przy zachowaniu powszechnie obowiązujących norm kultury i zasad współżycia społecznego;

3. Wykonawca zapewni **dla każdej części zamówienia** do wszystkich posiłków i serwisu kawowego serwis gastronomiczny obejmujący przygotowanie, wydanie i sprzątnięcie oraz obsługę kelnerską,

4. W zakresie wyżywienia, Wykonawca **dla każdej części zamówienia** zobowiązany jest do:

- terminowego przygotowania posiłków i posprzątnięcia obiektu min. 30 min. przed i max 30 min po spotkaniu,
- zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowywaniu i podawaniu posiłków. Osoby zajmujące się przygotowaniem oraz dystrybucją posiłków winny mieć przeprowadzone badania lekarskie wraz z wpisem

### Część 1

Lp.	Planowana data demonstracji	Adres	Godziny demonstracji	ilość osób
1	19.06.2024	Donatowo 50, 64-020 Czempiń	12:00 - 14:30	25
2	20.06.2024	Donatowo 50, 64-020 Czempiń	12:00 - 14:30	25

3	21.06.2024	Donatowo 50, 64-020 Czempiń	12:00 - 14:30	25
4	21.06.2024	Donatowo 50, 64-020 Czempiń	16:30 - 19:00	25
5	03.07.2024	Donatowo 50, 64-020 Czempiń	16:30 - 19:00	25
6	05.07.2024	Donatowo 50, 64-020 Czempiń	16:30 - 19:00	25
			<b>Razem</b>	<b>150</b>

### Część 2

Lp.	Planowana data szkolenia	powiat	Godziny demonstracji	ilość osób
1	19.06.2024	TARGOWA GÓRKA ul. ROLNA 3 62-330 NEKLA	8:00 - 10:30	25
2	20.06.2024	TARGOWA GÓRKA ul. ROLNA 3 62-330 NEKLA	8:00 - 10:30	25
3	02.07.2024	TARGOWA GÓRKA ul. ROLNA 3 62-330 NEKLA	8:00 - 10:30	25
4	04.07.2024	TARGOWA GÓRKA ul. ROLNA 3 62-330 NEKLA	8:00 - 10:30	25
			<b>Razem</b>	<b>100</b>

### Część 3

Lp.	Planowana data szkolenia	powiat	Godziny demonstracji	ilość osób
1	02.07.2024	PIOTROWO WIELKIE 23 64-050 WIELICHOWO	12:30 – 15:00	24
2	03.07.2024	PIOTROWO WIELKIE 23 64-050 WIELICHOWO	12:30 – 15:00	24
3	04.07.2024	PIOTROWO WIELKIE 23 64-050 WIELICHOWO	12:30 – 15:00	24

4	05.07.2024	PIOTROWO WIELKIE 23 64-050 WIELICHOWO	12:30 – 15:00	24
			<b>Razem</b>	<b>96</b>

#### Część 4

Lp.	Planowana data szkolenia	powiat	Godziny demonstracji	ilość osób
1	19.06.2024	Kościelna Wieś, ul. Kreczunowicza 13	16:30 - 19:00	25
2	20.06.2024	Kościelna Wieś, ul. Kreczunowicza 13	16:30 - 19:00	25
3	21.06.2024	Kościelna Wieś, ul. Kreczunowicza 13	16:30 - 19:00	25
4	21.06.2024	Kościelna Wieś, ul. Kreczunowicza 13	8:00 - 10:30	25
5	03.07.2024	Kościelna Wieś, ul. Kreczunowicza 13	8:00 - 10:30	25
6	05.07.2024	Kościelna Wieś, ul. Kreczunowicza 13	8:00 - 10:30	25
			<b>Razem</b>	<b>150</b>

#### Część 5

Lp.	Planowana data szkolenia	powiat	Godziny demonstracji	ilość osób
1	19.06.2024	Wiosny Ludów 27, 63-100 Śrem	11:30 - 14:00	25
2	20.06.2024	Wiosny Ludów 27, 63-100 Śrem	11:30 - 14:00	25
3	02.07.2024	Wiosny Ludów 27, 63-100 Śrem	11:30 - 14:00	25
4	04.07.2024	Wiosny Ludów 27, 63-100 Śrem	11:30 - 14:00	25
			<b>Razem</b>	<b>100</b>

#### Część 6

Lp.	Planowana data szkolenia	powiat	Godziny demonstracji	ilość osób
1	02.07.2024	Nowa Wieś Ujska 37	17:00 – 19:30	24

2	03.07.2024	Nowa Wieś Ujska 37	17:00 – 19:30	24
3	04.07.2024	Nowa Wieś Ujska 37	17:00 – 19:30	24
4	05.07.2024	Nowa Wieś Ujska 37	17:00 – 19:30	24
<b>Razem</b>				<b>96</b>

Ogólna ilość szkoleń: **28**

Ogółem ilość osób we wszystkich częściach zamówienia: **692 osoby.**

#### **KOD CPV:**

**55520000-1 Usługi dostarczania posiłków**

**55320000-9 Usługi podawania posiłków**

**55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków**

#### **2. Rozwiązania równoważne**

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

#### **3. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp**

Zamawiający przewiduje wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy Pzp. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2020 poz. 1320) obejmują następujące rodzaje czynności:

- **osoby przygotowujące posiłki oraz zajmujące się obsługą cateringową**

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym *Załącznik nr 4 do SWZ*

#### **4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**

Zamawiający **nie stawia** wymagań związanych z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowanie poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku realizacji zamówienia.

## **5. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp**

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

## **6. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp**

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

## **7. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający **nie przewiduje** złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## **8. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **19.06.2024 r – 05.07.2024 r.**

Ostateczne terminyienne oraz miejsce wykonania usługi będą każdorazowo uzgadniane w terminie do 6 dni przed planowanym szkoleniem.

## **9. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - *Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,*
  - 1.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,*
  - 1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,*
  - 1.4 zdolności technicznej lub zawodowej - *Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,*
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do dołączenia do oferty wypełnionego załącznika nr 5 stanowiącego oświadczenie, z którego będzie jednoznacznie wynikać które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 9.1.3-9.1.4 SWZ w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w Rozdz. I pkt 3 SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku spełnienia poniższych warunków:
  - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór: załącznik nr 6 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy

potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;

b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.4.a) musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,  
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia,  
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

c) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

d) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane. Złożone oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.4.b musi jednoznacznie wskazywać na przyszły udział w realizacji zamówienia podmiotu udostępniającego zasoby w charakterze podwykonawcy (dotyczy doświadczenia zawodowego).

5. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **10. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **wyklucza się**, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228 zastosowanie aukcji elektronicznej, wyłączenia–230a, art. 250a łapownictwo wyborcze Kodeksu karnego, w art. 46 odpowiedzialność zamawiającego–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 831 \_ 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a *finansowanie przestępstwa o charakterze terrorystycznym* Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 *pranie brudnych pieniędzy* Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 określenie warunków zapewniających posiadanie przez wykonawców zdolności ekonomicznej lub finansowej do realizacji zamówienia § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 *wyłączenia z ustawy zamówień klasycznych, zamówień sektorowych lub konkursów* ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 *oszustwo* Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 zatrudnianie cudzoziemców przebywających w RP nielegalnie ust. 1 i 3 lub art. 10 zatrudnianie przebywających w RP nielegalnie cudzoziemców w warunkach szczególnego wykorzystania ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 wykluczenia z postępowania podmiotu wcześniej zaangażowanego w przygotowanie postępowania ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym



zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda:

- 1) oświadczenia Wykonawcy z art. 125 ust. 1 ustawy PZP, zgodnie z **załącznikiem nr 3a** do SWZ; oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby z art. 125 ust. 5 ustawy PZP, zgodnie z **załącznikiem nr 3b** do SWZ,
- 2) oświadczenia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z **załącznikiem nr 7** do SWZ.

#### **11. Fakultatywne przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp**

Zamawiający **nie przewiduje** weryfikowania przesłanek fakultatywnych wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

#### **12. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

2. Wykonawca dołącza do oferty:

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.**

Oświadczenie składają odrębnie:

- Wykonawca - zgodnie z załącznikiem nr 3a do SWZ,
- każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z załącznikiem nr 3a do SWZ,
- podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza brak podstaw wykluczenia – zgodnie z załącznikiem nr 3b do SWZ.

Wymagana forma:

Oświadczenie z art. 125 ust. 1 składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy rejestracji lub w innym dokumencie.

3. Oświadczenie składają **odrębnie**:

3.1 Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

3.2 podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.

4. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.

5. Do oferty Wykonawca załącza również: (**wybrać odpowiednie**)

#### 5.1 Pełnomocnictwo

Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma pełnomocnictwa:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

## **5.2 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Wymagana forma oświadczenia:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

## **5.3 Zobowiązanie podmiotu trzeciego**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

#### **5.4 Wykaz rozwiązań równoważnych**

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

Wymagana forma:

Wykaz przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

#### **5.5 Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa**

W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

#### **5.6 Informacje dotyczące Wykonawcy**

Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO zostało ujęte w Formularzu Oferty – wzór *Załącznik nr 2 do swz*

Informację, czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca podaje w Formularzu Oferty – wzór *Załącznik nr 2 do swz*

Wymagana forma:

Formularz Oferty musi być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

### **13. Dokumenty składane na wezwanie**

Zamawiający, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących

podmiotowych środków dowodowych:

a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie określonym w art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności przedmiotowego dokumentu w formie elektronicznej pod wskazanym w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 13.2 SWZ adresem, Zamawiający samodzielnie pobierze go z bazy danych);

b) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt.10.1 SWZ ( wzór: załącznik nr 8 do SWZ);

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. a, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury ( dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed jego złożeniem).

Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem, o którym mowa w § 4 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

c) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej ( wzór: załącznik nr 7 do SWZ);

#### 14. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### 15. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana **elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu<sup>1</sup> (**opcja rekomendowana przez [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej swz w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl),
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
9. Cena oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w swz dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB
13. **Na ofertę składają się:**
  - 13.1 **Formularz Oferty** – wzór *Załącznik nr 2 do swz*

- 13.2 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art.125 ust.5 Pzp – wzór *Załącznik nr 3a do swz. oraz Załącznik nr 3b do swz*
- 13.3 Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych
- 13.4 Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów – o ile zachodzi ( załącznik nr 6)
- 13.5 Oświadczenie dot. podziału prac realizowanych przez podmioty występujące wspólnie – o ile zachodzi ( załącznik nr 5 )

14. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.

### **16. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca podaje cenę brutto oferty w Formularzu Oferty - wzór *Załącznik nr 2 do swz.*
2. Cena oferty jest **wynagrodzeniem ryczałtowym**.
3. Łączna cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę, obciążają Wykonawcę.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. W ofercie, o której mowa powyżej, Wykonawca ma obowiązek:
  - 7.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 7.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 7.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 7.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

### **III. INFORMACJE O PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA**

#### **1. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami**

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

**Marlena Zaleśna-Tytyk** - mail: - [zamowienia@wodr.poznan.pl](mailto:zamowienia@wodr.poznan.pl) ; tel. **723 678 075**

**Michał Głombicki** - mail: - [zamowienia@wodr.poznan.pl](mailto:zamowienia@wodr.poznan.pl) : tel. **723 678 060**

We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania (sygnatura zamówienia KOP 261.11.2024 ) nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.

## **2. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie Zakupowej pod adresem: [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **17.05.2024 r.** do godziny **9:15**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w swz dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **3. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.05.2024 r.** o godzinie **10:15**
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacje ww. zostaną opublikowane na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” .
6. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

## **4. Termin związania ofertą**



1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni** tj. do dnia 15.06.2024 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą przez Wykonawcę wymaga złożenia przez niego pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert:
  - 1.1 **cena – 60 %**
  - 1.2 **termin przekazania zlecenia realizacji usługi – waga 40% (40 pkt)**

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium ocen przyjmując zasadę, że **1% = 1 punkt**

2. Punkty za kryterium **cena** zostaną obliczone w następujący sposób:

**Cena oferty najtańszej**

----- x 60 = liczba punktów

**Cena oferty badanej**

3. Punkty za kryterium **termin przekazania zlecenia realizacji usługi** zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 40 pkt w następujący sposób :

3.1. Jeśli Wykonawca zadeklaruje w ofercie termin przekazania jednostkowego zlecenia realizacji usługi przez Zamawiającego w dniach roboczych przed terminem świadczenia usługi cateringowej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie z późniejszym potwierdzeniem na mail wynoszący:

