

UMOWA

zawarta w dniu 2023 r. we Wrocławiu pomiędzy:

„NOWY SZPITAL WOJEWÓDZKI” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

z siedzibą: ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000353252; wysokość kapitału zakładowego: 296 548 000 zł, Regon: 021173201, NIP: 8971759068,
reprezentowaną przez:

Łukasza Dudkowskiego – Prezesa Zarządu

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....z siedzibą:,
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi łącznie „**Stronami**”

DEFINICJE

§ 1

Użyte w niniejszej umowie wyrażenia mają następujące znaczenie:

- 1) „**Urządzenia**” – oznacza następujące wieże chłodnicze:
 - a) wieża chłodnicza EVAPCO typu ATW 286-3K-2 nr seryjny 13-588362,
 - b) wieża chłodnicza EVAPCO typu ATW 286-3K-2 nr seryjny 13-588363.
- 2) „**dzień**” – oznacza: dni kalendarzowe.
- 3) „**dzień roboczy**” – oznacza dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 4) „**Kierownik zamawiającego**” – oznacza osobę lub organ, który – zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową – jest uprawniony do zarządzania Zamawiającym.
- 5) „**Koordynatorzy umowy**” – oznacza osoby kontaktowe wyznaczone przez Zamawiającego i Wykonawcę, odpowiedzialne za bieżący przepływ informacji pomiędzy Stronami oraz upoważnione do odbioru pism i innej korespondencji między Stronami, chyba że Umowa stanowi inaczej.
- 6) „**Obiekt**” – oznacza w treści Umowy budynki szpitala (główny i techniczny) zlokalizowanego we Wrocławiu przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa 2 zarządzanego przez „Nowy Szpital Wojewódzki” Sp. z o. o.
- 7) „**Użytkownik obiektu**” – Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka – Centrum Medycyny Ratunkowej (z siedzibą: ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa 2, 54-049 Wrocław) wykorzystujący obiekt do prowadzenia działalności medycznej.
- 8) „**Przedmiot umowy**” – oznacza zamówienie obejmujące:
 - a) jeden przegląd eksploatacyjny Urządzeń,
 - b) usuwanie awarii (usterek) i wykonywanie bieżących napraw Urządzeń - realizowane na podstawie i zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
- 9) „**Przegląd eksploatacyjny**” – oznacza czynności związane ze sprawdzeniem stanu technicznego Urządzeń zgodnie z dokumentacją DTR Urządzeń, wykonywane w określonych odstępach czasu przez wykwalifikowane i odpowiednio przygotowane do tego celu osoby.
- 10) „**Serwis**” – oznacza: wszelkie czynności natury technicznej konieczne do wykonania przez Wykonawcę w celu zdiagnozowania i/lub naprawy nieprawidłowości działania Urządzeń

UMOWA: Wykonanie przeglądu eksploatacyjnego oraz utrzymanie w stałej sprawności technicznej dwóch wież chłodniczych EVAPCO typu ATW 286-3K-2 zainstalowanych w obiekcie szpitala przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa 2 we Wrocławiu.

- 11) „**Czas reakcji**” – oznacza: okres, od momentu przyjęcia zgłoszenia do momentu bezpośredniej interwencji - rozumianej jako podjęcie przez Wykonawcę pierwszych czynności diagnostycznych w Obiekcie - w celu usunięcia nieprawidłowości w pracy Urządzeń,
- 12) „**Termin naprawy**” – oznacza: czas niezbędny do realizacji Zlecenia wskazany każdorazowo w Zleceniu.
- 13) „**Zgłoszenie**” – oznacza: informację o wystąpieniu lub podejrzeniu wystąpienia awarii/usterki Urządzeń
- 14) „**Zlecenie**” – oznacza: dokument (podpisany przez Kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną do tej czynności przez Kierownika Zamawiającego) na podstawie, którego Wykonawca usuwa awarie i/lub wykonuje naprawy Urządzeń
- 15) „**Awaria**”, „**Usterka**” – oznaczają: stan niesprawności Urządzeń uniemożliwiający ich funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący jego niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie
- 16) „**Naprawa**” – oznacza: doprowadzenie Urządzeń do stanu pełnej sprawności sprzed powstałej awarii lub usterki,
- 17) „**Umowa**” - oznacza niniejszą Umowę wraz z załącznikami.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do **wykonania jednego przeglądu eksploatacyjnego oraz do usuwania usterek i dokonywania bieżących napraw dwóch wież chłodniczych EVAPCO typu ATW 286-3K-2** (zwanym dalej również „*Urządzeniami*”), zainstalowanych w obiekcie szpitala we Wrocławiu przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa 2.
Wspólny Słownik Zamówień: 50.00.00.00-5 usługi naprawcze i konserwacyjne.
2. **Przedmiot umowy obejmuje następujące Urządzenia:**
 - 1) wieża chłodnicza EVAPCO typu ATW 286-3K-2 nr seryjny 13-588362,
 - 2) wieża chłodnicza EVAPCO typu ATW 286-3K-2 nr seryjny 13-588363o parametrach:

– moc:	1 877,9 kW
– ilość wentylatorów:	2 szt.
– przepływ powietrza:	75,3 m ³ /h
– przepływ wody natryskowej:	100,9 l/s
3. Wieże chłodnicze zlokalizowane są na dachu budynku technicznego. Na dachu budynku technicznego nie ma dostępu do zasilania w energię elektryczną oraz nie ma bieżącej wody jak i oświetlenia. Wieże sterowane są z rozdzielniczy zlokalizowanej na parterze budynku technicznego.
4. Zakres czynności realizowanych podczas przeglądu obejmuje:
 - 1) Sprawdzenie systemu dystrybucji i rozpylania wody (m.in.: zawór spustowy, zawór pływakowy, grzałka, elektroniczny kontroler poziomu wody, sonda przewodności itd.)
 - 2) Sprawdzenie stanu eliminatorów pary
 - 3) Sprawdzenie wentylatorów pod względem brakujących elementów i drgań oraz wyłączników antywibracyjnych
 - 4) Sprawdzenie, wyczyszczenie zanieczyszczeń wentylatorów
 - 5) Smarowanie łożysk na wale wentylatorów
 - 6) Sprawdzenie pod względem elektrycznym silników wentylatorów
 - 7) Sprawdzenie i skorygowanie napięcia pasów
 - 8) Sprawdzenie stanu osłon przeciwrozbrzgowych
 - 9) Sprawdzenie połączeń obudowy pod względem szczelności

UMOWA: Wykonanie przeglądu eksploatacyjnego oraz utrzymanie w stałej sprawności technicznej dwóch wież chłodniczych EVAPCO typu ATW 286-3K-2 zainstalowanych w obiekcie szpitala przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa 2 we Wrocławiu.

