**UMOWA PN/……/2023**

zawarta w dniu …………………... pomiędzy:

**Wojewódzkim Centrum Szpitalnym Kotliny Jeleniogórskiej, 58-506** **Jelenia Góra**,   
**ul. Ogińskiego 6,** NIP 611-12-13-469, REGON 000293640, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000083901, który reprezentuje:

**Sylwia Modrzyk - Dyrektor**

**zwanym w treści umowy Zamawiającym**

a

…………………………………………………………………………………………………..

NIP ………………………… REGON ……………………… zarejestrowany …………………………………………….. pod numerem KRS …………………, reprezentowany przez:

….......................................................... - …..................................

….......................................................... - …..................................

**zwany w dalszej części umowy Wykonawcą,**

o następującej treści:

Zgodnie z ofertą z dnia …………… (data otwarcia …………..) Wykonawcy wybranego zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa, montaż, uruchomienie sprzętu medycznego wraz ze szkoleniem pracowników do Oddziału zamiejscowego WCSKJ – Szpitala „Wysoka Łąka” w Kowarach na potrzeby utworzenia transgranicznego centrum kompleksowej rehabilitacji pocovidowej**, wyszczególnionych w Załączniku Nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia, stanowiącym integralną część umowy, zwanego w dalszej części umowy przedmiotem zamówienia lub urządzeniem, wraz z wyposażeniem niezbędnym do funkcjonowania urządzenia, zgodnie ze specyfikacją przedmiotu stanowiącą Załącznik Nr 1 do SWZ, warunkami gwarancji i serwisu oraz szkoleniami określonymi w niniejszej umowie.

Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot zamówienia z całym wyposażeniem określony w § 1 pkt. 1 umowy:

1. jest fabrycznie nowy (wyprodukowany w ……… r.) oraz wolny od wad fabrycznych i prawnych, urządzenie nie będące przedmiotem wystaw, badań naukowych, prac rozwojowych, usług badawczych, nie będące przedmiotem podemonstracyjnym i rekondycjonowanym, wcześniej nie wykorzystywane w jakimkolwiek celu przez inny podmiot
2. jest kompletny, w pełni sprawny i przeznaczony do zastosowania zgodnie z jego przeznaczeniem
3. jest kompletny i gotowy do użycia po zainstalowaniu bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji po stronie Zamawiającego,
4. odpowiada standardom jakościowym i technicznym, posiada wszelkie parametry techniczne oraz funkcje niezbędne do korzystania z nich zgodnie z ich przeznaczeniem, a w szczególności wymagane w SWZ,
5. jest wolny od wad materiałowych, fizycznych i prawnych, nie jest przedmiotem jakichkolwiek ograniczonych praw rzeczowych ustanowionych na rzecz osób trzecich, jak również nie jest przedmiotem jakichkolwiek postępowań sądowych, administracyjnych, czy też sądowo – administracyjnych, których konsekwencją jest lub mogłoby być ograniczenie czy też wyłączenie prawa Wykonawcy do rozporządzania nim,
6. posiada deklarację zgodności, certyfikat CE i spełnia wymagania przewidziane ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1565 ze zm.)
7. Wykonawca *lub podwykonawca* zapewnia że posiada pełną autoryzację producenta na sprzedaż zaoferowanego przedmiotu zamówienia. W przypadku utracenia autoryzacji lub jej ograniczenia Wykonawca *lub podwykonawca* zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym Zamawiającego[[1]](#footnote-1).
8. Wykonawca zapewnia, iż przedmiot zamówienia zostanie zainstalowany przez autoryzowany serwis producenta.
9. Wykonawca zapewnia, dla przedmiotu zamówienia, autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny (serwis oraz naprawy gwarancyjne i pogwarancyjne będą świadczone przez autoryzowany serwis producenta), przeglądy i konserwacje zgodnie z wymaganiami producenta, nie rzadziej niż raz w roku.
10. Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia siłami własnymi *lub/oraz podwykonawcy* zgodnie z informacjami zawartymi w ofercie, zgodnie z postanowieniami umowy, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami, normami i warunkami technicznymi przy zachowaniu szczególnej staranności wynikającej z charakteru przedmiotu zamówienia[[2]](#footnote-2).
11. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu zamówienia, aż do chwili protokolarnego odbioru przez Zamawiającego. Z chwilą odbioru przedmiotu zamówienia ryzyko utraty i uszkodzenia przechodzi na Zamawiającego.
12. Termin realizacji: **dostawa, montaż urządzeń i uruchomienie urządzeń, szkolenie, w terminie do 12 tygodni od dnia** **podpisania umowy, jednak nie później niż do 31.07.2023r.** Wykonawca poinformuje Zamawiającego z co najmniej **2 dniowym** wyprzedzeniem pisemnie na adres e-mail Zamawiającego [bpekala@spzoz.jgora.pl](mailto:bpekala@spzoz.jgora.pl) o dokładnym terminie dostawy zamówionego towaru.
13. Strony postanawiają że końcowy odbiór przedmiotu zamówienia dokonany zostanie komisyjnie, w formie protokołu podpisanego przez strony, po zgłoszeniu na piśmie przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Termin zgłoszenia powinien uwzględniać czas na dokonanie odbioru ostatecznego przed dniem określonym w ust. 7.
14. W razie stwierdzenia w czasie odbioru braków lub wad (jakościowych, użytkowych) urządzenia lub jego dokumentacji albo nieprawidłowości w uruchomieniu urządzenia Zamawiający podpisuje protokół odbioru wraz z ze stwierdzeniem braków, wad lub nieprawidłowości oraz wskazaniem terminu ich usunięcia. Po usunięciu wad strony wpisują protokole odbioru, adnotację iż przedmiot umowy został dostarczony bez zastrzeżeń.
15. Jeżeli w czasie przekazania urządzenia do eksploatacji okaże się, że urządzenie nie posiada parametrów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ i niniejszej umowie Zamawiający odmawia odbioru urządzenia, a Wykonawca zobowiązuje się w tym samym dniu usunąć urządzenie z siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko. Odmowę odbioru sporządza się na piśmie. W takiej sytuacji przyjmuje się, że Wykonawca nie wykonał umowy.
16. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu odbioru dokumentację dotyczącą zakupionego przedmiotu zamówienia w języku polskim według następującej specyfikacji:
17. paszport techniczny, w którym będą rejestrowane wszelkie czynności naprawy i serwisowe w okresie gwarancji i po gwarancji,
18. instrukcja obsługi wraz z parametrami technicznymi określonymi przez producenta w języku polskim ( w wersji papierowej i elektronicznej)
19. wymagania producenta dotyczące przeglądów i konserwacji,
20. certyfikat CE
21. karty gwarancyjne,
22. inne dokumenty wskazane w SWZ oraz pozostałe, jeżeli zostały sporządzone dla urządzenia.
23. Wykonawca zapewnia, że przedmiot zamówienia posiada zgodne z polskim prawem certyfikaty, atesty i zezwolenia na dopuszczenie do użytkowania w działalności Zamawiającego. Wykonawca zapewnia również, że przedmiot zamówienia spełnia wymogi określone w ustawie o wyrobach medycznych. Na Wykonawcy ciąży obowiązek weryfikacji dostarczanych dokumentów pod względem legalności i zgodności z rzeczywistym stanem prawnym.
24. W związku z realizacją niniejszej umowy:
25. Zamawiający upoważnia do kontaktów i koordynacji przedmiotowej umowy:

………………………………………tel. …………………e-mail......................……….

………………………………………tel. …………………e-mail......................……….

1. Wykonawca upoważnia do kontaktów

………………………………………tel. …………………e-mail......................……….

………………………………………tel. …………………e-mail......................……….

Zmiana osoby upoważnionej do kontaktów nie stanowi zmiany umowy i wymaga zgłoszenia takiej osoby w formie pisemnej.

**§ 2.**

1. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie zamówienia, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, który bezzwłocznie wymieni wadliwe urządzenie na urządzenie sprawne.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na okres ……..….. **miesięcy (minimum 24 miesiące)**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 pkt. 9 niniejszej umowy.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminie określonym w pkt. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
4. Strony ustalają możliwość zgłaszania przez Zamawiającego awarii urządzenia telefonicznie, lub na adres email Wykonawcy ……………………………………….. Czas reakcji na zgłoszenie awarii w okresie gwarancji maksymalnie 3 dni robocze.
5. Czas naprawy urządzenia bez konieczności wymiany części lub podzespołów – w terminie maksymalnie do 5 dni roboczych, natomiast w przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych lub podzespołów z zagranicy maksymalnie do 10 dni roboczych.
6. W przypadku gdy naprawa przedłuży się powyżej 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić urządzenie zastępcze na czas naprawy o parametrach nie gorszych aniżeli urządzenie zakupione w ramach niniejszej umowy.
7. Dopuszcza się dwie naprawy gwarancyjne (będące konsekwencją ukrytej wady produkcyjnej urządzenia) tego samego elementu lub podzespołu w okresie gwarancji. W przypadku zaistnienia potrzeby trzeciej naprawy gwarancyjnej urządzenie zostanie wymienione na nowe, wolne od wad.
8. Maksymalny czas naprawy gwarancyjnej, po przekroczeniu którego wydłuża się okres gwarancji o czas przerwy w eksploatacji wynosi 5 dni.
9. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do naprawy i usunięcia na własny koszt wad/awarii/błędów/usterek przedmiotu zamówienia, w tym wymiany części zamiennych, nie powstałych z winy Zamawiającego. Gwarancja Wykonawcy obejmuje w szczególności: koszt usunięcia wad/awarii/błędów/usterek, naprawy, wymiany, konserwacji, dojazdu do Zamawiającego, transportu przedmiotu zamówienia od i do Zamawiającego, czas pracy serwisu, części zamiennych oraz wszystkie inne koszty związane z wykonywaniem czynności w okresie gwarancji.
10. Wszelkie dokonywane w okresie gwarancji działania (naprawy, przeglądy, aktualizacje, konserwacje itp.) muszą zakończyć się szczegółowymi protokołami i wpisami do paszportu technicznego.
11. Wykonawca gwarantuje produkcję części zamiennych jak i rozbudowę urządzeń na minimum 10 lat od dostawy.
12. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości nie wyłącza odpowiedzialności z tytułu rękojmi przy sprzedaży za wady całego przedmiotu zamówienia. Zamawiający ma prawo wyboru sposobu dochodzenia roszczeń z gwarancji lub rękojmi.
13. Za działania firm serwisowych wobec Zamawiającego, Wykonawca odpowiada jak za działania własne.
14. Jeżeli Wykonawca dostarcza również elementy lub urządzenia na które udzielona jest gwarancja producenta, należy ją wręczyć Zamawiającemu w chwili zakończenia trwania umowy. Do Zamawiającego należy prawo wyboru z których uprawnień wskazanych wyżej z tytułu wad i usterek skorzysta.

**§3.**

1. Łączna wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi:

netto: .......................................... zł (słownie:.....................................................................),

brutto: ........................................ zł (słownie: .....................................................................)

1. Wartość umowy wskazana w §3 pkt. 1 obejmuje całość realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie brutto jest niezmienne (bez względu na ryzyko Wykonawcy), stałe i nie będzie podlegało żadnym zmianom.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy, oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego funkcjonowania urządzenia bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów lub nabywania dodatkowych usług.
4. Wynagrodzenie obejmuje również koszt dostawy, montażu urządzeń, serwisowania urządzeń oraz szkolenia personelu medycznego.
5. W czasie trwania gwarancji obowiązkowe przeglądy okresowe będą wykonywane bezpłatnie. Przeglądy w ilości i zakresie zgodnym z wymogami określonymi w dokumentacji technicznej łącznie z wymianą wszystkich części i materiałów eksploatacyjnych (zawartych w cenie oferty) niezbędnych do wykonania przeglądu, obejmujący naprawy w pełnym zakresie zgodnie z kartą gwarancyjną. Ostatni przegląd w ostatnim miesiącu gwarancji.
6. Wszystkie sprawy związane z odprawą celną oraz opłaty celne i podatkowe pozostają w wyłącznej gestii Wykonawcy.
7. Podstawą do wystawiania faktury VAT będzie prawidłowe zrealizowanie przedmiotu umowy potwierdzone końcowym protokołem odbioru przedmiotu zamówienia, bez zastrzeżeń, przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy, zgodnie z §1 ust. 9.
8. **Każda wyceniona pozycja z Załącznika Nr 1 zostanie wyszczególniona na fakturze VAT osobno.**
9. Płatność z tytułu dostawy przedmiotu umowy dokonana będzie w ciągu do **60 dni** od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego pod względem formalnym i merytorycznym oryginału faktury do Zamawiającego, na rachunek bankowy wpisany przez Wykonawcę na fakturze.
10. Termin płatności wpisany przez Wykonawcę na fakturze musi być zgodny z terminem płatności – **60 dni.** Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Numer konta bankowego na który ma zostać przelane wynagrodzenie: ......………………………………………………………………………………………….
11. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Wykonawcy pokrywa Wykonawca.
12. W przypadku nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w ust. 11, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie   
    w transakcjach handlowych.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.).
14. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
15. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 11, jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 15, jak również rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.) (dalej jako: wykaz).
16. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych   
    w ust. 16, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 11, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia   
    z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

19. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP 611-12-13-469

20. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP ………………. .

**§ 4.**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących sytuacjach i wysokościach. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
3. w wysokości 0,5% wartości umowy netto, o której mowa w § 3 pkt. 1, za zwłokę w dostawie za każdy dzień licząc od daty upływu terminu dostawy wskazanego w ofercie przetargowej do dnia ostatecznego przyjęcia przedmiotu zamówienia zgodnie z § 1 ust. 8 umowy bez zastrzeżeń przez Zamawiającego
4. w wysokości 0,5% wartości umowy netto, o której mowa w § 3 pkt. 1, w przypadku zwłoki usunięcia wady ujawnionej w okresie gwarancji i rękojmi, za każdy dzień zwłoki.

Zamawiający zrezygnuje z naliczania kary umownej określonej w ust. 2. pkt b) w przypadku dostarczenia sprzętu zastępczego o tych samych parametrach

1. w wysokości 30% wartości netto niezrealizowanego zamówienia za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Maksymalna wartość kar umownych za zwłokę oraz odstąpienie od umowy wynosi łącznie 30% wartości umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy także w przypadku, jeżeli Wykonawca mimo uprzedniego wezwania na piśmie i wyznaczenia terminu dodatkowego do usunięcia uchybienia, uchybia innym postanowieniom umowy.

5. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron od zawartej umowy nie powoduje uchylenia obowiązku zapłaty kar umownych z tytułu zdarzeń zaistniałych w okresie jej obowiązywania.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody, gdy powstała szkoda przewyższa wartością ustalona karę umowną.

7. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, bez uprzedniego wezwania do zapłaty.

1. Niezależnie od wskazanych wyżej zasad oraz kar umownych, Zamawiający może powierzyć wykonanie umowy w całości lub części lub ich dokończenie innej osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie przystąpił do wykonywania umowy lub opóźnia się z jej wykonaniem a opóźnienie zagraża terminowemu wykonaniu zlecenia, albo wykonuje umowę niezgodnie z jej treścią   
   i mimo wezwania i wyznaczenia terminu dodatkowego w dalszym ciągu nie podejmuje działań wskazujących, że umowa będzie wykonywana terminowo lub zgodnie z jej treścią.

**§ 5.**

1. Wykonawcaponosi pełną odpowiedzialność za należyte i terminowe wykonanie umowy, przez co strony rozumieją również odpowiedzialność za nieterminowe wykonanie dostawy, skutkujące niezrealizowaniem przedmiotu zamówienia w terminie.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji naruszenia warunków dostawy, w szczególności jej terminu, jakości dostarczonego urządzenia wraz z wyposażeniem. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy i wyznaczeniu dodatkowego, odpowiedniego terminu wykonania czynności objętych umową.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacjach wskazanych w powszechnie obowiązujących przepisach, a nadto jeżeli:

1. nastąpi upadłość Wykonawcy lub ujawnią się inne, nie znane w chwili zawierania umowy okoliczności poddające w wątpliwość zdolność do wykonania umowy  
   w terminie,
2. Wykonawca nie podjął realizacji usługi będącej przedmiotem umowy lub przerwał jej realizację przez okres dłuższy niż 7 dni i mimo wezwania w dalszym ciągu nie podejmuje.
3. Wykonawca mimo wezwania nie usunął usterek lub przerwał ich usuwanie i mimo wezwania w dalszym ciągu nie podejmuje działań.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

**§6.**

**PODWYKONAWSTWO**

(z*astosowanie zapisów niniejszego paragrafu uzależnione jest od deklaracji Wykonawcy)*

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy własnymi siłami/przy udziale podwykonawców.
2. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następujących dostaw stanowiących część przedmiotu niniejszej umowy: ....................................................................................
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami niniejszej umowy.
4. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy, zmiany podwykonawcy albo rezygnacji z podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy, zmiany podwykonawcy, wykluczenia lub rezygnacji z podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art. 427 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. W pozostałych przypadkach zmiana podwykonawcy następuję za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonanym co najmniej na 5 dni przed dokonaniem zmiany podwykonawcy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez podwykonawców warunków niniejszej umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
6. Wykonawca zobowiąże na piśmie Podwykonawcę do oznakowania dostawy- nazwą Wykonawcy, numerem zamówienia przesłanego Wykonawcy przez Zamawiającego oraz numerem umowy Zamawiającego z Wykonawcą.
7. Wykonawca nie może zlecić przyjmowania zamówień podwykonawcom ani również umożliwić im wystawiania faktur Zamawiającemu.
8. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich  
   informacji dotyczących podwykonawców.

**§ 7.**

1. Umowa niniejsza zawarta została w wyniku udzielenia zamówienia publicznego   
    w trybie podstawowym i wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzą okoliczności o których mowa w ustawie PZP lub wystąpi jedna z poniższych okoliczności:
   1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
   2. nastąpi zmiana obowiązujących stawek podatkowych (cena brutto umowy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury);
   3. wystąpi konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez strony (lub jedną ze stron) z zastrzeżeniem, że zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy;
3. Decyzja o zmianie umowy poprzez zawarcie stosownego aneksu ze względu na wystąpienie jednej z okoliczności, o których stanowi ust.2, należy do Zamawiającego.
4. Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę na zmiany podmiotowe po stronie Zamawiającego wynikające z przekształceń własnościowych Zamawiającego.
5. Jeżeli Umowa nie może być wykonywana z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, strony mogą uzgodnić odpowiednie zmiany.
6. Wszelkie istotne dla wykonania umowy oświadczenia winny być składane w formie pisemnej, zaś fakt ich doręczenia drugiej stronie nie powinien budzić wątpliwości. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, w tym danych osób upoważnionych do reprezentacji. W przeciwnym wypadku oświadczenia składane na dotychczasowy adres wobec osób upoważnionych, będą w pełni skuteczne.
7. Wszelkie czynności zmierzające do zmiany wierzyciela lub przeniesienia wierzytelności pod jakimkolwiek tytułem prawnym wymagają pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego oraz podmiotu tworzącego w formie pisemnej.
8. Wykonawca zobowiązuje się do niedokonywania przekazu świadczenia Zamawiającego (w rozumieniu art. 9211-9215 Kodeksu Cywilnego), w całości lub w części, należnego na podstawie niniejszej Umowy.

Wykonawca zobowiązuje się do niezawierania umowy poręczenia przez osoby trzecie za długi Zamawiającego należne na podstawie niniejszej umowy (w rozumieniu art. 876-887 Kodeksu Cywilnego) lub innych umów nienazwanych, których skutki są takie jak w art. 509 lub 518 Kodeksu Cywilnego, pod rygorem nieważności.

**§ 8.**

* + 1. Strony oświadczają iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
    2. Postanowienia umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1 zostaną zastąpione, na mocy umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze stron.
    3. Jeżeli postanowień umowy nie da się zastąpić postanowieniami ważnymi i w pełni skutecznymi albo jeżeli okaże się, że umowa zostanie uznana za nieważną bądź nieskuteczną wówczas umowa ulega rozwiązaniu. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie w zakresie niezrealizowanej części umowy.

**§ 9.**

Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Załączniki do umowy głównej:**

Załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2- Formularz oferty

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

………………………….. …………………………………..

Wykonawca Zamawiający

**Załącznik umowy głównej dostawy do SWZ**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w Jeleniej Górze dnia ………… pomiędzy:

**Wojewódzkim Centrum Szpitalnym Kotliny Jeleniogórskiej, ul. Ogińskiego 6,** **58-506** **Jelenia Góra,** NIP 611-12-13-469, REGON 000293640, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000083901, który reprezentuje:

**Sylwia Modrzyk - Dyrektor**

dalej zwanym **Administratorem**

a

………………………………………………………………………………………………..….

NIP **………………..** REGON **………………** zarejestrowana w ………………………….. pod numerem KRS ………

dalej zwaną **Podmiotem przetwarzającym**

reprezentowaną przez

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

łącznie zwanymi **Stronami**, a każdy z nich z osobna **Stroną**.

**§ 1****Postanowienia ogólne**

1. Administrator, na podstawie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (**RODO**) powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie (**Umowa Powierzenia**).
2. Powierzenie następuje w celu prawidłowej realizacji umowy na   
   ………………………………………………………………………**,**  wyszczególnionych w

Załączniku Nr 1 do umowy – Formularz asortymentowo-cenowy, stanowiącym integralną część umowy z dnia ………………. (**Umowa główna**). Okres powierzenia danych osobowych jest równy okresowi obowiązywania Umowy głównej dzierżawy i związanych z nią rozliczeń.

1. Powierzenie obejmuje:
   1. dane następujących kategorii osób: **pacjenci**
   2. następujące rodzaje danych wskazanych wyżej osób: **dane kontaktowe, dane o stanie zdrowia**.
2. Podmiot przetwarzający może wykorzystywać Dane osobowe:
   1. wyłącznie w celach związanych z realizacją usług, świadczonych na podstawie Umowy głównej,
   2. wyłącznie w zakresie wskazanym w ust. 3 powyżej.

**§ 2  
Obowiązki Stron**

1. Podmiot przetwarzający, w celu zabezpieczenia powierzonych Danych osobowych, zobowiązuje się podjąć środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO oraz Umowy, a tym samym chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Powyższe obejmuje środki, o których mowa w artykułach 24 oraz 32 RODO, w szczególności:
   1. wdrożenie odpowiednich polityk ochrony danych,
   2. wdrożenie środków technicznych i organizacyjnych, aby sposób zabezpieczenia Danych osobowych pozwalał spełnić wymagania RODO,
   3. dokumentowanie spełnienia wymagań dotyczących zabezpieczeń w celu wykazania zgodności z RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zapewnienia, by osoby mające po stronie Podmiotu przetwarzającego dostęp do powierzonych Danych osobowych:
   1. były upoważnione do ich przetwarzania przez Podmiot przetwarzający,
   2. zachowały je w tajemnicy zarówno w okresie współpracy z Podmiotem przetwarzającym, jak i po jej zakończeniu.
3. Podmiot przetwarzający wspiera Administratora - w zakresie uzgodnionym przez Strony - w realizacji:
   1. obowiązku odpowiadania na żądania osób, których Dane osobowe są wykorzystywane w ramach powierzenia, w zakresie ich praw określonych w rozdziale III RODO,
   2. obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
4. Podmiot przetwarzający niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin, informuje Administratora o stwierdzonych naruszeniach Danych osobowych. Informacja dla Administratora zawiera:
   1. charakter naruszenia ochrony Danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dotyczy naruszenie oraz kategorie   
      i przybliżoną liczbę wpisów Danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
   2. imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych Podmiotu przetwarzającego lub oznaczenie innej osoby po stronie Podmiotu przetwarzającego, od której można uzyskać więcej informacji,
   3. możliwe konsekwencje naruszenia ochrony Danych osobowych,
   4. opis środków zastosowanych lub proponowanych przez Podmiot przetwarzający   
      w celu zaradzenia naruszeniu ochrony Danych osobowych, w tym - w stosownych przypadkach - środki, których celem jest zminimalizowanie ewentualnych negatywnych skutków naruszenia.
5. Podmiot przetwarzający rejestruje kategorie czynności przetwarzania zgodnie z art. 30 RODO.
6. Podmiot przetwarzający wyznacza u siebie inspektora ochrony danych (IOD) w sytuacji,   
   w której wymagają tego przepisy art. 37 RODO.
7. Weryfikację obowiązków Podmiotu przetwarzającego dokonuje się z pomocą tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy Powierzenia lub w inny ustalony przez Strony sposób.

**§ 3  
Przekazywanie Danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że przekazuje Dane osobowe poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).
2. Jeżeli przekazywanie Danych osobowych odbywa się na terytorium, które nie zostało przez Komisję Europejską uznane za zapewniające odpowiedni stopień ochrony, Podmiot przetwarzających zobowiązuje się do stosowania standardowych klauzul umownych, dotyczących przekazywania danych osobowych podmiotom przetwarzającym dane mającym siedzibę w krajach trzecich lub innych instrumentów, o których mowa w rozdziale V RODO.
3. Przed rozpoczęciem współpracy Podmiot przetwarzający informuje Administratora o stosowanych metodach przekazywania danych osobowych poza EOG. Taka informacja jest również przekazywana Administratorowi:
   1. w przypadku zmian stanu faktycznego, mającego wpływ na współpracę Stron,
   2. na jego żądanie.

**§ 4  
Dalsze powierzenie Danych osobowych**

1. Administrator zezwala Podmiotowi przetwarzającemu na powierzanie danych osobowych innym podmiotom przetwarzającym w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy głównej.
2. Podmiot przetwarzający informuje Administratora o wszelkich zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia podmiotów, o których mowa w ust. 1 powyżej. Administrator zastrzega sobie prawo wyrażenia sprzeciwu wobec zmian, o których mowa w zdaniu pierwszym. Na wyrażenie sprzeciwu Administrator ma 3 dni robocze od dnia powiadomienia. Sprzeciw jest dokonywany drogą mailową. W przypadku braku odpowiedzi w terminie 3 dni roboczych od dnia powiadomienia uznaje się, że Administrator nie wyraził sprzeciwu wobec dalszego powierzenia przetwarzania Danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający gwarantuje, iż inny podmiot przetwarzający, z którego usług zamierza korzystać przy przetwarzaniu Danych osobowych, będzie dawał te same gwarancje i spełniał obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w Umowie, w szczególności daje wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których Dane osobowe dotyczą.
4. Podmiot przetwarzający ponosi wobec Administratora pełną odpowiedzialność za niewywiązanie się innego podmiotu przetwarzającego, któremu powierzył przetwarzanie Danych osobowych, ze spoczywających na nim obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych. W takim przypadku Administrator ma prawo żądać natychmiastowego zaprzestania korzystania przez Podmiot przetwarzający z usług tego podmiotu w procesie przetwarzania Danych osobowych.
5. Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przez Podmiot przetwarzający innym podmiotom w ramach grupy kapitałowej Wykonawcy lub związanych z grupą Wykonawcy czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie w przypadku konieczności dokonania przez te podmioty napraw, przeglądów i konserwacji z zastrzeżeniem, iż podmioty te będą spełniały warunki określone w poniższych ustępach.

**§ 5  
Współpraca Stron**

1. W czasie trwania umowy, Administrator jest uprawniony do żądania od Podmiotu przetwarzającego informacji związanych z przetwarzaniem Danych osobowych, a Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udzielić takich informacji niezwłocznie. Na żądanie Administratora Podmiot przetwarzający udzieli odpowiedzi na piśmie.
2. Podmiot przetwarzający niezwłocznie zawiadomi Administratora o zgłoszeniu przez jakąkolwiek osobę lub organ władzy publicznej uwag, zastrzeżeń, wniosków lub o wszczęciu postępowania w odniesieniu do powierzonych Danych osobowych, w szczególności wszelkich czynnościach kontrolnych podjętych wobec niego przez organ nadzorczy oraz o wynikach takiej kontroli, jeżeli jej zakresem objęto powierzone Dane osobowe.
3. Administrator lub audytor upoważniony przez Administratora może przeprowadzać   
   u Podmiotu przetwarzającego audyty, w tym inspekcje, w celu ustalenia, czy Podmiot przetwarzający spełnia obowiązki wynikające z Umowy.
4. Audyt może polegać na:
   1. udostępnieniu przez Podmiot przetwarzający dokumentów lub informacji dotyczących przetwarzania powierzonych Danych osobowych,
   2. czynnościach kontrolnych prowadzonych w miejscu przetwarzania powierzonych Danych osobowych przez Podmiot przetwarzający.
5. Czynności kontrolne mogą być prowadzone w godzinach 10:00 - 16:00 w dni robocze (rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy), po uprzednim pisemnym lub mailowym poinformowaniu Podmiotu przetwarzającego o terminie czynności i ich zakresie, co najmniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.

1) Czynności kontrolne nie mogą prowadzić do ujawnienia Zamawiającego danych osobowych nieobjętych niniejszą umową, w szczególności danych osobowych innych klientów Wykonawcy, lub prowadzić do obniżenia skuteczności przyjętych przez Wykonawcę środków technicznych i organizacyjnych w celu ochrony danych osobowych przetwarzanych w jego organizacji bądź zagrażać lub prowadzić do obniżenia poziomu ich bezpieczeństwa.

2) Kontrola obejmuje swoim zakresem wyłącznie przetwarzanie danych osobowych, z wyłączeniem wszelkich informacji niejawnych, poufnych, czy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy.

3) Czynności audytowe odbywają się wyłącznie w obecności osoby wyznaczonej przez Wykonawcę

4) Czynności audytowe nie mogą utrudniać działalności Wykonawcy, w szczególności wykonywania obowiązków przez pracowników lub współpracowników Wykonawcy.

1. Czynności kontrolne mogą polegać w szczególności na:
   1. sporządzeniu notatki z czynności, w szczególności z zebranych wyjaśnień, przeprowadzonych oględzin oraz z czynności związanych z dostępem do urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania Danych osobowych,
   2. odebraniu wyjaśnień osób przetwarzających powierzone Dane osobowe,
   3. sporządzeniu kopii otrzymanych dokumentów,
   4. sporządzeniu kopii obrazu wyświetlonego na ekranie urządzenia stanowiącego część systemu informatycznego służącego do przetwarzania lub zabezpieczania powierzonych Danych osobowych,
   5. sporządzeniu kopii zapisów rejestrów systemu informatycznego służącego   
      do przetwarzania powierzonych Danych osobowych lub zapisów konfiguracji technicznych środków zabezpieczeń tego systemu.
2. Koszty audytu ponosi Administrator.
3. Ze sporządzonego audytu Administrator sporządza raport i przekazuje jego kopię Podmiotowi przetwarzającemu. W treści raportu umieszcza się w szczególności działania   
   lub zaniechania Podmiotu przetwarzającego, skutkujące naruszeniem Umowy lub powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym RODO.
4. Podmiot przetwarzający, w terminie uzgodnionym z Administratorem, usuwa naruszenia, wskazane w raporcie, o którym mowa w ust. 8 powyżej.

