

ROPS.X.2205.19.2021

Poznań, 14 czerwca 2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie badania ewaluacyjnego wsparcia rozwoju ekonomii społecznej w Wielkopolsce.

I. Zamawiający

Województwo Wielkopolskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu, ul. F. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, NIP 7781346888, tel. 61 856 73 00, fax. 61 851 56 35.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie wyłączone z zakresu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy (zamówienie o wartości niższej niż 130 000 złotych netto).
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie badania ewaluacyjnego wsparcia rozwoju ekonomii społecznej w Wielkopolsce. Ewaluacja powinna dostarczyć informacji niezbędnych do koordynacji działań na rzecz ekonomii społecznej w województwie, w tym szczególnie wiedzy dotyczącej:

- Jakości usług świadczonych przez poszczególne OWES i ich użyteczności z punktu widzenia klientów OWES;
- Skuteczności usług OWES, w tym szczególnie wpływu działań OWES na powstawanie nowych miejsc pracy w PS, ich trwałość i jakość, a także na kondycję samych PS i PES;
- Identyfikacji czynników wpływających na osiągnięte efekty, w tym również rozwiązań na poziomie systemu wsparcia (sposobu finansowania usług, systemu wskaźników);
- Efektywności kosztowej wsparcia oferowanego przez OWES w relacji do osiągniętych efektów i identyfikacji czynników wpływających na zróżnicowanie kosztów jednostkowych;
- Komplementarności działań ROPS i OWES, w tym wpływu działań ROPS na osiągnięte efekty wsparcia.

ZAKRES BADANIA

Badanie ewaluacyjne musi zostać zrealizowane z uwzględnieniem wszystkich wskazanych poniżej aspektów, tj. zakresu podmiotowego, przedmiotowego i terytorialnego, założeń badawczych, celu głównego i celów szczegółowych, kryteriów ewaluacyjnych oraz odbiorców badania (w kontekście formułowanych rekomendacji).

a. Zakres podmiotowy

Badanie musi obejmować następujące podmioty:

- przedsiębiorstwa społeczne (PS) i podmioty ekonomii społecznej (PES) z terenu województwa wielkopolskiego;
- ośrodki wsparcia ekonomii społecznej realizujące projekty w ramach Poddziałania 7.3.2. WRPO 2014+ w pięciu subregionach:
 - kaliskim - OWES prowadzony przez Fundację im. Królowej Polski św. Jadwigi;
 - konińskim - WOES Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej, prowadzony przez Stowarzyszenie na Rzecz Spółdzielni Socjalnych;
 - leszczyńskim - LOWES Leszczyński Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej, prowadzony przez Stowarzyszenie Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich PISOP w partnerstwie z Miastem Leszno;
 - pilskim - OWES ETAP, prowadzony przez Stowarzyszenie ETAP w partnerstwie z firmą Usługi Szkoleniowe Maciej Perzyński;
 - poznańskim - WCES Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej, prowadzone przez Fundację Pomocy Wzajemnej BARKA w partnerstwie z Miastem Poznań.
- Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu;
- Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+ w zakresie Działania 7.3. Ekonomia społeczna;
- Komitet ds. ekonomii społecznej.

b. Zakres przedmiotowy

Ewaluacja ma zbadać sytuację odbiorców wsparcia (PS/PES) oraz wpływ na przedmiotową sytuację systemu wsparcia rozwoju ekonomii społecznej w województwie wielkopolskim, w szczególności następujące elementy:

- Działania OWES realizowane w ramach projektów oraz ich ewentualną dodatkową aktywność w obszarze ES;
- Działania koordynacyjne ROPS podejmowane w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie wielkopolskim na lata 2019-2022”;
- Działania Komitetu ds. Ekonomii Społecznej;
- Inne działania samorządu województwa wielkopolskiego związane z rozwojem ekonomii społecznej oraz działania ROPS na poziomie ponadregionalnym/krajowym, które mają bezpośredni wpływ na sektor ekonomii społecznej w Wielkopolsce.

c. Zakres terytorialny

Badanie realizowane jest na obszarze województwa wielkopolskiego z uwzględnieniem podziału na subregiony OWES:

- kaliski (powiaty: jarociński, kaliski, kępiński, krotoszyński, ostrowski, ostrzeszowski, pleszewski, miasto Kalisz);
- koniński (powiaty: gnieźnieński, kolski, koniński, słupecki, turecki, wrzesiński, miasto Konin);

- leszczyński (powiaty: gostyński, grodziski, kościański, leszczyński, międzychodzki, nowotomyski, rawicki, wolsztyński, miasto Leszno);
- pilski (powiaty: chodzieski, czarnkowsko-trzcianiecki, pilski, wągrowiecki, złotowski);
- poznański (powiaty: obornicki, poznański, szamotulski, średzki, śremski, miasto Poznań).

d. Założenia badawcze

Niniejsze badanie ewaluacyjne powinno zostać zrealizowane zgodnie z założeniami ewaluacji wpływu opartej na teorii (*Theory based evaluation*), opisanej szczegółowo w opracowaniu pt. „Zalecenia dotyczące ewaluacji wsparcia rozwoju ekonomii społecznej na poziomie regionalnym”, wersja 1.7, Warszawa 12 stycznia 2018 r., przygotowanym w ramach projektu *Spójna Integracja Regionalna Ekonomii Społecznej (SIREs)* - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.

e. Cel główny badania

Głównym celem badania ewaluacyjnego jest ocena **wpływu wsparcia w ramach priorytetu inwestycyjnego 9w na trwałość i jakość tworzonych miejsc pracy oraz integrację społeczno-zawodową odbiorców wsparcia**. Wynikiem ewaluacji powinna być nie tylko ocena podejmowanych działań pod kątem klasycznych kryteriów ewaluacyjnych (tj. skuteczności, trwałości, efektywności, użyteczności), ale także ocena **wpływu** udzielanego wsparcia na zmianę sytuacji odbiorców.

f. Cele szczegółowe

1. Ocena sytuacji PS/PES wspartych i aktualnie wspieranych przez wielkopolskie OWES, uwzględniająca m.in. ich formę/zakres działalności, kondycję finansową, zatrudnienie, zasoby infrastrukturalne, współpracę z innymi podmiotami, perspektywy rozwoju, kluczowe problemy/przeszkody w prowadzeniu działalności, etc.
2. Identyfikacja faktycznych rodzajów/form wsparcia uzyskanych przez PS/PES od OWES – jak są oceniane, czy były wystarczające, czy w opinii PS/PES zabrakło określonych typów usług?
3. Kompleksowa ocena działań/usług OWES w podziale na typ wsparcia i odbiorców, uwzględniająca kryteria ewaluacji, zawierająca analizę efektywności kosztowej.
4. Identyfikacja czynników wpływających na jakość działań OWES.
5. Ocena współpracy OWES z otoczeniem, m.in. podmiotami sektora ES, przedsiębiorcami, społecznością lokalną, szkołami i uczelniami, samorządami (na poziomie województwa, powiatu, gminy) oraz ich jednostkami organizacyjnymi.
6. Ocena działań Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej.
7. Ocena działań Komitetu ds. Ekonomii Społecznej.
8. Ocena działań Instytucji Zarządzającej w kontekście sektora ES.
9. Sformułowanie rekomendacji pod kątem usprawnienia systemu wsparcia ekonomii społecznej w województwie wielkopolskim.

g. Kryteria ewaluacji

Całościowa ocena wpływu interwencji na trwałość i jakość tworzonych miejsc pracy oraz integrację społeczno-zawodową odbiorców wsparcia wymaga uwzględnienia w ramach ewaluacji kluczowych kryteriów ewaluacyjnych:

- skuteczności – czyli stopnia osiągnięcia założonych rezultatów,
- trwałości – czyli utrzymywania się efektów interwencji po jej zakończeniu,
- efektywności – czyli relacji nakładów do osiągniętych rezultatów,
- użyteczności – czyli stopnia dopasowania usług do potrzeb odbiorców.

h. Odbiorcy badania

Wyniki przeprowadzonego badania oraz sformułowane na ich podstawie wnioski i rekomendacje powinny być skierowane do bezpośrednich i pośrednich adresatów.

Bezpośredni adresaci:

- 1) podmioty/institucje odpowiedzialne za rozwój ekonomii społecznej w Wielkopolsce;
- 2) ośrodki wsparcia ekonomii społecznej;
- 3) podmioty ekonomii społecznej i przedsiębiorstwa społeczne;
- 4) samorządy na poziomie województwa, powiatu i gminy;
- 5) podmioty/institucje odpowiedzialne za rozwój ekonomii społecznej na poziomie centralnym.

Pośredni adresaci:

- 1) instytucje i organizacje realizujące działania związane z polityką społeczną i ekonomią społeczną;
- 2) środowisko naukowe zajmujące się polityką społeczną.

ZAŁOŻENIA METODOLOGICZNE

Ewaluacja powinna pozwolić na:

- odtworzenie teorii programu,
- weryfikację założonej w programie teorii zmiany,
- sformułowanie rekomendacji dotyczących pożądanych/koniecznych zmian w założeniach interwencji na poziomie regionalnym.

Badanie powinno dostarczyć rzetelnych i wyczerpujących informacji na temat udzielanego wsparcia i osiągniętych efektów, a także czynników wpływających na osiągnięte efekty.

Kluczowe znaczenie ma kompleksowa ocena każdego OWES z punktu widzenia: skuteczności, efektywności, użyteczności i trwałości prowadzonych działań. W każdym z obszarów dane muszą być agregowane z uwzględnieniem podziału na ośrodki/subregiony. Analiza danych musi być przeprowadzona indywidualnie dla każdego OWES, jednocześnie niezbędne jest porównanie wyników dla wszystkich ośrodków/subregionów województwa wielkopolskiego.

W ramach procesu ewaluacji wykonawca zrealizuje trzy zadania (etapy badania), opisane poniżej.

Zadanie 1. Analiza danych zastanych (*desk research*), opracowanie metodologii badania i zaprojektowanie pytań oraz narzędzi badawczych

W ramach niniejszego zadania wykonawca będzie zobowiązany do odtworzenia teorii programu, weryfikacji tej teorii, pogłębienia jej, a także uwzględnienia specyfiki województwa. Wykonawca powinien sformułować pierwsze hipotezy dotyczące słabych i mocnych stron poszczególnych OWES oraz ROPS.

Na tym etapie wykonawca przeprowadzi następujące działania:

- analizę dokumentów, obejmującą co najmniej:
 - dokumenty strategiczne i programowe (krajowe i regionalne),
 - regulaminy naborów projektów OWES i ROPS,
 - wnioski o dofinansowanie projektów OWES i ROPS,
 - dostępne dane statystyczne i administracyjne dot. ekonomii społecznej,
 - wyniki prowadzonego przez ROPS monitoringu sektora ekonomii społecznej,
 - wyniki wcześniejszych badań i ewaluacji.

(zamawiający pomoże wykonawcy uzyskać dostęp do dokumentacji związanej z realizacją projektów OWES i ROPS)

- wstępną analizę SWOT wszystkich OWES (każdego osobno) oraz ROPS;
- wspólny warsztat z kluczowymi interesariuszami (ROPS, OWES-y, IZ), służący odtworzeniu teorii programu (w związku z pandemią wirusa SARS-CoV-2 w formule spotkania on-line na platformie internetowej).

Ponadto w ramach zadania pierwszego, na podstawie analizy dokumentów i wniosków z odtworzenia teorii programu, wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania uszczegółowionego opisu metodologii badania terenowego wraz z projektami pytań i narzędzi badawczych, które z uwagi na sytuację pandemiczną nie mogą obejmować bezpośrednich wywiadów indywidualnych i/lub grupowych (diady, triady, grupy fokusowe, etc.). Dopuszczalne są formy wywiadu telefonicznego, ankiety internetowej, spotkań on-line na platformie internetowej.

Wykonawca opracowuje i przekazuje Zamawiającemu raport metodologiczny, zawierający wstępne wyniki analizy desk research oraz projekty pytań i narzędzi badawczych.

Czas realizacji: 3 tygodnie od dnia podpisania umowy, lub wskazanego w niej terminu rozpoczęcia badania.

Zadanie 2. Zebranie, analiza i opracowanie danych

W ramach niniejszego zadania wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia badania terenowego (w formie zdalnej) oraz analizy zebranych danych, zgodnie z wypracowaną metodologią.

Minimalny zakres podmiotowy:

- przedsiębiorstwa społeczne / podmioty ekonomii społecznej z obszaru pięciu subregionów, które uzyskały wsparcie OWES właściwego dla danego subregionu (**50** podmiotów, po **10** z każdego subregionu) – zamawiający przekaze wykonawcy dane teleadresowe potencjalnych respondentów;
- ośrodki wsparcia ekonomii społecznej z każdego subregionu (**5** OWES) – wywiady z kadra ośrodków oraz badanie *Mystery Client* (forma telefoniczna), które służyć ma weryfikacji jakości obsługi klienta w przypadku pierwszego kontaktu i udzielania ogólnej informacji na temat oferowanej ścieżki wsparcia;
- Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu – przedstawiciele ROPS;
- Instytucja Zarządzająca – przedstawiciel IZ;
- Komitet ds. Ekonomii Społecznej - wywiad/wywiady nie mogą być realizowane z osobami (członkami Komitetu), które w pozostałych obszarach badawczych reprezentowały inne podmioty (PS/PES, OWES, ROPS, IZ).

W uzasadnionych przypadkach szczegółowy zakres merytoryczny i podmiotowy badania może ulec modyfikacji na etapie przyjmowania Raportu metodologicznego, co warunkowane będzie faktycznym/dostępnym materiałem badawczym (dokumentacją) oraz bieżącą sytuacją pandemiczną (np. możliwością kontaktu z określonymi respondentami). Ewentualne zmiany zakresu badania wymagają pisemnej akceptacji Zamawiającego.

Na tym etapie badanie powinno przede wszystkim służyć weryfikacji osiągniętych efektów oraz ocenie wpływu podejmowanych działań na te efekty, głównie w odniesieniu do OWES i ROPS. Zakłada się, że **priorytetowo traktowane będą metody jakościowe**. Badania ilościowe powinny być uzupełnieniem i weryfikować skalę zidentyfikowanych elementów. Wykonawca po zebraniu danych od respondentów dokona ostatecznej, pogłębionej analizy SWOT odrębnie dla każdego OWES i ROPS.

Zwieńczeniem prac w ramach Zadania 2 będzie przygotowanie przez Wykonawcę kompleksowego raportu z badania, którego struktura powinna odpowiadać zakresowi i konstrukcji pytań badawczych.

Do opracowanego raportu muszą być dołączone w wersji elektronicznej (lub udostępnione poprzez link do zasobów sieciowych/serwera Wykonawcy) pełne nagrania oraz dosłowne transkrypcje (spisana całość nagrania) wszystkich przeprowadzonych wywiadów indywidualnych, wywiadów grupowych, grup fokusowych, warsztatów, etc.

W zależności od formuły wywiadu/warsztatu nagranie będzie miało postać zapisu audio lub video. Format zapisu plików musi umożliwiać swobodne odtwarzanie ich przy pomocy

systemowych aplikacji multimedialnych Windows 10. Transkrypcje nagrań muszą być zapisane w postaci edytowalnych plików pakietu Microsoft Office (.docx, .xlsx).

Czas realizacji: 7 tygodni od dnia przyjęcia przez Zamawiającego ostatecznej wersji raportu metodologicznego, nie później niż do 15 listopada 2021 r.

Zadanie 3. Sformułowanie wniosków i rekomendacji

W ramach niniejszego zadania wykonawca zobowiązany będzie do wypracowania, w bezpośredniej współpracy z ROPS i innymi kluczowymi interesariuszami, zestawu wniosków i rekomendacji dotyczących polityki rozwoju sektora ES. W tym celu wykonawca opracuje wstępną wersję rekomendacji oraz przeprowadzi kolejny (podsumowujący) warsztat w formule spotkania on-line na platformie internetowej. Efektem prac powinien być zestaw wniosków i szczegółowych zaleceń dotyczących planowania, realizacji, monitorowania i oceny regionalnej polityki rozwoju ekonomii społecznej, w tym szczególnie odnoszących się do działań OWES i ROPS.

Zadanie 3 kończy się przekazaniem Zamawiającemu ostatecznej wersji raportu końcowego z przeprowadzonego badania ewaluacyjnego, zgodnie ze specyfikacją zawartą w dalszej części niniejszego Zapytania Ofertowego.

Czas realizacji: 2 tygodnie od dnia przyjęcia przez Zamawiającego ostatecznej wersji raportu z badania, nie później niż do 30 listopada 2021 r.

ZAKRES USŁUGI

- 1) Przeprowadzenie badania zgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego: koncepcją, metodologią oraz narzędziami badawczymi. Proces badawczy podzielony został na trzy zadania/etapy, opisane szczegółowo w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 2) Sporządzenie **raportu końcowego z badania ewaluacyjnego** o objętości min. 80 max. 120 stron A4 (bez aneksów), opatrzonego przekazanymi przez Zamawiającego logotypami, czcionka Calibri rozmiar 11, odstęp 1.15, który zawierać będzie następującą strukturę:
 - a. Strona tytułowa oraz spis treści;
 - b. Wykaz skrótów / definicje pojęć;
 - c. Streszczenie zawierające opis badania i wszystkie najważniejsze wnioski (max. 5 stron);
 - d. Opis koncepcji i metodologii badania;
 - e. Wyniki badania w układzie odpowiadającym pytaniom badawczym.
 - f. Wnioski i rekomendacje w formie tabelarycznej – do wniosków powinny zostać przypisane odpowiednie rekomendacje, ich adresaci oraz termin wdrożenia (np. główne problemy i wskazanie działań, które pozwoliłyby na rozwiązanie tych problemów - opis pożądanego stanu oraz propozycje sposobów jego osiągnięcia);

- g. Aneksy zawierające m.in. narzędzia badawcze, zestawienia z analizy danych oraz wykorzystane w badaniu źródła informacji.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raport w postaci edytowalnego **pliku tekstowego** w formacie .doc (.docx) oraz w formacie .pdf. W wyznaczonych terminach wykonawca powinien go przestać Zamawiającemu pocztą elektroniczną, a po zatwierdzeniu wersji ostatecznej przekazać również na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, pendrive, karta pamięci) oraz w formie kolorowego wydruku papierowego (trzy egzemplarze, zbindowane/zszyte).

Jednocześnie wykonawca przygotowuje **prezentację multimedialną** zawierającą podstawowe informacje o badaniu, opis procesu badawczego oraz jego wyniki, najważniejsze wnioski i rekomendacje (w standardzie Microsoft PowerPoint, min. 15 slajdów, z wykorzystaniem logotypów/szablonów przekazanych przez Zamawiającego).

Na wniosek Zamawiającego wykonawca będzie zobowiązany do **zaprezentowania wyników badania** na posiedzeniu wielkopolskiego Komitetu ds. ekonomii społecznej, w najbliższym możliwym terminie, jednak nie później niż w okresie 6 miesięcy od zakończenia badania. O planowanej dacie posiedzenia wykonawca zostanie poinformowany z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem. Jeżeli sytuacja związana z pandemią wirusa SARS-CoV-2 nie ulegnie zmianie, prezentacja zostanie przeprowadzona w formule on-line na platformie internetowej.

- 3) Współpraca z zamawiającym. Na każdym etapie realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany jest do stałej i pełnej współpracy z zamawiającym, zwłaszcza w następujących aspektach:
- wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych, ze wskazaniem indywidualnego adresu e-mail oraz bezpośredniego numeru telefonu;
 - bieżące informowanie o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla prawidłowej realizacji badania;
 - zapewnienie Zamawiającemu możliwości doraźnego kontaktu w postaci spotkań on-line na platformie internetowej, jeżeli okoliczności będą wymagać takiej formy (np. prezentacja materiałów graficznych i/lub video, konieczność uczestnictwa więcej niż dwóch osób, etc.);
 - w uzasadnionych przypadkach zapewnienie kontaktu osobistego w siedzibie Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania **co dwa tygodnie sprawozdania w wersji elektronicznej** z realizacji badania. Format sprawozdania zostanie ustalony i zaakceptowany na etapie raportu metodologicznego. Sprawozdanie powinno zawierać informacje o:

- bieżącym stanie prac - aktualnym poziomie zaawansowania badania;
- pojawiających się problemach i innych kwestiach istotnych dla realizacji badania;
- sposobach rozwiązywania napotykanym problemom.

IV. Warunki uczestnictwa w postępowaniu

- W postępowaniu może wziąć udział wykonawca, który:

- 1.1. posiada doświadczenie w realizacji **co najmniej jednego badania z zakresu ekonomii społecznej**. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże w załączniku 1.1. do formularza ofertowego, że w okresie **ostatnich pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, zrealizował usługę polegającą na przeprowadzeniu badania z zakresu ekonomii społecznej, którego należyte wykonanie zostanie potwierdzone protokołem odbioru lub referencjami.
- 1.2. posiada doświadczenie w realizacji **co najmniej dwóch badań ewaluacyjnych o wartości nie mniejszej niż 50.000 zł brutto każde, dotyczących obszarów polityki społecznej, rynku pracy, pomocy społecznej, rewitalizacji**. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże w załączniku 1.2. do formularza ofertowego, że w okresie **ostatnich pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert zrealizował 2 takie usługi o wartości minimum 50.000 zł brutto każda, których należyte wykonanie zostanie potwierdzone protokołami odbioru lub referencjami.
- 1.3. dysponuje zespołem badawczym, który będzie przeprowadzał badanie ewaluacyjne, w skład którego wchodzi:
 - a) **kierownik/koordynator zespołu badawczego**, który w okresie **ostatnich pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert kierował/koordynował realizacją 3 badań ewaluacyjnych i/lub badań społecznych (z wyłączeniem usług audytowych), z których co najmniej jedno dotyczyło obszaru polityki społecznej/ekonomii społecznej;
 - b) **specjalista ds. badań**, który w okresie **ostatnich pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert był autorem lub współautorem raportu końcowego z 3 badań ewaluacyjnych i/lub badań społecznych i/lub analiz i/lub ekspertyz (z wyłączeniem usług audytowych), w których zastosowano jakościowe techniki gromadzenia i analizy danych;
 - c) **ekspert w zakresie ekonomii społecznej** – osoba, która w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert działała w sferze ekonomii społecznej na polu naukowym/badawczym/analitycznym/praktycznym.

Jedna osoba może łączyć maksymalnie dwie funkcje w zespole – np. kierownika zespołu badawczego oraz eksperta w dziedzinie ekonomii społecznej.

Stwierdzenie czy wykonawca dysponuje opisanym wyżej zespołem badawczym zostanie dokonane na podstawie wypełnionego załącznika 1.3. do formularza ofertowego oraz załączonych CV wszystkich członków zespołu badawczego.
- 1.4. przedstawi **koncepcję badania** w tabeli z załącznika 1.4. do formularza ofertowego.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie spełnią ww. warunków uczestnictwa w postępowaniu, a oferty tych wykonawców zostaną odrzucone.

V. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie od **daty podpisania umowy do 10 grudnia 2021 r.**

VI. Opis kryteriów wyboru oferty i obliczania punktacji

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu. Ocenie według kryteriów wyboru poddane zostaną jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Wszystkie wyniki zostaną przez zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający przy wyborze wykonawcy postąpił się będzie następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena wykonania zamówienia	40
2.	Koncepcja badania	40
3.	Doświadczenie wykonawcy	20

3.1. Kryterium „Cena wykonania zamówienia” – wykonawca może otrzymać maks. 40 punktów.

- Wykonawca podaje cenę netto i brutto wykonania zamówienia, przy czym ceną wykonania zamówienia jest cena brutto.
- Cena wykonania zamówienia musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (w tym ewentualne podatki, składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy, o które zostanie umniejszona kwota wypłaty) i musi być podana cyfrowo w złotych polskich z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Dla przyjętego kryterium „Cena wykonania zamówienia” przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:

$$C = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba uzyskanych punktów w ramach kryterium

C_n - najniższa cena brutto spośród badanych ofert

C_{bo} - cena brutto badanej oferty

3.2. Kryterium „Koncepcja badania” – wykonawca może otrzymać maks. 40 punktów.

Zaproponowana koncepcja badania powinna zostać opracowana zgodnie z założeniami ewaluacji wpływu opartej na teorii (*Theory based evaluation*), opisanej szczegółowo w opracowaniu pt. „Zalecenia dotyczące ewaluacji wsparcia rozwoju ekonomii społecznej na poziomie regionalnym”, wersja 1.7, Warszawa 12 stycznia 2018 r., przygotowanym w ramach projektu *Spójna Integracja Regionalna Ekonomii Społecznej (SIREs)* - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.

