**Załącznik nr 1 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **ZAKRES ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jestopracowanie planu ogólnego gminy Żukowo wraz z niezbędnymi opracowaniami.

Zamówienie zostało podzielone na dwa zadania:

1. **opracowanie planu ogólnego gminy Żukowo wraz z innymi niezbędnymi dokumentami, zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) oraz w wykonaniu Uchwały Nr LXIII/823/2023 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 26 września 2023 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Żukowo (zadanie 1);**
2. **opracowanie ekofizjograficzne na potrzeby planu ogólnego gminy Żukowo (zadanie 2).**
3. **ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA**

ZADANIE 1

1. Wykonanie projektu planu ogólnego gminy Żukowo. Projekt wykonany będzie:
   1. zgodnie z zapisami uchwały Nr LXIII/823/2023 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 26 września 2023 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Żukowo,
   2. z zachowaniem wymogów oraz procedury określonej w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130),
   3. z zachowaniem wymogów oraz procedury określonej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie sposobu przygotowania projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. poz. 2758),
   4. rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz.U. z 2002 r. nr 155, poz. 1298),
   5. przepisami odrębnymi odnoszącymi się do planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz wymaganiami Zamawiającego,
   6. z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego;
2. Zamawiający dopuszcza zmianę lub korektę zakresu opracowania jeśli ona wynika zmian, regulacji, bądź doszczegółowienia granic administracyjnych pomiędzy gminami;
3. szczegółowe obowiązki Wykonawcy oraz wymagania dotyczące opracowania określa dokumentacja zamówienia na którą składają się:
   1. opis przedmiotu zamówienia (zał. Nr …….),
   2. projekt umowy (zał. Nr …) wraz z harmonogramem prac planistycznych;

Jeśli nie wskazano inaczej, a ww. dokumenty w jakimś zadaniu są sprzeczne lub niezrozumiałe, należy przyjmować ich hierarchię jak powyżej, przyjmując za nadrzędną poz. a;

1. wykaz materiałów dostarczanych przez zamawiającego określa lista zawarta w  załączniku nr 5 do umowy;
2. pokrycie terenu Gminy Żukowo planami miejscowymi na dzień 31.12.2023 r. wynosi około 27,8 %, jednocześnie dla ok. 11% powierzchni Gminy plany są w trakcie opracowania. Wszystkie obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego udostępnione są w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://bip.zukowo.pl/m,2055,planowanie-przestrzenne.html>) i są na bieżąco aktualizowane.
3. **Etapy realizacyjne**

**Zakłada się wykonanie projektu planu ogólnego w czterech etapach:**

**Etap I. Prace wstępne**

1. analiza materiałów wyjściowych,
2. analiza stanu zagospodarowania i zabudowy,
3. analiza wydanych decyzji o warunkach zabudowy,
4. analiza uwarunkowań zewnętrznych,
5. analiza uwarunkowań przestrzennych gminy,
6. analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego, propozycja rozstrzygnięcia wniosków przedstawiona w formie map i tabeli (około 900 wniosków), oraz wniosków wniesionych po ogłoszeniu,
7. określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie,
8. pozyskanie wszelkich materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, a nie udostępnionych przez Zamawiającego,
9. sporządzenie wszelkich opracowań, badań, analiz, niezbędnych do sporządzenia opracowania i realizacji przedmiotu usługi,
10. wniesienie ewentualnych zmian i poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego,
11. Zamawiający przewiduje na etapie wstępnym zorganizowanie maksymalnie 3 spotkań informacyjnych lub wyznaczenie do 3 dni dyżurów projektanta planu mający na celu informowania mieszkańców i zainteresowanych osób o przebiegu procedury opracowania planu ogólnego, wyjaśnienia celu opracowania oraz odpowiedzi na pytania.

**Etap II. Prace planistyczne**

1. opracowanie koncepcji planu ogólnego zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
2. sporządzenie uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej, rysunki projektu winny być przekazywane Zamawiającemu w formie wydruków oraz w formie elektronicznej (wg zapisów w rozdziale IV pkt 10),
3. opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko w wersji tradycyjnej (2 egz. w wersji papierowej) oraz w wersji elektronicznej, w przypadku, gdyby prognoza zawierała część graficzną, należy przekazać opracowania kartograficzne oraz dane przestrzenne na zasadach analogicznych jak w przypadku opracowania ekofizjograficznego (wg zapisów w rozdziale IV pkt 10),
4. prezentacja multimedialna i uzyskanie opinii o projekcie od referatów Urzędu Gminy Żukowo, wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt.

Część graficzną uzasadnienia planu ogólnego stanowi prezentacja graficzna:

1. danych przestrzennych tworzonych dla planu ogólnego, o których mowa w art. 67a ust. 3 pkt 1 i ust. 3a pkt 1 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) (format .gml);
2. granic działek ewidencyjnych pochodzących z bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 z późn. zm.);
3. obiektów przestrzennych w rozumieniu ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 214), stanowiących uwarunkowania, o których mowa w art. 13b pkt 3, przy czym jeżeli te obiekty przestrzenne pochodzą ze zbiorów danych zgłoszonych do ewidencji zbiorów oraz usług danych przestrzennych, o której mowa w art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej, wykorzystuje się geometrię tych obiektów przestrzennych.

**Etap III. Opiniowanie, uzgadnianie i konsultacje społeczne**

1. przedstawienie projektu planu do uzgodnienia i zaopiniowania wraz z wnioskiem, w tym przygotowywanie ew. wymaganych dodatkowych materiałów i udział osobisty w niezbędnych spotkaniach w celu uzyskania uzgodnienia (możliwość udziału zdalnego należy do decyzji Zamawiającego),
2. nanoszenie zmian w projekcie planu, wynikających z uzyskanych uzgodnień i opinii,
3. sporządzenie projektu planu ogólnego w ilości niezbędnej dla uzyskania uzgodnień i opinii oraz dodatkowo wersja elektroniczna (rysunki oraz części tekstowe plików),
4. uczestnictwo, w zależności od potrzeb, w spotkaniach dotyczących uzgodnień i opiniowania Planu oraz innych czynnościach procedury planistycznej,
5. współpraca w przygotowaniu ewentualnych stanowisk (opinii) Burmistrza Gminy podczas procedury sporządzania Planu Ogólnego,
6. udział, prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie od Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt, zmian i poprawek,
7. wykaz uzyskanych opinii i uzgodnień wraz z ich analizą i przedstawienie projektu do akceptacji Burmistrzowi Gminy Żukowo i Radzie Miejskiej w Żukowie wraz z naniesieniem ewentualnych poprawek,
8. przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi, w tym: wymaga jest osobista obecność Wykonawcy w czasie konsultacji projektu planu w siedzibie Urzędu Gminy Żukowo w dniach i godzinach ustalonych przez Zamawiającego, a także informowania i udzielania odpowiedzi na pytania zainteresowanych w trakcie konsultacji i spotkań, osobista obecność Wykonawcy w spotkaniach z mieszkańcami, organami uzgadniającymi i innych związanych ze sporządzanym planem, organizowanych przez Zamawiającego o których Wykonawca zostanie poinformowany co najmniej 5 dni roboczych wcześniej.

Przez osobistą obecność Zamawiający rozumie obecność Głównego projektanta planu lub innej osoby upoważnionej przez Wykonawcę, poprzez stawiennictwo w miejscu wyznaczonego spotkania, posiedzenia, narady,

konsultacje będą przeprowadzane zgodnie z art. 8h ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130),

Do obowiązków Wykonawcy należy przygotowanie prezentacji multimedialnej z Planem ogólnym, prezentacja jej podczas wybranych form konsultacji. Formy, w jakich będą prowadzone konsultacje społeczne, zostaną ustalone przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

1. w zależności od potrzeb, uczestniczyć w innych spotkaniach konsultacyjnych organizowanych w związku ze sporządzaniem Planu Ogólnego,
2. opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji,
3. przedstawienie opracowań tekstowych (m.in. projekty pism, protokoły) – w formacie elektronicznym oraz w wersji tradycyjnej (papierowej), opracowań analitycznych (m. in. zawierających dane liczbowe, wykresy) - w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz w wersji elektronicznej, danych przestrzennych - w wersji elektronicznej, wg zapisów w rozdziale IV pkt 10,
4. ponowienia czynności bądź ponownego przygotowania materiałów w trakcie prowadzonej procedury, wynikających z zmiany przepisów prawa, uzyskanych materiałów, dokonanych uzgodnień i wniesionych uwag (jeżeli zajdzie taka potrzeba),
5. uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot usługi o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu usługi (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu usługi),
6. dodatkowe opracowania i analizy sporządzone w ramach realizacji przedmiotu usługi,
7. wykonać wszelkie prace projektowe i dokumentacyjne nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych aktami prawnymi właściwymi dla opracowania dokumentu Planu.

**Etap IV. Uchwalenie i zakończenie prac**

1. przedstawienie projektu wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych do akceptacji Burmistrzowi Gminy Żukowo (w tym przekazanie 1 kpl. wydruków w wersji tradycyjnej (papierowej) rysunków Planu Ogólnego oraz w wersji elektronicznej),
2. przygotowanie prezentacji projektu planu ogólnego,
3. przygotowanie projektu planu do uchwalenia przez Radę Miejską w Żukowie w formacie .xml - spełniającym wymogi określone w ustawie z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) i z przepisami wykonawczymi zawartymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2622),
4. uczestniczenie w prezentacjach projektu na posiedzeniu poszczególnych Komisji oraz sesji Rady Miejskiej w Żukowie,
5. opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art. 42 pkt 2 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112),
6. ostateczne przekazanie całości opracowania, w tym 7 kpl. wydruków rysunków w skali 1:25000 (wydruki w jakości umożliwiającej odczytanie wszystkich składowych rysunku) (wg zapisów w rozdziale IV pkt 10),
7. przekazanie tekstu oraz rysunków Planu Ogólnego w formie elektronicznej (wg zapisów w rozdziale IV pkt 10),
8. wykonanie dokumentacji formalno-prawnej - w wersji tradycyjnej (papierowej) w jednym egzemplarzu, odpowiednio poukładaną i spiętą, oraz w wersji elektronicznej (wg zapisów w rozdziale IV pkt 10),
9. przekazanie dodatkowych opracowań i analiz sporządzone w ramach realizacji przedmiotu usługi,
10. usunięcie wszelkich wad w przedmiocie zamówienia na własny koszt oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
11. przeniesienie wszelkich praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu usługi na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie),
12. przekazanie utworzonych danych przestrzennych niezbędne do tworzenia i aktualizacji zbioru danych przestrzennych na podstawie: rozdziału 5a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w nawiązaniu do § 3 ust. 1 pkt 1 lit. c) w związku z ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. 2023 poz. 2409) (format .gml),
13. przygotowanie opracowań na potrzeby ewentualnego postępowania nadzorczego oraz udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia Planu do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji rozstrzygnięcia nadzorczego, w tym również stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę,
14. współpracy w przygotowaniu odpowiedzi na pisma Wojewody związane z postępowaniem nadzorczym,
15. Wykonawca zobowiązuje się ponownie wykonać poszczególne czynności oraz przygotować materiały w ramach procedury planistycznej, wynikające z rozstrzygnięć, uwag składanych do Planu przez Burmistrza Gminy i Radę Miejską, do chwili uchwalenia Planu,
16. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w porozumieniu z Zamawiającym i w tym zakresie podejmować również w porozumieniu z Zamawiającym wszystkie czynności formalno-prawne. W wykonaniu powyższego Zamawiający wymagać będzie konsultacji w zakresie zaproponowanych rozwiązań projektowych,
17. W przypadku zmiany, w trakcie opracowania Planu, ustawy o planowaniu   
    i zagospodarowaniu przestrzennym, Wykonawca zobowiązany będzie w ramach niniejszej umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia, uzupełnić opracowanie o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących w dniu zakończenia prac,
18. Po opublikowaniu Planu Ogólnego przez Wojewodę Pomorskiego, Wykonawca dostarczy końcową wersję Planu w formacie elektronicznym oraz w formie tradycyjnej (papierowej) (wg zapisów w rozdziale IV pkt 10).

**ZADANIE 2**

1. Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby opracowania planu ogólnego zgodnie z przepisami zawartymi w art. 72 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2024 poz. 1478), w brzmieniu obowiązującym od 24 września 2023 r.
   1. Skala opracowania części graficznej mapy topograficznej do opracowania ekofizjograficznego: 1:10 000 (z ewentualnym przeskalowaniem),
   2. Opracowanie zarówno ekofizjograficzne na potrzeby planu ogólnego gminy Żukowo, należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami w dacie sporządzania przedmiotowej dokumentacji planistycznej oraz zmianami do tych przepisów,
2. Ostatnie sporządzone opracowanie to aktualizacja opracowania ekofizjograficznego podstawowego gminy Żukowo z grudnia 2008 r. Zamawiający dysponuje zgodnie z powyższym opracowaniem ekofizjograficznym dla całej gminy Żukowo oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Żukowo; opracowanie ekofizjograficzne zostanie przekazane Wykonawcy w formacie .pdf po podpisaniu umowy; obowiązujące Studium jest dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej (https://bip.zukowo.pl/m,2055,planowanie-przestrzenne.html),
3. W ramach przedmiotu usługi Wykonawca wykona:
   1. opracowanie ekofizjograficzne, na podstawie rzetelnie przeprowadzonych badań, szczególnie w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, odpowiednią literaturę, dokumentację, w tym o prace w terenie, wskutek czego wykaże prawidłowo i racjonalnie ukształtowaną przestrzeń publiczną miasta i gminy Żukowo;
   2. inne opracowania, analizy, prognozy, niezbędne do późniejszego przeprowadzenia procedury planistycznej, a mieszczących się w zakresie sporządzenia opracowania ekofizjograficznego i nie opisanych powyżej.
4. **REALIZACJA ZAMÓWIENIA**
5. Zamówienie opisane w pkt 1-2 należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

* ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie art. 13 m tej ustawy,
* ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112),
* Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. poz. 2758),
* Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy (Dz. U. 2024 poz. 729),
* ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54), (w szczególności: art. 72), w brzmieniu obowiązującym od 24 września 2023r. zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 2023r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023r. poz. 1688),
* ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1478),
* ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 82),
* ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 530 z późn. zm.),
* ustawy ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1290),
* ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023r., poz. 1587 z późn. zm.),
* ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1087 z późn. zm.),
* Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Z 2020 r. poz. 1916 z późn. zm.),
* Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 24 października 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. poz. 2409).
* ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.),
* innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg, itp.,
* ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 324 z późn. zm.),
* ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1145),
* ustawy z dnia 17 maja 1989r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 z późn. zm.),
* Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1298),
* Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 r. poz. 1839 z późn. zm.),
* Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie poziomów niektórych substancji w powietrzu (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 845),
* Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 112),
* oraz innymi przepisami i zarządzeniami lokalnymi wymaganymi w zakresie tego typu opracowań,
* przepisami szczególnymi, a także uchwałą Rady Miejskiej w Żukowie o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego.

1. Ponadto zamówienie opisane w pkt 1-2 należy wykonać w oparciu o dokumenty strategiczne Obszaru Metropolitarnego Gdańsk-Gdynia-Sopot, w szczególności:

* Strategia Obszaru Metropolitarnego Gdańsk-Gdynia-Sopot do roku 2030,
* Strategia transportu i mobilności Obszaru Metropolitarnego Gdańsk-Gdynia-Sopot do roku 2030,
* Plan zagospodarowania przestrzennego Obszaru Metropolitarnego Gdańsk-Gdynia-Sopot 2030 (Dz. Urz. Woj. Pom. z dnia 14 lutego 2017 r. poz. 603)

oraz

* Strategia Rozwoju Województwa Pomorskiego 2030 i wynikające z niej ewentualne obszary strategicznej interwencji.

1. Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia bieżących zmian w przepisach prawa i aktach wykonawczych dostosowywania opracowania w niezbędnym zakresie.
2. Tekst planu powinien być nie w formie opisu, lecz w formie dokumentu prawnego, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 roku w sprawie zasad techniki prawodawczej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283). Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania projektów wszystkich dokumentów formalno-prawnych i na każdym etapie zobowiązany jest do sprawdzenia poprawności przebiegu toku formalno-prawnego, a w przypadku wystąpienia nieprawidłowości zobowiązany jest pisemnie poinformować o tym prowadzącego opracowanie ze strony urzędu.
3. Wykonawca (względnie główny projektant) planu ogólnego zobowiązany jest do:
4. pozyskania wszelkich materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, a nie udostępnionych przez Zamawiającego,
5. osobistej obecności w czasie prowadzenia konsultacji społecznych w siedzibie Urzędu Gminy Żukowo w dniach i godzinach ustalonych przez Zamawiającego,
6. czynnego uczestnictwa w wybranych przez Zamawiającego, w konsultacji z Wykonawcą, formach konsultacji społecznych określonych w art. 8i ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym: prezentacja multimedialna podczas wybranych form konsultacji
7. opracowania raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji,
8. informowania i udzielania odpowiedzi na pytania zainteresowanych w czasie prowadzenia konsultacji społecznych,
9. osobistego uczestnictwa w spotkaniach z mieszkańcami, organami uzgadniającymi i innych związanych ze sporządzanym planem, organizowanych przez zamawiającego o których wykonawca zostanie poinformowany co najmniej 5 dni roboczych wcześniej,
10. przygotowania projektów dokumentów, dokonania uzgodnień i uzyskania opinii określonych w art. 13i ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
11. ponownego wykonania poszczególnych czynności oraz przygotowania materiałów w ramach procedury planistycznej, wynikających z rozstrzygnięć, uwag składanych do Planu przez Burmistrza Gminy i Radę Miejską, do chwili uchwalenia Planu,
12. Przez osobistą obecność Zamawiający rozumie obecność Głównego projektanta planu lub innej osoby upoważnionej przez Wykonawcę, poprzez stawiennictwo w miejscu wyznaczonego spotkania, posiedzenia, narady. Możliwość udziału zdalnego przy pomocy powszechnie znanych platform komunikacji elektronicznej (wideokonferencji) należy do wyłącznej decyzji Zamawiającego.
13. Zamawiający przekaże Wykonawcy zamówienia następujące materiały wyjściowe:
    1. Uchwała Nr LXIII/823/2023 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 26 września 2023 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Żukowo (dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej: https://bip.zukowo.pl/m,2451,plan-ogolny-gminy-zukowo.html),
    2. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Żukowo zatwierdzone Uchwałą Nr XLVI/828/2002 (wraz ze zmianami) (dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej),
    3. wnioski zgłoszone do planu ogólnego,
    4. wykaz obowiązujących planów miejscowych,
    5. opracowanie ekofizjograficzne podstawowe gminy Żukowo dla potrzeb miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (2003 r.) oraz aktualizację opracowania ekofizjograficznego podstawowego gminy Żukowo (2008 r.),
    6. zanonimizowane kopie decyzji o warunkach zabudowy lub wykaz decyzji o warunkach zabudowy.
14. Zamawiający nie będzie wymagał zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w myśl przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), dalej zwaną KP - osób sporządzających projekty planów, gdyż wykonywanie ww. czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 KP.
15. **Wymagania organizacyjne**

1. Zamawiający oraz Wykonawca mogą od siebie wzajemnie żądać udziału w spotkaniach roboczych dotyczących omówienia prac.

2. Wykonawca będzie zobowiązany do składania Zamawiającemu pisemnych informacji z przebiegu prac planistycznych (na żądanie Zamawiającego).

3. Przez osobistą obecność Zamawiający rozumie obecność Głównego projektanta planu lub innej osoby upoważnionej przez Wykonawcę, poprzez stawiennictwo w miejscu wyznaczonego spotkania, posiedzenia, narady. Możliwość udziału zdalnego przy pomocy powszechnie znanych platform komunikacji elektronicznej (wideokonferencji) należy do wyłącznej decyzji Zamawiającego.

4. Wersje elektroniczne dokumentacji

1. Zamawiający wymaga, aby każdy etap realizacji zamówienia był dokumentowany zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej.
2. Przez elektroniczną wersję dokumentacji należy rozumieć opracowane pliki otwarte do edycji zawierające stosownie do treści dane tekstowe, liczbowe, tabelaryczne, dane przestrzenne, etc.
3. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji zamówienia oraz do 3 miesięcy od daty podjęcia uchwały przyjmującej plan ogólny wykonawca zapewnił dostęp do chmury jako usługi w formie wydzielonego zewnętrznego serwera odpowiedniego dostawcy usług w chmurze, w celu zapewnienia dostępu do opracowanych materiałów w toku realizacji zamówienia. Pojemność chmury (dyskowa) powinna być dostosowana do rozmiaru opracowania.
4. Dostęp do usługi powinien być zabezpieczony przed niepowołanym dostępem osób nieuprawnionych np. poprzez login i hasło.
5. Struktura dokumentów na serwerze powinna być uporządkowana, tak aby odpowiadała treści zamówienia tj. np. podział na zadania. Zawartość chmury (dysku) powinna być opisana w sposób logiczny i przejrzysty oraz tak, aby treści w niej zawarte odpowiadały nazwom folderów.
6. Poprzez format elektroniczny rysunków planu należy rozumieć pliki w formie danych przestrzennych w formatach: .gpkg lub .qgz, .pdf (pdf zoptymalizowany) (przesłane na płycie CD/DVD oraz umieszczone w chmurze),
7. Poprzez format elektroniczny części tekstowych należy rozumieć pliki w formatach: .pdf oraz edytowalne: .doc .docx .odt .xls (przesłane na płycie CD/DVD oraz umieszczone w chmurze)

4. Wersje tradycyjne (papierowe)

1. Poprzez tradycyjną (papierową) część graficzną Planu Ogólnego na etapie prac planistycznych (etap II) oraz etapie uchwalenia i zakończenia prac (etap IV) należy rozumieć rysunki przedmiotu usługi w skali 1: 25000 (zgodnie z art. 13h u.p.z.p) oraz w skali 1:10000 w wersji tradycyjnej (papierowej), w kolorze - po 1 egzemplarzu. Rysunki należy podzielić na arkusze odpowiadające formatowi A1 i złożone do teczki.
2. Poprzez tradycyjną (papierową) część graficzną Planu Ogólnego po publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego należy rozumieć rysunki przedmiotu usługi w skali 1: 25000 (zgodnie z art. 13h u.p.z.p) oraz w skali 1:10000 w wersji tradycyjnej (papierowej), w kolorze - po 1 egzemplarzu. Rysunki należy podzielić na arkusze odpowiadające formatowi A1 oraz dodatkowo zabezpieczyć je przed zniszczeniem (np. papier laminowany, lakierowany).