



Urząd Miejski w Starachowicach  
Referat Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych  
ul. Radomska 45,  
27-200 Starachowice

Znak: PF.042.2.8.2016.GE-17

Starachowice, 22.01.2020 r.

### **Zamawiający:**

Gmina Starachowice  
ul. Radomska 45, 27-200 Starachowice  
NIP: 664-19-09-150, REGON: 291009892  
strona www: [www.starachowice.eu](http://www.starachowice.eu)  
tel.: 41-27-38-200

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

*(zamówienie którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro)*

Referat ds. Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Starachowicach, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie ewaluacji „on-going” Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Starachowice na lata 2016-2025.

### **I. Opis przedmiotu zamówienia:**

Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień:

kod CPV: 79419000-4 Usługi konsultacyjne w zakresie ewaluacji

1. Przedmiotem zamówienia jest ewaluacja „on-going” Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Starachowice na lata 2016-2025 (dalej: GPR).
2. Zasadniczym celem co trzyletniej ewaluacji realizacji GPR jest ocena aktualności i stopnia realizacji programu, w tym zwłaszcza jego celów. Prowadzona ocena dotyczyć będzie z jednej strony aktualności treści GPR, a z drugiej stopnia jego realizacji. Analiza aktualności programu będzie zatem mieć szeroki zakres, aby odnieść się do wszystkich istotnych kwestii. Z jednej strony ma odpowiadać na pytanie czy w świetle doświadczeń zdobytych w trakcie jego wdrażania program został prawidłowo skonstruowany, tj. czy prawidłowo formułuje cele i identyfikuje działania służące osiągnięciu tych celów.
3. Treść GPR zostanie także oceniona pod kątem istotnych zdarzeń i procesów, jakie w Starachowicach (a także w regionie i kraju) nastąpiły od momentu uchwalenia programu. Mogły one mieć wpływ na dezaktualizację określonych treści programu. W międzyczasie mogły również powstać warunki umożliwiające uzupełnienia programu o dodatkowe elementy, w szczególności nowe przedsięwzięcia lub nowe narzędzia formalno-prawne lub finansowe, które powinny podnieść kompleksowość i skuteczność programu.
4. W przypadku znaczących odstępstw w stosunku do ramowego harmonogramu wdrażania programu, ocena prowadzić będzie do zmiany tego harmonogramu w treści GPR. W takim wypadku ocena stopnia realizacji skutkowałaby wnioskami co do potrzeby przeformułowania programu.
5. Ocena programu – zarówno w kontekście jego aktualności, jak i stopnia zaawansowania wdrażania – powinna obejmować analizę tych samych wskaźników, które służyły



- szczegółowemu zdiagnozowaniu obszaru rewitalizacji. Celowe będzie uwzględnienie innych wskaźników odnoszących się do procesu realizacji programu. Dla uzyskania pełnego obrazu wiele zagadnień wymagać będzie oceny opisowej i pogłębionych badań w wybranych sferach, w tym wskazującej na mechanizmy powstawania ewentualnych problemów, niekorzystnych zjawisk czy konfliktów.
6. Ocena nie ograniczy się do pomiaru efektów realizacji przedsięwzięć (projektów), ale obejmie również analizę związków przyczynowo-skutkowych pomiędzy podjętymi (lub zaniechanymi) działaniami a osiągniętymi efektami. Da to też podstawę sprawdzenia logiki GPR w świetle pragmatyki jego wdrażania.
  7. Wnioski z oceny będą odnosić się do wszystkich celów GPR oraz do głównych aspektów rewitalizacji w Starachowicach (takich jak partnerstwo, komplementarność, kompleksowość, koncentracja) i wskazywać rekomendacje w zakresie:
    - a. stopnia osiągania poszczególnych celów (strategicznego, głównych, szczegółowych),
    - b. efektów rewitalizacji dla obszaru zdegradowanego oraz dla całego miasta,
    - c. systemu instytucjonalnego rewitalizacji w Starachowicach.
  8. Raport ewaluacyjny musi zostać opracowany we współpracy z interesariuszami rewitalizacji – Wykonawca w metodologii zaproponuje sposoby włączenia mieszkańców w ten proces.
  9. Wszystkie niezbędne informacje o GPR znajdują się na stronie internetowej: [www.rewitalizacja.starachowice.eu](http://www.rewitalizacja.starachowice.eu) w zakładce „Rewitalizacja” -> „Program rewitalizacji”.
  10. W zakres badania ewaluacyjnego wchodzi:
    - a. Przygotowanie metodologii ewaluacji.
    - b. Przeprowadzenie badania ewaluacyjnego.
    - c. Przygotowanie raportu ewaluacyjnego.
  11. Metodologia ewaluacji będzie zawierała harmonogram badania, szczegółową koncepcję badania ewaluacyjnego, w tym: opis metod, technik i narzędzi badawczych (łącznie z narzędziami badawczymi), opis próby badawczej oraz sposobu doboru próby badawczej. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia uwag do metodologii. Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego i przekazanie ostatecznej wersji raportu metodologicznego i ewaluacyjnego w wersji drukowanej – kolor, po jednym egzemplarzu każdego z raportów oraz w wersji elektronicznej.
  12. Do raportu powinien być dołączony materiał badawczy w formie załączników.
  13. Przygotowanie prezentacji multimedialnej zawierającej najważniejsze dane oraz informacje na temat badania ewaluacyjnego.
  14. Do realizacji zamówienia Wykonawca zaangażuje zespół składający się z min. 2 osób, w tym doświadczenie jednego eksperta zostanie poddane ocenie punktowej.
    - a. Wymagania obligatoryjne dotyczące Kierownika badania:
      - Doświadczenie w realizacji min. 3 badań ewaluacyjnych w ciągu ostatnich 4 lat (liczone od dnia opublikowania zapytania ofertowego). Każde badanie ewaluacyjne musiało obejmować co najmniej: opracowanie metodologii badania, realizację badań terenowych przy zastosowaniu jakościowych metod/technik badawczych oraz opracowanie raportu końcowego – kryterium zostanie poddane ocenie punktowej (0-30 pkt).
      - Wykształcenie wyższe: min. magisterskie.
    - b. Wymagania fakultatywne dotyczące Kierownika badania:
-



- Posiadanie doświadczenia (autor lub współautor) w opracowywaniu dokumentów strategicznych dotyczących rewitalizacji (Gminne lub Lokalne Programy Rewitalizacji) dla gmin powyżej 20 000 mieszkańców. Jeżeli Oferent wykaże doświadczenie danej osoby, otrzyma 10 pkt przy ocenie merytorycznej.
- c. Wymagane dokumenty dla Kierownika: Załącznik nr 2 (Doświadczenie Kierownika), podpisane CV, dokumenty potwierdzające należyte sporządzenie dokumentów wskazanych w Załączniku nr 2 np. protokoły, referencje itp. gdzie jednoznacznie wskazany jest autor.
6. Nieprzekraczalny termin realizacji zamówienia: 10 marca 2020 r.

## II. Kryteria oceny ofert:

### 1. Kryterium podstawowe oceny:

- a. cena – 60%
- b. Doświadczenie Kierownika w zakresie ewaluacji – 30%
- c. Doświadczenie Kierownika w zakresie rewitalizacji – 10%

### 2. Kryterium „Cena”:

- a. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena w badanej ofercie}} \times 60 = \dots \text{ pkt.}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- b. Wykonawca podaje wyliczoną całkowitą wartość brutto i netto, przy uwzględnieniu wszystkich elementów wchodzących w jej zakres oraz wartość brutto i netto.
- c. Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi (o zaokrągleniu drugiej cyfry po przecinku w „dół” lub w „górze” decyduje trzecia cyfra po przecinku).
- d. Wyliczoną cenę oferty Wykonawca podaje liczbowo i słownie w odpowiedniej części Załącznika nr 1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- e. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
- f. Niedooszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, w związku z tym cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia.



---

### 1. Kryterium „Doświadczenie Kierownika w zakresie ewaluacji”.

- a. Punkty za kryterium „Doświadczenie Kierownika w zakresie ewaluacji” będą obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Liczba punktów uzyskanych}}{\text{Maksymalna możliwa liczba punktów}} \times 30 = \dots \text{ pkt.}$$

- b. Doświadczenie w realizacji min. 3 badań ewaluacyjnych w ciągu ostatnich 4 lat (liczone od dnia opublikowania zapytania ofertowego). Każde badanie ewaluacyjne musiało obejmować co najmniej: opracowanie metodologii badania, realizację badań terenowych przy zastosowaniu jakościowych metod/technik badawczych oraz opracowanie raportu końcowego – kryterium zostanie poddane ocenie punktowej (0-30 pkt).
- c. W ramach tego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 30 punktów, gdzie:
- za realizację 3 badań ewaluacyjnych otrzyma 10 pkt,
  - za realizację od 4 do 5 badań ewaluacyjnych otrzyma 20 pkt,
  - za realizację powyżej 6 badań ewaluacyjnych otrzyma 30 pkt,
- d. Na potwierdzenie tego kryterium należy przedstawić: Załącznik nr 2 (Doświadczenie Eksperta 1), podpisane CV, dokumenty potwierdzające należyte sporządzenie każdego ze wskazanych dokumentów w załączniku nr 2 np. protokoły, referencje itp. gdzie jednoznacznie wskazany jest autor.

### III. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b. posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania usługi,
  - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia innej firmie lub osobie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
  - a. określenia w złożonej ofercie informacji, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców,
  - b. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 Kodeksu Cywilnego.



4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie oświadczeń bądź umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.
6. Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### **IV. Termin składania ofert:**

1. W terminie do dnia **27.01.2020 r.** do godz. 15:00, prosimy złożyć ofertę poprzez platformę zakupową Open Nexus:  
<https://platformazakupowa.pl/starachowice/aukcje>
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Zamawiający, w toku badania i oceny oferty, może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

#### **V. Sposób przygotowania Oferty:**

1. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z zaproszeniem do składania ofert, określonymi szczegółowo w pkt. I. Wskazane w zapytaniu ofertowym wymagania są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie jakości przedmiotu usługi. Szczegółowe zasady określające sposób wykonywania zamówienia publicznego, rozliczeń oraz wysokość kar umownych zawarte zostały we wzorze umowy - Załącznik nr 2.
2. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
3. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową, datą sporządzenia i być podpisana przez oferenta, każda strona ponumerowana.
4. Kompletna oferta składa się z odpowiednio wypełnionych i podpisanych niżej wymienionych dokumentów:
  - a. Formularza ofertowego (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
  - b. Zaparafowanego na każdej stronie Załącznika nr 2.
5. Niespełnienie kryteriów zawartych w Zapytaniu ofertowym oraz niezłożenie oferty w formie wymienionej w pkt V będzie skutkowało odrzuceniem oferty.



Urząd Miejski w Starachowicach  
Referat Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych  
ul. Radomska 45,  
27-200 Starachowice

---

6. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone są w złotych polskich.

Osobą kontaktową jest: Kamil Stanos, adres e-mail: [kamil.stanos@starachowice.eu](mailto:kamil.stanos@starachowice.eu), numer telefonu kontaktowego: 41 273 83 94 w dniach 22.01.2020 – 27.01.2020.

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy, 2. Wzór umowy

Kierownik Referatu Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych  
/-/  
Elżbieta Gralec