- 6 dni roboczych – oferta otrzyma 0 pkt
- 5 dni roboczych – oferta otrzyma 10 pkt
- 4 dni robocze – oferta otrzyma 20 pkt
- 3 dni robocze – oferta otrzyma 30 pkt
- 2 dni robocze – oferta otrzyma 40 pkt

3.2. W przypadku, gdy w ofercie nie zostanie wskazany żaden termin, Zamawiający uzna, że termin na zgłoszenie przez Zamawiającego zlecenia jednostkowego będzie wynosić 6 dni roboczych przed terminem świadczenia usługi cateringowej, a oferta w tym kryterium otrzyma 0 pkt.

3.3. Jeżeli Wykonawca zaznaczy więcej niż jeden z terminów oferta zostanie odrzucona. Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dłuższy niż 6 dni roboczych przed planowaną usługą cateringową, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

3.4. Zamawiający dokona oceny oferty w ww. kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu oferty (według wzoru Załącznika nr 2 do SWZ).

**Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania: 40.**

4. Liczba punktów za kryteria, o których mowa w ust. 2 – 3 po zsumowaniu stanowić będzie końcową ocenę oferty.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w ust. 1

6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze tj. cena.
7. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

#### **6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowi wzór *Załącznik nr 4 do swz*.
2. Zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia ewentualnych zmian umowy zostały określone w projekcie umowy.

#### **7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

### **IV. POZOSTAŁE INFORMACJE**

#### **1. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1 niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

### **3. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania**

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO, Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych (ADO), pozyskanych w ramach postępowania przetargowego, jest Wielkopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Poznaniu, 60-163 Poznań, ul. Sieradzka 29, adres mailowy: [wodr@wodr.poznan.pl](mailto:wodr@wodr.poznan.pl), tel. 61 868 52 72.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z powołanym przez ADO Inspektorem Ochrony Danych, na adres mailowy: [iod@wodr.poznan.pl](mailto:iod@wodr.poznan.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 1710 ze zm.),
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
  - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) oraz art. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 902),
  - b) organy i podmioty upoważnione z mocy prawa, w tym w zakresie kontroli działań ADO,
  - c) podmioty współrealizujące projekty, w ramach których prowadzone jest postępowanie przetargowe,
  - d) podmioty, którym ADO powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie odrębnych umów,
  - e) podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (operatorzy pocztowi, firmy kurierskie).
2. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od:
  - a) zakończenia roku kalendarzowego, w którym zostało rozstrzygnięte postępowanie,
  - b) zakończenia realizacji projektu unijnego, jeśli postępowanie realizowane jest w ramach takiego projektu,zgodnie z kategorią B5 dla tego rodzaju dokumentów, wskazaną w Jednolitym Rzeczym wykazie Akt, obowiązującym u ADO.
3. Dane osobowe nie będą profilowane oraz poddawane zautomatyzowanym procesom decyzyjnym.
4. Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
5. Dane osobowe mogą podlegać transgranicznemu przetwarzaniu w przypadku, gdy postępowanie realizowane jest powyżej progu unijnego lub w ramach projektu unijnego, który podlega kontroli przez organy UE.

6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, do ich aktualizacji i sprostowania oraz do ograniczenia ich przetwarzania. Prawo do usunięcia danych przysługuje tylko w przypadku, w którym pozyskane dane przetwarzane są niezgodnie z prawem lub minął, wskazany w niniejszej klauzuli, okres ich przetwarzania.
7. Ma Pan/Pani prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

### **3. Sprawy nieuregulowane**

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2020 poz. 1740), jeżeli zapisy SWZ oraz przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

### **4. Załączniki**

Załącznik nr 1 do swz - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 do swz - Formularz Oferty

Załącznik nr 3 a do swz - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 3b do swz - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp.

Załącznik nr 4 do swz - Umowa wzór

Załącznik nr 5 do swz - Oświadczenie konsorcjum

Załącznik nr 6 do swz - Oświadczenie o zobowiązaniu innego podmiotu

### **Dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:**

Załącznik nr 7 do swz - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 do swz - Oświadczenie o aktualności