UMOWA Nr …………

Zawarta w dniu ……. maja 2017 r. w Bydgoszczy pomiędzy:

**Miastem Bydgoszcz,** mającym swoją siedzibę w Bydgoszczy przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz (NIP: 953-10-11-863), zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Panią Marię Wasiak – Zastępcę Prezydenta Miasta

a

Firmą …………………………. z siedzibą w ……….. przy ul. ………………… (NIP:………………..), (KRS:………………), zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

Panią/a ………………….

o następującej treści:

**1**

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług doradczych, zwanych dalej „**Usługami**” w zakresie prowadzenia przez Zamawiającego postępowań zakupowych w obszarze zamówień publicznych, rozumianych jako proces mający na celu wybór podmiotu świadczącego usługi i dostawy, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 dla projektu pn. „Modernizacja i wyposażenie warsztatów i pracowni kształcenia praktycznego w szkołach zawodowych w Bydgoszczy – etap I” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego RPO WK-P, Poddziałanie 6.4.3, którego beneficjentem jest Miasto Bydgoszcz.

**§ 2**

1. Usługi, o których mowa w §1 obejmują w szczególności:
2. Udział w spotkaniach z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego, będącą koordynatorem projektu oraz przedstawicielami szkół objętych projektem tj. Zespołu Szkół Chemicznych, Zespołu Szkół nr 12, Zespołu Szkół Handlowych, Zespołu Szkół Mechanicznych nr 2, Zespołu Szkół Spożywczych,
3. Szacowanie wartości zamówienia (przy współpracy z Zamawiającym i przedstawicielami szkół objętych projektem), ewentualne grupowanie zamówień w pakiety,
4. Opracowanie/przygotowanie dokumentacji związanej z postępowaniami o udzielenie zamówienia zgodnie z właściwą procedurą, w tym:
   1. wprowadzanie i przesyłanie on-line ogłoszeń o zamówieniu i udzieleniu zamówienia, kierowanych do Biuletynu Zamówień Publicznych (we współpracy z przedstawicielami szkół objętych projektem), lub
   2. wprowadzanie zapytań ofertowych na stronę www.bazakonkurencyjnosci funduszeeuropejskie.gov.pl, w przypadku zamówień przekraczających wartość 50 tys. zł netto do 30 tys. Euro (we współpracy z przedstawicielami szkół objętych projektem),
5. Weryfikacja treści przedkładanych przez wykonawców dokumentów w toku prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia,
6. Prowadzenie korespondencji i doradztwo w zakresie odpowiedzi na zapytania oferentów składane w trakcie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia,
7. Analizę zasadności odwołań wniesionych w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych i sporządzanie projektów odpowiedzi na odwołania oraz uczestnictwo Wykonawcy jako pełnomocnika Zamawiającego w postępowaniach przed KIO w przypadku odwołań złożonych w ramach prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
8. Przedstawienie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty, wykluczenia Wykonawców, odrzucenia ofert lub unieważnienia postępowania. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawca zobowiązuje się przygotować i przeprowadzić kolejną procedurę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
9. Opracowanie projektów umów do zawarcia z wykonawcami,
10. Ewentualne przygotowywanie wystąpień do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych i ich monitorowanie,
11. Interpretację przepisów prawa, orzecznictwa i poglądów związanych z systemem zamówień publicznych.
12. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy wszelkich niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy informacji oraz niezwłocznego dostarczania potrzebnych dokumentów.
13. Wykonawca nie jest zobowiązany do sprawdzania i weryfikacji wiarygodności informacji otrzymanych od Zamawiającego.
14. Strony organizować będą, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem wynikającym, z aktualnego przebiegu świadczenia Usług, o których mowa w niniejszym paragrafie, w czasie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, spotkania robocze oraz konsultacje telefoniczne i e-mailowe służące prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
15. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności i środki do prowadzenia profesjonalnej działalności w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
16. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Usług, z najwyższą starannością wymaganą przy tego rodzaju działalności.
17. Wykonawca nie jest podmiotem o którym mowa w art. 1, pkt 1b, lit. a) Ustawy o minimalnym wynagrodzeniu (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008).

**§ 3**

1. Ustala się następujący termin wykonania przedmiotu umowy:
2. do 24 maja 2017 r. – publikacja ogłoszeń o udzieleniu zamówień na roboty budowlane zgodnie z właściwą procedurą (dotyczy trzech szkół: Zespołu Szkół Chemicznych, Zespołu Szkół nr 12, Zespołu Szkół Mechanicznych nr 2),
3. do 30 czerwca 2017 r. – publikacja ogłoszeń o udzieleniu zamówień na dostawy zgodnie z właściwą procedurą (dotyczy wszystkich pięciu szkół objętych projektem),
4. do 31 sierpnia 2017 r. – pozostały zakres przedmiotu zamówienia zgodnie z § 2 pkt 1.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy do raportowania Zamawiającemu stanu realizacji Usług. Każdy z raportów zostanie sporządzony za okres obejmujący częściowe terminy wykonania przedmiotu umowy wskazane w § 3 pkt 1.
2. Usługi uważa się za wykonane w danym okresie po ich odbiorze przez Zamawiającego, na podstawie akceptacji złożonego raportu.

**§ 5**

1. Umowa zostaje zawarta od dnia …….... maja 2017 r. do 29 września 2017 r.
2. Strony przewidują możliwość wcześniejszego zakończenia okresu obowiązywania umowy, w przypadku przeprowadzenia i zakończenia wszystkich procedur związanych z udzieleniem zamówienia, co zostanie potwierdzone przez Zamawiającego w raporcie, o którym mowa w § 4.

**§ 6**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację Usługi w okresie wskazanym w § 5 wynosi **………………………. złotych** (słownie ………………………..) brutto.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacone zostanie ryczałtowo w trzech transzach:
3. Za realizację zadania określonego w § 3 pkt 1 ppkt 1) w wysokości 30 % wynagrodzenia określonego w pkt. 1 (słownie: ………………………….);
4. Za realizację zadania określonego w § 3 pkt 1 ppkt 2) w wysokości 30 % wynagrodzenia określonego w pkt. 1 (słownie: …………………………..);
5. Za realizację zadania określonego w § 3 pkt 1 ppkt 3) w wysokości 40 % wynagrodzenia określonego w pkt. 1 (słownie: ………………………......);
6. Wynagrodzenie ryczałtowe zostanie wypłacone Wykonawcy na podstawie faktury VAT oraz podpisanego bez zastrzeżeń przez Zleceniodawcę raportu nt. stanu realizacji Usługi, o którym mowa w § 4.
7. Strony przewidują możliwość wcześniejszej wypłaty wynagrodzenia, w sytuacji, o której mowa w § 5 ust. 2. W tym przypadku, na podstawie raportu potwierdzającego wykonanie całości zlecenia, Wykonawca wystawi fakturę końcową, w terminie 14 dni od daty zakończenia wykonywania usługi.
8. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 nie obejmuje:
9. wynagrodzenia pełnomocnika za udział w sprawie przed Krajową Izbą Odwoławczą, które w razie konieczności reprezentacji przysługuje w stawce wynikającej z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzaju kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania z dnia 15 marca 2010 r.,
10. zwrotu uzasadnionych kosztów związanych z dojazdem Wykonawcy na rozprawę przed Krajową Izbą Odwoławczą.
11. Wynagrodzenie i koszty, o których mowa w ust. 5 wypłacone zostaną w oparciu o wystawione faktury. Wykonawca biorąc udział w postępowaniu zobowiązany jest do przedłożenia faktur w trakcie rozprawy przed KIO, w celu zasądzenia wynagrodzenia od strony przeciwnej.

**§ 7**

1. Jeżeli w ramach wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, dojdzie do stworzenia utworów w rozumieniu przepisów prawa autorskiego, Zleceniobiorca z chwilą dostarczenia utworów przenosi na Zleceniodawcę całość autorskich praw majątkowych do takich utworów wraz z prawami zależnymi od nich w zakresie korzystania i rozporządzania nimi.
2. Wykonawca ma obowiązek przekazania Zleceniodawcy wszelkich informacji i dokumentów umożliwiających Zleceniodawcy używanie, korzystanie i ochronę utworu.
3. Wykonawca nie ma prawa domagania się od Zleceniodawcy dodatkowego wynagrodzenia za stworzenie utworu i przeniesienie autorskich praw majątkowych.
4. Z chwilą dostarczenia utworu przez Wykonawcę, Zleceniodawca nabywa własność wszystkich nośników, na których utwór został wykonany.
5. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy Wykonawca jest zobowiązany wydać Zleceniodawcy wszelkie przedmioty, na których utrwalono utwory, włączając w to ich kopie i odpis, a także wszelką dokumentację związaną z eksploatacją tych utworów.

**§ 8**

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych Kodeksem cywilnym.

**§ 9**

1. Umowa może zostać rozwiązana w następujących przypadkach:
2. przez oświadczenie każdej ze Stron o rozwiązaniu niniejszej Umowy z zachowaniem 1-dno miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym upływa okres wypowiedzenia,
3. przez oświadczenie jednej ze Stron złożone drugiej Stronie, bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, z ważnych powodów, tj. w przypadku gdy:
   * 1. druga Strona dopuści się naruszenia postanowień niniejszej Umowy i nie usunie tego naruszenia w terminie 14 dni od daty wezwania do usunięcia naruszenia,
     2. druga Strona poprzez niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej Umowy narazi Stronę odstępującą na powstanie szkody.
4. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących Zamawiającego, podmiotów powiązanych, klientów czy kontrahentów, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania niniejszej Umowy albo w związku lub przy okazji jej wykonania, najpóźniej do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem pkt. 3.
5. Strony zgodnie potwierdzają, iż wszelkie dokumenty otrzymane przez Wykonawcę od Zamawiającego, stanowią własność Zamawiającego, który w każdej chwili może żądać ich zwrotu. W takim przypadku zwrot nastąpi nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania żądania.

**§ 10**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy, jak również wypowiedzenie jej postanowień wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o radcach prawnych.

**§ 12**

W razie powstania sporu pomiędzy stronami, sądem właściwym do jego rozpoznania w I instancji jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.

**§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

# ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA