



**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pozaustawowego na podstawie opublikowanego na stronie internetowej Zamawiającego www.wzwik-wloszczowa.pl „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych – doprogowych przez Włoszczowski Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.” o wartości niższej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 1 Pzp :

Nazwa zamówienia:

Cyfryzacja odczytu stanów liczników na terenie Gminy Włoszczowa poprzez zakup i wymianę na wodomierze wyposażone w moduły radiowe

ZAMAWIAJĄCY:

Włoszczowski Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

ul. Wiejska 55 , 29-100 Włoszczowa

tel./fax 041 39 43 680

REGON: 260733356 NIP: 6090071419

Godziny pracy: 7.00 – 15.00

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/wzwik_wloszczowa

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres poczty elektronicznej: oczyszczalnia.wloszczowa@wp.pl

www.wzwik-wloszczowa.pl

Tryb zamówienia - przetarg nieograniczony

Rodzaj zamówienia – dostawy

Włoszczowa, 29.11.2024 r.

ZATWIERDZAM:

**Paweł Strączyński
Prezes Zarządu**

Spis treści:

Rozdział I – Informacje ogólne

1. **Nazwa i adres Zamawiającego.**
2. **Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**
3. **Tryb udzielenia zamówienia**
4. **Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy

1. **Przedmiot zamówienia**
2. **Termin wykonania zamówienia**
3. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**
4. **Podstawy wykluczenia**
5. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych**
6. **Sposób przygotowania ofert**
7. **Opis sposobu obliczenia ceny**
8. **Wymagania dotyczące wadium**

Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**
2. **Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert**
3. **Termin związania ofertą**
4. **Opis kryteriów oceny ofert i sposobu oceny ofert**
5. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**
6. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
7. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
8. **Unieważnienie postępowania**
9. **Informacje dodatkowe**
10. **Postanowienia końcowe**

Załączniki :

- załącznik nr 1 – wzór formularza oferty,
załącznik nr 2 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
załącznik nr 3 – oświadczenie, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
załącznik nr 4 - Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
załącznik nr 5 – projekt umowy
załącznik nr 6 – oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej
załącznik nr 7 – Oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia
załącznik nr 8 – Wykaz wykonywanych dostaw
Załącznik nr 9 - zobowiązanie podmiotu trzeciego.
załącznik nr 10 – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Włoszczowski Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

ul. Wiejska 55 , 29-100 Włoszczowa

tel./fax 041 39 43 680

REGON: 260733356 NIP: 6090071419

Godziny pracy: 7.00 – 15.00

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/wzwik_wloszczowa

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres poczty elektronicznej: oczyszczalnia.wloszczowa@wp.pl

www.wzwik-wloszczowa.pl

2. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

2.1. Zamawiający pracuje w następujących dniach (roboczych) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.

2.2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/wzwik_wloszczowa zwanej dalej **Platformą**. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale III podrozdziale 1 niniejszej SWZ. Instrukcja korzystania z systemu dostępna jest pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej dedykowanej niniejszemu postępowaniu. Instrukcja została zamieszczona także bezpośrednio na www.pltfomazakupowa.pl pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

2.3. W przypadku pytań merytorycznych związanych z postępowaniem Zamawiający przewiduje możliwość porozumiewania się wyłącznie drogą elektroniczną przy pomocy przycisku: "Wyślij wiadomość".

Przycisk "Wyślij wiadomość" służy również do odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia ofert, przesłania odwołania /inne.

3. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych – doprogowych przez Włoszczowski Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. o wartości niższej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 1 Pzp.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu tzw. „procedura odwróconą”. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Do udzielenia tego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późn. zm.).

2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług w wysokości do 10 % wartości zamówienia podstawowego polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

4. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Włoszczowski Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o, ul. Wiejska 55, 29-100 Włoszczowa, tel.41 39 43 680, e-mail: biuro@wzwik-wloszczowa.pl.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320.), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
5. Podstawą legalizującą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia - prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.

14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

II. Wymagania stawiane wykonawcy.

1. Przedmiot zamówienia.

1.1. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień

- CPV 38421100-3 – wodomierze
- CPV 32230000-4 - radiowa aparatura nadawcza z aparaturą odbiorczą
- CPV 51210000-7 – usługi instalowania urządzeń pomiarowych

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wymianę wodomierzy oraz montaż modułów radiowych i konfiguracja w technologii NBloT u odbiorców końcowych wraz z wdrożeniem stacjonarnego systemu odczytu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - wymagania techniczne dla wodomierzy i modułów stacjonarnego odczytu zlokalizowanych u końcowych odbiorców:

1.1.1. Zamawiający celem realizacji projektu zakłada dostawę i wymianę wodomierzy oraz montaż modułów radiowych i konfigurację w technologii NBloT do przesyłu danych wraz z wdrożeniem i utrzymaniem stacjonarnego systemu odczytu wodomierzy zamontowanych u odbiorców usług na terenie działania Zamawiającego, tj. na terenie Gminy Włoszczowa.

Przewiduje się wymianę istniejących wodomierzy oraz montaż modułów radiowych wraz z ich konfiguracją i uruchomieniem stacjonarnego odczytu danych w ilościach podanych poniżej:

- 1 Moduł radiowy dwukierunkowy NBloT zgodny z platformą webową MANAS - 5 500 szt.
- 2 Zestaw do konfiguracji dla instalatorów z oprogramowaniem AirCom - 2 kpl.
- 3 Wodomierz jednostrumieniowy suchobieżny DN15, L=110mm, R100 - 243 szt.
- 4 Wodomierz jednostrumieniowy suchobieżny DN20, L=130mm, R100 - 5114 szt.
- 5 Wodomierz jednostrumieniowy suchobieżny R160 DN25, L=165 – 50 szt.
- 6 Wodomierz jednostrumieniowy suchobieżny R160 DN25, L=260 – 43 szt.
- 7 Wodomierz jednostrumieniowy suchobieżny R160 DN32, L=260 – 15 szt.
- 8 Wodomierz jednostrumieniowy suchobieżny R160 DN40, L=300 - 22 szt.
- 9 Wodomierz jednostrumieniowy suchobieżny R315 DN50, L=300 - 3 szt.
- 10 Wodomierz jednostrumieniowy suchobieżny R315 DN80, L=300 - 9 szt.
- 11 Wodomierz jednostrumieniowy suchobieżny R315 DN100, L=350 - 1 szt.

- 12 Oprogramowanie WEB platforma webowa do 6000szt. urządzeń - 1 kpl.
- 13 Szkolenie dla instalatorów i pracowników - 1 kpl.
- 14*Montaż wodomierzy DN15-DN20 - 5 357 szt.
- 15*Montaż wodomierzy DN25-DN40 - 130 szt.
- 16*Montaż wodomierzy DN50-DN100 - 13 szt.

*Wymiana istniejącego wodomierza na fabrycznie nowy, montaż modułu radiowego wraz z konfiguracją i włączeniem do systemu platformy webowej.

Dane z wodomierzy odczytywane będą za pośrednictwem modułów radiowych NB IoT i przesyłane raz na dobę z 24 codziennymi odczytami z każdego wodomierza dalej za pośrednictwem sieci komórkowej do platformy webowej a następnie odbywać się będzie wymiana plików tekstowych import/eksport do system informatycznego Zamawiającego.

Wykonawca zagwarantuje poprawną pracę całości wdrażanego Systemu w całym okresie przewidzianym gwarancją tworząc między innymi bufor serwisowy w siedzibie zamawiającego w ilości 30szt. nakładek: 25 szt. nakładek standardowych i 5 szt. z wyciągniętym torem antenowym oraz 30szt. plomb do nakładek.

1.1.2. Warunki techniczne wodomierzy jednostrumieniowych DN15-DN100

Wodomierze muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 23 października 2007 r. w sprawie wymagań, którym powinny odpowiadać wodomierze oraz szczegółowego zakresu sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych /Dz.U. 2007 nr 209 poz. 1513/; Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 7 stycznia 2008 w sprawie prawnej kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych /Dz.U. 2008 nr 5 poz. 29/ oraz powinny odpowiadać wymaganiom normy PN-EN14154.

- 1) Wymagane ciśnienie robocze – minimum 1,6 MPa.
- 2) Liczydło wodomierza mechaniczne 8 cyfrowe, hermetyczne, odporne na zaparowania, zabezpieczone klapką (dopuszcza się klapki wykonane z tworzywa sztucznego), minimum IP67, w przypadku montażu w studniach IP68 (liczba studni około 200), technologia indukcyjna.
- 3) Zespół liczydła musi posiadać możliwość obrotu o minimum 355°
- 4) Materiały mające kontakt z wodą, muszą być odporne na korozję wewnętrzną i zewnętrzną lub zabezpieczone przed korozją poprzez odpowiednią obróbkę powierzchniową przez cały okres użytkowania – 10 lat.
- 5) Korpus wodomierza nie może być wykonany z tworzywa sztucznego.
- 6) Wodomierze muszą być przystosowane do montażu bezpośrednio na wodomierzu – bez użycia żadnych adapterów (w miejscu zainstalowania wodomierza bez użycia przewodów i naruszenia cechy legalizacyjnej) zamiennie każdego z następujących rodzajów modułów komunikacyjnych: nadajnika impulsów, modułu transmisji w standardzie M-BUS (PN-EN1434-3) oraz modułu radiowego pracującego w systemie LoRa lub NB IoT.
- 7) Dopuszcza się oryginalny impulsator z wyniesionym modułem LoRa lub NB IoT. Nie dopuszcza się impulsatorów opartych o magnesy stałe jak nadajniki kontaktronowe lub złącza optyczne.
- 8) Każdy dostarczony wodomierz musi być fabrycznie nowy i posiadać aktualną cechę legalizacji, którą nadano nie wcześniej niż w roku dostawy wodomierzy do Zamawiającego
- 9) Minimalna gwarancja na wodomierze jaką wymaga Zamawiający to 5 lat od daty dostawy wodomierzy.
- 10) Parametry metrologiczne zawarto w Tabela 1.

11) Wykonawca, jeśli nie jest producentem winien przedłożyć Autoryzację Producenta oraz Autoryzację Punktu Legalizacyjnego w Polsce zatwierdzonego przez GUM do ponownej legalizacji i ewentualnych napraw serwisowych.

1.1.3. Warunki techniczne systemu stacjonarnego odczytu wodomierzy

Zamawiający bezwzględnie wymaga wdrożenia jednego, jednolitego systemu do obsługi modułów NB-IoT (wizualizacja na jednej platformie webowej)

1) Wykonawca wdroży i uruchomi System odczytowy składający się z:

a) aplikacji mobilnej umożliwiającej aktywację modułów radiowych na wodomierzach;
b) aplikacji zarządzającej, która ma zapewniać rejestrowanie, przetwarzanie, archiwizowanie i przekazywanie na potrzeby Zamawiającego danych odczytanych z wodomierzy z częstotliwością co jedną godzinę, przesyłanych z modułów przynajmniej raz na dobę.

2) Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozwiązania pracujące w chmurze. Aplikacja zarządzająca musi być dostępna na dowolnej ilości stanowisk operatorskich bez dodatkowych opłat, a do jej uruchomienia wymagane będzie jedynie posiadanie przez Zamawiającego stanowiska komputerowego (lub stanowisk komputerowych) z dostępem do Internetu.

3) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania aktualności oraz dostosowania systemu do wszelkich zmian prawnych oraz technologicznych bez dodatkowego wynagrodzenia. Kolejne wersje oprogramowania i urządzeń muszą być kompatybilne z aplikacją zarządzającą. W przypadku braku takiej zależności Wykonawca dostosuje system do ich obsługi.

4) Zamawiający musi posiadać pełną swobodę tworzenia i usuwania kont dostępu dla pracowników. Jeżeli Zamawiający utworzy dla swoich pracowników dodatkowe konta dostępu, każde z tych kont musi posiadać swoje indywidualne i zapamiętywane ustawienia dotyczące nadanych uprawnień do poszczególnych funkcji oraz własnych preferencji widoku.

5) W przypadku braku możliwości wypracowania jednego spójnego formatu wymienianych danych decyzja o wyborze formatu leży po stronie Zamawiającego.

6) Minimalny zestaw parametrów rejestrowanych przez nakładkę:

- a) nr IMSI;
- b) poziom sygnału GSM;
- c) data ostatniego raportu;
- d) stan baterii;

7) Aplikacja zarządzająca lub moduły radiowe umożliwiają rejestrację następujących alarmów:

- a) minimalnego przepływu z możliwością wyboru interwału czasu przyjmowanego za punkt wyjścia minimum dzień, tydzień miesiąc;
- b) maksymalnego przepływu z możliwością wyboru interwału czasu przyjmowanego za punkt wyjścia minimum dzień, tydzień miesiąc;
- c) potencjalnego wycieku z możliwością wyboru interwału czasu przyjmowanego za punkt wyjścia minimum dzień, tydzień miesiąc;
- d) potencjalnego przecieku z możliwością wyboru interwału czasu przyjmowanego za punkt wyjścia minimum dzień, tydzień miesiąc;
- e) sabotażu mechanicznego;
- f) próby sabotażu magnetycznego;
- g) przepływu wstecznego z możliwością wyboru interwału czasu przyjmowanego za punkt wyjścia minimum dzień, tydzień miesiąc;
- h) przepływu zerowego z możliwością wyboru interwału czasu przyjmowanego za punkt wyjścia minimum dzień, tydzień miesiąc;

8) Aplikacja zarządzająca winna umożliwiać monitorowanie ilości pozyskiwanych pakietów odczytowych w przedziale dobowym, tygodniowym, miesięcznym oraz rocznym oraz mieć możliwość dowolnego wyboru daty. Powyższe dane winny mieć możliwość eksportu do plików w formatach np. XLS, XLSX, CSV, TSV, PDF, TXT.

9) System musi umożliwiać bilansowanie stref hydraulicznych DMA.

1.1.4. Warunki techniczne transmisji danych GSM (IoT)

Z uwagi na bezpieczeństwo przesyłu danych usługa telemetryczna musi być realizowana w oparciu o usługi operatora GSM w pasmach licencjonowanych przez Urząd Komunikacji Elektronicznej. Wymagany czas usługi w projekcie 120 miesięcy od daty dostarczenia każdej partii modułów telemetrycznych.

- 1) Przekaz danych z modułów musi opierać się o ogólnodostępne rozwiązanie, co oznacza, że usługa ma być świadczona w taki sposób, aby możliwe było rozdzielenie usługi telemetrycznej od modułu radiowego i w przyszłości świadczenie usługi przez inny podmiot.
- 2) Opłata za transmisję danych za dane urządzenie będzie naliczana od momentu rozpoczęcia eksploatacji tego urządzenia przez Zamawiającego. Rozliczenie świadczonych usług transmisji danych z poszczególnych zamontowanych i aktywowanych modułów radiowych odbywać się będzie cyklach 1 miesięcznych. Zaprzeszanie naliczania opłat z danego urządzenia następuje w przypadku braku transmisji danych w przyjętym okresie rozliczeniowym. Zamawiający powiadomi Dostawcę o niesprawnym urządzeniu lub o wyeksploatowaniu urządzenia z podaniem numerów seryjnych w celu jego identyfikacji. Co również będzie skutkowało zaprzestaniem naliczania opłat za transmisję danych.
- 3) Dostawca rozwiązania zapewni następujący poziom skuteczności odczytów ze wszystkich prawidłowo zamontowanych i aktywowanych modułów radiowych:
 - a) dziennie - na poziomie 90% (dalej: „dzienny SLA”) zamontowanych i aktywowanych modułów,
 - b) miesięcznie (licząc od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego) - na poziomie 95% (dalej „miesięczny SLA”) opomiarowanych punktów.
- 4) Dostawca na etapie tworzenia oferty dokona analizy zasięgu i mocy sygnału GSM dla terenu działalności Zamawiającego, na podstawie której określi ilość i miejsca montażu zestawów „doświetlających”. Ich koszty zostaną wliczone w cenę ofertową.
- 5) Zakup modułu jest jednoznaczny z zakupem usługi telemetrycznej dla każdego zakupionego modułu, która zostanie zawarta w odrębnej umowie utrzymaniowej na okres 120 miesięcy.

1.1.5. Warunki techniczne modułów NB-IoT

ZASTOSOWANIE

Moduł telemetryczny NB-IoT przeznaczony jest do stacjonarnego, zdalnego odczytu wodomierzy. Obudowa modułu NB-IoT dopasowana została do mocowania na wszystkich wyspecyfikowanych wodomierzach z tarczą indukcyjną Ti. Moduł NB-IoT jest łatwy do zamontowania i konfiguracji w magazynie lub w terenie. Dane o stanie wodomierza oraz alarmach są rejestrowane oraz przesyłane w formie szyfrowanej bezpośrednio do serwera.

Funkcjonalność:

- 1) Łatwy montaż za pomocą zatrzasków i śruby zabezpieczającej.
- 2) Montaż bezpośredni na liczydło wodomierza bez użycia adapterów i elementów rozłącznych od modułu radiowego.
- 3) Moduły radiowe muszą być przystosowane do zamontowania bezpośrednio na wodomierzu (bez użycia przewodów, na miejscu zainstalowania wodomierza, bez naruszania jego cechy legalizacyjnej). Nie dopuszcza się rozwiązań opartych o magnesy stałe takich jak nadajniki kontaktronowe.
- 4) Dopuszcza się zastosowanie ściennych modułów radiowych, które muszą być przystosowane do podłączenia do wodomierza poprzez nadajnik impulsów. Nadajnik impulsów wodomierza powinien być połączony przewodem z ściennym modułem radiowym przy zachowaniu klasy szczelności wszystkich połączeń na poziomie nie niższym niż IP68. Nie dopuszcza się rozwiązań opartych o magnesy stałe takich jak nadajniki kontaktronowe.
- 5) Dopuszcza się zastosowanie urządzenia umożliwiającego wyniesienie nakładki radiowej, które powinno składać się z nadajnika impulsów wodomierza i powinno być połączone z transmittersem,

na którym można zamontować nakładkę (moduł radiowy), przy zachowaniu klasy szczelności wszystkich połączeń na poziomie nie niższym niż IP68.

6) Odporność na warunki pracy IP68

7) Certyfikat Atex

8) Trwałość baterii – dwa okresy legalizacyjne

9) Obudowa modułu nie może wystawać poza obręb wodomierza więcej niż 60mm.

10) Wymiary obudowy modułu nie mogą być większe niż:

- wysokość 60mm

- szerokość 61mm

- długość 121,5mm

11) Wymaga się aby w standardowym module antena była zabudowana jednolitą obudową – brak wystającego z obudowy przewodu antenowego.

12) Nie dopuszcza się złącza SMA przy modułach z wydłużonym torem antenowym. Tor antenowy musi wychodzić bezpośrednio z modułu i spełniać warunki ochrony IP68.

13) Rejestracja stanu wodomierza z rozdzielczością godzinową lub dobową.

14) Przechowywanie danych z 12 ostatnich miesięcy, umożliwiając pobieranie historycznych danych o przepływie.

15) Rejestracja miesięcznego skumulowanego przepływu na ostatni dzień miesiąca.

16) Rejestracja podstawowych parametrów urządzenia: temperatura otoczenia pracy, poziom sygnału GSM, data instalacji, data ostatniego raportu, rodzaj anteny, data legalizacji wodomierza, nr IMSI,

17) Raportowanie – częstotliwość przesyłania danych do serwera jest definiowana przez użytkownika zgodnie z potrzebami lub wymaganiami technicznymi.

18) Alarm przyłożenia magnesu, alarm przepływu wstecznego, alarm wycieku, alarm zatrzymania przepływu, alarm zasilania modułu.

19) Gromadzenie, przetwarzanie, wizualizacja danych w systemie centralnym z możliwością eksportu do systemu bilingowego.

20) Wymaga się, aby wszystkie moduły radiowe pochodziły od jednego producenta.

21) Wymaga się aby karta SIM była na stałe wlutowana bez możliwości jej usunięcia.

22) Wykonawca zapewni przeszkolenie wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie konfiguracji modułów radiowych.

23) Na korpusie modułu radiowego ma być naniesiony kod kreskowy, który ma zawierać informację o numerze fabrycznym modułu. Kod kreskowy nie może ulec uszkodzeniu czy zanikowi pod wpływem czynników atmosferycznych w okresie ważności cechy legalizacyjnej wodomierza. Etykieta, wykonana z materiału odpornego na ścieranie i wilgoć (np. folii poliestrowej).

24) Na korpusie modułu radiowego ma być naniesiony unikalny identyfikator Zamawiającego.

25) Wymaga się aby błąd wskazań telemetrycznych do wizualnych, na cyferblacie wodomierza, nie był większy niż 5 impulsów na 10 000 impulsów – wymagane oświadczenie producenta modułów i producenta/dystrybutora wodomierzy, jeśli ma podpisaną umowę na dystrybucję wodomierzy na terenie Polski, wymaga się podanie numeru umowy handlowej oraz daty podpisania tej umowy. Umowa winna mieć charakter stały i obowiązywać co najmniej od jednego roku.

Tabela 1 Dane techniczne modułów NB-IoT

Karta SIM	Format karta do wlutowania
Bateria	Trwałość powyżej 10 lat
Zasilanie robocze	Bateria litowa +3,1V ~+4,0V

Częstotliwość pracy	800 ~900 Mhz
Maksymalna moc transmisji	+23dBm±2dB
Typ transmisji	Dwukierunkowa
Szyfrowanie danych	128 bit AES

Tabela 2 Warunki użytkowania modułów NB-IoT

Temperatura pracy	-20°C ~+50°C
Odporność na warunki pracy	IP68
Wilgotność	0 ~ 100%

Tabela 3 Programowanie modułów NB-IoT

Instalacja i konfiguracja	NFC
Funkcje	Pełna konfiguracja, odczyt wszystkich parametrów, aktualizacja oprogramowania wewnętrznego
Odczyt danych i zmiana konfiguracji	Komunikacja dwukierunkowa NB-IoT
Funkcje	Odczyt danych bieżących, alarmów, zmiana podstawowych parametrów komunikacyjny

1.1.6. Specyfikacja urządzeń do konfiguracji i odczytów modułów NB-IoT

Specyfikacja ogólna:

- 1) Wyświetlacz: min. 6,5 cala, 2400 x 1080 pikseli, LCD
- 2) Wbudowana pamięć: min. 256 GB
- 3) PAMIĘĆ RAM: min. 12 GB
- 4) Model procesora: MediaTek Dimensity 7020
- 5) Rdzenie procesora: Ośmiordzeniowy, 2,2 GHz
- 6) System operacyjny: Android 13
- 7) Pojemność baterii: 6000 mAh, litowo-polimerowa, zintegrowana bateria
- 8) NFC: Tak
- 9) 5G: Tak

Specyfikacja aparatu:

- 1) Aparat tylny: 50 MP + 8 MP, Funkcje obejmują HDR, Zdjęcia na żywo, Makro, Panorama, Samowyzwalacz, Szybkie uruchamianie i przechwytywanie, Tryb nocny, Tryb portretowy, Tryb profesjonalny, Wykrywanie uśmiechu, Zdjęcia seryjne, Znaki wodne
- 2) Aparat przedni: 16 MP
- 3) Rozdzielczość nagrywania wideo: Full HD

4) Lampa błyskowa LED: Tak

Dodatkowe funkcje:

1) Standardy łączności: GPRS, HSUPA, Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac, Bluetooth 5.1, HSPA+, MMS, Email, LTE, SMS, EDGE, HSDPA

2) Systemy nawigacji: GPS, A-GPS, BEIDOU, Galileo, GLONASS, LTEPP, QZSS

Wytrzymałość:

1) Minimalna wodoodporność: IP52

Łączność i porty:

1) Dual SIM: Tak (eSIM, Nano SIM)

2) Typ USB: USB typu C

W zestawie:

1) Ładowarka: Tak

2) Kabel USB: USB-A do USB-C

1.1.7. Szkolenia

1) Wykonawca w ciągu 1 miesiąca od podpisania umowy uruchomi system informatyczny do zdalnego odczytu wodomierzy i w ciągu 2 tygodni od jego uruchomienia przeprowadzi szkolenie w siedzibie Zamawiającego z obsługi systemu dla administratora systemu oraz dla użytkowników w dniach roboczych, w terminach i godzinach ustalonych z Zamawiającym.

2) Wykonawca przeprowadzi, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w jego siedzibie oraz w terenie, szkolenie pracowników Zamawiającego z montażu, demontażu modułu radiowego na wodomierze w taki sposób, by pracownik mógł samodzielnie i poprawnie zamontować i zdemontować moduł radiowy, w dniach roboczych, w terminach i godzinach ustalonych z Zamawiającym.

3) Szkolenie praktyczne w terenie powinno obejmować montaż modułów radiowych w możliwie trudnych warunkach, tj. tam gdzie przypuszczalnie mogą wystąpić problemy związane z zasięgiem sieci radiowej.

1.1.8. Wymagane oświadczenia/Certyfikaty:

1) Producenta modułów o pełnej kompatybilności z liczydłem wodomierza oraz o błędzie maksymalnym odczytu impulsów z wodomierza nie większym niż 5 impulsów na 10000 impulsów – zgodnie z technologią CYBLE,

2) Producenta o braku wpływu modułu na działanie wodomierza – w tym jego metrologię,

3) Spełnianiu dla modułów – certyfikaty IP68, Atex.

4) Wodomierze muszą odpowiadać wymaganiom zawartym w normie EN-ISO 4064-1÷5:2014(E) – "Wodomierze do wody zimnej pitnej i wody gorącej", normie PN-EN 14154-1 „Wodomierze. Wymagania ogólne”, PN-EN 14154-2 „Wodomierze. Instalacja i warunki użytkowania” oraz posiadać aktualną cechę legalizacyjną - posiadanie cechy legalizacyjnej nadanej w roku dostawy do Zamawiającego. Na wodomierzu powinny być umieszczone w sposób trwały i czytelny, oddzielnie albo w jednym miejscu następujące oznaczenia: nazwa lub znak producenta, znak fabryczny, rok produkcji, numer fabryczny, jedna lub dwie strzałki wskazujące kierunek przepływu, jednostka miary „m³”.

5) Oferowane wodomierze winny posiadać aktualny atest Głównego Urzędu Miar lub zatwierdzenie typu EWG przetłumaczone na język polski. Wodomierze takie spełniają wymagania normy EN-ISO 4064-1÷5:2014(E). Wodomierze muszą posiadać ważny atest higieniczny Państwowego Zakładu Higieny dla materiałów mających kontakt z wodą pitną.

6) Oferowane wodomierze muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 23 października 2007r. w sprawie wymagań, którym powinny odpowiadać wodomierze oraz szczegółowego zakresu sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych / Dz. U. z 2007 r., Nr 209, poz. 1513 /; Rozporządzeniem Ministra Przemysłu i Technologii z dnia 22 marca 2019 roku w sprawie prawnej kontroli

metrologicznej przyrządów pomiarowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 759), oraz ustawy z dnia 11 maja 2001 r. – Prawo o miarach. (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz.2063).

7) Wodomierze muszą posiadać aprobaty techniczne oraz dokumentację międzynarodową.

8) Dostarczane wodomierze muszą być fabrycznie nowe i kompletne z cechą legalizacji 2025 r.

1.1.9. Wymagania stawiane Wykonawcy

1) Wykonawca:

a) Udzieli co najmniej :

- **60 miesięcy** gwarancji jakości na moduły radiowe, na baterię – 120 miesięcy

- 60 miesięcy gwarancji jakości na wodomierze,

- 24 miesiące gwarancji jakości na pozostałe elementy infrastruktury telemetrycznej,

b) zobowiąże się do przyjęcia warunków gwarancyjnych na warunkach Zamawiającego określonych w § 9 wzoru umowy załączonej do SWZ,

e) dołączy wykaz czynności obsługowych i drobnych napraw, które mogą wykonywać operatorzy bez utraty gwarancji,

f) dołączy wykaz elementów eksploatacyjnych zabudowy nie podlegających gwarancji.

2) **Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy zobowiązany będzie do składania sprawozdania z rzeczowego postępu prac w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.**

1.1.10. Jeśli, w dokumentacji SWZ wskazuje się nazwy, znaki towarowe lub pochodzenie to wszystkie użyte nazwy, znaki towarowe, pochodzenie mają tylko takie znaczenie, że określają minimalne parametry techniczne i jakościowe wyrobów, urządzeń oraz materiałów wymaganych przez Zamawiającego do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania innych materiałów, wyrobów i urządzeń, niż wskazane w/w dokumentach z zastrzeżeniem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji (materiały, wyroby i urządzenia równoważne). Wykonawca, który przewiduje stosowanie materiałów, wyrobów i urządzeń równoważnych w stosunku do tych wskazanych w SWZ ma obowiązek wskazać jakie materiały, wyroby lub urządzenia zastosuje. Jakość materiałów, wyrobów i innych urządzeń użytych do wykonania przedmiotu zamówienia musi być zgodna z normami, atestami, świadectwami dopuszczenia do stosowania.

1.2. Sposób wykonania zamówienia

1) W okresie gwarancji wszelkie koszty napraw przedmiotu dostawy oraz koszty dojazdu /transportu/ do autoryzowanego serwisu, jeżeli naprawa nie może być dokonana na miejscu pokrywa wykonawca.

2) Awarie sprzętu będą usuwane przez wykonawcę w ciągu **7 dni roboczych** od zgłoszenia jej w formie pisemnej przez zamawiającego. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu ok. 0.5% wszystkich urządzeń jako bufor w przypadku awarii (ilość wskazana w umowie).

3) Wykonawca ma obowiązek na swój koszt przeszkolenia pracowników obsługi i służb konserwacyjno - naprawczych zamawiającego oraz wystawi zaświadczenie o ich przeszkoleniu.

4) Podstawą odbioru przedmiotu zamówienia jest pisemny bezusterkowy protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli stron umowy .

1.3. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej, jednakże wymaga się aby Wykonawca zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

2. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie **do 20.06.2025 r.**

3. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

✓ W postępowaniu może wziąć udział wykonawca, który jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż **1 000.000,00 zł.**

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

W zakresie doświadczenia (warunek doświadczenie)

✓ **co najmniej jednej dostawy i usługi tożsamej z przedmiotem zamówienia, dotyczącej dostawy i montażu wodomierzy z modułem NBloT o wartości brutto min. 1 000.000,00 zł brutto** (słownie: jeden milion złotych 00/100 brutto) wykonanej w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawa i usługa zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy i usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione potwierdzające ich należyte wykonanie przez podmiot, na rzecz którego dostawy i usługi były wykonywane, powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

✓ **UWAGA: W przypadku dostaw, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień dokonania płatności za wykonanie dostawy.**

3.2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3.3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunk, o którym mowa w pkt. 3.1. lit. 4) powyżej może spełniać jeden, kilku lub łącznie wszyscy Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia.

3.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).
- Pełnomocnictwo, o którym mowa wyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
- Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

3.5. Podwykonawcy

- Wykonawca może powierzyć zgodnie z treścią złożonej oferty, wykonanie części robót podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
- Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w załączniku nr 1 do oferty tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców (o ile są znane). W przypadku niewskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, przyjmuje się, że przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.
- Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

3.6. Potencjał podmiotu trzeciego

- W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa powyżej, wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
 - Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia,

- w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy i usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Podstawy wykluczenia

4.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego ;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, , przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału

w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 7 ust.1 pkt. 1-3.

4.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

- 1) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 2) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem punktu 4.9.
- 3) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 4) w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania:
 - a. uchylali się od realizacji obowiązków na rzecz Zamawiającego, w tym wynikających z zawartych umów oraz gwarancji i rękojmi, lub
 - b. wykonywali udzielone przez Zamawiającego zamówienie bez należytej staranności, lub
 - c. wykonywali udzielone przez Zamawiającego zamówienie w sposób dla niego uciążliwy,
 przy czym Zamawiający jest w stanie wykazać powyższe za pomocą stosownych środków dowodowych (w szczególności: wezwania, upomnienia, notatki służbowe);
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

4.3. Zamawiający może zdecydować o niewykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ust. 4.1 pkt 2) i pkt 4) - 8) i ust. 2 pkt 5) Wykonawcy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy, zreorganizował personel, wdrożył system sprawozdawczości i kontroli, utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów

4.4. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.).

- 4.5. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności opisanych w art. 7 ust. 1, zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 4.6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.7. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4.8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 4.9. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych w specyfikacji lub zaproszeniu do składania ofert dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub złożyli dokumenty zawierające błędy, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie.

5. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1) DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

5.1. Oferta powinna być złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl, link : https://platformazakupowa.pl/pn/wzwik_wloszczowa

5.2. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w **formie elektronicznej tj. w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

5.3. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2, 3 i 4 do SWZ.**

5.4. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

5.5. Oświadczenie składają **odrębnie:**

- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;

5.6. **Samooczyszczenie** –wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniądze;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania

dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5.7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

5.8. Do oferty wykonawca załącza również:

c) Pełnomocnictwo

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

- Pełnomocnictwo przekazuje się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

b) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy – załącznik nr 7 do SWZ.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy – załącznik nr 7 do SWZ.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla

formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Wymagana forma: forma elektroniczna.

c) Zobowiązanie podmiotu trzeciego

• Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą – załącznik nr 9 do SWZ.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

d) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., Poz.1233 t.j.). Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

e) Informacje dotyczące wykonawcy (załącznik nr 1 do SWZ) – w tym dokumencie wykonawca składa oświadczenie w zakresie: spełnienia wymogów RODO i podwykonawców oraz informację, czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

Wymagana forma:

Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2) DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zobowiązany będzie do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, tj. dostarczenia na wezwanie:

a) *Dokumenty dot. potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:*

1) Wykaz wykonanych dostaw (co najmniej jednej dostawy i usługi tożsamej z przedmiotem zamówienia, dotycząca dostawy i montażu wodomierzy z odczytem radiowym o wartości brutto min. 1 000.000,00 zł brutto (słownie: jeden milion złotych 00/100 brutto) – wg załącznika nr 8 do SWZ), a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy i usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, a w przypadku świadczeń powtarzających lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

2) W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego - dokumenty :

- karty katalogowe i deklaracja zgodności producenta wodomierzy, potwierdzająca spełnienie wymaganych parametrów technicznych określonych w SWZ;
- oświadczenia/certyfikaty:

- - producenta modułów o pełnej kompatybilności z liczydłem wodomierza oraz o błędzie maksymalnym odczytu impulsów z wodomierza nie większym niż 5 impulsów na 10000 impulsów – zgodnie z technologią CYBLE,
- - producenta modułów i producenta/dystrybutora wodomierzy, jeśli ma podpisaną umowę na dystrybucję wodomierzy na terenie Polski - wymaga się podanie numeru umowy handlowej oraz daty podpisania tej umowy. Umowa winna mieć charakter stały i obowiązywać co najmniej od jednego roku;
- - producenta o braku wpływu modułu na działanie wodomierza – w tym jego metrologię,
- - spełnianiu dla modułów – certyfikaty IP68, Atex;
- aktualny atest higieniczny PZH (poświadczona kopia);
- aktualny atest GUM (poświadczona kopia) lub zatwierdzenie typu EWG przetłumaczone na język polski. Wodomierze takie spełniają wymagania normy EN-ISO 4064-1÷5:2014(E) – "Wodomierze do wody zimnej pitnej i wody gorącej"
- aktualna cecha legalizacyjna, nadana w roku dostawy do Zamawiającego.

3) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wskazaną przez zamawiającego tj. na kwotę minimum **1 000 000,00 zł**,

b) *Dokumenty dot. wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:*

- 1) Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 6 do SWZ;
- 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy,

- sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 4) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 5) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (Załącznik nr 10 do SWZ),

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. b) pkt 3 i pkt 4, powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

6. Sposób przygotowania ofert. Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert.

- a) Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, **złożona w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności**. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej zamawiającego dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/wzwik_wloszczowa

W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela

Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

b) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

c) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

d) Zasady rejestracji na Platformie:

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajduje się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem : <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

e) Zasady przygotowania i złożenia oferty za pośrednictwem Platformy:

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.

f) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale II podrozdziale 5 SWZ.

g) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

h) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip , zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

i) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

j) Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

k) Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7. Opis sposobu obliczenia ceny.

7.1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, podając ją w zapisie liczbowym.

W ten sposób obliczona cena brutto podana w złotych jest uważana za cenę ofertową i będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert. Jeżeli cena brutto nie odpowiada prawidłowemu obliczeniu ceny, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę netto. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się ten zapis ceny, który odpowiada dokonanej obliczeniu ceny.

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują,

że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz.

Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1) Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r., Poz. 361 ze zm.).

2) Cenę oferty należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.

3) Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

4) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

6) Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

7) W formularzu oferty wypełnianym za pośrednictwem Platformy Wykonawca podaje wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.

8) Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ (wzór formularza oferty) w pkt. 6.

7.2. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa co najmniej o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium na pełny okres związania ofertą na kwotę/wartość: **50 000,00 zł.**

8.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.

8.3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 419 ze zm.).

8.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy uiścić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr rachunku bankowego PKO BP SA 0/Włoszczowa, Nr 29 1020 2629 0000 9102 0327 6631 – z adnotacją wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

Cyfryzacja odczytu stanów liczników na terenie Gminy Włoszczowa poprzez zakup i wymianę na wodomierze wyposażone w moduły radiowe

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

8.5. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;
- 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
- 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Włoszczowski Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ul. Wiejska 55, 29-100 Włoszczowa;
- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
- 8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.

8.6. W przypadku wniesienia wadium w formie:

- 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
- 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.

8.7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium zostanie odrzucona, a Wykonawca wykluczony.

8.8. Wadium wniesione w pieniądzu zwraca się w kwocie otrzymanej, na rachunek określony przez Wykonawcę jako rachunek właściwy do dokonania zwrotu.

8.9. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu, może być zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jest wymagane.

8.10. Zwrot wadium dokonywany jest:

- a) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy i po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, gdy takie jest wymagane, chyba że wadium zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia,
 - b) pozostałym Wykonawcom - po zakończeniu postępowania,
 - c) wszystkim Wykonawcom - po unieważnieniu postępowania lub zamknięciu bez dokonania wyboru oferty,
 - d) Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - e) Wykonawcy, który został wykluczony – po zakończeniu postępowania.
- 8.11.** Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - b) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w złożonej przez niego ofercie;
 - c) nie wniesie w terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

III. Informacje o przebiegu postępowania.

1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344). Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej, link: https://platformazakupowa.pl/pn/wzwik_wloszczowa (dalej Platforma). Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
- 2) Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem Platformy. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.
- 3) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 4) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - b) akceptuje warunki korzystania z Platformy oraz uznaje go za wiążący,
 - c) zapoznał oraz stosuje się do instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>,

- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 6) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
- 7) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
- 8) Instrukcje korzystania z Platformy „Instrukcje dla Wykonawców” znajdują się pod adresem : <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 9) Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami
- **w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:**
Aleksandra Górecka, tel. 735 920 945, tel. 41 39 43 680
Czesław Dominik, tel. 600 894 273, tel. 41 39 43 680
 - **w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:**
Aleksandra Górecka, tel. 735 920 945, tel. 41 39 43 680
- 10) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 5) powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11) powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 13) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12, powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 14) Zamawiający nie jest podmiotem odpowiedzialnym za działanie Platformy zakupowej.

2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **09.12.2024 r.** do godz. **11.00**.
- 2) Sposób składania ofert: za pośrednictwem Platformy zakupowej, link: https://platformazakupowa.pl/pn/wzwik_wloszczowa
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.12.2024 r.** o godz. **11.15** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
- 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

3. Termin związania ofertą.

3.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **22.01.2025 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3.2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

3.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. Opis kryteriów oceny ofert i sposobu oceny ofert.

1 Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

2 Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

3 Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

Cena – 100%

Sposób obliczenia wartości punktowej za kryterium cena oferty, nastąpi wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena oferty z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga (100\%)}$$

gdzie:

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

1 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonych powyżej.

2 Liczba przyznanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

3 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

4 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane.

5 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

6 Zamawiający poprawia w ofercie następujące kategorie omyłek:

a) oczywiste omyłki pisarskie;

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7 W przypadku, o którym mowa powyżej, Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej

poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

8 Zamawiający może dokonać samodzielnego poprawienia oczywistych błędów oferty (m.in. pisarskich oraz rachunkowych), pod warunkiem, że wprowadzona zmiana nie prowadzi do zmiany wartości NETTO złożonej oferty oraz że Wykonawca wyrazi na nią zgodę.

9 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w rozdziale III pkt 3 SWZ.

10 Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą cenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty.

11 W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 10, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenia takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 5 do SWZ.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

2) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

4) Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 10% ceny brutto podanej w ofercie.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi przed zawarciem umowy w jednej lub w kilku z następujących form:

1) pieniądzu (zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na konto Nr 29 1020 2629 0000 9102 0327 6631 PKO BP SA 0/Włószczowa, z dopiskiem: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – „**Cyfryzacja odczytu stanów liczników na terenie Gminy Włószczowa poprzez zakup i wymianę na wodomierze wyposażone w moduły radiowe**”

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b pomoc finansowa udzielana przez Agencję ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

5. Jeżeli zabezpieczenie wnosi się w pieniądzu, za datę wniesienia zabezpieczenia przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji lub poręczeń powinny w swej treści mieć wymienionych wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, tj. członków konsorcjum/spółki cywilnej.

7. Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przedstawiona przez wykonawcę, w innej formie niż w pieniądzu, podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy następuje w terminie i na warunkach określonych w umowie.

9. Zamawiający zaznacza, że treść projektu umowy (stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ) przedstawia również regulacje związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
- 2) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 3) Wykonawca przed zawarciem umowy podaje wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego.
- 4) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 5) Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego ofertę wybrano, jest zobowiązany dostarczyć aktualną i opłaconą polisę odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności i posiadanego mienia (OC), obejmującą odpowiedzialność cywilną związaną z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1 000 000,00 zł (słownie: milion złotych 00/100). Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży potwierdzenia opłacenia wszystkich wymagalnych składek ubezpieczeniowych z tytułu tej polisy. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w trakcie realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu nową polisę zawartą na nie gorszych warunkach niż poprzednia lub aneks do polisy przedłużający termin jej obowiązywania. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia bądź przedstawienia polisy w powyższym terminie, Zamawiający dokona ubezpieczenia na koszt Wykonawcy. W sytuacji niepokrycia przez niego tego kosztu na wezwanie Zamawiającego, Zamawiający potrąci należność z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

8. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty lub nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększył tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
 - 3) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
 - 4) w trakcie procedury wyboru wykonawcy zamówienia stwierdzone zostały przez komisję przetargową błędy w określaniu przedmiotu zamówienia lub w specyfikacji warunków

zamówienia/rozeznaniu cenowym/zapytaniu ofertowym, w szczególności w zakresie kryteriów oceny ofert, które prowadzą do wyboru oferty niekorzystnej dla Zamawiającego;

5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

6) występują inne przyczyny niż wymienione w Regulaminie, pod warunkiem, że przyczyna taka została przewidziana w specyfikacji warunków w zamówienia/rozeznaniu cenowym/zapytaniu ofertowym;

7) w innych przypadkach wskazanych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania (w przypadku rozeznania cenowego Kierownik Zamawiającego może zastrzec sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny);

8) w przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego. W przypadku wystąpienia powyższej przesłanki postępowanie może być unieważnione na każdym jego etapie.

2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą komunikacji określoną w dokumentacji postępowania.

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający udostępnia na platformie zakupowej.

9. Informacje dodatkowe.

Zamawiający zobowiązany jest do stosowania ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., Poz. 1666 ze zm.). W związku z powyższym Wykonawcy uprawnieni są do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do zamawiającego za pomocą platformy.

Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest NIP: 6090071419.

10. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy Regulaminu udzielania zamówień sektorowych – doprogowych przez Włoszczowski Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

- załącznik nr 1 – wzór formularza oferty,
- załącznik nr 2 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 3 – oświadczenie, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- załącznik nr 4 - Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- załącznik nr 5 – projekt umowy

- załącznik nr 6 – oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej
- załącznik nr 7 – Oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia
- załącznik nr 8 – Wykaz wykonywanych dostaw
- Załącznik nr 9 - zobowiązanie podmiotu trzeciego.
- załącznik nr 10 – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu

