

**PROJEKT UMOWY NR DZp.380.3.6.2024.RI.57**

zawarta w dniu ..... r. w Rybniku pomiędzy:

**Klinicznym Szpitalem Psychiatrycznym SPZOZ w Rybniku**, ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik, NIP 642-25-99-502, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach Wydział X Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000057601 Numer BDO:000021621

reprezentowanym przez:

Dyrektora Szpitala - Joachima Foltysa

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a:

.....  
z siedzibą: .....

reprezentowanym/ą przez:

1. ....

2. ....

w dalszej części umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”

§ 1

Umowa zostaje zawarta na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Ustawą PZP, w następstwie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 Ustawy PZP) na **świadczenie usług nadzoru autorskiego modułów Oprogramowania Aplikacyjnego InfoMedica Plus oraz AMMS Plus** zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy.

§ 2

Zobowiązania Wykonawcy:

W ramach nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 1 umowy, Wykonawca zapewnia:

1. udostępnienie poprawek do Oprogramowania Aplikacyjnego, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędu Oprogramowania Aplikacyjnego (tzn. nie spowodowanego przez Zamawiającego powtarzalnego działania Oprogramowania Aplikacyjnego, w tym samym miejscu programu, prowadzącego w każdym przypadku do otrzymania błędnych wyników jego działania),

- 1) w przypadku tzw. błędu krytycznego, tj. takiego, który uniemożliwia użytkowanie Oprogramowania Aplikacyjnego (w zakresie jego podstawowej funkcjonalności wskazanej w dokumentacji użytkownika) i prowadzi do zatrzymania jego eksploatacji, utraty danych lub naruszenia ich spójności, w wyniku których niemożliwe jest prowadzenie działalności z użyciem Oprogramowania Aplikacyjnego:
  - a) czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego „błędu krytycznego”) **wynosi .....godzin;**
  - b) czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania Aplikacyjnego wyniesie do 3 dni roboczych od chwili rozpoczęcia czynności serwisowych;
  - c) w przypadku wystąpienia „błędu krytycznego” Wykonawca może wprowadzić tzw. rozwiązanie tymczasowe, doraźnie rozwiązujące problem błędu krytycznego; w takim przypadku dalsza obsługa usunięcia dotychczasowego błędu krytycznego będzie traktowana jako błąd zwykły;
- 2) w pozostałych przypadkach, określanymi jako „błędy zwykłe”- błędy Oprogramowania Aplikacyjnego inne niż błędy krytyczne:
  - a) czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego błędu zwykłego) wynosi do 15 dni roboczych;
  - b) czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania Aplikacyjnego wyniesie do 60 dni roboczych od chwili rozpoczęcia czynności serwisowych;
- 3) Wykonawca wymaga udostępnienia przez Zamawiającego zdalnego dostępu do baz danych i Oprogramowania Aplikacyjnego dla osób wykonujących prace na rzecz realizacji przez Wykonawcę Umowy; zasady zdalnego dostępu określa Załącznik nr 5 do umowy;
- 4) w przypadku braku możliwości udostępnienia zdalnego dostępu, czas reakcji oraz czas naprawy ulega wydłużeniu o czas oczekiwania na udostępnienie przez Zamawiającego, w sposób określony w § 3 umowy kopii bazy danych i czas niezbędny na jej uruchomienie w siedzibie Wykonawcy;
- 5) czas reakcji i czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania Aplikacyjnego ulega zawieszeniu na okres oczekiwania na przedstawienie przez Zamawiającego uzupełniających informacji niezbędnych do usunięcia błędu, liczony od momentu wystąpienia z mailowym zapytaniem przez Wykonawcę lub zapytaniem o dodatkowe informacje przekazanym przez system Help-Desku, do momentu udzielenia odpowiedzi w systemie Help-Desku lub drogą mailową;
- 6) w wyjątkowych wypadkach, za zgodą Zamawiającego, czas dokonania korekt będzie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym;
- 7) zgłoszenie błędu przez Zamawiającego odbywać się będzie poprzez witrynę internetową Help-Desk'u Wykonawcy; w razie trudności z rejestracją zgłoszenia na ww. witrynie internetowej, Zamawiający może dokonać zgłoszenia telefonicznie (z zastrzeżeniem niezwłocznego potwierdzenia zgłoszenia poprzez witrynę internetową Help-Desku, e-mail lub faks) pod numerem telefonu:
  - a) ..... dla połączeń z telefonów stacjonarnych,
  - b) ..... dla połączeń z telefonów komórkowych

lub pisemnie na formularzu przesyłanym za pomocą poczty elektronicznej na adres ....., opcjonalnie faksem na numer .....; wzór formularza stanowi Załącznik nr 3 do umowy; wypełnienie jednego formularza może dotyczyć tylko jednego rodzaju błędu występującego w konkretnym module;

- c) w przypadku, gdy formularz zgłoszenia błędu zostanie przyjęty przez Wykonawcę:
- w godzinach pomiędzy 08:00 a 16.00 dnia roboczego - traktowane jest jak przyjęte danego dnia roboczego;
  - w godzinach pomiędzy 16.00 a 24.00 dnia roboczego - traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 następnego dnia roboczego;
  - w godzinach pomiędzy 0.00 a 8.00 dnia roboczego - traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 danego dnia roboczego;
  - w dniu ustawowo lub dodatkowo wolnym od pracy - traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 najbliższego dnia roboczego;

8) dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż przez dzień roboczy rozumieją każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;

2. wprowadzanie zmian w Oprogramowaniu Aplikacyjnym, w zakresie dotyczącym istniejącej funkcjonalności Oprogramowania Aplikacyjnego objętego umową, w zakresie wymaganym zmianami powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów prawa wewnątrznie obowiązujących Zamawiającego, wydanych na podstawie delegacji ustawowej, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) przekazania Zamawiającemu informacji o nowych wersjach Oprogramowania Aplikacyjnego, co odbywać się będzie poprzez opublikowanie odpowiedniego komunikatu na witrynie Help-Desku;
  - 2) udostępniania uaktualnień Oprogramowania Aplikacyjnego (nowych wersji Oprogramowania Aplikacyjnego), poprzez serwer ftp: .....
3. możliwość pisemnego zgłoszenia uwag i propozycji modyfikacji Oprogramowania Aplikacyjnego, poprzez witrynę Help-Desk'u lub na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy; zgłoszenia takie wynikają z zobowiązania Wykonawcy do dokonywania zmian Oprogramowania Aplikacyjnego, o których mowa w punkcie poprzedzającym, będą one rozpatrywane w czasie prac analitycznych przy rozwoju Oprogramowania Aplikacyjnego;
4. gotowość przyjmowania i rozpatrywania indywidualnych żądań zmian (tj. modyfikacji płatnych) Oprogramowania Aplikacyjnego objętego umową (proponując jego udoskonalenia, modyfikacji i rozwoju) oraz zmian obejmujących dodanie nowej funkcjonalności Oprogramowania Aplikacyjnego objętego umową, w zakresie wymaganym zmianami powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów prawa wewnątrznie obowiązujących Zamawiającego, wydanych na podstawie delegacji ustawowej, przy czym realizacja powyższych żądań nie będzie wchodziła w zakres umowy; zgłoszenia żądania zmiany należy dokonywać poprzez witrynę Help-Desku, z zastrzeżeniem, że zasady realizacji zgłoszonych żądań będą każdorazowo uzgadniane pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.
5. integrację Oprogramowania Aplikacyjnego z systemami udostępnionymi w ramach projektów centralnych np. e-ZLA, e-Recepta czy systemami udostępnionymi przez NFZ, MZ, CEZ.

### § 3

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 ust. 7 RODO tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) lub jest uprawniony, na mocy art. 28 ust. 2 RODO do dalszego powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie umowy, w zgodzie

z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Wykonawca oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z RODO.

3. Na warunkach określonych w niniejszym paragrafie Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie (w rozumieniu, jakie nadaje przetwarzaniu art. 4 pkt 2 RODO) danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne do należytego zrealizowania umowy.
4. Pod pojęciami „dane osobowe” lub „dane” użytymi w umowie, Strony rozumieją dane osobowe zdefiniowane w art. 4 pkt 1 RODO, których rodzaj i zakres zostały wskazane w umowie.
5. Dostęp do danych osobowych przydzielany jest w oparciu o zasadę minimalnych koniecznych uprawnień tj. tylko uprawnień niezbędnych do wykonania czynności określonych w umowie.
6. Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie realizacji przedmiotu umowy, z uwzględnieniem pozostałych postanowień niniejszego paragrafu dotyczących obowiązków i uprawnień Stron.
7. Charakter i cel przetwarzania wynikają z przedmiotu umowy w szczególności celem przetwarzania jest świadczenie usług nadzoru autorskiego, o którym mowa w umowie.
8. Wykonawca przetwarza dane wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Zamawiającego, przy czym Strony uzgadniają, że za udokumentowane polecenia uznaje się zadania i czynności zlecane do wykonania Wykonawcy na potrzeby realizacji umowy.
9. Przetwarzanie obejmować będzie rodzaje danych osobowych wskazane poniżej:
  - 1) Dane identyfikacyjne,
  - 2) Dane adresowe,
  - 3) Dane dot. stanu zdrowia,
  - 4) Dane genetyczne,
  - 5) Dane kontaktowe,
  - 6) Numery identyfikacyjne,
  - 7) Informacje związane z realizowanymi zadaniami Zamawiającego w szczególności informacje opisujące relacje Zamawiającego z Pacjentami, Pracownikiem Zamawiającego, Kontrahentami.
10. Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:
  - 1) Pracownicy świadczący usługi dla Zamawiającego,
  - 2) Pacjenci Zamawiającego oraz osoby ujęte w systemie inne niż pacjenci,
  - 3) Kontrahenci Zamawiającego.
11. Wykonawca może powierzyć konkretne operacje przetwarzania danych („podpowierzenie”) w drodze pisemnej umowy dalszego przetwarzania („Umowa podpowierzenia”) w imieniu Zamawiającego innemu przetwarzającemu („Podwykonawca”), który zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, pod warunkiem uprzedniej akceptacji Podwykonawcy przez Zamawiającego lub braku sprzeciwu Zamawiającego, który to sprzeciw Zamawiający może wyrazić w terminie 7 dni od dnia otrzymania stosownej informacji do Wykonawcy. Strony przyjmują, iż wskazani w niniejszym punkcie Podwykonawcy są podmiotami, którym Wykonawca może powierzyć dalsze przetwarzanie danych osobowych i uzyskanie dodatkowej zgody Zamawiającego, o której mowa powyżej, nie jest wymagane. Strony zgodnie postanawiają, że osoby fizyczne współpracujące z Wykonawcą na podstawie umów cywilno-prawnych są traktowane jak personel Wykonawcy i nie stanowią Dalszych Przetwarzających w rozumieniu umowy.

