

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Miejska Szczytno, ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej zwana również SIWZ)
w postępowaniu o zamówienie publiczne
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego znak: GM-P.271.8.2020

**o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)**

Nazwa zamówienia publicznego:
„Odbiór odpadów komunalnych z terenu miasta Szczytno”

.....
(Burmistrz Miasta Szczytno)

Szczytno, dnia 23.09.2020 r.

UWAGA:

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu ofertę, oświadczenia, w tym jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przesyła za pomocą platformy zakupowej dostępnej pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/miasto_szczytno zwanej w siwz „platformą” lub „platformą zakupową”.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Nazwa (firma): Gmina Miejska Szczytno

Siedziba: ulica Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno

tel. +48 (89) 624 72 00, fax +48 (89) 624 72 01

Godziny pracy: 7:30-15:30 od poniedziałku do piątku

Strona internetowa Zamawiającego: <http://bip.um.szczytno.pl>

Profil nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/miasto_szczytno

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach: 07:30-15:30

Postępowanie jest oznaczone numerem znak: GM-P.271.8.2020

II. Tryb udzielenia zamówienia i podstawa prawna:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **przekraczającej kwotę** określoną w przepisach, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie i na zasadach określonych w:

1) Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) – zwanej dalej również ustawą.

2) Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1282) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453 ze zm.) z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

4) Ustawie z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.);

5) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439).

6) Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U z 2013 r., poz. 122).

2. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia, kody CPV, wymagania stawiane Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbierania i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Miejskiej Szczytno w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439) oraz Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego, a także przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Szczytno oraz innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego. Przedmiot zamówienia obejmuje również:

- przekazywanie przez Wykonawcę odebranych zmieszanych i selektywnie zebranych odpadów komunalnych z terenu m. Szczytno i z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w Nowym Gizewie 16/1, 12-100 Szczytno bezpośrednio do instalacji komunalnej ZGOK Sp. z o. o., stacja przeładunkowa w Trelkowie, gm. Szczytno;
- dostawę i utrzymanie pojemników na popiół (w szacowanej ilości 35 sztuk o pojemności 1100 L metalowe);
- dostawę i utrzymanie pojemników na odpady kuchenne o pojemności 240 L w kolorze brązowym (dostawiane przy każdym istniejącym „gnieździe” zabudowy wielorodzinnej w ilości minimum 1 szt, w razie potrzeb dostawienie pojemnika w miejscach największego natężenia).

1. Opis wykonania usług w zależności od rodzaju zabudowy:

1.1 Zabudowa jednorodzinna:

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system workowo – pojemnikowy odbioru odpadów komunalnych. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych jest wskazana w aktualnych przepisach prawa miejscowego.

Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz posesji (77 adresów), z których trzeba będzie odebrać odpady komunalne z terenu nieruchomości osób niepełnosprawnych, zgodnie z art. 4 pkt 2a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Ponadto Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz posesji (około 200), na których kompostowane są odpady biodegradowalne. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie weryfikacja odbioru ww. odpadów komunalnych.

a) zmieszane odpady komunalne kod 20 03 01:

Zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach lub workach, które zapewnia właściciel nieruchomości.

Częstotliwość odbioru wg obecnej uchwały:

- w okresie od 01 kwietnia do 31 października – raz na 2 tygodnie,
- w okresie od 01 listopada do 31 marca – nie rzadziej niż raz na 3 tygodnie.

b) selektywnie zbierane odpady komunalne:

Selektywny odbiór odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej odbywać się będzie w systemie workowym.

Częstotliwość odbioru wg obecnej uchwały:

- w okresie od 01 maja do 30 września – raz na 2 tygodnie.
- w okresie od 01 października do 30 kwietnia – raz na 4 tygodnie.

Worki do selektywnej zbiórki zapewnia Wykonawca w ilości dostosowanej do rzeczywistej ilości odpadów powstających na nieruchomości.

W dniu odbierania odpadów gromadzonych selektywnie, Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia właścicieli nieruchomości w worki w ilości i kolorze jakie aktualnie odebrał. Z zastrzeżeniem, że począwszy od 01 stycznia 2021 roku Wykonawca dostarczy komplet worków do każdej nieruchomości gromadzącej selektywnie odpady w systemie workowym.

- **kolor żółty** - do gromadzenia tworzyw sztucznych, w tym opakowań typu PET i wielomateriałowych oraz metalu, kod 20 01 39, 20 01 40, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05.

- **kolor niebieski** - do gromadzenia odpadów z papieru i tektury kod 20 01 01, 15 01 01;

- **kolor zielony** - do gromadzenia odpadów ze szkła, kod 20 01 02, 15 01 07;

- **kolor brązowy** – do gromadzenia odpadów zielonych i kuchennych suchych ulegających biodegradacji, kod 20 01 08, 20 02 01

c) selektywnie zbierany popiół

kolor szary - do gromadzenia popiołu z palenisk domowych, kod 20 01 99.

Częstotliwość odbioru wg obecnej uchwały:

- raz na 4 tygodnie w ciągu całego roku.

d) odpady wielkogabarytowe kod 20 03 07

Odpady wielkogabarytowe pochodzące z gospodarstw domowych będą odbierane przez Wykonawcę z punktów wskazanych każdorazowo przez Zamawiającego.

Częstotliwość odbioru: 1 raz w miesiącu lub po zgłoszeniu takiej informacji od Zamawiającego. Dodatkowo Wykonawca poza ustaloną częstotliwością odbioru odpadów wielkogabarytowych zobowiązany będzie do odebrania tych odpadów każdorazowo ze wskazanych lokalizacji, na zlecenie Zamawiającego.

Odpady wielkogabarytowe z PSZOK-u, Wykonawca odbiera po zgłoszeniu Zamawiającego nie rzadziej niż raz w miesiącu.

e) przeterminowane leki i baterie kod 20 01 32, 20 01 33*, 20 01 34:

Leki odbierane będą przez Wykonawcę w punktach aptecznych wyposażonych w pojemniki do zbiórki przeterminowanych leków (załącznik nr 12 do SIWZ).

Baterie odbierane będą przez Wykonawcę w punktach wyposażonych w pojemniki do zbiórki zużytych baterii (załącznik nr 11 do SIWZ).

Częstotliwość odbioru: po zgłoszeniu Zamawiającego.

Pozostałe odpady niebezpieczne wyselekcjonowane z odpadów komunalnych przyjmowane będą od osób fizycznych, w punkcie selektywnego zbierania odpadów.

1.2 Zabudowa wielorodzinna:

a) zmieszane odpady komunalne kod 20 03 01:

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych, które zapewnia właściciel nieruchomości.

Częstotliwość odbioru: nie rzadziej niż raz w tygodniu lub w zależności od potrzeb po zgłoszeniu e-mailowo lub telefonicznie każdorazowo przez Zamawiającego.

b) selektywnie zbierane odpady komunalne:

Selektywny odbiór odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie w systemie pojemnikowym typu dzwony 1,5 lub pojemnikowym 1100 L w zależności od punktów. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia ilości gniazd na pojemnikach do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ilości około 4 kompletów.

Częstotliwość odbioru: w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż jeden raz na 2 tygodnie lub po zgłoszeniu właściciela nieruchomości.

- **kolor żółty** - do gromadzenia tworzyw sztucznych, w tym opakowań typu PET i wielomateriałowych oraz metalu, kod 20 01 39, 20 01 40, 15 01 05, 15 01 02, 15 01 04.

- **kolor niebieski** - do gromadzenia odpadów z papieru i tektury, kod 20 01 01, 15 01 01.

- **kolor zielony** - do gromadzenia odpadów ze szkła, kod 20 01 02, 15 01 07;

c) selektywnie zbierany popiół:

- **kolor szary** - do gromadzenia popiołu kod 20 01 99.

Popiół z palenisk domowych z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej odbywać się będzie w systemie pojemnikowym. Wykonawca zapewni we własnym zakresie szacunkowo 35 szt pojemników metalowych o pojemności 1100 L na popiół i usytuuje w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego.

Częstotliwość odbioru: w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie lub po zgłoszeniu właściciela nieruchomości.

d) selektywnie zbierane bioodpady:

- **kolor brązowy** – do gromadzenia odpadów kuchennych kod 20 01 08 - po zgłoszeniu właściciela nieruchomości lub jeden raz na tydzień.

Wykonawca zapewni we własnym zakresie pojemniki na odpady kuchenne o pojemności 240 L w kolorze brązowym (dostawiane przy każdym istniejącym „gnieździe” zabudowy wielorodzinnej w ilości minimum 1 szt, w razie potrzeb dostawienia pojemnika w miejscach największego natężenia.

e) odpady wielkogabarytowe kod 20 03 07:

Odpady wielkogabarytowe pochodzące z gospodarstw domowych będą odbierane przez Wykonawcę z punktów wskazanych każdorazowo przez Zamawiającego.

Częstotliwość odbioru: 1 raz w miesiącu lub po zgłoszeniu takiej informacji od Zamawiającego. Dodatkowo Wykonawca poza ustaloną częstotliwością odbioru odpadów wielkogabarytowych zobowiązany będzie do odebrania tych odpadów każdorazowo ze wskazanych lokalizacji, na zlecenie Zamawiającego.

Odpady wielkogabarytowe z PSZOK-u, Wykonawca odbiera po zgłoszeniu Zamawiającego nie rzadziej niż raz w miesiącu.

f) przeterminowane leki i baterie kod 20 01 32, 20 01 33*, 20 01 34:

Leki odbierane będą przez Wykonawcę w punktach aptecznych wyposażonych w pojemniki do zbiórki przeterminowanych lekarstw (załącznik nr 12 do SIWZ).

Baterie odbierane będą przez Wykonawcę w punktach wyposażonych w pojemniki do zbiórki zużytych baterii (załącznik nr 11 do SIWZ).

Częstotliwość odbioru: po zgłoszeniu Zamawiającego.

Pozostałe odpady niebezpieczne wyselekcjonowane z odpadów komunalnych przyjmowane będą od osób fizycznych, w punkcie selektywnego zbierania odpadów.

1.3 Nieruchomości niezamieszkałe, na których powstają odpady komunalne:

a) zmieszane odpady komunalne kod 20 03 01:

Na nieruchomościach niezamieszkałych obowiązywać będzie odbiór odpadów komunalnych w systemie workowym lub w pojemnikach, które zapewnia właściciel nieruchomości we własnym zakresie.

W przypadku nieruchomości niezamieszkałych usytuowanych w budynkach mieszkalno – usługowych, dopuszcza się po uzgodnieniu z zarządcą danej nieruchomości, korzystanie z pojemników na odpady zmieszane ustawionych dla nieruchomości zamieszkałych.

Częstotliwość odbioru: wynikająca ze złożonej deklaracji poprzez przekazanie e-mailowo adresów nieruchomości niezamieszkałych Wykonawcy przez Zamawiającego oraz na zgłoszenie Zamawiającego, jednakże nie rzadziej niż raz w miesiącu.

Odpady z targowisk **kod 200302**, odpady z czyszczenia ulic i placów **kod 200303** z parków, ogrodów, cmentarzy nie ulegające biodegradacji **kod 200203** gromadzone będą w pojemnikach według złożonej deklaracji.

b) selektywnie zbierane odpady komunalne:

Selektywny odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie workowym. Częstotliwość odbioru: zgodnie ze złożoną deklaracją lecz nie rzadziej niż raz w miesiącu.

W ramach systemu oraz obowiązującego prawa miejscowego nie będą odbierane z nieruchomości niezamieszkałych odpady wielkogabarytowe kod 20 03 07, bioodpady kuchenne suche - kod odpadu 20 01 08 oraz bioodpady zielone - kod odpadu 20 02 01.

2.Oznakowanie worków oraz pojemników:

- **kolor żółty** - do gromadzenia tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych w tym opakowań typu PET, opakowań wielomateriałowych i metalu, kod 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 20 01 39, 20 01 40.

-**kolor niebieski** - do gromadzenia odpadów z papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury kod 20 01 01, 15 01 01.

- **kolor zielony** - do gromadzenia odpadów ze szkła, opakowań ze szkła kod 20 01 02, 15 01 07.

- **kolor szary** - do gromadzenia popiołu z palenisk domowych kod 20 01 99.

- **kolor brązowy** – do gromadzenia bioodpadów zielonych i kuchennych kod odpadu 20 02 01, 20 01 08

3. Charakterystyka miasta Szczytno:

- 1) powierzchnia Gminy Miejskiej Szczytno wynosi: 996 ha.
- 2) Stan ludności Gminy Miejskiej Szczytno na dzień 16.09.2020 r. wynosi 22 545 osób. Przewiduje się, że w czasie realizacji umowy liczba ludności może wzrosnąć.
- 3) liczba punktów zamieszkałych wynosi razem około **4970**.
- 4) teren nieruchomości niezamieszkałych wynosi około **660**
- 5) przewidywana ilość odpadów komunalnych do odebrania w ramach systemu w ciągu jednego roku w oparciu o ilości odebranych odpadów w okresie od 01 sierpnia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. oraz od 01 stycznia 2020 r. do 31 lipca 2020 r. to **około 7 600,000 Mg** z czego **5500,000 Mg** zmieszanych oraz **2100,00 Mg** odpadów segregowanych.
- 6) Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów znajduje się w msc. Nowe Gizewo 16/1, 12-100 Szczytno.

4. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

- 1) wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Planem Gospodarki Odpadami dla

Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz przepisami miejscowymi w tym: Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Szczytno, a także innymi przepisami prawa;

2) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, w tym sporządzanie rocznych sprawozdań, o których mowa w art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w sposób i terminach tam określonych;

3) przekazywanie Zamawiającemu miesięcznych raportów (dołączonych jako załącznik do faktury od a-h), pozostałe informacje przekazywane będą na e-maila) zawierających informacje o:

a) ilości odebranych odpadów zmieszanych (Mg),

b) ilości odebranych odpadów papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury (Mg),

c) ilości odebranych odpadów szkła, opakowań ze szkła (Mg),

d) ilości odebranych odpadów z tworzyw sztucznych w tym metali oraz opakowań wielomateriałowych (Mg),

e) ilości odebranych odpadów biodegradowalnych (Mg),

f) ilości odebranych odpadów wielkogabarytowych (oddzielnie podanie ilości odebranych odpadów z terenu miasta Szczytno i Pszok-u) (Mg),

g) ilości odebranych odpadów popiołu (Mg),

h) innych odebranych i zebranych odpadach w ciągu danego miesiąca (Mg),

i) nieruchomościach, które nie zostały ujęte w szczegółowej bazie danych nieruchomości zamieszkałych lub zostały ujęte ale oznaczone jako nieruchomości zamieszkałe, na których nikt nie przebywa, a odebrano z nich odpady komunalne wraz ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników oraz wykaz posesji, z których zaprzestano odbierać odpady komunalne,

j) nieruchomościach, które nie zostały ujęte w szczegółowej bazie danych nieruchomości niezamieszkałych lub zostały ujęte ale oznaczone jako nieruchomości niezamieszkałe, na których nie powstają odpady komunalne, a odebrano z nich odpady komunalne wraz ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników oraz wykaz posesji, z których zaprzestano odbierać odpady komunalne,

k) nieruchomościach, na których ustawiony jest pojemnik na odpady zmieszane lub w innej ilości niż zostało zadeklarowane i ujęte w szczegółowej bazie danych nieruchomości niezamieszkałych, wraz ze wskazaniem ilości i pojemności faktycznie ustawionych na danej nieruchomości pojemników na odpady zmieszane,

l) nieruchomości, które zadeklarowały selektywną zbiórkę odpadów, a gromadzą je w sposób zmieszany.

4) przekazywanie Zamawiającemu na bieżąco wykazu nieruchomości, od których odebrane zostały odpady selektywnie zebrane poza harmonogramem. Wykaz ten powinien zawierać adres nieruchomości oraz częstotliwość i rodzaj odebranych odpadów.

5. Obowiązki Wykonawcy w zakresie wymagań dotyczących pojemników na odpady komunalne zmieszane:

1) umożliwienie właścicielom nieruchomości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych;

2) zawarcia odrębnej umowy (poza przedmiotem niniejszego zamówienia) z właścicielami nieruchomości, jeżeli zgłoszą oni potrzebę wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu żadnych kosztów;

3) odstawienia opróżnionego ze wszystkich odpadów pojemnika na miejsce jego posadowienia.

6. Obowiązki Wykonawcy w zakresie wymagań dotyczących pojemników i worków na odpady komunalne zbierane selektywnie i odbierane bezpośrednio z nieruchomości:

1) zaopatrywania właścicieli nieruchomości w worki na odpady zbierane selektywnie, tj. papier (makulatura i tektura), szkło, tworzywa sztuczne w tym opakowania PET, opakowania wielomateriałowe i metale, odpady ulegające biodegradacji, popiół z palenisk domowych, na zasadach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku dla miasta Szczytno;

2) worki powinny posiadać tzw. „uszy” lub ściągacze niezbędne do prawidłowego zamykania worków na odpady komunalne oraz dodatkowo powinny:

a) materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków dla odpowiedniej frakcji odpadów,

b) worki przeznaczone na odpady ulegające biodegradacji powinny być dodatkowo wykonane z materiałów ulegających biodegradacji. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia atestu potwierdzającego wykonanie worków z materiałów biodegradowalnych co roku w trakcie trwania umowy w pierwszym kwartale roku kalendarzowego tzn. do 31 marca 2021.

c) worki na popiół powinny posiadać szerokość nie mniejszą niż 60/80 cm,

d) wielkość worków – 60 L, 120L (w zależności od potrzeb).

3) wyposażenia każdorazowo w dniu odbierania odpadów, właścicieli nieruchomości, od których odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny, w żółte, zielone, niebieskie, brązowe i szare worki w ilości i kolorze jakie aktualnie zostały odebrane;

4) worki na odpady komunalne zbierane selektywnie przekazywane przez Wykonawcę właścicielom nieruchomości, winny być oznakowane w logo firmy oraz zawierać informację o sposobie prowadzenia prawidłowej segregacji na danym kolorze worka ;

5) w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości.

6) W przypadku zakupu przez miasto dodatkowych pojemników do selektywnej zbiórki, w trakcie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do rozmieszczenia tych pojemników w miejsca wskazane przez Zamawiającego oraz do ich opróżniania i utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego;

7) utrzymywanie odpowiedniego stanu sanitarnego i technicznego ustawionych na terenie miasta Szczytno pojemników typu „dzwon” lub pojemników 1100 L do selektywnej zbiórki odpadów, poprzez stałą naprawę ich szczelności oraz mycie i dezynfekcję wewnątrz i na zewnątrz co najmniej 2 razy w roku, a także uprzątnięcie, w tym zamiecenie, zgrabienie bezpośredniego otoczenia, każdorazowo podczas wykonywania usługi.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu harmonogram mycia i dezynfekcji pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, w terminie do dnia 31 stycznia 2021 roku.

8) utrzymywanie odpowiedniego stanu sanitarnego i technicznego ustawionych na terenie miasta Szczytno pojemników do odpadów kuchennych biodegradowalnych poprzez stałą naprawę ich szczelności oraz mycie i dezynfekcję wewnątrz i na zewnątrz co najmniej 1 raz w miesiącu, a także uprzątnięcie, w tym zamiecenie, zgrabienie bezpośredniego otoczenia, każdorazowo podczas wykonywania usługi.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu harmonogram mycia i dezynfekcji pojemników na bioodpady, w terminie do dnia 31 stycznia 2021 roku.

9) przekazywania na bieżąco Zamawiającemu informacji o zniszczonych, uszkodzonych przez osoby trzecie pojemnikach do selektywnej zbiórki odpadów wraz z dokumentacją fotograficzną oraz notatką zawierającą rodzaj pojemnika, lokalizację, datę stwierdzenia zniszczenia, uszkodzenia pojemnika.

7. Obowiązki w zakresie częstotliwości i sposobu odbioru odpadów komunalnych:

Wykonawca będzie odbierał poszczególne frakcje odpadów komunalnych z częstotliwością i w sposób zgodny z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Szczytno oraz uchwałą w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności ilość odpadów komunalnych odbieranych od właściciela nieruchomości, częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

L.p.	Rodzaj odpadu	Nieruchomości zamieszkałe w zabudowie jednorodzinnej	Nieruchomości zamieszkałe w zabudowie wielorodzinnej	Nieruchomości niezamieszkałe ogrodów działkowych	Pozostałe nieruchomości niezamieszkałe	Domki letniskowe, nieruchomości rekreacyjno - wypoczynkowe
1)	Zmieszane odpady komunalne	nie rzadziej niż raz na trzy tygodnie w okresie od XI do III od IV do X raz na dwa tygodnie	nie rzadziej niż raz w tygodniu	- zgodnie ze złożoną deklaracją lecz nie rzadziej niż raz w miesiącu w okresie od kwietnia do października; - w pozostałym okresie w terminie uzgodnionym z właścicielem nieruchomości	- zgodnie ze złożoną deklaracją lecz nie rzadziej niż raz w miesiącu	w terminie uzgodnionym z właścicielem nieruchomości
2)	Selektywnie zebrane frakcje odpadów komunalnych określone w § 3.2 a,b,c,d,e,	- raz na cztery tygodnie od X do IV - w miesiącach letnich od V do IX raz na dwa tygodnie	- nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie - lub po zgłoszeniu właściciela nieruchomości	- nie rzadziej niż raz na trzy tygodnie w okresie od kwietnia do października; - w pozostałym okresie w terminie uzgodnionym z właścicielem nieruchomości	- zgodnie ze złożoną deklaracją lecz nie rzadziej niż raz w miesiącu	w terminie uzgodnionym z właścicielem nieruchomości
3)	- selektywnie zebrane bioodpady :zielone (trawa, liście, drobne gałęzie drzew i krzewów, kwiaty, chwasty bez ziemi, kora), kuchenne suche (fusy po kawie i herbacie, skorupki jajek, roślinne resztki żywności, odpady warzywne i owocowe, spożywcze-stałe)	nie rzadziej niż raz na trzy tygodnie w okresie od XI do III od IV do X raz na dwa tygodnie	raz w tygodniu lub po zgłoszeniu właściciela nieruchomości	-----	-----	w terminie uzgodnionym z właścicielem nieruchomości
4)	Odpady komunalne wielkogabarytowe	w terminie uzgodnionym z właścicielem nieruchomości	w terminie uzgodnionym z właścicielem nieruchomości	----	----	w terminie uzgodnionym z właścicielem nieruchomości
5)	Popiół	- raz na cztery tygodnie	- raz na cztery tygodnie	- - -	- raz na cztery tygodnie	w terminie uzgodnionym z właścicielem nieruchomości

8. Obowiązki w zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:

- 1) Wykonawca usługi najpóźniej na dwa tygodnie przed przystąpieniem do realizacji zamówienia sporządzi harmonogram odbioru odpadów komunalnych, w tym również odpadów wielkogabarytowych na okres obowiązywania umowy, który zapewni regularność i powtarzalność odbierania odpadów. Harmonogram powinien być przygotowany w podziale na poszczególne rodzaje odpadów, a także ze względu na wzmożoną produkcję odpadów w okresie Świąt Bożego Narodzenia i w okresie Sylwestra powinien uwzględnić odbiór odpadów z nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych w dniach 24, 27 i 31 grudnia 2021 r. Harmonogram podlega akceptacji przez Zamawiającego. Każdą zmianę związaną z liczbą odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ciągu 3 dni, od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego;
- 2) wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej ustnym, uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy;
- 3) w ciągu 7 dni od zatwierdzenia harmonogramu odbioru odpadów przez Zamawiającego, Wykonawca na własny koszt wykona i przekaże właścicielom nieruchomości kopię zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów;
- 4) nieodebranie odpadów przez Wykonawcę, zgodnie z harmonogramem, skutkuje obowiązkiem dokonania takiego odbioru najpóźniej w ciągu 2 dni dnia następnego od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego.

9. Obowiązki w zakresie ilości odbieranych odpadów komunalnych:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z zachowaniem należytej staranności, odpowiada za przebieg oraz terminowe zgodne z harmonogramem wykonanie usługi zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia;
- 2) odpady komunalne zmieszane będą odbierane w każdej ilości zebranej do pojemnika przez właściciela nieruchomości znajdującej się na terenie miasta Szczytno, wypełniającego obowiązki związane z wnoszeniem opłaty za odbiór odpadów, z zastrzeżeniem pkt 4;
- 3) odpady komunalne pochodzące z selektywnej zbiórki będą odbierane w każdej ilości zebranej do worka lub pojemnika przez właściciela nieruchomości znajdującej się na terenie miasta Szczytno, wypełniającego obowiązki związane z wnoszeniem opłaty za odbiór odpadów;
- 4) w przypadku gdy incydentalnie na nieruchomościach zamieszkałych odpady zmieszane nie pomieszczą się w pojemniku i zostaną dodatkowo wystawione w zamkniętych workach, Wykonawca ma obowiązek zabrania również tych odpadów. W przypadku systematycznego co najmniej 3-krotnego udokumentowanego przepełniania pojemników, Wykonawca o tym fakcie powiadamia Zamawiającego na piśmie, w celu sprawdzenia czy ilość pojemników na tej posesji nie jest zbyt mała;
- 5) w przypadku gdy na nieruchomościach niezamieszkałych odpady zmieszane nie pomieszczą się w pojemniku i zostaną dodatkowo wystawione w zamkniętych workach, Wykonawca przekaże Zamawiającemu każdorazowo materiał dowodowy jednoznacznie identyfikujący nieruchomość z informacją w jakim dniu doszło do powyższego ustalenia;
- 6) w przypadku gdy odpady zbierane w sposób selektywny nie pomieszczą się w pojemniku i zostaną dodatkowo wystawione obok pojemnika, Wykonawca ma obowiązek zabrania również odpadów leżących przy pojemniku;
- 7) należy przewidzieć zwiększoną częstotliwość odbioru odpadów i związanej z tym wzmożonej produkcji odpadów w okresach świąt kościelnych i państwowych jak również długich weekendów oraz imprez okolicznościowych;
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych przy użyciu odpowiedniej ilości pojazdów

pozwalających na jej wykonanie w terminach określonych w harmonogramie i w godzinach od 6⁰⁰ – do godz. 20⁰⁰;

9) w ostatnim dniu trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do opróżnienia wszystkich pojemników do selektywnej zbiórki odpadów ustawionych na terenie miasta Szczytno;

10) w przypadku nie odebrania opadów przez Wykonawcę w ostatnim czasie trwania umowy z nieruchomości zgodnie z harmonogramem, skutkuje koniecznością takiego odbioru najpóźniej w ciągu 2 dni od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego po zakończeniu umowy;

11) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach uniemożliwiających prawidłowe wykonanie usług w przypadku ich zajścia;

12) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o awarii pojazdu do odbioru odpadów komunalnych i zastąpienie go nowym spełniającym wymagania niniejszego przedmiotu zamówienia oraz przekazanie numeru rejestracyjnego i marki pojazdu zastępczego.

10. Obowiązki Wykonawcy w zakresie transportu odpadów komunalnych:

1) Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości:

a) zakazuje się mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych, jednakże Zamawiający dopuszcza zbiórkę odpadów gromadzonych w sposób selektywny w workach w ramach jednej jednostki transportowej;

b) dopuszcza się odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego odpadów, poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców;

c) w zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń Wykonawca zobowiązany będzie do:

- zapewnienia zabezpieczenia pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
- opróżniania pojazdów z odpadów i parkowania tych pojazdów na terenie bazy magazynowo – transportowej na koniec każdego dnia roboczego.

11. Inne obowiązki Wykonawcy:

1) wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców miasta Szczytno do niezbędnego minimum;

2) zapewnienie przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących bezawaryjne, terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie;

3) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu;

4) garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy transportowej;

5) zapewnienie aby pojazdy do realizacji przedmiotu zamówienia były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;

6) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy;

7) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych

- remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy;
- 8) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;
 - 9) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa;
 - 10) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy;
 - 11) niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację zamówienia, w szczególności w sytuacjach konfliktowych oraz mających wpływ na wizerunek Zamawiającego;
 - 12) umożliwienie pracownikom Zamawiającego lub osobom upoważnionym przez Zamawiającego, przeprowadzenia kontroli pojazdów odbierających odpady;
 - 13) posiadanie na wszystkich wykorzystywanych do świadczenia usługi pojazdach łączności o takich parametrach technicznych, które będą zapewniały kontakt z Zamawiającym;
 - 14) dostarczenia na żądanie Zamawiającego karty wydruku z dowolnie zadanego okresu dla wybranego pojazdu bądź grupy pojazdów, umożliwiającej weryfikację poprawności świadczenia przedmiotu niniejszego zamówienia.
 - 15) Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: tj. odbiór i transport odpadów
 - 16) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
 - 17) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami obowiązującymi.
 - 18) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w powyższych punktach czynności

Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 7 umowy.

19) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

20) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu takiego zatrudnienia.

21) przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów na terenie miasta Szczytno. Akcję należy przeprowadzić jeden raz w roku do dnia 30 czerwca 2021 r. Ponadto należy przeprowadzić prelekcję dla uczniów i mieszkańców miasta. W zakresie prelekcji wchodzić powinno promowanie powtórnego wykorzystania surowców wtórnych, kształtowanie pozytywnej postawy wobec środowiska naturalnego, uświadomienie nadmiernego wytwarzania odpadów, promowanie segregacji poprzez przygotowanie materiałów edukacyjno – informacyjnych na akcję. Wykonawca w trakcie trwania umowy będzie na bieżąco oraz w ramach potrzeb rozdawał plakaty, czy też ulotki związane z prawidłową segregacją odpadów komunalnych celem edukacji i zwiększania świadomości na temat prawidłowej segregacji odpadów komunalnych mieszkańców miasta Szczytno.

22) w czasie trwania imprezy letniej pn. „Dni i Noce Szczytna” i innych jednodniowych imprez po zgłoszeniu Zamawiającego. Zamawiający zapewni pojemniki na odpady zmieszane o poj. 1100 L i 120 L.

Częstotliwość opróżnienia pojemników na odpady zmieszane: od soboty do poniedziałku po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym.

12. Kody CPV:

90500000-2 - Usługi związane z odpadami;

90511000-2 -Usługi wywozu odpadów;

90513200-8 - Usługi wywozu stałych odpadów miejskich;

90512000-9 - Usługi transportu odpadów;

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.**

Rozdział V:

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu (podstawy wykluczenia Zamawiający wskazał w ust. 2);

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ust 3.

2. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania w przypadku:

a) zaistnienia wobec niego przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Pzp.

b) dodatkowo, Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp., czyli wykluczenie Wykonawcy w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy,

który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228).

3. Zamawiający stawia szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

3.1. w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

- Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta Szczytno w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

- Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) prowadzonego przez Marszałka Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek udziału w postępowaniu musi spełniać każdy z Wykonawców, który rzeczywiście będzie odbierał i transportował odpady.

3.2 w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca musi posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych i 00/100).

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (Tabela A), na dzień wystawienia dokumentu.

3.3.w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

1) którzy wykażą, że posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn.: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odebrali odpady komunalne zmieszane od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej 4 000 Mg/rok oraz odpady komunalne gromadzone selektywnie, za które uważa się papier, tekturę, opakowania z papieru i tektury, szkło, opakowania ze szkła, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych w tym opakowania typu PET, opakowania wielomateriałowe i metal, popiół, odpady biodegradowalne w ilości co najmniej 1500 Mg/rok.

Zamawiający dopuszcza możliwość zsumowanie ilości odebranych odpadów w trakcie wykonywania kilku usług w okresie 1 roku w celu potwierdzenia zdolności zawodowej Wykonawcy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, są oni zobowiązani wykazać, iż stawiany przez Zamawiającego warunek spełnia w całości co najmniej jeden z nich.

W przypadku Wykonawców powołujących się na zasoby podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, są oni zobowiązani wykazać, iż stawiany przez Zamawia-

jącego warunek spełniają w całości samodzielnie – lub – w całości jest on spełniany przez podmiot trzeci, na zasoby którego Wykonawca się powołuje.

2) dysponują narzędziami, wyposażeniem i urządzeniami technicznymi: sprzętem zgodnym z wykazem z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, są oni zobowiązani wykazać, iż stawiany przez Zamawiającego warunek spełnia w całości co najmniej jeden z nich.

W przypadku Wykonawców powołujących się na zasoby podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, są oni zobowiązani wykazać, iż stawiany przez Zamawiającego warunek spełniają w całości samodzielnie – lub – w całości jest on spełniany przez podmiot trzeci, na zasoby którego Wykonawca się powołuje.

3) dysponują osobami zdolnymi do realizacji zamówienia tj.: minimum 3 osoby posiadające świadectwa kwalifikacyjne pracowników w zakresie przewozu rzeczy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, są oni zobowiązani wykazać, iż stawiany przez Zamawiającego warunek spełnia w całości co najmniej jeden z nich.

W przypadku Wykonawców powołujących się na zasoby podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, są oni zobowiązani wykazać, iż stawiany przez Zamawiającego warunek spełniają w całości samodzielnie – lub – w całości jest on spełniany przez podmiot trzeci, na zasoby którego Wykonawca się powołuje.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są wykazać, iż wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, przy jednoczesnym zachowaniu zasad określonych w ust. 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 3, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający informuje, iż „stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. By przedkładane w takiej sytuacji przez Wykonawcę dokumenty mogły zostać uznane przez Zamawiającego za wystarczające, muszą zawierać, co najmniej informacje dotyczące:

a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego,

c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

d) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do postawionych warunków udziału w postępowaniu, zrealizuje usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy wobec tych podmiotów nie zachodzą podstawy wykluczenia wskazane wyżej w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

3) W zakresie postawionego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

4) Jeżeli zdolności podmiotu trzeciego, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, by Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem, lub:

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże samodzielnie zdolności, o których mowa w ust. 3 niniejszej części SIWZ.

6. Zgodnie z art. 22d ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział VI:

Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

1. Zamawiający zawsze wykluczy Wykonawcę jeśli zajdzie, któraś z przesłanek opisana w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp tj.:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228).

3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VII:

Oświadczenia (dokumenty) niezbędne do prowadzenia postępowania

1. **Zamawiający żąda**, aby Wykonawca złożył **wraz z ofertą** aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego** w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowić będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

1) **nie podlega wykluczeniu**

2) **spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

2. **Oświadczenie o którym mowa w ust. 1, Wykonawca składa w formie Jednolitego Dokumentu.** Wzór Jednolitego Dokumentu określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji

(UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. L 3/16 z 6.1.2016).

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa także Jednolite Dokumenty dotyczące tych podmiotów** (podpisane przez te podmioty).

4. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, **Jednolity Dokument składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5. Wzór Jednolitego Dokumentu zawiera **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

6. Wykonawca w części IV Jednolitego Dokumentu (Kryteria kwalifikacji) może ograniczyć się do wypełnienia części a (ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji), w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 3 SIWZ.

7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z w/w oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik Nr 5 do SIWZ**.

Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8. Zamawiający – przed udzieleniem zamówienia – wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym jednak niż 10 dni – aktualnych (na dzień złożenia) następujących dokumentów i oświadczeń:

1) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta Szczytno w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

b) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) prowadzonego przez Marszałka Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie;

c) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 500 000,00 zł brutto;

d) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykony-

wanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu;

e) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy (wykaz pojazdów i wykaz baz magazynowo - transportowych) w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

f) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, Wykonawca może złożyć inne dokumenty, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu.

2) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania tj.:

a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; Wzór oświadczenia stanowi **załącznik Nr 3 do SIWZ**.

c) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik Nr 4 do SIWZ**.

d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Wyżej wymienione oświadczenia należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 8 pkt 2 lit. d, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt 2 lit.d, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt 2 litera a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.

11. Dokumenty, o których mowa w ust. 10, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 11 stosuje się.

13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 8 pkt 2 lit. a, składa dokument, o którym mowa w ust. 10, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 11 stosuje się.

14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w ust. 8 pkt 2 i ustępie 7 składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

15. Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w Rozdziale V ust. 5 niniejszej SIWZ, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 8 pkt 2.

16. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Dotyczy oświadczeń lub dokumentów w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

Rozdział VIII:

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za

- pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/miasto_szczytno
3. Składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz innych informacji z wyjątkiem oferty, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
 4. Za datę złożenia dokumentów o których mowa w ust. 3, przyjmuje się kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po którym pojawi się komunikat że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
 5. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami, składa się elektronicznie za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
 6. Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
 7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **”Złóż ofertę”** w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
 8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 9. Sposób zmiany lub wycofania oferty określony został w Instrukcji składania ofert dla Wykonawców.
 10. Z uwagi na to, że złożona oferta jest zaszyfrowana nie można jej edytować w celu dokonania zmiany. Zmianę oferty należy dokonać poprzez wycofanie uprzednio złożonej oferty i złożenie nowej.
 11. Zmianę lub wycofanie oferty należy zrobić przed upływem terminu składania ofert.
 12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 13. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych za pośrednictwem platformy zakupowej o której mowa w ust. 2, opisane zostały w *Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcji składania ofert*, dostępnych na stronie dotyczącej danego postępowania oraz stronie głównej Platformy pod adresem **www.platformazakupowa.pl**. Wykonawca uczestniczący w przedmiotowym postępowaniu powinien zapoznać się z regulaminem korzystania z platformy i wszelkimi instrukcjami, które znajdują się na platformie.
 14. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości **150 MB**.
 15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 16. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - a) w sprawach proceduralnych: p. Anna Pawelczyk; e-mail: anna.pawelczyk@um.szczytno.pl
 - b) w sprawach opisu przedmiotu zamówienia p. Marzena Dąbkowska; e-mail: marzena.dabkowska@um.szczytno.pl
 17. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub telefonicznie.
 18. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
 19. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) Dokumenty w formacie PDF zaleca się podpisywać formatem PadES;
 - b) Dokumenty w innym formacie niż PDF zaleca się podpisywać formatem XadES.
 20. Informacja w zakresie kodowania i oznaczania czasu przekazania danych: Pliki oferty załączone przez Wykonawcę na platformie, widoczne są jako zaszyfrowane. Możliwość

otworzenia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert. Oznaczenie czasu przekazania przez platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego lub wiadomości datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).

Rozdział IX

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: **45 000,00 zł** (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert tj. **do dnia 30.10.2020 r. do godz. 10:00.**
2. Wadium winno zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr konta: **23 1160 2202 0000 0000 6195 6327 z dopiskiem WADIUM na sprawę: GM-P.271.8.2020 „Odbiór odpadów komunalnych z terenu miasta Szczytno”.**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz.110, 650, 1000,1669).
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, jeżeli uznanie nastąpiło przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wniesienia wadium w formach wymienionych w ust. 3 pkt 2 - 5 stosowny oryginał dokumentu tj. sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym gwaranta należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w sposób opisany w rozdziale VIII SIWZ **przed upływem terminu składania ofert.**
6. Z treści gwarancji lub poręczenia winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą – zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art. 46 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie dopuszcza, aby gwarancja lub poręczenie zawierały zapisy dotyczące możliwości ich wygaśnięcia bez zgody Zamawiającego przed upływem terminu ważności.
8. Zamawiający zwraca i zatrzymuje wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób prawidłowy, zostanie odrzucona.

Rozdział X

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.

5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez krajową Izbę Odwoławczą.

Rozdział XI:

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
6. Wraz z **formularzem oferty** sporządzonym w postaci elektronicznej opatrzonym kwalifikowalnym podpisem elektronicznym (formularz oferty - załącznik Nr 1 do SIWZ), za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/miasto_szczytno, zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale VIII niniejszej SIWZ, należy złożyć:
 - 1) **Oświadczenie, w formie Jednolitego Dokumentu (JEDZ)**, o którym mowa w rozdziale VII – załącznik nr 2 do SIWZ.
 - a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także Jednolite Dokumenty dotyczące tych podmiotów (podpisane przez te podmioty).
 - b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 2) **Pełnomocnictwo** (w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub *w elektronicznej kopii pełnomocnictwa uwierzytelnionej przez notariusza lub osobę udzielającą pełnomocnictwa opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym*) do działania w imieniu Wykonawcy - **jeżeli zostało udzielone**.
 - 3) **Zobowiązanie** pisemne, w przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów (w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowalnym podpisem elektronicznym).
- 4) Wadium, zgodnie z wymaganiami opisanymi w Rozdziale IX.
7. Ofertę oraz oświadczenie w formie Jednolitego Dokumentu sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2020 r., poz.1282) składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 8 następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie, ustanawiają na piśmie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp.

12. Wykonawcy, występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

13. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się co najmniej jeden z następujących formatów danych: .txt; .rtf; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.

14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

15. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, zaleca się zamieścić w osobnym pliku w dedykowanym polu za pośrednictwem platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/miasto_szczytno. Sposób zamieszczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa został określony w *Instrukcjiskładania ofert dla Wykonawców*.

Rozdział XII:

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/miasto_szczytno w sposób określony w rozdziale VIII SIWZ.

2. Termin składania ofert:

1) **Termin składania ofert: do dnia 30.10.2020 r. do godz. 10:00.**

2) Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

3. Miejsce i termin otwarcia ofert

1) Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Urzędu Miasta Szczytno, ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno, pokój nr 136.

2) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 30 października 2020 r. o godz. 10:15.**

3) Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej.

4) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6) Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – w zakresie w jakim dotyczy.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej

https://platformazakupowa.pl/pn/miasto_szczytno_informacje dotyczące:

1. kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – w zakresie jakim dotyczy.

UWAGA:

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w ust. 4 przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp.

Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem

Rozdział XIII:

Opis sposobu obliczania ceny

1. Podane w ofercie wynagrodzenie musi być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wynagrodzenie musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie podane w ofercie powinno zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinno uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w SIWZ. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług VAT.
4. Cena oferty jest kwota wymienioną w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
5. Wycenę oferty należy sporządzić w oparciu o szacowaną ilość odpadów wskazaną na formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
6. Wykonawcy są zobowiązani do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określony został we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami

Rozdział XIV:

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeśli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszej do najmniej ważnego.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem (wagą):

Lp.	Kryterium	Waga	Uwagi
1.	Cena ofertowa	60%	Najkorzystniejsza oferta – 60 pkt
2.	Aspekt środowiskowy, norma emisji spalin	30%	Brak samochodu – 0 pkt 1 samochód – 10 pkt 2 samochody – 20 pkt 3 samochody – 30 pkt
3.	Warunki płatności faktury	10%	20 dni – 0 pkt 21-29 dni – 5 pkt 30 dni – 10 pkt

1) Kryterium 1 - Cena ofertowa. Oferty oceniane będą według następujących zasad: Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 60, natomiast pozostałe oferty proporcjonalnie mniej punktów liczonych według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena ofertowa brutto najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{cena ofertowa brutto badanej oferty}} \times 60\%$$

2) Kryterium 2 - Aspekt środowiskowy. Zamawiający określi wartość punktową ofert w następujący sposób:

- a) posiadanie 1 samochodu do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin nie niższej niż EURO 6 – **10 pkt**
- b) posiadanie 2 samochodów do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin nie niższej niż EURO 6 – **20 pkt**
- c) posiadanie 3 samochodów lub więcej do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin nie niższej niż EURO 6 – **30 pkt**
- d) brak samochodów do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin nie niższej niż EURO 6 – **0 pkt**.

3) Kryterium 3 - Warunki płatności faktury - termin liczony od daty złożenia faktury przez Wykonawcę. Oferta otrzyma następującą ilość punktów wynikającą z poniższego tj.:

- a) 20 dni – **0 pkt**
- b) 21–29 dni – **5 pkt**
- c) 30 dni – **10 pkt**

$$\text{Ocena łączna} = \frac{\text{Cena ofertowa}}{\text{Cena ofertowa}} + \text{Warunki płatności faktury} + \text{Aspekt środowiskowy}$$

2. Oferta najwyżej oceniona, to oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w ocenie ofert przeprowadzonej przez Zamawiającego. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, czyli takiej, która została złożona przez Wykonawcę, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie ma wobec niego przesłanek do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz która otrzymała najwyższą liczbę punktów w ocenie ofert przeprowadzonej zgodnie z opisanymi w niniejszym rozdziale kryteriami.

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

Rozdział XV:

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest:

1.1. Złożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w której Wykonawcy wskażą Pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami – w przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

1.2. Przedstawić nazwy (firmy) podwykonawców, adresy oraz dokumenty potwierdzające, że występują oni w obrocie prawnym, a także wskazać sposób reprezentacji i szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, który podwykonawca będzie realizował – jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana wskazał w ofercie, że część zamówienia powierzy podwykonawcom.

1.3. wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

2. Niewypełnienie obowiązków, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co skutkować będzie konsekwencjami określonymi w art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

Rozdział XVI:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** od ustalonej w umowie łącznej wartości kwoty brutto za realizację zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wymagane przez Zamawiającego zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formach przewidzianych w art. 148 ust 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ustawy Pzp.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu – Wykonawca wpłaca przelewem na konto Zamawiającego nr w Banku Millenium S.A. w Szczytnie Nr 23116022020000000061956327 z adnotacją zabezpieczenie należytego wykonania umowy – zadanie pn. „**Odbiór odpadów komunalnych z terenu miasta Szczytno**”.

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji i poręczeń powinny one być wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia.

5. Zabezpieczenie, gwarantujące zgodne z umową wykonanie usługi, zostanie zwolnione po zakończeniu realizacji, rozliczeniu przedmiotu umowy oraz po weryfikacji przez Zamawiającego złożonego przez Wykonawcę rocznego sprawozdania, które Wykonawca zobowiązany jest sporządzić na podstawie art 9n Ustawy z dnia 13 września 1996 r. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

6. Wymaga się, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy było nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.

7. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 147 do 151.

Rozdział XVII:

Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy. Złożenie przez Wykonawcę oferty jest równoznaczne z akceptacją wzoru umowy oraz zobowiązaniem do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.
2. Wzór umowy stanowi **załącznik Nr 8 do SIWZ**.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp. w terminie nie krótszym **niż 10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia w wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Umowa będzie mogła zostać zawarta przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
5. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Rozdział XVIII:

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI ustawy Pzp.

Rozdział XIX:

Oferta częściowa – opis części zamówienia

1. Zamawiający nie podzielił przedmiotu zamówienia na części ponieważ spowodowałyby to nadmierne trudności techniczne i nadmierne koszty oraz potrzebę skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, a to mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział XX:

Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XXI:

Informacje o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeśli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

Rozdział XXII:

Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.

Rozdział XXIII:

Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

Strona internetowa Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/miasto_szczytno

Rozdział XXIV

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.

2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział XXV

Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XXVI:

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

Rozdział XXVII:

Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp

Zamawiający działając na podstawie art. 29 ust 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób fizycznych, które będą wykonywać czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Czynności wskazano w Rozdziale III niniejszej SIWZ.

Szczegółowe informacje w zakresie sposobu udokumentowania zatrudnienia pracowników na umowę o pracę, uprawnień w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę przedmiotowego wymogu oraz sankcji z tytułu jego niespełnienia, wskazano we wzorze umowy, który stanowi załącznik Nr 8 do SIWZ.

Rozdział XXVIII:

Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań stawianych art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Rozdział XXIX:

Informację o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tej części (zakresu) zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Rozdział XXX:

Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje skorzystania z uprawnień wynikających z art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.

Rozdział XXXI:

Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Rozdział XXXII:

Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

1. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy - nie dotyczy.

2. Kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części – nie dotyczy.

Rozdział XXXIII

Informacje dodatkowe

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Szczytno 12-100 Szczytno ul. H. Sienkiewicza 1, tel. (89) 624 72 00;

2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Szczytno jest Pan Lucjan Wołos kontakt: adres e-mail: lucjan.wolos@um.szczytno.pl telefon (89) 624 72 04;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbiór odpadów komunalnych z terenu miasta Szczytno**” znak:GM-P.271.8.2020 w trybie przetargu nieograniczonego;

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art.22 RODO;

8) Posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z tym, że skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;

c) na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art.17 ust.3 lit.b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit.c RODO.

Rozdział XXXIV:**Załączniki:**

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące formularze:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Formularz Oferty
2.	Załącznik nr 2	JEDZ
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia wykonawcy w zakresie art. 24 ust 1 pkt 15 ustawy Pzp
4.	Załącznik Nr 4	Wzór oświadczenia wykonawcy w zakresie art. 24 ust 1 pkt 22 ustawy Pzp
5.	Załącznik Nr 5	Wzór oświadczenia wykonawcy w zakresie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp
6.	Załącznik Nr 6	Wzór wykazu usług
7.	Załącznik Nr 7	Wzór wykaz urządzeń technicznych (wykaz sprzętu i wykaz baz materiałowo - sprzętowych), dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
8.	Załącznik Nr 8	Wzór umowy
9.	Załącznik Nr 9	Wzór wykazu osób
10.	Załącznik Nr 10	Zobowiązanie innych podmiotów
11.	Załącznik Nr 11	Lokalizacja punktów z pojemnikami na odbiór baterii
12.	Załącznik Nr 12	Lokalizacja punktów z pojemnikami na odbiór przeterminowanych leków
13.	Załącznik Nr 13	Wykaz gniazd do segregacji
14.	Załącznik Nr 14	Wykaz kontenerów stojących w zabudowie wielorodzinnej
15.	Załącznik Nr 15	Wykaz pojemników na popiół 1100L
16.	Załącznik Nr 16	Wykaz pojemników typu papier 1100L
17.	Załącznik Nr 17	Wykaz pojemników typu odpady kuchenne
18.	Załącznik Nr 18	Wykaz ogrodów działkowych
19.	Załącznik Nr 19	Wykaz pojemników stojących w zabudowie wielorodzinnej
20.	Załącznik Nr 20	Wykaz pojemników – nieruchomości niezamieszkałe
21.	Załącznik Nr 21	Wykaz ulic osiedlami miasta Szczytno

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: 0 (..) tel. kom.*

Numer faksu: 0 (...)

Numer REGON:

Numer NIP:

Nr rachunku rozliczeniowego

Godziny urzędowania

Jestem: mikro /małym /średnim /dużym - przedsiębiorstwem (skreślić niewłaściwe)

2. Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Miejska Szczytno
ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno
NIP 7451748603
REGON 510743410
Tel. (89) 624 72 00
Fax (89) 624 72 01

3. Zobowiązania Wykonawcy:

3.1 Cena oferty:

a) OFERUJEMY realizację **całego przedmiotu** zamówienia w zakresie zgodnym ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia - cena **za 1 Mg** stałych odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie miasta Szczytno i z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w Nowym Gizewie 16/1, 12-100 Szczytno wraz z transportem do stacji przeładunkowej w Trelkowie, gm. Szczytno wraz z pozostałymi kosztami wynosi:

.....zł netto (słownie:netto) za 1 Mg odpadów plus VAT stawka% w kwocie (słownie:zł) za 1 Mg odpadów. co łącznie daje kwotę brutto **w wysokości** zł (słownie:zł) za 1 Mg odpadów.

Zaoferowana cena za 1 Mg odebranych i przetransportowanych odpadów jest ceną stałą, która nie podlega zmianie w okresie obowiązywania umowy.

b) przy uwzględnieniu szacunkowej liczby powstania odpadów w okresie obowiązywania umowy w wysokości **8 000 Mg** z uwzględnieniem stawki, o której mowa w lit. a) określa się szacunkową wartość całego zadania na kwotę:

.....zł netto (słownie:netto) za cały okres obowiązywania umowy plus VAT stawka% w kwocie (słownie:zł)

co łącznie daje kwotę brutto w wysokościzł (słownie:zł) za cały okres obowiązywania umowy.

Powyższe kwoty określone przez Wykonawcę zawierają wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zadania.

3.2 Warunki płatności faktury:

Minimalny okres płatności faktury wynosi 20 dni.

Deklarujemy termin płatności faktury liczony od daty złożenia faktury (*zaznaczyć właściwe*)

21 dni – 29 dni (Wykonawca otrzyma 5 pkt)

30 dni (Wykonawca otrzyma 10 pkt)

Uwaga! W przypadku niewypełnienia opcji powyżej, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje najniższy czas określony w SIWZ. Wykonawca otrzyma 0 pkt w kryterium „Warunki płatności faktury”. Do umowy wówczas zostanie wpisany termin 20 dni.

3.3 Aspekt środowiskowy. Oświadczam(y), że posiadamy ____ samochód(y) do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin nie niższej niż EURO 6.

Lp.	Wyszczególniony sprzęt (typ pojazdu, marka, rok produkcji, numer rejestracyjny pojazdu)	Ilość sztuk	Podstawa do dysponowania (należy określić prawo do dysponowania: własność, będący w dyspozycji)	Emisja spalin (należy wskazać normę emisji spalin np. EURO5)

**W przypadku dysponowania należy dołączyć pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

Uwaga! W przypadku niewypełnienia opcji powyżej, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie dysponuje sprzętem określony w SIWZ. Wykonawca otrzyma 0 pkt w kryterium „Aspekt środowiskowy”.

4. Wykonamy zamówienie publiczne w terminie określonym w SIWZ.

5. Akceptuje termin płatności faktur określony w SIWZ.

6. Osoby do kontaktów z Zamawiającym

6.1. Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za przygotowanie niniejszej oferty :.....tel. kontaktowy..... e-mail:

6.2. Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:.....tel. kontaktowy..... e-mail:

7. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej /skreślić jeśli nie dotyczy/

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres: do reprezentowania w postępowaniu; do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy; do zawarcia umowy.

8. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.1. Oświadczamy, że zapoznałem/zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę/ nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz posiadam(y) niezbędne informacje do przygotowania oferty.

8.2. Oświadczamy, że uważam(y) się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.3. Wykonamy zamówienie w wymaganych terminach.

8.4. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8.5 Oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

8.6 Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*

9. Dokument:

Informujemy, że :

▶ dokumenty, oświadczenia (wymienić jakie jeśli dotyczy):
dostępne są na stronie (podać adres strony internetowej) :

▶ dokumenty, oświadczenia (wymienić jakie jeśli dotyczy) :
dostępne są w dokumentacji przechowywanej przez Zamawiającego w postępowaniu nr
(podać numer postępowania) :

10. Do oferty załączam nw. dokumenty i oświadczenia:

.....
.....
.....

11. Zastrzeżenie Wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

12. Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....

13. Oferta zawiera, łącznie z załącznikami stron.

14. Wykonam zamówienie z udziałem/ bez udziału* nw. Podwykonawców:

Nazwa podwykonawcy oraz zakres zamówienia powierzony podwykonawcy (jeśli dotyczy)

miejscowość i data

.....
podpis(-y): [....]kwalifikowany podpis elektroniczny

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik Nr 3 do SIWZ - wzór oświadczenia (składane na wezwanie Zamawiającego)

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

.....

/pełna nazwa/firma, adres/

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
dotyczące przesłanki wykluczenia z postępowania – art. 24 ust 1 pkt 15**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zamówienia pn. **„Odbiór odpadów komunalnych z terenu miasta Szczytno”**, prowadzonego przez Gminę Miejską Szczytno, ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno, oświadczam, że nie wydano wobec mnie prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

miejsowość i data

.....
podpis(-y): [...]kwalifikowany podpis elektroniczny

Załącznik Nr 4 do SIWZ - wzór oświadczenia (składane na wezwanie Zamawiającego)

WYKONAWCA:

.....
.....
.....
.....

/pełna nazwa/firma, adres/

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
dotyczące przesłanki wykluczenia z postępowania – art. 24 ust 1 pkt 22**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zamówienia pn. **„Odbiór odpadów komunalnych z terenu miasta Szczytno”**, prowadzonego przez Gminę Miejską Szczytno, ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno, oświadczam, że nie wydano wobec mnie orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

miejsowość i data

.....
podpis(-y): [...]kwalifikowany podpis elektroniczny

Załącznik Nr 5 do SIWZ – wzór oświadczenia (składane w terminie 3 dni od opublikowania)

(pieczęć Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI, LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 Pzp (podstawa art. 24 ust. 11 Pzp)
---------------------	---

Po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert podaną przez Zamawiającego na stronie internetowej w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Odbiór odpadów komunalnych z terenu miasta Szczytno”

1.

Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.) z poniższymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu:

Lp.	Nazwa podmiotu

Miejscowość....., dnia.....

.....
podpis(-y): [...]kwalifikowany podpis elektroniczny

2.

Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz.1076 ze zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.

Miejscowość....., dnia.....

.....
podpis(-y): [...]kwalifikowany podpis elektroniczny

Załącznik Nr 6 do SIWZ (wykaz składany na wezwanie Zamawiającego)

WZÓR WYKAZU USŁUG

Składając ofertę do postępowania pn. „**Odbiór odpadów komunalnych z terenu miasta Szczytno**”

działając w imieniu Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy

adres siedziby Wykonawcy

Numer telefonu i faksu

WYKAZ USŁUG

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi:

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Miejsce wykonania i zakres usługi	Wartość (brutto)	Czas realizacji (dzień – miesiąc – rok)	
				Początek	Koniec
1.					
2.					

W celu potwierdzenia, że usługi wskazane w tabeli zostały wykonane należycie załączamy do oferty następujące dowody/ referencje:

1.
2.

Miejscowość....., dnia.....

.....

podpis(-y): [...]kwalifikowany podpis elektroniczny

Załącznik Nr 7 do SIWZ (wykaz składany na wezwanie Zamawiającego)

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUG**

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
.....

(adres siedziby Wykonawcy)

w przetargu nieograniczonym na: „**Odbiór odpadów komunalnych z terenu miasta
Szczytno**” przedstawiam (y) następujące informacje:

Lp.	Rodzaj sprzętu	Ilość	Podstawa do dysponowania danym pojazdem	
			własny	będący w dyspozycji *

Lp.	Baza (adres)	Przeznaczenie	Podstawa do dysponowania bazą	
			własna	będąca w dyspozycji *

Miejscowość....., dnia.....

.....

podpis(-y): [...]kwalifikowany podpis elektroniczny

WYKAZ OSÓB

którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn. „**Odbiór odpadów komunalnych z terenu miasta Szczytno**”

Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania tymi osobami

Miejscowość....., dnia.....

.....

podpis(-y): [...]kwalifikowany podpis elektroniczny

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miejska Szczytno, ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY:

.....
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego, którego dotyczy niniejsza informacja)

Niniejszym, mając prawo i zdolność do reprezentowania i kierowania ww. firmą zobowiązuję się do udostępnienia firmie:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

niezbędnych zasobów tj.:

.....
[należy podać:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu (zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa),
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- charakter stosunku prawnego, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia]

na potrzeby realizacji zamówienia pn. **„Odbiór odpadów komunalnych z terenu miasta Szczytno”**

Miejscowość....., dnia.....

.....
podpis(-y): [...]kwalifikowany podpis elektroniczny

UWAGA:

1. Załącznik składany wraz z ofertą;
2. Jeśli osoba wypełniająca niniejszy załącznik występuje tylko w swoim imieniu, wpisuje swoje imię i nazwisko oraz podpisuje się pod zobowiązaniem. W imieniu podmiotów gospodarczych udostępniających niezbędne zasoby do wykonania niniejszego zamówienia zobowiązanie wypełniają osoby umocowane prawnie mające prawo występowania w imieniu tego podmiotu.
3. Załącznik wypełniają Wykonawcy, którzy będą wykorzystywać przy wykonywaniu niniejszego zamówienia niezbędne zasoby innych podmiotów.