W powyższym kryterium ocenie podlegać będą następujące elementy:

Szczegółowy opis zakresu prac badawczych, odpowiadający celom i założeniom ewaluacji wskazanym w zapytaniu ofertowym – maks. 20 punktów.

Przedstawiona koncepcja prac jest spójna z wymaganym zakresem badania, celami i założeniami ewaluacji, wskazanymi w zapytaniu ofertowym. Uwzględniono możliwości rozszerzenia zakresu badania i/lub zwiększenia liczby respondentów w danych obszarach, pod warunkiem należytego uzasadnienia takiego rozwiązania od strony merytorycznej i wykonawczej (musi być zachowana zgodność z założeniami i	20 pkt.
--	---------

celami ewaluacji, terminami granicznymi realizacji poszczególnych etapów badania oraz przewidzianą, maksymalną ceną brutto za usługę).	
Zaproponowana koncepcja prac jest spójna z wymaganym zakresem badania, celami i założeniami ewaluacji, wskazanymi w zapytaniu ofertowym. Nie uwzględniono możliwości rozszerzenia zakresu badania i/lub zwiększenia liczby respondentów w danych obszarach.	10 pkt.
Zaproponowana koncepcja prac nie jest spójna z wymaganym zakresem badania, celami i założeniami ewaluacji, wskazanymi w zapytaniu ofertowym.	0 pkt.
Metodologia badania – formy prowadzenia badania, określenie narzędzi badawczych, sposób agregacji i analizy pozyskanych danych – maks. 10 punktów.	
Zaproponowana przez wykonawcę metodologia jest adekwatna do wskazanych w zapytaniu ofertowym obszarów badawczych i faktycznych możliwości uzyskania wiarygodnych odpowiedzi/danych – w kontekście osiągnięcia celów badania.	10 pkt.
Zaproponowana metodologia pozwala na właściwe przeprowadzenie badania, ale nie uwzględnia możliwości dywersyfikacji źródeł/metod/technik w przypadku problemów z pozyskaniem wiarygodnych odpowiedzi/danych.	5 pkt.
Zaproponowana metodologia jest nieadekwatna do wskazanych w zapytaniu ofertowym obszarów badawczych i celów badania.	0 pkt.
Identyfikacja czynników zagrażających realizacji badania (ograniczenia badawcze) oraz wskazanie sposobów ich niwelacji – maks. 5 punktów.	
Identyfikacja czynników ryzyka oraz potencjalnych środków zaradczych jest pełna. Dokonano analizy swojego potencjału w kontekście przeszkód i zagrożeń dla należytej realizacji badania. Ocenie podlegać będzie szczegółowość i trafność diagnozy, w tym opis sposobów zmniejszenia/niwelacji ryzyka.	5 pkt.
Analiza niepełna lub nieprawidłowa, pomijająca istotne czynniki ryzyka (wewnętrzne i/lub zewnętrzne), nie odnosząca się do kluczowych aspektów procesu badawczego.	0 pkt.
Ramowy harmonogram i plan organizacji pracy – maks. 5 punktów.	
Harmonogram i plan organizacji pracy jest spójny na poziomie podmiotowym, przedmiotowym i czasowym z warunkami oraz terminami realizacji poszczególnych etapów badania, określonymi w zapytaniu ofertowym i wzorze Umowy. Wykonawca w szczególności wskazał podział prac pomiędzy członkami zespołu badawczego, ujętych w kontekście poszczególnych zadań i terminów granicznych kolejnych etapów realizacji badania ewaluacyjnego.	5 pkt.
Harmonogram i/lub plan organizacji pracy nie jest spójny z warunkami oraz terminami realizacji poszczególnych etapów badania, określonymi w zapytaniu ofertowym i wzorze Umowy, w tym niepełny lub nieprawidłowy podział prac pomiędzy członkami zespołu badawczego.	0 pkt.

Ocena w kryterium nastąpi na podstawie wypełnionej i załączonej przez wykonawcę tabeli z zał. 1.4 do formularza ofertowego.

3.3. Kryterium: „Doświadczenie wykonawcy w badaniach z zakresu ekonomii społecznej” – wykonawca może otrzymać maks. 10 pkt.

Liczba badań z zakresu ekonomii społecznej, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, które wykonawca zrealizował i których należyte wykonanie zostało potwierdzone protokołem odbioru lub referencjami.	Punktacja
minimum 1	warunek konieczny
2	2 pkt
3	4 pkt
4	6 pkt
5	8 pkt
6	10 pkt

Ocena w kryterium nastąpi na podstawie wypełnionej i załączonej przez wykonawcę tabeli z zał. nr 1.1 do formularza ofertowego.

3.4. Kryterium: „Doświadczenie wykonawcy w badaniach ewaluacyjnych dotyczących obszarów polityki społecznej, rynku pracy, pomocy społecznej, rewitalizacji” – wykonawca może otrzymać maks. 10 pkt.

Liczba badań ewaluacyjnych dotyczących obszarów polityki społecznej, rynku pracy, pomocy społecznej, rewitalizacji, które wykonawca zrealizował w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert i których należyte wykonanie zostało potwierdzone protokołami odbioru lub referencjami (w niniejszym kryterium nie będą punktowane badania już wykazane jako spełnienie warunku uczestnictwa rozdz. IV ust.1 pkt. 1.1 i 1.2 oraz wykazane w kryterium 3.3.).	Punktacja
1	2 pkt
2	4 pkt
3	6 pkt
4	8 pkt
5	10 pkt

Ocena w kryterium nastąpi na podstawie wypełnionej i załączonej przez wykonawcę tabeli z zał. nr 1.5 do formularza ofertowego.

4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów zgodnie z poniższym wyliczeniem:

$$P = C + K + D$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C – liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena wykonania zamówienia”

K – liczba punktów przyznanych w kryterium „Koncepcja badania”

D – liczba punktów przyznanych w kryterium „Doświadczenie wykonawców”

5. Łączny budżet na wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi 61 000 zł.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku, gdy najniższa oferowana cena realizacji zamówienia będzie wyższa niż środki przeznaczone przez zamawiającego na ten cel.

VII. Opis sposobu przygotowania, forma i termin złożenia oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w oryginale, na piśmie, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Przeprowadzenie badania ewaluacyjnego wsparcia rozwoju ekonomii społecznej w Wielkopolsce postępowanie nr ROPS.X.2205.19.2021”, w sekretariacie (pok. 208) w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Poznaniu ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań w terminie do 21.06.2021 roku do godz. 12.00.
3. Formularz ofertowy oraz załączniki powinny zostać podpisane przez Wykonawcę – osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
4. Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym w ust. 2 terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Sposób kontaktowania się z zamawiającym

Pytania można zadawać poprzez Platformę Zakupową w ciągu pierwszych 4 dni od ogłoszenia zapytania ofertowego. Pytania, które wpłyną w późniejszym terminie mogą pozostać bez odpowiedzi zamawiającego.

IX. Uwagi końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy z wybranym Wykonawcą w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

4. Ostateczny wybór wykonawcy, z którym nastąpi podpisanie umowy stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nastąpi zgodnie procedurą wyboru.
5. W przypadku gdy wybrany wykonawca uchyli się od podpisania umowy, o której mowa w ust. 4 zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najkorzystniejszej ze złożonych ofert.
6. Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanych wyborze drogą elektroniczną.
7. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego.
8. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
9. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy informacji, dokumentów i materiałów, jakie wykonawca zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
10. W przypadku braków lub błędów w dokumentach załączonych do oferty lub w przypadku nie złożenia dokumentów w terminach i na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu – w celu poprawienia lub uzupełnienia oferty o dokumenty i oświadczenia będzie wezwany ten Wykonawca, którego oferta na podstawie dotychczas złożonych dokumentów uzyska największą liczbę punktów.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jego autentyczności.

X. Załączniki

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – wzór umowy z wykonawcą.

Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna RODO.