

Umowa nr ... z dnia ...  
dot. pomocy technicznej w zakresie BMS  
zawarta pomiędzy:

Teatrem Wybrzeże, ul. Świętego Ducha 2, 80-834 Gdańsk (wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo Pomorskie pod numerem RIK woj. pom.10/99/2007), NIP: 5830007614, reprezentowanym przez: Adama Orzechowskiego – Dyrektora Naczelnego i Artystycznego, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

....., zwanym dalej **Wykonawcą**.

### §1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonywać, w ramach kontraktu nr ... z dnia ... p.n., którego przedmiotem jest *Modernizacja Dużej Sceny Teatru Wybrzeże w Gdańsku*, **pomoc** techniczną w zakresie obsługi systemu BMS (*Building Management System*).
2. Pomoc techniczna świadczona będzie przez Wykonawcę lub wyznaczony przez niego podmiot w szczególności w zakresie:
  - 1) administracja i konfiguracja systemu,
  - 2) uzupełnianie (rozszerzanie) interaktywnego planu budynków o komponenty zaproponowane przez zamawiającego, o ile ich uzupełnienie będzie możliwe do wykonania z technicznego punktu widzenia,
  - 3) wsparcie w zakresie programowania przez zamawiającego harmonogramów pracy systemu,
  - 4) wprowadzanie, na wniosek zamawiającego, zmian w interfejsie systemu,
  - 5) doradztwo w zakresie rozwiązywania bieżących problemów, związanych z użytkowaniem systemu,
  - 6) zmiana ustawień parametrów oprogramowania,
  - 7) udostępnienie zamawiającemu niezbędnych pól eksploatacji, na wniosek i odpowiedzialność zamawiającego,
  - 8) analiza pracy oprogramowania oraz informowanie zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach, mogących mieć wpływ na prawidłową pracę systemu,
  - 9) informowanie o dostępnych aktualizacjach, nowych rozwiązaniach, które mogą usprawnić pracę zamawiającego.

### §2

1. Pomoc techniczna świadczona będzie, w zależności od potrzeb, w siedzibie Zamawiającego, lub zdalnie z przeglądarki internetowej, w systemie BMS – na telefon przedstawiciela Teatru, w godzinach urzędowania (8:00-16:00), oraz w czasie trwania prób i spektakli (próby: 10:00-14:00 oraz 18:00-22:00, spektakle: najczęściej od godz. 19:00), w tym w weekendy.
2. Wszelkie zgłoszenia, uwagi i pytania dotyczące kwestii objętych pomocą techniczną będą przesyłane do Wykonawcy:
  - 1) pocztą elektroniczną na udostępnione w tym celu adres email: ....., .....

- 2) w formie telefonicznej (również poprzez wiadomości sms i mms) na udostępnione w tym celu numery telefonów nr .....,
3. Wykonawca udzieli pomocy bez zbędnej zwłoki w formie zdalnej lub w postaci konsultacji telefonicznych, a w miarę potrzeb również w siedzibie Zamawiającego.

### §3

1. Za nieuzasadnione opóźnienie w udzieleniu pomocy technicznej Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 200 zł za każde zdarzenie.
2. W razie nieuzasadnionego opóźnienia w udzieleniu pomocy technicznej Zamawiający może uzyskać ją odpłatnie od innego podmiotu, a kosztami z tym związanymi obciążyc Wykonawcę.
3. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania niniejszej umowy, w przypadku gdy to niewykonanie jest następstwem siły wyższej.

### §4

1. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność wyłącznie za zmiany wprowadzane w systemie BMS przez pracowników Wykonawcy.
2. Wykonawca nie będzie odpowiedzialny za nieprawidłowe działanie wynikające z niewłaściwego użytkowania systemu BMS.

### §5

Wszelkie wiadomości, w których posiadanie wszedł Wykonawca przy tworzeniu systemu BMS oraz w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, jest on zobowiązany zachować w poufności. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, poza przypadkami przewidzianymi prawem.

### §6

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Należność za realizację nin. umowy jest objęta wynagrodzeniem należnym Wykonawcy zgodnie z kontraktem o którym mowa w § 1 ust. 1.
4. Wszystkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

### §7

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

- 1.
2. 1. *Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia umowy wpisanych w oznaczeniu strony jest Teatr Wybrzeże z siedzibą przy ul. Św. Ducha 2, 80-834 Gdańsk, sekretariat@teatrwybrzeze.pl,*
3. 2. *dane kontaktowe inspektora ochrony danych: ido@teatrwybrzeze.pl,*
4. 3. *podanie danych osobowych zawartych w oznaczeniu strony jest niezbędne do wykonania umowy (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 pkt b) RODO), wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 pkt c) RODO), a także - w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub do obrony przed roszczeniami z umowy (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 pkt f) RODO),*
5. 4. *przekazane dane osobowe będą przechowywane przez administratora przez okres wymagany*

- przepisami, do czasu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, a także przez okres przedawnienia roszczeń z umowy,*
- 6. 5. osoba której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz złożenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,*
  - 7. 6. osoba której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych,*
  - 8. 7. odbiorcami przekazanych danych osobowych będą wyłącznie podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora danych oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa.*
  - 9. 8. przekazane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.*

**Zamawiający**

**Wykonawca**