

**GMINNE PRZEDSZKOLE PUBLICZNE W ZEBRZYDOWICACH
UL. MAKOWA 1
43-410 ZEBRZYDOWICE**

Znak sprawy : GPP.3331.2.2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Zakup i sukcesywna dostawa
pieczywa i świeżych wyrobów piekarskich i ciastkarskich
od lipca do grudnia 2023 roku
dla Gminnego Przedszkola Publicznego
w Zebrzydowicach**

w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1)

Zatwierdziła
dnia 14.06.2023 r.
dyrektor
GPP w Zebrzydowicach
mgr Dorota Bonek

GPP.3331.2.2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Zakup i sukcesywna dostawa
pieczywa i świeżych wyrobów piekarskich i ciastkarskich
od lipca do grudnia 2023 roku
dla Gminnego Przedszkola Publicznego
w Zebrzydowicach**

Część 1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gminne Przedszkole Publiczne w Zebrzydowicach, ul. Makowa 1, 43-410 Zebrzydowice

tel. 32 469 33 78

fax 32 469 33 78

e-mail: gpp@zebrzydowice.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania, na której również udostępniane będą zmiany

i wyjaśnienia do SWZ oraz inne dokumenty związane z postępowaniem :

<https://platformazakupowa.pl/pn/zebrzydowice>

Część 2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zwaną w dalej „ustawą” lub „Pzp” oraz treścią niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwaną dalej SWZ.

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

Część 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia publicznego jest zakup i sukcesywna dostawa pieczywa i świeżych wyrobów piekarskich i ciastkarskich dla Gminnego Przedszkola Publicznego w Zebrzydowicach .

Na realizację zadania zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

Dostawy będą realizowane sukcesywnie transportem Wykonawcy i na jego koszt do stołówek przedszkolnych prowadzonych przez Zamawiającego znajdujących się w:

- a) Gminnym Przedszkolem Publicznym w Zebrzydowicach, ul. Makowa 1, 43-410 Zebrzydowice .
- b) Gminnym Przedszkolem Publicznym w Zebrzydowicach oddział w Kaczcycach , ul. Ludowa 8 .
- c) Gminnym Przedszkolem Publicznym w Zebrzydowicach oddział w Markłowicach Górnych,

ul. Szkolna 28 .

d) Gminnym Przedszkolem Publicznym w Zebrzydowicach oddział w Kończycach Małych,
ul. Jagiellońska 22 a .

Wykonawca gwarantuje, że dostarczane produkty lub towary będą odpowiadały przepisom ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2022 r. poz. 2132 z późn. zm. wraz z przepisami wykonawczymi) a w szczególności, że :

- dostarczane produkty będą pierwszego gatunku, dopuszczone do obrotu zgodnie z obowiązującymi wymogami, normami i atestami,
- dostarczane produkty będą świeże, z datą przydatności do spożycia pozwalającą na prawidłowe wykorzystanie produktu i posiadają termin ważności nie krótszy niż połowa okresu przydatności do spożycia określonego przez producenta,
- dostarczane produkty będą o właściwej gramaturze, czyste, bez objawów nadpsucia czy pleśni, obcych zapachów,
- produkty dostarczane będą w nienaruszonym oryginalnym opakowaniu zawierającym informacje istotne ze względu na ochronę zdrowia lub życia człowieka (skład produktu, datę przydatności do spożycia, dane identyfikujące producenta lub podmiot wprowadzający produkt do obrotu),
- zachowa wymagane przepisami warunki transportu i przechowywania dostarczonego towaru, produkty przewożone będą w taki sposób, aby nie została naruszona ich jakość,
- asortyment dostarczany będzie w sposób gwarantujący jego ochronę przed uszkodzeniami transportowymi,
- w przypadku gdy dostarczone artykuły będą uszkodzone lub ulegną uszkodzeniu podczas transportu, zostaną przez Wykonawcę wymienione na nowe w tym samym dniu,

Dostawy będą realizowane z częstotliwością :

- codziennie do godz. 7.00.

Dostawa artykułów żywnościowych odbywać się będzie każdorazowo na podstawie zamówienia telefonicznego złożonego przez Zamawiającego, w którym wskaże on zamawiane produkty z podaniem ilości, najpóźniej do godz. 10:00 przed dniem dostawy.

Wykonawca użyje nieodpłatnie ewentualnie potrzebnych pojemników przy każdorazowej dostawie towaru do siedziby Zamawiającego na okres do następnej dostawy.

Nie wszystkie rodzaje produktów muszą być zakupione w pełnym zakresie ilościowym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zamawiania mniejszej ilości towaru niż określona w załączniku nr 1.1 do niniejszej SWZ, jednak minimalna wielkość zamówienia to 30 % zamawianej ilości.

Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia zamówienia.

Wykonawca ma obowiązek uznania reklamacji jakości i ilości dostarczanego towaru i dostarczenia nowej partii pod właściwy adres Zamawiającego w dniu złożenia reklamacji.

Do składania zamówień Zamawiający upoważni wybranych pracowników.

Rodzaj oraz ilości artykułów żywnościowych zawarte są w formularzu cenowym (zał. nr 1.1 do SWZ).

Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV:

15810000-9 pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

Część 4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie: **od dnia 03.07.2023 do dnia 31.12.2023 r.**

Część 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące **warunki udziału** w postępowaniu w zakresie:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena tego warunku będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia – nie spełnia.

2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena tego warunku będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia – nie spełnia.

3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena tego warunku będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia – nie spełnia.

4. Korzystanie przez Wykonawcę z zasobów podmiotów trzecich

a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

c) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu

podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,3,4,5,6 ustawy oraz w art.109 ust. 1 pkt 4,5,7 i 10 ustawy.

d) z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie wynikać w szczególności : zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczącym doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą .

e) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ppkt a), nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

f) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

g) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 2 i 3 .

Podstawy wykluczenia

5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki do wykluczenia wymienione w art. 108 ust. 1

6. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z powodu przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7 i 10 ustawy, tj. :

- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów; ;

- który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

- który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust.1 pkt 1,2,5 oraz art. 109 ust.1 pkt 4,5,7,10 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że łącznie spełnił przesłanki wskazane w art. 110 ust.2 ustawy.

8. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki do wykluczenia wymienione w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

Część 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia oraz wykaz innych wymaganych dokumentów

Oświadczenia składane wraz z ofertą

Wraz z ofertą Wykonawca składa:

1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (według załącznika do SWZ nr 3a , 3b, 3e) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) spełnia warunki udziału w postępowaniu
- b) nie podlega wykluczeniu

2. wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1),

3. wypełniony i podpisany formularz cenowy (załączniki nr 1.1 do SWZ).

Jeżeli dotyczy:

4. Dokument potwierdzający, że Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, w szczególności zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (dotyczy wyłącznie sytuacji, w której Wykonawca przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegał będzie na zasobach innego podmiotu).

5. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie własne, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu udowodnienia Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, załącza oświadczenia podmiotów, udostępniających zasoby w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (zał. do SWZ 3c , 3d, 3e).

8. Wykonawca załącza wraz z ofertą dokument potwierdzający, że polega na zdolnościach innych podmiotów, w szczególności zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (dotyczy wyłącznie sytuacji, w której Wykonawca przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegał będzie na zasobach innego podmiotu). Ponadto Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego

d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

9. W zakresie nieuregulowanym przez SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza:

10. W celu potwierdzenia barku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych :

1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.

2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem.

Podmioty zagraniczne

11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w części 6 pkt 10 ppkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Część 7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz wykaz osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie zapytań, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, jak również przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej, dostępnej pod adresem :

<https://platformazakupowa.pl/pn/zebrzydowice>

2. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej opisane zostały w :

1) „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.” dostępnym pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz

2) „Instrukcji dla wykonawców” dostępnej pod adresem

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

3. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania z Wykonawcami:

Lucyna Sporek, tel. 32 469 33 78, e-mail : gpp@zebrzydowice.pl.

4. Pytania dotyczące korzystania z Platformy Zakupowej, procesu składania ofert na platformie zakupowej, rejestracji na Platformie Zakupowej czy innych aspektów technicznych związanych z korzystaniem z Platformy Zakupowej należy kierować do Centrum Wsparcia Klienta dostępnym od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 17.00 pod nr telefonu 22 101 02 02, e-mail : cwk@platformazakupowa.pl .

5. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: nie dotyczy.

Część 8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Część 9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w SWZ .

Część 10. Sposób przygotowania oraz składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.

2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

3. Wykonawca składa ofertę w oryginale wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem „Formularza składania oferty ” Platformy Zakupowej, dostępnym pod adresem : <https://platformazakupowa.pl/pn/zebrzydowice> w miejscu publikacji ogłoszenia i dokumentacji zamówienia przedmiotowego postępowania.

4. Ofertę z załącznikami należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym). Na każdym załączonym dokumencie wymagany jest podpis elektroniczny.

5. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów : .pdf, .doc, .docx, .odt ze szczególnym wskazaniem na .pdf .

6. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców.

7. Pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy – należy załączyć do oferty . W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone z tłumaczeniem na język polski. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej. W przypadku gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w postaci elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do jego udzielenia) a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie

papierowej pisemnej, może złożyć kopię pełnomocnictwa poświadczoną elektronicznie notarialnie bądź przez mocodawcę.

8. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załączniki nr 3 do SWZ) składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert określonym w niniejszej SWZ wycofać ofertę za pośrednictwem „ Formularza składania oferty ” Platformy Zakupowej. Z uwagi na to, że złożona oferta zostaje zaszyfrowana, nie ma możliwości zmiany oferty poprzez jej edycję, a wyłącznie poprzez wycofanie i złożenie nowej oferty. Złożenie nowej oferty w miejsce wycofanej należy wykonać przed upływem terminu składania ofert.

10. Zasady korzystania z Platformy Zakupowej, jak również sposób składania oferty, zmiany oferty i wycofania oferty, w tym także podpisywanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym opisane zostały w :

1) „ Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.” dostępnym pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz

2) „ Instrukcji dla wykonawców” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Część 11. Termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w miejscu publikacji ogłoszenia i dokumentacji zamówienia przedmiotowego postępowania tj. pod adresem : <https://platformazakupowa.pl/pn/zebrzydowice> w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22.06.2023 r do godz. 09.00.**

2. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.06.2023 r. o godzinie 09.15.

4. Otwarcie ofert nastąpi poprzez platformę zakupową i dokonywane jest przez ich odszyfrowywanie.

5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o :

- a) nazwach albo o nazwiskach i imionach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Część 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

2. W formularzu ofertowym (załącznik 1 do SWZ) należy wpisać cenę netto i brutto zadania. Na formularzu cenowym (zał. 1.1 do SWZ) należy podać cenę jednostkową netto każdego produktu,

cenę tę pomnożyć przez ilość danego produktu, otrzymując w ten sposób wartość netto pozycji. Następnie należy wyliczyć kwotę podatku VAT wg właściwej dla danego towaru stawki podatku VAT. Następnie zsumować wartość netto i kwotę podatku VAT i uzupełnić wartość brutto danej pozycji. Powyższą czynność należy wykonać dla wszystkich pozycji w danym zadaniu. Następnie należy zsumować wartości wszystkich pozycji w danej kolumnie i wpisać w wierszu „RAZEM”, taką czynność należy wykonać w kolumnach: kwota podatku VAT, wartość netto, wartość brutto.

Kwoty

z wiersza „RAZEM” należy wpisać do formularza oferty. Wykonawca w formularzu cenowym dla zadania, na które składa ofertę musi ująć wszystkie pozycje.

3. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

4. Do oceny ofert zamawiający przyjmie cenę brutto podaną w formularzu ofertowym za wykonanie części, na którą została złożona oferta.

5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

6. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

7. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:

- oczywiste omyłki pisarskie;
- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści ofert;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Część 13. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert

Zadanie objęte ofertą będzie oceniane wg poniższego:

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie wg kryterium:

- **cena – waga kryterium 100 pkt**

2. Liczba punktów w kryterium – cena 100 pkt zostanie obliczona wg wzoru

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

4. Punkty przyznane dla każdej z ofert, zostaną zamieszczone w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Część 14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
3. Projektowane postanowienia umowy zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
4. Dopuszczalne są zmiany umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia, na warunkach opisanych w projekcie umowy.

Część 15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część 16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

Część 17. Część dodatkowa

1. Informacja dotycząca ofert częściowych i wariantowych.
Zamawiający nie podzielił zamówienia na części (zadania). Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Adres strony internetowej Zamawiającego – dostęp do informacji dotyczących niniejszego Postępowania : <https://gpp.zebrzydowice.szkolnastrona.pl> (BIP)
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia .
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
11. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia, o których mowa w art. 95 i art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenia zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

Część 18 Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

▪Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Gminnego Przedszkola Publicznego w Zebrzydowicach, z siedzibą pod adresem : 43-410 Zebrzydowice

Makowa 1, tel. +48 32 469 33 78, adres e-mail: gpp@zebrzydowice.pl;

▪Inspektor ochrony danych w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Zebrzydowicach,

43-410 Zebrzydowice ul. Makowa 1, adres e-mail: grzegorzpigula@interia.pl;

▪Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **GPP.3331.2.2023**

„ Zakup i sukcesywna dostawa pieczywa i świeżych wyrobów piekarskich i ciastkarskich od lipca do grudnia 2023 r. dla Gminnego Przedszkola Publicznego w Zebrzydowicach ” prowadzonym w trybie podstawowym.

▪Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), dalej „ustawa Pzp”;

▪Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

▪Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

▪W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

▪Posiada Pani/Pan:

–na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

/ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą

Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników / ;
–na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

/ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw

innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej

lub państwa członkowskiego /;

–prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna

Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

▪Nie przysługuje Pani/Panu:

–w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

–prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

–**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Część 19. Wykaz załączników do SWZ

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1 do SWZ

2. Formularz cenowy – zał. nr 1.1 do SWZ

3. Projekt umowy – zał. nr 2 do SWZ

4. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – zał. nr 3a, 3b, 3c, 3d, 3e do SWZ.