

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SZPiFP-95-19

Nazwa: Świadczenie usług medycznych obejmujących badanie osób zatrzymanych dla potrzeb Komendy Powiatowej Policji w Żninie oraz innych jednostek woj. kujawsko-pomorskiego.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Postępowanie prowadzone jest w imieniu i na rzecz:
Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy
ul. Powstańców Wielkopolskich 7
85 – 090 Bydgoszcz
2. Sprawę prowadzi: Sekcja Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP w Bydgoszczy telefon : /52 / 525-52-28 lub 525-53-20, faks: /52/ 525 –53-19.
www.kujawsko-pomorska.policja.gov.pl
3. Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/kwp_bydgoszcz

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy działu III rozdział 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) oraz odpowiednio akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity z 2018 r. poz. 1025 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:
 - a) ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.),
 - b) SIWZ - należy rozumieć przez to niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. **Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie:**
Świadczenia usług medycznych obejmujących badanie osób zatrzymanych dla potrzeb Komendy Powiatowej Policji w Żninie oraz innych jednostek woj. kujawsko-pomorskiego (CPV: 85140000-2, 85121000-3), przy zachowaniu poniższych warunków:
Przedmiot zamówienia obejmuje całodobowe świadczenie usług medycznych w stosunku do osób zatrzymanych, doprowadzonych przez funkcjonariuszy z zastrzeżeniem, iż wykonywane one będą przez 7 dni w tygodniu - 24 godziny na dobę. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia następujących usług medycznych osobom zatrzymanym, doprowadzonym przez funkcjonariuszy Zamawiającego:

- 1) wykonanie badania lekarskiego osoby zatrzymanej i innej spełniającej warunki wskazane w § 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 września 2012 r. w sprawie badań lekarskich osób zatrzymanych przez Policję (Dz. U. z 2012 r, poz. 1102) i przewidzianej do umieszczenia w pomieszczeniu dla osób zatrzymanych, wydanie zaświadczenia lekarskiego o braku lub istnieniu przeciwwskazań medycznych do przebywania osoby zatrzymanej w pomieszczeniu dla osób zatrzymanych wraz z uzasadnieniem, a także opatrzenie ran oraz wystawienie recepty na niezbędne leki.

Szacunkowa ilość badań: 800

- 2) pobranie krwi (bez badania analitycznego) od osoby zatrzymanej oraz sporządzenie protokołu pobrania krwi.

Szacunkowa ilość pobrań krwi: 70

Pakiet do pobrania próbek krwi z drukiem protokołu dostarczy każdorazowo Zamawiający.

2. Ilości świadczonych usług, określone powyżej, przyjęte zostały przez zamawiającego szacunkowo w celu wyliczenia przez wykonawcę ceny oferty i nie mogą być podstawą roszczeń ze strony wykonawcy w przypadku mniejszej liczby zleceń w trakcie realizacji umowy.
3. Placówka (obiekt), w której wykonywane będą usługi medyczne, musi być położona na terenie miasta: **Żnin**.
4. Dodatkowe specjalistyczne badania diagnostyczne konieczne do oceny stanu zdrowia osoby doprowadzonej będą wykonywane za dodatkową opłatą wg obowiązującego w placówce służby zdrowia cennika usług medycznych. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia aktualnego cennika usług medycznych w dniu podpisania umowy. Wykonawca w trakcie trwania umowy zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia o każdej zmianie cen w w/w cenniku.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

IV.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

24 miesiące od dnia zawarcia umowy.

V. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:**
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
nie dotyczy (zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności);
 - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
nie dotyczy (zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności);
 - 3) zdolności technicznej i zawodowej:
nie dotyczy (zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności);

3. Wykluczenie wykonawców:

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy.
- 2) Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę: **Zamawiający nie przewiduje możliwości wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.**
- 3) Wykluczenie wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy.
- 4) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt.4).
- 6) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

1. Wykonawca składa ofertę o treści zgodnej z treścią formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

- 1) **OŚWIADCZENIE** stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu w zakresie określonym przez zamawiającego w Ogłoszeniu i SIWZ. Oświadczenie, musi być aktualne na dzień składania ofert i złożone w oryginale wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia. Zamawiający nie wymaga składania oświadczenia w zakresie spełniania warunków.
- 2) **PEŁNOMOCNICTWO** (jeżeli dotyczy)
W przypadku, gdy wykonawcę/wykonawców reprezentuje pełnomocnik do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania oraz dane mocodawcy (wykonawcy) i pełnomocnika, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania

wykonawcy(-ów). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w formie elektronicznej.

3) **ZOBOWIĄZANIE** (jeżeli dotyczy)

(Nie dotyczy – Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu).

- 3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.** Jeśli w postępowaniu złożona zostanie więcej niż jedna oferta Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu składania ofert przekaże Wykonawcom listę firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli ofertę. Wykonawca składa przedmiotowe oświadczenie w terminie wyznaczonym przez zamawiającego w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (spółki cywilne, konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie tego zamówienia oraz zakres umocowania pełnomocnika.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w SIWZ/Ogłoszeniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie OŚWIADCZENIE, o którym mowa w rozdz. VI ust. 2 pkt 1 SIWZ (załącznik nr 3 do Ogłoszenia) **składa każdy** z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdziale VI ust. 3 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **tj. każdy członek konsorcjum i każdy wspólnik spółki cywilnej.**

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej platformie pod adresem www.platformazakupowa.pl (zwana dalej Platformą) i pod nazwą lub numerem postępowania dostępną w tytule SIWZ. W zakładce „Załączniki do postępowania” dostępna jest dokumentacja niniejszego postępowania.
Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/kwp_bydgoszcz

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl (formularz *Wyślij wiadomość* dostępny na stronie dotyczącej danego postępowania) oraz poczty elektronicznej zamawiającego: przetarg@bg.policja.gov.pl, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wykonawca składa ofertę oraz oświadczenie wraz z wymaganymi dokumentami zgodnie z rozdz. X ust. 3 SIWZ za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku** dostępnego na www.platformazakupowa.pl.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: „*REGULAMIN platformazakupowa.pl*” oraz „*Instrukcja dla Wykonawców platformazakupowa.pl*”, dostępne na stronie Platformy. Regulamin znajduje się na stronie głównej Platformy, natomiast Instrukcja dostępna jest pod danym postępowaniem w polu „Wymagania i specyfikacje” wybierając „Pod linkiem”.
5. Złożenie oferty przez Wykonawcę będzie równoznaczne z akceptacją „*REGULAMINU platformazakupowa.pl*” oraz zapoznaniem się z „*Instrukcją dla Wykonawców platformazakupowa.pl*”
6. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do **1 GB** przy maksymalnej ilości **20 plików** lub spakowanych folderów.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej zamawiającego wynosi 32 MB.
8. Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych określają: „*REGULAMIN platformazakupowa.pl*” oraz „*Instrukcja dla Wykonawców platformazakupowa.pl*”, dostępne na stronie Platformy, w których określono w szczególności że:
 - a) Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system. Możliwość otworzenia pliku oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
 - b) Oznaczenie czasu odbioru danych:

Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

Za datę przekazania korespondencji, o której mowa z ust. 2 za pomocą Platformy przyjmuje się datę jej prawidłowego przekazania poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość**” na Platformie i wyświetlaniu komunikatu, że wiadomość została wysłana.

Za datę przekazania korespondencji, o której mowa z ust. 2 za pomocą poczty elektronicznej przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego.
 - c) Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych zgodnie z Załącznikiem nr 2 „*Formaty danych oraz standardy zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych*” do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany

informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, w szczególności: **.txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv, .zip, .tar, .gz, (.gzip), .7Z**

d) Specyfikacja połączenia:

Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to:

- komputer klasy PC lub MAC, o następującej minimalnej konfiguracji: pamięć 2GB RAM, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje,
- przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”,
- łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s,
- platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

e) Dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES (stanowiącego odrębny plik). W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.

9. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest: Pani Marlena Dąbek tel. 52 525 52 28 siedziba zamawiającego pokój nr 29, w godz. 8.00 – 15.00, adres e-mail: przetarg@bg.policja.gov.pl.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawcy związani są ofertą przez okres dwóch miesięcy od upływu terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI:

1. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.
2. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty winny być sporządzone w języku polskim, w walucie PLN. Zamawiający zaleca następujące formaty danych: „pdf”, „doc”, „docx”.
3. Składane wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy dokumenty i oświadczenia winny mieć następującą formę:
 - 1) **Oświadczenie** o którym mowa w rozdz. VI ust. 2 pkt. 1) winno być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności (oryginał).
 - 2) **Pełnomocnictwo** określone w rozdz. VI ust. 2 pkt. 2) SIWZ – jeśli dotyczy. Pełnomocnictwo winno być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej do reprezentacji

- wskazanej we właściwym rejestrze lub kopii elektronicznie poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.
- 3) **Zobowiązanie** określone w rozdz. VI ust. 2 pkt. 3) SIWZ – jeśli dotyczy. Zobowiązanie winno być złożone w oryginale (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu wskazanej we właściwym rejestrze).
 4. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, winny być złożone zgodnie z formą określoną w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 6. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), które wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zamieszczone w odrębnym pliku i załączone w sposób określony w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców*.
 7. Do oferty należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania wykonawcy (np. odpis z CEIDG, KRS, umowa spółki cywilnej) w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, chyba że jest dostępny w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych.
 8. W przypadku braku złożenia dokumentów/oświadczenia, wymienionych w rozdz. VI ust. 2 i 3 lub złożenia ich w nieodpowiedniej formie Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do ich złożenia, uzupełnienia i wyjaśnienia w wyznaczonym terminie.

XI. MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przekazać za pośrednictwem Platformy pod adresem: www.platformazakupowa.pl **do dnia 20.08.2019 r. do godz. 10:00.**
2. Sposób złożenia oferty opisany został w „*Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl*”. Ofertę należy złożyć w oryginale.
3. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę w sposób określony w „*Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl*”.

4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
5. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.08.2019r.** o godz. **10:30** za pośrednictwem Platformy. Otwarcie ofert następuje w siedzibie Zamawiającego w Sekcji Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych. Otwarcie ofert jest jawne.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza cenę jednostkową dla poszczególnych rodzajów usług medycznych uwzględniając wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie musiał ponieść (w tym np. podatek VAT, koszty środków niezbędnych do realizacji usług itp.), wartość ogółem brutto oraz cenę ofertową.
2. Ceny należy podawać w walucie polskiej (PLN) do dwóch miejsc po przecinku. Przedstawione w ofercie ceny jednostkowe będą stanowiły podstawę do rozliczeń przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ ICH ZNACZENIE:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium - cena	waga – 95%
Kryterium- „czas reakcji”	waga - 5 %
2. Punkty zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100.

KRYTERIUM I – cena (C)

Do porównania ofert będą brane pod uwagę cena ofertowa łączna stanowiąca sumę wartości ogółem z pozycji 1 i 2 tabeli formularza ofertowego

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa łączna z przedłożonych ofert}}{\text{Cena ofertowa łączna oferty badanej}} \times 95$$

KRYTERIUM II – czas reakcji (R)

Wykonawca składając ofertę określa czas reakcji.

Jako **czas reakcji** należy rozumieć czas jaki upłynął od momentu zgłoszenia się policjantów z osobą doprowadzoną do zbadania w placówce medycznej Wykonawcy do momentu przyjęcia pacjenta na badania. Maksymalny czas reakcji wynosi 30 minut. Minimalny czas reakcji wynosi 10 minut.

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę ilość minut podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Wykonawca, który zaoferuje najkrótszy czas reakcji, otrzyma największą ilość punktów. Zamawiający zastrzega, że czas reakcji nie może być krótszy niż 10 minut.

W przypadku:

- braku dokonania wpisu czasu reakcji;
- podania dłuższego czasu reakcji niż 30 minut;
- w przypadku dokonania wpisu niejednoznacznego przyjmuje się maksymalny czas reakcji, tj. 30 minut.

W przypadku podania czasu reakcji krótszego niż 10 minut Zamawiający przyjmie do oceny w tym kryterium czas minimalny tj. 10 minut, natomiast w umowie zostanie wpisany czas podany przez Wykonawcę w ofercie.

Czas reakcji należy wpisać w pełnych minutach.

$$R = \frac{\text{Najmniejsza ilość minut (czas reakcji) z przedłożonych ofert}}{\text{Ilość minut (czas reakcji) oferty badanej}} \times 5$$

Dla każdej z badanych ofert wyliczona zostanie ogólna liczba punktów (L) wg wzoru:

$$L = C + R$$

3. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów (L).

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY, WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ WARUNKI UMOWY:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.
2. Treść istotnych postanowień umowy określa załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

3. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie i miejscu do zawarcia umowy uznaje się za uchylenie od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 94 ust. 3 ustawy.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Odwołania będą rozstrzygane zgodnie z zapisami zawartymi w dziale VI – Środki ochrony prawnej ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)
2. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie można wносить zgodnie z art. 180 i 182 w/w ustawy – do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu.

XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 -3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy, ul. Powstańców Wielkopolskich 7, 85 – 090 Bydgoszcz, tel. 52 525 53 20, fax 52 525 53 19, e-mail: przetarg@bg.policja.gov.pl.
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy jest Pan Wiesław Naumowicz, kontakt: tel. 52 588 12 30, adres e-mail: iod.kwp@bg.policja.gov.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Świadczenie usług medycznych obejmujących badanie osób zatrzymanych dla potrzeb Komendy Powiatowej Policji w Żninie oraz innych jednostek woj. kujawsko-pomorskiego**” (SZPiFP-95-19);

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
2. Zgodnie z art. 8a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.*) informuję że:
- 1) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 - 2) skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą,
 - 3) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,

3. Zgodnie z art. 97 ust. 1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) informuję że, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałyby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

XVII. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Wszystkie załączniki załączone do Ogłoszenia stanowią jego integralną część.
4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania przepisów art. 87 ustawy.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania przepisów art. 90 ustawy.

Sporządziła: Marlena Dąbek

ZATWIERDZAM

*Komendant Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy
z up. Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Bydgoszczy
insp. Marcin Woźniak
/podpis na oryginale/*