



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**ODBIÓR I WYWÓZ NIESEGREGOWANYCH (ZMIESZANYCH)
I SEGREGOWANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH TRANSPORTEM
ZLECONYM Z TERENU 43 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO
W ŚWIĘTOSZOWIE**

ZATWIERDZAM

**KIEROWNIK
ZAMAWIAJĄCEGO**

dnia 17 listopada 2020 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

43 Wojskowy Oddział Gospodarczy

59-726 Świątoszów, ul. Saperska 2

tel.: 261 68 62 17, fax.: 261 68 62 19

email. 43wog.szp@ron.mil.pl

Godziny pracy: 7:00 – 15:30 od poniedziałku do czwartku,

7:00 – 13:00 w piątek

Adres strony internetowej: www.43wog.wp.mil.pl

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. **Komunikacja między zamawiającym a wykonawcą odbywa się tylko i wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/43wog> zwaną dalej „platforma zakupowa” lub „platforma”.**
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 2) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy, stosownie do treści art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. W tym celu wykonawca

w ofercie składa oświadczenie o podwykonawcach zgodnie z wzorem określonym w formularzu ofertowym – **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

- 3) Zgodnie z art. 36ba ust. 1 jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
 - 4) Zgodnie z art. 36ba ust. 2 jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 - 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem przewidzianych w ustawie Pzp.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwot określonych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz.1843) zw. dalej ustawą Pzp.
2. Postępowanie z zastosowaniem procedury, o której mowa w art.24aa ust.1 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art.10 ust.1 oraz art.39-46 Prawa zamówień publicznych.

4. Oznaczenie postępowania: postępowanie posiada znak sprawy: **88/PN/2020**. Wykonawcy powinni, we wszelkich kontaktach z Zamawiającym, powoływać się na wyżej wskazane oznaczenie.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa polegająca na odbiorze i wywozie niesegregowanych i segregowanych odpadów komunalnych transportem zleconym z terenu 43 WOG Świętoszów - Sekcje Obsługi Infrastruktury Bolesławiec i Głogów**, zgodnie z formularzem cenowym (**Załącznik nr 3a – 3b**) – odpowiednio do części.
2. Przedmiot zamówienia winien być wykonany z zachowaniem powszechnie obowiązujących przepisów wraz ze wszystkimi zmianami i rozporządzeniami, w szczególności z Ustawą Prawo ochrony środowiska, Ustawą o odpadach i Ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, aktami wykonawczymi do powyższych ustaw oraz wojewódzkimi planami gospodarki odpadami.
3. W zakres usługi wchodzi podstawienie pojemników na odpady w ilościach i lokalizacjach wymienionych w formularzach cenowych, odbiór odpadów i przetransportowanie ich do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) lub zastępczej RIPOK z miejsc administrowanych przez 43 WOG Świętoszów (SOI Bolesławiec, SOI Głogów) w ilościach szacunkowych i o kodach określonych w formularzach cenowych, przy użyciu sprzętu Wykonawcy.
4. Odpady przewożone będą z częstotliwością ustaloną wg potrzeb danego SOI, lub po telefonicznym zgłoszeniu przez poszczególne SOI w terminie do 24 h od zgłoszenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia konieczności dostarczania przez Wykonawcę dodatkowych pojemników dla każdego typu odpadów w ilości do 15 szt. dla każdej oferty częściowej, o pojemności 7m³ lub mniejszych, w terminach i lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji pojemników podanej w formularzu cenowym.
7. Wymiana pojemników dostarczonych przez Wykonawcę na jego koszt w przypadku zużycia w wyniku eksploatacji.
8. Dezynfekcje pojemników będących własnością Wykonawcy, Wykonawca przeprowadzi na polecenie Kierownika SOI, nie częściej niż raz na kwartał dla pojemników przeznaczonych na odpady zmieszane oraz nie częściej niż raz na pół roku dla pojemników przeznaczonych na odpady segregowane.
9. Wywóz nieczystości luzem i gabarytów na zgłoszenie telefoniczne, w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.
10. Załadunek i posprzątanie miejsc składowania należy do Wykonawcy.
11. Ilość pojemników Wykonawcy jak i Zamawiającego określa zapis w formularzu cenowym.
12. Wykonawca obowiązany jest posiadać tabor samochodowy przystosowany do wywozu nieczystości i obsługi wystawionych pojemników.
13. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:

Część nr 1

SOI Bolesławiec (Bolesławiec / Wojska Polskiego, Jeleniogórska; Skład Duninów/Polkowice).

Część nr 2

SOI Głogów/Koszary, Serby, Widziszów.

Ofertę można składać w odniesieniu do wszystkich części. Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy: bez ograniczeń.

14. Zamawiający **dla części nr 1 i 2** zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych, w ramach którego zakłada że:
 - a) Szacunkowa wielkość prawa opcji nie przekroczy 50% zamówienia podstawowego.

- b) Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach, jak zamówienie podstawowe, w czasie trwania umowy.
- c) Cena jednostkowa prawa opcji będzie identyczna jak zamówienia podstawowego, określona w formularzu ofertowym dołączonym do oferty złożonej przez Wykonawcę.
- d) O zamiarze skorzystania z prawa opcji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem.

Realizacja zamówienia z prawem opcji uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego oraz wysokości środków finansowych przydzielonych na ten cel w budżecie Zamawiającego

15. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

90500000-2 Usługi związane z odpadami

16. Wykonawca (podwykonawca), jeżeli przy realizacji zamówienia będzie posługiwał się cudzoziemcami, którzy będą wchodzili na teren 43 WOG, musi uzyskać pozwolenie odpowiednich organów na wstęp tych osób na teren jednostki, zgodnie z zapisami Rozdziału VI Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 roku w sprawie organizowania przedsięwzięć współpracy narodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. U. MON z 2017 r. poz.18) (§ 54 i nast.).

W przypadku realizacji zamówienia z wykorzystaniem cudzoziemców szef instytucji realizującej przesyła wniosek o wyrażenie opinii w sprawie wstępu cudzoziemców na obszar chronionego obiektu wojskowego do Dyrektora ZO SKW, szefa instytucji koordynującej i szefa instytucji współrealizującej w terminie nie krótszym niż:

- 1) 14 dni przed dniem przybycia delegacji zagranicznej z państw członkowskich NATO i UE;
- 2) 21 dni przed dniem przybycia delegacji zagranicznej z państw innych niż określonych w pkt.1.

Brak stanowiska Dyrektora ZO SKW i szefa instytucji współrealizującej w terminie:

1) 7 dni od dnia wpłynięcia wniosku, o którym mowa w pkt.1,

2) 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku, o którym mowa w pkt.2,

uznaje się za wyrażenie pozytywnej opinii w sprawie wstępu cudzoziemców na obszar chronionego obiektu wojskowego. W przypadku niezachowania terminów, o których mowa powyżej, wymagane jest uzyskanie opinii Dyrektora ZO SKW.

Przepisów ust.1-3 nie stosuje się w przypadku wstępu na obszar chronionego obiektu wojskowego cudzoziemców, o których mowa w §56, 62 i 65 cyt. Decyzji.

W przypadku organizowania przedsięwzięcia lub jego części w obiekcie podległym szefowi instytucji współrealizującej wniosek o wyrażenie opinii w sprawie wstępu cudzoziemców na obszar chronionego obiektu, przesyła się po uzyskaniu zgody szefa instytucji współrealizującej na wykorzystanie podległego mu obiektu.

Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego będzie skutkował niewpuszczeniem cudzoziemców na teren 43 WOG, przy czym nie może być to traktowane jako utrudnienie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia dla Część 1 i 2:

od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2022 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

DLA CZĘŚCI NR 1 i 2

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada:

aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych w gminach na terenie których następuje odbiór odpadów komunalnych zgodnie z art. 9c Ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 poz. 2010);

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek zostanie spełniony jeżeli co najmniej jeden z wykonawców ubiegających się wspólnie będzie spełniał ten warunek.

Uwaga: niedopuszczalne jest powoływanie się przy wykazywaniu spełniania warunków kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej na podmioty inne (np. na podwykonawców).

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie dokonuje określenia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie dokonuje określenia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:

a) na podstawie przepisów art.24 ust.1 ustawy Pzp
oraz

b) na podstawie przepisów art.24 ust.5 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp.

3. Zgodnie z art.23 ustawy Pzp. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie tych przepisów, które dotyczą pojedynczych wykonawców.

Fakultatywne podstawy wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp:

Z przedmiotowego postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz.243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498);
 - 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art.3 ust.1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
4. **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o przedłożone dokumenty w formule: spełnia/nie spełnia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. ETAP I – DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA POPRZEZ PLATFORMĘ ZAKUPOWĄ W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM

- 1) **wypełniony formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – według Załącznika nr 1 do SIWZ**
- 2) **wypełniony formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru – według Załącznika nr 3a – 3b do SIWZ**

- 3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE (zwanego dalej JEDZ) - przykładowy druk JEDZ do wypełnienia w formacie doc/docx stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca w części IV (kryteria kwalifikacji) wypełnił tylko sekcję α. W takim przypadku wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

W celu prawidłowego wypełnienia JEDZ/ESPD, wykonawca może skorzystać z:

- narzędzia dostępnego pod adresem:

<http://ec.europa.eu/growth/espd>;

- instrukcji wypełnienia JEDZ:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

- 4) pełnomocnictwo** - (jeżeli dotyczy) w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza, w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, odrębny formularz (JEDZ), o którym mowa w niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

**DOKUMENTY SKŁADANE PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT,
SAMODZIELNIE BEZ WEZWANIA, POPRZECZ PLATFORMĘ ZAKUPOWA
W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ KWALIFIKOWANYM
PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt.23 (Załącznik nr 5 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**2. ETAP II - DOKUMENTY SKŁADANE PO OCENIE OFERT, NA WEZWANIE
ZAMAWIAJĄCEGO, POPRZECZ PLATFORMĘ ZAKUPOWA W POSTACI
ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM:**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona składa (na wezwanie Zamawiającego):

W zakresie części 1 i 2:

aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych w gminach na terenie których następuje odbiór odpadów komunalnych zgodnie z art. 9c Ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 poz. 2010);

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona składa :

- a) informację z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub inny dokument potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 ustawy.

Podwykonawcy:

Jeżeli będzie to wynikać z dokumentu JEDZ złożonego wraz z ofertą, o którym mowa w dziale VII pkt. 1 ppkt. 3) oraz oświadczenia zawartego w ofercie w związku z dziale II pkt. 8 ppkt. 2) SIWZ zamawiający będzie żądał również ww. dokumentów dotyczących podwykonawcy, któremu wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

Podmioty zagraniczne:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust.2:

- pkt. a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
- pkt. b-d) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2. lit. a) i d), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2.lit. b) i c), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 2 stosuje się.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 2. lit. a), składa dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozumie się wykonawców składających ofertę jako konsorcjum lub spółka cywilna.

- Oświadczenie dołączone do oferty, wymienione w dziale VII pkt.1 ppkt.3) SIWZ (JEDZ), składa każdy z wykonawców oddzielnie;
- Oświadczenie przekazywane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia, wymienione w dziale VII pkt. 1 SIWZ (*Grupa kapitałowa*), składa każdy z wykonawców oddzielnie;
- Oświadczenie i dokumenty składane na wezwanie zamawiającego, wymienione w dziale VII pkt. 2 ppkt.2) SIWZ (*Brak podstaw do wykluczenia*), składa każdy z wykonawców oddzielnie;
- Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego, wymienione w dziale VII pkt. 2 ppkt.1) SIWZ (*spełnianie warunków udziału w postępowaniu*), składa co najmniej jeden z wykonawców;

W przypadku spółki cywilnej dokumenty, o których mowa w dziale VII pkt. 2 ppkt. 2 lit. b) i c) SIWZ (*zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego*), winny być złożone również dla spółki.

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz.352).
8. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. W takiej sytuacji wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.
W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
W przypadku, gdy dokumenty te lub oświadczenia dostępne są w języku obcym, Zamawiający wymaga, aby wykonawca przedstawił tłumaczenie takiego dokumentu lub oświadczenia.
9. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa, winny zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem – za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej:
www.platformazakupowa.pl/pn/43woq.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ OSOBACH UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej, która znajduje się pod adresem: www.platformazakupowa.pl/pn/43wog, pod nazwą postępowania.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń o których mowa w niniejszej SIWZ składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pomocą platformy zakupowej.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” i pojawieniu się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnianie i przechowywanie dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy.
Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do

Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej.
9. **Zamawiający zaleca śledzenie platformy zakupowej w celu uzyskania aktualnych informacji dotyczących przedmiotowego postępowania.**

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

10. W uzasadnionych wypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokona zmiana specyfikacji udostępniona zostanie na platformie zakupowej.
11. Korespondencja, której adresatem jest konkretny wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej do tego konkretnego wykonawcy.
12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
13. Zamawiający z zakresie pytań technicznych związanych z działaniem platformy zakupowej prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem +48 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl. Która udziela wszystkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy zakupowej od poniedziałku do piątku od 8:00 do 17:00.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości odpowiednio:
 - Dla części nr 1: 28 893,00 zł
 - Dla części nr 2: 3 762,00 zł
2. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz.1804 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

konto nr 97 1010 1674 0030 3013 9120 0000 z dopiskiem:

„Wadium do postępowania 88/PN/2020 - część nr”.

Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego wskazanym powyżej, przed upływem terminu składania ofert, tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert)

4. Termin ważności wadium złożonego w innej formie niż pieniądz, powinien obejmować cały okres związania ofertą. W przypadku form innych niż pieniądz, musi być precyzyjnie określone: kto jest gwarantem, beneficjentem oraz zleceniodawcą gwarancji, wysokość kwoty gwarancji, termin ważności oraz zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji do zapłaty wadium w przypadkach przewidzianych w art.46 ustawy, mianowicie: Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 cyt. ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa

w art.87 ust.2 pkt.3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

5. Również poręczenie musi precyzyjnie określać, za kogo poręczyciel dokonuje poręczenia, do jakiej wysokości i na jaki czas oraz wskazywać przedmiot poręczenia.
6. Gwarancja lub poręczenie powinno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego – zgłoszone w terminie związania ofertą – wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji i art.46 ust 4a i 5 ustawy – następuje jego bezwarunkowa wypłata, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
7. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź **winno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej oraz opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.**

Dokument wadium winien być złożony **wraz z ofertą** za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej: www.platforma.zakupowa.pl/pn/43wog.

8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustaw Pzp.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni** i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust.2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub

jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu jego rozstrzygnięcia.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Wymagania podstawowe.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (-ów) określającego (-ych) status prawny wykonawcy (-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy (-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawcy musi spełniać standardy określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (dale jako: eIDAS), w przeciwnym wypadku wykonawca będzie zobowiązany zapewnić sobie podpis zgodny z wymogami eIDAS.

Dokumenty składane przez wszystkich wykonawców do upływu terminu składania ofert:

1. Wypełniony formularz ofertowy.

Oferta, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych, w szczególności .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf.

Zastosowany przez wykonawcę format danych musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

2. Wypełniony **formularz cenowy** – *odpowiednio do części, na którą składana jest oferta*, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych, w szczególności .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf. Zastosowany przez wykonawcę format danych musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

3. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)**, sporządzony z zachowaniem postanowień działu VII pkt.1 ppkt. 3) SIWZ.

4. **Pełnomocnictwo** – w przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych lub w przypadku ustanowienia pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – *jeżeli dotyczy*.

Pełnomocnictwo winno być złożone w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

5. **Oświadczenia i/lub dokumenty**, na podstawie których, zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, **stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – *jeżeli dotyczy*.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.**

6. **Wadium w formie innej niż pieniądź** (zgodnie z działem IX SIWZ) – *jeżeli dotyczy*.

Sposób złożenia oferty.

1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszej SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące wykonawcy oraz podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. **Oferta powinna być:**
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim;
 - b) **złożona w formie elektronicznej** za pośrednictwem platformy zakupowej;
 - c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Zgodnie z art.8 ust.3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie zakupowej w formularzu składania ofert znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

4. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
6. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego art.3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie najpóźniej do dnia 03.12.2020 r. do godz. 11:00.** za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/43wog>.
2. **Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.12.2020 r. o godz. 11:15** w siedzibie zamawiającego: ul. Saperska 2 , Świątoszów w budynku nr 43, pok. 229.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej zgodnie z instrukcją dla wykonawców.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy zakupowej.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy z zachowaniem przepisów art.84 ust.2 ustawy Pzp.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej: www.platformazakupowa.pl/pn/43wog informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
2. Sposób obliczenia ceny został określony w formularzu cenowym. Zgodnie ze sposobem obliczania ceny, cena oferty musi wynikać z przeliczeń cen jednostkowych netto. W związku z tym zamawiający uzna cenę jednostkową netto za prawidłową i potraktuje ją jako wartość wyjściową, wg której dokona sprawdzenia oferty pod względem rachunkowym.
3. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty muszą być naliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Do wyliczenia ceny należy zastosować stawkę VAT według obowiązujących przepisów i stanu faktycznego na dzień złożenia oferty. W przypadku zastosowania innej stawki, niż obowiązująca, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie zastosowania tej stawki, wystawione bądź potwierdzone przez właściwy organ.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie

z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1**).

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty, dla części nr 1 i 2, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Wc - cena 100 pkt.

W zakresie w/w kryterium oferta może uzyskać maksymalnie **100 punktów**.
Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

cena - waga 100

$$Wc = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Oferta z najniższą ceną, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów w zakresie tego kryterium.

2. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Zgodnie z dyspozycją art. 91 ust. 2 a) ustawy Pzp przedmiot zamówienia posiada określone w opisie przedmiotu zamówienia standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu co stanowi upoważnienie do zastosowanie jednego kryterium cena = 100%

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o terminie podpisania umowy, z tym, że zawarcie umowy nie może nastąpić wcześniej niż po upływie terminów przewidzianych art.94 ust.1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 1) została złożona tylko jedna oferta;
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art.180 ust.2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest:
 - Na wezwanie zamawiającego przedstawić do wglądu umowę regulującą zasady współpracy w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,

oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek jego członków do czasu wykonania zamówienia.

- Na wezwanie zamawiającego złożyć oświadczenia i dokumenty potwierdzające, iż nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp, jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w dziale VII pkt.2 ppkt.2a) SIWZ, straciły swoją ważność przed podpisaniem umowy.

5. Wykonawca będący cudzoziemcem lub zatrudniający cudzoziemców przed przystąpieniem do realizacji umowy zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o tym fakcie w celu uzyskania akceptacji Służby Kontrwywiadu Wojskowego zgodnie z Decyzją Nr 19/MON z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 25 styczeń 2017 r., poz. 18).

6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyska podczas wykonywania przedmiotu umowy oraz informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego w czasie obowiązywania umowy i po wykonaniu przedmiotu umowy (Ustawa z dnia 05.08.2010 r. o Ochronie Informacji Niejawnych – Dz.U. z 2019 r. poz. 742).

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający ustala **dla części nr 1 i 2** zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto ofertowej zamówienia.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Należną kwotę zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed terminem zawarcia umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku wykonawców, w treści gwarancji muszą być dokonane następujące stwierdzenia:
- wykaz wszystkich wykonawców wspólnie składających ofertę;
 - że gwarant zapłaci wymienioną kwotę bez względu na to, z czyjej przyczyny przedmiot zamówienia nie został wykonany należycie;
 - że wypłata należnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku wymienionym w ust.2 nastąpi zawsze bez względu na winę któregośkolwiek z wykonawców wspólnie wykonujących zamówienie;
 - termin ważności.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.: **63 1010 1674 0030 3013 9120 1000 - z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy 88/PN/2020 część nr”**.
7. Zabezpieczenie uważa się za wniesione, z chwilą zaksięgowania środków na rachunku zamawiającego.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na nieoprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4.

11. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia należytego wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonane, w przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek bankowy Wykonawcy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie oferty złożonej przez wykonawcę.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wnosi się na zasadach określonych w art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
3. Termin wniesienia odwołania określa art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - JEDZ.

Załącznik nr 3a – 3b - Formularz cenowy (*odpowiednio do części*).

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 5 - Projekt umowy.

Załącznik nr 6 - Zasady postępowania z pracownikami nie będącymi obywatelami narodowości polskiej.

Sporządziła

Violetta Białecka

Violetta Białecka

