



Elbląskie Przedsiębiorstwo  
Energetyki Ciepłej

# ZAPYTANIE OFERTOWE

**Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)  
w postępowaniu na  
Świadczenie usług sprzątnięcia w obiektach EPEC Sp. z o.o. w Elblągu**

Prowadzone postępowanie nie podlega przepisom **ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)**.

Elbląskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.

---

82-300 Elbląg ul. Fabryczna 3 | tel. +48 55 61 13 200 | epec@epec.elblag.pl | www.epec.pl  
Sp. z o.o. zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000127954  
Kapitał zakładowy: 16 695 500,00 zł | REGON 170070454 | NIP 578-000-26-19



## ROZDZIAŁ I. DEFINICJE

**Zamawiający** - Elbląskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o. o., ul. Fabryczna 3, 82-300 Elbląg.

**Wykonawca** - podmiot, który ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożył ofertę na wykonanie Zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

**Referencja** - pisemna opinia wystawiona podmiotowi za zrealizowane przez niego usługi, przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wystawiającego opinię.

**SWZ lub Specyfikacja** - niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.

**Zamówienie** - przedmiot Umowy.

**Oferta** - oferta złożona przez Wykonawcę.

**Podwykonawca** - podmiot, któremu Wykonawca powierza wykonanie części Zamówienia.

**Dzień Roboczy** - należy przez to rozumieć każdy inny dzień, niż dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz inny niż sobota.

**Umowa** - umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

**Platforma Zakupowa Zamawiającego** - Platforma zakupowa EPEC SP. z o.o. Open Nexus to narzędzie do komunikacji Wykonawców i Zamawiającego. Platforma pozwala oferentom na składanie ofert na stronach zapytań ofertowych. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

## ROZDZIAŁ II. ZAMAWIAJĄCY

Elbląskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o. o. ul. Fabryczna 3, 82-300 Elbląg. zarejestrowane w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000127954, NIP 5780002619, wysokość kapitału zakładowego: 16.695.500,00 zł, wpłacono w całości, [www.epec.pl](http://www.epec.pl), tel.: 55 61 13 200, 55 61 13 203; faks: 55 61 13 395, e-mail: epec@epec.elblag.pl

## ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2. ustawy z dnia **11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)** do udzielenia przedmiotowego zamówienia Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ww. ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień” (dalej: Regulamin), obowiązującego w Elbląskim Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Spółka z o. o. w Elblągu, zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce „przetargi” i w oparciu o SWZ.

## ROZDZIAŁ IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Świadczenie usług sprzątania w budynkach EPEC Sp. z o.o. w Elblągu.**
2. Kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:  
90.91.00.00-9 – Usługi sprzątania  
90.91.12.00-8 – Usługi sprzątania budynków  
90.91.92.00-4 – Usługi sprzątania biur
3. Szczegółowy opis dotyczący przedmiotu zamówienia został podany w załączniku nr 1 do SWZ - „Opis przedmiotu zamówienia”, natomiast zakres i częstotliwość wykonywania prac znajduje się w „Harmonogramie sprzątania pomieszczeń w obiektach EPEC” stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do dokonania wizji lokalnej przyszłego terenu świadczenia usługi. Wizja lokalna powinna zostać przeprowadzona po uprzednim telefonicznym



uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, osoba do kontaktu: p. Agnieszka Marcinowska, tel.: 55 61 13 353 oraz 509-284-604. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę żadnych roszczeń Wykonawcy będących skutkiem zaniechania oględzin przedmiotu zamówienia.

**ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia (możliwość składania jednej Oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum Wykonawców, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka Oferta będzie spełniać następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o Zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie Zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie Zamówienia i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu wspólników spółki cywilnej wynika z dołączonej do Oferty umowy spółki cywilnej, bądź wszyscy wspólnicy spółki cywilnej podpiszą Ofertę;
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o Zamówienie przedłożą, wraz z Ofertą, stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu wspólników tej spółki cywilnej wynika z dołączonej do Oferty umowy spółki cywilnej, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą Ofertę;
- 3) W zakresie wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie zobowiązany jest złożyć wypełnione oświadczenie, stanowiące załącznik nr 4 do SWZ;
- 4) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.

**ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW, POLEGANIA NA INNYCH PODMIOTACH**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Zamówienia Podwykonawcy lub polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, jak za swoje własne działania i zaniechania.
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać Zamówienie przy udziale Podwykonawcy, musi wskazać w Ofercie, jaką część Zamówienia (zakres rzeczowy) wykonywać będzie w jego imieniu Podwykonawca oraz podać firmę Podwykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania Zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów i w celu wykazania w stosunku do tych podmiotów braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymaga złożenia:
  - 1) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia w postaci oświadczeń lub innych dokumentów zawierających powyższe zobowiązania,
  - 2) oświadczenia Wykonawcy o:
    - a) zakresie dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposobie wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu Zamówienia,



- c) charakterze stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresie i okresie udziału innego podmiotu przy wykonywaniu Zamówienia.

## ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa na czas określony od dnia **01.01.2025 r. do 31.12.2026 r.**

## ROZDZIAŁ VIII. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

## ROZDZIAŁ IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1) Z postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców na podstawie § 4 rozdz. II pkt. 5 Regulaminu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie w sposób należyty, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **dwóch** usług polegających na sprzątaniu budynków i pomieszczeń biurowych o **wartości minimum 100.000,00 zł netto każda przez okres minimum 12 miesięcy** w ramach dwóch odrębnych umów (zakończonych lub będących w trakcie realizacji).

2) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca musi wykazać, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, winien przedstawić inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na **kwotę minimum 500.000,00 zł** (pięćset tysięcy złotych). Ze złożonego/złożonych dokumentów **musi wynikać, że ubezpieczenie jest opłacone**. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, oceniana będzie ich łączna zdolność techniczna/zawodowa oraz łączna sytuacja ekonomiczna/finansowa.

## ROZDZIAŁ X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do Oferty złożonej poprzez Platformę Zakupową Zamawiającego Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania oferty:

- 1) wypełniony Formularz Cenowy – **Załącznik Nr 3 do SWZ;**
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu Wykonawcy wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące **Załącznik nr 4 do SWZ**. Zamawiający wymaga dołączenia podpisanego dokumentu:
  - a) Elektronicznie, podpisem kwalifikowanym,
  - b) Podpisem tradycyjnym w formie skanu.



- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części Zamówienia Podwykonawcom lub, który powołuje się na zasoby innych podmiotów zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2); oraz dołącza zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia w postaci oświadczeń lub innych dokumentów zawierających powyższe zobowiązania.
  - 4) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/-ców wspólnie ubiegającego/-cych się o udzielenie Zamówienia musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej oraz mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. W przypadku pełnomocnictwa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia z treści pełnomocnictwa powinna wynikać wola wszystkich Wykonawców o ich wspólnym występowaniu w postępowaniu oraz powinno ono określać czy pełnomocnik legitymowany jest do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie Zamówienia czy też jest legitymowany do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie Zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Zamawiający wymaga dołączenia podpisanego dokumentu:
    - c) Elektronicznie, podpisem kwalifikowanym,
    - d) Podpisem tradycyjnym w formie skanu.
  - 5) Wykonawca może z podwykonawcy wskazanego na etapie składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zrezygnować lub go zmienić-jeżeli jednak zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia.
  - 6) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ** wraz z dowodami określającymi, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane; Zamawiający wymaga dołączenia podpisanego dokumentu:
    - e) Elektronicznie, podpisem kwalifikowanym,
    - f) Podpisem tradycyjnym w formie skanu.
  - 7) polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (ze złożonego/złożonych dokumentów musi wynikać, że ubezpieczenie jest opłacone) na kwotę minimum 500.000,00 zł (pięćset tysięcy złotych).
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu,



brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

#### **ROZDZIAŁ XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany Ofertą przez okres **30 dni** od dnia, w którym upłynął termin składania Ofert. Przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

#### **ROZDZIAŁ XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

W postępowaniu o udzielenie Zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/epec> i formularza „**Wyślij wiadomość**” dostępnego na stronie danego postępowania.

#### **ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną Ofertę.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
3. Cena Oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania wykonania Zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją Zamówienia.
4. Oferta jest jawna z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą zostać zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa oraz muszą być wymienione w ofercie. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

#### **ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Wykonawca składa Ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/epec>, w terminie określonym w postępowaniu.

#### **ROZDZIAŁ XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie ważne i niepodlegające odrzuceniu Oferty.
2. Zamawiający odrzuci Ofertę na podstawie § 6 ust. 12 *Regulaminu*.
3. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty z należytą starannością i uwzględnieniem wszystkich kosztów, jakie poniesie w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. W trakcie badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich Ofert.
5. Zamawiający dokona oceny ofert spośród ofert nie odrzuconych, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

L.p.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium [%]
1	Cena ofertowa	100

Punkty w kryterium „Cena ofertowa” będą obliczane na podstawie wzoru:





$$P_C = \frac{C_{min}}{C_{oferty}} \cdot 100\%$$

gdzie:

$C_{min}$  - cena najniższa spośród złożonych (ważnych) ofert,

$C_{oferty}$  - cena badanej oferty.

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma 100 punktów, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do zamieszczonego wzoru.

6. Zamawiający udzieli Zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.
7. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru Oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że uzyskały one taką samą punktację, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli Oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.

#### **ROZDZIAŁ XVI.**

#### **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95;**

Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy:

1. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - czynności, o których mowa w dziale IV SWZ, przez cały okres wykonywania tych czynności w ramach zamówienia
2. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:

W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość żądania w szczególności:

  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - 4) innych dokumentów, w szczególności zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;



- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedmiotowe oświadczenia lub dokumenty przedkłada Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych.

3. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

Uprawnienia: Wykonawca na żądanie Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych składa oświadczenia swoje i podwykonawców o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji przedmiotowego zamówienia czynności wskazane przez Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wskazane przez Zamawiającego wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz danych osobowych tych osób, niezbędnych do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imion i nazwisk zatrudnionych pracowników, dat zawarcia umów o pracę, rodzaju umowy o pracę i zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

Sankcje:

- a) kara umowna: 50% minimalnego wynagrodzenia brutto za każdą osobę, która wykonuje czynności określone w ppkt 1, a nie jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę,
- b) kara umowna: 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w przedstawieniu przez Wykonawcę lub podwykonawców Zamawiającemu na żądanie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ppkt 2.,
- c) kara umowna: 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w złożeniu oświadczenia, o którym mowa w ppkt 3.

<b>ROZDZIAŁ XVI.</b>	<b>OBOWIĄZKI W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z RODO</b>
----------------------	---

1. Ilekroć w SWZ jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust.4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust.5 RODO.





**ROZDZIAŁ XVII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Harmonogram sprzątnia pomieszczeń w obiektach EPEC

Załącznik nr 3 - Formularz cenowy

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia wykonawcy z postępowania

Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

Załącznik nr 6 - Wzór umowy

**Opracowała Komisja Przetargowa w składzie:**

Katarzyna Dąbrowska – Przewodnicząca .....  
/podpis/

Agnieszka Marcinowska – Członek .....  
/podpis/

Barbara Monczarska – Członek .....  
/podpis/

Mateusz Graniczny – Członek .....  
/podpis/

Paulina Budzińska – Sekretarz .....  
/podpis/

.....

Podpis Dyrektora pionu

.....

Podpis Prezesa Zarządu

## Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Usługi sprzątania będą wykonywane w następujących obiektach Zamawiającego:
  - 1) Budynek przy ul. Fabryczna 3:
    - a) Biurowiec - trzy kondygnacje i dwie klatki schodowe,
    - b) Zaplecze Pogotowia Ciepłowniczego i rampa,
    - c) Magazyn i rampa
    - d) Archiwum i rampa,
  - 2) Brygada, ul. Wybickiego,
  - 3) Brygada, ul. Szarych Szeregów,
  - 4) Brygada, ul. Żeglarska,
  - 5) Sala szkoleń, ul. Brzechwy,
  - 6) Brygada, ul. Malborska,
  - 7) Brygada, ul. Donimirskich,
  - 8) Brygada, ul. Korczaka,
  - 9) Brygada, ul. Niepodległości,
  - 10) Brygada, ul. Chełmońskiego,
  - 11) Brygada, ul. Topolowa,
  - 12) Kotłownia, ul. Dojazdowa.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie porządku na posesji Zamawiającego wymienionej w ust 1 pkt 1).
3. Pomieszczenia o ograniczonym dostępie, ul. Fabryczna 3:
  - 1) Kadry, ul. Fabryczna 3,
  - 2) Archiwum, ul. Fabryczna 3 - (2 pomieszczenia),
  - 3) Serwerownie, ul. Fabryczna 3 - (4 pomieszczenia),
  - 4) Magazyn, ul. Fabryczna 3,
  - 5) Pomieszczenia kuchenne przy sekretariacie
  - 6) Zaplecze obsługi klienta.
4. Zakres prac i częstotliwość ich wykonywania znajduje się w „**Harmonogramie sprzątania pomieszczeń w obiektach EPEC**”, stanowiącym **Załącznik nr 1**.
5. Obszar odpowiedzialności Wykonawcy za usługi sprzątania:
  - 1) Wykonawca zapewnienia profesjonalną usługę sprzątania na posesji i w obiektach Zamawiającego poprzez wykonywanie czynności w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem materiałów oraz środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy pomieszczeń i ich wyposażenie oraz prawidłowe korzystanie ze sprzętu stanowiskowego stosowanego do wykonywania usługi.
  - 2) Wykonawca zapewnienia serwis dzienny, obejmujący codzienne utrzymanie czystości w godz. 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> w budynku biurowca przy ul. Fabrycznej 3, tj.: pokoi jadalnych, łazienek, klatki schodowej, klatki schodowej ewakuacyjnej, holi, korytarzy oraz schodów wejściowych do budynku.
  - 3) Powierzchnie niewłaściwie lub niedokładnie posprzątane będą podlegały codziennej weryfikacji przez serwis sprzątający dzienny poprzez doprowadzenie go do właściwego wyglądu (tzn. poprzez „doczyszczenie” umywalek, kranów, toalet, glazury, drzwi, mebli itp.). Szczególnie w sezonie zimowym systematyczne sprzątanie posadzki z wody i błota pośniegowego.
  - 4) Wszystkie czynności porządkowe wewnątrz budynków należy wykonywać poza godzinami pracy Zamawiającego tj.: 7<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, z wyjątkiem:
    - a) sprzątania pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie (ust. 3), które muszą być wykonane w godzinach 9<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>, pod nadzorem pracowników Zamawiającego,
    - b) sprzątania awaryjnego na skutek nieprzewidzianego zabrudzenia (np. zalanie, silne

opady deszczu lub śniegu oraz inne zdarzenie) wymagającego natychmiastowego jego usunięcia, z reakcją nie później niż w ciągu 30 minut od telefonicznego zgłoszenia,

c) serwisu dziennego.

6. Do obowiązków Wykonawcy należy bieżące utrzymanie czystości w obiektach będących przedmiotem umowy, zgodnie z zakresem i częstotliwością określoną w „Harmonogramie sprzątanania pomieszczeń w obiektach EPEC” stanowiącym załącznik nr 1 do OPZ, w tym również:
  - 1) czyszczenie urzędzeń będących na wyposażeniu pokoi jadalnych i kuchennych, w tym pomieszczenia przynależącego do sekretariatu i sali konferencyjnej, tj.: lodówki, mikrofalówki, ekspresu do kawy, zmywarki itp.,
  - 2) utrzymanie w czystości pomieszczeń biurowych w budynku przy ul. Fabryczna 3 w Elblągu, z których korzystają pracownicy EPEC, tj. odkurzanie wykładzin, wycieranie kurzy z mebli oraz wyposażenia, za wyjątkiem sprzętu komputerowego (monitor, laptop, klawiatura itp.),
  - 3) odkamienianie czajników, w zależności od potrzeb (nie rzadziej niż co 2 tygodnie),
  - 4) wymiana gąbek do mycia naczyń,
  - 5) uzupełnianie na bieżąco płynów do mycia naczyń i rąk, ręczników papierowych, papieru toaletowego,
  - 6) sprzątanie wewnątrz szafek w pomieszczeniach pokoi jadalnych i kuchennych w tym pomieszczeniu przynależącym do sekretariatu i sali konferencyjnej, raz na kwartał,
  - 7) utrzymanie porządku na posesji Zamawiającego wymienionej w ust. 1 pkt 1),
  - 8) sprzątanie schodów, czyszczenie balustrad i poręczy oraz rampy w obiekcie wymienionym w ust. 1 pkt 1),
  - 9) w okresie zimowym najpóźniej do godz. 6:30 odśnieżanie z usuwaniem śniegu, posypywanie piaskiem i solą schodów wejściowych do budynku, posypywanie piaskiem i solą chodników, podjazdów dla niepełnosprawnych, rampy przy obiekcie Zamawiającego wymienionych w ust. 1 pkt 1),
  - 10) mycie okien (szyb, ram okiennych i parapetów),
  - 11) mycie opraw oświetleniowych i kloszy. **Zmawiający informuje, że oprawy oświetleniowe i klosze zdejmowanie i zakładanie będą przez służby techniczne EPEC, posiadające stosowne uprawnienia. Termin sprzątanania należy każdorazowo uzgodnić z Zamawiającym.**
  - 12) Doczyszczanie podłogi na parterze budynku biurowca (w tym przedsionek, hol - lobby, pomieszczenia obsługi klienta nr 1 oraz nr 2) - doczyszczanie po sezonie zimowym.
7. Podczas sprzątanania należy zachować szczególną ostrożność i nie spowodować rozłączenia urzędzeń biurowych (komputerów, telefonów, drukarek) – w przypadku ich rozłączania nie należy samemu podłączać ww. sprzętu. O zaistniałej sytuacji powiadomić osobę nadzorującą ze strony Zamawiającego.
8. Wykonawca wykonuje przedmiot Zamówienia pod własnym nadzorem oraz przy pomocy własnego personelu, w liczbie osób zapewniających wysoki poziom usługi.
9. Wykonawca zapewni stały kontakt z osobą nadzorującą ze strony Zamawiającego.
10. Wykonawca wykonuje przedmiot Zamówienia własnym sprzętem, narzędziami i środkami czystości. Zastosowane materiały i środki czyszczące o nieniszczącym działaniu, używane do wykonywania usługi muszą być oznaczone znakiem CE, posiadać wymagane prawnie atesty, świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce oraz karty charakterystyki produktów (jeśli są wymagane). Wykonawca dostarczy wersję elektroniczną ww. dokumentów przed przystąpieniem do świadczenia Usługi oraz każdorazowo niezwłocznie w przypadku zmiany stosowanego materiału/środka Zamawiającemu oraz na żądanie Zamawiającego.
11. Wykonawca zapewnia na swój koszt materiały i środki czystości, w szczególności:
  - 1) środki myjąco-pielęgnujące do codziennego mycia podłóg o właściwościach antypoślizgowych o przyjemnym zapachu, nadających powierzchniom połysk,
  - 2) odpowiednie środki do mycia i konserwacji paneli podłogowych,
  - 3) środki do mycia, nabłyszczania i konserwacji posadzki kamiennej,
  - 4) środki do mycia i konserwacji wykładziny dywanowej i PCV,
  - 5) środki do mycia glazury i terakoty,

- 6) środki do mycia i dezynfekcji sanitariatów, antybakteryjne o przyjemnym zapachu,
  - 7) odświeżacze powietrza i kostki zapachowe do WC o przyjemnym zapachu,
  - 8) środki do mycia okien,
  - 9) płyn do mycia naczyń,
  - 10) środki myjące do zmywarek; w tym tabletki myjące, płyn nabłyszczający, sól do zmywarki, środki do czyszczenia zmywarek,
  - 11) środki do czyszczenia i odkamieniania automatycznych i kolbowych ekspresów do kawy, w tym tabletki do czyszczenia oraz odkamieniacze w płynie (dedykowane do danego urządzenia).
  - 12) worki na śmieci - mocne, dostosowane do ilości i rodzaju śmieci,
  - 13) papier toaletowy - biały na rolach dostosowanych do podajników zamontowanych w pomieszczeniach Zamawiającego,
  - 14) środki do odkamieniania czajników,
  - 15) środki do mycia, pielęgnacji i konserwacji mebli,
  - 16) ręczniki jednorazowe białe, dostosowane do podajników zamontowanych w pomieszczeniach Zamawiającego,
  - 17) mydło w płynie - gęste, nie wyływające z dozowników, hipoalergiczne, dostosowane do podajników zamontowanych w pomieszczeniach Zamawiającego,
  - 18) gąbki do mycia naczyń,
  - 19) ścierki/gąbki do wycierania blatów,
  - 20) materiały do odśnieżania obiektów w okresie zimowym, zgodnie z ust 6 pkt. 9)
12. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ręczników papierowych, papieru toaletowego i mydła pracownikom pogotowia ciepłowniczego pracującym, w systemie tryzmianowym (24 godz. na dobę również w soboty, niedziele i święta) oraz w biurowcu przy ul. Fabrycznej 3 w Elblągu. **Zapas środków czystości przechowywany w wyznaczonym pomieszczeniu na I piętrze biurowca.**
  13. Wykonawca jest obowiązany do sprzątnięcia pomieszczeń Zamawiającego w przypadku prac remontowych bez dodatkowego wynagrodzenia. Zamawiający nie obniży wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku tymczasowego wyłączenia ze sprzątnięcia pomieszczeń w czasie remontu.
  14. Wykonawca będzie informował przedstawiciela Zamawiającego, nadzorującego wykonywanie umowy o wszelkich usterkach, widocznych nieprawidłowościach w stanie poszczególnych pomieszczeń, urządzeń i umeblowaniu.
  15. Koszt wywozu odpadów stałych powstałych w wyniku sprzątnięcia budynków i opróżniania koszy ponosi Zamawiający.
  16. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia segregacji odpadów stałych zgodnie z przyjętymi zasadami w EPEC Sp. z o. o. Zamawiający informuje, że pracownicy w pomieszczeniach EPEC dokonują segregacji odpadów do oznaczonych pojemników typu: szkło, plastik, papier, inne. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało opróżnianie ww. pojemników i umieszczenie tak posegregowanych odpadów do odpowiednio oznakowanych pojemników typu: szkło, metale i tworzywa sztuczne, papier, bio i niesegregowane odpady komunalne.
  17. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ, zgodnie z instruktażem przeprowadzonym przez Zamawiającego przed rozpoczęciem wykonywania usługi oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
  18. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem ww. usług.
  19. Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu, najpóźniej 2 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi, wykaz pracowników (z podziałem na poszczególne obiekty - adresy), którzy będą wykonywać usługi sprzątnięcia i nadzoru. Wykaz musi zawierać:

nazwę obiektu Zamawiającego, imię i nazwisko osoby sprzątającej/nadzorującej, serię i nr dokumentu tożsamości, formę zatrudnienia. O każdej zmianie osobowej, Wykonawca będzie informował na bieżąco Zamawiającego.

20. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, najpóźniej 2 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi szczegółowe zasady zastępstw na wypadek absencji chorobowej, urlopowej i innej poszczególnych pracowników Wykonawcy realizujących usługę u Zamawiającego.
21. Zamawiający dopuszcza zmiany w obsadzie osobowej pracowników Wykonawcy tylko po uprzednim uzgodnieniu (przed przystąpieniem do pracy osoba ta musi być wcześniej przeszkolona i wprowadzona w zakresie zasad pracy).
22. Wykonawca ma obowiązek każdorazowo zgłaszać Zamawiającemu fakt rozpoczęcia wykonywania czynności okresowych objętych przedmiotem umowy, wyznaczonych do wykonania w miesiącu, półroczu lub roku np. mycie okien itp. oraz przedstawić imienny wykaz osób wyznaczonych do wykonywania tych czynności przed przystąpieniem do wykonania prac.
23. W przypadku zgłoszenia do wykonywania czynności opisanych w ust. 22 innych osób, niż ujętych w wykazie zgodnie z ust. 19, osoby te mogą wykonywać czynności tylko w obecności osoby nadzorującej ze strony Wykonawcy wykonanie Umowy lub osoby sprzątającej dane pomieszczenia.
24. Przed rozpoczęciem każdego miesiąca Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym opracuje harmonogram okresowych czynności wynikających z załącznika nr 1, w tym również czynności wykonywanych w ramach sprzątania pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie do bieżącego potwierdzania wykonania tych czynności przez osobę/osoby sprzątające, w celu umożliwienia sprawdzenia faktycznego wykonania tych czynności. Jeden egzemplarz harmonogramu przekazuje dla Zamawiającego.
25. Zrealizowany harmonogram za dany miesiąc, o którym mowa powyżej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji przed wystawieniem FV za dany miesiąc.
26. Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia do przechowywania sprzętu małogabarytowego jak odkurzacze, mopy itp. oraz media (prąd, woda). Klucze do ww. pomieszczeń codziennie będą pobierane od pracownika Recepcji przy ul. Fabrycznej 3 i po zakończonej pracy zdawane.
27. Usługi sprzątania w obiekcie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 pkt 5) zgłaszane będą przez Zamawiającego telefonicznie. Podczas prowadzonych szkoleń do obowiązków Wykonawcy będzie należało zabezpieczenie obiektu w ręczniki papierowe, papier toaletowy oraz mydło.
28. Zamawiający, w celu oszacowania miesięcznego zużycia środków higienicznych podaje ilość pracujących osób na dzień 15.11.2024 r. w niżej wymienionych obiektach:
  - a) Biurowiec, ul. Fabryczna 3 - 90,
  - b) Zaplecze Pogotowia Ciepłowniczego, ul. Fabryczna 3 - 11,
  - c) Magazyn, ul. Fabryczna 3 - 3,
  - d) Brygada, ul. Wybickiego - 4,
  - e) Brygada, ul. Szarych Szeregów - 4,
  - f) Brygada, ul. Żeglarska - 7,
  - g) Brygada, ul. Malborska - 5,
  - h) Brygada, ul. Donimirskich - 10,
  - i) Brygada, ul. Korczaka - 10,
  - j) Brygada, ul. Niepodległości - 3,
  - k) Brygada, ul. Chełmońskiego - 6,
  - l) Brygada, ul. Topolowa - 9,
  - m) Kotłownia, ul. Dojazdowa - 14,

**łącznie: 176 osób**

29. Wymagania wiedzy, umiejętności i ubioru dotyczące pracowników na poszczególnych stanowiskach:

**1) Pracownik sprząający/osoba nadzorująca pracę powinien posiadać:**

- a) Podstawową wiedzę branżową (techniki sprząania, sposób pracy).
- b) Wiedzę z zakresu sposobu dozowania i przeznaczenia środków czystości stosowanych w powierzonym obszarze pracy, w szczególności powinien być zapoznany z ich kartami charakterystyki produktów (jeśli dla danego produktu takowe występują).
- c) Wymaganą ustawowo wiedzę z zakresu BHP i PPOŻ.
- d) Aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na zajmowanym przez pracownika stanowisku pracy.
- e) Pracownicy powinni być ubrani w obowiązującą u Wykonawcy strój służbowy/odzież roboczą (oznaczoną znakiem/logiem firmowym Wykonawcy), obuwiu robocze i środki ochrony indywidualnej (jeśli są potrzebne do wykonania usługi).
- f) Pracownicy powinni być zapoznani z dokumentami wewnętrznymi obowiązującymi u Zamawiającego tj. procedury, instrukcje, zarządzenia itd., a w szczególności instrukcją bezpieczeństwa pożarowego. Wewnętrzne dokumenty będą przekazywane Wykonawcy w formie elektronicznej celem zapoznania z nimi pracowników, Wykonawca niezwłocznie zapozna pracowników z dokumentacją i potwierdzi ten fakt dostarczając w ciągu 2 dni roboczych Zamawiającemu pisemne oświadczenie podpisane przez pracowników o zapoznaniu się z dokumentem, zrozumieniu jego treści i przyjęciu go do stosowania;

**2) Zakres obowiązków osoby nadzorującej wykonanie przedmiotu zamówienia:**

- a) Odpowiedzialność za jakość usług wykonywanych zgodnie z harmonogramami.
- b) Odpowiedzialność za pracowników świadczących usługę sprząania w obiektach Zamawiającego.
- c) Przyjmowanie na bieżąco zgłoszenia (telefonicznego/ elektronicznego) niewłaściwego wykonania usługi lub niewykonania usług.
- d) Odpowiedzialność za usuwanie na bieżąco uwag dotyczących niewłaściwego lub niewykonania usług.
- e) Bieżąca kontrola obiektów pod względem czystości.
- f) Stały kontakt z osobą nadzorującą wykonywanie przedmiotu Zamówienia ze strony Zamawiającego.

30. Pracownicy Wykonawcy powinni stosować się w szczególności do:

- 1) instrukcji ppoż. i alarmowej obowiązujących w obiektach Zamawiającego,
- 2) przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiającego, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233)
- 3) przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2151).
- 4) przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 5) przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. 2019 poz. 1781).



Harmogram sprzątania pomieszczeń w obiektach EPEC

Załącznik nr 1 do OPZ

lp.	Nazwa i adres obiektu	Częstotliwość	godz. Sprzątania:		ORIENTACYJNA - PRZYBLIŻONA WARTOŚĆ POWIERZCHNI/ ILOŚCI								
			w dni powszednie	w dni wolne	powierzchnia użytkowa(podłoga)	powierzchnia okien	lapmeria, płytki ścienne	powierzchnie szklane inne	umywalki/zlewozmywaki	ustępy/pisuary	kabiny prysznicowe	drzwi z okleiną drewnianą/PVC/szklane	
					m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	szt.	szt.	szt.	szt.	m <sup>2</sup>
1	<b>Biurowie , ul. Fabryczna 3, w tym:</b>												
a	Parter	codziennie	15:00-19:00	-	175,4	26,7	34,9	78,1	1	1	0	5	
b	I piętro	codziennie	15:00-19:00	-	539,8	126,2	58,5	76,8	4	3	0	24	
c	II piętro	codziennie	15:00-19:00	-	527,4	123,2	68,9	68,1	4	4	0	15	
d	III piętro	codziennie	15:00-19:00	-	550,6	129,9	108,1	42,7	4	4	0	14	
e	Klatka frontowa	codziennie	15:00-19:00	-	45,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	5	
f	Klatka PPOŻ	1/tydzień	15:00-19:00	-	92,1	14,7	108,1	0,0	0	0	0	5	
h	Chodnik-wejście frontowe do biurowca	codziennie	07:00-15:00	-	9,2	0,0	0,0	0,0	0	0	0	1	
i	Schody wejściowe frontowe do biurowca	codziennie	07:00-15:00	-	6,2	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	
j	Pojazd dla niepełnosprawnych	codziennie	07:00-15:00	-	19,2	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	
2	Zaplecze PC, ul. Fabryczna 3	3/tydzień	07:00-19:00	-	154,0	9,0	94,8	5,7	7	4	2	17	
3	Magazyn, ul. Fabryczna 3	2/tydzień	13:00-15:00	-	58,5	4,8	19,5	15,3	1	1	0	9	
4	<b>Pomieszczenia o ograniczonym dostępie, ul Fabryczna 3, w tym:</b>												
a	Archiwum OA - rampa (przy magazynie), pokój nr 208, pokój nr 216	1/miesiąc	13:00-15:00	-	50,7	5,2	0,0	0,0	0	0	0	3	
b	Serwerownie (4 pomieszczenia)	1/kwartał	13:00-15:00	-	58,0	12,5	0,0	0,0	0	0	0	4	
c	Kadry, pok. nr 102	3/tydzień	13:00-14:00	-	16,2	4,2	0,0	0,0	0	0	0	1	
d	Pomieszczenie zaplecza HS (parter)	1/tydzień	13:00-14:00	-			0,0	0,0	0	0	0	1	
e	Pomieszczeni kuchenne w sekretariacie	codziennie	14:00-15:00	-	6,4	2,3	2,8	0,0	2,0	0	0	1	
5	Brygada, ul. Wybickiego	3/tydzień	15:00-19:00	-	88,4	12,1	36,8	0,0	3,0	2	2		28,8
6	Brygada, ul. Szarych Szeregów	3/tydzień	15:00-19:00	-	165,3	12,5	192,0	0,0	3,0	2	3		48,0
7	Brygada, ul. Żeglarska	codziennie	15:00-19:00	-	213,7	21,9	204,8	2,1	0,0	4	3		34,4
8	Brygada, ul. Brzechwy	wg potrzeb		-	57,0	8,2	111,0	0,0	5,0	1	1		15,0
9	Brygada, ul. Malborska	2/tydzień	15:00-19:00	-	82,0	8,5	110,0	0,0	2,0	1	1		12,8
10	Brygada, ul. Donimirskich	2/tydzień	15:00-19:00	-	103,9	18,0	157,7	0,5	3,0	3	1		17,2
11	Brygada, ul. Korczaka	2/tydzień	15:00-19:00	-	168,2	30,5	170,6	1,7	6,0	4	2		27,9
12	Brygada, ul. Niepodległości	2/tydzień	15:00-18:00	-	112,3	27,6	171,8	0,0	7,0	4	2		19,7
13	Brygada, ul. Chelmońskiego	2/tydzień	15:00-19:00	-	103,9	18,0	157,7	0,5	3,0	3	1		17,2
14	Brygada, ul. Topolowa	3/tydzień	15:00-18:00	-	108,4	11,2	166,0	0,0	2,0	3	2		19,7
15	Kotłownia, ul. Dojazdowa	5/tydzień	14:00-18:00	-	208,0	27,5	216,0	0,0	6,0	5	4		32,1
	<b>Ogółem</b>				<b>3719,8</b>	<b>654,7</b>	<b>2190,0</b>	<b>291,5</b>	<b>63</b>	<b>49</b>	<b>24</b>		<b>272,8</b>

Rodzaj Czynności	Częstotliwość				
	wg potrzeb	1/dzień	1/miesiąc	1/kwartał	1/rok
Pomieszczenia użytkowe, klatki schodowe i korytarze					
1. Zamiatanie i mycie podłóg, schodów, poręczy, parapetów		x			
2. Parter (w tym przedsiónek, hol - lobby, pomieszczenia obsługi klienta nr 1 oraz nr 2) - podłoga/terakota-doczyszczanie po sezonie zimowym.					x
3. Czyszczenie wiatrolapów i wycieraczek przy wejściach oraz usuwanie piasku spod wycieraczek		x			
4. Odkurzenie dywanów, wykładzin podłogowych, bieżące usuwanie plam z wykładzin i dywanów		x			
5. Ścieranie kurzu z mebli, przedmiotów i sprzętów znajdujących się w pomieszczeniach, za wyjątkiem ekranów monitorów, klawiatury		x			
6. Odkurzenie i przecieranie mebli tapicerowanych, siedzisk i stelaży, usuwanie ewentualnych plam z mebli tapicerowanych		x			
7. Wnoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków, opróżnianie pojemników niszczarek		x			
8. Mycie drzwi, w tym szklanych	x				
9. Mycie grzejników	x				
10. Mycie okien (szyb, ramokiennych i parapetów)				x	
11. Czyszczenie opraw oświetleniowych				x	
12. Odkurzenie i czyszczenie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn i kurzu z kratki wentylacyjnych, mycie listew przyściennych				x	
13. Odkurzenie obrazów i innych elementów dekoracyjnych, oznakowań i tabliczek	x				
14. Pranie wykładzin chodnikowych, dywanowych					x

15. Pastowanie i nabylszczenie podłóg			x		
16. Akrylowanie wykładziny PCV	x				
17. Pielęgnacja kwiatów na holu i korytarzach (podlewanie, przesadzanie, nawożenie)	x				
18. Opróżnianie popielnic (w tym czyszczenie i mycie) znajdujących się na zewnątrz budynku biurowca EPEC.	x				
19. Czyszczenie zmywarek w pomieszczeniu socjalnym na parterze, I piętrze, pomieszczeniu socjalnym na II piętrze, w kuchni przy sekretariacie na III piętrze.				x	
20. Obsługa zmywarki w zakresie uruchomienia (w tym uzupełnienie środków czystości w zmywarce: sól do zmywarki, płyn nabylszczający oraz kostka/tabletka myjąca) w pomieszczeniu socjalnym na parterze, I piętrze, pomieszczeniu socjalnym na II piętrze, w kuchni przy sekretariacie na III piętrze.	x				
21. Czyszczenie, odkamienianie ekspresów do kawy w pomieszczeniu socjalnym na parterze, I piętrze, II piętrze, III piętrze oraz w kuchni przy sekretariacie na III piętrze.	x				
22. Czyszczenie lodówek w pomieszczeniach socjalnych	x				
23. Sprzątanie w tym mycie szafek kuchennych w jadalniach/pomieszczeniach socjalnych	x				
24. Odkamienianie czajników	x (nie rzadziej niż co 2 tyg.)				
25. Sprzątanie oraz uzupełnianie środków czystości w pomieszczeniu sanitarnym na parterze (przy lobby).	x (nie rzadziej niż co 2 h)				

**FORMULARZ CENOWY**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia na**  
**„Świadczenie usług sprzątania w budynkach EPEC Sp. z o.o. w Elblągu”**  
**Nr rej. ....**

Lp.	Rodzaj usługi	Miejsce wykonywania usługi	Cena netto [PLN] za jeden miesiąc	Podatek VAT [PLN]	Cena brutto [PLN] za jeden miesiąc (kol. 4+ kol.5)	Czas obowiązywania umowy [miesiące]	Wartość brutto [PLN] za cały okres obowiązywania umowy (kol. 6 x kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	sprzątanie	Biurowiec, ul. Fabryczna 3 (trzy kondygnacje i dwie klatki schodowe), rampa z tyłu biurowca				24	
2.	sprzątanie	Zaplecze Pogotowia Ciepłowniczego, ul. Fabryczna 3				24	
3.	sprzątanie	Magazyn, ul. Fabryczna 3				24	
4.	sprzątanie	Archiwum OA przy magazynie, ul. Fabryczna 3				24	
5.	sprzątanie	Brygada, ul. Wybickiego				24	
6.	sprzątanie	Brygada, ul. Szarych Szeregów				24	
7.	sprzątanie	Brygada, ul. Żeglarska				24	
8.	sprzątanie	Sala szkoleń, ul. Brzechwy				24	
9.	sprzątanie	Brygada, ul. Malborska				24	
10.	sprzątanie	Brygada, ul. Donimirskich				24	
11.	sprzątanie	Brygada, ul. Korczaka				24	
12.	sprzątanie	Brygada, ul. Niepodległości				24	
13.	sprzątanie	Brygada, ul. Chełmońskiego				24	
14.	sprzątanie	Brygada, ul. Topolowa				24	
15.	sprzątanie	Kotłownia, ul. Dojazdowa				24	
<b>RAZEM</b>							0,00 zł



## WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**„Świadczenie usług sprzątnięcia w obiektach EPEC Sp. z o.o.”**

przedkładamy wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. X ust. 1 pkt. 6. SWZ

Lp.	ZLECENIODAWCA (nazwa z danymi teleadresowymi)	RODZAJ USŁUGI	WARTOŚĆ WYKONANYCH USŁUG BRUTTO	OKRES REALIZACJI	
				Data rozpoczęcia miesiąc/rok	Data zakończenia miesiąc/rok
1.					
2.					

### **UWAGA:**

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

**PODPISANO**

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej  
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie  
ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....  
miejsowość, data



UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... r. w Elblągu, pomiędzy:

**Elbląskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.** w Elblągu ul. Fabryczna 3 NIP 578-000-26-19; Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy KRS Nr 0000127954, kapitał zakładowy: 16 695 500,00 zł, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu postanowień ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych zwane dalej **"Zamawiającym"**, reprezentowaną przez:

.....

a

.....

**reprezentowaną przez:**

zwanym dalej **Wykonawcą**,

osobno zwanym Stroną, a łącznie Stronami,

o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę usługi polegającej na „**Świadczeniu usług sprzątnia w budynkach EPEC Sp. z o.o.**”
2. Szczegółowy zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy określa niniejsza Umowa wraz z następującymi dokumentami stanowiącymi jej integralną część:
  - 1) Oferta Wykonawcy wraz z Formularzem Cenowym,
  - 2) Opis Przedmiotu Zamówienia.

**§ 2 Termin realizacji**

Termin realizacji zamówienia: **01 stycznia 2025 r. - 31 grudnia 2026 r.**

**§ 3 Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający w ramach swoich możliwości będzie współdziałał z Wykonawcą tak, by Wykonawca mógł realizować obowiązki wynikające z Umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia w terminach i na zasadach wskazanych w Umowie.
3. W czasie wykonywania prac Zamawiający zobowiązuje się umożliwić wstęp na teren obiektów oraz do sprzątanym pomieszczeń, osobom sprzątającym oraz osobom nadzorującym Wykonawcy w stopniu, który nie utrudniałby prowadzonych prac.
4. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić na czas trwania niniejszej Umowy zamknięte pomieszczenie magazynowe, w którym w sposób bezpieczny będzie mógł być składowany sprzęt, materiały i środki niezbędne do sprawnego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej oceny i okresowej kontroli usługi będącej przedmiotem niniejszej Umowy.
6. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zastąpić osobę wykonującą usługi sprzątnia inną osobą. Złożony przez Zamawiającego wniosek nie wymaga uzasadnienia.

**§ 4 Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustaleń Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały czas trwania Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu skutków prowadzonej działalności, na sumę ubezpieczenia co najmniej 500.000,00 (słownie: *pięćset tysięcy 00/100*) PLN. Obowiązek ten obejmuje również



zachowanie ciągłości ubezpieczenia przez cały okres wykonania zamówienia i przedstawienia odpowiedniej polisy Zamawiającemu na każde jego żądanie w okresie obowiązywania Umowy. W przypadku, gdy okres ważności ubezpieczenia zakończy się w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest, bez wezwania Zamawiającego, do dostarczenia dokumentu potwierdzającego zachowanie ciągłości ubezpieczenia w terminie 7 dni od daty wygaśnięcia poprzedniego ubezpieczenia, pod rygorem rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.

3. Wykonawca gwarantuje, że każdy ewentualny podwykonawca będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu skutków prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia co najmniej 500.000,00 (słownie: *pięćset tysięcy 00/100*) PLN przez cały czas wykonywania usługi na rzecz Zamawiającego.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy bieżące utrzymanie czystości w obiektach będących przedmiotem umowy, zgodnie z zakresem i częstotliwością określoną w „Harmonogramie sprzątnięcia pomieszczeń w obiektach EPEC” stanowiącym załącznik nr 1, w tym również:
  - 1) czyszczenie urzędów będących na wyposażeniu pokoi jadalnych i kuchennych, w tym pomieszczenia przynależącego do sekretariatu i sali konferencyjnej, tj.: lodówki, mikrofalówki, ekspresu do kawy itp.,
  - 2) utrzymanie w czystości pomieszczeń biurowych w budynku przy ul. Fabryczna 3 w Elblągu, z których korzystają pracownicy EPEC, tj. odkurzanie wykładzin, wycieranie kurzy z mebli oraz wyposażenia, za wyjątkiem sprzętu komputerowego (monitor, laptop, klawiatura itp.),
  - 3) odkamienianie czajników, w zależności od potrzeb (nie rzadziej niż co 2 tygodnie),
  - 4) wymiana gąbek do mycia naczyń,
  - 5) uzupełnianie na bieżąco płynów do mycia naczyń i rąk, ręczników papierowych, papieru toaletowego,
  - 6) sprzątnięcie wewnątrz szafek w pomieszczeniach pokoi jadalnych i kuchennych w tym pomieszczeniu przynależącym do sekretariatu i sali konferencyjnej, raz na kwartał,
  - 7) utrzymanie porządku na posesji Zamawiającego wymienionej w ust. 1 pkt 1) OPZ (załącznik nr 2 do umowy), ,
  - 8) sprzątnięcie schodów, czyszczenie balustrad i poręczy oraz rampy w obiekcie wymienionym w ust. 1 pkt 1) OPZ (załącznik nr 2 do umowy),
  - 9) w okresie zimowym najpóźniej do godz. 6:30 odśnieżanie z usuwaniem śniegu, posypywanie piaskiem i solą schodów wejściowych do budynku, posypywanie piaskiem i solą chodników, podjazdów dla niepełnosprawnych, rampy przy obiekcie Zamawiającego wymienionych w ust. 1 pkt 1) OPZ (załącznik nr 2 do umowy),
  - 10) mycie okien (szyb, ram okiennych i parapetów),
  - 11) mycie opraw oświetleniowych i kloszy. **Zamawiający informuje, że oprawy oświetleniowe i klosze zdejmowanie i zakładanie będą przez służby techniczne EPEC, posiadające stosowne uprawnienia. Termin sprzątnięcia należy każdorazowo uzgodnić z Zamawiającym.**
  - 12) Doczyszczanie podłogi na parterze budynku biurowca (w tym przedsionek, hol - lobby, pomieszczenia obsługi klienta nr 1 oraz nr 2) - doczyszczanie po sezonie zimowym.
5. Podczas sprzątnięcia należy zachować szczególną ostrożność i nie spowodować rozłączenia urządzeń biurowych (komputerów, telefonów, drukarek) – w przypadku ich rozłączania nie należy samemu podłączać ww. sprzętu. O zaistniałej sytuacji powiadomić osobę nadzorującą ze strony Zamawiającego.





6. Wykonawca wykonuje przedmiot Zamówienia pod własnym nadzorem oraz przy pomocy własnego personelu, w liczbie osób zapewniających wysoki poziom usługi.
7. Wykonawca zapewni stały kontakt z osobą nadzorującą ze strony Zamawiającego.
8. Wykonawca wykonuje przedmiot Zamówienia własnym sprzętem, narzędziami i środkami czystości. Zastosowane materiały i środki czyszczące o nieniszczącym działaniu, używane do wykonywania usługi muszą być oznaczone znakiem CE, posiadać wymagane prawnie atesty, świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce oraz karty charakterystyki produktów (jeśli są wymagane). Wykonawca dostarczy wersję elektroniczną ww. dokumentów przed przystąpieniem do świadczenia Usługi oraz każdorazowo niezwłocznie w przypadku zmiany stosowanego materiału/środka Zamawiającemu oraz na żądanie Zamawiającego.
9. Wykonawca zapewnia na swój koszt materiały i środki czystości, w szczególności:
  - 1) środki myjąco-pielęgnujące do codziennego mycia podłóg o właściwościach antypoślizgowych o przyjemnym zapachu, nadających powierzchniom połysk,
  - 2) odpowiednie środki do mycia i konserwacji paneli podłogowych,
  - 3) środki do mycia, nabłyszczania i konserwacji posadzki kamiennej,
  - 4) środki do mycia i konserwacji wykładziny dywanowej i PCV,
  - 5) środki do mycia glazury i terakoty,
  - 6) środki do mycia i dezynfekcji sanitariatów, antybakteryjne o przyjemnym zapachu,
  - 7) odświeżacze powietrza i kostki zapachowe do WC o przyjemnym zapachu,
  - 8) środki do mycia okien,
  - 9) płyn do mycia naczyń,
  - 10) środki myjące do zmywarek; w tym tabletki myjące, płyn nabłyszczający, sól do zmywarki, środki do czyszczenia zmywarek,
  - 11) środki do czyszczenia i odkamieniania automatycznych i kolbowych ekspresów do kawy, w tym tabletki do czyszczenia oraz odkamieniacz w płynie (dedykowane do danego urządzenia).
  - 12) worki na śmieci - mocne, dostosowane do ilości i rodzaju śmieci,
  - 13) papier toaletowy - biały na rolach dostosowanych do podajników zamontowanych w pomieszczeniach Zamawiającego,
  - 14) środki do odkamieniania czajników,
  - 15) środki do mycia, pielęgnacji i konserwacji mebli,
  - 16) ręczniki jednorazowe białe, dostosowane do podajników zamontowanych w pomieszczeniach Zamawiającego,
  - 17) mydło w płynie - gęste, nie wyływające z dozowników, hipoalergiczne, dostosowane do podajników zamontowanych w pomieszczeniach Zamawiającego,
  - 18) gąbki do mycia naczyń
  - 19) ścierki/gąbki do wycierania blatów
  - 20) materiały do odśnieżania obiektów w okresie zimowym, zgodnie z ust 6 pkt. 9)
10. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ręczników papierowych, papieru toaletowego i mydła pracownikom pogotowia ciepłowniczego pracującym, w systemie trzyzmiannym (24 godz. na dobę również w soboty, niedziele i święta) oraz w biurowcu przy ul. Fabrycznej 3



w Elblągu. Zapas środków czystości przechowywany w wyznaczonym pomieszczeniu na I piętrze biurowca.

11. Wykonawca jest obowiązany do sprzątnięcia pomieszczeń Zamawiającego w przypadku prac remontowych bez dodatkowego wynagrodzenia. Zamawiający nie obniży wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku tymczasowego wyłączenia ze sprzątnięcia pomieszczeń w czasie remontu.
12. Wykonawca będzie informował przedstawiciela Zamawiającego, nadzorującego wykonywanie umowy o wszelkich usterkach, widocznych nieprawidłowościach w stanie poszczególnych pomieszczeń, urządzeń i umeblowaniu.
13. Koszt wywozu odpadów stałych powstałych w wyniku sprzątnięcia budynków i opróżniania koszy ponosi Zamawiający.
14. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia segregacji odpadów stałych zgodnie z przyjętymi zasadami w EPEC Sp. z o. o. Zamawiający informuje, że pracownicy w pomieszczeniach EPEC dokonują segregacji odpadów do oznaczonych pojemników typu: szkło, plastik, papier, inne. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało opróżnianie ww. pojemników i umieszczenie tak posegregowanych odpadów do odpowiednio oznakowanych pojemników typu: szkło, metale i tworzywa sztuczne, papier, bio i niesegregowane odpady komunalne.
15. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ, zgodnie z instruktażem przeprowadzonym przez Zamawiającego przed rozpoczęciem wykonywania usługi oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
16. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem ww. usług.
17. Wykonawca sporządzi i prześle Zamawiającemu, najpóźniej 2 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi, wykaz pracowników (z podziałem na poszczególne obiekty - adresy), którzy będą wykonywać usługi sprzątnięcia i nadzoru. Wykaz musi zawierać: nazwę obiektu Zamawiającego, imię i nazwisko osoby sprzątnięcia/nadzoru, serię i nr dokumentu tożsamości, formę zatrudnienia. O każdej zmianie osobowej, Wykonawca będzie informował na bieżąco Zamawiającego.
18. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, najpóźniej 2 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi szczegółowe zasady zastępstw na wypadek absencji chorobowej, urlopowej i innej poszczególnych pracowników Wykonawcy realizujących usługę u Zamawiającego.
19. Zamawiający dopuszcza zmiany w obsadzie osobowej pracowników Wykonawcy tylko po uprzednim uzgodnieniu (przed przystąpieniem do pracy osoba ta musi być wcześniej przeszkolona i wprowadzona w zakres zasad pracy).
20. Wykonawca ma obowiązek każdorazowo zgłaszać Zamawiającemu fakt rozpoczęcia wykonywania czynności okresowych objętych przedmiotem umowy, wyznaczonych do wykonania w miesiącu, półroczu lub roku np. mycie okien itp. oraz przedstawić imienny wykaz osób wyznaczonych do wykonywania tych czynności przed przystąpieniem do wykonania prac.



21. W przypadku zgłoszenia do wykonywania czynności opisanych w ust. 22 innych osób, niż ujętych w wykazie zgodnie z ust. 19, osoby te mogą wykonywać czynności tylko w obecności osoby nadzorującej ze strony Wykonawcy wykonanie Umowy lub osoby sprzątającej dane pomieszczenia.
22. Przed rozpoczęciem każdego miesiąca Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym opracuje harmonogram okresowych czynności wynikających z **załącznika nr 1**, w tym również czynności wykonywanych w ramach sprzątania pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie do bieżącego potwierdzania wykonania tych czynności przez osobę/osoby sprzątające, w celu umożliwienia sprawdzenia faktycznego wykonania tych czynności. Jeden egzemplarz harmonogramu przekazuje dla Zamawiającego.
23. Zrealizowany harmonogram za dany miesiąc, o którym mowa powyżej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji przed wystawieniem FV za dany miesiąc.
24. Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia do przechowywania sprzętu małogabarytowego jak odkurzacze, mopy itp. oraz media (prąd, woda). Klucze do ww. pomieszczeń codziennie będą pobierane od pracownika Recepcji przy ul. Fabrycznej 3 i po zakończonej pracy zdawane.
25. Usługi sprzątania w obiekcie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 pkt 5) zgłaszane będą przez Zamawiającego telefonicznie. Podczas prowadzonych szkoleń do obowiązków Wykonawcy będzie należało zabezpieczenie obiektu w ręczniki papierowe, papier toaletowy oraz mydło.
26. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania obowiązujących u Zamawiającego dokumentów wewnętrznych tj. procedury, instrukcje, zarządzenia itd., a w szczególności instrukcji bezpieczeństwa pożarowego. Wewnętrzne dokumenty będą przekazywane Wykonawcy w formie elektronicznej celem zapoznania z nimi pracowników, Wykonawca niezwłocznie zapozna pracowników z dokumentacją i potwierdzi ten fakt dostarczając w ciągu 2 dni roboczych Zamawiającemu pisemne oświadczenie podpisane przez pracowników Wykonawcy o zapoznaniu się z dokumentem, zrozumieniu jego treści i przyjęciu go do stosowania.

#### **§ 5 Szkody**

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia jakichkolwiek szkód w czasie realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, jednocześnie wyznaczając termin i miejsce dokonania oględzin.
2. W wyniku dokonanych oględzin strony sporządzą protokół szkody, który będzie podstawą do wycenienia wartości szkody przez Zamawiającego. W przypadku braku stawiennictwa Wykonawcy, odmowy sporządzenia lub podpisania przez Wykonawcę protokołu szkody, protokół szkody zostanie sporządzony i podpisany wyłącznie przez Zamawiającego.
3. W przypadku nie naprawienia szkody przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego adekwatnym do rozmiarów wyrządzonej szkody, Zamawiający może zlecić jej usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy i/lub potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy kwotę odpowiadającą równowartości wyrządzonej szkody.

#### **§ 6**

1. Wykonawca odpowiada za jakość usług będących przedmiotem Umowy.



2. Wszelkie uwagi i nieprawidłowości zgłaszane będą bezpośrednio przez osobę odpowiedzialną za nadzór realizacji Umowy ze strony Zamawiającego, osobie odpowiedzialnej za realizację Umowy po stronie Wykonawcy.
3. Każdy przypadek niewykonania lub nienależytego (niezgodnego z warunkami Umowy, a w szczególności złej jakości) wykonania usługi jest zgłaszany, przez osobę odpowiedzialną za nadzór ze strony Zamawiającego do osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy po stronie Wykonawcy, na bieżąco i niezwłocznie potwierdzany pisemnie.
4. Wykonawca jest zobowiązany zareagować na zgłaszane uwagi i poprawić zgłaszaną nieprawidłowość niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia, w którym otrzymano informację i niezwłocznie ustosunkować się na piśmie do zgłaszanych uwag.
5. W przypadku nie dotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 4, a także w przypadku braku możliwości skontaktowania się z osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający zleci wykonanie usługi innemu wykonawcy, a ewentualną różnicą kosztów obciąży Wykonawcę, stroną niniejszej umowy.

#### **§7**

W przypadku posiadania statusu Zakładu Pracy Chronionej, Wykonawca jest obowiązany informować o przysługujących Zamawiającemu ulgach, wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.).

#### **§ 8 Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia za cały okres obowiązywania Umowy Wykonawca, zgodnie z Ofertą otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe za usługi sprzątnięcia w wysokości: ..... zł netto + należny podatek VAT (słownie: .....)
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 będzie wypłacane miesięcznie.
3. Wysokość wynagrodzenia za jeden miesiąc usługi sprzątnięcia ustala się na kwotę: ..... zł netto + należny podatek VAT (słownie: ..... 00/100)
4. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 i 2 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty użytych narzędzi i środków czystości.
5. Ceny podane w ofercie nie mogą ulec zwiększeniu przez cały okres realizacji Umowy, z zastrzeżeniem że wynagrodzenie wykonawcy będzie podlegać waloryzacji w przypadku zmiany Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej w takim zakresie aby wskazana w umowie stawka nie była niższa niż stawka określona w Rozporządzeniu.
6. Płatność nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, jednak nie wcześniej niż po podpisaniu przez pracownika Wykonawcy i pracownika Zamawiającego zaakceptowanego harmonogramu potwierdzającego wykonanie usług.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek bankowy / rachunki bankowe związany / związane z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz wskazany / wskazane na tzw. „Białej liście podatników VAT”, niezależnie od rachunku bankowego / rachunków bankowych wskazanego / wskazanych w fakturze VAT przez Wykonawcę, chyba, że Wykonawcy nie dotyczy obowiązek ujawnienia na tzw. „Białej liście podatników VAT”.
9. Brak Wykonawcy na tzw. „Białej liście podatników VAT”, wskazanie przez Wykonawcę w fakturze rachunku bankowego innego, niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą



lub niewskazanego na tzw. „Białej liście podatników VAT” nie jest okolicznością, za którą ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w szczególności Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności do czasu wskazania właściwego rachunku bankowego oraz nie będzie w takim przypadku zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności.

10. Zapłata przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na tzw. „Białej liście podatników VAT” zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania o zapłatę wynagrodzenia w wysokości zapłaconej kwoty.
11. Wykonawca oświadcza, iż jest/nie jest (*\*niepotrzebne skreślić*) zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.

### **§ 9 Podwykonawstwo**

1. Wykonawca *nie może/może\** powierzyć podwykonawcom wykonanie przedmiotu Umowy.  
*\*niepotrzebne skreślić*  
Alternatywne zapisy- jeżeli Wykonawca zamierza korzystać z podwykonawców:
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców, którym powierzy wykonanie zakresu przedmiotu Umowy.
3. Zakres usług wykonywanych przy udziale podwykonawców został określony w Ofercie Wykonawcy.
4. W przypadku powierzenia podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
5. Zmiana zakresu usług wykonywana przez podwykonawcę, o którym mowa w ust. 3 może nastąpić tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.

### **§ 10 Kary umowne**

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) za nieprzystąpienie do świadczenia usługi w danym dniu i jej niewykonanie w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień, w którym usługi nie będą wykonane, jednak łącznie nie więcej niż 10 000,00 zł;
  - 2) za nienależyte wykonanie umowy, a w szczególności naruszenie któregokolwiek z obowiązków określonych w § 4 w wysokości 5% wartości brutto faktury wystawionej za miesiąc, w którym nienależycie wykonano usługę (3 krotne zgłoszenie tej samej uwagi), jednak łącznie nie więcej niż 50% wartości brutto faktury wystawionej za dany miesiąc;
  - 3) za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 8 ust. 1.
  - 4) w przypadku udostępnienia osobom nieuprawnionym danych osobowych przetwarzanych w obiektach Zamawiającego bądź ich utraty z winy Wykonawcy, w wysokości 5% wartości Umowy brutto określonej w § 8 ust. 1 za każdy przypadek, jednak łącznie nie więcej niż 20% wartości Umowy.





2. Jeżeli Wykonawca 3-krotnie nie zareaguje poprawą jakości wykonywanej usługi na uwagi zgłaszane przez osobę nadzorującą ze strony Zamawiającego, a także w przypadku braku możliwości skontaktowania się z osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usługi (w części, której dotyczy niewykonanie usługi lub niewłaściwe jej wykonanie) innemu Wykonawcy, a kosztem obciążyć Wykonawcę, stroną niniejszej Umowy.
3. Strony ustalają, iż w wypadku gdy wysokość kar przewidzianych powyżej nie pokryje szkód wynikających z niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu Umowy, Stronom przysługiwać będzie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, obciążenie karą umowną z jednego tytułu nie wyłącza obciążenia karą umowną z innego tytułu.
5. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów sanitarnych, bhp, ppoż. i innych w zakresie prac objętych Umową obciążają Wykonawcę. Zamawiający ma prawo potrącić nałożone na niego kary z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przy czym do potrącenia nie będzie wymagana zgoda Wykonawcy.

#### **§ 12 Rozwiązanie umowy**

1. Każdej ze stron przysługuje możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - 1) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji usług będących przedmiotem Umowy w dniu od, którego, zgodnie z Umową, Wykonawca powinien rozpocząć wykonywanie usług,
  - 2) 3-krotnej niezgodnej z Umową realizacji usług, w szczególności nienależytej jakości świadczonych usług, bądź niestawienia się osoby wykonującej usługi,
  - 3) gdy Wykonawca powierzy podmiotowi trzeciemu wykonanie prac objętych Umową bez zgody Zamawiającego,
  - 4) w przypadku braku kontaktu z osobą odpowiedzialną za nadzór realizacji Umowy ze strony Wykonawcy, o którym mowa w § 14 ust. 3 przez okres 3 kolejnych dni,
  - 5) za nie przedłożenie dokumentów o których mowa w § 4 ust. 2-3
  - 6) w przypadku naruszenia obowiązku przewidzianego w § 4 ust. 16 Umowy.

#### **§ 13 Odstąpienie od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
3. Odstąpienie lub rozwiązania umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### **§14 Nadzór**

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do reprezentowania Zamawiającego przy wykonaniu przedmiotu Umowy oraz odpowiedzialnym za wykonanie Umowy po stronie Zamawiającego będzie: ....., tel. .... e-mail: .....





2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie .....- ..... adres email:..... tel. ....
3. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest do pozostawania w stałym kontakcie telefonicznym, e-mailowym w godz. 7.00 – 15.00 w dniach pracy Zamawiającego, oraz zobligowany do natychmiastowego (maksymalnie do 1 godziny od momentu wezwania) przyjazdu na każde wezwanie Zamawiającego.
4. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktu lub danych kontaktowych, o których mowa w ust. 2 nie jest traktowana jako zmiana Umowy, wymaga jednak dla swej ważności pisemnego poinformowania drugiej Strony, na co najmniej dwa dni przed dokonaniem każdej z ww. zmian.

#### **§ 15 Zmiana umowy**

1. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany dotyczą:
  - 1) terminu realizacji Umowy, ze względu na wystąpienie okoliczności niedających się przewidzieć przed zawarciem Umowy, np. działanie siły wyższej,
  - 2) zakresu przedmiotu zamówienia, ze względu np.: remont, awaria wyłączająca budynek z eksploatacji, sprzedaż części lub całej nieruchomości, itp.
  - 3) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana rachunku bankowego),
  - 4) zmiany danych teleadresowych,
  - 5) zmiany, których wprowadzenie wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych,
  - 6) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy.
2. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

#### **§ 16 Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy**

Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy:

1. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:

W celu weryfikacji zatrudnienia, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość żądania w szczególności:

  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - 4) innych dokumentów, w szczególności zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowana w sposób zapewniający



ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedmiotowe oświadczenia lub dokumenty przedkłada Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych.

2. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

Uprawnienia: Wykonawca na żądanie Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych składa oświadczenia swoje i podwykonawców o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji przedmiotowego zamówienia czynności wskazane przez Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wskazane przez Zamawiającego wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz danych osobowych tych osób, niezbędnych do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imion i nazwisk zatrudnionych pracowników, dat zawarcia umów o pracę, rodzaju umowy o pracę i zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

Sankcje:

- a) kara umowna: 50% minimalnego wynagrodzenia brutto za każdą osobę, która wykonuje czynności określone w ppkt 1, a nie jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę,
- b) kara umowna: 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w przedstawieniu przez Wykonawcę lub podwykonawców Zamawiającemu na żądanie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ppkt 2.,
- c) kara umowna: 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w złożeniu oświadczenia, o którym mowa w ppkt 2.

### **§ 17 Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia będą poddane rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Do wszelkich oświadczeń, zawiadomień kierowanych do drugiej Strony Umowy, jeżeli w treści Umowy nie zastrzeżono wyraźnie innej formy ma zastosowanie forma pisemna, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zmiany postanowień Umowy poza zmianami osób lub danych kontaktowych wymagają aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany osób oraz danych kontaktowych wymaga formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
6. Za datę zawarcia niniejszej Umowy uznaje się datę złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Administratorem danych osobowych jest Elbląskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., adres siedziby: ul. Fabryczna 3, 82-300 Elbląg. Dane będą przetwarzane, zgodnie Rozporządzeniem



**Elbląskie Przedsiębiorstwo  
Energetyki Ciepłej**

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w celu realizacji umowy. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

Załączniki: