

Zatwierdził:

(-) dr hab. Donat Mierzejewski prof. PUSS

Rektor

Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile



ZAMAWIAJĄCY PAŃSTWOWA UCZELNIA STANISŁAWA STASZICA W PILE ul. Podchorążych 10 64-920 Piła

Nr zamówienia:

AG-2240-15-20

„Opracowanie programu funkcjonalno -użytkowego i nadzór inwestycyjny dotyczący realizacji inwestycji budowy instalacji fotowoltaicznej - Dom Studenta Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile: I- Program funkcjonalno - użytkowy. II- Nadzór inwestycyjny.

Kody CPV:

71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne,
71200000-0 - Usługi architektoniczne i podobne
71240000-2 - Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
71242000-6 – Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
71248000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją
71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Państwowa Uczelnia Stanisława Staszica w Pile

adres: ul. Podchorążych 10

64-920 Piła

NIP 764-22-77-132 Regon 570889124

telefon – 67 352-26-00 fax. 67 352-26-09

godziny urzędowania od poniedziałku do piątku - od 7:30 do 15:30

adres internetowy: www.puss.pila.pl

e-mail: dag@puss.pila.pl

profil nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/puss_pila

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1, art. 39-46 oraz art. 24aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Zamawiający przewiduje, że zgodnie z art. 24aa ustawy dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych (tj. ofert przewidujących odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wybór wykonawcy na wykonanie opracowania programu funkcjonalno-użytkowego oraz nadzór inwestycyjny dotyczący realizacji inwestycji budowy instalacji fotowoltaicznej - Dom Studenta Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile pn. **„Opracowanie programu funkcjonalno -**

użytkowego i nadzór inwestycyjny dotyczący realizacji inwestycji budowy instalacji fotowoltaicznej - Dom Studenta Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile: I- Program funkcjonalno-użytkowy. II- Nadzór inwestycyjny” Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie na rzecz Zamawiającego wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii, pozwoleń, decyzji oraz innych dokumentów umożliwiających zgodnie z obowiązującymi przepisami realizację powyższej inwestycji na podstawie przedmiotowego programu funkcjonalno – użytkowego w trybie przetargu prowadzonego w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania dokumentacji technicznej:

Opracowanie musi uwzględniać w swoim zakresie i formie zapisy zamieszczone w rozporządzeniu Ministra Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz. U. 2018r. poz.1935) oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2004 Nr 202, poz. 2072 ze zm.) oraz zawierać:

- 1) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013r., poz.1129 ze zm.);
- 2) opracowanie założeń wyjściowych do kosztorysowania robót, przedmiarów robót oraz kosztorysów inwestorskich zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004r. Nr 130, poz. 1389).

2. Wykonane opracowanie powinno spełniać wymogi art. 31 ust. 2 i ust. 3 Pzp. i służyć realizacji przez Zamawiającego przetargu w trybie zaprojektuj i wybuduj. Instalacja fotowoltaiczna ma się składać z paneli fotowoltaicznych instalowanych na dachu budynku. Napięcie stałe wytworzone przez panele zostanie przetworzone na napięcie przemiennie o parametrach sieci odbiorczej za pośrednictwem inwerterów. Łączna moc projektowanej instalacji słonecznej wyniesie (w zależności od użytych paneli fotowoltaicznych) do 49,70 kWp. Szczegółowy zakres wykonania przedmiotu zamówienia obejmuje następujące prace w poszczególnych etapach:

ETAP I – obejmujący sprawy formalno prawne i przedprojektowe wraz z przedstawieniem procedur administracyjnych dla wszystkich wymaganych decyzji i pozwoleń określonych przepisami prawa zawiera min.:

- 1) Inwentaryzację terenu planowanej realizacji inwestycji budowy instalacji fotowoltaicznej na terenie Domu Studenta przy ul. Żeromskiego 14, 64-920 Piła, należącego do Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile
- 2) Warunki przyłączenia do sieci energetycznej.
- 3) Opinia techniczna dotycząca określenia szczegółowego zakresu projektowanych prac budowlanych.
- 4) Warunki wykonawstwa.
- 5) Uzgodnienia Wykonawcy z Zamawiającym.

ETAP II – obejmuje koncepcję programu funkcjonalno - użytkowego uzgodnioną i konsultowaną z Zamawiającym zawiera min.:

- 1) Koncepcje inwestycji budowy instalacji fotowoltaicznej na terenie Domu Studenta przy ul. Żeromskiego 14, 64-920 Piła,
- 2) Wizualizacje jw. schematy, rzuty, konstrukcje, rozmieszczenie.

ETAP III – obejmuje określenie planowanego zakresu prac inwestycji budowy instalacji fotowoltaicznej, min.:

- 1) Montażu odpowiedniej ilości certyfikowanych paneli fotowoltaicznych zgodnych z normą PN-EN 61215 lub PN-EN 61646 wydany przez odpowiednią jednostkę certyfikującą by zapewnić moc do 49,70 kWp . Zastosować panele o mocy nie mniejszej jak 350W każdy wraz z konstrukcją mocującą. Panele fotowoltaiczne winny spełniać następujące kryteria:
 - a) Panel wykonany w technologii monokrystalicznej: half-cut , perc , zamontowane na lekkiej ramie np. aluminiowej.
 - b) Moc nominalna panelu $P_{MPP} \geq 350 \text{ W}$.
 - c) Sprawność panelu $\geq 19,3 \%$.
 - d) Gwarancja minimum 12 lat na wady ukryte oraz minimum 25 lat na moc.

- 2) Montażu odpowiedniej ilości inwerterów o mocy nie mniejszej niż 30 kW z możliwością zdalnej obsługi, kontroli parametrów. Inwertery winny spełniać następujące kryteria:
 - a) Moc wyjściowa ≥ 30 kWp.
 - b) Sprawność ≥ 98 %.
 - c) Możliwość zdalnej kontroli parametrów oraz obsługi.
 - d) Gwarancja minimum 10 lat.
- 3) Montażu konstrukcji. Panele fotowoltaiczne zostaną zainstalowane na dachu budynku przy pomocy konstrukcji, ocynkowanych, w rzędach w poziomym ustawieniu paneli.
- 4) Montażu instalacji i zabezpieczeń prądu stałego DC i prądu przemiennego AC od paneli fotowoltaicznych, inwerterów oraz rozdzielni elektrycznej Domu Studenta - powinno być dopasowane do parametrów niniejszej instalacji. Kierunek i kąt nachylenia modułów, powinien być tak dobrany, aby umożliwić optymalną pracę układu i uzyskanie możliwie największej ilości energii od nasłonecznienia, przy dostępnej powierzchni dachu;
- 5) Wykonania przyłącza do sieci energetycznej zgodnie z określonymi warunkami przyłączenia
- 6) Modernizację istniejącej rozdzielni głównej dla celów odbioru energii z modułów PV. Należy przewidzieć system monitorujący produkcję energii elektrycznej wytwarzanej z OZE.
- 7) Wykonanie instalacji podgrzewania c.w.u. zasilanej z paneli fotowoltaicznych połączonej z istniejącą instalacją podgrzewania c.w.u. zasilanej kotłami gazowymi. Zamawiający wymaga zastosowania systemu podgrzewania c.w.u. przez element grzejny poprzez sieć AC zasilania budynku, sterowany przez sterownik połączony z falownikiem poprzezysterowanie przez zworę regulacyjną.

ETAP IV – obejmuje wykonanie odrębnej części kosztorysowej rozbitej na przyjęte etapy realizacyjne i określającą koszty w trybie zaprojektuj i wybuduj:

- 1) Koszt wykonania dokumentacji projektowej dla zadania.
- 2) Koszt robót budowlanych.

ETAP V – obejmuje ciągłą czynną pomoc Zamawiającemu w realizacji zadania inwestycyjnego dotyczącą min.:

- 1) Udzielania odpowiedzi na pytania zadawane przez wykonawców w czasie prowadzonego postępowania o zamówienie publiczne, **Wykonawca** w ramach wynagrodzenia będzie zobowiązany do doradztwa, polegającego na odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji, wnoszone przez wykonawców ubiegających się o zamówienie, maksymalnie w ciągu 2 dni od daty ich przekazania przez **Zamawiającego**.
- 2) Uczestniczenia osoby wyznaczonej ze strony **Wykonawcy** w postępowaniu przetargowym na roboty budowlane w roli biegłego w celu oceny ofert **Wykonawców** pod względem zgodności z programem funkcjonalno - użytkowym.
- 3) **Reprezentowanie Zamawiającego w procesie zmian umów (aneksów) i zawierania nowych umów z Enea S.A. oraz Enea Operator.**

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania nadzoru inwestorskiego:

Do obowiązków **Inspektora Nadzoru** wynikających z przepisów Prawa Budowlanego (tj. Dz. U. 2019r., poz. 1186 z późniejszymi zmianami) należeć będzie w szczególności:

- 1) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 2) Prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia, jakości wykonywanych robót oraz wbudowanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej, praktyką inżynierską oraz stosownymi przepisami – nie mniej niż raz w tygodniu, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy oraz na każde uzasadnione wezwanie **Zamawiającego** i innych uczestników procesu inwestycyjnego zgodnie z Prawem Budowlanym.
- 3) Sprawdzanie, jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
- 4) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbiorowych i przekazywanie ich do użytkownika.
- 5) Potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz kontrola usunięcia wad.
- 6) Wydawanie kierownikowi budowy poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wpisów o konieczności wykonania prób i badań.

- 7) Żądanie od kierownika budowy lub robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja powodowała zagrożenia bądź powodowałyby niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
- 8) Kontrolowanie szczegółowych rozliczeń robót budowlanych zgodnie z zapisami umownymi z Wykonawcą robót.
- 9) Kontrolowanie ilości i terminowości wykonania robót oraz potwierdzanie rzeczowe i finansowe zrealizowanych robót zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo – Terminowo – Finansowym, w tym potwierdzanie robót na fakturach wystawianych przez Wykonawcę robót budowlanych.
- 10) Udział w spotkaniach i naradach dotyczących realizacji robót.
- 11) Kontrolowanie wykonania robót i sprawdzenie dokumentacji powykonawczej.
- 12) Informowanie **Zamawiającego** o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenia kosztów oraz proponowanie sposobów ich zapobiegania.
- 13) Nadzór nad skompletowaniem i sprawdzeniem dokumentacji odbiorowej, w tym wszelkich dopuszczeń.
- 14) Nadzór nad skompletowaniem i sprawdzeniem dokumentów.
- 15) Uczestnictwa w przeglądach w okresie rękojmi i gwarancji. **Zamawiający** powiadomi **Inspektora Nadzoru** o przeglądach gwarancyjnych na 7 dni przed wyznaczonym terminem przeglądu.
- 16) Wykonanie czynności odnoszących się do realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót.
- 17) Sprawdzanie i ocena kosztorysów ofertowych złożonych w postępowaniu przetargowym na realizację zadania inwestycyjnego.
- 18) **Reprezentowanie Zamawiającego w procesie zmian umów (aneksów) i zawierania nowych umów z Enea S.A. oraz Enea Operator.**
- 19) **Inspektor Nadzoru** nie może podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z Wykonawcą robót. Jeżeli takie sytuacje wystąpią, zwiększenie kosztów musi być zatwierdzone przez **Zamawiającego**. Wyjątkiem od tej zasady są przypadki, gdy zaniechanie wykonania robót innych niż wymienione w umowie z Wykonawcą mogłoby spowodować zagrożenie dla życia ludzi lub katastrofę budowlaną.

4. Sposób realizacji zamówienia

- 1) Zamawiający zleca wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego umożliwiającego realizację inwestycji budowy instalacji fotowoltaicznej - Dom Studenta Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile w trybie przetargu prowadzonego w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
- 2) W celu zapewnienia kompleksowej obsługi inwestycji z zakresu programu funkcjonalno – użytkowego Wykonawca winien dysponować zespołem projektantów gwarantujących najwyższą, jakość wykonania programu, terminowość, obsługę formalno-prawną oraz profesjonalny nadzór inwestorski podczas procesu budowy, w poszczególnych branżach.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia udziału osób posiadających uprawnienia budowlane w poszczególnych branżach w spotkaniach w siedzibie Zamawiającego dotyczących zaawansowania prac.
- 4) Wykonawca dołączy do dokumentacji programu funkcjonalno użytkowego oświadczenie, że jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi i że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz wszystkich elementów zamówienia wraz z zestawieniem ich autorów stanowić będzie załącznik do oświadczenia o kompletności dokumentacji.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest uzyskać wszystkie konieczne uzgodnienia, warunki i opinie oraz zastosować narzucone w nich wymagania w rozwiązaniach programu w ramach opracowania.
- 6) Wszystkie formułowane w imieniu Zamawiającego wnioski formalne, powinny uzyskać jego akceptację.
- 7) Dokumentacja projektowa winna być wykonana według wyszczególnienia:
 - wersja papierowa w 5 egzemplarzach,
 - wersja elektroniczna na pendrive – 1 szt.
- 8) Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umów uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na prawidłowe ustalenie zakresu prac i wysokości wynagrodzenia, a nadto oświadcza, że zapoznał się szczegółowo ze wszystkimi założeniami inwestycji i dokumentami posiadanymi przez Zamawiającego. W/w informacje i dokumenty określają przedmiot niniejszej umowy w sposób wystarczający i gwarantujący jej wykonanie w całości bez konieczności uzupełnień i ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

- 9) Umożliwia się wykonawcy dokonanie wizji lokalnej Domu Studenta w celu właściwej oceny zakresu przedmiotu zamówienia. Termin wizji lokalnej będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. Niedokonanie wizji lokalnej nie będzie mogło stanowić podstawy do zgłaszania przez Wykonawców zastrzeżeń, co do kompletności dokumentacji przetargowej oraz nie będzie miało wpływu na przebieg wykonania usługi oraz wysokości wynagrodzenia umownego.
- 10) W przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia umowy lub wejścia w życie nowych regulacji należy opracować poszczególne materiały i uzyskać decyzje według nowych unormowań.
- 11) Zamawiający udzieli Wykonawcy wszystkich posiadanych informacji, jakie niezbędne są do wykonania dokumentacji.
- 12) Przeniesienie autorskich praw majątkowych do programu, następuje na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia umowy, w tym w szczególności wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880 z późn. zm. zwanej dalej „Prawem autorskim”), na terytorium Polski oraz poza jej granicami, a w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - utrwalanie Programu na jakichkolwiek nośnikach,
 - trwale lub czasowe zwielokrotnianie Programu, w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, każdą znaną techniką,
 - tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w Programie,
 - rozpowszechnianie Programu lub jego kopii, każdym znanym sposobem i techniką, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem, udostępnienie w sieci komputerowej, w tym sieci Internet,
 - upublicznienie Programu dla potrzeb prowadzonych działań marketingowych
- 13) korzystania z Programu w pełnym zakresie i w jakikolwiek sposób, bez ograniczeń, na wszystkich polach eksploatacji, a także wyłączne prawa do rozporządzania i innych form udostępniania Programu na rzecz osób trzecich.

IV. Pożądany termin wykonania zamówienia:

- 1) dokumentacja program funkcjonalno-użytkowy – do 14 dni od dnia podpisania umowy,
- 2) nadzór inwestorski – od dnia podpisania niniejszej umowy poprzez czas realizacji robót budowlanych przez Wykonawcę robót do dnia zakończenia prac i odbioru końcowego,

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 i 8 Ustawy Pzp.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający **nie określa** szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający **nie określa** szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.
Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej 2 usługi sporządzenia programu funkcjonalno-użytkowego lub dokumentacji projektowej dotyczące budowy instalacji fotowoltaicznej o mocy min. 30 kWp każda usługa.
Przez usługę spełniającą warunki należy rozumieć wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego lub dokumentacji projektowych zawierających w swoim składzie jw., wykonanych na podstawie umowy bądź innego dowodu stwierdzającego powyższy fakt.
Wykaz zrealizowanych usług należy wypełnić zgodnie załącznikiem nr 5 do SIWZ i potwierdzić, że wykonawca spełnia wymagania. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, ww. załącznika.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej SIWZ.
 - 3.1. W wypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki, o których mowa w ppkt. 2.3. zostaną spełnione, gdy przynajmniej jeden podmiot składający ofertę będzie go spełniał i będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia.
 - 3.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ppkt. 2.3. w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji

finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 3.3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
 - 3.3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3.3.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy PZP.
4. Ocena spełnienia w/w warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń. Z treści załączonych oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie w/w warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznanie oferty za odrzuconą. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów.
5. **Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.**
 - 5.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:
 - 5.1.1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 5.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 21 lub ust. 5 pkt. 1 Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 i ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP Wykonawca przedkłada oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2 do siwz
2. Formularz ofertowy wg załącznika nr 1 do siwz
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 4 do siwz.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 4.1. W celu wykazania zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca przedkłada wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej

działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie. Dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Wzór wykazu potwierdzającego spełnienie warunków stanowi - Załącznik nr 5.

5. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, chyba, że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 ustawy Pzp. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w siwz, Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/puss_pila i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Państwowa Uczelnia Stanisława Staszica w Pile, ul. Podchorążych 10, 64-920 Piła w kancelarii pokój 120 budynek A, w terminie do dnia **20.07.2020 r. do godz. 10:00**. Godziny pracy od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego; Państwowa Uczelnia Stanisława Staszica w Pile, ul. Podchorążych 10, 64-920 Piła, budynek A, pokój 201 w dniu **20.07.2020 r. o godz. 10:15**.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, jaką kwotę Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający poda Wykonawcom do wiadomości: nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cenę oferty oraz pozostałe kryteria oceny ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
W związku z nadzwyczajną sytuacją związaną z koronawirusem i odgórnemu zarządzeniu o ograniczonym funkcjonowaniu Uczelni zamawiający informuje, że przy otwarciu nie zaleca się obecności wykonawców. Z otwarcia ofert będą dostępne informacje na stronie zamawiającego.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.puss.pila.pl informacje dotyczące:
 - 7.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 7.2. firm oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 7.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

IX. Termin związania ofertą i wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
5. Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Informacje ogólne

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta powinna być sporządzona pisemnie, w jednym egzemplarzu, w języku polskim pismem maszynowym (maszyna do pisania lub edytor tekstu) lub ręcznie, czytelnie lub literami drukowanymi. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 3) Ofertę należy sporządzić i złożyć w sposób zapewniający jej integralność i poufność – zaleca się trwałe spięcie (zszycie), zapobiegające możliwości de kompletacji zawartości oferty, kolejne ponumerowanie stron itp.
- 4) Zamawiający zaleca, aby oferta była złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), która będzie zaadresowana do Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenie według poniższego schematu:

PAŃSTWOWA UCZELNIA STANISŁAWA STASZICA W PILE
ul. Podchorążych 10
64-920 Piła

Oferta:

„Opracowanie programu funkcjonalno - użytkowego i nadzór inwestycyjny dotyczący realizacji inwestycji budowy instalacji fotowoltaicznej - Dom Studenta Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile: I- Program funkcjonalno - użytkowy. II- Nadzór inwestycyjny.

- NIE OTWIERAĆ PRZED : **20/07/2020** r., godzina: 10:15

- 5) W przypadku braku informacji, o której mowa w ppkt. 4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia a w przypadku przesłania jej pocztą nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia.
- 6) Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta/opakowanie powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
- 7) Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- 8) Przed sporządzeniem oferty Wykonawca winien zdobyć wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty

2. Wymogi formalne.

- 1) Oferta sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) Na ofertę składać się powinno:
 - a. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
 - b. Oświadczenia wykonawcy – załącznik nr 2

- c. Pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, (jeżeli dotyczy).
 - d. Oświadczenie RODO – załącznik nr 3.
 - e. Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia – załącznik nr 5A wraz z potwierdzeniem ich wykonania.
 - f. Pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego – załącznik nr 7 (jeżeli dotyczy).
- 3) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
 - 4) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 - 5) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze, zm.), które Wykonawca zastrzega, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być złożone w oddzielnej kopercie.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy. Wykonawca zaofertuje cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacji przy podpisaniu umowy. W ofercie należy podać wartość netto i brutto (liczbowo i słownie) przedmiotu zamówienia. Całkowita wartość brutto powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
2. Walutą rozliczeniową jest PLN. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej (liczbowo i słownie).
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposób oceny oferty; omyłki pisarskie i rachunkowe; termin zawarcia umowy

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:
 - 1.1. cena – 60 %
 - 1.2. doświadczenie projektanta – 20 %
 - 1.3. doświadczenie inspektora nadzoru – 20%
2. Sposób oceny ofert: kryterium procentowe zostanie zamienione na punkty według następującego wzoru.

Kryterium „cena” (C) – 60%: Ocenie będzie podlegała cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 60 punktów, a pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio liczba punktów zgodnie ze wzorem:

$$C=(C_{\min.}/C_{of}) \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- C - wartość punktowa badanej oferty za kryterium cena,
- C min. - oferowana najniższa cena spośród badanych ofert,
- C of. - cena oferty badanej.

Kryterium „doświadczenie projektanta” (DP) – 20%:

Doświadczenie to będzie rozpatrywane na podstawie informacji dotyczących doświadczenia zawodowego osoby wyznaczonej przez Wykonawcę tj. projektanta branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych bez ograniczeń, do realizacji zamówienia na wykonanie usługi sporządzenia programu funkcjonalno-użytkowego lub dokumentacji projektowej dotyczące budowy instalacji fotowoltaicznej o mocy min. 30 kWp., zawarte w Formularzu „Doświadczenie zawodowe Projektanta branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych”.

Za każdą – opracowaną jw. w okresie ostatnich 3 lat, przez osobę proponowaną na stanowisko Projektanta dokumentację branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych Zamawiający przyzna **5 pkt.**, jednak nie więcej niż łącznie **20 pkt.**

Uwaga:

– W kryterium „Doświadczenie Projektanta” ocenie będą podlegać jedynie informacje o dokumentacjach, wykazane w niniejszym Formularzu złożonym wraz z ofertą. Na potwierdzenie wykonania dokumentacji wpisanej w formularzu należy dołączyć do każdej wykazanej pozycji, referencje bądź inne dokumenty stwierdzające fakt jej wykonania. Jeżeli w tabeli zostanie wpisana większa ilość pozycji niż jest referencji bądź innych dokumentów stwierdzających fakt ich wykonania, do oceny będą brane tylko te pozycje, które zostaną potwierdzone ww. dokumentami.

- Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą Formularza „Doświadczenie Projektanta” (Załącznik 5A), to w tym kryterium oferta otrzyma 0 (zero) punktów

Kryterium „doświadczenie zawodowe inspektora nadzoru” (DIN) – 20%:

Doświadczenie to będzie rozpatrywane na podstawie informacji dotyczących doświadczenia zawodowego osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji usługi prowadzenia nadzoru inwestorskiego branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych bez ograniczeń, do realizacji zamówienia na wykonanie usługi nadzoru inwestorskiego dotyczącego budowy instalacji fotowoltaicznej o mocy min. 30 kWp zawartych w niniejszym formularzu. W kryterium doświadczenie inspektora nadzoru Zamawiający nie będzie uznawał za tożsame pełnienie funkcji kierownika budowy.

Za każdą – usługę jw. przeprowadzoną w okresie ostatnich 3 lat, przez osobę proponowaną na stanowisko inspektora nadzoru branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych bez ograniczeń Zamawiający przyzna **5 pkt.**, jednak nie więcej niż łącznie **20 pkt.**

Uwaga:

- W kryterium „Doświadczenie zawodowe Inspektora Nadzoru” ocenie będą podlegać jedynie informacje o nadzorowanych inwestycjach, wykazanych w formularzu złożonym wraz z ofertą. Na potwierdzenie wykonania usługi wpisanej w formularzu należy dołączyć do każdej wykazanej pozycji, referencje bądź inne dokumenty stwierdzające fakt jej wykonania. Jeżeli w tabeli zostanie wpisana większa ilość pozycji niż jest referencji bądź innych dokumentów stwierdzających fakt ich wykonania, do oceny będą brane tylko te pozycje, które zostaną potwierdzone ww. dokumentami.
- Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą Formularza „Doświadczenie zawodowe Inspektora Nadzoru” (Załącznik 5A), to w tym kryterium oferta otrzyma 0 (zero) punktów.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

C+DP+DIN

gdzie:

C - liczba punktów przyznana w kryterium cena

DP - liczba punktów przyznana w kryterium doświadczenie projektanta

DIN - liczba punktów przyznana w kryterium doświadczenie inspektora nadzoru

XIII. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umów w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert i zbadać czy nie zachodzą przesłanki odrzucenia oferty lub wykluczenia wykonawcy.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

XIV. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowne zostały zawarte w projektach umów na wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego oraz prowadzenie nadzoru inwestorskiego, które stanowią załączniki do niniejszej specyfikacji.

XV. Ogłoszenie wyników

Wyniki postępowania zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej / nie udzieleniu zamówienia i zostaną przesłane e-mailem wykonawcom, udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego oraz wywieszane na tablicy w siedzibie zamawiającego.

XVI. Informacja dotycząca danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Zamawiający informuje osoby fizyczne, których dane będą przetwarzane w trakcie niniejszego postępowania, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Uczelnia Stanisława Staszica w Pile, ul. Podchorążych 10, 64-920 Piła. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@puss.pila.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszego zamówienia publicznego.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia i rozliczenia zamówienia z uwzględnieniem okresu przechowywania dokumentacji zamówienia.
4. W zakresie Pani / Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu złożenia oferty.
6. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XVII. Postanowienia końcowe

1. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
2. W opisie przedmiotu zamówienia, we wszystkich wskazanych pozycjach, w których wystąpi nazwa lub znak producenta, norma związana z produktem, Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania produktów równoważnych, tzn. spełniających wszystkie parametry techniczne, co wskazane za pomocą znaku towarowego, pochodzenia produktu lub normy. Zamawiający, zatem dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń innych producentów niż zaproponowano w opisie przedmiotu zamówienia, ale o parametrach nie gorszych niż zaproponowane. Wszelkie nazwy towarowe lub producenta oraz normy, (jeżeli *występują*) podane w opisie przedmiotu zamówienia należy traktować, jako przykładowe.

Wykaz Załączników:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Oświadczenia wykonawcy
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie z RODO.
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 5 – Wykaz usług
- Załącznik nr 5A – Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia
- Załącznik nr 6A – Wzór umowy na wykonanie programu funkcjonalno- użytkowego.
- Załącznik nr 6B – Wzór umowy na pełnienie funkcji inspektora nadzoru
- Załącznik nr 7 – Pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego.