**Projektowane postanowienia umowy**

**UMOWA NR ..................**

Zawarta w dniu ............................. r. w Gliwicach pomiędzy   
**Skarbem Państwa - 4 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym,   
ul. Gen Andersa 47, 44-121 Gliwice,**

NIP:  631-25-41-341, REGON: 240763798

reprezentowanym przez:

**KOMENDANTA - ……………………………………………**

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

...............................................................................,

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy   
w ................................., ……. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: ………...................; NIP: …………………….; REGON: ……………………, z siedzibą: ……………………………………………………..,

w imieniu której (-ego) działa:

………………………………………………………………,

lub

Panią/Panem ………………………………….,

prowadzącą(-ym) działalność gospodarczą pod nazwą: …………………………, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;  
NIP: …………………; REGON: ……...………...,

z siedzibą: .................................................,

zwaną(-ym) dalej **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych,   
w trybie podstawowym (na postawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dalej zwaną ustawą Pzp) została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa części zamiennych do pojazdów marki HMWWV zwane dalej przedmiotem zamówienia, po cenach i w ilościach wskazanych w formularzu cenowym –który stanowi załącznik do umowy i jest jej integralną częścią.
2. Dostarczane do Zamawiającego wyroby muszą być fabrycznie nowe   
   nieużywane, spełniające wymagania jakościowe dla tych produktów.
3. Przedmioty zamówienia muszą być dostarczone w szczelnych, fabrycznie zamkniętych opakowaniach z widocznym na opakowaniu numerem NSN.

**§ 2**

**Warunki realizacji umowy**

1. Dostawy przedmiotu zamówienia, realizowane będą przez Wykonawcę jednorazowo do lokalizacji wskazanej w ust. 7, w terminie 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. Wraz z dostawą przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć obowiązkowo dokument WZ dostawy.
3. W dniu odbioru przedmiotu zamówienia przedstawiciel Zamawiającego dokona oceny jakościowej i ilościowej, o którym mowa w § 1 ust. 1-3 oraz kompletnością dokumentów dostawy.
4. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie informacji o terminie realizacji dostawy przesłanej przez Wykonawcę na nr fax 261 111 490 lub e-mailem ………….. Zamawiającego, **z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem** oraz z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 1, w którym Wykonawca określi:
   * 1. dokładny termin i godzinę dostawy,
     2. ilość i rodzaj wyrobów,
     3. dane osób upoważnionych przez Wykonawcę do dostawy przedmiotu zamówienia,
     4. numer rejestracyjny pojazdu (pojazdów), którym transportowany będzie przedmiot zamówienia **– jeżeli dotyczy.**

Brak zawiadomienia w wyznaczonym terminie będzie skutkował niewpuszczeniem na teren Zamawiającego osób i pojazdów dostarczających przedmiot zamówienia co będzie niosło za sobą konsekwencje braku odbioru przedmiotu zamówienia i naliczeniem kary umownej wskazanej w § 8 ust. 1 lit. a niniejszej umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do magazynu Zamawiającego i rozładować go na własny koszt i ryzyko. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Wykonawca. Dostarczony przedmiot zamówienia będzie zabezpieczony przez opakowanie gwarantujące, iż nie zostanie on uszkodzony podczas transportu, przeładunku i magazynowania.
2. Dostawę należy zrealizować w dni robocze, od poniedziałku do piątku   
   w godzinach od 8:00 do 14:00, do magazynu 4 WOG służby czołgowo- samochodowej zlokalizowanego w miejscowości 43-300 Bielsko-Biała, ul. Bardowskiego 2.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody wyrządzone w związku z wprowadzeniem do obrotu przedmiotu zamówienia, pod warunkiem właściwej, zgodnej z przeznaczeniem, użytkowaniem i eksploatacją przedmiotu zamówienia oraz zgodnej   
   z wytycznymi producenta obsługami danego przedmiotu zamówienia, jak również nie wprowadzania modyfikacji przedmiotu zamówienia.
4. Warunkiem dokonania odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego będzie dostarczenie przez Wykonawcę wraz z przedmiotem zamówienia, tj. dokumentu WZ do dostawy.
5. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie odbioru dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego po sprawdzeniu przedmiotu zamówienia. Potwierdzenie nastąpi poprzez podpisanie dokumentu WZ dostarczonego z dostawą lub protokołu odbioru dostawy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
6. Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy, która jest niezgodna z formularzem cenowym o którym mowa w § 1 ust. 1-3 niniejszej umowy, bądź wymagań określonych w ust. 5.
7. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych lub wykryciu wad przedmiotu zamówienia, Zamawiający podpisze dokumenty odbioru tylko tej części, która jest zgodna z przedmiotem zamówienia. Z ninejszej czynności zostanie sporządzony protokół odbioru.
8. Wykonawca od chwili odmowy przyjęcia części przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 11, zobowiązuje się do dostarczenia prawidłowego i kompletnego przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko **w ciągu 8 dni roboczych** do chwili odmowy jego przyjęcia przez Zamawiającego i poinformowania o tym fakcie Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail nr …………………….. Za dni robocze Zamawiający uznaje dni: od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
9. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 12 Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę z winy Wykonawcy.
10. Za zwłokę w dostawie kompletnej dostawy przekraczającej terminy wskazane w § 2 ust. 1 będzie naliczeniem kar umownych określonych w § 8 ust 1 lit. a.
11. Na żądanie Zamawiającego przy odbiorze dostawy uczestniczył będzie przedstawiciel Wykonawcy. Brak przedstawiciela Wykonawcy, upoważnia przedstawiciela Zamawiającego do jednostronnego potwierdzenia terminu i kompletności dostawy w dokumentach odbioru.

**§ 3**

**Wartość umowy i warunki płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy określa   
   się do kwoty:**........... zł brutto** (słownie: ........ zł …/100).
2. Minimalna wielkość świadczenia ze strony Zamawiającego wynosi:
3. 100 % wartości brutto wskazanej w ust. 1.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje również wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty opakowania, transportu, (oraz ewentualnego ubezpieczenia) oraz rozładunku przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
5. Strony dokonywać będą rozliczenia umowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, zgodnie z ilością, rodzajem i ceną dostarczonego przedmiotu umowy.
6. Należność za dostarczony i odebrany przedmiot zamówienia, zostanie zapłacona z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie do **30 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz odbioru całego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
7. Na fakturze VAT Wykonawca wymieni nazwę dostarczonego towaru, jednostkę miary, ilość, cenę jednostkową netto, stawkę VAT, wartość netto i wartość brutto oraz dane Zamawiającego.
8. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Faktura VAT zgodna z asortymentem dostarczonego towaru oraz ceną ofertową, musi być dostarczona do Zamawiającego w dniu dostawy materiałów na adres: 4 Wojskowy Oddział Gospodarczy 4 ul. Gen. Andersa 47, 44 – 121 Gliwice lub na Platformę Elektronicznego Fakturowania https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl podając jako adres PEF NIP Zamawiającego 6312541341 wraz z protokołem wskazanym w § 2 ust. 9 umowy.
10. Dostawa bez załączonej faktury VAT będzie uznana przez Zamawiającego jako dostawa niekompletna co skutkować będzie odmową przyjęcia dostawy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia prawidłowo wystawionych dokumentów, o których mowa w ust. 8 na własny koszt i ryzyko w ciągu 2 dni roboczych liczonych od dnia odmowy przyjęcia dostawy przez Zamawiającego i poinformowania o tym fakcie Wykonawcy drogą elektroniczną.
12. Dłuższa zwłoka w dostarczeniu dokumentów, o których mowa w ust. 10 niż 2 dni robocze skutkować będzie naliczeniem kar umownych określonych w § 8 ust 1 lit. a.

**§ 4**

**Termin wykonania umowy**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę w terminie **90 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,** z zastrzeżeniem zapisów § 10 umowy.

1. Za dzień wykonania przedmiotu zamówienia Strony przyjmują dzień, w którym przedmiot umowy zostanie w całości przyjęty przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

**§ 5**

**Nadzór nad realizacją umowy**

* + - 1. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego, tj. nadzór nad terminowością i prawidłowością wykonania przedmiotu zamówienia odpowiedzialny jest: Szef Słuby czołgowo-samochodowej lub osoba przez Szefa upoważniona

p. ....................................... tel/fax.: …………………………..

* + - 1. Za realizację umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest:

p. ....................................... tel/fax.: …………………………..

* + - 1. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy,   
         ale wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony.

**§ 6**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu i jego następcom prawnym gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 12 miesięcy liczony od dnia dokonania odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
2. W przypadku, gdy producent udziela gwarancji dłuższej niż wymienionej   
   w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na taki sam okres, jak producent.
3. Okres gwarancji, o którym mowa w ust. 1, rozpoczyna bieg z chwilą protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
4. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych przedmiotu zamówienia nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
5. W razie stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie zamówienia Zamawiający złoży niezwłocznie reklamację.
6. Formę zawiadomienia o stwierdzeniu wad przedmiotu zamówienia stanowi „Protokół reklamacji” sporządzony przez Zamawiającego lub jego reprezentanta, przekazany Wykonawcy.
7. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek uszkodzeń lub wad przedmiotu zamówienia Zamawiający nie mógł z niego korzystać. Transport wadliwego przedmiotu zamówienia do wymiany i po wymianie odbywa się na koszt oraz odpowiedzialność Wykonawcy. Wykonawca dokona wymiany przedmiotu zamówienia bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
8. Podmiotem uprawnionym do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi jest Zamawiający lub jednostka resortu MON użytkująca wyroby będące przedmiotem zamówienia.

**§ 7**

**Odstąpienie od umowy i jej rozwiązanie**

1. Strony ustalają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania w trybie natychmiastowym, w przypadkach, gdy:
2. Wykonawca naruszy którekolwiek z postanowień umowy,
3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
4. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie dostarcza przedmiotu zamówienia, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego dokonanego na piśmie,
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu winno zostać złożone w terminie 60 dni od dnia zaistnienia przesłanek do rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy i winno zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, za wyjątkiem przypadków wyszczególnionych w ust. 1.
7. Wyklucza się prawo przelewu wierzytelności przez Wykonawcę   
   lub jakiegokolwiek innego obrotu wierzytelnościami wynikającymi   
   z umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej   
   na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i w wysokościach:
   1. 300,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu dostawy w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
   2. 15 % wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 15 % wartości brutto umowy za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Łączna wysokość kar umownych przewidzianych w umowie nie może przekroczyć 30 % wartości umowy brutto.
4. Niezależnie od naliczonych kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przypadku, gdy wartość szkody spowodowanej przez Wykonawcę przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
5. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą poinformowania o ich nałożeniu. W ramach egzekwowania kar umownych zastosowanie mają przepisy art. 15r1 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw.
6. Wykonawca zapłaci kary, z uwzględnieniem zapisów ust. 3 na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania Zamawiającego do zapłaty kary umownej.

**§ 9**

**Zmiana umowy**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej poniżej:
   1. Zamawiający dopuszcza zmiany podyktowane zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki VAT. Wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wartość netto pozostanie bez zmian.
   2. zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszej umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:

* charakterze niezależnym od Stron,
* którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy
* którego nie można uniknąć, ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, mającej na celu dostosowanie umowy do zaistniałej okoliczności, w szczególności w zakresie zmiany terminu realizacji umowy.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.

* 1. gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie umową - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, mającej na celu dostosowanie umowy do zaistniałej okoliczności, w szczególności w zakresie zmiany terminu realizacji umowy.

1. Ostateczna decyzja o możliwości dokonania zmian należy do Zamawiającego i może być odmowna.
2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu), pod rygorem nieważności.

**§ 10**

**Zmiany w umowie wynikające z COVID-19**

1. Strony umowy, niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy,   
   o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
2. nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
3. decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
4. poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 31 marca 2020r o zmianie o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywoływanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw.
5. wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
6. okoliczności, o których mowa w pkt 1–4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

2. Każda ze stron umowy, o której mowa w ust. 1, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, w terminie do 7 dni roboczych niedostarczenie wymaganych dokumentów/oświadczeń, będzie podstawą do odmowy dokonania zmiany zapisów umowy na zasadach określonych w powyższym paragrafie.

3. Strona umowy, o której mowa w ust. 1, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz   
z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu   
z wykonawcą dokonać zmiany umowy, o której mowa w art. 455 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, w szczególności przez:

1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,

2) zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług lub robót budowlanych,

3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

5. Jeżeli umowa zawiera postanowienia korzystniej kształtujące sytuację wykonawcy, niż wynikałoby to z ust. 4, do zmiany umowy stosuje się te postanowienia, z zastrzeżeniem, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.

6. Strona umowy, o której mowa w ust. 1, w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych   
z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.

7. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane   
z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.

8. W przypadku dokonania zmiany umowy, o której mowa w ust. 1, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy, o której mowa w ust. 1, zmienionej zgodnie z ust. 4.

9. Przepisy ust. 7 i 8 stosuje się do umowy zawartej między podwykonawcą   
a dalszym podwykonawcą.

**§11**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca wykona usługę **siłami własnymi bez udziału podwykonawców /z udziałem podwykonawców ...................**, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia w zakresie ...................................................................................
2. Wykonanie przedmiotu zamówienia może zostać powierzone Podwykonawcom z zastrzeżeniem, iż Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za działania i zaniechania własne, łącznie z rozliczeniem się z Podwykonawcą.
3. Zlecenie części usługi podwykonawcom lub odpowiednio dalszym podwykonawcom wymaga uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W celu uzyskania zgody Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą wraz wykazem osób, które będą wykonywały usługę.

**§12**

**Klauzula o poufności**

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji jakie uzyskał w związku z zawarciem i realizacją umowy.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe na tle realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, dwa zaś Zamawiający.
4. Zastrzega się niedopuszczalność przeniesienia wierzytelności na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Protokół reklamacji.

Załącznik nr 4 – Protokół odbioru dostawy

Załącznik nr 5 - Dodatkowe wymagania

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

…………………………… ……………………………

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

*akceptuję projekt umowy*

*~~za zgodność z planem finansowym~~*

………………………………………….

**RADCA PRAWNY**

*pod względem formalno – prawnym*

………………………………………….

**SZEF LOGISTYKI**

*przyjąłem do realizacji*

………………………………………….

**SZEF SŁUŻBY CZOŁGOWO-SAMOCHODOWEJ**

*przyjąłem do realizacji*

…………………..…………………….

**Sporządził:** ……………………………

Załącznik nr 5 do umowy

**Dodatkowe wymagania**

*Czynności związane z realizacją zamówienia powinny odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach funkcjonowania jednostek/instytucji wojskowych. Każdorazowa zmiana powyższych terminów prac powinna być zgłaszana przez Wykonawcę w formie pisemnej z 3 dniowym wyprzedzeniem do Zamawiającego.*

*Osoby biorące udział w realizacji zamówienia powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku obywatelstwa polskiego powinny posiadać stosowne pozwolenie do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją Nr 19/MON z dnia 24 stycznia 2017 r. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkował będzie nie wpuszczeniem na teren obiektów wojskowych przy czym nie może to być traktowane jako utrudnienie realizacji zamówienia przez Zamawiającego. Pracownicy Wykonawcy mają prawo do przebywania jedynie w rejonie wykonywania prac związanych z realizacją zamówienia, dostęp do innych pomieszczeń obiektu do których jest on konieczny do poprawnego wykonania przedmiotu umowy każdorazowo musi być uzgodniony z Zamawiającym (osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Zamawiającego), oraz z przedstawicielem jednostki odpowiedzialnym za ochronę obiektu w którym prowadzone są prace.*

*Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przez osoby realizujące zamówienie oraz podwykonawców którym zleci prace zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku zgodnie z Decyzją Nr 221 Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 lipca 2012 r. Użytkowanie na terenie obiektu urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz telefonów komórkowych wymaga zgody Zamawiającego (osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Zamawiającego). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania wniosków dotyczących składu zespołu realizującego przedmiot zamówienia. Przed przystąpieniem do realizacji zadania Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym oraz odpowiedzialnym za ochronę kompleksu w którym usługa będzie realizowana, umożliwi dokonanie przeszkolenia całego personelu odpowiedzialnego za realizację zadania w danym kompleksie przez osoby wyznaczone odpowiedzialne za nadzór nad systemem przepustkowym oraz systemem ochrony kompleksu. Powyższe wymaganie dotyczy również osób zgłaszanych jako dodatkowe w trakcie realizacji zamówienia.*