- 10) Sprawdzenie stanu powłoki ochronnej
 - 11) Ogólna ocena stanu węzownicy
 - 12) Oczyszczenie filtra pompy.
5. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz że dysponuje odpowiednim personelem oraz zasobami technicznymi niezbędnymi do wykonania Przedmiotu umowy,
 - 2) posiada autoryzację producenta Urzędzeń do wykonywania czynności autoryzowanych przeglądów eksploatacyjnych,
 - 3) dysponuje personelem posiadającym:
 - a) doświadczenie w wykonywaniu przeglądów eksploatacyjnych wież chłodniczych EVAPCO typu ATW 286-3K-2 – co najmniej 2 osoby,
 - b) ważne świadectwa kwalifikacji SEP E1 – co najmniej 2 osoby,
 - c) autoryzację serwisową producenta wież chłodniczych Evapco do wykonywania czynności autoryzowanych przeglądów eksploatacyjnych (przez autoryzację Zamawiający rozumie również posiadanie przez personel świadectwa przeszkolenia przez producenta do wykonywania czynności przeglądów eksploatacyjnych wież chłodniczych Evapco) – co najmniej 2 osoby.

Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób, które Wykonawca skierował do wykonania czynności objętych Umową.

6. Wykonawca oświadcza, że w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody majątkowe jak i osobowe powstałe w wyniku odpowiedzialności kontraktowej Wykonawcy.
7. Wykonawca wykona przedmiot umowy siłami własnymi / z udziałem podwykonawców: (nazwa i adres podwykonawcy)

W przypadku korzystania z podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców oraz ich pracowników tak, jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy*.

** postanowienia ust. 8 niniejszego paragrafu umowy zostaną uściślone w momencie zawierania umowy z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie.*

WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

§ 3

1. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji Przedmiotu umowy zobowiązany jest do zapoznania się z „Procedurą dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektu szpitala przy ul. Fieldorfa 2 na zlecenie spółki NSzW – Dział Eksploatacyjny” stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
2. Powyższa procedura porządkuje czynności, jakie Wykonawca ma obowiązek wykonać przed przystąpieniem do prac na obiekcie, w trakcie trwania prac, jak i po ich zakończeniu, a także określa odpowiedzialność Wykonawcy w czasie przebywania na terenie obiektu jego pracowników.

WARUNKI REALIZACJI I ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY **- PRZEGLĄDY EKSPLOATACYJNE**

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem nieudostępnienia Urzędzeń – do poinformowania Zamawiającego z wyprzedzeniem wynoszącym **co najmniej 3 dni robocze** o terminie przyjazdu w celu wykonania przeglądu.
2. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż następnego dnia roboczego od momentu otrzymania informacji, o której mowa w ust. 1, zaakceptuje ją lub zgłosi swoje uwagi. Brak uwag we wskazanym terminie oznacza akceptację Zamawiającego.

UMOWA: Wykonanie przeglądu eksploatacyjnego oraz utrzymanie w stałej sprawności technicznej dwóch wież chłodniczych EVAPCO typu ATW 286-3K-2 zainstalowanych w obiekcie szpitala przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa 2 we Wrocławiu.

3. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
- 1) prowadzenia prac w dni robocze w godzinach **od 08:00 do 16:00** oraz do stosowania się do obowiązującej u Zamawiającego „Procedury dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych” oraz ustaleń zawartych w wydanej na jej podstawie „Karcie dopuszczenia do pracy” – dokumenty stanowią załącznik nr 1 do Umowy, w zakresie w jakim nie jest sprzeczna z zapisami Umowy. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą Zamawiającego, dokonywanie przeglądów w innych terminach;
 - 2) do zapewnienia takiej ilości pracowników, posiadających świadectwo kwalifikacji SEP „E” grupy „I” oraz autoryzację producenta urządzeń do wykonywania czynności autoryzowanych przeglądów eksploatacyjnych, aby było możliwe należyte wykonanie czynności zgodnych z postanowieniami Umowy. Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób, które Wykonawca skierował do wykonania czynności objętych Umową;
 - 3) do sporządzenia **Raportu technicznego z wykonania przeglądu** zawierającego w szczególności informacje dotyczące wyników przeglądów, zaleceń i uwag, w terminie do **10 dni** roboczych od zakończenia przeglądu;
 - 4) do umożliwienia Pracownikowi Zamawiającego uczestniczenia w czynnościach związanych z realizacją Przedmiotu umowy.
4. Raport techniczny o którym mowa w ust. 3 pkt. 3) niniejszego paragrafu Umowy podlega sprawdzeniu i zaakceptowaniu przez przedstawiciela Zamawiającego bez uwag.
5. Jeżeli w trakcie sprawdzenia Raportu technicznego stwierdzone zostaną wady rozumiane w szczególności, jako:
- 1) pominięcie wykonania przeglądu któregośkolwiek z Urządzeń,
 - 2) braki w wykonaniu czynności przeglądowych w stosunku do zakresu opisanego w załączniku nr 1 do Umowy,
- Zamawiający sporządzi Protokół usterek.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia stwierdzonych w trakcie odbioru wad (zawartych w Protokole usterek) w terminie do 1-go tygodnia z zastrzeżeniem, iż po upływie tego terminu Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy niezależnie od istotności wad lub zażądać stosownego obniżenia wynagrodzenia.
7. Wykonawca, pod rygorem uznania usługi za niewykonaną, zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w zakresie czynności podejmowanych w ramach realizacji przedmiotu umowy, w szczególności do:
- 1) każdorazowego wpisywania w dokumentacji Urządzeń (odpowiednio: książki kontrolne/serwisowe/gwarancyjne) dokonanych czynności przeglądu eksploatacyjnego z podaniem szczegółów zakresu wykonanych prac oraz ewentualnych zaleceń co do potrzeb lub konieczności wykonania dodatkowych czynności nie wchodzących w zakres usługi przeglądu eksploatacyjnego, a mających na celu utrzymanie w stałej sprawności technicznej urządzeń;
 - 2) w przypadku stwierdzenia awarii Urządzenia sporządzania protokołów konieczności z przeprowadzonych czynności diagnostyki Urządzenia, zawierającego zdiagnozowanie przyczyny awarii, czy naprawa awarii podlega naprawie gwarancyjnej a jeżeli nie, to określenie sposobu naprawy, przewidywanego zakresu i kosztu, w tym kosztów części zamiennych i robocizny. Protokół winien być dostarczony Zamawiającemu niezwłocznie po stwierdzeniu awarii.

WARUNKI REALIZACJI I ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY **- SERWIS (AWARIE I NAPRAWY)**

§ 5

1. Zamawiający każdorazowo zgłosi Wykonawcy przypadek wystąpienia lub podejrzenia wystąpienia awarii lub usterki Urządzeń telefonicznie na numer: a następnie niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu jednego dnia roboczego potwierdzi zgłoszenie drogą elektroniczną na **adres e-mail:**
2. Czas reakcji: **do 72 godzin** od chwili otrzymania zgłoszenia telefonicznego w dniach roboczych.

3. Niezwłocznie po przybyciu na obiekt i zdiagnozowaniu przyczyny awarii, Wykonawca zobowiązany jest, o ile jest to możliwe, do podjęcia próby przywrócenia funkcji danego Urządzenia, a w przypadku prac, które wiązać się będą z koniecznością poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów związanych z wymianą wadliwych części lub zakupem dodatkowych elementów do sporządzenia - w możliwie krótkim czasie, jednak nie dłuższym niż 2 dni robocze - **wyceny prac serwisowych** zwanej dalej „wyceną” zawierającej:
 - 1) wykaz niezbędnych części zamiennych i/lub materiałów wraz z określeniem ich kosztów uwzględniającą koszty pracy, z zastrzeżeniem, że ceny części zamiennych nie mogą odbiegać od średnich cen rynkowych, a także nie powinny przekroczyć cen katalogowych producentów części,
 - 2) przewidywany czas potrzebny do ukończenia czynności serwisowych.
4. Jeżeli naprawa wymaga wymiany części czas na dostawę części i ich wymianę nie będzie dłuższy niż **10 dni roboczych**.
5. Wykonawca ma prawo doliczyć do każdego Zlecenia zryczałtowane koszty dojazdu nie wyższe niż kwota określona w § 9 ust. 4 pkt 1) lit. c).
6. Podstawę wykonania prac serwisowych stanowić będzie pisemne **Zlecenie** wystawione przez Kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną do tej czynności przez Kierownika Zamawiającego na podstawie wcześniej zaakceptowanej wyceny, określające **zakres rzeczowy Zlecenia, koszt oraz termin wykonania**.
7. W ramach realizowanych czynności serwisowych, Wykonawca zobowiązuje się zamontować części/materiały:
 - 1) nowe,
 - 2) oryginalne lub zamienniki dopuszczone przez producenta Urządzeń.
8. Wykonawca zobowiązany jest do utylizacji na własny koszt zużytych części, materiałów eksploatacyjnych oraz innych wymagających tego elementów, o ile Zamawiający nie zdecyduje o innym sposobie ich zagospodarowania.
9. Wykonanie naprawy i/lub usunięcie awarii podlega odbiorowi przez Zamawiającego.
10. Wykonawca niezwłocznie po zakończeniu prac związanych z realizacją Zlecenia zgłosi ten fakt Zamawiającemu.
11. Zamawiający niezwłocznie, jednak w uzasadnionych przypadkach nie później niż w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia zakończenia prac przystąpi do ich odbioru.
12. Potwierdzeniem prawidłowego zrealizowania Zlecenia będzie stanowił **Raport techniczny** zawierający w szczególności wykonane czynności i wymienione elementy Urządzenia (jeśli było to konieczne), sporządzony przez Wykonawcę, podpisany przez Zamawiającego bez uwag. Raport techniczny zostanie sporządzony niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia odbioru prawidłowo zrealizowanego Zlecenia.
13. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady rozumiane w szczególności, jako niedziałanie lub wadliwe działanie Urządzeń, Zamawiający sporządzi Protokół usterek.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia stwierdzonych w trakcie odbioru wad (zawartych w Protokole usterek) w terminie do 10 dni roboczych z zastrzeżeniem, iż po upływie tego terminu Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy niezależnie od istotności wad lub zażądać stosownego obniżenia wynagrodzenia.
15. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru, Raport techniczny zostanie sporządzony po usunięciu wad wskazanych w Protokole usterek.

INNE OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON

§ 6

1. Wykonawca w szczególności zobowiązany jest:
 - 1) do wykonania Przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z warunkami umownymi, a także obowiązującymi przepisami prawa oraz wszelkimi normami prawnymi i technicznymi mającymi zastosowanie w budownictwie,
 - 2) do konsultowania i uzgadniania na bieżąco z Zamawiającym Przedmiotu umowy w trakcie jego wykonywania;
 - 3) do podejmowania czynności zmierzających do zapobieżenia powstania szkody, a w przypadku jej zaistnienia, do ograniczenia jej rozmiarów;

- 4) do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach wadliwej eksploatacji Urządzeń, usterkach i konieczności dokonywania napraw;
 - 5) w trakcie wykonywania usług, jak również po ich zakończeniu w danym dniu do utrzymania i pozostawienia miejsca pracy w należyтым porządku, a także do odpowiedniego zabezpieczenia i oznaczenia Urządzeń;
 - 6) do postępowania z odpadami powstałymi w trakcie realizacji Przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r., poz. 779 ze zmianami) oraz Ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1893 ze zmianami);
 - 7) celem niedopuszczenia do opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy, do niezwłocznego sygnalizowania Zamawiającemu zaistnienia istotnych problemów, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie. Zamawiający zastrzega jednak, że nie będzie wykonywał za Wykonawcę działań, do których Wykonawca zobowiązał się na podstawie niniejszej Umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą, a w szczególności do:
- 1) zapewnienia przedstawicielom Wykonawcy swobodnego dostępu do Urządzeń i umożliwienie wykonywania czynności określonych w umowie od chwili ich przybycia, z zastrzeżeniem, że opłaty parkingowe na terenie parkingu szpitala ponosi Wykonawca.
Regulamin parkingu oraz cennik opłat dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: <https://www.nszw.pl/public/upload/parking/20210201%20REGULAMIN%20PARKING%20SZPITAL%20FIELDORFA.pdf>
 - 2) bieżącej współpracy z Wykonawcą oraz przekazywania Wykonawcy informacji i dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego, które będą niezbędne dla realizacji Przedmiotu umowy;
 - 3) dokonania odbioru na zasadach i warunkach określonych Umową,
 - 4) zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w Umowie.

SZCZEGÓLNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§ 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wynikłe z jego działalności szkody w obiekcie szpitala i na jego terenie spowodowane wszelkimi czynnościami związanymi z wykonaniem Przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
Przedmiotowa odpowiedzialność obejmuje w szczególności: obiekt szpitala i jego teren zewnętrzny, roboty budowlane w realizacji, materiały, sprzęt, wyposażenie, urządzenia, środki transportu, instalacje, itp. – stanowiące własność Zamawiającego lub innych podmiotów realizujących zamówienia na rzecz Zamawiającego, a także Użytkownika obiektu szpitala (tj. Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny Ratunkowej) oraz najemców powierzchni w obiekcie szpitala.
2. W przypadku powstania szkód, o których mowa w niniejszym paragrafie Umowy, a które będą spowodowane czynnościami związanymi z wykonaniem Przedmiotu umowy przez Wykonawcę, chyba że Wykonawca wyłącznie realizował czynności zlecone przez Zamawiającego i w oparciu o wytyczne Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia kosztów ich usunięcia.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesienia kosztów szkód rzeczywistych, opisana w niniejszym paragrafie Umowy, jest wyłączona w przypadku, gdy szkody te spowodowane zostały na skutek zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności na skutek działania osób trzecich innych niż podwykonawcy Wykonawcy.

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

§ 8

1. Umowa będzie realizowana w okresie **12 miesięcy od dnia jej zawarcia (jednak nie wcześniej niż od dnia 05.03.2023 r.)**, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 2, lub do wyczerpania maksymalnej wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy – w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.
2. Strony ustalają niżej wymienione terminy częściowej realizacji Przedmiotu umowy:
 - 1) przegląd eksploatacyjny – przed rozpoczęciem sezonu chłodniczego – **kwiecień lub maj 2023 r.**,
 - 2) usuwanie awarii i wykonywanie bieżących napraw - zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
3. Dokładny termin rozpoczęcia przeglądu eksploatacyjnego zostanie uzgodniony z Wykonawcą telefonicznie oraz zatwierdzony drogą mailową.

WYNAGRODZENIE

§ 9

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy Strony uzgadniają maksymalne wynagrodzenie w kwocie:
brutto: zł (słownie:), w tym **netto:** zł (słownie:), plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia Umowy podatek VAT wynosi %, czyli zł (słownie:). Na wynagrodzenie wskazane w ust. 1 składa się:
 - 1) wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy w zakresie objętym przeglądami eksploatacyjnymi Urządzeń, w kwocie: **brutto:** zł (słownie:.....), w tym **netto:** zł (słownie:), plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia Umowy podatek VAT wynosi %, czyli zł (słownie:).
 - 2) Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy w zakresie objętym serwisem, tj. usuwaniem awarii i wykonywaniem bieżących napraw Urządzeń, w kwocie: **brutto:** zł (słownie:), w tym **netto:** zł (słownie:), plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia Umowy podatek VAT wynosi %, czyli: zł (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt.1) niniejszego paragrafu Umowy zostało wyliczone przy założeniu, że:
 - 1) cena pojedynczego przeglądu eksploatacyjnego wszystkich Urządzeń jest ceną ryczałtową i wynosi: **brutto:** zł (słownie:), w tym **netto:**zł (słownie:), plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia Umowy podatek VAT wynosi %, czyli zł (słownie:).
 - 2) cena ryczałtowa pojedynczego przeglądu eksploatacyjnego jest stała i będzie obowiązywała w całym okresie, na jaki została zawarta Umowa.
3. Strony dokonają rozliczenia każdorazowo po zrealizowaniu przez Wykonawcę Zlecenia diagnostyki i naprawy zgodnie z warunkami Umowy, przy zachowaniu następujących zasad:
 - 1) wynagrodzenie netto za zrealizowanie danego Zlecenia zostanie wyliczone przez Wykonawcę na podstawie cen wynikających z cennika stanowiącego **załącznik nr 1 do Umowy**
lub
jeżeli naprawa wykracza poza katalog usług i części wskazany w załączniku nr 1 do Umowy, zrealizowanie danego Zlecenia zostanie wyliczone przez Wykonawcę na podstawie wcześniej sprawdzonej przez Koordynatora ze strony Zamawiającego i zaakceptowanej przez Kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną do tej czynności przez Kierownika Zamawiającego - indywidualnej wyceny prac serwisowych.
 - 2) Rozliczenie usługi w zakresie naprawy Urządzeń następować będzie po zrealizowaniu Zlecenia, jednak nie częściej niż raz w miesiącu,
 - 3) Wynagrodzenie za zrealizowanie danego Zlecenia płatne będzie w terminie do **30 dni**

UMOWA: Wykonanie przeglądu eksploatacyjnego oraz utrzymanie w stałej sprawności technicznej dwóch wież chłodniczych EVAPCO typu ATW 286-3K-2 zainstalowanych w obiekcie szpitala przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa 2 we Wrocławiu.

- od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę,
- 4) Każdorazowo podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił **Raport techniczny** wskazany w § 5 ust. 12 Umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 15 Umowy,
 - 5) Koszt dojazdu jest stały, nie podlega waloryzacji i będzie obowiązywał w całym okresie, na jaki została zawarta Umowa.
4. Wynagrodzenie w zakresie przeglądu eksploatacyjnego Urządzeń płatne będzie po zakończeniu przez Wykonawcę prac związanych z przeglądem. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do **30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił **Raport techniczny z przeglądu eksploatacyjnego** Urządzeń wskazany w § 4 ust. 3 pkt 3 Umowy.
5. W maksymalnym wynagrodzeniu wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy mieści się całkowity koszt wykonania Przedmiotu umowy oraz zobowiązań wynikających z § 10 Umowy, w tym także wynagrodzenie za:
- 1) transport krajowy i zagraniczny części zamiennych i materiałów wraz z jego ubezpieczeniem, wszelkie opłaty celne, skarbowe oraz inne opłaty pośrednie (dotyczy także usług gwarancyjnych),
 - 2) koszty opłat parkingowych na terenie parkingu szpitala,
 - 3) wszelkie przyrządy, akcesoria, dokumenty oraz zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanego i doświadczonego personelu – niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu umowy,
- nie przewiduje się żadnych dodatkowych płatności.
6. W przypadku niewykorzystania w czasie trwania Umowy, kwoty wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu.
7. Wykonawca każdorazowo wystawi fakturę na: „NOWY SZPITAL WOJEWÓDZKI” Sp. z o.o., ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław” i doręczy do siedziby Zamawiającego: ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie uregulowane każdorazowo przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze
9. i umieszczony w wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
10. Wykonawca może również wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą o fakturowaniu”.
11. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać wskazanie umowy w sprawie zamówienia publicznego, której dotyczy.
12. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 1 Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”) na następujący adres Zamawiającego na PEF: **8971759068**.
13. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
14. Za termin dokonania płatności uważa się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
15. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT NIP: 8971759068.
16. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT NIP:

17. Wykonawcy bez wezwania przysługują odsetki w wysokości odsetek ustawowych za zwłokę za okres od dnia wymagalności świadczenia pieniężnego do dnia zapłaty, jeżeli Wykonawca spełnił swoje świadczenie niepieniężne i nie otrzymał zapłaty w terminie określonym w umowie.

GWARANCJA

§ 10

1. Wykonawca udziela gwarancji na wymienione części i/lub materiały równej gwarancji producenta tych części i/lub materiałów, jednak na czas **nie krótszy niż 12 miesięcy**.
2. Okres gwarancji liczy się każdorazowo od daty sporządzenia Raportu technicznego, o którym mowa w § 5 ust. 12 (z zastrzeżeniem § 5 ust. 14) Umowy, podpisanego przez obie Strony.
3. Jeżeli w okresie gwarancji zostaną stwierdzone naruszenia zobowiązań, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia stwierdzonych uchybień w przedmiocie Umowy bez dodatkowego wynagrodzenia i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego **nie dłuższym jednak niż 3 dni robocze** od chwili otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego. W przypadku konieczności zastosowania części zamiennych lub materiałów, którymi Wykonawca nie dysponuje, czas usunięcia stwierdzonych uchybień w przedmiocie Umowy zostanie wydłużony o czas konieczny do zamówienia niezbędnych części lub materiałów – **nie dłuższy jednak niż 21 dni** od dnia otrzymania zgłoszenia.
4. Gwarancji nie podlegają wady powstałe na skutek:
 - 1) działania siły wyższej,
 - 2) szkód wynikłych z użytkowania Urządzeń w sposób niezgodny z instrukcją obsługi / użytkowania / eksploatacji,
 - 3) szkód wynikłych ze zwłoki w zgłoszeniu wady Wykonawcy.

KARY UMOWNE

§ 11

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w przeprowadzeniu przeglądu – w wysokości **1%** wartości wynagrodzenia umownego netto pojedynczego przeglądu o którym mowa w § 9 ust. 3 pkt 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w czasie reakcji w przypadku awarii – w wysokości **0,05%** wartości wynagrodzenia umownego netto w zakresie objętym serwisem, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 2 za każdą godzinę zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy,
 - 3) za zwłokę z winy Wykonawcy w zakończeniu prac serwisowych - w wysokości **0,1%** wartości wynagrodzenia umownego netto w zakresie objętym serwisem, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 2 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wykonania Zlecenia ustalonego zgodnie z § 5 ust. 5 umowy.
 - 4) w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania prac będących Przedmiotem umowy w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego netto określonego w § 9 ust. 1 Umowy za każdy stwierdzony przypadek;
 - 5) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 9 ust. 1 Umowy – za każdy dzień zwłoki liczony od następnego dnia po upływie terminów, ustalonych zgodnie z § 10 ust. 3 Umowy;
 - 6) za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego netto określonego w § 9 ust. 1 umowy.
3. Wykonawcy przysługiwać będą od Zamawiającego kary umowne za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego netto określonego w § 9 ust. 1 umowy.

4. Maksymalna łączna wysokość kar umownych wymienionych w ust. 1 pkt. 1 – pkt. 5 niniejszego paragrafu umowy, nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia maksymalnego netto określonego w § 9 ust. 1 umowy.
5. Zastrzega się prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy niezależnie od winy w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy następuje z powodu okoliczności związanych z działalnością Wykonawcy przy realizacji niniejszej Umowy.
7. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia Umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
8. Zamawiający informuje Wykonawcę o naliczeniu kary umownej wystawiając stosowną notę księgową.
9. Kara umowna płatna jest w terminie 7 dni od daty doręczenia noty księgowej.
10. Zamawiający ma prawo do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Takie potrącenie nie wymaga odrębnego oświadczenia Zamawiającego (tzw. potrącenie umowne).

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY, ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§12

Zmiana postanowień Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.

§13

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca w szczególności:
 - 1) nie realizuje powierzonych prac w tempie gwarantującym dotrzymanie terminów wskazanych w umowie dla poszczególnych obowiązków,
 - 2) łączna wysokość kar umownych przekroczy kwotę wynagrodzenia maksymalnego netto określonego w § 9 ust. 1 Umowy,
 - 3) narusza postanowienia niniejszej Umowy lub nie wykonuje zobowiązań z niej wynikających, a także realizuje umowę z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości prawo Zamawiającego do odstąpienia od realizacji Umowy (całości lub niezakończonych jej części) z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) Strony Umowy określą stan wykonanych prac na dzień odstąpienia i ustalą sposób ich rozliczenia;
 - 2) w każdym przypadku odstąpienia od Umowy, Zamawiający nabywa wszelkie prawa określone umową do części Przedmiotu Umowy, która została odebrana przez Zamawiającemu do dnia odstąpienia, i za którą Wykonawca otrzymał należne wynagrodzenie.
3. W razie rozwiązania Umowy Strony dokonają rozliczenia za część prac wykonanych do dnia rozwiązania, zgodnie z komisyjnie ustalonym protokołem zaawansowania i wyceną zweryfikowaną przez Zamawiającego.

