**CZĘŚĆ II**

**ZAŁACZNIKI (FORMULARZE)**

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – WZÓR OFERTY** |

 ………………….. dnia ..................................

**Tel/fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NIP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Regon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-MAIL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**O F E R T A**

**dla Wojewódzkiego Centrum Szpitalnego Kotliny Jeleniogórskiej w Jeleniej Górze**

W odpowiedzi na ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 2021/BZP 00072262/01 z dnia 02.06.2021 r., dotyczące realizacji zamówienia:

**„DOSTAWA PASKÓW DO POMIARU STĘŻENIA GLUKOZY WE KRWI, WRAZ Z ZAPEWNIENIEM OPRZYRZĄDOWANIA DLA WOJEWÓDZKIEGO CENTRUM SZPITALNEGO KOTLINY JELENIOGÓRSKIEJ”**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:
2. Składamy ofertę na realizację zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej: SWZ) za cenę:

**Cena netto ………………………………….... zł**

**Cena brutto …………………………………...zł**

Słownie brutto: ……………………………………………………………………………zł

zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ

1. Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać z założeniem następujących terminów:

Termin dostawy w dniach roboczych **(max 5 dni rob.)** **………………………. dni rob.**

Termin rozpatrzenia reklamacji w dniach roboczych **………………………. dni rob.**

**(max 7 dni roboczych dla wad ukrytych)**

1. Ponadto, składając niniejszą ofertę:
2. Oświadczamy, że zakres dostaw przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym SWZ.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że ceny zawarte w ppkt 1 zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z postanowieniami SWZ.
5. Oświadczamy, że zachowamy stałość cen netto przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że zawarty w Rozdziale II SWZ projekt umowy oraz projekt umowy użyczenia został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowów na określonych w nich warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oferujemy termin ważnosci zaoferowanego asortymentu:
9. **paski do glukometrów:**
* …………… miesięcy (min. 18 miesięcy lub więcej ) od daty produkcji bez względu na otwarcie opakowania,
* data ważnosci ………..miesięcy od dostawy (min. 12 miesięcy lub więcej )
1. **płyny kontrolne;**
* ……………. miesięcy od otwarcia fiolki (min. 6 miesięcy lub więcej)
1. Oswiadczamy, że wszystkie oferowane wyroby posiadają wymagane prawem atesty i dopuszczenia w służbie zdrowia na rynku polskim i w każdym czasie na żądanie Zamawiającego dostarczymy wymagane dokumenty w wyznaczonym terminie.
2. Oswiadczamy, że na żądanie Zamawiającego dostarczymy w ciągu 3 dni roboczych próbki gotowe do użycia zaoferowanego asortymentu.
3. Oswiadczamy, że zobowiązujemy się przez okres trwania umowy do bezpłatnego zabezpieczenia Zamawiającego w co najmniej 120 szt. glukometrów, spełniających warunki graniczne określone przez Zamawiającego w Załączniku Nr 5, w tym w dniu realizacji pierwszej dostawy przedmiotu zamówienia w ilosci 60 szt., pozostałe 60 szt. do ewentualnego wykorzystania, tj. ilości niezbędnej do wykorzystania w poszczególnych komórkach z możliwoscią ich ewentualnego uzupełniania w przypadku np. rozszerzenia działalności.
4. Oswiadczamy, że Zamawiający po upływie terminu realizacji umowy jest/nie jest zobowiązany \* do zwrotu Wykonawcy glukometrów okreslonych wyżej, w terminie …………. dni od daty zakończenia umowy\*

 **\* należy odpowiednio zaznaczyć**

12. Oswiadczamy, że w przypadku awarii glukometru zobowiązujemy się do jego wymiany do 48 godzin od zgłoszenia.

1. Oferujemy termin płatności w ciągu **60** dni licząc od dnia przyjęcia dostawy i podpisania poprawnie wystawionej faktury.
2. **Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w SWZ oraz złożymy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.**
3. Oświadczam, w imieniu firmy…………………………………………, że wybór naszej oferty będzie /nie będzie[[1]](#footnote-1) prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

*Obowiązek podatkowy dotyczy[[2]](#footnote-2): …………………………………………………………………………………………….*

1. Oświadczamy, że nasza oferta[[3]](#footnote-3):

 nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

 zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa; informacje takie są zawarte w następujących dokumentach[[4]](#footnote-4):

………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………..

1. Wadium w kwocie ………………….

(słownie: ……………………….………………….……………….…..…….. złotych)

zostało wniesione w dniu …………..w formie ……………………………..………… (potwierdzenie wniesienia w załączniku). W przypadku zwrotu wadium przekazanego do Zamawiającego przelewem bankowym podajemy nr konta: …………………………………………………….........................................................

1. Oświadczamy, że posiadamy środki finansowe na zrealizowanie przedmiotu umowy.
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktowania się z Zamawiającym jest:

Nazwisko i imię ……………………………………………..…………………

nr telefonu: ……………………..………………………………………………

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[5]](#footnote-5) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (jeżeli nie ma zastosowania oświadczenie należy wykreślić[[6]](#footnote-6)).
2. Oświadczamy, że jesteśmy[[7]](#footnote-7):

 mikroprzedsiębiorstwem

 małym przedsiębiorstwem

 średnim przedsiębiorstwem

 dużym przedsiębiorstwem

1. Załącznikami do niniejszej oferty są:
2. ………………………………………………………………………….
3. ……………………………………………………………………….…
4. ……………………………………………………………………….…
5. ……………………………………………………………………….…
6. ………………………………………………………………………….
7. ………………………………………………………………………….
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty, wykazane w pkt. 22 powyżej, opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert.

Data, miejscowość oraz podpis(-y):

……………………………………………………………………………………………………………

(Dokument składany, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.)

1. Należy odpowiednio zakreślić. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli dotyczy, należy wskazać zakres zamówienia oraz wartość bez podatku od towaru i usług-netto. [↑](#footnote-ref-2)
3. Właściwe zakreślić krzyżykiem. [↑](#footnote-ref-3)
4. Przy wskazaniu dokumentów należy zawrzeć informację o ewentualnych numerach stron, zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca nie zastrzeże całego dokumentu. Uwaga: Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy
z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji,
o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp. [↑](#footnote-ref-4)
5. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE \\L 119 z 04.05.2016, str. 1) [↑](#footnote-ref-5)
6. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-6)
7. Właściwe zakreślić krzyżykiem. Uwaga! Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36): mikroprzedsiębiorstwo - to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; małe przedsiębiorstwo - to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR, średnie przedsiębiorstwa - to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-7)