

<b>WYKAZ DOSTAW</b>
---------------------

do zamówienia publiczne, prowadzonego w trybie podstawowym (art. 275 ustawy Prawo zamówień publicznych) pn.:

**„Dostawa materiałów biurowych dla 22. BLT w Malborku i jednostek  
będących na zaopatrzeniu”**

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa: .....  
Siedziba: .....

**Wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, **oraz załączeniem dowodów** określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Lp.	Podmiot, na rzecz którego wykonano zamówienie/ miejsce realizacji	Przedmiot dostaw (wymienić asortyment biurowy który był przedmiotem zamówienia)	Wartość dostaw brutto w złotych	Daty wykonania dostawy (dzień, miesiąc, rok)
1.	2.	3.	4.	5.
1.			.....	1) Data rozpoczęcia ..... 2) Data zakończenia .....
2.			.....	1) Data rozpoczęcia ..... 2) Data zakończenia .....
3.			.....	1) Data rozpoczęcia ..... 2) Data zakończenia .....

**a) Wiedza i doświadczenie:**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie:  
- co najmniej 3 dostawy artykułów biurowych: długopisów, ołówków, teczek, skoroszytów, segregatorów itd. o wartości co najmniej 20 000,00 zł brutto każda, gdzie w skład każdej z dostaw wchodził asortyment wymieniony powyżej.

Wykonawca może okazać się dostawami wykonanymi na większe wartości i w większym zakresie asortymentu, jednak ważne jest aby w ich składzie były obligatoryjnie :długopisy, ołówki, teczki, skoroszyty i segregatory.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) warunki o których mowa jak wyżej zostaną spełnione, jeżeli

a) warunek dotyczący – **zdolność techniczna lub zawodowa** – spełni go przynajmniej jeden z Wykonawców (Wykonawca, konsorcjant bądź podmiot trzeci na zasobach którego polega Wykonawca) w pełni samodzielnie. Doświadczenie podmiotów związanych z realizacją wymaganego przez Zamawiającego zamówienia nie podlega podziałowi, nie dopuszcza się sumowania mniejszych częściowych usług objętych odrębnymi umowami Wykonawcy, bądź wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawców, w celu spełnienia danego warunku.

*Uwaga! Dokument należy opatrzyć:*

*a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U z 2020 r. poz. 1173) albo*

*b) podpisem zaufanym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346) albo*

*c) podpisem osobistym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2020 r. poz. 332)*