§14

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; w tym wypadku odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do czasu odstąpienia;

- 2) gdy Wykonawca przerwał realizację usług objętych umową i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie wykonuje prac przez okres 15 dni roboczych. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłacenia kar umownych za okres do dnia odstąpienia;
 - 3) gdy Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z umową, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do usunięcia niezgodności, tzn. w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie zaprzestał wykonywania wskazanej czynności lub nie rozpoczął wykonywania czynności zgodnie z umową;
 - 4) gdy Wykonawca wykorzystuje mienie Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 5) gdy Wykonawca zlecił wykonanie przedmiotu Umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego;
 - 6) gdy Wykonawca naruszył zasady BHP stwarzając zagrożenie dla ludzi i mienia.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ MIĘDZY STRONAMI

§ 15

1. Do wymiany prowadzonej pomiędzy sobą korespondencji Strony zastrzegają priorytet drogi elektronicznej, z zastrzeżeniem posługiwania się adresami mailowymi podanymi poniżej:
 - 1) adres elektroniczny Wykonawcy: adres wskazany w ust. 3 niniejszego paragrafu umowy.
 - 2) adres elektroniczny Zamawiającego: adres wskazany w ust. 4 niniejszego paragrafu umowy.
2. Jeśli Strony zmienią adresy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy i nie poinformują o tym sobie nawzajem w formie pisemnej, to wszelkie pisemne oświadczenia jednej Strony kierowane na ostatni pisemnie podany przez drugą Stronę adres traktuje się jako doręczone. Zmiana adresów nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
3. Wykonawca wyznacza na koordynatora odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg wykonania Przedmiotu umowy:

Imię i nazwisko	
Telefon	
e-mail	

4. Zamawiający wyznacza koordynatora odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg wykonania Przedmiotu umowy i właściwy przepływ materiałów i informacji między Stronami, w szczególności do podejmowania decyzji, udzielania informacji, odbierania zgłoszeń, poprawek, dokonania odbioru Przedmiotu umowy:

Imię i nazwisko	
Telefon	
e-mail	

5. Każda ze Stron ma prawo do zmiany koordynatorów o których mowa w ust. 3 i ust. 4 niniejszego paragrafu umowy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu drugiej Strony. W przypadku nie powiadomienia Strony o zaistniałej zmianie, dane ostatniego koordynatora traktuje się jako obowiązujące. Zmiana koordynatora nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
6. Ustala się, iż zmiana osoby wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
7. Korespondencja przekazywana w formie pisemnej pomiędzy Stronami umowy będzie kierowana na adresy Stron, wymienione w preambule umowy.
8. Zmiana adresów wskazanych w ust. 7 niniejszego paragrafu umowy nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu, a jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§16

1. Strony zobowiązują się do ochrony przekazanych w ramach wykonywania Umowy danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Strony ustalają, że udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe osób reprezentujących Stronę oraz osób kontaktowych lub innych osób wykonujących w imieniu Strony czynności w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy w następującym zakresie:
 - 1) osób reprezentujących Stronę oraz osób kontaktowych w następującym zakresie:
 - (i) imię i nazwisko,
 - (ii) pełniona funkcja,
 - (iii) adres e-mail,
 - (iv) numer telefonu.
 - 2) osób oddelegowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy lub zaproponowanych przez Wykonawcę jako mogące realizować Przedmiot Umowy w następującym zakresie:
 - (i) imię i nazwisko,
 - (ii) informacje o kwalifikacjach i uprawnieniach.
3. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane osób, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu Umowy do celów związanych z wykonaniem Umowy oraz wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Stron związanych z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń prawnych wynikających z Umowy lub z nią związanych.
4. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z umową oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1).
5. Wykonawca zobowiązuje się udzielić informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego wobec osób, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu Umowy w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania art. 14 ust. 5 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w ramach realizacji przez nią obowiązku informacyjnego wobec tych osób), w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych Zamawiającemu w zakresie i celach opisanych powyżej, przedstawiając tym osobom oświadczenie stanowiące **załącznik nr 2 do Umowy**.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§17

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swych wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią (tj. dokonać przelewu wierzytelności).

§18

Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do nieujawniania ani niewykorzystywania informacji poufnych uzyskanych od drugiej strony w związku z realizacją Umowy, chyba że będzie to konieczne do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy lub informacje te w momencie ujawnienia są publicznie dostępne w inny sposób, albo też obowiązujące przepisy prawa nakładają na stronę obowiązek ich wyjawienia.

§19

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem umowy, Strony będą się starały rozstrzygnąć w drodze negocjacji. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz.U. z 2022, poz. 1360 ze zmianami).
3. Umowę zawarto z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zmianami).

4. Załączniki stanowią integralną część umowy.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy/Umowę sporządzono w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.* (w zależności od wyboru Stron)

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Cennik części zamiennych i usług serwisowych

Załącznik nr 2 – Procedura dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych

Załącznik nr 3 – Obowiązek informacyjny Zamawiającego realizowany przez Wykonawcę

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

WZÓR UMOWY

**Procedura dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych,
działających na terenie obiektu szpitala przy ul. Fieldorfa 2
na zlecenie spółki NSzW – Dział Eksploatacyjny**

1. Cel procedury

Niniejsza procedura została opracowana dla potrzeb organizacji prac zleczanych do realizacji w obiekcie szpitalnym przy ul. Fieldorfa 2 we Wrocławiu. Zarządcą (administratorem) tego obiektu jest „Nowy Szpital Wojewódzki” sp. z o.o., zwana w tej procedurze również NSzW. Głównym użytkownikiem tego obiektu jest Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka Centrum Medycyny Ratunkowej, zwany w tej procedurze również Szpitalem im. Marciniaka.

Procedura określa zasady dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na zlecenie spółki NSzW - Dział Eksploatacyjny. Procedura dotyczy firm wykonujących wszelkiego rodzaju prace na terenie obiektu szpitalnego przy ul. Fieldorfa 2 we Wrocławiu, w tym także prace związane z usuwaniem wad i usterek gwarancyjnych. Procedura nie dotyczy usuwania awarii. Procedura ma celu uporządkowanie czynności, jakie firma zewnętrzna powinna wykonać przed przystąpieniem do prac na obiekcie, w trakcie trwania prac, jak i po ich zakończeniu, a także określenie odpowiedzialności wykonawców prac w czasie ich przebywania na terenie wspomnianego obiektu. Za należyłą realizację zasad niniejszej procedury odpowiedzialni są koordynatorzy umów reprezentujący obie strony (NSzW i wykonawcę), a w przypadku ich braku - wyznaczone osoby, które koordynują prawidłowe wykonanie zleconych prac.

2. Opis postępowania

1. Wszelkie ustalenia dotyczące wykonywania prac na terenie obiektu szpitalnego przez firmę zewnętrzną powinny być dokonywane z przedstawicielem NSzW (koordynatorem Umowy lub innym wyznaczonym pracownikiem Działu Eksploatacji), z wyprzedzeniem stosownym do zakresu czynności przygotowawczych niezbędnych dla zabezpieczenia miejsca pracy, jednak nie krótszym niż dwa dni robocze.
2. Firma zewnętrzna przed przyjazdem na teren obiektu winna o tym poinformować koordynatora Umowy lub inną osobę wskazaną z Działu Eksploatacji przynajmniej godzinę wcześniej. W przypadku braku możliwości kontaktu z wyznaczoną osobą, należy przyjazd zgłosić do **Działu Eksploatacji tel. 71 306 40 09**.
3. Pomijając przypadki dostaw oraz wezwań serwisowych, firmy zewnętrzne parkujące swoje pojazdy na terenie obiektu są obowiązane ponosić opłaty parkingowe zgodnie z Regulaminem Parkingu.
Regulamin parkingu dostępny na stronie internetowej NSzW Sp. z o. o. pod adresem: <https://www.nszw.pl/public/upload/parking/20210201%20REGULAMIN%20PARKING%20SZPITAL%20FIEDORFA.pdf>
4. Pracownicy firm zewnętrznych przed przystąpieniem do prac są zobowiązani uczestniczyć w szkoleniu informacyjnym dla firm zewnętrznych, które przeprowadzane jest przez przedstawiciela NSzW. Szkolenie informacyjne dla pracowników firm zewnętrznych jest ważne przez rok. Po upływie tego okresu procedurę szkoleniową należy powtórzyć. NSzW nie udziela zezwolenia na prowadzenie jakichkolwiek prac osobom, które nie dopełnią powyższej procedury.
5. Za należyte przeszkolenie pracowników firmy zewnętrznej z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także za praktyczne przestrzeganie przez nich zasad BHP, w tym posiadanie i stosowanie środków ochrony osobistej, jest odpowiedzialny ich pracodawca oraz pracownicy firm.
6. Bezpośrednio przed podjęciem pracy na terenie obiektu przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prowadzone przez nią czynności, ma bezwzględny obowiązek zgłosić się do Działu Eksploatacji w celu ustalenia szczegółów wykonywanych prac i uzyskania karty zgłoszenia prac na obiekcie.

7. Karta zgłoszenia prac na obiekcie stanowi dokument potwierdzający zezwolenie NSzW na realizację prac na terenie obiektu przez firmę zewnętrzną. Zawiera ona szczegółowe ustalenia dotyczące czasu, miejsca i sposobu realizacji robót oraz informację o liczbie osób, które będą pracować na terenie obiektu wraz z danymi kontaktowymi osoby odpowiedzialnej za prawidłowe przeprowadzenie czynności. Przedstawiciel firmy zewnętrznej podpisuje kartę zgłoszenia prac na obiekcie przed jej odbiorem. Karta wydawana jest w dwóch identycznych egzemplarzach.
8. Wraz z kartą zgłoszenia prac na obiekcie, koordynator Umowy lub pracownik wyznaczony z Działu Eksploatacji wydaje identyfikatory wszystkim osobom z firmy zewnętrznej i wpisuje na kartę liczbę osób z danej firmy i numery wydanych identyfikatorów.
9. Pracownicy firmy zewnętrznej są zobowiązani nosić identyfikatory w widocznym miejscu oraz okazywać je do weryfikacji na każde żądanie służby ochrony obiektu przez cały czas pracy na terenie obiektu.
10. Przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie prac, wraz z dwoma egzemplarzami karty zgłoszenia prac na obiekcie, udaje się do dyżurki ochrony nr 1 (parter, hol główny, przy wejściu głównym do budynku), gdzie przekazuje pracownikowi ochrony obiektu jeden egzemplarz karty.
11. Firmy zewnętrzne działające na zlecenie NSzW powinny wykonywać prace **w dni robocze, między godziną 8:00 a 16:00.**
12. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia czasu wykonywania pracy przez firmę zewnętrzną lub prowadzenia prac w dni wolne. W celu uzyskania zgody na wydłużenie czasu pracy lub pracy w dni wolne, przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie prac, zgłasza się do osoby, która wydała mu kartę zgłoszenia prac na obiekcie. W przypadku akceptacji wydłużenia czasu pracy po godz. 16:00 lub w dni wolne, osoba wydająca kartę informuje o tym fakcie dowódcę zmiany służby ochrony obiektu. Stosowną informację umieszcza również w na obu egzemplarzach karty zgłoszenia prac na obiekcie.
13. W normalnym trybie pracy do godz. 16:00, pracownik firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłową realizację robót, po zakończeniu prac jest zobowiązany do potwierdzenia wykonanych czynności przez koordynatora Umowy lub wyznaczonego pracownika Działu Eksploatacji na drugim egzemplarzu karty zgłoszenia prac na obiekcie oraz zwrócenia identyfikatorów i drugiego egzemplarza karty.
14. Koordynator Umowy lub wyznaczony pracownik Działu Eksploatacji potwierdza zakończenie prac i informuje o tym fakcie dowódcę zmiany służby ochrony obiektu, który wpisuje tą informację do pierwszego egzemplarza karty zgłoszenia prac na obiekcie.
15. W przypadku przedłużenia pracy po godz. 16:00 lub pracy w dni wolne, identyfikatory i drugi egzemplarz karty zgłoszenia prac na obiekcie należy zwrócić na portiernię główną. Potwierdzenie wykonania pracy nastąpi w najbliższym dniu roboczym.
16. Wszelkie zdarzenia niebezpieczne, zauważone potencjalne lub faktyczne zagrożenia itp. należy zgłaszać służbie ochrony obiektu. Niezależnie od tego, należy o nich poinformować koordynatora Umowy lub inną osobę wyznaczoną z Działu Eksploatacji.
17. Nagłe wypadki wiążące się z zagrożeniem życia lub zdrowia należy traktować na zasadach ogólnie obowiązujących - to jest zgłaszać ich zaistnienie pod numer alarmowy 112.

Firmy nie stosujące się do ww. procedury zostaną usunięte z terenu obiektu przez służbę ochrony. Ewentualne wstrzymanie prac lub wydłużenie czasu ich realizacji zostanie wówczas potraktowane jako zawinione przez ich wykonawcę.

Szkolenie informacyjne dla pracowników firm zewnętrznych.

1. Omówienie spraw związanych z funkcją zarządcy obiektu - Spółkę NSZW oraz funkcją głównego użytkownika - Szpital. im. Marciniaka.
2. Omówienie najważniejszych elementów z zakresu obiektu:
 - Specyfika obiektu, w którym będą prowadzone prace,
 - Organizacja robót i prac szczególnie niebezpiecznych (praca w rozdzielniach SN, studzienkach, na dachu),
 - Regulamin Obiektu,
 - Ochrona obiektu: uprawnienia, lokalizacja
3. Podstawowe informacje o obiekcie:
 - Zasady poruszania się po terenie obiektów, przebieg dróg komunikacyjnych i ewakuacyjnych, wejścia i wjazdy wyłazy na dach K-1, K-5, K-8,
 - Zaplecze higieniczno-sanitarne i biurowe, miejsca parkowania pojazdów,
 - Miejsca gromadzenia odpadów,
 - Porządek i ład w miejscu prac,
4. Przedstawienie sposobu nadzoru, współpracy i koordynacji prac:
 - Informacja nt. wystawiających kartę: zakres uprawnień i odpowiedzialności,
5. Elementy Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego:
 - Postępowanie na wypadek pożaru - uruchomienie ROP,
 - Rozmieszczenie, rodzaj, ilość sprzętu p. pożarowego szpitala,
 - Telefony alarmowe 112, 997,
6. Charakter prowadzonych prac:
 - Prace związane z zabezpieczeniem czujek pożarowych - zabezpieczenia czujek, informacja ochrona obiektu
 - Prace niebezpieczne pożarowo- sposób wykonywania prac, kontrola miejsca pracy i stref, do których może się przedostać zagrożenie pożarowe, kontrola po zakończeniu prac - obowiązek ochrona obiektu

Potwierdzenie odbycia szkolenia i przyjęcia do stosowania

Nazwa firmy:

Lp.	Imię i Nazwisko (czytelnie)	Data	Podpis

KARTA ZGŁOSZENIA PRAC NA OBIEKCIE

Nazwa Wykonawcy:		Zlecający: Data zgłoszenia:	
------------------	--	--------------------------------	--

Opis realizowanych prac:
Lokalizacja realizowanych prac (Oddział/ Dach /Segment):
Wymagane czynności przygotowawcze: NSzW:
Wymagane czynności kontrolne po wykonaniu prac:

Osoba nadzorująca - Wykonawca:	nr tel.
--------------------------------	---------

ilość osób

Osoba nadzorująca - NSzW:	nr tel.
---------------------------	---------

Termin rozpoczęcia prac:	
--------------------------	--

Planowany termin zakończenia prac:	
------------------------------------	--

Potwierdzenie zakończenia prac:	
---------------------------------	--

Prace pożarowo niebezpieczne	<input type="checkbox"/>	Tak (dodatkowa dok.)	<input type="checkbox"/>	Nie
------------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	-----

Konieczność zabezpieczenia czujek	<input type="checkbox"/>	Tak	<input type="checkbox"/>	Nie
-----------------------------------	--------------------------	-----	--------------------------	-----

Uwagi dodatkowe:

Ważne telefony:

- Dyżurka ochrony nr 1/dowódca zmiany: 713064237
- Dyżurka ochrony nr 2: 713064238
- Dyżurka ochrony nr 3: 713064322
- Dział Eksploatacji: 713064009, kierownik działu: 713064008
- Dział Administracyjno-Gospodarczy: 713064006, kierownik działu: 713064007
- Informatycy: 713064002

Wykonawca

NSzW

Nazwisko i imię (czytelnie), podpis

Nazwisko i imię (czytelnie), podpis

Kartę zgłoszenia pracy należy wypełniać na komputerze lub ręcznie drukowanymi literami

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZAMAWIAJĄCEGO REALIZOWANY PRZEZ WYKONAWCĘ

Zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (zwanym dalej „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **„NOWY SZPITAL WOJEWÓDZKI” Sp. z o.o., ul. Igielna 13, 50 – 117 Wrocław** (dalej: „Administrator”), telefon: 71 7359301, adres e-mail: biuro@nsw.pl.
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę można skontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych pod adresem e-mail: iod@nsw.pl oraz korespondencyjnie na adres wskazany w pkt. 1 powyżej.
3. Administrator przetwarza następujące Pani/Pana dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Stronę oraz osób kontaktowych w następującym zakresie: (i) imię i nazwisko, (ii) pełniona funkcja, (iii) adres e-mail, (iv) numer telefonu,
 - 2) osób oddelegowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy w następującym zakresie: (i) imię i nazwisko, (ii) pełniona funkcja, (iii) adres e-mail, (iv) numer telefonu, (v) informacje o doświadczeniu zawodowym i kwalifikacjach.
4. Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione Administratorowi przez Wykonawcę.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu
 - 1) realizacji umowy zawartej między Administratorem a Wykonawcą, której przedmiotem jest **wykonanie jednego przeglądu eksploatacyjnego oraz usuwanie usterek i dokonywanie bieżących napraw dwóch wież chłodniczych EVAPCO typu ATW 286-3K-2 zainstalowanych w obiekcie szpitala przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa 2 we Wrocławiu.**
 - 2) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z umowy wskazanej powyżej lub działań podejmowanych przez Panią/Pana w związku z tą umową.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - 1) pracownicy i współpracownicy Administratora,
 - 2) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze związane z działalnością Administratora,
 - 3) podmioty świadczące usługi związane z obsługą urządzeń lub systemów informatycznych niezbędnych do kontaktu z Panią/Panem oraz służące do przetwarzania dokumentów związanych z realizacją umowy z Wykonawcą.
7. Dane osobowe podlegają również udostępnieniu właściwym organom uprawnionym do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy zawartej z Wykonawcą lub działań podejmowanych przez Panią/Pana w związku z tą umową.
9. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w rozumieniu art. 22 RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) sprostowania swoich danych osobowych - na podstawie art. 16 RODO,

- 3) usunięcia swoich danych osobowych – na podstawie art. 17 ust. 1 lit. a), c) d) i e) RODO, to znaczy w sytuacji kiedy dane osobowe nie są już niezbędne do realizacji celów, dla których zostały zebrane, wniesiono skutecznie sprzeciw wobec przetwarzania tych danych osobowych, dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem lub dane te muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązków wynikających z przepisów prawa,
 - 4) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację – na podstawie art. 21 RODO, przy czym Administrator ma prawo kontynuować przetwarzanie tych danych na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub jeżeli ważne prawnie uzasadnione interesy Administratora okażą się nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności związanych z tą szczególną sytuacją.
 12. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
 13. Nie przysługuje Pani/Panu prawo:
 - 1) do żądania usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, lit. d lub lit. e RODO,
 - 2) do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.