

WZÓR UMOWY

UMOWA NR

dalej zwana „Umową”

zawarta w dniu r. w Radomiu pomiędzy:

RTBS „Administrator” Sp. z o.o.,

z siedzibą w Radomiu, ul. Waryńskiego 16A, 26-600 Radom, wpisana pod nr KRS 0000119241 do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,

NIP 796-00-24-084, REGON 670704475, kapitał zakładowy w wysokości: 13 827 595,92 PLN reprezentowaną przez:

.....

.....

zwanym w treści Umowy **„Zamawiającym”**,

a

.....,

z siedzibą w , przy ul.;

.....

.....

NIP REGON

reprezentowanym/ą przez:

.....

zwanym/ą w treści Umowy **„Wykonawcą”**

łącznie zwanych **„Stronami”**.

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę o nazwie: **„Usługa sprzątania na nieruchomościach stanowiących własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o.** prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji (art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp), Strony zawierają Umowę treści następującej:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest: świadczenie usługi sprzątanania na nieruchomościach stanowiących własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu.
2. Zakres prac realizowanych w ramach Umowy:
 - 2.1. Usługa sprzątanania powierzchni wewnętrznej w budynkach mieszkalnych i powierzchni zewnętrznych obejmuje:
 - 2.1.1. Utrzymanie czystości i porządku w częściach wspólnych budynków.
 - 2.1.2. Sprzątananie na powierzchniach zewnętrznych.
 - 2.1.3. Koszenie trawy terenów zewnętrznych.
 - 2.1.4. Pielęgnacja drzew, krzewów i żywopłotów.
 - 2.1.5. W okresie zimowym odśnieżanie ciągów pieszych, jezdnych i miejsc postojowych.
 - 2.1.6. Wymiana piachu w piaskownicach i na placach zabaw w kwietniu 2023 r. w uzgodnieniu z Wydziałem Zarządzania Zasobami Własnymi Zamawiającego w ilości i miejscu określonym w załączniku Nr 1 do Umowy.
 - 2.1.7. Zabezpieczenie odpowiedniej ilości piachu, do posypywania ciągów pieszych w okresie zimowym.
 - 2.1.8. Wywieszanie obwieszczeń i zawiadomień w budynkach mieszkalnych, oraz zdejmowanie obwieszczeń i zawiadomień po upływie okresu, na który zostały wywieszone, a także usuwanie napisów, rysunków, ogłoszeń, plakatów, afiszy itp. wywieszonych bez zgody Zamawiającego.
 - 2.1.9. Wywieszanie i zdejmowanie flag na budynkach mieszkalnych z okazji świąt państwowych i uroczystości, w tym też lokalnych na okres wskazany przez Wydział Zarządzania Zasobami Własnymi Zamawiającego.
 - 2.2. Wykonawca każdorazowo przed rozpoczęciem koszenia zobowiązany jest do rozpoznania warunków lokalnych, zastosowania odpowiedniego sprzętu i metody koszenia (teren płaski, skarpa, rów), odpowiednich zabezpieczeń w pobliżu urządzeń energetycznych, gazowych, telekomunikacyjnych, parkowanych pojazdów, możliwości przebywania osób oraz istniejących zagrożeń i istniejących nasadzeń, roślinności (drzew, krzewów i innych roślin ozdobnych). Po zakończeniu koszenia wysokość trawy powinna wynosić ok. 5 cm. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub obumarcia roślinności, a spowodowanego przez koszącego, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody oraz możliwe z tym związane koszty. Zwracać należy szczególną uwagę by nie uszkadzać kory na pniach drzew.
 - 2.3. Wykonując przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.
 - 2.4. Wykaz nieruchomości, na których będzie świadczona usługa wraz z powierzchnią do sprzątanania w każdym budynku mieszkalnym, na powierzchniach zewnętrznych określony jest w załączniku Nr 1 do Umowy.

***UWAGA:** Zamawiający zwraca uwagę na wąskie, ograniczone krawężnikami i chodnikami dojazdy dla pojazdów, miejscami wąskie uliczki o szerokości do 3 m.*
3. Prawo opcji
Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji zgodnie z art. 441 ustawy Pzp.

Skorzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego polegać będzie na zmianie powierzchni, na której świadczona jest usługa poprzez:

- a) zmniejszenie powierzchni wewnętrznej w budynkach mieszkalnych i zewnętrznej do 20% powierzchni objętej usługą wskazaną w Załączniku nr 1,
- b) zwiększenie powierzchni wewnętrznej w budynkach mieszkalnych i zewnętrznej do 20% powierzchni objętej usługą wskazaną w Załączniku nr 1,

Ceny jednostkowe dla usług objętych prawem opcji będą takie same jak zamówienia podstawowego tj. zgodne z Załącznikiem nr 2 do SWZ - Formularz oferty.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji bądź odstąpienia od usługi objętej opcją po złożeniu oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji.

Okolicznością skorzystania przez Zamawiającego z prawą opcji będzie zmiana ilości posiadanych nieruchomości wskazanych w Załączniku nr 1.

Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej Umowy.

W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.

§ 2

WYMAGANIA JAKOŚCIOWE I SPRZĘTOWE STAWIANE WYKONAWCY DOTYCZĄCE REALIZACJI USŁUGI

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonywanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu Umowy.
3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji Umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszej Umowy.
4. Wykonywanie usługi w sposób niepowodujący żadnych niepotrzebnych przeszkód i niedogodności dla mieszkańców oraz służb administracyjnych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wymagań i obowiązków określonych w Umowie oraz wynikających z przepisów prawa.
6. Wykonawca przy wykonywaniu usługi będzie stosował środki chemiczne, które spełniają wymogi Polskich Norm i dopuszczone są do stosowania w Polsce w budynkach mieszkalnych i użyteczności publicznej.
7. Używany sprzęt, środki czystości powinny odpowiadać wymogom bhp i ochrony środowiska oraz posiadać niezbędne atesty i zezwolenia wymagane obowiązującymi przepisami.
8. Materiały, środki czystości itp. oraz narzędzia, sprzęt potrzebny do realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zapewnia we własnym zakresie, w ramach oferowanego wynagrodzenia.
9. Wszystkie prace winny być realizowane zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi normami, przepisami bhp, ppoż., zgodnie z zaleceniami przedstawiciela Zamawiającego w szczególności przestrzeganie w swoim zakresie obowiązującego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Radomia.

10. Wykonawca musi zapewnić stałą ekipę sprzątającą, a jeśli zajdzie konieczność zmiany pracownika zadba o prawidłowe przeszkolenie nowego pracownika w zakresie zadań i znajomości topografii budynków i przyległego terenu.
11. Usługę należy wykonywać zgodnie z wymogami niniejsze Umowy.
12. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach.
13. Środki chemiczne używane do wykonania zamówienia nie mogą być o przykrym, ostrym zapachu ani powodować uszkodzeń czyszczonych powierzchni.
14. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
15. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych.
16. Wykonawca oświadcza że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Umowy, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

§ 3

USTALENIA ORGANIZACYJNE ZWIĄZANE Z WYKONANIEM UMOWY

1. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania Umowy uzgadniane będą przez przedstawiciela Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
2. Przez cały okres obowiązywania Umowy Zamawiający uprawniony jest do kontroli wykonywania przez Wykonawcę usług objętych Umową. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca zobligowany jest do ponownego wykonania czynności nieprawidłowo wykonanej lub/i dokonania czynności zaniechanej.
3. Wykonawca będzie przyjmował i rozpatrywał reklamacje związane z prowadzoną przez siebie działalnością w zakresie terminowego i starannego świadczenia usług.
4. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o każdym stwierdzonym przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia znajdującego się na terenach objętych przedmiotem Umowy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i awarie wyrządzone przez siebie w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy i jest zobowiązany do natychmiastowego ich usunięcia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do comiesięcznego dostarczania faktury VAT wraz z wykazem nieruchomości oraz podaniem wielkości powierzchni, na której wykonano faktycznie usługę.
7. W związku z wprowadzoną w RTBS "Administrator" Sp. z o.o. aplikacją do elektronicznej obsługi zgłoszeń i zleceń, jako jedno z narzędzi do komunikacji z firmami zewnętrznymi. Wykonawca otrzyma bezpłatny dostęp do aplikacji (część aplikacji dla firm realizujących zamówienie) i zobowiązuje się - w ramach wynagrodzenia umownego - odznaczać przyjęcie oraz zrealizowanie zlecenia jak również wpisywać wszystkie zgłoszenia dotyczące naszych zasobów mieszkaniowych.

§ 4

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Strony postanawiają, że uprawnionymi osobami do nadzoru realizacji przedmiotu Umowy są:
w imieniu Zamawiającegotel..... adres e-mail:.....
w imieniu Wykonawcytel..... adres e-mail:.....
2. Zmiana wskazanych wyżej osób nie wymaga formy aneksu do niniejszej Umowy. O ewentualnej zmianie Strona, która dokonuje zmiany niezwłocznie powiadomi drugą Stronę pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail).

§ 5

TERMIN

Przedmiot Umowy będzie realizowany przez 12 miesięcy od dnia 9 kwietnia 2022 r.

§ 6

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, ustala się miesięczne wynagrodzenie określone w następujący sposób:
 - 1.1. Wynagrodzenie za wykonanie usługi sprzątnięcia powierzchni wewnętrznej w budynkach mieszkalnych stanowi iloczyn rzeczywistej powierzchni, na której wykonano usługę w miesiącu (zgodnie z rozliczeniem powierzchni, o którym mowa w ust. 5 poniżej) oraz stawki netto zł za m² powiększonej o należny podatek VAT dla tej powierzchni.
 - 1.2. Wynagrodzenie za wykonanie usługi określone przedmiotem zamówienia na terenach zewnętrznych stanowi iloczyn rzeczywistej powierzchni, na której wykonano usługę w miesiącu (zgodnie z rozliczeniem powierzchni, o którym mowa w ust. 5 poniżej) oraz stawki netto zł za m² powiększonej o należny podatek VAT dla tej powierzchni.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy w całym okresie świadczenia usługi **w zakresie zamówienia podstawowego** nie może przekroczyć kwoty brutto zł (słownie: złotych groszy) w tym kwota netto zł (słownie: złotych groszy)
3. Zmiana wynagrodzenia, określonego w ust. 2, może nastąpić w wyniku wystąpienia prawa opcji, o której mowa w § 1 ust. 3 Umowy. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z tego prawa w drodze oświadczenia woli, Wykonawca zobowiązany jest wykonać Umowę zgodnie z wolą Zamawiającego. Zmiany warunków wykonania zamówienia w zakresie przedmiotowym oraz w zakresie wynagrodzenia, wynikające z prawa opcji, zostaną określone w oświadczeniu Zamawiającego. Wynagrodzenie zostanie ustalone w oparciu o ceny jednostkowe, zapisane w przyjętej ofercie Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
5. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia za poszczególne miesiące, stanowić będzie prawidłowo wystawiona faktury VAT. Załącznikiem do każdej faktury będzie rozliczenie rzeczywistej powierzchni, na której w danym miesiącu wykonano usługę, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
6. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
7. Termin zapłaty w ciągu **21 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

8. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej Umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi.
9. Za termin zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku przez Zamawiającego. W przypadku zwłoki w płatności obowiązują odsetki ustawowe.
10. Przy dokonywaniu płatności za nabyte towary lub usługi wymienione w załączniku nr 15 do ustawy o zmianie ustawy od podatku towarów i usług oraz niektórych innych ustaw, udokumentowane fakturą, w której kwota należności ogółem stanowią kwotę, o której mowa w art. 19 pkt. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców tj. jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności przekracza 15 000,00 zł lub równowartość tej kwoty, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności.
11. Zamawiający informuje Wykonawcę o wynikającym z ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym uprawnieniu do przesyłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej do tego celu platformy. W przypadku decyzji Wykonawcy o zamiarze przesyłania faktury w sposób wskazany w zdaniu poprzednim Zamawiający (działając na wniosek Wykonawcy) przekaze Wykonawcy adres skrytki (konto), na który należy przesłać ustrukturyzowaną fakturę. Na fakturze należy bezwzględnie umieścić numer umowy, jaki zostanie nadany przedmiotowemu zamówieniu wraz z symbolem komórki realizującej zamówienie (tj. **PI-Z**).
12. **Zamawiający** informuje, że identyfikatorem PEPPOL/ADRESEM REF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury jest: PEPPOL ID 7960024084.

§ 7

OBYWIAZKI STRON

I. **Obowiązki Zamawiającego:**

1. Protokolarne przekazanie Wykonawcy, w celu realizacji przedmiotu Umowy powierzchni wewnętrznej (części budynków mieszkalnych, służących do wspólnego użytku mieszkańców) i powierzchni zewnętrznej; w protokole Strony określa stan porządkowy przekazanych powierzchni.
2. Przekazywanie Wykonawcy obwieszczeń i zawiadomień do wywieszenia w budynkach mieszkalnych z podaniem terminu wywieszenia, przy czym miejscem wydania tych dokumentów będzie WZZW (Wydział Zarządzania Zasobami Własnymi), znajdujący się w Radomiu przy ul. Starowolskiej 11A.
3. Przekazanie Wykonawcy flag na okres obowiązywania Umowy.
4. Zapłata umownego wynagrodzenia na podstawie potwierdzenia należycie wykonanej usługi.

II. **Obowiązki Wykonawcy:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z niniejszą Umową oraz zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa, z ponoszeniem pełnej odpowiedzialności za prawidłowy przebieg realizacji usługi oraz innych czynności, które wynikły przy realizacji Umowy.
2. Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy w sposób niezakłócający ciszy i spokoju mieszkańców.
3. **Wszyscy pracownicy wykonujący usługę powinni być wyposażeni w schludną i estetyczną odzież roboczą, odpowiednio dostosowaną do charakteru**

wykonywanych działań oraz w identyfikatory z nazwą, siedzibą i numerem telefonu Wykonawcy.

4. Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie materiały i środki do utrzymania porządku i czystości. Przy sprzątaniu wewnątrz budynków Wykonawca będzie używał środków czystości posiadających niezbędne atesty i zezwolenia dopuszczające do użytkowania w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie. Środki czystości używane do czyszczenia i konserwacji podłóg twardych muszą dodatkowo odpowiadać normom bhp.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wywieszenia na tablicach ogłoszeń harmonogramów utrzymania czystości i porządku na danej posesji.
6. **W zakresie utrzymania czystości i porządku w budynkach mieszkalnych, na powierzchniach zewnętrznych do obowiązku Wykonawcy należy:**

6.1. Na bieżąco:

- a) zmiatanie chodników oraz usuwanie z chodników błota i odpadów oraz gromadzenie odpadów w miejscu do tego przeznaczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- b) utrzymywanie czystości i porządku na placach zabaw, trawnikach, miejscach do parkowania, dojazdach do garaży, chodnikach i ulicach wewnątrzsiedlowych, a jeżeli nieruchomości przylega do placu publicznego – chodnika i 5-metrowego pasa jezdni wzdłuż chodnika, poprzez zmiatanie i grabienie nieczystości, w tym usuwanie odpadów podlegających gromadzeniu w pojemnikach na odpady oraz utrzymanie czystości w miejscu składowania odpadów;
- c) sprzątanie części wspólnych budynków mieszkalnych po usunięciu awarii, np. wodociągowych, kanalizacyjnych;
- d) usuwanie chwastów i traw z placów zabaw, boisk, ścieżek oraz terenów wybrukowanych;
- e) w okresie jesieni i wiosny grabienie i transport zgrabionych liści na koszt Wykonawcy do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadków Komunalnych i utylizacja zgodnie z obowiązującą ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (zgłoszenie o wywozie liści należy złożyć do Wydziału Zarządzania Zasobami Własnymi przy ul. Starowolskiej 11A w Radomiu dzień przed planowanym transportem);
- f) odśnieżanie chodników, ciągów jezdnych, dojeżdż do bram wejściowych, miejsc parkingowych i do miejsc składowania odpadów ze śniegu, lodu, błota pośniegowego, nie później niż w ciągu 1 doby od ostatniego opadu;
- g) usuwanie na tych terenach śliskości i gołoledzi poprzez posypywanie ich piaskiem w zależności od warunków atmosferycznych w sposób całkowicie zabezpieczający przed poślizgiem;
- h) usuwanie lodu ze wszystkich schodów i podjazdów dla osób niepełnosprawnych;
- i) uprzątnięcie terenów po zimie;
- j) opróżnianie koszy na śmieci;
- k) czyszczenie kratek przed wejściami do klatek schodowych.

W okresie opadów śniegu i występowania gołoledzi, Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę opisaną w ppkt. f – h także w soboty, niedziele i święta.

6.2. Według potrzeb:

- a) usuwanie z klatek schodowych, korytarzy piwnicznych i pomieszczeń służących do wspólnego użytku mieszkańców porzuconych mebli, sprzętów i innych odpadów niepodlegających gromadzeniu w pojemnikach na odpady po uzgodnieniu z Wydziałem Zarządzania Zasobami Własnymi;
- b) usuwanie ogłoszeń, plakatów, afiszy itp. z drzwi wejściowych do budynków, tablic ogłoszeniowych i ścian – wywieszonych bez zgody Zamawiającego lub po upływie okresu, na który zostały wywieszane;
- c) podlewanie krzewów ozdobnych oraz ich pielęgnacja i odchwaszczanie;
- d) zasilanie trawą (uzupełnianie ubytków trawy) materiałem dostarczanym przez Zamawiającego;
- e) sprzątanie „oczka wodnego” (zlokalizowanego przy budynku Trzebińskiego 43 i 49) polegające m.in. na: usuwaniu z powierzchni oczka pływających śmieci, koszeniu trawy wokół oczka, zapobieganiu nadmiernemu rozrostowi roślin w oczku (w trakcie wykonywania prac przy oczku winny być przestrzegane obowiązujące przepisy dot. ochrony środowiska naturalnego).

6.3. Co najmniej trzy razy w tygodniu:

- a) (z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt) zamiatanie, korytarzy i schodów klatek schodowych, usuwanie pajęczyn i innych zanieczyszczeń.

6.4. Raz w tygodniu:

- a) (w ostatnim dniu roboczym tygodnia) – mycie drzwi wejściowych do budynków, zamiatanie korytarzy piwnicznych, suszarni i wózkowni oraz innych pomieszczeń gospodarczych.

6.5. Co najmniej dwa razy w tygodniu:

- a) mycie klatek schodowych, w tym korytarzy i schodów, poręczy, tralek i balustrad, tablic informacyjnych i ogłoszeniowych, lamp oświetleniowych, lamperii (ścian zmywalnych), parapetów okiennych, grzejników c.o., skrzynek pocztowych;
- b) mycie drzwi wejściowych do piwnic i na strychu oraz do innych pomieszczeń służących do wspólnego użytku mieszkańców i pomieszczeń technicznych.

6.6. Co najmniej sześć razy w roku:

- a) w terminie od kwietnia do listopada, okresowe koszenie traw na trawnikach, gdy wysokość trawy przekroczy 15 cm z jednoczesnym kilkudniowym uprzedzeniem lokatorów o terminie koszenia trawy na danym terenie, np. w postaci ogłoszeń wywieszonych na klatkach schodowych;
(jeden cykl koszenia całych zasobów zewnętrznych powinien trwać maksymalnie dziesięć dni roboczych, o ile pozwolą warunki atmosferyczne)
- b) grabienie i usuwanie skoszonej trawy, nie później niż w ciągu 2 dni od dnia skoszenia.

6.7. Co najmniej dwa razy w roku:

- a) w terminie od kwietnia do listopada, okresowe koszenie traw na terenie przy ul. hm. kpt. Eugeniusza Stasieckiego (nr działki 57/1) **po uzgodnieniu z Wydziałem Zarządzania Zasobami Własnymi z jednoczesnym uprzątnięciem i wywozem skoszonej trawy**, nie później niż w ciągu 2 dni od dnia skoszenia

6.8. Co najmniej dwa razy w roku:

- a) pielęgnacja, tj. przycinanie i prześwietlanie drzew i krzewów (z wyłączeniem wycinania gałęzi i drzew nakazanych decyzją właściwego organu), przycinanie żywopłotów po uzgodnieniu Wydziału Zarządzania Zasobami Własnymi z jednoczesnym uprzątnięciem i wywozem;
- b) mycie okien w pomieszczeniach i częściach wspólnych budynku (okna znajdują się na wysokości od 1 m do 2,5 m licząc od podłogi).

6.9. Niewzłocznie:

- a) uporządkowanie na żądanie Zamawiającego wskazanych pomieszczeń wspólnych, poprzez usunięcie z tych pomieszczeń odpadów, w tym odpadów niepodlegających gromadzeniu w pojemnikach na odpady;
- b) zgłaszanie do Wydziału Zarządzania Zasobami Własnymi informacji dotyczących:
 - zaistniałych usterek, awarii, dewastacji (np. uszkodzeń pojemników na odpady), kradzieży, itp. mających bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo zdrowia i życia ludzi i zwierząt;
 - stwierdzenia faktu niewykonania obowiązków przez jednostki (przedsiębiorstwa) zajmujące się konserwacją, oczyszczaniem i wywozem nieczystości stałych i płynnych;
 - naruszania przez mieszkańców regulaminu porządkowego domowego.

7. Czynności przy wymianie piachu:

- 7.1.** Wykonawca dokona wymiany piachu w piaskownicach i na placach zabaw w kwietniu 2023 r. w uzgodnieniu z Wydziałem Zarządzania Zasobami Własnymi.
- 7.2.** Wymieniony (wybrany) piach Wykonawca wywiezie na odpowiednie składowisko na własny koszt.
- 7.3.** W miejsce wybranego piachu Wykonawca nawiezie nowy piach – żółty, siany, płukany wraz z jego plantowaniem i uporządkowaniem terenu po wykonanych czynnościach.
- 7.4.** Piach powinien posiadać ważny atest wydany przez instytucje uprawnione do wykonania badań dopuszczających zastosowanie piachu do piaskownic i na place zabaw, który należy przedłożyć do Wydziału Zarządzania Zasobami Własnymi Zamawiającego.

8. Wykonawca sporządzi oraz doręczy Zamawiającemu w celu pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego, w terminie 4 dni od daty zawarcia Umowy, harmonogram wykonywania przedmiotowej Umowy.

- 9.** Wszelkie zmiany harmonogramu, o którym mowa w ust. 8, wymagają pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- 10.** W nieprzewidzianych lub nagłych przypadkach, Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia umownego wykonywać usługi objęte przedmiotem Umowy w innych terminach, niż określone w Umowie, na telefoniczne lub drogą elektroniczną (e-mail) wezwanie Zamawiającego.
- 11.** W przypadkach, o których mowa w ust. 10, Wykonawca zobowiązany jest stawić się bez zbędnej zwłoki w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz przystąpić do realizacji usług, zapewniając odpowiednią liczbę osób i odpowiedni sprzęt w celu wykonania tych usług.

12. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia na własny koszt szkód i zniszczeń wyrządzonych osobom trzecim w wyniku realizacji usługi. Po usunięciu szkód i zniszczeń Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemne oświadczenia od ww. osób o ich usunięciu i zrzeczeniu się wszelkich roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
13. Niezależnie od obowiązków wymienionych w niniejszej Umowie Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za realizację przedmiotu Umowy od dnia rozpoczęcia usługi do dnia zakończenia usługi.
14. Wykonawca zapewni do wykonania zobowiązań Umowy osoby o odpowiednich kwalifikacjach, zdolne do ich wykonania zgodnie z przepisami bhp i p.poż. Obowiązki wynikające z art. 207, art. 207¹ i art. 304 Kodeksu pracy ciążyą na Wykonawcy.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania zobowiązań Umowy przez zatrudnione do wykonania Umowy osoby.
16. Wykonawca nie później niż w terminie rozpoczęcia realizacji Umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu polisy ubezpieczenia OC, o której mowa w § 9 Umowy wraz z dowodem opłacenia składki.

§ 7a

SPOSOBU DOKUMENTOWANIA ZATRUDNIENIA OSÓB, ORAZ UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE KONTROLI SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ POWYŻSZYCH WYMAGAŃ, ORAZ SANKCJI Z TYTUŁU NIESPEŁNIENIA TYCH WYMAGAŃ

1. Wykonawca potwierdza, że przy realizacji przedmiotu Umowy, stosownie do treści art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozdz. XXIX SWZ, osoby wykonujące czynności w trakcie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495), tj. wykonujący czynności: **sprzątania**.
2. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych dot. zatrudniania osób, o których mowa w ust. 1 w nw. zakresie:
 - a) żądanie oświadczeń potwierdzających spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 1;
 - b) oceny złożonych przez Wykonawcę oświadczeń, dokumentów i dowodów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;
 - d) w przypadku wątpliwości możliwość złożenia wniosku o kontrolę do PIP.
3. W przypadku nieprzedstawienia wymaganych oświadczeń, dowodów, dokumentów, o których mowa w ust. 2, w wymaganym terminie, Wykonawca zostanie dodatkowo wezwany do ich złożenia, wraz z wyznaczeniem terminu na dokonanie ww. czynności. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku złożenia wymaganych oświadczeń bądź dokumentów – lub złożenia oświadczeń bądź dokumentów nie czyniących zadość wymaganiom określonym w niniejszej Umowie – w ww. dodatkowym terminie, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej określonej w § 8 Umowy. Przedmiotowa kara jest naliczana niezależnie od innych kar w niniejszej Umowie.

§ 8

KARY UMOWNE

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Wykonawca może być obciążony karą umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie obowiązków Wykonawcy określonych w Umowie, w szczególności w § 7 ust. 6 w budynkach jak i na terenach zewnętrznych, stwierdzone protokołem z kontroli – w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych zero groszy), za każdy dzień naruszenia ww. obowiązków w ramach każdej lokalizacji wyszczególnionej w Załączniku nr 1 do Umowy. Jednocześnie Zamawiający wyznaczy termin usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną za niedotrzymanie terminu usunięcia stwierdzonych podczas kontroli nieprawidłowości, zgodnie z § 10 ust. 5 – w wysokości 400,00 zł (słownie: czterysta złotych zero groszy) licząc za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust 2 Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust 2 Umowy.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
6. Z tytułu niedopełnienia wymogu określonego w § 7a ust. 3 Umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości: **200,00 zł** (słownie: dwieście złotych zero groszy), za każdy dzień, w którym nie dopełniono przedmiotowego wymogu.
7. Z tytułu niedopełnienia wymogu zatrudnienia, osób wykonujących niesamodzielnie, w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, czynności określonych w § 7a ust. 1 Umowy w trakcie realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z dnia 23 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy – Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości **500 zł** (słownie: pięćset złotych zero groszy), za każdy dzień, w którym nie dopełniono przedmiotowego wymogu, za każdą osobę.
8. Wykonawca zapłaci karę umowną za niedotrzymanie terminu przedłożenia polisy ubezpieczenia OC Wykonawcy wraz z dowodem opłacenia składki, o którym mowa w § 7 (II Obowiązki Wykonawcy) ust. 16 w wysokości 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych zero groszy), licząc za każdy dzień zwłoki.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust 2 Umowy.
10. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia doręczenia noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
13. W przypadku ukarania Zamawiającego przez organy powołane do kontroli grzywną za brak czystości i porządku w zakresie należącym do obowiązków Wykonawcy, a także z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę innych

obowiązków określonych w Umowie, Zamawiający potrąci kwotę grzywny z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 200 000,00 zł dla jednej i wszystkich szkód.
2. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia, albo, jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowej polisy ubezpieczeniowej w terminie zapewniającym zachowanie ciągłości ubezpieczenia oraz okazanie Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających dokonanie tych czynności.

§ 10

KONTROLA

1. Zamawiający w trakcie realizacji Umowy będzie kontrolował należyte wykonywanie przez Wykonawcę usługi, w szczególności w zakresie ilości, jakości i terminowości świadczonych usług.
2. Kontrolę wykonywania usługi będą przeprowadzać pracownicy Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia, w wyniku kontroli, wykonania przedmiotu zamówienia niezgodne z warunkami Umowy, Zamawiający wezwie telefonicznie przedstawiciela Wykonawcy, określonego w § 4 Umowy, do natychmiastowego udziału w kontroli i sporządzi protokół (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy), w którym odnotuje wszelkie stwierdzone nieprawidłowości. W przypadku niestawienia się Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego do uczestnictwa w kontroli, Strony uznają, iż Wykonawca przyjmuje protokół kontroli bez zastrzeżeń.
4. Powyższy protokół stwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia niezgodnie z warunkami Umowy, stanowi podstawę do naliczenia Wykonawcy kar umownych określonych w § 8 niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest usunąć stwierdzone podczas kontroli nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu Zamawiający zastrzega sobie, oprócz prawa nałożenia kary umownej, możliwość doraźnego zlecenia wykonania usług innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 11

ZMIANY UMOWY

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy spowodowanych:
 - 1.1. zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych

organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,

- 1.2.** siłą wyższą – rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części,
 - 1.3.** zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy i Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 1.4.** zmianą ustawowej stawki podatku VAT.
- 2.** Przed upływem terminu obowiązywania umowy zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, od dnia wejścia w życie zmieniającego stawkę podatku VAT. W przypadku tej zmiany wartość wynagrodzenia netto lub cen jednostkowych Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych obowiązujących przepisów.
 - 3.** Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadku zmiany podwykonawcy, na którego wiedzy i doświadczeniu opierał się Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu (w oparciu o art. 462 ust. 7 ustawy Pzp). Zmiana podwykonawcy może nastąpić pod warunkiem wykazania Zamawiającemu, że nowy podwykonawca spełnia warunki w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca oraz brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia
 - 4.** Zmiana umowy w formie pisemnego aneksu może nastąpić na zasadach określonych w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
 - 5.** W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty zmiany dotyczące:
 - 5.1.** danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - 5.2.** danych teleadresowych lub rejestrowych Stron umowy.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

- 1.** Oprócz przypadków wymienionych w ustawach – Kodeks cywilny i Prawo zamówień publicznych Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1.1.** Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy – w terminie siedmiu dni od zajścia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie – w razie:
 - a)** nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu Umowy w terminie 3 dni od daty planowanego rozpoczęcia świadczenia usługi,
 - b)** gdy Wykonawca pomimo pisemnego wezwania nie przekazał Zamawiającemu umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 9 lub w przypadku wygaśnięcia jej przed końcem realizacji przedmiotu zamówienia nie zawarł nowej umowy ubezpieczenia,
 - c)** gdy Wykonawca pomimo uprzednich dwóch pisemnych zastrzeżeń nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, w tym m.in.: nie zatrudnia, na podstawie umowy o pracę

do prac, osób wykonujących niesamodzielnie, w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, czynności w trakcie realizacji zamówienia/wykonuje usługę określoną w § 1 niniejszej Umowy z udziałem osób nieposiadających wymaganych uprawnień/kwalifikacji,

- d) gdy Wykonawca spowodował swoim działaniem albo zaniechaniem zagrożenie życia lub zdrowia mieszkańców, a także szkody w mieniu Zamawiającego,
- e) przerwy w realizacji usługi z winy Wykonawcy trwającej dłużej niż 5 dni,
- f) **w przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z § 8.**

1.2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

1.3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie zawiadomienia przez Zamawiającego – wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, – że nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.

- 2. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3. W wypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 3.1. w terminie 3 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usługi w toku, wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 3.2. w razie odstąpienia od Umowy Zamawiający jest obowiązany do zapłaty wynagrodzenia za usługę wykonaną, wg stanu na dzień odstąpienia, bez zwrotu za nakłady poniesione na przyszłe wykonanie przedmiotu Umowy.
- 4. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze.

§ 13

PODWYKONAWCY

- 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 2. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcy innemu niż wskazany w ofercie, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 3. W umowach z podwykonawcami Wykonawca ustali kwoty za wykonanie usługi nie wyższe niż w niniejszej Umowie za określone usługi.
- 4. Do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy w przypadku, o którym mowa w art. 462 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych konieczna jest zgoda Zamawiającego. W pozostałych przypadkach zmiana podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonany co najmniej na 7 dni przed dokonaniem zmiany podwykonawcy i nie wymaga aneksu do umowy.

5. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca w formie pisemnej zgłosi Zamawiającemu udział podwykonawców, zobowiązany jest:
 - 6.1. złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemne oświadczenie o konieczności wprowadzenia podwykonawcy do realizacji usługi z określeniem części zamówienia, którą zamierza mu powierzyć,
 - 6.2. postępować zgodnie z zapisami niniejszej Umowy dotyczącymi realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem, zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. W umowach z podwykonawcami Wykonawca powinien zapewnić termin zapłaty podwykonawcy nie dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia przez podwykonawcę prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi.
9. W przypadku wykonania prac przy pomocy podwykonawców, za ich działania lub brak działań Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.
10. Zamawiający ma prawo wstrzymać realizację usług, w przypadku, gdy Wykonawca realizuje usługi objęte Umową przy udziale podwykonawców bez wcześniejszego złożenia pisemnej informacji o tym. Wstrzymanie prac przez Zamawiającego nie uprawnia Wykonawcy do ubiegania się o przedłużenie terminu realizacji Umowy.
11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 14

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy, a także za inne działania lub zaniechania pracowników świadczących usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli pracownicy świadczący usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz innych informacji, jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej Umowy bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania.

5. Wszystkie informacje i dokumenty uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy nie mogą być udostępniane osobom trzecim, a Wykonawca ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność i zobowiązany jest zapewnić ochronę powierzonych danych tak, aby nie doszło do ich ujawnienia osobom niepowołanym.

§ 15

PRZETWARZANIE DANYCH

W związku z zawarciem niniejszej umowy Strony zgodnie oświadczają, że każda z nich wyraża zgodę na przetwarzanie i udostępnianie danych zawartych w umowie oraz na publikację umowy w ogólnodostępnym elektronicznym rejestrze umów.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z chwilą zaprzestania realizacji choćby najmniejszego zakresu prac objętych Umową przez Wykonawcę, Zamawiający może zlecić wykonanie prac innemu Wykonawcy w terminie natychmiastowym lub 24 godzin, zależnym od pilności ich wykonania, na koszt Wykonawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach tam nieunormowanych przepisy ustawy Kodeks cywilny.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację Umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wynikać wskutek zaniechania.
4. Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji Umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, Strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.
5. Spory wynikłe z realizacji umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

- 1) Wykaz nieruchomości - wraz z zestawieniem powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych do utrzymania czystości i porządku oraz ilości piachu w piaskownicach i na placach – załącznik Nr 1 do Umowy.
- 2) Wzór Protokołu Kontroli Jakości Wykonywania Usługi – załącznik Nr 2 do Umowy.
- 3) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 3 do Umowy.
- 4) Kopia oferty Wykonawcy – załącznik nr 4 do Umowy.
- 5) Harmonogram – załącznik nr 5 do Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ KONTROLI JAKOŚCI WYKONYWANIA USŁUGI

W dniu na podstawie § 10 umowy nr
z dnia została przeprowadzona kontrola stanu czystości i
porządku na nieruchomości

Kontrolę przeprowadził/li ze z Strony Zamawiającego:

.....

bez udziału/przy udziale* przedstawiciela/li ze Strony Wykonawcy:

.....

Kontroli jakości wykonywania usługi podlegała:

- ocena stanu czystości i porządku na terenie wewnętrznym w budynkach mieszkalnych,
- ocena stanu czystości i porządku na terenach zewnętrznych,
- ocena terminowości wykonywania zadań wynikających z harmonogramu.

Podczas kontroli stwierdzono należyte/nienależyte* wykonywanie usługi.

Stwierdzono nieprawidłowości:

.....
.....
.....
.....

Termin usunięcia uchybień:

Ponowna kontrola nastąpi w dniu:

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy realizującego umowę i dla Zamawiającego.

Podpisy:

Ze Strony Wykonawcy

Ze Strony Zamawiającego

.....

.....

*- niepotrzebne skreślić