**§ 6  
Zakończenie współpracy**

1. W terminie do 14 dni po zakończeniu współpracy na gruncie Umowy głównej, Podmiot przetwarzający - zależnie od decyzji Administratora - protokolarnie usuwa (w tym anonimizuje) lub zwraca mu wszelkie Dane osobowe oraz usuwa (w tym anonimizuje) wszelkie ich istniejące kopie, a jeden z podpisanych egzemplarzy protokołu przekazuje Administratorowi, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy nakazują dalsze przechowywanie Danych osobowych.
2. Jeżeli Podmiot przetwarzający nie może usunąć Danych osobowych w wyznaczonym przez Administratora terminie, ze względu na przepisy prawa, które nakazują przechowywanie tych Danych osobowych, informuje o tym Administratora. Informacja powinna zawierać zakres, rodzaj i podstawę prawną dalszego przetwarzania Danych osobowych. Jednocześnie Podmiot przetwarzający oświadcza, że zapewnia należytą ochronę Danych osobowych, w tym podejmuje środki ochrony Danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową przetwarzania przez Podmiot przetwarzający Danych osobowych lub nieprzestrzegania przepisów obowiązującego prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym RODO.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 powyżej, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 7****Postanowienia końcowe**

1. Strony dopuszczają zmianę Umowy Powierzenia z wykorzystaniem formy dokumentowej, w szczególności poprzez wymianę korespondencji mailowej.
2. Osobami do kontaktu w sprawach dotyczących Umowy Powierzenia są (*proszę* *wskazać imię, nazwisko oraz adres e-mail*):
   1. po stronie Administratora: **Katarzyna Małecka,** [**rodo@jamano.pl**](mailto:rodo@jamano.pl)
   2. po stronie Podmiotu przetwarzającego: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy RODO oraz Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej   
   ze Stron.
5. Umowa Powierzenia wchodzi w życie z dniem podpisania i zastępuje wszelkie obowiązujące przed tą datą umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz postanowienia umowne dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych, na mocy których Administrator powierzał Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie Danych osobowych w związku z realizacją Umowy głównej.
6. Integralną część Umowy Powierzenia stanowią:
   1. załącznik nr 1: tabela zgodności przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający,
   2. załącznik nr 2: klauzula informacyjna Administratora, przekazywana przedstawicielom, w tym członkom zarządu, pełnomocnikom lub osobom wskazanych do kontaktu po stronie Podmiotu przetwarzającego

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Administrator | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podmiot przetwarzający |

**Załącznik 1 do Umowy Powierzenia**

**Tabela zgodności przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **OBSZAR** | **INFORMACJE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WYMAGAŃ** | | |
| **TAK** | **NIE** | **SZCZEGÓŁY** |
| **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH (IOD)** | | | | |
| 1 | Czy Podmiot przetwarzający wyznaczył IOD? | ☐ | ☐ | *Jeżeli nie wyznaczono IOD, należy uzasadnić tę decyzję*. |
| **DOKUMENTACJA PRZETWARZANIA DANYCH** | | | | |
| 2 | Czy Podmiot przetwarzający wdrożył politykę z zakresu ochrony danych osobowych? | ☐ | ☐ | *Jeżeli nie wykonano tego obowiązku, należy uzasadnić sytuację i wskazać planowany termin realizacji obowiązku.* |
| 3 | Czy Podmiot przetwarzający wdrożył procedurę postępowania w sytuacji naruszenia bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych (w tym informowania Administratora o incydentach)? | ☐ | ☐ | *Jeżeli nie wykonano tego obowiązku, należy uzasadnić sytuację i wskazać planowany termin realizacji obowiązku.* |
| 4 | Czy Podmiot przetwarzający wdrożył procedurę zarządzania ryzykiem naruszenia praw i wolności osób, których dotyczą powierzone dane osobowe? | ☐ | ☐ | *Jeżeli nie wykonano tego obowiązku, należy uzasadnić sytuację i wskazać planowany termin realizacji obowiązku.* |
| 5 | Czy osoby mające po stronie Podmiotu przetwarzającego dostęp do powierzonych danych osobowych posiadają stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz zobowiązały się do zachowania informacji w tajemnicy? | ☐ | ☐ | *Jeżeli nie wykonano tego obowiązku, należy uzasadnić sytuację i wskazać planowany termin realizacji obowiązku.* |
| **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ** | | | | |
| 6 | Czy Podmiot przetwarzający wdrożył procedury reakcji na żądania, o których mowa w rozdziale III RODO, składane przez osoby, których dotyczą powierzone dane osobowe? | ☐ | ☐ | *Jeżeli nie wykonano tego obowiązku, należy uzasadnić sytuację i wskazać planowany termin realizacji obowiązku.* |
| **WSPÓŁPRACA Z PODMIOTAMI ZEWNĘTRZNYMI (DALSZYMI PODMIOTAMI PRZETWARZAJĄCYMI)** | | | | |
| 7 | Czy Podmiot przetwarzający korzysta z usług dalszych podmiotów przetwarzających? | ☐ | ☐ |  |
| 8 | Czy Podmiot przetwarzający korzysta z usług dalszych podmiotów przetwarzających, którzy przetwarzają dane poza granicami Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG)? | ☐ | ☐ | *Jeżeli taka współpraca ma miejsce, należy wskazać konkretne kraje.* |
| **BEZPIECZEŃSTWO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH** | | | | |
| 9 | W jaki sposób wysyłana jest korespondencja (w tym elektroniczna) zawierająca powierzone dane osobowe?  Czy korespondencja elektroniczna jest szyfrowana (w jaki sposób)? |  |  |  |
| 10 | Czy Podmiot przetwarzający przetwarza powierzone dane osobowe poza swoją wewnętrzną infrastrukturą informatyczną? | ☐ | ☐ | *Jeżeli taka sytuacja ma miejsce, należy wskazać uzasadnienie takiego działania oraz zastosowane zabezpieczenia.* |
| 11 | Jakie zasady bezpieczeństwa Podmiot przetwarzający stosuje  w miejscach przetwarzania powierzonych danych osobowych? Proszę opisać ogólnie stosowane środki bezpieczeństwa (systemy alarmowe, niszczarki, karty dostępu itp.). |  |  |  |
| 12 | Czy Podmiot przetwarzający dokonuje regularnego testowania, mierzenia i oceny skuteczności wdrożonych środków organizacyjnych i technicznych? | ☐ | ☐ | *Jeżeli nie realizuje się tego obowiązku, należy uzasadnić sytuację i wskazać planowany termin realizacji obowiązku.* |
| **SZKOLENIA PERSONELU** | | | | |
| 13 | W jaki sposób Podmiot przetwarzający dba  o podnoszenie wiedzy z zakresu ochrony danych osobowych osób, które mają dostęp do powierzonych danych osobowych?  Jak często prowadzone są szkolenia z tego zakresu? |  |  |  |

**Załącznik nr 2 do Umowy Powierzenia**

**Klauzula informacyjna Administratora przekazywana przedstawicielom, w tym członkom zarządu, pełnomocnikom lub osobom wskazanych do kontaktu po stronie Podmiotu przetwarzającego**

W związku z zawarciem pomiędzy **Wojewódzkim Centrum Szpitalnym Kotliny Jeleniogórskiej z siedziba przy ul. Ogińskiego 6, 58-506 Jelenia Góra** (**Administratorem**) a **…………………………………………………………………………………………………...**  (**Podmiotem przetwarzającym**) umowy (**Umowa**) i udostępnieniem Państwa danych osobowych (jako przedstawicielom, w tym członkom zarządu, pełnomocnikom lub osobom wskazanych do kontaktu po stronie Podmiotu przetwarzającego), zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**RODO**), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych.

**KTO JEST ADMINISTRATOREM DANYCH?**

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO), administratorem Państwa danych osobowych jest **Wojewódzkie Centrum Szpitalne Kotliny Jeleniogórskiej** (**Administrator**). Kontakt z Administratorem: **poczta @spzoz.jgora.pl**

Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.

**W JAKIM CELU I NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ WYKORZYSTUJEMY DANE?**

Państwa dane osobowe będziemy wykorzystywać w następujących celach:

* realizacja obowiązków lub praw Administratora wynikających z umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO - wykonanie umowy),
* realizacja obowiązków prawnych Administratora związanych z umową, np. prowadzenia dokumentacji rachunkowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO - obowiązek prawny),
* dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, związanymi ze współpracą lub też  
  w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes); terminy dochodzenia roszczeń wynikających z umowy szczegółowo określa Kodeks cywilny,
* kontakt z przedstawicielami kontrahentów lub osobami wskazanymi do kontaktu w zakresie dotyczącym współpracy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes).

Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla współpracy z Administratorem oraz innych ww. celów Administratora. Odmowa przekazania danych może się wiązać z brakiem możliwości współpracy oraz realizacji innych ww. celów Administratora.

Informujemy, że dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.

**JAK DŁUGO BĘDZIEMY WYKORZYSTYWAĆ DANE?**

Dane będziemy wykorzystywać przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów.  
W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:

* okres współpracy z Administratorem,
* okres wynikający z przepisów prawa,
* okres przedawnienia roszczeń,
* okres do momentu ewentualnego złożenia skutecznego sprzeciwu.

**JAKIE MAJĄ PAŃSTWO PRAWA?**

Mogą Państwo złożyć do nas wniosek o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych - na zasadach określonych w RODO.

Niezależnie od praw wymienionych wyżej mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Mają Państwo także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

**KOMU PRZEKAZUJEMY PAŃSTWA DANE?**

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane możemy przekazać (oprócz osobom upoważnionym przez Administratora) innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je  
w naszym imieniu (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) oraz innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).

**JAK MOŻNA SIĘ Z NAMI SKONTAKTOWAĆ W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH?**

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych prosimy o kontakt z naszym inspektorem ochrony danych (IOD) za pośrednictwem wskazanego powyżej adresu korespondencyjnego lub za pośrednictwem adresu e-mail: rodo@jamano.pl.

**DODATKOWA INFORMACJA DLA PRZEDSTAWICIELI KONTRAHENTÓW LUB OSÓB WSKAZANYCH DO KONTAKTU W UMOWIE**

Państwa dane zostały pozyskane na mocy współpracy podmiotu, który Państwo reprezentują,  
z Administratorem. Administrator będzie je przetwarzać w zakresie niezbędnym do realizacji umowy (imię, nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe).

1. Zapis do odpowiedniego dostosowania w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formularzu oferty. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jak wyżej. [↑](#footnote-ref-2)