**Zamawiający: Akademia Muzyczna im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie z siedzibą, ul. św. Tomasza 43, 31-027 Kraków**

**Wykonawca:………………………………………………………………………………………………….….**(pełna nazwa rejestrowa, adres)

**Nazwa zamówienia: „Obsługa tj. strojenie, konserwacja oraz utrzymanie w stałej sprawności technicznej pozytywów w salach dydaktycznych AMKP (postępowanie powtórne)”**

|  |
| --- |
| **Wyliczenie ceny ofertowej - obsługa pozytywów** |
| **WYSZCZEGÓLNIENIE** | **Cena jednostkowa netto za 1 miesiąc obsługi** **(bez VAT)** | **Stawka podatku****VAT (%)** | **Cena jednostkowa brutto za 1 miesiąc obsługi****(z VAT)** | **Liczba miesięcy w okresie obowiązywania umowy** | **Wartość netto zamówienia****(bez VAT)** | **Wartość brutto zamówienia****(z VAT)** |
| Zakres prac wymaganych od opiekuna pozytywów obejmuje utrzymanie w stałej sprawności technicznej następujących instrumentów:a. pozytyw przenośny firmy Molin (2011); 2 głosy, manuał bas/dyszkant, transpozycja (sala 319 AMKP);b. pozytyw przenośny firmy Siedlar (1995); 3 głosy, manuał, transpozycja (sala 225 AMKP);c. pozytyw stacjonarny firmy Hammer (1976); 4 głosy, manuał bas/dyszkant, pedał podwieszony (sala 224 AMKP).Do stałych zadań opiekuna pozytywów należy:a. kontrola stroju głosów labialnych ww instrumentów;b. strojenie pozytywów przed każdym koncertem oraz egzaminami organizowanymi przez Akademię Muzyczną im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie;c. cotygodniowa kontrola funkcjonowania systemu mechaniki poszczególnych instrumentów, szczelności pneumatyki, funkcjonowania dmuchaw a w razie potrzeby regulacja traktury mechanicznej.Ponadto:a. W razie stwierdzenia drobnej usterki firma usunie ją do 48 godzin od zgłoszenia, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością zakupu materiałów niebędących na wyposażeniu Uczelni.b. W razie stwierdzenia konieczności zakupu materiałów potrzebnych do usunięcia awarii (głównie materiały ulegające zużyciu w wyniku eksploatacji), opiekun pozytywów poinformuje Kierownika Katedry Organów AMKP oraz Kanclerza Uczelni.c. W sytuacji braku możliwości dokonania przeglądów (np. w okresie urlopowym lub w przypadku choroby), opiekun pozytywów poinformuje Kierownika Katedry Organów AMKP oraz Kanclerza Uczelni. |  |  |  |  **12**  |  |  |