

Na naszej stronie internetowej poświęconej COVID-19 można znaleźć informacje o przetargach dotyczących zapotrzebowania na sprzęt medyczny.

Brexit

## Usługi - 631343-2020

24/12/2020 S251

---

I. II. III. IV. VI.

**Polska-Katowice: Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia**

**2020/S 251-631343**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Bibliotek Śląska

Krajowy numer identyfikacyjny: 276878007

Adres pocztowy: pl. Rady Europy 1

Miejscowość: Katowice

Kod NUTS: PL22A Katowicki

Kod pocztowy: 40-021

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Szymon Fojcik

E-mail: przetargi@bs.katowice.pl

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bs.katowice.pl](http://www.bs.katowice.pl)

Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/bibliotekaslaska>

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można

uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/bibliotekaslaska>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą

elektroniczną za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/bibliotekaslaska>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na

adres podany powyżej

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Podmiot prawa publicznego

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Rekreacja, kultura i religia

## **Sekcja II: Przedmiot**

### **II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

#### **II.1.1) Nazwa:**

Utworzenie regionalnego agregatora metadanych w ramach projektu pn.: „Śląskie Digitalium. Digitalizacja i udostępnianie zasobów instytucji kultury województwa śląskiego”

Numer referencyjny: DDB.201.20.2020

#### **II.1.2) Główny kod CPV**

72000000 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

#### **II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Usługi

#### **II.1.4) Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest stworzenie i wdrożenie oprogramowania regionalnego agregatora metadanych. W ramach zamówienia całość oprogramowania musi zostać zaprojektowana, zaimplementowana, wdrożona i przetestowana. Wykonawca odpowiedzialny będzie również za przeprowadzenie szkoleń w zakresie użytkowania i administracji opracowanego oprogramowania. Wszystkie kody źródłowe wdrożonego oprogramowania będą na koniec realizacji zamówienia udostępnione Zamawiającemu na licencji umożliwiającej co najmniej dalszą modyfikację tych kodów na potrzeby Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ

#### **II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość**

#### **II.1.6) Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

### **II.2) Opis**

#### **II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

72212517 Usługi opracowywania oprogramowania informatycznego

72263000 Usługi wdrażania oprogramowania

72320000 Usługi bazy danych

72413000 Usługi w zakresie projektowania stron WWW

72611000 Usługi w zakresie wsparcia technicznego

#### **II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL22A Katowicki

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Katowice – Biblioteka Śląska

#### **II.2.4) Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest stworzenie i wdrożenie oprogramowania regionalnego agregatora metadanych składającego się z następujących modułów:

1) modułu agregacji danych na potrzeby agregatora;

2) modułu serwisu WWW agregatora;

3) modułu serwisu wolumenów czasoprzestrzennych;

4) modułu serwisu do pracy badawczej z dokumentami historycznymi;

5) modułu serwisu ścieżek edukacyjnych.

W ramach zamówienia całość oprogramowania musi zostać zaprojektowana,

zaimplementowana, wdrożona i przetestowana. Wykonawca odpowiedzialny będzie

również za przeprowadzenie szkoleń w zakresie użytkowania i administracji opracowanego oprogramowania. Wszystkie kody źródłowe wdrożonego oprogramowania będą na koniec realizacji zamówienia udostępnione Zamawiającemu na licencji umożliwiającej co najmniej dalszą modyfikację tych kodów na potrzeby Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ

#### II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości – Nazwa: Liczba godzin asysty technicznej / Waga: 15 %

Kryterium jakości – Nazwa: Skrócenie realizacji zamówienia / Waga: 15 %

Kryterium jakości – Nazwa: Liczba różnych projektów graficznych przedstawionych Zamawiającemu do wyboru na etapie projektowania graficznego / Waga: 2 %

Kryterium jakości – Nazwa: Minimalny skład osobowy zespołu Wykonawcy / Waga: 4 %

Kryterium jakości – Nazwa: Doświadczenie dziedzinowe zespołu programistów / Waga: 4 %

Cena – Waga: 60 %

#### II.2.6) **Szacunkowa wartość**

#### II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 30/11/2022

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

#### II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

#### II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

#### II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

Projekt uzyskał dofinansowanie ze środków finansowych Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014–2020, Oś Priorytetowa II Cyfrowe Śląskie, Działanie 2.1 Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych.

#### II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Termin realizacji 30.11.2022r. jest terminem maksymalny. Zamawiający może zaoferować wykonanie zamówienia w krótszym terminie – zgodnie z kryterium oceny ofert "Skrócenie realizacji zamówienia".

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### III.1) **Warunki udziału**

##### III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu.

1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 5 i 8 ustawy Pzp;

2) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp;

3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Postanowienia zdania poprzedniego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu;

4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ppkt 3);

5) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale V oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca składa wraz z dokumentami, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem”. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf., doc., docx., rtf., xps., odt. Maksymalny rozmiar wiadomości wynosi 10 MB.

Elektroniczne narzędzie do wypełniania Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dostępne jest na stronie [https://espd.uzp.gov.pl](https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl) /filter?lang=pl Wykonawca po zaimportowaniu pliku w formacie xml stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ ma możliwość elektronicznego wypełnienia formularza. W części IV JEDZ Wykonawca wypełnia jedynie sekcję „a” (alfa), nie wypełnia sekcji A D w niniejszej części. Po wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w ust. 1 pkt 1), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

2) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale V ust. 4 SIWZ — jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego. Zobowiązania należy złożyć w oryginale podpisane przez osoby umocowane, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

### III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Dalsza część informacji z sekcji III.1.3

3.2 W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale V pkt 1.2.1. SIWZ:

1) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane (według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ) z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są:

a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane,

b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w ppkt a). Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych powyżej dokumentów, Zamawiający może dopuścić złożenie przez Wykonawcę innych odpowiednich dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej;

Uwaga: Jeżeli zakres usług przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że usługi zostały wykonane w sposób należyty, jest szerszy od opisanego przez Zamawiającego w rozdziale V ust. 1 pkt 1.2.1 ppkt 1) lit. a) SIWZ, należy w wykazie usług podać wartość usług odpowiadających zakresowi przedmiotu zamówienia, przedstawianych na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia;

2) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ).

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

a) w ust. 3.1 pkt 1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp; Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) w ust. 3.1 pkt 2), 3) i 4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – w zakresie określonym w

art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione z zachowaniem wymaganych terminów, odpowiednio wg zasad określonych dla dokumentów wymienionych w ust. 4 niniejszego rozdziału.

6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3.1 pkt 1), składa dokument, o którym mowa w ust. 4, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2016, poz. 1126 ze zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z 16 października 2018r. zmieniającym rozporządzenie (Dz. U. 2018, poz. 1993) wraz z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2019, poz. 2447), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 3, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego

podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali co najmniej trzy usługi polegające na zaprojektowaniu, wykonaniu i wdrożeniu:

- modułu agregowania metadanych obiektów cyfrowych (obejmujące: wsparcie dla różnych schematów metadanych, wsparcie dla obiektów cyfrowych co najmniej w formatach tekstowych i graficznych, wsparcie dla agregowania metadanych dot. geolokalizacji);
- publicznie dostępnego serwisu umożliwiającego przeszukiwanie metadanych obiektów cyfrowych (obejmujące: wsparcie dla różnych schematów metadanych, wsparcie dla przeszukiwania metadanych dot. geolokalizacji);
- publicznie dostępnego serwisu umożliwiającego zarządzanie obiektami cyfrowymi (treść + metadane) i udostępnianie ich online (obejmujące: obiekty w różnych formatach, przeglądanie i przeszukiwanie obiektów z wielokryterialnym filtrowaniem, kolekcje i złożone struktury obiektów; wdrożenie na min. 100 000 obiektów cyfrowych);
- publicznie dostępnego serwisu umożliwiającego transkrypcję (tworzenie warstw tekstowych) na bazie graficznego obrazu dokumentu (obejmująca: silnik OCR oparty na metodach sztucznej inteligencji, wsparcie dla transkrypcji dokumentów udostępnianych poprzez protokół IIIF, wsparcie dla importowania i eksportowania przetwarzanych dokumentów, wsparcie dla pracy zespołowej użytkowników);
- publicznie dostępnego serwisu umożliwiającego prezentowanie obiektów cyfrowych powiązanych z lokalizacją przestrzenną i zakresem czasowym (obejmujące: przeglądanie lokalizacji powiązanej z min. 1 000 obiektów cyfrowych na mapie, z możliwością wyświetlenia podkładów z różnych okresów czasu, możliwość przypisywania wielu lokalizacji geograficznych do jednego obiektu cyfrowego, możliwość przechodzenia z poziomu mapy do szczegółowego widoku obiektu cyfrowego, możliwość określania zakresów czasowych obiektu z różną precyzją np. pojedyncza data dzienna, zakres dat dziennych, zakres dat rocznych).

Wykonawcy powinni wykazać się należytych wykonaniem co najmniej trzech usług obejmujących sumarycznie co najmniej cztery różne wyżej wymienione funkcjonalności, przy czym rozkład funkcjonalności pomiędzy usługami jest dowolny. Łączna wartość wskazanych usług powinna wynieść co najmniej 1 000 000 zł brutto.

b) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. zespołem składającym się co najmniej z osób o następujących profilach zawodowych:

- Kierownik projektu, posiadający następujące doświadczenie:
  - wykształcenie wyższe informatyczne lub menadżerskie,
  - min. 5 lat doświadczenia w kierowaniu projektami informatycznymi związanymi z rozwojem i wdrażaniem oprogramowania w sektorze kultury, z czego minimum jeden projekt powinien realizowany być przez zespół co najmniej 6 osobowy składający się co najmniej z projektanta rozwiązań/architekta, trzech programistów, projektanta UX i

testera oprogramowania,

— certyfikat zarządzania projektami PMP, PRINCE2 lub równoważny.

• Zespół projektantów rozwiązań/architektów (min. 2 osoby), posiadający następujące doświadczenie:

O każda z osób niezależnie:

— wykształcenie wyższe informatyczne,

— w ciągu ostatnich 3 lat doświadczenie w roli projektanta rozwiązań lub architekta w minimum 3 projektach informatycznych związanych z systemami zarządzania obiektami cyfrowymi w sektorze kultury.

O przynajmniej jeden z projektantów powinien posiadać zdobyte w ciągu ostatnich 3 lat doświadczenie w projektowaniu systemów z jednego z obszarów:

— agregacji i przeszukiwania metadanych w sektorze kultury,

— transkrypcji dokumentów historycznych z wykorzystaniem sztucznej inteligencji,

— zarządzania i udostępniania obiektów cyfrowych, z wykorzystaniem informacji geoprzestrzennych.

Cd. w następnej sekcji

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Cd. informacji z Sekcji III.1.3)

Zespół programistów (min. 4 osoby)

O każda z osób niezależnie:

— wykształcenie wyższe informatyczne,

— min. 5 lat doświadczenia zawodowego w roli programisty.

O zespół programistów łącznie, zdobyte w ciągu ostatnich 3 lat, doświadczenie w programowaniu:

— warstw logiki biznesowej (backend),

— warstw interfejsu użytkownika (frontend),

— silników wyszukiwawczych,

— baz danych SQL i no-SQL,

— rozproszonych i obiektowych systemów składowania danych,

— interfejsów REST API,

— rozwiązań opartych na sztucznej inteligencji,

— systemów skalowalnych w poziomie i wysokodostępnych (horizontal scaling, high availability).

• Projektant UI/UX

— wykształcenie wyższe kierunkowe (np. projektowanie graficzne, wzornictwo przemysłowe, projektowanie multimedialne itp.) lub studia podyplomowe w zakresie projektowania interfejsów użytkownika,

— co najmniej 5 lat doświadczenia w roli projektanta interfejsów użytkownika,

— w okresie ostatnich 3 lat wykonanie projektów interfejsu użytkownika w minimum 5 projektach dotyczących udostępniania obiektów cyfrowych i/lub metadanych w sektorze kultury.

• Badacz UX

— wykształcenie wyższe kierunkowe (np. kognitywistyka, socjologia, psychologia, kulturoznawstwo itp.) lub studia podyplomowe w zakresie projektowania doświadczeń użytkownika (UX),

— co najmniej 1 rok doświadczenia w roli badacza doświadczeń użytkownika (UX), z wykorzystaniem metod ilościowych i jakościowych.

• Tester oprogramowania

— co najmniej 1 rok doświadczenia w roli testera w projektach informatycznych,

— doświadczenie w manualnym i automatycznym testowaniu oprogramowania,

— kwalifikacje potwierdzone aktualnym certyfikatem ISTQB Foundation Level, Certified



Associate in Software Testing (CAST), Certified Software Test Professional Associate Level (CSTP-A) lub równoważnym.

Zamawiający nie dopuszcza, aby jedna osoba mogła być wskazana w celu spełnienia wymagań w więcej niż jednej roli.

### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

#### III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Istotne dla stron postanowienia zostały wskazane we Wzorze Umowy, który stanowią załączniki nr 8 do SIWZ.

Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane we Wzorze Umowy (załączniki nr 8 do SIWZ).

Pozostałe zapisy dot. istotnych dla stron postanowień w SIWZ Rozdział XVI.

Złożona oferta musi być zabezpieczona wadium obejmującym okres związania ofertą o wartości 24 000,00 zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące złotych 00/100)

## **Sekcja IV: Procedura**

### IV.1) **Opis**

#### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

#### IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

#### IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

### IV.2) **Informacje administracyjne**

#### IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 29/01/2021

Czas lokalny: 09:00

#### IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

#### IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

#### IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 29/03/2021

#### IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 29/01/2021

Czas lokalny: 10:00

Miejsce:

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć – umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/bibliotekaslaska> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania. Dokładny opis sposobu oraz terminu składania i otwarcia ofert wskazuje Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w Rozdział XI Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w siedzibie Zamawiającego, tj. Biblioteka Śląska, Pl. Rady Europy 1, 40-021 Katowice, sala nr 133. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

## **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

### VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

### VI.3) **Informacje dodatkowe:**

Cd.z sekcji III.1.1

3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczy tych podmiotów w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z wymienionych podmiotów.

4) Pełnomocnictwo do podpisania (złożenia) oferty, jeżeli osobą podpisującą (składającą) ofertę nie jest osoba upoważniona do tej czynności na podstawie wypisu z KRS, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub innego dokumentu równoważnego z wyżej wymienionymi, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy do reprezentowania wymagana jest reprezentacja łączna, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust.5, jest zobowiązany do przekazania oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik 4 SIWZ).

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) informacji z KRK w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 13,14 i 21 oraz w art.24 ust.5 pkt 5, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;

3) zaświadczenie właściwego naczelnika US potwierdzającego, że nie zalega z opłaceniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

4) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo innego dokumentu potwierdzającego, że nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

5) oświadczenia o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (załącznik 5 SIWZ)

6) oświadczenie o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (załącznik 5 SIWZ)

7) od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na

zasadach określonych w art.22a, przedstawienia, w odniesieniu do tych podmiotów, oświadczeń i dokumentów wymienionych w ust.3 pkt 1–6 oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na jego zasoby – warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio/>

##### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych. 2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. 3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne prawne uzasadniające wniesienie odwołania. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. 5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. 8. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w Dziale VI ustawy Pzp. 9. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp.

##### VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio/>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

22/12/2020