

**GMINA ZAMBRÓW
UL. FABRYCZNA 3
18-300 ZAMBRÓW**

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zadania pn.

Przewóz uczniów ze szkół prowadzonych przez Gminę Zambrów na zawody sportowe i konkursy w roku szkolnym 2022/2023”.

Zamówienie publiczne prowadzone, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 130 000,00 zł (zarządzenie Wójta Gminy Zambrów nr 144/VIII/20 z dnia 29 grudnia 2020 r. oraz Zarządzenie Wójta Gminy Zambrów nr 192/VIII/21 z dnia 5 sierpnia 2021 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000 zł w Gminie Zambrów)

Zatwierdzam:

ZASTĘPCA WÓJTA

Ewa Denkwicz

Nr sprawy OS.2710.3.2022

Zambrów, 04.10.2022 r.

Rozdział I. Dane Zamawiającego

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów

Tel. 86 271 46 16, Fax 86 271 20 69

Strona internetowa: www.ugzambrow.pl , <https://platformazakupowa.pl/pn/zambrow>

Poczta elektroniczna: ugz@ugzambrow.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz.1129 z późn. zm.). tj. zamówienie klasyczne, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na okazjonalnym przewozie uczniów ze szkół prowadzonych przez Gminę Zambrów tj. ze:

- 1) Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Starym Zakrzewie, Stare Zakrzewo 15, 18-300 Zambrów;
- 2) Szkoły Podstawowej im. Papieża Jana Pawła II w Osowcu, Osowiec 22, 18-300 Zambrów;
- 3) Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Porytem-Jabłoni, Poryte-Jabłoń 103, 18-300 Zambrów;
- 4) Szkoły Podstawowej w Starym Skarżynie, Stary Skarżyn 44, 18-300 Zambrów;
- 5) Szkoły Podstawowej w Starym Laskowcu, Stary Laskowiec 14, 18-300 Zambrów;
- 6) Szkoły Podstawowej w Wiśniewie, Wiśniewo 10, 18-300 Zambrów;

na zawody sportowe i konkursy, transportem drogowym (autokarem i busem) do miejsca każdorazowo wskazanego przez dyrektora szkoły, postój na czas trwania zawodów/konkursów oraz transport powrotny.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia całości lub części zamówienia podwykonawcom.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Ogólne warunki wykonywania zamówienia:

- 1) Przewozy wykonywane będą w miarę bieżących potrzeb, na zlecenie przekazane Wykonawcy faksem, e-mail lub telefonicznie przez dyrektora szkoły.
- 2) Wykonawca otrzyma od dyrektora szkoły zlecenie jednostkowe na wykonanie usługi przewozu najpóźniej na 48 godzin przed terminem jej realizacji.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówionej usługi. Informację o rezygnacji dyrektor szkoły przekaze Wykonawcy nie później niż 12 godzin przed planowanym świadczeniem usługi.
- 4) Wykonawca zapewnia sprawne technicznie środki transportu do wykonania przewozów spełniające wymagania opisane w zapytaniu, wymagania techniczne określone przepisami prawa, posiadające aktualne ubezpieczenie OC i NW.
- 5) Wykonawca winien dysponować taką ilością środków transportu, by zapewnić, w tym samym czasie, przewóz zgodnie ze zleceniem Zamawiającego. Możliwe jest wykonanie więcej niż jednego transportu równolegle. Wykonawca powinien dysponować flotą pojazdów umożliwiających realizację takiego zamówienia.
- 6) W przypadku awarii środka transportu w trakcie przejazdu lub wystąpienia innych zdarzeń uniemożliwiających kontynuację przewozu dotychczasowym pojazdem, Wykonawca ma

obowiązek podstawić niezwłocznie, na własny koszt, pojazd zastępczy o takich samych parametrach technicznych i wyposażeniu.

- 7) Wykonawca zapewni wykwalifikowanych kierowców, posiadających stosowne uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi oraz spełniających wymagania określone w przepisach Prawo o ruchu drogowym.
- 8) Wykonawca odpowiada za sprawność techniczną pojazdów służących do wykonywania usług stanowiących przedmiot zamówienia. Zamawiający wymaga, aby pojazdy służące do wykonywania usługi spełniały wszystkie wymagania techniczne i bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 9) Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za czas oczekiwania na zawodach i konkursach.

5. Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Podstawienia, zgodnie ze zleceniem pojazdu wraz z kierowcą przystosowanego do przewozu osób zgodnie z obowiązującymi przepisami o liczbie miejsc każdorazowo podanej w zamówieniu,
- 2) Telefonicznego informowania dyrektora szkoły o każdym opóźnieniu powyżej 15 minut w podstawieniu pojazdu.

6. Szczegółowe warunki zamówienia dla transportu osób:

- 1) Wykonawca będzie świadczył usługę przy wykorzystaniu pojazdów (autobusów, busów) spełniających wymagania dotyczące przewozu osób o liczbie miejsc:
 - a) **do 10 osób,**
 - b) **do 20 osób,**
 - c) **do 60 osób.**
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia pasażerów i mienia od wszelkich szkód mogących powstać podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.
- 3) Wykonawca musi zapewnić przewożonym osobom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny, w szczególności: utrzymanie w czystości pojazdów, przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych i BHP.
- 4) Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna spowodowana działalnością Wykonawcy.

7. Szacunkowa (przewidywana) liczba kilometrów dowozów/odwozów na zawody sportowe i konkursy w trakcie realizacji zamówienia:

- a) Transport busem (do 10 miejsc siedzących) do 50 km - około 300 km
- b) Transport busem (do 10 miejsc siedzących) od 50 km do 100 km - około 300 km
- c) Transport busem (do 10 miejsc siedzących) powyżej 100 km - około 400 km
- d) Transport busem (do 20 miejsc siedzących) do 50 km - około 300 km
- e) Transport busem (do 20 miejsc siedzących) od 50 km do 100 km - około 300 km
- f) Transport busem (do 20 miejsc siedzących) powyżej 100 km - około 400 km
- g) Transport autobusem/autokarem do 50 km - około 400 km
- h) Transport autobusem/autokarem od 50 km do 100 km - około 600 km
- i) Transport autobusem/autokarem powyżej 100 km - około 800 km

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w trakcie realizacji zamówienia: zmniejszenie lub zwiększenie ilości kilometrów lub ilości przejazdów.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30.06.2023 r.**

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

O udział w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadają aktualną licencję na wykonywanie krajowego transport drogowego w zakresie przewozu osób lub zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie krajowego przewozu osób.
- 2) Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie.
- 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym w celu realizacji zamówienia, tj. Wykonawca musi posiadać środki transportu, sprawne technicznie, posiadające wszelkie dokumenty wymagane przepisami prawa, z możliwością przewozu osób docelowo wskazanych przez Zamawiającego.
- 4) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia tj. zatrudniają kierowców, posiadających uprawnienia wymagane przepisami prawa do kierowania autobusami i busami.
- 5) Posiadają ubezpieczenie OC z tytułu wykonywania działalności gospodarczej (w szczególności usług transportowych) a także polisę w zakresie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 6) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Rozdział VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest: Joanna Mioduszevska – tel. 86 271 46 16 wew. 47.

Rozdział VII. Warunki płatności

1. Zapłata za wykonanie zamówienia następować będzie po każdorazowym przewozie uczniów, na podstawie faktury VAT (na rachunek bankowy Wykonawcy) w terminie 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.
2. W ramach zamówienia będzie obowiązywało wynagrodzenie ryczałtowe za 1 km przewozu uczniów. Stawki za 1 km przewozu będą zależne od rodzaju zamówionego pojazdu oraz długości trasy.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją usług objętych zamówieniem.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedpłat i zaliczek.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.
6. Szczegółowe warunki zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania.

Rozdział VIII. Sposób przygotowania oraz termin złożenia oferty.

1. Przygotowanie oferty:

1) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania. Wykonawca na formularzu ofertowym podaje jednostkową **cenę netto i brutto za przejazd 1 km** dla poszczególnych środków transportu (autokar, bus) i długości trasy oraz wartość brutto całej oferty dla szacunkowej ilości km.

W skład ceny brutto za 1 km muszą wchodzić **wszystkie koszty**, jakie wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia tj.: koszty paliwa, koszty pracy kierowców, koszty postoju, koszty dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego jako miejsce odjazdu, koszty ubezpieczenia itp.

2) Ceny jednostkowe za 1 km przewozu podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym będą obowiązywały w niezmienionej stawce do końca obowiązywania umowy.

3) Do oferty należy załączyć:

- Licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie krajowego przewozu osób, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2021 r., poz. 1005 z późn. zm.);

4) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych i ofert częściowych.

5) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Składanie ofert:

1) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 w formie elektronicznej poprzez <https://platformazakupowa.pl/pn/zambrow> do dnia 12.10.2022 r. do godz. 10:00**

2) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.

3) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Otwarcie ofert:

1) Otwarcie ofert nastąpi nie później niż dnia 12.10.2022 r.

2) Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o terminie zawarcia umowy.

4. Cena ofertowa.

a) Ceny wskazane w ofercie muszą:

- być podane w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje;

- uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

b) Wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez oferenta.

c) Stawki i ceny oferowane przez oferenta będą stałe w okresie trwania Umowy i w żadnym przypadku nie będą przedmiotem zmian.

d) Ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia muszą być precyzyjnie określone (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie mogą ulec zmianie przez okres wymagany do wykonania przedmiotu zamówienia.

e) Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.

5. Termin związania ofertą.

a) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.

6. Modyfikacje i wycofanie oferty.

a) Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana po upływie terminu składania ofert.

b) Modyfikacje ofert składane między terminem składania ofert i terminem związania z ofertą nie będą uwzględnione.

Rozdział IX. Kryteria oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert: najniższa cena -100%.

2. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę łączna cena brutto oferty.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane załączniki, złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz zawierająca najniższą cenę ofertową.

Ocena będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważnych i nie podlegających odrzuceniu.

Rozdział X. Dodatkowe postanowienia

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

2. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony przez Zamawiającego, przed wygaśnięciem terminu związania z ofertą o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.

Rozdział XI. Klauzula RODO.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego RODO, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zambrów, Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów

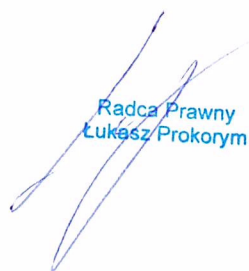
2) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów, tel. 86 271 46 16, e-mail: inspektorochronydanych@kowalczyk.pro;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w ofercie) w celu dokonania oceny oferty (np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta) lub ułatwienia kontaktu z oferentem;

- 4) dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, tj. przez okres 5 lat;
- 6) podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych, prawo do sprostowania danych (co nie może skutkować zmianą wyniku postępowania oraz zmianą postanowień umowy), sprzeciwu wobec przetwarzania, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Rozdział XII. Załączniki

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 Wzór umowy.


Radca Prawny
Łukasz Prokorym