

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:170981-2022:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Kostrzyn nad Odrą: Usługi związane z odpadami  
2022/S 065-170981**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Miasto Kostrzyn nad Odrą

Krajowy numer identyfikacyjny: 5992771328

Adres pocztowy: ul. Graniczna 2

Miejscowość: Kostrzyn nad Odrą

Kod NUTS: PL431 Gorzowski

Kod pocztowy: 66-470

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Elżbieta Kościelska, Wiesław Biskowski

E-mail: [zamowieniapubliczne@kostrzyn.um.gov.pl](mailto:zamowieniapubliczne@kostrzyn.um.gov.pl)

Tel.: +48 957278147/957278159

Faks: +48 957278100

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <http://www.kostrzyn.pl/>

Adres profilu nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/kostrzyn\\_nad\\_odra](https://platformazakupowa.pl/pn/kostrzyn_nad_odra)

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/kostrzyn\\_nad\\_odra](https://platformazakupowa.pl/pn/kostrzyn_nad_odra)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: [https://platformazakupowa.pl/pn/kostrzyn\\_nad\\_odra](https://platformazakupowa.pl/pn/kostrzyn_nad_odra)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą

Numer referencyjny: ZP.271.7.2022.EK

**II.1.2) Główny kod CPV**

90500000 Usługi związane z odpadami

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług pn.: „Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą, obejmująca następujące zadania częściowe:

1.1. Zadanie 1 - „Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą” na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami.

1.2. Zadanie 2 – Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej „PSZOK”) na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 1 501 404.24 EUR

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Zadanie 1 - „Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą”

Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90511000 Usługi wywozu odpadów

90512000 Usługi transportu odpadów

90513100 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL431 Gorzowski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Kostrzyn nad Odrą

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zadanie 1 - „Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą” na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami.

Zakres usług obejmuje:

1.1.1. Odbieranie, transport i przekazanie do zagospodarowania (zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą) następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- a) niesegregowanych (zmieszanych),
- b) papieru i tektury,
- c) szkła, w tym szkła bezbarwnego oraz szkła kolorowego,
- d) tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,
- e) ulegających biodegradacji (kuchennych) i opakowań ulegających biodegradacji,
- f) mebli i wielkogabarytowych,
- g) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- h) zużytych opon,
- i) wystawionych po świętach Bożego Narodzenia obok pojemników lub wiat na pojemniki choinek,
- j) wszelkich innych, poza gruzem budowlanym, odpadów komunalnych zalegających obok pojemników do selektywnej zbiórki odpadów,
- k) leków zbieranych w pojemnikach umieszczonych w następujących punktach
- l) na terenie Kostrzyna nad Odrą: aptece „ESKULAP - ul. Jagiellońska 16/2, aptece „NOWA”- ul. Wodna 6, aptece „CENTRUM” - ul. Sikorskiego 35, aptece „CORAX”
- m) - ul. Sikorskiego 12, aptece „CORAX” - ul. M. Konopnickiej 1, holu Urzędu Miasta
- n) - ul. Graniczna 2.

Wymienione w ust.1 rodzaje odpadów będą odbierane: od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zgodnie z wykazem adresów właścicieli wskazanych w załączniku nr 4 do SWZ (wykaz właścicieli nieruchomości) i od właścicieli nieruchomości, które zostaną zamieszkałe w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

1.1.2. Wyposażenie przez Wykonawcę wszystkich nieruchomości zamieszkałych w pojemniki o parametrach spełniających zapisy regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą i w worki do zbierania odpadów komunalnych

1.1.3. Dostarczanie, przy okazji odbioru odpadów, do nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej lub szeregowej przygotowanych przez Zamawiającego ulotek, broszur, itp.

## II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Częstotliwość wywozu w miesiącach lipiec i sierpień tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Termin płatności / Waga: 20

Cena - Waga: 60

## II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 1 292 858.59 EUR

## II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 36

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

## II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zam. o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, obejmujących udzielenie Wykonawcy zamówienia podstawowego zam. polegających na powtórzeniu podobnych usług tj. takich, które zostały określone w ofercie wykonawcy na zamówienie podstawowe i polegają na zwiększeniu ilości tych usług. Wartość przewidywanych zam. określono dodatkowo na 646429,29 eur.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Zadanie 2 – Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej „PSZOK”) na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą

Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90511200 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90511300 Usługi zbierania śmieci

90512000 Usługi transportu odpadów

90511000 Usługi wywozu odpadów

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL431 Gorzowski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Kostrzyn nad Odrą

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zadanie 2 – Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej „PSZOK”) na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami.

1.2.1. Organizacja i wyposażenie.

1) Organizacja i przygotowanie PSZOK należy do obowiązków Wykonawcy. Wykonawca musi posiadać tytuł prawny do nieruchomości na której będzie zorganizowany PSZOK co najmniej na okres wykonywania przedmiotu zamówienia.

2) PSZOK musi być zlokalizowany na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą w miejscu gdzie nie będzie sprawiał uciążliwości i do którego będzie możliwy dojazd. Teren PSZOKu ma być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający dostęp do niego osobom niepowołanym.

3) Wykonawca oznakuje PSZOK w sposób widoczny dla mieszkańców, poprzez umieszczenie tablicy informacyjnej zawierającej napis: „Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla Mieszkańców Miasta Kostrzyn nad Odrą”, terminy i godziny przyjmowania odpadów oraz nazwę i dane teleadresowe Wykonawcy.

4) PSZOK winien być usytuowany na utwardzonym podłożu i wyposażony w niezbędne media, w zależności od pory roku i godzin otwarcia również oświetlony.

5) PSZOK powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu punktu, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami prawa, m.in. ustawy z 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2233 ze zm.),

6) zapewnienie niezbędnego terenu oraz dostawa niezbędnych do funkcjonowania PSZOK mediów leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający przewiduje, że minimalna powierzchnia PSZOK powinna wynosić co najmniej

700 m2. Koszty organizacji, wyposażenia, eksploatacji, obsługi PSZOK mogą jedynie uwzględniać elementy niezbędne do odbierania odpadów od mieszkańców Miasta Kostrzyn nad Odrą.

7) PSZOK powinien spełniać wymagania obowiązujących przepisów prawa w szczególności: ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021r. poz. 2351 ze zm.) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r. Nr 169 poz.1650 ze zm.) oraz ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 869 ze zm.),

8) PSZOK będzie bezpłatnie przyjmował od mieszkańców Kostrzyna nad Odrą pochodzące z gospodarstw domowych odpady:

- a) bioodpady – w tym zielone z pielęgnacji zieleńców i ogrodów przydomowych,
  - b) niebezpieczne,
  - c) zużyte oleje,
  - d) meble i odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony,
  - e) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,
  - f) papier i tekturę,
  - g) szkło,
  - h) bioodpady (kuchenne),
  - i) odpady budowlane i remontowo-rozbiórkowe w ilości do 100 kg na 1 mieszkańca miasta Kostrzyn nad Odrą rocznie,
  - j) odzież i tekstylia,
  - k) przeterminowane leki i chemikalia,
  - l) niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
  - ł) zużyte baterie i akumulatory,
  - m) inne wysegregowane odpady komunalne.
- 9) wyposażenie i obsługa PSZOK jest obowiązkiem Wykonawcy,
- 10) Wykonawca wyposaża PSZOK w kontenery i pojemniki do czasowego gromadzenia wszystkich przewidzianych do odbioru w nim odpadów, oraz przygotowuje miejsce do czasowego gromadzenia odpadów, które mogą być składowane poza kontenerami lub pojemnikami, minimalne ilości urządzeń do czasowego gromadzenia dostarczonych odpadów to: 1 kontener 16 m3 na odpady biodegradowalne, kontener 16 m3 na odpady wielkogabarytowe, kontener 16 m3 na odpady ze szkła, kontener 16 m3 na odpady z papieru i tektury, 1 kontener 16 m3 na odpady z tworzyw sztucznych i opakowania wielomateriałowe, 1 kontener 16m3 oraz 1 kontener 6m

#### II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Ilość dni odbioru odpadów w PSZOK / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Termin płatności / Waga: 20

Cena - Waga: 60

#### II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 208 545.65 EUR

#### II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 36

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

#### II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zam. o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, obejmujących udzielenie Wykonawcy zamówienia podstawowego zam. polegających na powtórzeniu podobnych usług tj. takich, które zostały określone w ofercie wykonawcy na zamówienie podstawowe i polegają na zwiększeniu ilości tych usług. Wartość przewidywanych zam. określono dodatkowo na 104272,82 eur.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

- dla Zadania 1

a) wymagane jest posiadanie przez wykonawcę:

- aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą zgodnie z art. 9b i 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.)
- aktualnego zaświadczenia o wpisie do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami BDO, o którym mowa w Ustawie o odpadach z 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.).

dla Zadania 2

a) wymagane jest posiadanie przez wykonawcę:

- aktualnego zezwolenia na zbieranie odpadów i zezwolenia na transport wydane przez właściwy organ
- aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701),

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

a) wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej:

Zadanie 1 – 2.000.000 zł

Zadanie 2 – 500.000 zł

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumy gwarancyjne ubezpieczenia, określone dla poszczególnych zadań w rozdziale V ust.7 pkt 3 SWZ,

b) jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa ust.4 pkt 3 lit a), Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

a) wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę dysponowania następującym wyposażeniem w celu wykonania zamówienia publicznego:

- dla Zadania 1 - potencjałem technicznym, spełniającym wymagania określone w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, obejmującym następujące wyposażenie i urządzenia:

- co najmniej 2 samochody do opróżniania pojemników na odpady o minimalnej pojemności 13 m<sup>3</sup>,
- co najmniej 1 pojazd typu hakowiec lub bramowiec,
- co najmniej 2 pojazdy do odbioru odpadów segregowanych, w tym jednym z systemem HDS. Wszystkie pojazdy powinny być wyposażone w urządzenia GPS pozwalające Zamawiającemu na kontrolę tras przejazdu.

- dla Zadania 2 - urządzeniami do czasowego gromadzenia dostarczonych odpadów tj:

- 1 kontener 16 m<sup>3</sup> na odpady biodegradowalne,
- 1 kontener 16 m<sup>3</sup> na odpady wielkogabarytowe,
- 1 kontener 16 m<sup>3</sup> na odpady ze szkła,
- 1 kontener 16 m<sup>3</sup> na odpady z papieru i tektury,
- 1 kontener 16 m<sup>3</sup> na odpady z tworzyw sztucznych i opakowania wielomateriałowe,
- 1 kontener 16m<sup>3</sup> oraz 1 kontener 6m<sup>3</sup> na odpady budowlane i remontowo-rozbiórkowe,
- 1 kontener 6m<sup>3</sup> na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 1 pojemnik 0,24m<sup>3</sup> na baterie i akumulatory,
- 1 pojemnik 0,24m<sup>3</sup> na przeterminowane lekarstwa,
- 1 pojemnik przystosowany do gromadzenia zużytych olei i innych odpadów niebezpiecznych.

b) wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę dysponowania następującymi osobami, skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego:

Zadanie 1

1) kierowanie pojazdami – 3 osoby, posiadających wymagane przepisami uprawnienia do kierowania pojazdami niezbędnymi do realizacji zamówienia,

2) ładowanie pojemników i worków – 3 osoby,

Zadanie 2

1) obsługa PSZOK – 1 osoba,

c) wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę realizacji w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi związanej z przedmiotem zamówienia i do niego proporcjonalnej, polegającej na:

- Zadanie 1 – odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej 4000 Mg, realizowanej przez okres 12 miesięcy;

- Zadanie 2 – odbieraniu selektywnie zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej 500 Mg w przez okres 12 miesięcy;

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) Wykazu wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia określonych dla poszczególnych zadań w rozdziale V ust.7 pkt 4a SWZ, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - załącznik nr 4 do Formularza ofertowego;
- b) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z wymogami określonymi dla poszczególnych zadań w rozdziale V ust.7 pkt 4b SWZ, - załącznik nr 5 do Formularza ofertowego;
- c) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, zgodnie z wymogami określonymi dla poszczególnych zadań w rozdziale V ust.7 pkt 4c SWZ, - załącznik nr 6 do Formularza ofertowego;

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 3 do SWZ. 2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. 3. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2021 poz. 1129 ze zm. ) oraz w zakresie : 1) przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, 2) w razie wydania aktów administracyjnych, 3) wynagrodzenia, 4) terminu, 5) zmiany podwykonawcy, 6) wprowadzenia zmian o charakterze informacyjnym, 7) sytuacji, których nie można było przewidzieć, 8) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej, 9) innych zmian, określonych w art.455 ustawy. Szczegółowe informacje zawarto w SWZ.

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 05/05/2022

Czas lokalny: 09:30



IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 02/08/2022

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 05/05/2022

Czas lokalny: 10:00

Miejsce:

Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego za pośrednictwem platformazakupowa.pl

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

marzec 2025r.

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

Ofertę należy złożyć z wymaganymi załącznikami:

1. Formularz ofertowy sporządzony wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ wraz z Oświadczeniem w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego.

2. Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.

3. Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą: 1) oświadczenie podmiotu o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w rozdziale V ust. 8 pkt.3 SWZ.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty:

1) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

2) Oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy wykonania zamówienia realizować zamierzają poszczególni wykonawcy,

5. Informacja o wystąpieniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Formularza ofertowego;

Zamawiający, zgodnie z art. 139 Pzp, przewiduje odwróconą kolejność czynności, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Z uwagi na to,

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, gdyż Zamawiający żąda tego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

Ponadto Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzającego brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Zamawiający żąda tego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują: 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16) – wzór Załącznik nr 2 do Formularza ofertowego; 2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zam. pub. zwanej dalej „ustawą”, - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem,

b) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej .

Pozostałe zawarto w SWZ.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

##### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych/Krajowa Izba Odwoławcza  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587701  
Faks: +48 224587700  
Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
29/03/2022