

Załącznik nr 5 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO/KOŃCOWEGO

(Umowy Nr ..., etapu określonego w §... Umowy, pracy określonej w §... Umowy, produktu określonego w §... Umowy)

Zamówienie: „,”	
Przedmiot Odbioru (nr, wersja)**	1. 2.
Zamawiający	
Wykonawca	
Umowa	Nr z dnia zwana dalej Umową
Termin zakończenia prac wg umowy	
Faktyczny termin zakończenia prac (data przekazania umowy/etapu/produktu* przez Wykonawcę Zamawiającemu)	
Data rozpoczęcia odbioru	
Komisja Odbioru:	1. 2. 3.
Przedstawiciele Wykonawcy	1.
Data zakończenia odbioru:	

I. Czynności odbioru:

- Potwierdzenie kompletności zrealizowanego przedmiotu ... (Umowy, etapu, pracy, produktu....)
 - TAK*
 - NIE*
 - Uwagi:
- Potwierdzenie zgodności realizacji prac z Umową oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
 - TAK*
 - NIE*
 - Uwagi (wymienić wady jeśli zostały stwierdzone):
- Potwierdzenie dotrzymania terminu zakończenia prac określonego w § ... Umowy
 - TAK*
 - NIE*
 - Liczba dni opóźnienia/zwłoki:*
 - Uwagi:

4. Inne: *

II. Postanowienia końcowe:

1. Końcowy wynik odbioru:
 - Pozytywny*
 - Negatywny*Uwagi:
2. Terminu poprawy przedmiotu ... (Umowy, etapu, pracy, produktu....) *(jeśli został wyznaczony)*:*
3. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zgodnie z § Umowy: zł (słownie: złotych i .../100)*
4. Inne: *

Protokół niniejszy jest/nie jest podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę*.

Protokół sporządzono w egzemplarzach.

Załączniki:*

Komisja odbioru:

1.
2.
3.
4.
5.

Wykonawca:

1.
2.

Zatwierdzający po stronie Zamawiającego

*niepotrzebne skreślić

**w przypadku Oprogramowania należy podać osobno numer wersji Oprogramowania dla Użytkowników i numeru wersji Oprogramowania dla Interesantów