Lista Podwykonawców zaakceptowanych przez Zamawiającego:

  - 1) .....
12. Wykonawca realizując zadania wynikające z umowy w miarę możliwości udzieli pomocy Zamawiającemu w zakresie:

- 1) realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
  - 2) zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32-36 RODO.
13. Wykonawca bezzwłocznie - nie później jednak niż w ciągu 48 godzin po stwierdzeniu naruszenia - zgłosi Zamawiającemu na adres e-mail: kancelaria@psychiatria.com każde naruszenie danych osobowych powierzonych umową, którego będzie uczestnikiem.
  14. Wykonawca po zakończeniu przetwarzania danych osobowych niezwłocznie (nie później niż 7 dni po zakończeniu umowy) zwróci powierzone mu dane lub dokona ich zniszczenia - adekwatnie do ustaleń z Zamawiającym. Czynności zwrotu, zniszczenia każdorazowo winny zostać potwierdzone odpowiednio przez Strony.
  15. Wykonawca udostępni Zamawiającemu informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w artykule 28 RODO oraz umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie audytów w odniesieniu do danych przetwarzanych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
  16. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do pozyskania zanonimizowanych informacji w zakresie:
    - 1) sposobu użytkowania systemu przez użytkowników,
    - 2) danych medycznych opisujących proces leczenia pacjentów,
    - 3) danych statystycznych w tym danych związanych z obsługą procesu leczenia.
  17. Anonimizacja w rozumieniu ust. 16 to proces polegający na usuwaniu przez moduł oprogramowania aplikacyjnego Wykonawcy informacji umożliwiających zidentyfikowanie konkretnej osoby. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe przeprowadzenie procesu oraz gwarantuje, że informacje będą zanonimizowane przed ich wysłaniem.
  18. Zamawiający wyraża zgodę na przeprowadzenie procesu anonimizacji i wysłanie zanonimizowanych informacji do Wykonawcy. administratorowi w rozumieniu art 4 ust. 7 lub jako podmiotowi uprawnionemu, na mocy art. 28 ust. 2 RODO przysługuje prawo kontroli, polegające na możliwości sprawdzenia czy przesyłane do Wykonawcy dane nie noszą znamion informacji osobowych (umożliwiających zidentyfikowanie konkretnej osoby).
  19. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie aby informacje, o których mowa w ust. 16 powyżej, nie zostały przekazane podmiotom trzecim w postaci umożliwiającej identyfikację źródła ich pochodzenia.
  20. Wykonawca oświadcza, że pozyskane zanonimizowane informacje będą wykorzystywane wyłącznie w celu doskonalenia niezawodności i funkcjonalności rozwiązań Wykonawcy.
  21. Wykonawca oświadcza, że przed rozpoczęciem pozyskiwania zanonimizowanych informacji poinformuje Zamawiającego o planowanej dacie rozpoczęcia pozyskiwania informacji.
  22. Dane osobowe będą przechowywane na serwerach zlokalizowanych w Unii Europejskiej i mogą być przekazane - na podstawie standardowych klauzul ochrony danych - do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Stosowane przez Microsoft standardowe klauzule umowne zgodne z wzorcami zatwierdzonymi przez Komisję Europejską, dostępne są pod adresem: <https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/products.aspx> w części Online Services Terms (OST).
  23. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę oraz kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania usług objętych umową.
  24. Wykonawca zapewnia o stałej i pełnej gotowości do realizacji przedmiotu umowy.
  25. W czasie wykonywania usługi Wykonawca jest zobowiązany spełniać wszystkie zalecenia Zamawiającego niezbędne dla właściwej realizacji umowy, z zachowaniem wymogów obowiązujących przepisów prawa.

#### § 4

1. Strony wskazują następujące osoby odpowiedzialne za prawidłową realizację umowy:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Łukasz Lewandowski - tel. 32/62-18-314,
  - 2) ze strony Wykonawcy: ..... - tel. ....
2. Strony zgodnie oświadczają, że umową udzielają wymienionym powyżej osobom umocowania do bieżących kontaktów w sprawie realizacji umowy, w tym do przekazywania i odbierania dokumentów.

#### § 5

1. Strony ustalają, iż z tytułu wykonania przedmiotu umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie miesięczne w kwocie netto: ..... PLN powiększone o należną kwotę podatku VAT według obowiązującej stawki ...%, co daje kwotę brutto: ..... PLN (słownie: ..... złotych .../100).
2. Strony postanawiają, że podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie faktura. Fakturę Wykonawca wystawia nie później niż 15 dnia kolejnego miesiąca.
3. Zamawiający dopuszcza wystawianie i przesyłanie faktur zbiorczych raz w miesiącu drogą elektroniczną na adres: [kancelaria@psychiatria.com](mailto:kancelaria@psychiatria.com).
4. Zamawiający dopuszcza przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666, ze zm.).
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, będzie płatne na rzecz Wykonawcy przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy, w terminie 60 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej (pod względem merytorycznym i formalnym) faktury Zamawiającemu. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca gwarantuje stałość cen oferowanych usług przez cały okres obowiązywania umowy za wyjątkiem zmian przewidzianych w umowie.
7. W przypadku braku płatności przez Zamawiającego przez okres dłuższy niż 2 miesiące, Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia niniejszej Umowy z winy Zamawiającego lub wstrzymania części zobowiązań wynikających z Umowy (tj. dostęp do witryny internetowej CHD Wykonawcy [www.hd.assecopl](http://www.hd.assecopl) oraz dostęp do serwera ftp: <ftp://dwftp.gliwice.assecopl>) do czasu uregulowania przez Zamawiającego wszystkich zaległych należności, z zachowaniem przez Wykonawcę prawa do pełnego wynagrodzenia. Ewentualne wstrzymanie wykonywania niniejszej Umowy nastąpi poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego i nie spowoduje dla Wykonawcy żadnych negatywnych konsekwencji prawnych.
8. W przypadku opóźnienia w płatnościach, zapłata przez Zamawiającego należności za wykonane usługi zostanie w pierwszej kolejności zaliczona przez Wykonawcę na poczet zaległego świadczenia głównego.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane, fakturowane i płatne w złotych polskich.

#### § 6

1. Wykonawca zapewni wykonanie usług z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i przestrzeganie przepisów BHP oraz ochrony przeciwpożarowej w miejscu wykonywania usługi.

## §7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) 0,1% wartości umowy netto, określonej w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy;
  - 2) 0,1% wartości umowy netto, określonej w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu błędów opisanych w § 2 umowy;
  - 3) 0,05% wartości umowy netto, określonej w § 5 ust. 1, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w usunięciu błędów opisanych w par. 2 ust. 1 pkt 1 ppkt a umowy;
  - 4) 10% wartości umowy netto, określonej w § 5 ust. 1 umowy, w razie rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę bądź przez Zamawiającego;
  - 5) 10% wartości umowy netto, określonej w § 5 ust. 1 umowy, za zaprzestanie wykonywania obowiązków wynikających z umowy przez Wykonawcę;
  - 6) 2% wartości umowy netto, określonej w § 5 ust. 1 umowy, z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności niezbędne do realizacji zamówienia.
2. Kary umowne mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy bez wcześniejszego wzywania do zapłaty. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje poprzez sporządzenie i doręczenie Wykonawcy noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz terminem zapłaty.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 2 umowy.
4. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek wymienionego w umowie tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywistej straty.

## § 8

1. Umowa została zawarta na okres: **od dnia zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy.**
2. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w całości bądź w części w przypadku:
  - 1) określonym w art. 456 Ustawy PZP;
  - 2) nieuzasadnionego niewykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy;
  - 3) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy;
  - 4) nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, w tym w szczególności nie rozpoczęcia wykonywania usług, nieuzasadnionego przerwania oraz braku podjęcia i kontynuacji usług mimo wezwania ze strony Zamawiającego.
3. Termin do złożenia w formie pisemnej oświadczenia o odstąpieniu od umowy w przypadku wystąpienia którejkolwiek z powyższych okoliczności wynosi 30 dni od daty, kiedy Zamawiający dowiedział się o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia. Odstąpienie od umowy musi zostać poprzedzone wezwaniem w formie dokumentowej do doprowadzenia do stanu zgodnego z umową w terminie 7 dni.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy będzie przysługiwało wyłącznie roszczenie o zapłatę za usługi już wykonane i bezusterkowo przyjęte przez Zamawiającego.

## § 9

1. Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot obowiązków wynikających z umowy.
2. Przeniesienie wierzytelności wynikających z umowy wymaga pisemnej zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego, udzielonej w trybie art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

## § 10

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób trzecich, związanych z nim stosunkiem pracy lub innym stosunkiem cywilnoprawnym, które spowodowały bądź przyczyniły się do spowodowania szkody po stronie Zamawiającego lub naraziły go na powstanie takiej szkody, wskutek nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy ani jego części innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 11

1. W razie spowodowania szkody w związku z realizacją umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność do pełnej wysokości poniesionych przez Zamawiającego strat.
2. Wykonawca w przypadku nie wykonania całości lub części umowy z przyczyn leżących po jego stronie zobowiązany jest do naprawienia szkody rzeczywistej powstałej po stronie Zamawiającego w pełnej wysokości.
3. Wykonawca ponosi również pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie wykonywania usług będących przedmiotem umowy.
4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość brutto umowy, określonej w § 5 ust. 2 umowy, przez cały okres jej obowiązywania.
5. Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiadającej co najmniej warunkom określonym w ust. 3 powyżej, niezwłocznie - na każde żądanie Zamawiającego.

## § 12

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w następującym zakresie:
  - 1) zmiany przepisów regulujących realizację usług objętych umową - w takim wypadku zmiany umowy będą mogły dotyczyć sposobu realizacji usług, w szczególności wymogów dotyczących składu personelu itp. oraz wysokości wynagrodzenia Wykonawcy;
  - 2) zmiany w oznaczeniu firmy (nazwy) Wykonawcy, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, który wymaga akceptacji Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, iż zmiana umowy w takim przypadku dotyczy tylko zmiany oznaczenia Wykonawcy z zachowaniem pozostałych postanowień umowy;
  - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
  - 4) zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT) w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, w odniesieniu do usług przewidzianych niniejszą Umową, skutkuje, z dniem wejścia w życie nowej stawki VAT, zmianą wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy wskazanego w niniejszym paragrafie w zakresie stawki VAT i nie stanowi zmiany niniejszej Umowy, oraz nie wymaga aneksu do niniejszej Umowy.
  - 5) działania Siły Wyższej uniemożliwiającej bądź utrudniającej realizację przedmiotu umowy - przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od Stron i niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: kataklizmy lub analogiczne zdarzenia wywołane przez



- siły naturalne, wojnę, strajki, ataki terrorystyczne, zdarzenia medyczne i epidemiologiczne, inne zdarzenia losowe, akty władzy państwowej, akty organów unijnych, działania producentów, a także okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, które wpływają w jakikolwiek sposób na należyte wykonanie umowy;
- 6) innych przyczyn zewnętrznych, niezależnych wyłącznie od Zamawiającego a zarazem niezależnych od Wykonawcy, uniemożliwiających bądź utrudniających realizację umowy;
  - 7) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
  - 8) jakichkolwiek innych sytuacji, dla których w umowie wskazano na możliwości zmiany umowy.
3. Wykonawcy przysługuje możliwość zmiany wynagrodzenia, w przypadku wzrostu wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez GUS, na następujących zasadach:
- 1) zmiana wynagrodzenia nastąpi w oparciu o Miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego /źródło GUS [www.stat.gov.pl/](http://www.stat.gov.pl/). Zmiana wynagrodzenia nastąpi w oparciu o wartość wzrostu tego wskaźnika w minionych miesiącach obowiązywania Umowy począwszy od pierwszego miesiąca trwania umowy lub pierwszego miesiąca po ostatniej waloryzacji.
  - 2) pierwsza zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy;
  - 3) w sytuacji wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany wynagrodzenia, Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu do rozpatrzenia pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności dotyczących okresu, za który waloryzacja ma nastąpić:
    - a) wniosek powinien zawierać wskazanie odpowiedniego wskaźnika GUS, będącego podstawą takiego żądania wraz z potwierdzeniem, że nastąpiła jego zmiana uzasadniająca żądanie, co stanowić będzie potwierdzenie wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia;
    - b) ponadto wraz z wnioskiem należy podać dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie Umowy;
    - c) wniosek zostać rozpatrzony przez Zamawiającego w terminie 10 Dni Roboczych od dnia otrzymania. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia ewentualnych błędów rachunkowych we wniosku, które powinny być niezwłocznie usunięte przez Wykonawcę. W przypadku uzgodnienia nowej wysokości wynagrodzenia Strony zawrą stosowny pisemny aneks do Umowy, którego projekt stanowić będzie załącznik do wniosku.
    - d) Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia w toku realizacji umowy nie może przekroczyć 20% całkowitej wartości Umowy.
  - 4) Dokonanie waloryzacji wynagrodzenia w oparciu o postanowienia ust. 3 Umowy następuje od daty zawarcia aneksu do Umowy począwszy od następnego pełnego miesiąca kalendarzowego

### § 13

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy PZP, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz inne znajdujące zastosowanie do wykonania umowy przepisy prawa powszechnego.
2. Wszelkie spory związane z umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada autorskie prawa majątkowe do Oprogramowania Aplikacyjnego, którego dotyczy umowa, oraz posiada prawo do czerpania wynagrodzenia za korzystanie z niego przez osoby trzecie.
4. Oprogramowanie Aplikacyjne, którego dotyczy umowa, jest chronione prawem autorskim wynikającym z przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do respektowania tych praw niezależnie od powstałych okoliczności.
5. Zasady korzystania z Oprogramowania Aplikacyjnego reguluje odrębna umowa licencyjna.

## § 14

1. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia (jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, z wyjątkiem przypadków określonych obowiązującymi przepisami prawa. Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. Samozatrudnienia ): **czynności informatyczne polegające na usłudze help-desku**
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników,. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w niniejszej umowie. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 15

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest: Kliniczny Szpital Psychiatryczny SPZOZ w Rybniku - ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Macieja Frydeckiego, z którym Wykonawca ma prawo kontaktować się w sprawach przetwarzania jego danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iodo@psychiatria.com](mailto:iodo@psychiatria.com) lub telefonicznie 32/43-28-171;
- 3) dane osobowe osoby, której dane dotyczą, będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODOw celu wypełnienia obowiązków związanych z prowadzeniem postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie Ustawy PZP oraz art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
- 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby/podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 Ustawy PZP i/lub zewnętrzna kancelaria prawna, i/lub operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041, 2320 z późn. zmianami), i/lub poślaniec (kurier) dostarczający korespondencję na zasadach określonych w art. 65 ust. 2, 401 ust. 1, 508 ust. 2 Ustawy PZP; Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone do przetwarzania zewnętrznemu podmiotowi dostarczającemu (realizującemu) usługi teleinformatyczne i/lub podmiotowi dostarczającemu narzędzia i urządzenia komunikacji elektronicznej;
- 6) Administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (w sposób gwarantujący jego nienaruszalność); jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, Administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy

w sprawie zamówienia publicznego; Administrator przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania zgodnie z Ustawą PZP (art. 78 ust. 1 i ust. 4, art. 358 ust. 1);

- 7) zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unię Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym;
- 8) w odniesieniu do danych osobowych osoby, której dane dotyczą, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) ma Pani/Pan prawo do:
  - a) żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby;
  - b) żądania od Administratora sprostowania danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby;
  - c) żądania od Administratora usunięcia danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
  - d) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby;
  - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
- 11) jednocześnie Administrator przypomina o ciężącym na Pani/Pana obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane mogą zostać przekazane Administratorowi w związku z prowadzonym postępowaniem i które Administrator pośrednio pozyska od kontrahenta biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## § 16

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania, nie publikowania, nie przekazywania i nie udostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek danych o przedsiębiorstwach, transakcjach i klientach Stron, jak również:
  - 1) informacji i danych dotyczących podejmowanych przez jedną ze Stron czynności w toku realizacji umowy;
  - 2) oferowanych cen, stosowanych marż, posiadanych upustów lub warunków handlowych;
  - 3) informacji i danych stanowiących tajemnicę Stron w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r.;
  - 4) innych informacji prawnie chronionych;

które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz, albo gdy przekazanie następuje na rzecz podwykonawcy, który będzie realizował zobowiązania jednej ze Stron. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.

2. Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, o których mowa w niniejszym paragrafie, członkom swoich władz, podwykonawcom i pracownikom oraz członkom władz, podwykonawcom i pracownikom podmiotów powiązanych lub zależnych, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru, itp. w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań i obowiązków na podstawie umowy, przy czym Strona przekazująca takie informacje wymienionym wyżej osobom będzie ponosić odpowiedzialność za przestrzeganie przez te osoby zasad poufności opisanych w niniejszym paragrafie.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia poufności udostępnionej dokumentacji technicznej Oprogramowania Aplikacyjnego, z wyłączeniem dokumentacji zewnętrznych interfejsów wymiany danych.
4. Strony mają prawo do wykorzystania informacji o fakcie zawarcia i realizacji umowy oraz wskazania ogólnego przedmiotu i Stron, dla celów referencyjnych i marketingowych, w tym podania tych informacji do wiadomości publicznej, pod warunkiem nie ujawniania szczegółów handlowych oraz technicznych.
5. Zamawiający oświadcza, że spełni w imieniu Wykonawcy - w zakresie udostępnionych danych osobowych - obowiązek informacyjny Wykonawcy, o którym mowa w art. 14 RODO - wobec osób i reprezentantów, którymi Zamawiający posługuje się przy zawarciu umowy, realizacji postanowień umowy. Przedmiotowy obowiązek będzie wypełniany także względem każdej nowej osoby i reprezentanta, którego dane są lub mają być przekazane Wykonawcy. Obowiązek jest realizowany w oparciu o wzór klauzuli, stanowiących Załącznik nr 6 do umowy.

## § 17

1. Zamawiający jest zobowiązany do:
  - 1) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za realizację całości umowy oraz powiadomienia Wykonawcy o każdej zmianie tych osób (w formie pisemnej lub elektronicznej);
  - 2) wykonywania niezwłocznie czynności zaleconych przez Wykonawcę, w szczególności czynności związanych z bezpieczeństwem pracy systemu informatycznego Zamawiającego i bezpieczeństwem danych gromadzonych w systemie informatycznym Zamawiającego;
  - 3) dostarczenia, na wniosek Wykonawcy, wskazanych fragmentów lub całości baz danych Oprogramowania, w przypadku uzasadnionej potrzeby ich użycia do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy poza siedzibą Zamawiającego;
  - 4) delegowania i upoważnienia pracowników do współpracy z Wykonawcą, w zakresie potrzebnym do świadczenia usług określonych umową;
  - 5) zapewnienia, aby Oprogramowanie, zainstalowane u Zamawiającego, wymienione w Załączniku nr 2, było używane wyłącznie przez użytkowników upoważnionych przez Zamawiającego do korzystania z ww. oprogramowania, zgodnie z dokumentacją i instrukcjami Wykonawcy;
  - 6) dokonywania prawidłowo zakwalifikowanych zgłoszeń, w tym zakwalifikowanych zgodnie z przyjętymi w umowie definicjami zgłoszeń ewentualnych błędów, zgodnie z procedurą przewidzianą umową;
  - 7) dostarczania Wykonawcy rzetelnych i wyczerpujących informacji o stanie Oprogramowania, o zamiarach wprowadzenia zmian w działalności Zamawiającego oraz materiałów potrzebnych do wykonania usług w zakresie umowy, z odpowiednim wyprzedzeniem;
  - 8) Zamawiający nie udostępni oprogramowania osobom trzecim, a wszelkie działania jakie będzie przeprowadzał Wykonawca muszą zostać przeprowadzone przy pomocy posiadanych przez niego narzędzi;
  - 9) zapewnienia osobom, wykonującym prace ze strony Wykonawcy, warunków do świadczenia usług określonych w § 2 umowy, z uwzględnieniem obowiązujących u siebie przepisów BHP;

- 10) zapewnienia zdalnego dostępu do Oprogramowania Aplikacyjnego, objętego usługami określonymi w § 2 umowy, o ile to będzie konieczne do realizacji prac przez Wykonawcę.
2. Jeśli Zamawiający nie wywiąże się z obowiązków wymienionych powyżej, okoliczność ta traktowana będzie jako zwłoka Zamawiającego, a Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za dotrzymanie terminów przewidzianych umową.

#### § 18

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Podpisujący umowę oświadczają, że są uprawnieni do reprezentacji Stron, w imieniu których występują, a zawarcie umowy mieści się w zakresie ich uprawnień oraz oświadczają, iż ponoszą wszelką odpowiedzialność za szkody wynikłe z ewentualnego działania bez umocowania lub z przekroczeniem jego zakresu.

Zamawiający

Wykonawca

<b>Lp.</b>	<b>Pozycja</b>	<b>Licencjonowanie</b>
1	Ewidencja Czasu Pracy (Grafik)	6
2	Płace	4
3	Kadry	6
4	Środki Trwałe	2
5	Wyposażenie	2
6	Gospodarka Magazynowo-Materiałowa	5
7	Rejestr Sprzedaży	3
8	Kasa	1
9	Koszty	2
10	Finanse-Księgowość	6
11	Laboratorium	4
12	Formularzowa Dokumentacja Medyczna - Edytor Formularzy + pakiet OPEN formularzy	OPEN
13	eRecepta Standard	OPEN
14	AMMS - Punkt Pobrań	OPEN
15	AMMS - Zakażenia Szpitalne	2
16	AMMS Ruch Chorych (Izba Przyjęć, Oddziały, Statystyka Medyczna, Zlecenia, Rozliczenia z NFZ)	OPEN
17	AMMS - Rejestracja, Gabinety, Statystyka Medyczna, Zlecenia, Rozliczenia	5
18	AMMS - Apteczka Oddziałowa	OPEN
19	AMMS - Apteka	5

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

WYKONAWCA	Typ dokumentu: <b>ZGŁOSZENIE BŁĘDU OPROGRAMOWANIA APLIKACYJNYGO</b>
-----------	--

## WYPEŁNIA ZGŁASZAJĄCY:

NR FAKSU: .....

Zgłoszenie dotyczy:	
<input type="checkbox"/> Systemów administracyjnych	<input type="checkbox"/> Systemów medycznych
- proszę wybrać system, którego dotyczy zgłoszenie i przesłać na adres .....	

<b>Symbol zewnętrzny</b>	- proszę wpisać dowolny symbol identyfikujący zgłoszenie w ewidencji Zgłaszającego		
<b>Tytuł zgłoszenia</b>	Umowa nr .....		
<b>Zgłaszający</b>	Kierownik Wdrożenia ze strony Wykonawcy / Autoryzowany Przedstawiciel Serwisowy Wykonawcy realizujący świadczenia na rzecz Wykonawcy / Administrator Oprogramowania Aplikacyjnego * proszę podkreślić właściwą funkcję Zgłaszającego		
<b>Kontakt</b>	Imię, nazwisko, nazwa i adres firmy / komórka organizacyjna / tel., e-mail		
<b>Szpital</b>	.....		
<b>Adres Szpitala</b>	Miasto	Ulica, nr	
<b>Dotyczy modułu:</b>	Nazwa modułu		<b>Klasyfikacja:</b> Błąd krytyczny Błąd zwykły
<b>Termin zgłoszenia</b>	Data	Godzina	Czy dzień roboczy? (TAK/NIE)
<b>Wymagany termin reakcji</b>	Reakcja	Diagnoza	Naprawa

## WYPEŁNIA PRZYJMUJĄCY:

<b>Przyjmujący pracownik Hot Line</b>	Imię, nazwisko, nazwa i adres firmy / komórka organizacyjna / tel., e-mail		
	Podpis Przyjmującego:		
<b>Nr wewn. Zgłoszenia</b>			<b>Klasyfikacja:</b> Błąd krytyczny Błąd zwykły



<b>Termin przyjęcia</b>	Data	Godzina	Czy dzień roboczy? (TAK/NIE)
<b>Zobowiązany do udzielenia odpowiedzi przedstawiciel Wykonawcy</b>	Imię, nazwisko, nazwa i adres firmy / komórka organizacyjna / tel., e-mail		
<b>Termin odpowiedzi</b>	Data	Godzina	
<b>Wymagany termin reakcji</b>	Reakcja	Diagnoza	Naprawa

<b><u>WYPEŁNIA ZGŁASZAJĄCY:</u></b>	<b>WYPEŁNIA PRACOWNIK HOT LINE:</b>
<b>Program, posiadana wersja, platforma bazodanowa:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
<b>Treść Zgłoszenia:</b>	

<b>Załączniki:</b>	
<b><u>Podpis Zgłaszającego</u></b>	<b>Podpis Pracownika Hot Line</b>
<b><u>Imię, nazwisko, tel., e-mail:</u></b>	<b>Imię, nazwisko, tel., e-mail:</b>

## INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

## Dane Zamawiającego:

	Dane zarejestrowane:	Dane poprawne (korekta)
Nazwa jednostki:	<b>Kliniczny Szpital Psychiatryczny SPZOZ w Rybniku</b>	
Adres:	<b>ul. Gliwicka 33, 44-200 Rybnik</b>	
Główny adres e-mail Zamawiającego*:	<a href="mailto:szpital@psychiatria.com">szpital@psychiatria.com</a>	
Akceptacja dostarczania informacji dotyczących pakietu Oprogramowania Aplikacyjnego na w/w adres e-mail (TAK/NIE):	TAK	
Nr telefonu:	324328100	
Nr faksu:	324226875	
NIP	6422599502	
REGON	000292936	
Wpis do KRS prowadzonego przez:		
KRS	0000057601	
Adres WWW:	psychiatria.com	
Identyfikator Zamawiającego w systemie zgłoszeń: (przydziela administrator systemu obsługi zgłoszeń)		

**Osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego i/lub osoby upoważnione do internetowej rejestracji zgłoszeń i/lub osoby mogące udostępnić bazę danych ze Strony Zamawiającego:**

TYTUL	IMIONA	NAZWISKO	STANOWISKO	TELEFON	E_MAIL	REPREZ	ADM	ADM_K	ME	MED_K	U_DB	AKT	KOD_OSOBY
	Sonia	Ambroziak	Z-ca Kierownika dz. Kontraktowania i Statystyki Medycznej	324328145	sonia.ambroziak@psychiatria.com	NIE	NIE	NIE	TAK	TAK	NIE	TAK	
	Michał	Kołodziejczyk	Administrator systemów informatycznych	324328114	michal.kolodziejczyk@psychiatria.com	NIE	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK	
	Łukasz	Lewandowski	Kierownik dz. informatyki	326218314	lukasz.lewandowski@psychiatria.com	NIE	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK	
	Jakub	Stefaniak	Informatyk	324328214	jakub.stefaniak@psychiatria.com	NIE	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK	
	Kacper	Hajdarowicz	Informatyk	326218414	Kacper.hajdarowicz@psychiatria.com	NIE	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK	

**Legenda:**

- e-mail - indywidualny służbowy adres pracownika,
- Reprez - osoba uprawniona do reprezentowania Zamawiającego przy zawieraniu umów handlowych (wartości: TAK/NIE),
- Adm - osoba uprawniona do rejestrowania zgłoszeń dla systemów administracyjnych w imieniu Zamawiającego (wartości: TAK/NIE),
- Med - osoba uprawniona do rejestrowania zgłoszeń dla systemów medycznych w imieniu Zamawiającego (wartości: TAK/NIE),
- Adm\_K - osoba pełniąca rolę koordynatora\*\* zgłoszeń systemów administracyjnych Zamawiającego (wartości: TAK/NIE),
- Med\_K - osoba pełniąca rolę koordynatora\*\* zgłoszeń systemów medycznych Zamawiającego (wartości: TAK/NIE),
- U\_BD - osoba upoważniona do udostępnienia baz danych systemów medycznych i administracyjnych Zamawiającego (wartości: TAK/NIE), Osobie takiej przydzielane jest imienne konto na serwerze FTP Wykonawcy .....
- Akt - osoba będąca aktualnie pracownikiem Zamawiającego (wartości: TAK/NIE),
- Kod\_Osoby - identyfikator przydzielany przez administratora systemu obsługi zgłoszeń - przydziela Wykonawca.

**Uwaga ! Ważne !**

Bardzo prosimy o podanie indywidualnych służbowych adresów e-mail dla każdego pracownika zaangażowanego w przesyłanie zgłoszeń.

Zalecamy wskazanie maksymalnie kilku osób odpowiedzialnych za rejestracje zgłoszeń w ramach całej jednostki.

Koordinatorami\*\* zgłoszeń powinny być osoby będące merytorycznymi liderami w ramach obszarów, w których pracuje Oprogramowanie Aplikacyjne.

W przypadku zmian na liście osób upoważnionych do reprezentowania Klienta i/lub osób upoważnionych do internetowej rejestracji zgłoszeń i/lub osób mogących udostępniać bazę danych ze Strony Zamawiającego, Zamawiający ma obowiązek poinformować Wykonawcę poprzez przesłanie zaktualizowanego Załącznika nr 3 do umowy.

\* Główny adres e-mail Zamawiającego - adres, na który przesyłane są informacje dotyczące Oprogramowania Aplikacyjnego

\*\* Rola koordynatora umożliwia przegląd oraz modyfikację zgłoszeń innych osób rejestrujących zgłoszenia w imieniu Zamawiającego.

Zamawiający wyraża zgodę na przetwarzanie podanego powyżej Głównego adresu e-mail Zamawiającego przez Wykonawcę ..... z siedzibą

w ..... w celach marketingowych, w tym również w celu marketingu bezpośredniego.

Powyższa zgoda może być wycofana przez Zamawiającego w każdym czasie, w sposób wolny od opłat.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

## ZASADY UDZIELENIA ZDALNEGO DOSTĘPU DO ZASOBÓW

Załącznik ustala zasady udzielenia Wykonawcy lub Autoryzowanemu Przedstawicielowi Serwisowemu Wykonawcy zdalnego dostępu do zasobów sieci teleinformatycznej Zamawiającego w celu umożliwienia Wykonawcy realizacji jego zobowiązań wynikających z umowy.

### § 1

#### Udostępnienie

1. W celu realizacji usług, o których mowa w § 2 umowy, zdalny dostęp zostanie udostępniony Wykonawcy lub Autoryzowanemu Przedstawicielowi Serwisowemu Wykonawcy przez Zamawiającego niezwłocznie na wezwanie Wykonawcy w terminie szczegółowo uzgodnionym przez Strony.
2. Bezpośredni dostęp do systemów Zamawiającego jest możliwy tylko i wyłącznie po udostępnieniu go przez administratora Zamawiającego i po przekazaniu wymaganych uprawnień i haseł.
3. Zamawiający zapewni sprawne działanie zdalnego dostępu.

### § 2

#### Zasady korzystania

1. Korzystając ze Zdalnego Dostępu Wykonawca lub Autoryzowany Przedstawiciel Serwisowy Wykonawcy:
  - 1) będzie wykorzystywał Zdalny Dostęp wyłącznie w celu realizacji umowy;
  - 2) nie będzie pozyskiwał ani przetwarzał żadnych innych danych, za wyjątkiem danych niezbędnych do realizacji umowy.
2. Wykonawca lub Autoryzowany Przedstawiciel Serwisowy Wykonawcy może wnioskować o dane logowania tylko i wyłącznie dla osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, powierzonych do przetwarzania na potrzeby należytej realizacji umowy.
3. Zabrania się Wykonawcy lub Autoryzowanemu Przedstawicielowi Serwisowemu Wykonawcy przekazywania danych logowania (login lub hasło) innym osobom niż osoby wskazane do realizacji umowy.
4. Zdalny dostęp udostępnia się do realizacji usług wynikających z umowy.

### § 3

#### Warunki Techniczne do uzyskania Zdalnego Dostępu

1. Zamawiający zapewni jeden z czterech rodzajów połączeń:
  - 1) VPN - zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez udostępnienie bezpiecznego kanału VPN,
  - 2) Udostępnienie terminala - zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez udostępnienie bezpiecznego terminala,
  - 3) Udostępnienie portu do bazy danych - zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez udostępnienie IP i portu pozwalającego na komunikację z bazą danych,
  - 4) Udostępnienie dostępu poprzez aplikację Team Viewer.

2. Na wezwanie Wykonawcy lub Autoryzowanego Przedstawiciela Serwisowego Wykonawcy, Zamawiający przekaze osobie realizujacej wynikajace z zapisow umowy prace identyfikator uzytkownika (login) wraz z haslem dostepu oraz innymi parametrami niezbędnymi do zestawienia zdalnego polaczenia. Uzytkownicy po stronie Wykonawcy lub Autoryzowanego Przedstawiciela Serwisowego Wykonawcy zobowiazuja sie do nie udostępniania tych identyfikatorow i hasel innym osobom oraz wykorzystywania dostepu wyłacznie w celu realizacji umowy.
3. Wszystkie dane dotyczace parametrów logowania zostana przekazane na indywidualne konta e-mail. Ta sama droga dostarczone zostanie rowniez oprogramowanie Klienta VPN lub klienta terminalowego. Oprogramowanie zostanie zainstalowane na komputerach uzytkownikow staraniem Wykonawcy lub Autoryzowanego Przedstawiciela Serwisowego Wykonawcy.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB WSKAZANYCH DO KONTAKTU W CELU REALIZACJI UMOWY**

### **Administrator danych:**

Administratorem Pani/Pana danych jest ..... (administrator).

### **Dane kontaktowe:**

Z administratorem można się skontaktować poprzez e-mail: ..... lub pisemnie na adres siedziby administratora./

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

### **Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych, prawnie uzasadnione interesy administratora:**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy zawartej pomiędzy administratorem a Zamawiającym a także - w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora - w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora. Uzasadnionym interesem administratora jest możliwość wykonywania umów z kontrahentami oraz możliwość kontaktowania się w związku z wykonywaniem umowy.

### **Źródła i zakres danych pozyskiwanych od podmiotów trzecich:**

Administrator pozyskał Pani/Pana dane osobowe: imię, nazwisko, stanowisko, nazwa i adres firmy, nr telefonu, adres e-mail od Zamawiającego.

### **Okres, przez który dane będą przetwarzane:**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy zawartej pomiędzy administratorem a **Zamawiającym**.

### **Odbiorcy danych:**

Pani/Pana dane mogą:

- organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
- osobom upoważnionym przez administratora,
- podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora celem wykonania ciążących na administratorem obowiązków, m.in.:
  - podwykonawcom,
  - podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską,



- podmiotom wspierającym administratora w prowadzonej działalności na jego zlecenie, w szczególności dostawcom zewnętrznych systemów wspierającym działalność administratora,
- przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.

#### **Przekazywanie danych osobowych poza EOG:**

Dane osobowe będą przechowywane na serwerach zlokalizowanych w Unii Europejskiej i mogą być przekazane - na podstawie standardowych klauzul ochrony danych - do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Stosowane przez Microsoft standardowe klauzule umowne zgodne z wzorcami zatwierdzonymi przez Komisję Europejską, dostępne są pod adresem: <https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/products.aspx> w części Online Services Terms (OST).

#### **Prawa osoby, której dane dotyczą:**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub z inspektorem ochrony danych. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

#### **Profilowanie**

Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie są profilowane.