

UMOWA – wzór

zawarta w dniu ... pomiędzy:

Muzeum Zamkowym w Malborku z siedzibą przy **ul. Starościńskiej 1, 82-200 Malbork**, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonym przez Ministra Kultury Dziedzictwa Narodowego, obejmujący dane wymienione w księdze rejestrowej RIK nr 13/92, BDO: 000525034; NIP 579-10-02-043; REGON 000276073 zwanym dalej **Zamawiającym**, które reprezentuje **dr hab. Janusz Trupinda** – Dyrektor Muzeum Zamkowe w Malborku,

a

...

zwanym dalej **Wykonawcą**, które reprezentuje:

...

zwani w dalszej treści umowy **Stronami**.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. poz. 2024 poz.1320) zwanej dalej „ustawa PZP” pn. „**Zakup i dostawa skanera do książek oraz skanera do fotografii do Biblioteki Muzeum Zamkowego w Malborku**”, nr sprawy: ZP.2611.20.2024.mw.

§ 1.**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu celem wyposażenia Biblioteki Muzeum Zamkowego w Malborku.
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do umowy tj. w opisie przedmiotu zamówienia. Dostarczony sprzęt musi spełniać wymagania wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca wraz z dostarczeniem sprzętów zobowiązany jest do ich rozładunku, wniesienia, montażu pierwszego uruchomienia i udzielenia instruktażu dla wskazany pracowników Zamawiającego.
4. Dostarczone sprzęty muszą być produktem kategorii I oraz fabrycznie nowe, wysokiej jakości, nieużywane, wolne od wad fizycznych i prawnych, spełniające wszystkie obowiązujące normy prawne.

§ 2.**Termin realizacji umowy**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz z załącznikiem nr 1 do umowy tj. opisem przedmiotu zamówienia w terminie **do 60 dni od dnia podpisania umowy tj. do dnia ...**

§ 3.**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wynagrodzenie za Przedmiot umowy ustala się na łączną kwotę ... złotych brutto (słownie: złotych... brutto) – ceny jednostkowe wyposażenia wskazane są w Formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 2 do umowy**.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty niezbędne dla wykonania Przedmiotu umowy. Wynagrodzenie określone w ust. 1 **niniejszego paragrafu ma charakter ryczałtowy i pokrywa wszelkie koszty Wykonawcy** związane z realizacją Przedmiotu umowy, w tym m.in.: podatki związane z realizacją Przedmiotu umowy, opłaty za transport, ubezpieczenie w czasie transportu, zapewnienie personelu i materiałów koniecznych do wykonania Przedmiotu umowy, załadunek, rozładunek, montaż sprzętów, udzielenie instruktażu dla pracowników Zamawiającego usunięcie odpadów, usunięcie wad i usterek, koszty związane z udzieloną gwarancją oraz wszystkie czynności, których wykonanie pozwoli na użytkowanie Przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne dodatkowe roszczenia z tego tytułu.
3. Płatność będzie dokonana przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym bez zastrzeżeń końcowym protokołem odbioru.
4. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy/om załącznikiem do faktury będzie oświadczenie Podwykonawcy/ów potwierdzające, że Wykonawca zgodnie z zawartą z nim/nimi umową uregulował należności z tytułu wykonanych i odebranych usług/dostaw związanych z przedmiotem umowy.
5. Faktury należy dostarczać Zamawiającemu na adres: Muzeum Zamkowe w Malborku, ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork lub w formie elektronicznej na adres e-mail: fakturyvat@zamek.malbork.pl bądź też poprzez Platformę elektronicznego fakturowania (PEF) na skrzynkę PEPPOL o numerze 5791002043.
6. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie adresu e-mail wskazanego w ust. 5 niniejszego paragrafu.
7. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest Dorota Głazewska, adres e-mail: sekretariat@zamek.malbork.pl, telefon 55/647 08 02.

§4.

Obowiązki i oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia, wszelkimi dostępnymi dokumentami dotyczącymi Przedmiotu zamówienia (przedmiotu umowy) i że nie będzie z tego tytułu kierował żadnych roszczeń do Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania umowy przy zachowaniu staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy posiadają kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonywania powierzonych zadań.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot umowy zgodnie z przepisami prawa, normami, obowiązującymi standardami, etyką zawodową, a także na warunkach

określonych w całej dokumentacji postępowania w szczególności ofercie Wykonawcy stanowiącej **załącznik nr 2 do umowy**, opisie przedmiotu zamówienia, Specyfikacji Warunków Zamówienia i jej ewentualnymi zmianami, postanowieniami niniejszej umowy i załączników do umowy.

5. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody na osobach i na mieniu wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę jak i osoby działające na rzecz Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, w tym przypadkową utratę lub uszkodzenie sprzętów będącymi Przedmiotem umowy do czasu odbioru końcowego Przedmiotu umowy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego. Chwilą przejścia na Zamawiającego korzyści i ciężarów związanych z Przedmiotem umowy oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Przedmiotu umowy będzie chwila podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego (bez zastrzeżeń) Przedmiotu umowy.

§ 5.

Warunki realizacji Przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy (tj. do dostarczenia, rozładunku, wniesienia, montażu, pierwszego uruchomienia i udzielenia instruktażu z obsługi sprzętów) w terminie wskazanym przez Zamawiającego w § 2 ust. 1 umowy.
2. Sprzęty, o których mowa w § 1 umowy, będą dostarczone w opakowaniu właściwym dla tego rodzaju towarów, zabezpieczone i ubezpieczone przed uszkodzeniem w czasie transportu. Sprzęty należy dostarczyć do Muzeum Zamkowego w Malborku, ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork.

§ 6.

Odbiór Przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko oraz własnymi siłami do dostarczenia, rozładunku, wniesienia i montażu pierwszego uruchomienia sprzętu oraz udzielenia instruktażu z ich obsługi.
2. Z wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu umowy, Strony sporządzą protokół odbioru końcowego (w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdego ze Stron), który nastąpi po wykonaniu Przedmiotu umowy, zwany dalej Protokołem odbioru końcowego.
3. Protokół odbioru końcowego będzie sporządzony przez Zamawiającego i będzie stanowił podstawę do rozliczenia płatności zgodnie z § 3 umowy.
4. Zamawiający upoważnia następujące osoby do odbioru Przedmiotu umowy, w tym podpisania protokołu odbioru końcowego: ...
5. Wykonawca upoważnia następujące osoby do odbioru Przedmiotu umowy, w tym podpisania protokołu odbioru końcowego: ...
6. Zmiany wymienionych w ust. 4 i 5 osób nie stanowią zmiany umowy i wymagają jedynie powiadomienia wzajemnie Stron o dokonanej zmianie w formie elektronicznej na adres drugiej Strony ...

7. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na adres e-mail ... gotowość do odbioru końcowego z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
8. Wraz z dostawą Wykonawca przekaze Zamawiającemu niezbędne dokumenty związane ze zrealizowanym Przedmiotem umowy, w szczególności stosowne instrukcje obsługi w języku polskim.
9. Dostawa i montaż sprzętów będzie odbywał się w dni robocze w godz. od 7:30 – 15:30. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może udzielić zgody na wykonanie czynności w innych dniach i godzinach.
10. Przedmiot umowy zostanie odebrany przez Zamawiającego po sprawdzeniu ilościowym i jakościowym. W trakcie odbioru Zamawiający dokona także sprawdzenia, czy sprzęty działają prawidłowo i są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia. Odbioru dokonają upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz Wykonawcy, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej.
11. Potwierdzeniem odbioru będzie Protokół odbioru końcowego podpisany przez obie Strony umowy w dniu odbioru.
12. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu odbioru, jeżeli w czasie tych czynności zostanie ujawnione istnienie wad, braków ilościowych lub jakościowych sprzętów jak również w sytuacji, gdy sprzęty nie posiadają cech określonych w opisie przedmiotu zamówienia, aż do czasu usunięcia tych wad lub usterek.
13. Przerwywając odbiór Zamawiający przekaze Wykonawcy na piśmie zastrzeżenia lub wskaże wady wyznaczając termin na ich usunięcie lub wprowadzenie wymaganych zmian lub uzupełnień. Wykonawca wprowadzi wymagane zmiany lub usunie wady na własny koszt.
14. Protokół odbioru końcowego będzie sporządzony po stwierdzeniu, że wykonany zakres prac odpowiada wymogom umowy. Data podpisania Protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń stanowić będzie datę wykonania Przedmiotu umowy oraz podstawę do wystawienia faktury z tego tytułu przez Wykonawcę. Z dniem podpisania przez Strony Protokołu odbioru końcowego Zamawiający staje się właścicielem sprzętów, o których mowa w § 1 niniejszej umowy.

§ 7.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela na Przedmiot umowy gwarancji i rękojmi na okres ..., licząc od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego.
2. Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji.
3. Roszczeniom z tytułu gwarancji podlegają wady fizyczne powstałe z przyczyn tkwiących w rzeczy (wady ukryte), w momencie jej wydania, jak i wszelkie inne wady, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi.
4. W przypadku, gdy w trakcie okresu gwarancji i rękojmi została ujawniona jakakolwiek wada o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest usunąć zgłoszone wady w terminie do 14 dni roboczych od daty zgłoszenia wad. Strony mogą na piśmie zgodnie ustalić inny termin usunięcia wad, w przypadku gdy z przyczyn technicznych

nie jest możliwe zachowanie terminów wskazanych w zdaniu poprzednim. Dwukrotna bezskuteczna naprawa Przedmiotu umowy upoważnia Zamawiającego do żądania wymiany go na nowy w terminie do 14 dni roboczych od zgłoszenia takiego żądania, bądź w innym terminie wzajemnie uzgodnionym przez Strony. Okres gwarancji na dane sprzęty przedłuża się o okres usuwania wad.

5. W przypadku wad, które nie nadają się do usunięcia, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych sprzętów na nowe, w tym demontażu wadliwych sprzętów oraz dostarczenia, zamontowania i uruchomienia sprzętów bez wad.
6. Zgłoszenia wad będą dokonywane przez Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy: ... Reklamacja uznana zostanie za złożoną w sytuacji posiadania przez Zamawiającego dowodu jej przesłania na ustalony przez Strony adres.
7. Wszelkie koszty związane z usunięciem wady w ramach gwarancji i rękojmi np. transport, demontaż i ponowny montaż w tym załadunek, rozładunek, wniesienie sprzętów związane z realizacją obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi za wady pokrywa Wykonawca.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wskazanych przez Zamawiającego wad i usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub ustalonym przez Strony, Zamawiającemu, niezależnie od prawa do naliczenia kar umownych przysługuje prawo do zlecenia usunięcia wad i usterek podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.
10. Niezależnie od odpowiedzialności wynikającej z gwarancji jakości Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne Przedmiotu umowy.
11. Upływ okresów gwarancji jakości i rękojmi za wady Przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady i braki, jeżeli Zamawiający zawiadomił o nich Wykonawcę przed upływem okresów ich obowiązywania.

§8.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu niniejszej umowy Podwykonawcy.
2. W przypadku powierzenia wykonania części umowy Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego na piśmie wraz z informacją o nazwie podwykonawcy i części zamówienia jaką powierza podwykonawcy, chyba, że wynika to z oferty Wykonawcy.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Za działania Podwykonawcy, Wykonawca odpowiada jak za działania własne.

§ 9.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w wysokościach:

- a) za zwłokę w terminowym wykonaniu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 – w wysokości 0,5% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usuwaniu wad lub braków w trakcie procedury odbiorowej opisanej w § 6 – w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usuwaniu wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - d) za naruszenie § 8 ust. 2 Umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5.000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.
 - e) w razie odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy lub gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność – w wysokości 25 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, zaś Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
 3. Zapłata kary umownej na rzecz Zamawiającego może nastąpić poprzez potrącenie naliczonej wysokości kary z kwoty należnej do zapłaty Wykonawcy wynikającej z wystawionej przez niego faktury lub wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 4. Kary umowne stają się wymagane w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
 5. Uiszczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dalszej realizacji zobowiązania.
 6. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeśli zaistnieją ku temu przesłanki.
 7. łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 50% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.

§ 10.

Zmiana umowy

1. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w PZP.
2. **Zamawiający** przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia (zwiększenia lub zmniejszenia) i sposobu wykonania zamówienia lub zmiana Przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, a skutkujących koniecznością zmiany Przedmiotu umowy w takim zakresie,
 - 2) zmian wymagań technicznych lub parametrów charakterystycznych dla danego

elementu składowego sprzętu, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy z zastrzeżeniem, że zmieniony element będzie posiadał co najmniej takie lub lepsze parametry techniczne jak element zastępowany,

- 3) zastąpienia danego rodzaju sprzętu innymi produktami, jeżeli:
 - a) zmiana jest konieczna ze względu na brak dostępności produktów/ surowców niezbędnych do wytworzenia sprzętów, spowodowanego w szczególności zaprzestaniem produkcji,
 - b) zmiana jest konieczna ze względu na brak dostępności sprzętów spowodowanego w szczególności zaprzestaniem ich produkcji,
 - c) konieczność zmiany jest spowodowana wycofaniem z obrotu na terytorium Unii Europejskiej produktu niezbędnego do wykonania sprzętów lub też wynika z zakończenia serii produkcyjnej danego rodzaju produktu (sprzętu)/ surowców,
 - 4) istotnej zmiany przepisów regulujących wykonanie prac stanowiących Przedmiot umowy, która nastąpiła w okresie od momentu podpisania niniejszej umowy do momentu zakończenia jej obowiązywania,
 - 5) działania siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są do dołożenia wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych powstałych na skutek działania siły wyższej,
 - 6) braku możliwości wykonywania umowy w terminie z uwagi na okoliczności związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem pandemii lub innych chorób zakaźnych lub sytuacją związaną z konfliktem zbrojnym.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, winny być uzasadnione i udokumentowane.
 4. Czas realizacji umowy zostanie wydłużony o rzeczywisty okres istnienia przeszkód w realizacji umowy wynikający z przyczyn określonych w ust. 2. Zamawiający nie dopuszcza zmiany terminu wykonania Przedmiotu umowy w przypadkach zawinionych przez Wykonawcę.
 5. Pismo (wniosek) dotyczące ww. zmian wraz z uzasadnieniem, Strona występująca z wnioskiem zobowiązana jest złożyć drugiej Stronie.
 6. Z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, może wystąpić każda ze Stron.
 7. We wniosku o dokonanie zmian, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.
 8. Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian Umowy.
 9. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy na rzecz Zamawiającego w formie ... w wysokości **2%** ceny całkowitej podanej w ofercie, co stanowi kwotę w wysokości ..., (słownie ...), dalej zwane Zabezpieczeniem należytego wykonania umowy – dowód wniesienia zabezpieczenia stanowi **załącznik nr 3 do umowy** (dotyczy formy niepieniężnej).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym z tytułu niesunięcia lub nienależytego usunięcia wad przez Wykonawcę, w tym roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
3. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający.
4. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania umowy oraz w okresie rękojmi za wady i gwarancji. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z Zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Kwota w wysokości ... (słownie: ...), stanowiąca 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Strony Protokołu odbioru końcowego Przedmiotu umowy bez uwag.
7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady, wynosząca 30% wartości Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. ... (słownie: ...), zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi lub gwarancji.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w umowie.
9. Jeżeli nie znajdzie powód do realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy w całości lub w części, podlega ono zwrotowi odpowiednio w całości lub w części.
10. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia roszczeń z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w tym nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad przez Wykonawcę nie zostanie zapłacona w terminie do 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
11. W przypadku przedłużenia terminu zakończenia umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć okres ważności Zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub ustanowić nowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem aneksu do umowy.

§ 12.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu niezależnie od przewidzianego ustawą PZP przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, jeśli Wykonawca narusza ciężące na nim obowiązki lub prawa

Zamawiającego wynikające z umowy bądź z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, tj.:

- 1) Wykonawca, z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo wezwania go do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego. Wezwanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym skierowane zostanie drogą e-mail na adres: ...
 - 2) w razie zwłoki Wykonawcy w realizacji Przedmiotu umowy przekraczającej 3 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy. Powyższe uprawnienie nie wyłącza uprawnienia do żądania z tego tytułu kar umownych,
 - 3) Wykonawca realizuje Przedmiot umowy, który nie spełnia wymogów wskazanych w umowie lub załącznikach do umowy albo którego stan jest odmienny niż w zawartych w umowie oświadczeniach Wykonawcy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający może złożyć w terminie 3 od stwierdzenia przyczyny do odstąpienia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie przekazany Wykonawcy na adres e-mail: ...
 3. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie oraz wskazanie, czy dotyczy całości czy części umowy. W przypadku częściowego odstąpienia od umowy w oświadczeniu musi być wskazany zakres Przedmiotu umowy, od którego wykonania Zamawiający odstępuje.

§ 13.

Koordinacja prac, adresy do doręczeń

1. Z ramienia Zamawiającego wyznacza się osoby do bieżących kontaktów z Wykonawcą:
 - 1) ..., adres e-mail: ..., tel. ...,
 - 2) ..., adres e-mail: ..., tel. ...
2. Z ramienia Wykonawcy wyznacza się osoby do bieżących kontaktów z Zamawiającym:
 - 1) ..., adres e-mail: ..., tel. ...,
 - 2) ..., adres e-mail: ..., tel. ...
3. Każda z osób wskazanych przez Zamawiającego ma prawo samodzielnie zgłaszać wady i braki w Przedmiocie umowy w okresie gwarancji jakości lub rękojmi za wady.
4. Strony dopuszczają możliwość kontaktu za pośrednictwem poczty elektronicznej. Na żądanie Strony, druga Strona zobowiązana jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, a także wskazanych adresów, nie wymaga zmiany umowy.
6. W przypadku niedokonania powiadomienia zgodnie z ust. 5 doręczenie dokonane na dotychczasowe adresy e-mail uznaje się za skuteczne.

§ 14.

Ochrona danych osobowych

1. Strony umowy oświadczają, iż realizują obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z

dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz. Urz. U. E. z dnia 4.05.2016 r., L 119) - RODO, w zakresie danych osobowych osób wskazanych do reprezentacji oraz realizacji umowy.

2. W trakcie realizacji umowy dojdzie do udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia. Strony stają się ich administratorami w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia.
3. Strony zobowiązują się do wykonania względem osób przez siebie zatrudnionych i reprezentujących, których dane osobowe będą przekazywane w celu realizacji Umowy obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 14 Rozporządzenia w imieniu każdej ze Stron.
4. W celu wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, Strony:
 - 1) niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od daty podpisania Umowy prześlą wszystkim osobom, o których mowa powyżej, zatrudnionym na dzień podpisania Umowy, informacje określone w **załączniku nr 4** do Umowy,
 - 2) prześlą każdej nowej osobie, której dane zostaną przekazane poszczególnym Stronom w celu realizacji Umowy, niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania danych do Stron, informacje określone w **załączniku nr 4** do Umowy,
 - 3) niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania takiego żądania, przedstawi drugiej Stronie pisemne potwierdzenie otrzymania informacji, o których mowa powyżej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, rozporządzenia RODO, Ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzycelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
2. Każda ze Stron zobowiązana jest
 - 1) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno-prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
 - 2) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy PZP, przepisy Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową Strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
5. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu, sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

6. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że z postanowień umowy wyraźnie wynika, że dana zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
7. Umowę zawarto w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
8. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy wraz z opisem oferowanego sprzętu Wykonawcy,
 - 3) załącznik nr 3 – Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy formy niepieniężnej).
 - 4) załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna Zamawiającego.
 - 5) załącznik nr 5 - Oświadczenie o spełnieniu warunków przez Wykonawcę w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO - wzór.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Sporządził/a umowę: ...

Załącznik nr 4 do umowy z dnia ...

Informacje o przetwarzaniu danych

Klauzula informacyjna

Dane osobowe w Muzeum Zamkowym w Malborku są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”/rozporządzenie) i aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przepisami sektorowymi.

1. Administratorem jest Muzeum Zamkowe w Malborku z siedzibą w Malborku (82-200) przy ul. Starościńskiej 1, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra pod numerem RIK 13/92 oraz Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez Ministra pod numerem PRM/17/98., reprezentowany przez Dyrektora.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym w sprawach związanych ze swoimi danymi osobowymi może Pani/Pan się skontaktować listownie (na adres Administratora) z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” bądź mailowo inspektor@zamek.malbork.pl
3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który na nas ciąży takiego jak realizacja zadań czy obowiązek archiwizacyjny.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania ich na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, orany kontrolne, a także podmioty świadczące na naszą rzecz usługi na podstawie podpisanych umów.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu zawarcia umowy przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu - korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych.
6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa urzędu ochrony danych. Adres: Biuro Prezesa Urzędu ochrony danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne. Zgodę można wycofać w każdym czasie, informując o tym Administratora pisemnie bądź mailowo na adresy wskazane powyżej.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik nr 5 do Umowy z dnia ...

Oświadczenie o spełnieniu warunków przez Wykonawcę w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO (wzór)

(względem osób, których dane zostaną udostępnione w związku z zawarciem Umowy)

Malbork, dnia ...

Dane Wykonawcy:

...

Działając w imieniu Wykonawcy oświadczam/-y, że Wykonawca wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio (pracownicy, współpracownicy) lub pośrednio (osoby trzecie) pozyskał i udostępnił w związku z realizacją zawartej z Muzeum Zamkowym w Malborku Umowy Nr ... z dnia ...

Podpis osoby składającej oświadczenie ...