**Załącznik nr 1**

**do *ŁIN-I-2380/28/2021***

### 

............................................ ..............................................

pieczęć Wykonawcy miejscowość, data

# FORMULARZ OFERTOWY

**na jednorazową dostawę słuchawek z mikrofonem**

1. Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy:

…...........................................................................................................................................................

Telefon …......................................... Fax …........................................

Regon: …......................................... NIP …........................................

**Adres e-mail**:…………………………………………………………………………………………………….

2. Cena oferty:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP. | **Nazwa** | **Ilość szt./op** | **Cena jednostkowa netto/brutto** | **Wartość netto/brutto** | **Kod producenta** |
| 1 | **Słuchawki z mikrofonem Plantronics – przewodowe**  -wysuwany, regulowany mikrofon - redukcja szumów z otoczenia, wytłumianie hałasów czy innych rozmów - skóropodobne miękkie nauszniki - słuchawki na dwoje uszu - 7 punktów/stopni dopasowania do preferencji użytkownika - szerokie pasmo przenoszenia dźwięku | 50 szt. |  |  |  |
| 2 | **Gąbki na głośniki do słuchawek przewodowych np. serii EncorePro**  - miękkie, wytrzymałe  - dobra wentylacja powietrza oraz łatwość w czyszczeniu (skórzane)  - przygotowane do szybkiego założenia (z system click)     W opakowaniu 2 sztuki gąbek | 50 op. |  |  |  |

Wartość ogólna brutto: …..............................……..…… zł

słownie: ……………………..........................................……...............…………………….………………zł

* + Termin dostawy ……….…- max do7 dni roboczych od dnia dokonania wyboru Wykonawcy.
  + Okres gwarancji słuchawek – …………….(min.24 m-ce jednak nie mniej niż gwarancja producenta)
  + Termin płatności – przelew 30 dni
  + Ważność oferty - 30 dni

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Imię i nazwisko, nr telefonu, fax. oraz e-mail osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym przy realizacji zamówienia:

............................................................................................................................................................

..................................................................

( pieczęć i podpis/y osób/osoby uprawnionej/ych

do reprezentowania wykonawcy)