



GMINA I MIASTO LWÓWEK ŚLĄSKI

Al. Wojska Polskiego 25 A 59-600 Lwówek Śląski
tel. 75 6477888 fax. 75 6477889

email: urzad@lwowekslaski.pl, www.lwowekslaski.pl



DOLNOŚLĄSKI
KLUCZ SUKCESU

K R Y S Z T A Ł
PRZETARGÓW
PUBLICZNYCH
2011



IN.271.92.2021.AK

Lwówek Śląski, dnia 03.12.2021 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych, Gmina i Miasto Lwówek Śląski zaprasza do składania ofert na realizację zadania pn.

„Zakup nowego sprzętu komputerowego dla Gminy i Miasta Lwówek Śląski”

Przedmiot zamówienia nie podlega Ustawie Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2021 poz.1129 ze zmianami)

I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa zamawiającego:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski,
Aleja Wojska Polskiego 25A
59- 600 Lwówek Śląski
NIP: 616-10-03-030

2. Opis przedmiotu zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i wniesienie, we wskazane miejsce w budynku Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski sprzętu komputerowego, tj. 2 szt. komputerów oraz 2 szt. monitorów.

Specyfikacja sprzętu:

Komputer – 2 szt.

System operacyjny: nie starszy niż Windows 10 Pro

Napęd optyczny: DVD±RW

Karta sieciowa: Wi-Fi: 802.11 a/b/g/n/ac

Procesor:

- z rodziny procesorów Intel Core
- generacji nie starszej niż 10
- w pełni kompatybilny z systemem Windows 11

Liczba rdzeni/wątków: nie mniej niż 8/16

Taktowanie bazowe / turbo [GHz]: nie wolniejsze niż 2.9/4.8

Chłodzenie procesora: BOX

Karta graficzna

Chipset graficzny: osiągający nie mniej niż 1330 punktów w benchmarku PassMark

Liczba obsługiwanych monitorów: nie mniej niż 2

Karta dźwiękowa: Zintegrowana

Karta sieciowa: 10/100/1000

Złącza:

Złącza na tylnym panelu, minimum:

- HDMI: 1x,
- D-Sub VGA: 1x
- Ethernet RJ-45: 1x
- USB 2.0: 2x
- USB 3.0: 2x
- Złącza audio: 1x

Złącza na przednim panelu, minimum:

- Wyjście słuchawkowe: 1x
- USB 2.0: 2x
- USB 3.0: 2x

Pamięć RAM

Wielkość pamięci RAM: nie mniej niż 16 GB

Taktowanie [MHz]: nie mniejsze niż 2930

Typ pamięci RAM: DDR4

Ilość gniazd pamięci (ogółem/wolne): nie mniej niż 2/1

Dysk

Pojemność dysku SSD M.2 PCIe, nie mniej niż: 235 GB

Zasilacz

Moc nie mniejsza niż: 200 W

Dodatkowe:

Czytnik kart pamięci: Tak (Obsługiwane karty pamięci SD)

Pełna kompatybilność z systemem Windows 11

Wyposażenie

Klawiatura i mysz

Monitor – 2 szt.

Ekran

Przekątna ekranu nie mniejsza niż 27" i nie większa niż 28"

Rozdzielczość: nie mniejsza niż 2560 x 1440 (WQHD)

Format: 16:9

Ekran: Płaski

Powłoka matrycy: Matowa

Typ matrycy: nie gorsza niż NanoIPS

Rodzaj podświetlenia: nie gorszy niż LED

Synchronizacja częstotliwości: kompatybilna z AMD Free-sync, Nvidia G-Sync Compatible

Czas reakcji: nie większy niż 1 ms

Częstotliwość odświeżania: nie większa niż 160 Hz

Jasność: nie mniejsza niż 400 cd/m²

Kontrast statyczny: nie mniej niż 1000:1

Kąt widzenia (poziomy/pionowy): nie gorszy niż 178°/178°

Liczba wyświetlanych kolorów: nie mniej niż 1.05 mld

Technologia ochrony oczu: Redukcja migotania, Redukcja niebieskiego światła

Złącza

Podstawowe wymagane złącza: DisplayPort x1, HDMI x2

Pobór mocy

Nie więcej niż 30W

Dodatkowe

Obrotowy ekran (PIVOT): Tak

Możliwość montażu na ścianie (VESA): Tak
Regulacja wysokości: Tak

Gwarancja dot. komputerów i monitorów:

W miejscu eksploatacji : nie mniej niż 24 miesiące

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 23.12.2021r. (podpisanie protokołu odbioru).

4. Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dołączyć na platformie zakupowej:

- 4.1. Podpisane oświadczenie – wzór załącznik nr 1,
- 4.2. Oświadczenie RODO – wzór załącznik nr 3,
- 4.3. Parametry oferowanego sprzętu – wzór załącznik nr 5.

5. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

5.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
cena	$W_a=100,00$	$Ca=((C_{min}/C_{of}) \times W_a)$

gdzie:

- C_{min} - najniższa cena
- C_{of} - cena badanej oferty
- C_a - liczba punktów w kryterium
- W_a - waga w ocenianym kryterium

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane na platformie zakupowej należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

- 5.2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie powyższego kryterium.
- 5.3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.
- 5.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 5.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

6. Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:

- 6.1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

7. Termin, miejsce i forma składania ofert:

- 7.1. Termin złożenia oferty: **10.12.2021 r., godz. 10:00**
- 7.2. **Miejsce złożenia oferty:** <https://platformazakupowa.pl/lwoweyslaski>
- 7.3. Forma składania ofert:
 - 7.3.1. Oferty należy składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy.
- 7.4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej oraz po wyznaczonym w niniejszym zapytaniu terminie składania ofert – **nie będą rozpatrywane.**
- 7.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

8. Termin i miejsce otwarcia ofert:

- 8.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.12.2021r. o godzinie 10:15** na stronie internetowej

<https://platformazakupowa.pl/lwoweyslaski>.

9. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert.

10. Zmiana warunków postępowania:

10.1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić warunki postępowania. Informację o dokonanej zmianie Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

11. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru, unieważnienie postępowania, warunki odwołania postępowania:

11.1. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:

- 11.1.1. nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,
- 11.1.2. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 11.1.3. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
- 11.1.4. postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

11.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

11.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

12. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:

12.1. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:

- 12.1.1. zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
- 12.1.2. treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
- 12.1.3. Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
- 12.1.4. będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

13. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:

13.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowania.

14. Zasady uzupełniania i wyjaśniania dokumentów:

14.1. Zamawiający wzywa **jednokrotnie** Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (dla oferty najkorzystniejszej).

14.2. Jeżeli oświadczenia lub dokumenty, złożone przez Wykonawcę są niekompletne, zawierają błędy lub będą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa **jednokrotnie** Wykonawcę, do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

15. Forma składanych dokumentów oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami (przed i po otwarciu ofert):

15.1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

15.2. Wszystkie oświadczenia, zawiadomienia, uzupełnienia, wyjaśnienia i informacje dotyczące postępowania Zamawiający:

- 15.2.1. **do upływu i po upływie terminu składania ofert** – Zamawiający prześle drogą elektroniczną na platformie zakupowej Zamawiającego, na której prowadzone jest postępowanie w wiadomości prywatnej bądź opublikuje w komunikatach publicznych,

15.3. informację o wynikach, zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, unieważnieniu

postępowania Zamawiający opublikuje na platformie zakupowej Zamawiającego, na której prowadzone jest postępowanie w komunikatach publicznych.

16. Zasady zmiany lub wycofania oferty:

16.1. Wykonawca będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

17. Wybór oferty:

17.1. w przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,

17.2. jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,

17.3. jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

18. Oferty złożone po terminie:

18.1. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane.

18.2. Zwrot oferty złożonej po terminie nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy.

19. Istotne postanowienia umowy: zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy – załącznik nr 2. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy w formie elektronicznej (za pomocą podpisu kwalifikowanego).

20. Istotne informacje:

20.1. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.

20.2. Wycena zamówienia winna obejmować wszystkie koszty związane z jego wykonaniem.

20.3. **Wykonawca ma obowiązek** zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacją obejmującą nin. zapytanie ofertowe. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.

21. Informacje uzupełniające

21.1. Osoba upoważniona do kontaktu: Angelika Kukawska e-mail: angelika.kukawska@lwoweyslaski.pl. Zapytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować na ww. adres a-mail lub poprzez platformę zakupową.

UWAGA!!!

Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie Wykonawców, wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie niezbędne czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

1. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 1,
2. Istotne postanowienie umowy – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie RODO – załącznik nr 3,

4. Klauzula informacyjna – załącznik nr 4,
5. Parametry oferowanego sprzętu – Załącznik nr 5.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku w przypadku rezygnacji z realizacji zadania przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.

Zatwierdzam: