

Katowice, dnia 27 grudnia 2023 r.

ZP: Numer postępowania: ZO-51.2023

L.dz. 236P...../SZN/23

## ZAPYTANIE OFERTOWE

*do postępowania o udzielenie zamówienia o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł  
na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych*

Śląski Zarząd Nieruchomości w Katowicach zaprasza Wykonawców do złożenia oferty na zadania pn.:

### **Wykonywanie zadań Inspektora Ochrony Danych oraz świadczenie usług informatycznych dla Śląskiego Zarządu Nieruchomości w 2024r.**

#### **I. Opis przedmiotu zamówienia :**

Przedmiotem zamówienia jest :

1. Zadanie nr 1 -  
Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych w Śląskim Zarządzie Nieruchomości zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych - zwanym dalej RODO, ustawy o ochronie danych osobowych - zwanej dalej UODO.
2. Zadanie nr 2 -  
Świadczenie usług informatycznych w Śląskim Zarządzie Nieruchomości tj. obsługa teleinformatyczna, techniczna i programistyczna, udzielanie konsultacji i bieżąca pomoc, wydawanie zaleceń oraz wsparcie merytoryczne w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w systemach i programach informatycznych.
3. Zadanie nr 3 -  
Administracja systemem monitoringu wizyjnego
4. Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

#### **II. Termin wykonania zamówienia :**

Termin wykonania zamówienia wynosi 12 miesięcy od **02.01.2024r. – 31.12.2024r.**

#### **III. Warunki udziału w postępowaniu :**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - a) Znajomość obsługi i serwisu sprzętu komputerowego i jego poszczególnych elementów elektronicznych;
  - b) Znajomość obsługi, konfiguracji oraz serwisu urządzeń peryferyjnych taki jak m. in.: drukarki, kserokopiarki, urządzenia wielofunkcyjne;
  - c) Znajomość oprogramowania biurowego (m.in. MS Office, OpenOffice, LibreOffice);

- d) Znajomość i umiejętność administrowania specjalistycznego oprogramowania bazodanowego typu Finansowo-Księgowe, Kadry-Płace w zakresie m.in.: zarządzania użytkownikami oraz uprawnieniami, tworzenia raportów, zarządzania bazami danych;
- e) Znajomość systemów operacyjnych z rodziny Windows (min. wersja 7, 10, 11);
- f) Znajomość i umiejętność administrowania systemami Windows Serwer 2012, 2012R2, 2016, 2019;
- g) Znajomość i umiejętność administrowania systemem Linux;
- h) Znajomość i obsługa baz danych: systemy bazodanowe MS SQL, Interbase, Firebase i Pervasive;
- i) Znajomość i umiejętność tworzenia zapytań w języku bazodanowym SQL i T-SQL w zakresie obsługi baz danych oraz m.in. tworzenia raportów;
- j) Znajomość obsługi i serwisu sieci komputerowych (LAN, WAN, WiFi, Internet) wraz z umiejętnością ich projektowania i budowy, w zakresie sprzętu i okablowania oraz konfiguracji urządzeń sieciowych, w tym m.in.:
- tcp/ip
  - ftp
  - vpn
  - switch
  - serwery plików, NAS
- k) Znajomość rozwiązań i ich zastosowania w zapewnieniu bezpieczeństwa fizycznego i informatycznego sprzętu komputerowego, sieci i urządzeń sieciowych wg norm bezpieczeństwa;
- l) Znajomość i umiejętność programowania w języku HTML;
- m) Znajomość zagadnień i umiejętność konfiguracji cyfrowych central telefonicznych wraz aparatami abonenckimi;
- n) Znajomość zagadnień z zakresu systemów kontroli dostępu i dozoru wizyjnego;
- o) Znajomość rynku informatycznego, sprzętu oraz oprogramowania;
- p) Znajomość języka angielskiego;
- q) Posiadanie certyfikatu audytora wewnętrznego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji ISO/IEC 27001;
- r) Umiejętność tworzenia, prowadzenia oraz aktualizacji dokumentacji, polityk, procedur i innych regulacji wewnętrznych oraz prawa miejscowego administratora wymaganych przepisami RODO i UODO oraz dobrymi praktykami norm w tym m.in.:
- rejestru czynności przetwarzania oraz rejestru kategorii przetwarzania;
  - analizy ryzyka dla zinwentaryzowanych zbiorów danych osobowych;
  - ewidencji udostępniania informacji osobom, których dane dotyczą oraz udostępniania danych osobowych innym osobom, podmiotom;
  - ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
  - zarządzania incydentami naruszenia bezpieczeństwa danych.
- s) Umiejętność identyfikacji zbiorów danych osobowych i aktualizacji rejestrów, w tym zasobów informacyjnych i informatycznych zawierających dane osobowe Zleceniodawcy, analiza legalności prowadzenia tych zbiorów (m.in. w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego), przy pełnym udziale pracowników odpowiedzialnych merytorycznie;
- t) Umiejętność i wiedza z zakresu tworzenia i doskonalenia zabezpieczeń fizycznych i elektronicznych zbiorów danych osobowych;
- u) Umiejętność i doświadczenie w prowadzeniu kontroli i sprawdzeń ochrony z zakresu przetwarzanych danych osobowych;
- v) Posiadają doświadczenie trenerskie w prowadzeniu szkoleń z zakresu bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych;



w) Posiadają wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu przedmiotu zamówienia i wykażą, iż w podmiotach administracji samorządowej:

- posiadają co najmniej 6 lat praktyki w zakresie pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych/Administradora Danych Osobowych i w okresie ostatnich 3 lat pełnili funkcję Inspektora Ochrony Danych
- posiadają co najmniej 8 lat praktyki w zakresie świadczenia usług informatycznych i w okresie ostatnich 3 lat świadczyli taką usługę.

*Dowodami na spełnienie tego warunku będą referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte ich wykonanie, wystawione przez podmiot na rzecz którego były wykonywane wskazane funkcja oraz usługi.*

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w przypadkach określonych w tej ustawie. Oferta zostanie odrzucona, gdy została złożona przez Wykonawcę podlegającemu wykluczeniu z postępowania zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w przypadkach określonych w tej ustawie.
3. Ocena spełnienia warunku wymaganego od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły "spełnia - nie spełnia"

#### **IV. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.
5. Oferta składana w formie elektronicznej winna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:
  - a) osoby uprawnione odpowiednio zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do centralnej ewidencji i informacji, o działalności gospodarczej,
  - b) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego cyfrowe odwzorowanie (skan) należy załączyć do oferty.

#### **V. Miejsce i termin złożenia oferty:**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/sznkat>.
2. Termin składania ofert: 29.12.2022 r. godz. 12.00
3. Do oferty należy dołączyć:
  - Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)
  - Referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonaną usługę

#### **VI. Informacje o sposobie komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zadawanie pytań czy też przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/sznkat>.



2. Dopuszcza się alternatywnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego: [zamowienia@sznslaskie.pl](mailto:zamowienia@sznslaskie.pl).

#### **VII. Kryteria oceny ofert:**

- I. Cena brutto za 12 miesięcy (suma zadania nr 1 i 2) - 70 %
- II. Doświadczenie i kompetencje personelu (P) – 20% dotyczy RODO  
Wykonawca uzyska odpowiednią liczbę punktów :
  - doświadczenie < 4 lata – 0%
  - doświadczenie 4 – 5 lat – 5 %
  - doświadczenie 6 – 7 lat – 10 %
  - doświadczenie 8 – 9 lat – 15 %
  - doświadczenie 10 lat i powyżej – 20 %
- III. Doświadczenie i kompetencje personelu (P) – 10% dotyczy informatyk  
Wykonawca uzyska odpowiednią liczbę punktów :
  - doświadczenie < 8 lata – 0
  - doświadczenie 8 – 10 lat – 5%
  - doświadczenie powyżej 10 lat – 10 %

**Wykonawca razem może uzyskać 100 %**

#### **VIII. Pozostałe informacje**

1. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia, unieważnienia postępowania na dowolnym etapie oraz odmowy zawarcia umowy - bez podania przyczyn w każdym wypadku. Wykonawcom nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów, w szczególności związanych z przygotowaniem oferty lub ewentualnym pośrednictwem zmierzającym do zawarcia umowy. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w powyższym zakresie.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie unieważnione, jeżeli :
  - 1) Do terminu składania ofert nie wpłynęła żadna oferta podlegająca odrzuceniu;
  - 2) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierzył przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą;
  - 4) W przypadku jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny/ kosztu za realizację przedmiotu zamówienia i po złożeniu ofert dodatkowych nie jest możliwy wybór korzystniejszej oferty.
4. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy korespondencyjnie pod warunkiem, że Wykonawca odeśle podpisaną umowę do Zamawiającego w ciągu 2 dni od jej otrzymania. Nie spełnienie tego warunku przez Wykonawcę będzie skutkowało zawarciem umowy z kolejnym Wykonawcom, którego oferta w postępowaniu była ważna uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.

## IX. Informacja RODO

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanym dalej „RODO”) informujemy, iż:
  - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląski Zarząd Nieruchomości z siedzibą w Katowicach, ul. Grabowa 1a, tel.: (32)7824925, adres e-mail: [sekretariat@sznslaskie.pl](mailto:sekretariat@sznslaskie.pl).
  - Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych - inspektor ochrony danych. Kontakt e-mail: [osobowe@sznslaskie.pl](mailto:osobowe@sznslaskie.pl), dane teleadresowe jak w pkt.1.
- 2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - a) oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
  - b) udzielenie zamówienia i zawarcia umowy,
  - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
  - d) archiwizacja dokumentacji,
- 3) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
  - a) obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy (art. 6 ust.1 lit. c RODO),
  - b) zawarta z Panią/Panem umowa lub działanie prowadzące do zawarcia takiej umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
  - c) obowiązek ciążyący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach ( art. 6 ust.1 lit. C RODO).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia procedury zamówienia publicznego, zakończenia trwania umowy o udzielenie zamówienia
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
- 9) Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

### Załączniki do zapytania ofertowego :

- 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – formularz oferty

Śląski Zarząd Nieruchomości  
p.o. Dyrektora

Witold Łacny

( podpis Kierownika Zamawiającego  
lub upoważnionej osoby)



### **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU**

1. Świadczenie kompleksowej usługi związanej z realizacją zadań ochrony danych osobowych oraz zadań przypisanych Inspektorowi Ochrony Danych zgodnie z przepisami RODO i innymi obowiązującymi przepisami prawa, będzie obejmować w szczególności:
  - a) Informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
  - b) Monitorowanie przestrzegania RODO, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych osobowych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość;
  - c) Reagowanie na wszelkie wątpliwości i pytania Zleceniodawcy w zakresie ochrony przetwarzania danych osobowych;
  - d) Nadzór nad ochroną przez administratora praw osób, których dane dotyczą;
  - e) Nadzór nad wdrożeniem przez administratora odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z RODO;
  - f) Inicjowanie i podejmowanie działań z zakresu doskonalenia bezpieczeństwa ochrony danych osobowych;
  - g) Prowadzenie wymaganej przepisami prawa dokumentacji;
  - h) Wykrywanie i reagowanie na przypadki naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych;
  - i) Udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art.35 RODO;
  - j) Pełnienie funkcji punktu kontaktowego w sprawach dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych;
  - k) Prowadzenie korespondencji z organem nadzorczym, udział w kontrolach organu nadzorczego oraz współpraca z organem nadzorczym we wszystkich innych sprawach w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art.36 RODO;
  - l) Prowadzenie szkoleń pracowników / nowozatrudnionych pracowników osobiście w siedzibie Zamawiającego (w sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się świadczenia usługi drogą elektroniczną, poprzez platformy e-learningowe czy komunikatory) oraz szkoleń aktualizacyjnych pracowników, które przeprowadzone będą każdorazowo po zmianie przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych;
  - m) Wykonawca świadczyć usługę będzie osobiście w siedzibie Zamawiającego w wymiarze niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia jak również będzie dostępny pod numerem telefonu w dni robocze w godzinach pomiędzy 7.30 – 15.30
  - n) Czas reakcji Wykonawcy do realizacji zamówienia po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego na wykonanie usługi:
    - telefonicznie: niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, konsultacje na bieżąco
    - e-mail: stały, nie później niż 10 minut od otrzymania e-mail
    - obecność w siedzibie Zamawiającego – trzy razy w tygodniu oraz nie później niż w ciągu 20 minut od otrzymania zgłoszenia



2. Obsługa informatyczna będzie obejmować w szczególności:
- a) Pomocy użytkownikom w codziennej pracy związanej ze sprzętem, systemem operacyjnym i programami biurowymi itp.,
  - b) Zagwarantowanie nieprzerwanej, stabilnej i bezpiecznej pracy wszystkich urządzeń teleinformatycznych, komputerowych i programów,
  - c) Zagwarantowanie nieprzerwanej, stabilnej i bezpiecznej pracy wszystkich urządzeń sieciowych, serwerowych, w tym zapewnienie stałego i bezpiecznego dostępu do Internetu,
  - d) Wymiany uszkodzonych części i podzespołów urządzeń komputerowych (materiały zakupione na koszt Zamawiającego),
  - e) Administrowanie systemami i programami komputerowymi.
  - f) Zgodne z wymaganiami konfiguracyjnymi sporządzania kopii zapasowych programów i danych oraz plików konfiguracyjnych,
  - g) Przywracanie pełnej sprawności sprzętu komputerowego, programu oraz systemu informatycznego w przypadku awarii,
  - h) Wdrażanie i egzekwowanie bezpieczeństwa informacji i poufności przetwarzanych informatycznie danych (uniemożliwienie dostępu do danych osobom trzecim), integralność danych, obsługa i kontrola uprawnień użytkowników, zabezpieczanie i szyfrowanie danych.
  - i) Obsługę cyfrowej centrali telefonicznej,
  - j) Obsługę administracyjną biuletynu informacji publicznej Zamawiającego.
  - k) Wykonawca świadczyć usługę będzie osobiście w siedzibie Zamawiającego w wymiarze niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia jak również będzie dostępny pod numerem telefonu  
w dni robocze w godzinach pomiędzy 7.30 – 15.30.
  - l) Czas reakcji Wykonawcy do realizacji zamówienia po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego na wykonanie usługi:
    - telefonicznie: niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, konsultacje na bieżąco
    - e-mail: stały, nie później niż 10 minut od otrzymania e-mail
    - obecność w siedzibie Zamawiającego – trzy razy w tygodniu oraz nie później niż w ciągu 20 minut od otrzymania zgłoszenia.
3. Administracja systemem monitoringu wizyjnego obejmuje :
- a) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem urządzeń i oprogramowania,
  - b) usuwania oraz w miarę potrzeby zgłaszania do serwisu lub producenta awarii i uszkodzeń urządzeń bądź oprogramowania,
  - c) prowadzenia kontroli i testów poprawności działania urządzeń wizyjnych i rejestrujących oraz oprogramowania,
  - d) planowania i zgłaszania potrzeby zmian lub rozbudowy systemu do obowiązujących rozwiązań,
  - e) administrowania i obsługi oprogramowania sterującego urządzeniami oraz rejestrującego obraz,
  - f) prowadzenia wymaganej przepisami prawa oraz posiadanej przez pracodawcę dokumentacji z zakresu bezpieczeństwa (m.in. RODO, procedury własne),
  - g) kontroli prawidłowości zapisu materiału wizyjnego,
  - h) udostępniania zarejestrowanego materiału wizyjnego, zgodnie z regulacjami prawnymi i posiadanymi procedurami,
  - i) szkolenia pracowników ochrony z zakresu obsługi bieżącego podglądu wizyjnego,
  - j) nadzór nad użytkowaniem urządzeń bieżącego podglądu wizyjnego przez pracowników ochrony.

**Śląski Zarząd Nieruchomości**  
**p.o. Dyrektor**

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego  
lub upoważnionej osoby)